



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de aprobación: **02/03/2022**

www.ehu.eus

ÍNDICE

0. Presentación
1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
 - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
 - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

0. Presentación

La Facultad de Química es un Centro docente de la UPV/EHU responsable de organizar las enseñanzas universitarias, dirigir y gestionar los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de las siguientes titulaciones:

- Grado en Química.
- Máster en Química y Polímeros.
- Máster en Nanociencia.
- Máster en Química Teórica y Modelización Computacional.
- Doble titulación internacional con la Universidad de Strasbourg "Doble titulación Ingenieur Grado Máster".
- Doble titulación internacional con la Universidad de Bordeaux "Double Master in Polymer Science".

A continuación, se presenta el Informe y Plan de Gestión Anual en el que se recogen las actividades y resultados obtenidos en los distintos ámbitos de gestión de la Facultad de Química en el curso 2020/21, un curso en el que la docencia ha vuelto a ser presencial aunque con pequeñas adaptaciones para cumplir con las medidas sanitarias con motivo de la pandemia por el COVID-19.

1. Revisión de la Política de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Ha tomado parte también de forma satisfactoria en las diferentes convocatorias del programa EHUNDU (UPV/EHU) cuyo fin era el apoyo al desarrollo curricular de las titulaciones de Grado.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020).

Revisión de la política de calidad

Anualmente se revisan todos los procedimientos y procesos del sistema de gestión del centro, se elaboran los correspondientes informes de seguimiento y de gestión anual y se aprueban en la Comisión de Calidad y Junta de Centro, previo visto bueno del Equipo Decanal.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, nos servirá de base para la elaboración del tercer Plan Estratégico del centro.

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:

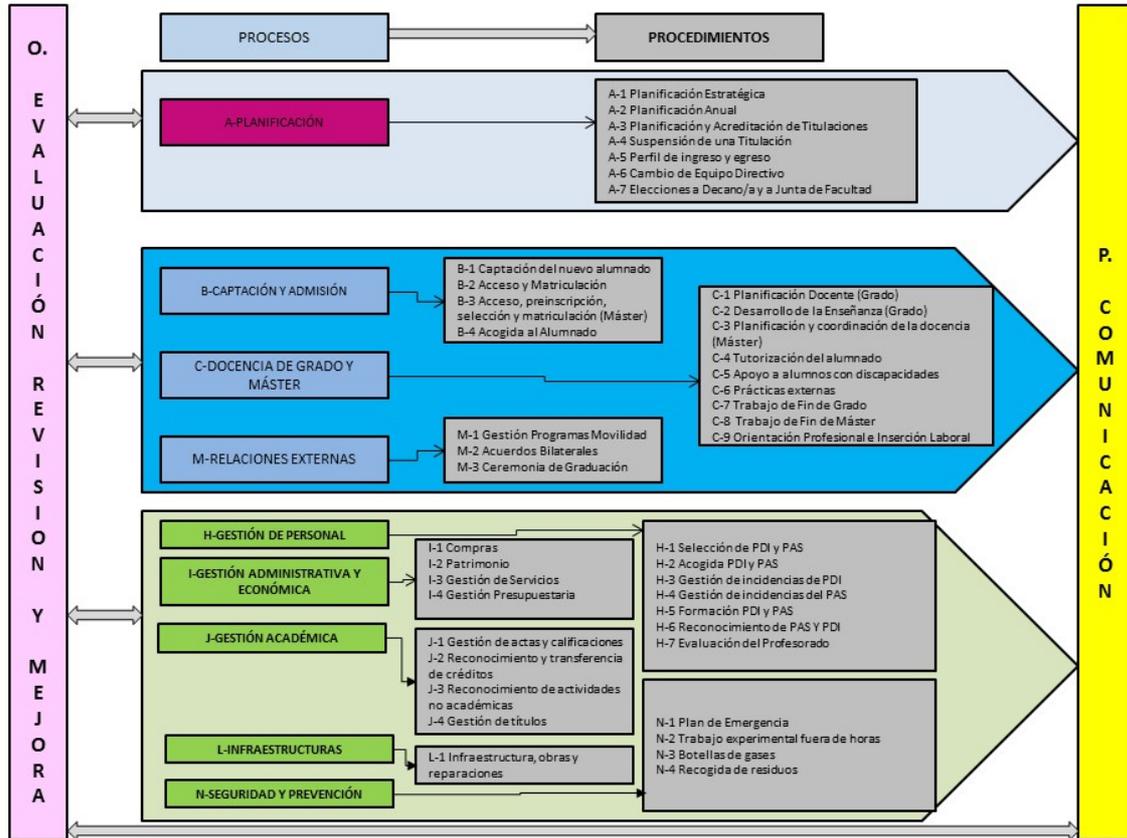


Tabla de responsabilidades por procedimientos

A-Planificación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
A-1, Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal
A-2, Planificación Anual	Decano/a	Gestor/a procedimiento Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	Decano/a	Comisión de Grado Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología UPV/EHU Comisión Académica del Máster
A-4, Suspensión de una titulación	Decano/a	Equipo Decanal Junta de Facultad Agencia evaluadora externa Comisión de Calidad
A-5, Perfil de ingreso y egreso	Decano/a	Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano/a	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Equipo Decanal Técnico/a de Centro Coordinador/a de Titulación Administrador/a Comisión de Calidad
A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad	Secretario/a Académico/a	Junta de Facultad Comisión Electoral del Centro Mesa Electoral Decano/a

B-Captación y admisión

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	Jefe/a de Negociado	Administrador/a Equipo Decanal Secretaría de Facultad Junta de Facultad
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	Secretaria/o de Máster de la Facultad	Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad Servicio de estudios de posgrado Alumnado

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

B-4, Acogida al Alumnado	Decano/a	Equipo Decanal Decano/a Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretaría de Facultad

C-Docencia de Grado y Máster

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
C-1, Planificación Docente (Grado)	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefe/a de Negociado Departamentos Vicedecano/a de Ordenación Académica Junta de Facultad Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	Coordinador/a de Titulación	Coordinador/a de Asignatura Coordinador/a de Titulación Directores/as de Departamento Comisión de Grado Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	Responsable del Máster	Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Departamentos Junta de Facultad
C-4, Tutorización del Alumnado	Decano/a	Departamentos Comisión Académica del Máster Secretario/a Académico/a Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Equipo Decanal Personal Docente e Investigador
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Alumnado Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Decano/a Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-6, Prácticas voluntarias externas	Secretario/a Académico/a	Alumnado Empresas Técnico/a de Centro Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador
C-7, Trabajo de Fin de Grado	Responsable TFG	Secretaría de Facultad Alumnado Director/a TFG Departamentos Comisión de Grado
C-8, Trabajo Fin de Máster	Responsable del Máster	Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador Responsable del Máster Alumnado
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

Personal Docente e Investigador
Técnico/a de Centro

H-Gestión de Personal

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
H-1, Selección PDI y PAS	Decano/a	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Gerencia Administrador/a Junta de Facultad Departamentos
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano/a	Administrador/a Coordinadores Departamentales Secretaría de Decanato
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano/a	Directores/as de Departamento Decano/a Vicegerencia de PDI Secretaría de Decanato
H-4, Gestión de incidencias del PAS	Administrador/a	Vicegerencia de personal Personal de Administración y Servicios Secretaría de Decanato Administrador/a
H-5, Formación PDI y PAS	Decano/a	Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal Administrador/a SAE Personal de Administración y Servicios Equipo Decanal Personal Docente e Investigador
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano/a	Personal de Administración y Servicios Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Vicerrectorado de Investigación Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social
H-7, Evaluación del profesorado	Decano/a	Alumnado Servicio de Evaluación Docente (SED) Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)

I-Gestión Administrativa y Económica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
I-1, Compras	Administrador/a	UPV/EHU Personal de Administración y Servicios Conserjería Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Administrador/a
I-2, Patrimonio	Administrador/a	Personal Docente e Investigador Administrador/a Personal de Administración y Servicios

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

		UPV/EHU
I-3, Gestión de Servicios	Administrador/a	Equipo Decanal Administrador/a
I-4, Gestión Presupuestaria	Administrador/a	Junta de Facultad UPV/EHU Decano/a Administrador/a

