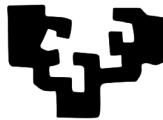


**GRADU AMAIERAKO LANA (GRALa) EGIN
ETA DEFENDATZEARI BURUZKO ARAUTEGIA**

ARTEKO GRADUA

ARTE EDERREN FAKULTATEA

eman ta zabal zazu



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

1. SARRERA

Dokumentu hau 2014ko abenduaren 12an onartu zuen Ikastegiko Batzarrak, eta 2012ko maiatzaren 17an onartutakoa ordezkaturiko du Bere helburua da Arteko Graduoko Gradu Amaierako Lanaren ezaugarriak eta berezitasunak egokitzea Euskal Herriko Unibertsitatean Gradu Amaierako Lana egin eta defendatzeari buruzko oinarrizko arautegira. Oinarrizko arautegia UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartu zuen 2012ko maiatzaren 16an, eta 2012ko ekainaren 19an argitaratu zen EHAAn.

Dokumentuak jarraibideak ematen ditu GRALaren definizioaz, bera egiteko prozeduraz, defentsaz, kalifikazioaz eta tramitazio administratiboaz. Arautegia UPV/EHUn indarrean diren gainerako arautegi eta prozedurek osatzen dute, alegia, ebaluazioari, kredituen aitortpen eta transferentziari eta ikasleen mugikortasunari buruzko arauak, "Graduko ikasketen gestiorako arautegia" deritzon biltutakoak.

2. GRADU AMAIERAKO LANA ZERTAN DEN

Oraingo ikasketa planean GRALa 4. mailako nahitaezko gaia da eta 18 ECTS kreditu balio du. Ikasleek zuzendari bat izango dute alde aurretik izendatuta GRALa egiteko.

2.1. Gradu Amaierako Lanean ikasle bakoitzak proiektu, lan edo ikerketa bat, artelan orijinal bat edo artelan orijinalen corpus bat egin behar du, zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean. Lan horretan ikasleak erabili eta garatu behar ditu graduan eskuratutako edukiak nahiz gaitasun eta trebetasunak. Horretarako, sorkuntza prozesuaren berri emateko eta hartaz hausnarketa egiteko behar diren material guztiak bildu eta aurkeztuko ditu (dossier eta obra). Era berean, lan osoa (dokumentuak eta parte praktikoa) aurkeztu eta defendatuko du epaimahai baten aurrean.

2.2. Gradu Amaierako Lanean ikasleak aplikatuko ditu titulazioarekin lotutako gaitasun orokorrak eta frogatu beharko du gai dela bere aztergaiari (proiektu, obra edo dena delakoari) lotutako datu garrantzitsuak bilatu, kudeatu, antolatu eta interpretatzeko, eta gogoetan oinarritutako iritziak emateko arte, gizarte, zientzia, teknologia, etika edo estetikari loturiko gai garrantzitsuez, bai eta pentsamendu eta iritzi kritiko, logiko eta sortzaileak osatzeko ere.

2.3. GRALean jorratu ahal izango da Arteko Graduan landutako edukiekin zerikusia duen artearen edozein arlo. Gaien aukeraketa eta irakasleen esleipena errazteko, fakultatean egoitza duten sailek dokumentu bat egingo dute non arlo eta ildo posibleak eta haietan diharduten irakasleen izenak jasoko dituzten.

2.4. Gradu Amaierako Lana defendatzeko eta ebaluatua izateko, ikasleak egiaztatu egin beharko du ikasketa planeko gainerako gai guztiak gaindituta dituela eta, hortaz, GRALari dagozkion kredituak izan ezik, titulua lortzeko behar diren kreditu guztiak dituela. Salbuespenez, matrikulatu ahal izango dira GRALean laugarren mailako irakasgai bat, 6 ECTS kredituren parekoa, gainditzeke daukaten ikasleak. Errendimendu akademikoaren tasak ateratzeko ez dira kontuan hartuko GRALaren emaitzak, baldin eta gainerako kreditu guztiak gaindituta ez izateagatik ikasleak proiektua defendatu ezin izan badu.

2.5. GRALa Jabetza Intelektualari buruzko Legearen babespean dago. Beraz, jabetza intelektualeko eskubideak lanaren egilearenak dira.

2.6. Fakultateak behar diren baldintzak ezarriko ditu, bere posibilitate errealean barruan eta zuzendariaren gidaritzapean, ikasleek Gradu Amaierako Lana egin ahal izateko.

3. IZENA EMATEA ETA DEIALDIAK

3.1. Gradu Amaierako Lanaren matrikula Arte Ederren Fakultateak matrikularako ezarritako epeetan egingo da, lanak dituen kredituen araberrako prezio publikoak ordainduz. Gradu Amaierako Lanaren matrikula egiteko, ikasketa plana bukatzeko eskatzen diren irakasgai guztietan matrikulatuta egon behar da ikaslea nahitaez.

