

# Contratación de un Seguro de Accidentes y Repatriación

**Todo el alumnado de la UPV/EHU que desee realizar una movilidad internacional está obligado a contratar un seguro antes de su partida**

<p><b>NORMATIVA QUE LO RECOGE</b></p>	<p><a href="#">Convocatoria Erasmus 21/22</a> – Sección “Documentación Obligatoria”.</p> <p><a href="#">Convocatoria AL/OD 21/22</a> - Sección “Documentación Obligatoria”.</p>
<p><b>TIPO DE SEGURO A CONTRATAR</b></p>	<p>Cualquier <b>seguro de asistencia en viaje</b> que cubra TODO EL PERIODO DE ESTANCIA previsto en LA PLAZA ACEPTADA. Deberá incluir obligatoriamente entre sus coberturas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contingencias habituales de <b>atención médica</b> por enfermedad y/o accidente.</li> <li>– Cobertura ILIMITADA para <b>gastos de repatriación en caso de fallecimiento</b> y para <b>traslado sanitario</b> al país de origen.</li> </ul> <p>* La UPV-EHU oferta la posibilidad de contratar <a href="#">EL SEGURO IBILI</a>.</p>
<p><b>QUÉ PRESENTAR EN LA UPV/EHU</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si se contrata el <b>seguro IBILI</b>, se presentará la hoja llamada “<b>El resumen de tu seguro...</b>”</li> <li>2. En caso de contratar <b>un seguro diferente al IBILI</b>, en la copia <b>deberán constar los siguientes datos</b>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Datos de la <u>persona asegurada</u> (datos del alumnado).</li> <li>– Las <u>coberturas obligatorias</u> mencionadas.</li> <li>– El <u>ámbito</u> de vigencia, así como el <u>período de cobertura</u>.</li> <li>– Deberá ir acompañado del <u>comprobante bancario</u> que justifique que dicho seguro ha sido abonado.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>CUÁNDO Y DÓNDE PRESENTAR EL SEGURO</b></p>	<p><b>ANTES</b> de iniciar la movilidad se debe entregar una copia del seguro contratado <b>al Coordinador/a de RRII de cada centro</b>.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> <u>no se procederá a firmar los acuerdos académicos hasta que el seguro haya sido entregado.</u></p>