J-Gestión Académica

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefe/a de Negociado	Secretario/a Académico/a Jefe/a de Negociado Personal Docente e Investigador
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Decanato Decano/a Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaría de Facultad
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefe/a de Negociado	Secretaría de Facultad Comisión Académica del Máster Secretario/a Académico/a Alumnado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
J-4, Gestión de Títulos	Jefe/a de Negociado	UPV/EHU Secretaría de Facultad Alumnado

L-Infraestructuras

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal UPV/EHU

M-Relaciones Externas

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Universidad Externa Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Alumnado
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano/a	Secretaría de Decanato Administrador/a Equipo Decanal

N-Seguridad y Prevención

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
---------------	-------------	---------------

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

N-1, Plan de Emergencia	Decano/a	Servicio Prevención UPV/EHU Decano/a Comisión de Prevención
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano/a	Conserjería Director de Tesis/Proyecto Personal permanente Personal no permanente
N-3, Botellas de Gases	Auxiliar Química	Empresa suministradora Auxiliar Química Personal de Laboratorio
N-4, Recogida de residuos	Auxiliar Química	Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental Administrador/a Personal de Laboratorio Auxiliar Química

O-Evaluación y mejora

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
O-1, Evaluación, revisión y mejora	Decano/a	Responsable del Máster Coordinador/a de Titulación Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal Gestor/a proceso
O-2, Encuestas de opinión	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Servicio de Evaluación Docente (SED) Alumnado Personal Docente e Investigador Administrador/a Conserjería Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	Administrador/a	Personal Docente e Investigador Administrador/a Personal de Administración y Servicios Secretaría de Decanato Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano/a	Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional LANBIDE-Servicio vasco de empleo Servicio de Evaluación Docente (SED)
O-5, Gestión de documentación	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Gestor/a procedimiento Técnico/a de Centro Comisión de Calidad
O-6, Evaluación Interna	Técnico/a de Centro	Equipo Decanal Equipo evaluador Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
O-7, Políticas de Igualdad	Responsable de Igualdad	Comisión de Igualdad Responsable de Igualdad

P-Comunicación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
---------------	-------------	---------------

Curso 2020/2021

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

<p>P-1, Comunicación interna y Externa</p>	<p>Decano/a</p>	<p>Técnico/a de Centro Secretaría de Facultad Administrador/a Equipo Decanal Secretaría de Decanato</p>
<p>P-2, Gestión de la Página Web / Intranet</p>	<p>Técnico/a de Centro</p>	<p>Técnico/a de Centro Equipo Decanal</p>

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2502505

Código Titulación : GQUIMI

Denominación del Grado : Kimikako Gradua / Grado en Química

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/kimikako-gradua-gipuzkoa>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-quimica-gipuzkoa>

MÁSTERES

Código RUCT : 4311660

Código Titulación : MNANOS

Denominación del Máster: Nanozientzia Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Nanociencia

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/nanozientzia-masterra>
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-nanociencia>

Código RUCT : 4314273

Código Titulación : MQTYMC

Denominación del Máster: Kimika Teorikoa eta Modelizazio Konputazionala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/kimika-teorikoa-modelizazio-konputazionala-masterra>
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional>

Código RUCT : 4314560

Código Titulación : MQYPOL

Denominación del Máster: Kimika eta Polimeroak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Química y Polímeros

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/kimika-polimeroak-masterra>
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-polimeros>

4. Acciones realizadas en el curso anterior

A-Planificación

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

Código de la acción: 19-MQVPOL-MOT-11

Nueva redacción de competencia de una asignatura

Se modifica una competencia de la asignatura "Calidad del aire y salud". Se elimina la competencia "Poder realizar un trabajo grupal en el que se recojan los principales aspectos vistos sobre la calidad del aire y efectos en un determinado ambiente, bien exterior o interior" y se sustituye por "Conocer la composición del aire ambiente, sus principales marcadores de contaminación e indicadores de calidad".

Responsable: Decano/a

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 01/10/2020

Medidas adoptadas

La incorporación de esta competencia viene motivada por considerar que, en la impartición de la asignatura, se ha visto necesario potenciar la adquisición de conocimientos sobre la naturaleza, características y factores de contaminación más relevantes del aire ambiente.

Titulaciones:

MQVPOL

PEC:	RES:	MES:	MOT: X	RET:	MET:
------	------	------	--------	------	------

Código de la acción: 18-MNANOS-RET-11

Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2016. Criterio 1.1 Revisar y mejorar el perfil competencias

En futuras modificaciones del plan de estudios, se recomienda revisar y mejorar el perfil de competencias para no centrarlo en la capacidad para realizar el doctorado o a nivel de disciplinas en la adquisición de conocimientos.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 12/07/2021

Medidas adoptadas

Revisado el plan de estudios no se considera necesario modificar el perfil de competencias.

Titulaciones:

MNANOS

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET: X	MET:
------	------	------	------	--------	------

A-6, Cambio de Equipo Directivo

Código de la acción: 20-KF-MES-22

Elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad

Creación de un procedimiento que plasme la convocatoria y organización de las elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 26/07/2021

Medidas adoptadas

Se crea el procedimiento en Unikude "A-7, Elecciones a decano/a y junta de facultad".

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

B-Captación y admisión

B-1, Captación de nuevo alumnado

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

B-1, Captación de nuevo alumnado

Código de la acción:

Participación de la facultad de química en el programa orientaTU

Programa en el que se orienta a orientadores de centros de secundaria para que conozcan los aspectos más importantes del acceso, las ramas de conocimiento, los grados, las salidas profesionales para así orientar a los estudiantes.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 02/11/2020

Medidas adoptadas

Alta participación de orientadores/as de centros de secundaria a los que se les orienta para que conozcan los aspectos más importantes de los estudios de grado de nuestra universidad, para así ayudar/guiar a los estudiantes.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 17-MQYPOL-RET-4

RECOMENDACIÓN Criterio 1.4 Informe Acreditación Renovación

Se recomienda definir planes de difusión a todos los niveles para aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 02/08/2021

Medidas adoptadas

Se realizan jornadas de presentación de los grupos de investigación para todos los estudiantes de 3º y 4º, tanto para la realización de sus TFG como para su posterior matrícula en el máster.

Anualmente se participa también en el Máster Eguna de la Facultad donde la persona responsable del Máster presenta el programa del mismo. La actividad está abierta a todo el alumnado y también al público interesado, que puede aprovechar la ocasión para aclarar sus dudas sobre la titulación.

Titulaciones:

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

Código de la acción: 18-MNANOS-RET-12

Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2019. Criterio 7.1

Realizar acciones para atraer estudiantes extranjeros. Dada la buena posición del profesorado en el ámbito científico se recomienda realizar actividades de difusión y puesta en valor de las capacidades para atraer estudiantes.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 30/06/2021

Medidas adoptadas

Se están realizando distintas actividades de difusión para atraer estudiantes, como distribuir el anuncio del Máster en las redes que participan prestigiosos Laboratorios y Universidades con los que colaboran los investigadores científicos que imparten docencia en el Máster.

Titulaciones:

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

C-Docencia de Grado y Máster

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

Código de la acción: 19-GQUIMI-MET-7

Organización actividades "Black Tuesday"

El objetivo principal de estas jornadas es realizar actividades interesantes para la educación de los estudiantes, pero fuera de la actividad académica al uso.

Responsable: Personal Docente e Investigador

Origen: Otros

Fecha ejecución: 30/06/2021

Medidas adoptadas

Se llevan a cabo las siguientes actividades siendo en general bien acogidas:

- Sesión informativa sobre prácticas voluntarias externas.
- Sesión informativa de programas de movilidad.

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

- Seminario presentaciones orales.
- Curso avanzado para usuarios de biblioteca.
- Presentación del servicio de empleo del campus.

Titulaciones:
GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

Código de la acción: 20-MQTYMC-MET-24

Modificación Titulación Máster en Química Teórica y Modelización Computacional.

Modificación de la titulación para ajustar el programa del máster nacional al Erasmus Mundus.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha ejecución: 03/05/2021

Medidas adoptadas

Se redistribuyen algunas asignaturas de la titulación para ajustar el programa del máster nacional al Erasmus Mundus. La Universidad Autónoma de Madrid como coordinadora de la titulación se encarga de la gestión de la modificación.

Titulaciones:
MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-4, Tutorización del Alumnado

Código de la acción: 20-KF-MES-25

Implantación del Plan de Acción Tutorial entre Iguales

Actividad organizada en sesiones formativas e informativas impartidas por el alumnado tutor en las que la participación juega un papel fundamental para resolver inquietudes y dudas del alumnado de primero.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 05/07/2021

Medidas adoptadas

El plan lleva varios cursos en marcha, pero los nuevos estudiantes no han mostrado mucho interés en el programa. Se cambiará la estrategia de acercamiento a éstos (nuevas tecnologías, etc.).