3.2. Matrikulak eskubidea emango dio ikasleari ikasturte bakoitzean bi deialdi ofizialera aurkezteko, ohikora eta ezohikora, Ikastegiko Batzarrak onartutako egutegi akademikoan zehaztutakoarekin bat.

Ikasturteko bi deialdietako batean (uztailean edo irailean) lana defendatu ez duten edo ebaluatua izan ez diren ikasleak berriz matrikulatu beharko dira hurrengo ikasturtean eta ostera ere ordaindu beharko dituzte tasak hurrengo deialdietara aurkeztu ahal izateko, dela urtarril-otsaileko aparteko deialdira joateko nola uztaileko ohikora edo iraileko ezohikora aurkezteko.

3.3. Ikasleak GRALa zein hizkuntza ofizialetan egin nahi duen zehaztuko du matrikulan.

3.4. Ikastegiek, antolaketarako eta ikasketen programaziorako irizpideak aintzat hartuta, GRALen defentsak banatu ahal izango dituzte ikasturtean zehar, baina, ahal dela, multzoetan bilduko dituzte, ohiko eta ezohiko deialdietan. Datak ikasturte bakoitzeko egutegian adostuko dira. Edozelan ere, ikasleei modua emango zaie GRALeko matrikula egiteko ziur dakitenean beste irakasgai guztiak gaindituta eta kreditu guztiak eginda dauzkatela.

3.5. Gradu Amaierako Lanaren ebaluazioaren akta unibertsitateko ebaluazio arauari jarraiki itxi beharko da eta epaimahaiko idazkariaren ardura izango da akta behar bezala bete eta ikastegiak zehaztutako prozedurari jarraiki administrazio zerbitzuei helaraztea. Ikastegiko zuzendaritzaren eginkizuna da artikulu honetan jasotakoa bete egiten dela zaintzea.

4. ZUZENDARIA, HURA ESLEITZEA ETA LANAREN GAIA AUKERATZEA

4.1. Gradu Amaierako Lanaren zuzendaria izango da graduari ematen dituen sail bateko irakaslea edo gradua irakasten den ikastegiari atxikitakoa. Irakaslearen ardura izango da ikasleari lanaren ezaugarriak azaltzea, lana egiteko orientazioa ematea eta zehaztutako helburuak betetzen direla zaintzea, bai eta lanaren jarraipena egitea eta defentsaren aurretik txostena idazteko ere. Txostena ikasleari helaraziko zaio. Era berean, ikasleak Gradu Amaierako Lana egiteko baliabideak edukitzeaz arduratuko da, ikastegiaren posibilitate errealean arabera betiere.

4.2. GRALak zuzendari bat baino gehiago izan ditzake.

4.3. Unibertsitateko beste sail edo ikastegi batzuetako doktoreek ere zuzendu ahalko dituzte gradu amaierako lanak, baldin eta zuzendarikide bat badago, graduari ematen dituen sail batekoa, edo gradua irakasten den ikastegiari atxikia.

4.4. Ikasleak GRAL osoa edo zati bat UPV/EHU ez den erakunde batean egiten badu, praktika hitzarmen baten barruan, GRALaren zuzendaria unibertsitateko kanpokoak izan daiteke, baina, kasu horretan, 4.1. ataleko baldintzak betetzen dituen zuzendarikide bat egon beharko da.

4.5. Ikastegiko Batzarrak edo hark horretarako izendatzen duen batzordeak, sailekin eta idazkaritzarekin lankidetzan, matrikulatzeko epea amaitu aurretik GRALari buruzko prozedura bat idatzi eta argitaratuko du. Bertan azalduko du nola esleituko diren zuzendariak eta gaiak, eta zein mota, ildo eta eremutakoa izan ahalko den Gradu Amaierako Lana, bai eta zein hizkuntzatan egin eta defendatu ahalko den ere.

4.6. Irakasleei irakatsi behar diren zenbatzeari dagokionez, UPV/EHU indarrean den arautegia aplikatuko da. Arautegi horren arabera, sail bakoitzak GRALen kopuru bat esleituko die bertan atxikitako irakasleei, ikasturte bakoitzeko irakaskuntzaren programazio premien arabera.

5. MATRIKULARAKO, IZENA EMATEKO ETA ZUZENDARIAK ESLEITZEKO EGUTEGIA

5.1. Ikasleak graduko irakasgai guztiak gainditu eta gero egingo du Gradu Amaierako Lanaren matrikula. Beraz, normalean, eta aurreko ikasturteetako ikasleak alde batera utzita, ekainean egin beharko dute matrikula, fakultateko eskola egutegian zehazten diren datetan.

5.2. Ikasturte bakoitzean GRALaren defentsarako epeak, ahal dela, hauek izango dira:

UZTAILA: ohiko deialdia.

