

**APUD AKTA AHALORDETZEA
APODERMIENTO APUD ACTA**

ORDEZKARITZAREN EMATEA, UPV/EHUren DONOSTIAKO GIPUZKOAKO INGENIARITZA ESKOLA (DONOSTIA) ADMINISTRAZIO-TRAMITEAK EGIN ETA DOKUMENTUAK JASO AHALIZATEKO.

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LA RETIRADA DE DOCUMENTOS EN LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE GIPUZKOA (DONOSTIA).

D../Dña. **Jn./Andr.**

N.A.N-zenbakia: con DNI.

Helbidea: con domicilio

**BAIMENA EMATEN DIOT
AUTORIZO A**

D../Dña. **Jn./Andr.**

N.A.- zenbakia: con DNI.

duenari, neure izenean eta ordezkari gisa, UPV/EHUren Donostiako Unibertsitate Eskola Politeknikoan dudak akademi espedientearekin erlazionaturiko administrazio-tramite guztiak egin ditzan, bai eta akademi espedienteari dagokion dokumentazioa jaso dezan ere.

que pueda realizar, en mi nombre y representación, todas las tramitaciones administrativas que estén relacionadas con mi expediente académico en la Escuela Universitaria Politécnica de Donostia de la UPV/EHU, así como la retirada de documentación que pueda obrar en dicho expediente académico.

Eta honela ager dadin eta behar diren ondorioetarako, honako Apud Akta ahalordetze hau ematen dut,

Y para que así conste y tenga los efectos oportunos, extendiendo el presente apoderamiento Apud Acta en,

Donostia- San Sebastián, de de 20**(e)ko**aren**(e)an.**

Baimena ematen duen ikaslearen sinadura: Firma del alumno/a que otorga el apoderamiento	Baimendua den pertsonaren sinadura: Firma de la persona que es autorizada

Ikaslearen NAREN fotokopia entregatu behar da / Hay que acompañar fotocopia del DNI del alumno/a

Baimenduaren pertsonak bere NAN erakutsi behar du / La persona autorizada deberá mostrar su DNI