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

C-7, Trabajo de Fin de Grado

Código de la acción: 20-GQUIMI-MET-15

Celebración GrAL Eguna 2021

Actividad para ayudar a los estudiantes a elegir el TFG a realizar.

Previamente a la Jornada del GrAL Eguna se cuelgan en la web de la Facultad los vídeos de los diferentes grupos de investigación presentando los trabajos que realizan. El día que se celebra dicha sesión, los estudiantes tienen la posibilidad de hacer preguntas a los profesores/investigadores de los grupos a través de una plataforma virtual.

Responsable: Departamentos

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/05/2021

Medidas adoptadas

Baja participación del alumnado.

Se decide mantener en el apartado de TFG de la web todos los grupos de investigación donde realizar el TFG para información de los estudiantes.

Titulaciones:
GQUIMI

C-7, Trabajo de Fin de Grado

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-8, Trabajo Fin de Máster

<p>Código de la acción: 17-MQYPOL-RET-5 RECOMENDACIÓN 3. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA FORMATIVO. Informe Seguimiento Unibasq 2015/16 Ampliar la información existente y dada sobre el TFM con muestras de TFM realizados, posibles temas, etc. Revisar discrepancias entre la información de la memoria verificada y la publicada en la web existente en algunas asignaturas. Responsable: Técnico/a de Centro Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: 02/08/2021 Medidas adoptadas Al inicio de curso los investigadores interesados presentan sus ofertas de TFM a los estudiantes. La información de las asignaturas publicada en la web está actualizada. Titulaciones: MQYPOL</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

<p>Código de la acción: 17-MQYPOL-RET-6 RECOMENDACIÓN Criterio 2.3 Informe Acreditación Renovación Se recomienda ampliar la información existente y dada sobre el TFM con muestras de TFM realizados, posibles temas, etc. Se recomienda especificar los sistemas de evaluación en las guías docentes denominados como "Otros". Responsable: Técnico/a de Centro Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: 27/07/2021 Medidas adoptadas Los investigadores interesados realizan sus ofertas de TFM a los estudiantes al inicio del curso. En cuanto a la evaluación, se ha revisado el peso del apartado "otros", y en ningún caso pasa del máximo del 20 %, y se considera adecuado. Titulaciones: MQYPOL</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

H-Gestión de Personal

H-1, Selección PDI y PAS

<p>Código de la acción: 20-MNANOS-MOTe-12 Necesidades de PAS Necesidades de PAS: El Centro cuenta con los recursos necesarios para la organización y desarrollo de las enseñanzas. Responsable: Gerencia Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: 24/03/2021 Medidas adoptadas En la memoria verificada del título se incluyó la necesidad de contratación de PAS para el desarrollo de las actividades del Máster in Nanoscience que no se ha llevado a cabo, al menos en toda su extensión. Este máster cuenta con el apoyo administrativo del PAS del centro docente en el que se haya adscrito. El desarrollo académico y funcional actual del Máster in Nanoscience se considera adecuado y el no cumplimiento de la memoria verificada en este punto no ha afectado de forma significativa a la calidad del mismo. Titulaciones: MNANOS</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

H-1, Selección PDI y PAS

Código de la acción: 18-MNANOS-RET-1

Recomendación Informe acreditación Unibasq 2019. Criterio 5.6

En futuras modificaciones, la universidad deberá eliminar la necesidad de contratación de PAS de la memoria.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 19/05/2021

Medidas adoptadas

Se eliminará la necesidad de contratación de PAS de la memoria. Para ello se abrirá una acción de modificación.

Titulaciones:

MNANOS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

I-Gestión Administrativa y Económica

I-3, Gestión de Servicios

Código de la acción: 20-KF-MES-18

Acceso sala de lectura y comedor.

Gestionar adecuadamente los aforos de la sala de lectura y comedor con motivo del COVID-19

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 29/07/2021

Medidas adoptadas

Puesta en marcha de una aplicación para gestionar la sala de lectura y comedor con el objetivo de que respeten los aforos establecidos.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

J-Gestión Académica

L-Infraestructuras

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

Código de la acción: 20-KF-MES-13

Equipamiento aulas docencia

Equipamiento de aulas de docencia para la impartición de clases por streaming con motivo de las medidas adoptadas por el COVID-19

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 14/09/2020

Medidas adoptadas

Se han equipado las siguientes aulas con los siguientes medios:

- Aulas 1 y 3: equipadas con cámara, pantalla auxiliar para que el/la profesor/a pueda seguir lo que se está emitiendo, altavoz y micrófono (se dispone de un total de 24 micrófonos de manera que cada profesor/a usa un micrófono).
- Sala de ordenadores. Equipada con cámara, pantalla auxiliar para que el/la profesor/a pueda seguir lo que se está emitiendo, y altavoz/micrófono instalado desde el techo.
- Aulas 4, 3bis y 2bis: disponen de un micrófono de sobremesa para que los/as alumnos/as que están en casa puedan oír la clase a través de BBC.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

Código de la acción: 20-KF-MES-20

Insonorización aulas 1, 2 y 3

Insonorización de las aulas 1, 2 y 3 con el fin de mejorar la acústica de dichas salas.

Responsable: Administrador/a

Origen: Otros

Fecha ejecución: 23/08/2021

Medidas adoptadas

Mejora de la acústica de dichas aulas.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

M-Relaciones Externas

M-2, Acuerdos bilaterales

Código de la acción: 18-MNANOS-RET-10

Recomendación Informe Acreditación Unibasq 2019. Criterio 5.4

Fomentar acuerdos para la movilidad del alumnado

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 05/07/2021

Medidas adoptadas

La Facultad de Química tiene firmados convenios con diferentes Universidades para la movilidad del alumnado en las diferentes titulaciones del centro, incluida la del Máster en Nanociencia.

Titulaciones:

MNANOS

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET: X	MET:
------	------	------	------	--------	------

N-Seguridad y Prevención

N-1, Plan de Emergencia

Código de la acción: 20-KF-MES-8

Legalización caseta almacenamiento botellones.

Realización de obras en la caseta de almacenamiento de botellones para legalización de la misma.

Responsable: Decano/a

Origen: Otros

Fecha ejecución: 13/01/2021

Medidas adoptadas

Se adecúa el espacio para legalizar el almacenamiento en dicha caseta.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

Código de la acción: 19-KF-MES-21

Revisión de la ejecución del procedimiento

La comisión de prevención de la facultad hará un análisis y revisión de la normativa del trabajo experimental fuera de horas para comprobar que ésta se está ejecutando de forma correcta.

Responsable: Decano/a

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 21/06/2021

Medidas adoptadas

Se actualiza el protocolo para el trabajo experimental fuera de horas.

Se deberá rellenar el impreso actualizado que está en la web del centro y obtener el Visto Bueno del Decanato.

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:

O-Evaluación y mejora

O-1, Evaluación, revisión y mejora

Código de la acción:

Certificado Bikain de calidad en la gestión lingüística

Participación en el programa BIKAIN mediante el que se evalúa y acredita un nivel determinado de uso, presencia y gestión del euskera en la Facultad.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 15/12/2020

Medidas adoptadas

Se obtiene el certificado de calidad en la gestión lingüística Bikain, Nivel básico.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

Código de la acción: 20-KF-MES-6

Entrevistas del equipo evaluador BIKAIN

Con motivo de la solicitud de acreditación BIKAIN los días 18 y 25 de noviembre se realizarán entrevistas a personal de la facultad con el fin de obtener información sobre la gestión lingüística en la facultad.

Responsable: Decano/a

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 25/11/2020

Medidas adoptadas

Se realizan diferentes entrevistas a personal de la facultad con el objetivo de conocer cuál es la gestión lingüística del centro.

PEC: X	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
--------	------	--------	------	------	------

Código de la acción: 20-KF-MES-14

Agrupación de procedimientos de gestión administrativa y económica.

Agrupación en un proceso de los procedimientos vinculados con la gestión administrativa y económica de la Facultad.