IRAILA: ezohiko deialdia:

URTARRIL/OTSAILA: aparteko deialdia, graduko irakasgai guztiak gaindituta dauzkaten eta GRALa bakarrik geratzen zaien aurreko ikasturteetako ikasleentzat, eta arautegi honetako 2.4 puntuan aipatzen diren salbuespenezko kasuan daudenentzat. Matrikulazioari dagokionez, deialdi hau GRALa defendatzen den ikasturteari lotuta dago. Esaterako: 2016ko urtarrilean defendatzen bada GRALa, defentsa hori 2015/2016 ikasturteari lotuta egongo da. Hortaz, graduko gainerako irakasgaiekin gertatzen den legez, 2014/15 ikasturtean GRALaren matrikula tasak ordaintzeak ez du eskubiderik emango defentsa 2016ko urtarril-otsailean egiteko.

5.3. Abenduan epe bat jarriko da (ikasturte bakoitzeko eskola egutegian zehaztuko dira data) ikasleek lana egiteko eskaria egin dezaten GAURren, zuzendaria eta gaia proposatuta eta gai horrekin lotura handiena duen sailari zuzendua. GAURren bidez egiteaz gain, paperez ere aurkeztu beharko dute eskaria fakultateko idazkaritzan. Bai GAURreko eskarian eta bai paperezkoan gutxienez honako hauek zehaztu beharko dira: lanaren deskribapena eta motibazioen, asmoen, balizko prozesu eta prozeduren edota aztergaien azalpen laburra. Gainera, ikasleak eskatu nahi duen zuzendariaren izena ere jarriko du (nahi badu, irakasle horri azaldu ahalko dio proiektua lehenago, tutoretza orduetan). Tutorerik ez badauka, ikasleak dokumentu horretan irakasle batzuk proposatu ahalko ditu, preferentziaren arabera hurrenkeran. Bigarren lauhilekoa hasi baino astebete lehenago gutxienez, sail bakoitzak zuzendarien behin betiko esleipena argitaratuko du. Zuzendariak esleituko dira beren irakats betebeharrak eta irakats eskaintza kontuan hartuta, eta ahalegina egingo da ikasleen nahia betetzeko. Edozelan ere, ikastegiko zuzendariak bermatuko du ikasle guztiek GRALerako zuzendari bana izatea.

5.4. Zuzendariak eta ikasleak beren bileren egutegia eta tutoretzaren nondik norakoak adostuko dituzte. Komenigarria denean tutoretza bilerak taldeka

egingo dira. Etengabeko ebaluazio sistema erabili ahal izango da. Bigarren lauhilekoan gutxienez hilean behin ebaluatuko litzateke lana, eta hortik sortuko lirateke behin-behineko bi txosten eta behin betiko txosten bat. Behin betikoa izango da notarako aintzat hartuko dena.

6. EPAIMAHAI

6.1. Sailek, ikastegiko zuzendaritzarekin batera, epaimahaiak eratuko dituzte. Ahal dela, aukeratuko dituzte lanean erabilitako hizkuntza dakiten eta aztergaiaren arlokoak edo gertukoak diren irakasleak. Edonola ere, bermatu egin beharko da epaimahaiak egongo direla bi hizkuntza ofizialetarako.

6.2. Epaimahai bakoitza hiru kide titularrek eta gutxienez, ordezeko batek osatuko dute, denak ere gradua ematen den ikastegiko irakasleak.

6.3. Epaimahai bakoitzean epaimahaiburu bat eta idazkari bat egongo dira. Ikastegiak bestelako zehaztapenik eman ezean, epaimahaiburua eta idazkaria izendatzeko irizpideak kategoria eta antzinatasuna izango dira. Epaimahaiburuak eta idazkariak zeinek bere karguan jardungo dute beti epaimahaian.

7. GRADU AMAIERAKO LANAREN AURKEZPENA ETA DEFENTSA

7.1. Ikusizko, entzunezko edo idatzizko dokumentaziorik balego, ikasleek defentsaren aurretik aurkeztu beharko dute, eskola egutegian zehaztuko diren datetan. Honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte GRALeko tutorearen saileko idazkaritzan:

- **Dossierraren lau kopia paperean.** Hau da, epaimahaikideentzako ale bana eta beste bat fakultateko gradu amaierako lanen erakusketan jartzeko, egokitzen joz gero.

Ezinbestekoa da dossierraren azalean datu hauek jartzea:

ARTE EDERREN FAKULTATEA

UPV/EHU

Gradu Amaierako Lana. Arteko Gradua

Lanaren izenburua

Ikaslearen izen-deiturak

Tutorearen izen-deiturak eta saila

Ikasturtea

Aurkezpenerako oinarrizko arau hauek bete ezean, sailtako idazkaritzek atzera bota ahal izango dute dossiera, akatsak zuzendu edo falta dena osatu arte.