Responsable: Gestor/a proceso

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 17/05/2021

Medidas adoptadas

Reagrupación de procesos para una simplificación del SGIC.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

Código de la acción: 20-GQUIMI-MET-3

Encuesta egresados/as del centro

Se ve la necesidad de modificar el contenido de la encuesta así como el modo de hacer que los estudiantes respondan a ella.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 05/07/2021

Medidas adoptadas

Baja respuesta a las encuestas a través de la plataforma encuesta fácil, por lo que los resultados no resultan significativos. Conviene establecer otro procedimiento para la recogida de información.

Hay también una acción abierta a este respecto (Código 18-KF-RES-9) como recomendación a la implantación de AUDIT que se utilizará para dar respuesta a esta acción.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

O-5, Gestión de documentación

Código de la acción: 20-KF-MES-1

Actualización "Registro documentación Centro"

Actualizar el documento "Registro documentación Centro" con información sobre los Másteres incorporados a la Facultad.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 19/07/2021

Medidas adoptadas

Se ha incorporado en Unikude un apartado en el que aparecen los registros de cada procedimiento y lugar en el que se custodian, por lo que ya no se considera necesario tener un documento aparte.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

O-6, Evaluación Interna

Código de la acción: 18-KF-RES-5

Recomendación nº1 Informe Implantación AUDIT

Fomentar la participación del alumnado en la Comisión de Calidad de la Facultad para aumentar la comunicación interna con dicho colectivo y su participación en el desarrollo, implantación y funcionamiento del SGC.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 05/07/2021

Medidas adoptadas

Se informa y anima al alumnado del centro para que tome parte en la Comisión de Calidad.

PEC :	RES : X	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	---------	-------	-------	-------	------

Código de la acción: 18-KF-RES-7

Recomendación nº3 Informe Implantación AUDIT

Intensificar la formación al alumnado sobre el SGC y las evaluaciones de calidad que se realizan a diferentes niveles (centro, titulaciones, etc.), y de la importancia que tiene su participación. En esta misma línea sería recomendable actuar con el PDI y el PAS que no tenga responsabilidades en el SGC, para que lo conozcan y sean conscientes de la información que genera su funcionamiento.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 05/07/2021

Medidas adoptadas

Se difundirá a todo el personal del centro toda la información relacionada con el SGIC de la facultad (Aprobación de informes, encuestas de satisfacción, acreditación, etc.) y sobre la importancia de su participación en todo lo relacionado con el mismo.

PEC :	RES : X	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	---------	-------	-------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

O-6, Evaluación Interna

Código de la acción: 18-KF-MES-6

Recomendación nº2 Informe Implantación AUDIT

Valorar la presencia del PAS en la Comisión de Grado (Calidad) de la Facultad, tal y como está previsto en la composición que está publicada en la página web de la Facultad.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 19/05/2021

Medidas adoptadas

No puede eliminarse la presencia de PAS en la Comisión de Grado ya que tal y como el Reglamento Marco de las Comisiones de Calidad de los Centros Docentes señala en su artículo 5.2 al regular las comisiones de apoyo "La composición de estas comisiones deberá respetar los criterios de participación de los distintos sectores universitarios en la Comisión de Calidad...".

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

P-Comunicación

P-1, Comunicación interna y Externa

Código de la acción: 20-KF-MES-23

Banner Covid-19 Comunica tu situación a tu centro

Creación de un banner en web de la facultad para que tanto el personal como el alumnado comuniquen su situación respecto del covid-19, conozcan el responsable covid del centro y cómo contactarle, y un enlace a las medidas implantadas por la UPV/EHU.

Responsable: Decano/a

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 18/09/2020

Medidas adoptadas

Registro, medidas y control de la incidencia del covid-19 en la facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 20-MQYPOL-RET-27

RECOMENDACIÓN Criterio 2.2 Informe Acreditación Renovación

La información necesaria para la toma de decisiones de los futuros estudiantes y otros agentes de interés del sistema universitario de ámbito nacional e internacional existe, pero no es fácilmente accesible.

La información relativa a los principales indicadores del título, datos inserción laboral y los resultados de satisfacción no son accesibles fácilmente. Se recomienda incluir en la página web de la titulación los indicadores más relevantes de forma accesible directamente.

Se recomienda ampliar la información disponible sobre el perfil de egreso, posibles ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso la titulación.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 05/07/2021

Medidas adoptadas

La web institucional del Máster no es competencia del centro, por lo que se deriva a los servicios de comunicación y gestión académica de la Universidad la petición para que los indicadores más relevantes de la titulación se muestren de una forma más accesible.

Revisada la información sobre el perfil de egreso, ámbitos de desempeño profesional y vías académicas a las que da acceso la titulación se considera que ésta es suficiente y adecuada.

Titulaciones:

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

Código de la acción: 20-KF-MES-5

Calendario revisión/modificación contenidos de la página web/intranet de la Facultad

Elaboración de un calendario con los contenidos que cada mes se tienen que actualizar en la página web/intranet de la Facultad.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha ejecución: 11/01/2021

Medidas adoptadas

Se elabora un calendario con los contenidos que mensualmente hay que actualizar en la página web/intranet con el fin de mantener la página permanentemente actualizada.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 20-KF-MES-4

Modificación URL, estructura y formato de la web del centro

Se va a modificar la URL, estructura de los contenidos de la página web de la facultad, así como el formato de la misma con el fin de hacerla más atractiva e intuitiva para los grupos de interés.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 15/03/2021

Medidas adoptadas

Creación de una página web renovada y accesible, diseñada para un uso cómodo por parte de los colectivos tanto externos a la facultad como internos.
www.ehu.eus/kimika-fakultatea

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

A-Planificación

VALORACIÓN: Se está elaborando el tercer plan estratégico de la Facultad el cual se espera poder aprobar durante el segundo cuatrimestre del curso 2021/22.

Respecto al perfil de egreso de nuestros/as titulados/as cabe mencionar que un año más las valoraciones de los/as instructores en empresa respecto de los/as estudiantes que realizan prácticas con ellos son satisfactorias, por lo que entendemos que el perfil de nuestros/as egresados/as encaja con lo que el mercado laboral demanda. Con motivo de las elecciones a Decano/a y Junta de Facultad durante el curso 2020/21 se ha visto la necesidad de crear un procedimiento al respecto en Unikude "A-7 Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad" donde se plasman todos los aspectos relacionados con el mismo.

A-2 Planificación Anual	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Cumplimiento del Plan Anual Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 45.0	42.00	47.00	67.00	80.00
Aumento sustancial del número de acciones que son realizadas.				
A-3 Planificación y Acreditación de Titulaciones	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	1.00	1.00	2.00	2.00
El centro ofrece la posibilidad de cursar 2 dobles titulaciones internacionales, una con la Universidad de Estrasburgo y otra con la de Burdeos.				

B-Captación y admisión

VALORACIÓN: Desde el centro se sigue participando en numerosas actividades de difusión para despertar el interés por la química y atraer estudiantes a las titulaciones del centro (Jornada de Puertas Abiertas, Master Eguna, Programa Egokitu). Con motivo de la situación sanitaria algunas de las actividades no se han podido llevar a cabo (actividades prácticas de bachiller, semana de la ciencia) y otras se han adaptado a la nueva situación utilizando para ello medios telemáticos (feria de orientación universitaria, presentación del grado en centros de bachiller).

Al igual que en ediciones anteriores, se ha participado en el Programa Orientatu de la UPV/EHU el cual ha obtenido el Primer Premio en la Convocatoria de Buenas Prácticas 2021 promovida por el grupo de trabajo SIOU (Servicio de Información y Orientación Universitarios) de las universidades españolas. El programa consiste en orientar a los/as orientadores/as de los centros de secundaria y su objetivo es informar sobre los aspectos más relevantes de los grados de la UPV/EHU, de manera que a su vez, ellos y ellas puedan informar y orientar al alumnado preuniversitario en la elección de sus estudios.

Se produce un aumento en la ocupación en la titulación del grado ya que por un error informático se ofertaron más plazas de las estipuladas, sin embargo, vemos que la tasa de adecuación es la más baja desde que se implantó dicha titulación. Esto nos hace pensar que una parte importante del alumnado no es vocacional y ha elegido el grado en química por la imposibilidad de acceder a otra titulación.

En los estudios de máster se observa una tendencia al alza en la matriculación tratándose de estudiantes vocacionales como cabe esperar.

B-1 Captación de nuevo alumnado	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	20.00	17.00	19.00	18.00
Se continúa con la oferta de charlas sobre el grado en química a los centros de bachiller.				
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 7.5	8.90	9.20	9.40	
Durante el curso 2020/21 no se realizaron las actividades prácticas de bachiller ya que no se consideraba viable su realización por motivo de las restricciones de aforo impuestas por la pandemia del covid-19.				
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 7.5	8.50	8.90	8.80	8.90

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

B-1 Captación de nuevo alumnado	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Satisfacción elevada de los estudiantes que asisten a las Jornadas de Puertas Abiertas.				
B-4 Acogida al Alumnado	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Satisfacción ante la sesión de acogida Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 7.0	8.00	8.00	8.10	
Con motivo de las restricciones sanitarias no se realizó la jornada de acogida del alumnado de 1º de Grado.				

C-Docencia de Grado y Máster

VALORACIÓN: En el curso 2020/21 se retoma la docencia presencial implementándose algunas medidas para evitar aglomeraciones y cumplir con los aforos impuestos (se modifica el horario de los distintos cursos del grado y algunas clases son impartidas vía streaming adecuándose las aulas con el equipamiento necesario para ello).

En el grado, las tasas de éxito y rendimiento se encuentran en valores deseables en todos los cursos salvo en 1º. En los Másteres dichas tasas arrojan valores satisfactorios.

En cuanto a las prácticas voluntarias cabe mencionar que aumenta sustancialmente el número de las que se realizan, manteniéndose en un valor elevado tanto el nivel de satisfacción de los/as instructores/as en empresa del alumnado así como el de éste último con las prácticas realizadas. Numerosos estudiantes se han encargado de contactar y acordar con empresas no registradas en praktiges sus prácticas voluntarias, lo que nos ha permitido ampliar el abanico de empresas que puedan ofertar prácticas, además de mostrarnos el interés, autonomía e iniciativa del alumnado.

Respecto a los TFGs mencionar que se produce una disminución en el número de trabajos defendidos en programas de intercambio debido a la menor movilidad del alumnado outgoing con motivo de la pandemia.

En relación a los TFMs comentar que varios de ellos se realizan en empresas lo que posibilita a los/as estudiantes un aprendizaje en un contexto profesional real.

C-2 Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	71.76	67.78	68.09	75.00
Todo el PDI doctor responsable de la docencia en grado es doctor, pero como el indicador tiene en cuenta el Personal Investigador en Formación (imparte docencia en calidad de ayudante) dicho indicador se ve afectado.				
Nº de profesores/as que aplican MA Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	2.00	6.00	12.00	7.00
C-4 Tutorización del Alumnado	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de acciones de tutorización realizadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0				7.00
Se realizan diferentes acciones para la tutorización del alumnado (Prácticas voluntarias, movilidad, TFG, etc.)				
C-6 Prácticas voluntarias externas	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 20.0	45.00	45.00	37.00	61.00
Se realizan numerosas prácticas voluntarias en empresa.				
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.84	4.85	4.50	4.86
Satisfacción elevada de los estudiantes que realizan prácticas.				
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.80	4.85	4.80	4.64
El nivel de satisfacción de los instructores en empresa respecto del alumnado que realiza prácticas es bueno y se mantiene en el tiempo.				
Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.00	5.00	11.00	9.00
Un año más se participa en el programa de becas de transición laboral y 9 estudiantes de la facultad se benefician de las mismas.				
C-8 Trabajo Fin de Máster	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Número de Tesis Doctorales defendidas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	38.00	38.00	44.00	37.00
Número de TFM defendidos Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	24.00	20.00	32.00	40.00

H-Gestión de Personal

VALORACIÓN: Todo el profesorado de la UPV/EHU responsable de la docencia en las diferentes titulaciones del centro es Doctor.

Cabe mencionar que la Facultad cuenta con un gran número de investigadores no permanentes y que no imparten docencia lo cual hace que disminuyan considerablemente los valores de los siguientes indicadores: -%PDI adscrito al centro a tiempo completo y %PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo.

H-1 Selección PDI y PAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	79.01	83.13	78.65	74.71
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 55.0	69.14	65.06	57.30	55.17
Número de PAS Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 25.0	26.00	24.00	25.00	25.00
H-5 Formación PDI y PAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente. Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	4.73	13.00	20.00	13.00

I-Gestión Administrativa y Económica

VALORACIÓN: Se lleva a cabo una unificación de los procesos "I-Gestión Administrativa" y "K-Gestión Presupuestaria" recogiendo en un único proceso todos los procedimientos que tienen que ver con la administración económica y administrativa de la facultad.

Los procedimientos que forman parte de este proceso se realizan de forma correcta siguiendo la normativa y directrices establecidas por la Universidad.

J-Gestión Académica

VALORACIÓN: Aumenta por segundo año consecutivo el porcentaje de actas entregadas en plazo lo cual permite agilizar otros trámites vinculados con la gestión académica del centro (matriculaciones, creación de grupos, etc.). La disminución en el número de solicitudes de reconocimiento de actividades no académicas está motivada por la pandemia, ya que entre los meses de marzo a junio del 2020 muchas quedaron suspendidas. Las solicitudes de reconocimiento de dichas actividades se reflejan en el curso académico siguiente, en este caso 2020/21.

Todos los procedimientos englobados en este proceso se realizan de forma correcta siguiendo las directrices normativas marcadas por la UPV/EHU.

J-1 Gestión de Actas y Calificaciones	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Porcentaje de Actas entregadas en plazo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	79.00	75.00	80.00	88.00
Aumento del porcentaje de actas entregadas en plazo.				
J-2 Reconocimiento y transferencia de créditos	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Todas las solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos se resuelven en plazo.				
J-3 Reconocimiento de actividades no académicas	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	99.00	100.00	100.00	100.00

L-Infraestructuras

VALORACIÓN: Se llevan a cabo varias acciones de mejora en materia de infraestructura, entre las que destacamos las siguientes:

- Insonorización de las aulas 1, 2 y 3 para mejora de la acústica.
- Equipamiento de las aulas de docencia para la impartición de clases por streaming con motivo de las medidas adoptadas por el COVID-19.
- Adecuación de la caseta de productos químicos para legalización de la misma.

M-Relaciones Externas

VALORACIÓN: Los datos de movilidad no se mostrarán de forma institucional hasta marzo de 2022, por lo que a pesar de disponer de ellos, aún no se visualizan en la tabla. Los datos disponibles son:

GRADO

- Total movilidad estudiantes enviados/as: 7, todos ellos dentro del programa Erasmus+.
- Total movilidad estudiantes recibidos/as: 4 (2 Sicue, 1 Erasmus+ y 1 AL).

MÁSTER:

- Estudiantes enviados: 1 estudiante del Máster de Nanociencia.

Se mantiene el número de estudiantes recibidos, sin embargo por segundo año consecutivo cae el de estudiantes enviados, sobre todo en el programa SICUE. Consideramos que la disminución de la demanda de movilidad de nuestros estudiantes está motivada por la pandemia del COVID-19, por lo que esperamos que estos datos mejoren a la par que lo haga la pandemia.

Con motivo de la situación sanitaria originada por el COVID-19 siguen sin poder celebrarse las ceremonias de graduación correspondientes a las promociones 2019/20 y 2020/21.

M-1 Gestión de programas de movilidad	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Estudiantes recibidos para estancias de investigación (Grado + Máster) Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 3.0	6.00	5.00	5.00	2.00
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad. Lim. sup: 0.3 Lim. inf: 0.3	0.25	0.32	0.17	0.21
M-2 Acuerdos bilaterales	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
nº de acuerdos ERASMUS Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	37.00	36.00	35.00	37.00
nº de acuerdos SICUE Lim. sup: 14.0 Lim. inf: 7.0	12.00	12.00	13.00	14.00
Nº Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 47.0	56.00	55.00	55.00	58.00
Se dispone de numerosos acuerdos de intercambio con universidades nacionales y extranjeras.				

N-Seguridad y Prevención

VALORACIÓN: Con motivo de la pandemia no se han podido realizar los simulacros de emergencia. Se retomarán cuando la situación lo permita.

Por otro lado, se sigue trabajando para subsanar las deficiencias que nos permitan obtener la aprobación del Plan de Autoprotección de la Facultad por parte del Gobierno Vasco.

Se actualiza el protocolo de "Trabajo experimental fuera de horas" de forma que el profesorado de la Facultad que desee acceder al centro fuera del horario de apertura del mismo tiene que obtener el Vº Bº de Decanato (impreso en la web). En el caso de que no se pertenezca al profesorado de la facultad, deberá además obtenerse el visto bueno de su responsable.