7.2. Ikasleak epaimahaikideen aurrez aurre egingo du lanaren defentsa horretarako izendatzen den egunean eta lekuan. Ikastegia saiaturiko da baldintzarik onenak jartzen ikaslearen aurkezpenerako. Eskakizun berezirik balego, defentsaren eguna baino gutxienez hamabost egun lehenago jakinarazi beharko litzateke.

7.3. Tituluaren egiaztapeneko memoriaren arabera, graduan eskolak emateko erabili diren hizkuntzetako edozeinetan egin, aurkeztu eta defendatu ahal da lana, baldin eta hizkuntza horiek menperatzen dituzten epaimahaiak osatu ahal badira. Edonola era, autonomia erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako edozein erabiltzeko eskubidea bermatuko da.

7.4. Ikasleak obra eramango du GRALa aurkeztu eta defendatzeko ekitaldira, epaimahaikoek bertatik ikus dezaten. Arte performatiboan kasuan, epaimahaikideekin adostu beharko da obra jokatzeko ordua. Gainera, ikasleak gehienez 15 minutu izango ditu ahozko aurkezpena egiteko. Gero epaimahaikideen galdera, argibide eske, iruzkin eta iradokizunei erantzungo die.

8. EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA

8.1. Ikaslearen obra aurrez aurre ikusi ondoren eta zuzendariaren txostena irakurritakoan, epaimahaiak ikasleari eman beharreko kalifikazioa eztabaidatuko du GRALaren gidaliburuan argitaratutako irizpideen arabera eta tituluaren egiaztapeneko memorian ezarritakoari jarraiki. Lanaren behin-behineko kalifikazioa defentsatik 24 ordura argitaratuko da, beranduen dela.

8.2. Ikasleak lana gainditzen ez badu, epaimahaiak lana hobetzeko iradokizunak jasotzen dituen txosten bat helaraziko dio ikasleari, lana berriz ebaluatzen denerako. Zuzendariari ere bidaliko zaio txostenaren kopia bat.

8.3. Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta letraz ere adieraziko da:

0 - 4,9: Suspentso (S)

5,0 - 6,9: Nahiko (N)

7,0 - 8,9: Oso ongi (O).

9,0 - 10: Bikain (B).

"Ohorezko matrikula" aipamena eman ahal izango da, UPV/EHU Gradua Amaierako Lana Prestatzeko eta Defendatzeko Araudian adierazten denaren arabera. Araudi hori Gradu Entseguetarako Kudeaketaren Araudiaren barruan dago, dagokion ikasturterako. Epaimahaiak uste badu lan batek ohorezko matrikula merezi duela, eskaria egin beharko dio fakultateko zuzendaritzari, eta, ohorezko matrikula gehiago proposatu badira legeak baimendutako kopurua baino, zuzendaritzak erabakiko du nori eman. Horretarako, ikasleen espedienteko batez besteko nota izango da irizpide nagusia.

8.4. Gradu amaierako lanen azken kalifikazioen berrikuspenak edo erreklamazioak unibertsitateko ebaluazio arauari jarraiki egingo dira, baina ebaluazioa epaimahai batek egin duenez, lehenengo berrikuspena epaimahaiak berak egingo du eta bigarren instantzian ikastegiko Erreklamazio Batzordeak ebatziko du; ebazpen horren kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio unibertsitateko errektoreari.

9. GRALa eta IKASLEEN MUGIKORTASUNA

Arte Ederren Fakultateak, salbuespenez, ahalegina egingo du mugitzeko interesa daukaten ikasleei horretarako aukera bermatzen GRALa egiten duten bitartean (4. mailako 2. lauhilekoan), aplikatu beharreko arautegiek hala uzten duten neurrian. Kasu horietan ikasleek harrera ikastegian egin ahal izango dute lana, baina UPV/EHUko Arte Ederren Fakultatean defendatu beharko dute betiere. Egoera horretan dagoen ikasleak GRALaren tramite guztiak egin beharko ditu (izena eman, matrikula egin defentsarako eskaria egin ta abar), eta komunikazio erraz eta etengabea izan beharko du bere zuzendariarekin.

10. ANALISIA ETA HOBEKUNTZA

Ikasturtea amaituta, Akademia Antolakuntzako dekanordeak txosten bat aurkeztuko du, GRALei buruzko datu nagusiekin, hau da:

- GRALa egiteko eskarien kopurua
- Defendatutako GRALen kopurua
- Irakasle zuzendarien zerrenda eta gidatutako GRALen kopurua
- GRALeko epaimahaietan parte hartu duten irakasleen zerrenda.

- Gorabeherak eta oharrak
- Hobetu beharrekoak

Fakultateko batzarrak berretsita 2020ko uztailaren 17an