N-1 Plan de Emergencia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Realización de un simulacro de emergencia anual Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	1.00	0.00	0.00
Con motivo de la pandemia no ha podido realizarse el simulacro anual de emergencia.				
Tiempo de desalojo del edificio Lim. sup: 3.5 Lim. inf: 3.0		3.50		

N-1 Plan de Emergencia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

O-Evaluación y mejora

VALORACIÓN: Anualmente se realizan de forma sistemática encuestas de satisfacción a los grupos de interés cuyos resultados se recogen en los correspondientes informes. Estos informes junto con la revisión de todos los procedimientos y procesos del SGIC y el análisis de la batería de indicadores, nos permiten detectar aquellos aspectos de la gestión del centro y titulaciones que deben ser mejorados estableciendo para ello las correspondientes acciones de mejora que se reflejarán en el plan de acciones de mejora del siguiente curso académico.

O-1 Evaluación, revisión y mejora	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nº de evaluadores Bikain certificados por Euskalit. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	1.00	1.00	1.00
Obtención del certificado de calidad en la gestión lingüística Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0				1.00
Se obtiene el certificado de calidad en la gestión lingüística BIKAIN.				
O-3 Sugerencias, quejas y reclamaciones	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% de quejas cerradas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	100.00	100.00	100.00	100.00
O-4 Satisfacción de los grupos de interés	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Grado de satisfacción de PDI Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8			4.06	
Durante el curso 2020/21 no se realiza por parte del SED la encuesta de satisfacción al PDI.				
Grado de satisfacción del PAS Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.8			4.25	
Durante el curso 2020/21 no se realiza por parte del SED la encuesta de satisfacción al PAS.				

P-Comunicación

VALORACIÓN: Se mantiene la dinámica de reuniones con representantes de estudiantes lo que nos permite recoger sus sugerencias de mejora. Del mismo modo se han mantenido las reuniones de coordinación con los/as directores/as de departamento.

Se detecta la necesidad de mejorar tanto la comunicación interna como externa de la facultad, para ello se creará una comisión de comunicación que trabajara sobre dichos aspectos.

Por otro lado, durante el curso 2020/21 se ha modificado el formato y la estructura de la web de la facultad creándose una web renovada y accesible, diseñada para un uso cómodo por parte de los colectivos tanto externos a la facultad como internos.

P-1 Comunicación interna y Externa	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Actividades informativas dirigidas al personal Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00	3.00	0.00	
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	2.00	1.00	1.00	3.00
Se mantiene la dinámica de reuniones de coordinación con los/as directores/as de departamento.				

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Química

VALORACIÓN: En el curso 2020/21 la docencia vuelve a ser presencial, aunque con pequeñas adaptaciones para cumplir con las medidas sanitarias con motivo de la pandemia por el covid-19. Algunas clases tienen que ser desdobladas en dos aulas impartándose en una de ellas la docencia vía streaming.

En general, los datos de la titulación siguen arrojando valores satisfactorios: las tasas de éxito y rendimiento en 2º, 3º y 4º se encuentran en valores deseables, el grado de satisfacción con la docencia se mantiene por encima de 4 sobre 5 y la satisfacción de las personas egresadas aumenta más de un punto respecto de la promoción anterior. Entre los aspectos negativos vemos que disminuye la tasa de rendimiento en primer curso lo cual puede estar motivado por diferentes causas:

-Formación previa, hay que tener en cuenta que esta promoción a partir de marzo del 2020 tuvo que seguir las clases online con motivo del confinamiento por la pandemia del covid-19.

-Se ofertaron más plazas de las estipuladas por un error informático, lo que hizo que la ocupación de la titulación aumentara hasta un 115.91%, pero disminuyera la tasa de adecuación ya que un 40% de los matriculados no habían elegido en la preinscripción el grado en química como primera opción.

-Impartición de la docencia del grado en aulas desdobladas impartándose en una de ellas vía streaming. También ha disminuído la movilidad de nuestro alumnado lo cual consideramos que está motivado por la pandemia, y creemos que cuando ésta mejore aumentará la participación de nuestros estudiantes en dichos programas de movilidad.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	95.00	101.25	93.18	115.91
Adecuación de la titulación Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	72.37	79.01	68.29	58.82

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	72.76	75.72	82.09	73.25
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 60.0	60.57	65.47	68.19	57.63
Tasa de éxito Lim. sup: 87.0 Lim. inf: 77.0	80.52	83.96	89.23	82.47
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	70.78	75.80	79.35	69.46
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	85.10	84.16	86.31	85.16
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.9	4.10	4.10	4.10	4.20
Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	5.95	6.10	3.85	2.53
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)	14.29	19.51	17.95	15.19

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0				
Datos de cohortes de entrada				
Tasa de graduación Lim. sup: 55.0 Lim. inf: 45.0	70.67	62.67	59.21	62.67
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	14.77	13.92	21.43	23.17

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	11	12	9	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	71.76	67.78	68.09	75.00

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 7.5 Lim. inf: 6.5	7.40	6.69	6.18	7.38
Tasa de empleo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 65.0	73.33	79.41	80.56	85.45

MÁSTERES
Máster Universitario en Nanociencia

VALORACIÓN: A la vista de la evolución del máster en los últimos cursos, hacemos una valoración positiva del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 45.0	45.00	30.00	60.00	85.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 70.0	77.78	100.00	91.67	94.12

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	94.38	100.00	96.71	97.24
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	94.38	100.00	96.71	97.24
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.25	100.00	98.74	98.88
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.25	100.00	98.74	98.88
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	97.54	98.63
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.3 Lim. inf: 4.0	4.40	4.30	3.80	4.60

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	14.29	0.00	11.11	0.00
Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	100.00	88.89	100.00	100.00

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0	0		

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 18.0 Lim. inf: 16.0	16	18	18	16

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 7.0	7.83	7.27	7.40	6.57
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	72.73	80.00	85.71

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

VALORACIÓN: La dirección del máster valora positivamente el desarrollo del mismo, sobre todo porque se recuperó la presencialidad durante el curso 2020/21. Sin embargo, estamos preocupados por el coste adicional que tienen que abordar los/as alumnos/as.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	100.00	100.00	33.33	133.33
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: Lim. inf:				

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: Lim. inf:	0.00	25.00	0.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	75.00	100.00	100.00	

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0		

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	3	3	5	4

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea

 Facultad de Química

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0				
Tasa de empleo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0				

Máster Universitario en Química y Polímeros

VALORACIÓN: Los resultados generales del máster se consideran adecuados.

Se desea hacer un seguimiento más cercano sobre la situación laboral de los egresados, pero a pesar de que se intenta mantener el contacto vía email con ellos, en muchos casos no se obtiene respuesta.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	66.67	33.33	60.61	69.70
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	95.00	82.61

2. APRENDIZAJE	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	96.90	97.01	100.00	98.11
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	96.90	97.01	100.00	98.11
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	99.63
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	99.63
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.23	97.17	100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 4.0	4.00	4.40	4.20	4.20

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	4.76	0.00	0.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	95.45	100.00	100.00

3. MOVILIDAD *	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0	1		

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0	40	38	43	39

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2014	2015	2016	2017
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 7.0		7.53	6.77	6.56
Tasa de empleo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		76.47	92.86	88.89

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa	

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.0 Política y objetivos de calidad y con el criterio ESG 1. Establecimiento de una cultura de calidad. El Centro se compromete con el diseño y despliegue de un sistema que permita garantizar la calidad del centro en todos sus procesos. Este compromiso se refleja en la obtención de la certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad en base a AUDIT en 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019. El equipo decanal y la comisión de calidad son los responsables del desarrollo de dicha política y objetivos de calidad. En el proceso de revisión anual del sistema de gestión del centro se analizan la consecución de los objetivos y se toman medidas al respecto, todo ello queda reflejado en el informe y plan de gestión anual.

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-4, Suspensión de una titulación	A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-2, Acceso y Matriculación del Grado	B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-6, Prácticas voluntarias externas
O-1, Evaluación, revisión y mejora	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa	

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.1 y con el criterio ESG 2. Garantía de calidad de los programas formativos, de hecho todas las Titulaciones Universitarias adscritas al Centro han obtenido la renovación de la acreditación. La revisión periódica de las titulaciones ofertadas en el centro permite realizar un análisis de la información recogida y tomar las medidas oportunas.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado	C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos	J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos	M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión	O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación interna y Externa

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.2 y con el criterio ESG 3.1 Orientación de las enseñanzas a los estudiantes. El Centro cuenta con mecanismos para obtener la opinión de los grupos de interés. El Centro cuenta con un plan de acción tutorial que recoge todas las actividades que se realizan para apoyar y orientar al alumnado (prácticas, movilidad, TFG, etc.).

CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
H-1, Selección PDI y PAS	H-2, Acogida de PDI y PAS
H-5, Formación PDI y PAS	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión	O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

A-2, Planificación Anual	H-1, Selección PDI y PAS
H-2, Acogida de PDI y PAS	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa	

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con las directrices AUDIT 1.3 y 1.4.b y con el criterio ESG 3.2 Garantía y mejora de su personal académico y de apoyo a la docencia. En este sentido el centro cuenta con una capacidad de acción limitada porque el personal se gestiona fundamentalmente a través de los servicios centrales.

CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

I-1, Compras	I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios	I-4, Gestión Presupuestaria
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa	

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.4.a y con el criterio ESG 3.3 Garantía y mejora de los recursos materiales y servicios. El Centro responde a las necesidades de renovación de espacios y servicios necesarios para mejorar la docencia participando en convocatorias para mejora de la infraestructura docente.

DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

A-1, Planificación estratégica	A-2, Planificación Anual
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)	C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión	O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación interna y Externa

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.5 Análisis y utilización de los resultados y con el criterio ESG 4. Análisis de los resultados. El Centro cuenta con mecanismos de obtención de información de los grupos de interés a través de encuestas de satisfacción, informes, así como con órganos colegiados (comisión de grado, comisión de calidad) donde se analizan los indicadores y se toman las decisiones para realizar acciones encaminadas a mejorar la coordinación y calidad de la docencia en la Facultad.

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

A-2, Planificación Anual	A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades	C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado	C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral	J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos	J-3, Reconocimiento de actividades no académicas

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

J-4, Gestión de Títulos	M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión	O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación interna y Externa

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.2 Orientación de las enseñanzas a los estudiantes y con el criterio ESG 5.1 Análisis y uso de la información generada. El Centro cuenta con una herramienta de gestión de la calidad (UNIKUDE) que recoge los indicadores y acciones realizadas. Mediante esta herramienta se revisan los procedimientos y procesos, se redactan los informes de seguimiento, así como el informe y plan de gestión anual.

CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones	B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)	C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)	C-4, Tutorización del Alumnado
C-6, Prácticas voluntarias externas	C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PAS	H-2, Acogida de PDI y PAS
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	I-3, Gestión de Servicios
M-1, Gestión de programas de movilidad	O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones	O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa	P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

VALORACIÓN: Los procedimientos aquí mencionados dan respuesta y cumplen con la directriz AUDIT 1.6 Publicación de información sobre las titulaciones y con el criterio ESG 5.2 Publicación de la información sobre sus actividades y programas. Tanto en la web del centro como en las de las titulaciones se tiene acceso a los autoinformes de seguimiento y al del plan de gestión anual donde se recoge el desarrollo y resultados de las titulaciones adscritas al centro.

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

A-Planificación

A-1, Planificación estratégica

Código de la acción: 20-KF-MES-10

Plan Estratégico 2022-2024

Elaboración del nuevo plan estratégico 2022-2024 en el que se establecerán los objetivos que desea alcanzar la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para lograrlos.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Establecimiento de los nuevos objetivos a alcanzar y acciones a implementar para ello.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

B-Captación y admisión

B-1, Captación de nuevo alumnado

Código de la acción: 21-GQUIMI-MET-22

Celebración Olimpiadas de Química 2022

En este curso académico 2021/2022 se celebrarán las fases autonómicas de las Olimpiadas Científicas en la UPV/EHU. Concretamente la Olimpiada en Química para los/as estudiantes de Gipuzkoa se celebrará en la Facultad de Química de Donostia.

Responsable: Personal Docente e Investigador

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Las Olimpiadas de Química tienen como objetivo primordial captar y estimular el interés de los/as estudiantes por la Ciencia Química y del papel fundamental que desempeña en la economía y el bienestar de la Sociedad, a la vez que formar ciudadanos con una mejor sensibilidad y apreciación de la Ciencia.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 21-GQUIMI-MET-13

Concurso de vídeos de entrevistas a una científica, curso 2021/22 con el objetivo de visibilizar la ciencia hecha por mujeres.

Dentro de las Jornadas que se celebrarán en torno al 11 de febrero (Día Internacional de la Mujer y la Niña en la ciencia) en el campus de Ibaeta, la Facultad de Química de la UPV/EHU va a organizar un concurso destinado el último curso de primaria. Los participantes deberán formar un equipo para la realización de un vídeo que tenga como tema central la entrevista a una científica de esta Facultad o de centros de investigación cercanos. Los vídeos ganadores se colgarán en la web de nuestra Facultad.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/02/2022

Medidas adoptadas

Toman parte en el concurso 4 centros, uno de ellos con 3 vídeos (English School).

El 18 de febrero se celebra el acto de entrega de premios siendo premiados los siguientes colegios:

- Premio al Mejor Vídeo para Mendiola Ikastetxea.
- Premio a la Mejor Entrevista para English School.
- Premio a la Mejor Edición para Aiete Ikastetxea.
- Premio Especial del Jurado para Katalina Erauso Ikastetxea.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-Docencia de Grado y Máster

C-1, Planificación Docente (Grado)

Código de la acción: 21-KF-MES-7

Retorno a la plena presencialidad en las aulas

El departamento de educación del Gobierno Vasco ordena la recuperación de la plena presencialidad en las Universidades del País Vasco, lo que implica que el aforo de nuestras aulas se vea modificado.

Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica

Origen: Otros

Fecha ejecución: 18/10/2021

Medidas adoptadas

A partir del 13 de octubre las clases teóricas de 1º, 2º y 3º empezarán a las nueve de la mañana:

Esta será la distribución de las aulas:

1er curso euskera, AULA 1

1er curso castellano, AULA 4

2º curso euskera, AULA 2

2º curso castellano, AULA 2bis

2º curso inglés, SEMINARIO BERGARA

3er curso euskera, AULA 3

3er curso castellano, AULA 6

3er curso inglés, AULA 7

Las clases de cuarto curso se impartirán como hasta ahora por la tarde.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 21-KF-MET-6

Plan de docencia-aprendizaje 2021/22

Elaboración del plan de docencia-aprendizaje 2021/22 para adecuarnos a la situación previsible para la impartición del nuevo curso.

Responsable: Junta de Facultad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 06/09/2021

Medidas adoptadas

Se elabora el plan de docencia-aprendizaje para adaptar el curso universitario 2021-22 a una presencialidad adaptada. En este plan se recogen los horarios de los grupos, modos de docencia, medidas de seguridad e higiene, etc.

Se publica en la web de la facultad para su difusión.

Titulaciones:

GQUIMI MNANOSMOTYMCMQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

Código de la acción:

Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3: Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología

Reforzar la coordinación entre la Facultad de Químicas y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.

Responsable: Coordinador/a de Titulación

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.

Titulaciones:

GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-GQUIMI-MET-6

Tasa de abandono en el primer año (CURSA)

Se realizará un estudio para analizar las causas del aumento de la tasa de abandono

Responsable: Comisión de Grado

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se realiza un estudio de los abandonos en el grado desde la promoción 2014/15 hasta 2018/19 detectándose que muchos estudiantes que abandonan el grado y cumplen la normativa de permanencia solicitan traslado a otras carreras de la UPV/EHU (11 se trasladan al grado en química de Leioa y varios a grados de Magisterio), por lo que se puede intuir que muchos están de paso.

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

Titulaciones:
GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

Código de la acción: 21-MQYPOL-MET-21

Adecuación Seminario Flory

Se adecúa el seminario Flory para la impartición de las clases del Máster de Química y Polímeros.

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha ejecución: 04/10/2021

Medidas adoptadas

Se equipa el seminario con un sistema de cámara de vídeo, micrófono y pantalla para poder impartir las clases online de la Doble titulación con la universidad de Burdeos.

Titulaciones:
MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 21-MQTYMC-MET-19

Renovación Convenio

Renovación Convenio Máster Interuniversitario en Química Teórica y Modelización Computacional

Responsable: Responsable del Máster

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Para cumplir con la nueva normativa sobre convenios, resulta necesario renovar la de éste máster interuniversitario y poner una fecha fin a la vigencia del mismo.

Titulaciones:
MQTYMC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-6, Prácticas voluntarias externas

C-7, Trabajo de Fin de Grado

Código de la acción: 21-GQUIMI-MET-14

Difusión TFGs de estudiantes de Grado en la sociedad.

Selección de aquellos TFGs realizados por nuestros estudiantes que sean de interés para difundir en la sociedad. Éstos se envían al servicio de comunicación de la Universidad para su difusión en la web de la UPV/EHU y revista Campus.

Responsable: Responsable TFG

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Visibilizar los trabajos que se realizan en la Facultad por los/as estudiantes de Grado.

Titulaciones:
GQUIMI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

Código de la acción: 17-MQYPOL-RET-2

RECOMENDACIÓN Criterio 7.3 Informe Acreditación Renovación

No existen estudios de inserción laboral.

Se recomienda desarrollar mecanismos de recogida de información sobre esta cuestión que sirviera para definir propuestas de mejora sobre el programa formativo. Se recomienda que se realice periódicamente un estudio de inserción laboral de estudiantes (Lanbide) para obtener esta información de gran interés para las titulaciones y para la propia universidad.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Los resultados obtenidos de EGAILAN se refieren a la promoción 2017, y se observa que se mantiene el nivel del año anterior.

Titulaciones:

MQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

H-Gestión de Personal

I-Gestión Administrativa y Económica

I-3, Gestión de Servicios

Código de la acción: 21-KF-MES-16

Acceso sala I de ordenadores.

Puesta en marcha de la aplicación de reservas para el aula I de ordenadores.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 13/12/2021

Medidas adoptadas

Se pone en marcha la gestión de reservas para el aula I de ordenadores y se notifica al alumnado mediante correo electrónico. También se informa de ello en la web de la facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 21-KF-MES-18

Implantación sistema de cita previa.

Se implanta el sistema de cita previa para los trámites de secretaría.

Responsable: Administrador/a

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

J-Gestión Académica

L-Infraestructuras

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

Código de la acción: 21-KF-MES-8

Renovación Mesa Mural Laboratorio

Renovación de la mesa mural del laboratorio de prácticas de Química Orgánica.

Responsable: Administrador/a

Origen: Otros

Fecha ejecución: 19/10/2021

Medidas adoptadas

Se procede a la renovación de la mesa mural laboratorio de prácticas de Química Orgánica.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 21-KF-MES-17

Unificar los procesos I-Gestión Administrativa y Económica y L-Infraestructuras.

El proceso L-Infraestructuras consta de un solo procedimiento que podría incluirse en el proceso I-Gestión Administrativa y Económica lo que simplificaría el SGIC y la revisión de procesos.

Responsable: Administrador/a

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Simplificación del SGIC y revisión del mismo.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 21-KF-MET-15

Insonorización aulas 2 Bis y 3 Bis

Insonorización de las aulas 2 Bis y 3 Bis con el fin de mejorar la acústica de dichas salas.

Responsable: Administrador/a

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Mejora de la acústica de dichas aulas para el seguimiento de la docencia.

Titulaciones:

GQUIMI MNASOSMQTYMCMQYPOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

M-Relaciones Externas

N-Seguridad y Prevención

N-1, Plan de Emergencia

Código de la acción: 20-KF-MES-26

Obtener la aprobación del Plan de Autoprotección

Dar respuesta a las anomalías detectadas en el plan de autoprotección mejorando el uso de los espacios comunes y optimizando el almacenamiento de materias primas.

Responsable: Comisión de Prevención

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se está pendiente de la legalización del local de almacenamiento de productos químicos de la Facultad. Una vez legalizado se solicitará la aprobación del Plan de Autoprotección de la Facultad al Departamento de Industria del Gobierno Vasco.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

O-Evaluación y mejora

O-1, Evaluación, revisión y mejora

Código de la acción: 21-KF-MES-23

Creación procedimiento de Política de Igualdad

Creación de un procedimiento donde se refleja las diferentes actividades relacionadas con las políticas de igualdad que se llevan a cabo en la Facultad.

Responsable: Gestor/a procedimiento

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se crea un procedimiento denominado O-7, Políticas de Igualdad donde se plasma todo lo relacionado con la temática de Igualdad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-KF-MES-19

Modificación Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad

Con la incorporación de los Másteres a los centros hay que incorporar representantes de los mismos en la Comisión de Calidad. Se establece que haya un representante por los 3 Másteres y que dicha representación sea rotatoria.

Responsable: Junta de Facultad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 20/10/2021

Medidas adoptadas

Con fecha 6 de octubre de 2021 se publica en el BOPV la modificación del reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad para incluir entre sus miembros una representación de los másteres oficiales adscritos al centro. También se han llevado a cabo otras pequeñas modificaciones que afectan a la redacción de algunos artículos, además de corregir el nombre de la Facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

Código de la acción: 21-KF-MES-20

Creación de una Comisión de Igualdad

Se crea la Comisión de Igualdad con el fin de velar por la igualdad objetiva entre mujeres y hombres.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 21/12/2021

Medidas adoptadas

Con fecha 21/12/2021 se aprueba en Junta de Facultad la Comisión de Igualdad.

Sus actividades se dirigen principalmente a hacer visible la labor de las mujeres en la ciencia.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

O-6, Evaluación Interna

Código de la acción: 18-KF-RES-8

Recomendación nº4 Informe Implantación AUDIT

Potenciar la participación de los grupos de interés, particularmente los externos (egresados y empleadores), en los distintos procesos de revisión de resultados y de los enfoques de la enseñanza (innovaciones en el plan de estudios, adecuación del perfil de egreso, etc).

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se trabajará con el grupo focal de empleadores

PEC :	RES : X	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	---------	-------	-------	-------	------

Código de la acción: 18-KF-RES-9

Recomendación nº5 Informe Implantación AUDIT

Aunque existen mecanismos para la medición de la inserción laboral de los egresados (LANBIDE), que incluyen cuestiones sobre su satisfacción con los títulos bajo el alcance del SGC a nivel institucional, sería interesante, dado el lapso temporal necesario para la obtención de resultados sobre esta cuestión, la realización de encuestas a egresados aprovechando, por ejemplo, el momento de recogida del título. Asimismo, mientras no se disponga de encuestas a empleadores, se recomienda recoger información sobre la satisfacción de los instructores de prácticas para poder analizar el grado en que se consiguen los resultados de aprendizaje previstos, así como para plantear posibles mejoras para los títulos bajo el alcance del SGC.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 22/11/2021

Medidas adoptadas

-La facultad ha enviado encuestas en formato online a egresados/as de varias promociones obteniendo una muy baja respuesta, por lo que el sistema de recogida de información y los datos no resultan representativos. De momento se trabajará con los datos aportados

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021

O-6, Evaluación Interna

por las encuestas de LANBIDE.

-Anualmente se recoge la satisfacción de los instructores en empresa con los estudiantes de las titulaciones del centro que han realizado prácticas voluntarias con ellos y la satisfacción es bastante alta.

PEC :	RES : X	MES :	MOT :	RET :	MET :
-------	---------	-------	-------	-------	-------

P-Comunicación

P-1, Comunicación interna y Externa

Código de la acción: 21-KF-MES-11

Creación de Comisión de Comunicación

Creación de una Comisión de Comunicación para dar un mayor eco al trabajo que se realiza en la Facultad y mejorar la comunicación tanto interna como externa.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Visibilizar las diferentes actividades que se hacen en el centro y mejorar la comunicación tanto interna como externa.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 21-KF-MES-10

Redes Sociales de la Facultad

Creación de la red social Twitter de la Facultad de Química.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Informar a través de esta red social sobre la actividad de la Facultad: lectura de tesis, premios, etc.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

Código de la acción: 21-KF-MES-12

Creación de un apartado de Transferencia y Divulgación en la web de la Facultad.

Creación de un apartado en la web en la que se publiquen las diferentes actividades de divulgación que se realizan desde la Facultad.

Responsable: Técnico/a de Centro

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Visibilizar las diferentes actividades que se hacen en el centro.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

Informe y Plan de Gestión Anual

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

Curso 2020/2021