

**EUSKARAZ**

**CASTELLANO**

# GRADU-AMAIERAKO LANAREN ARAUDIA

**Eskola Batzordeak 2014ko martxoaren 12an onartua.  
Eskola batzordeak aldatua (2.4 puntua) 2015eko ekainaren 17an**

## **ESKOLAKO GRADU-AMAIERAKO LANAREN ARAUDIA.**

### **ZIOEN AZALPENA.**

**Urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuak III. kapituluan, graduiko ikasketa ofizialei buruzkoan, xedatzen du ikasketa horietan, Gradu Amaierako Lan bat egin eta defendatu beharko dela.**

**2011ko martxoaren 21ean, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Akademia Antolakuntzako errektoreordearen EBAZPENA, honako hau argitaratu zuen: Gradu Amaierako Lana egin eta defendatzeari buruzko arautegia, 2011ko martxoaren 10eko Gobernu kontseiluan onartua eta 2011ko apirilaren 19an EHAAn argitaratua eta 2012ko Maiatzaren 16an Kontseilu Gobernuak aldatua.**

**Testuinguru hauetan, Donostiako Eskola Politeknikoko Gradu Amaierako Lanaren (GALa) arautegia idazten da .**

### **1. ARTIKULUA: HELBURUA ETA APLIKAZIO EREMUA.**

**1.1. Arautegi honek GAL definitu, egin, defendatu, kalifikatu eta tramitatzeko irizpideak jasotzen ditu.**

**1.2. Araututako jarduera profesionaletan aritzeko gaitasuna ematen duten tituluak egiaztatzeko baldintzak zehazten dituen aginduan xedatutakoaren arabera arautuko da GALa, arautegi hau ere aplikatuko da baina betiere aipatutako aginduaren menpe egongo da.**

**1.3. Arautegi honen edukia besteak beste, ebaluazio sistemaren, kredituen transferentzia eta onarpenaren eta Ikasleen mugikortasunaren arloetan indarrean dauden UPV/EHUko gainerako arau eta prozedurekin osatuko da.**

### **2. ARTIKULUA: GRADU AMAIERAKO LANAREN IZAERA.**

**2.1. GALa gauzatzeko, Ikasle bakoitzak, banaka, proiektu, memoria edo azterlan orijinal bat egin behar du, Zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean, eta bertan graduiko ikasketa aldian jasotako prestakuntza gaiak eta lortu dituzten ahalmen, gaitasun eta**

trebetasunak bildu eta garatuko dira, titulu bakoitzen egiaztapen memorian jasota eta definituak daudenak

2.2. GALa titulazioarekin lotutako gaitasun orokorrak aplikatzeari eta integratzeari eta, oro har, ikaslearen ikasketa arlokoak izango diren datu garrantzitsuak bilatu, kudeatu, antolatu eta interpretatzeari begira egingo da, ikasleak gizarteari, zientziari, teknologiari edo etikari loturiko gai nabarmenei buruzko gogoeta egin eta iritzia eman dezan eta gogoeta eta iritzi horiek kritikoak, logikoak eta sortzaileak izan daitezzen.

2.3. GALa defendatu eta ebaluatu ahal izateko, egiaztatu egin beharko da ikasleak ikasketa planeko gainerako gai guztiak gaindituta dituela da eta hortaz, GALari dagozkion kredituak izan ezik, graduako titulua lortzeko beharrezkoak diren gainerako kreditu guztiak dituela.

2.4. GALa Jabetza Intelektualari buruzko Legeak babestutako lana da. Ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duen ikaslea izango da, gradu amaierako lana esleitzeko dokumentuan bestelakorik zehaztu ez bada, ikaslearen beraren onarpenarekin eta indarreko legerian xedatutako baldintzen arabera.

Zortzi puntuko edo hortik gorako kalifikazioa lortzen duten lanak ADDI gordailuan argitaratuko dira, ikasleak baimenik ematen ez duen kasuetan izan ezik. Defentsan ikasleak baimena emateko inprimakia bete beharko du, bere GRALa unibertsitatearen sarbide irekiko gordailu digitalean (ADDI) zein lizentzia motarekin utziko duen adierazita.

2.5 GAL Komisio bat sortuko da Titulazioko Komisio barnetan Araudi honen artikuluetan esleitzen diren funtzioak gainbegiratzeko.

### **3. ARTIKULUA: IZENA EMATEA ETA DEIALDIAK.**

3.1. Gradu amaierako lanaren matrikula unibertsitateak matrikula egiteko ezarriko duen epe orokorrean egingo da, edota kasuan kasuko ikasturtean zehar, UPV/EHUren oinarrizko egutegiaren arabera hurrengo ikasturtea hasiko den data ofiziala baino lehen betiere. Matrikula hori egiteko, ikasleak bete egin beharko ditu gradu amaierako lanaren defentsa egin ahal izateko betebeharrak eta, era berean, esleituta dituen kredituei dagozkien prezio publikoak ordaindu beharko ditu.

3.2. Matrikulak eskubidea emango dio Ikasleari ikasturte akademiko bakoitzean bi deialdi ofizialetara aurkezteko, Gobernu Kontseiluak onartutako egutegi akademikoan zehaztutakoarekin bat. Ikaslearen ebaluazioa ez bada egiten ikasturterako ezarritako deialdietan edo GALa ez bada deialdi horietan defendatzen, Ikasleak hurrengo ikasturte akademikoan berriro egin beharko du matrikula.

3.3. Ikasleek GALa zein hizkuntzatan egin nahi duten zehaztuko dute matrikulan.

3.4. GALen defentsak ikasturte akademikoan zehar banatuta egingo dira.

3.5. Gradu amaierako lanaren ebaluazioaren akta Unibertsitateko ebaluazio arautegiari jarraiki itxi beharko da eta epaimahaiko idazkariaren ardura izango da akta behar bezala bete eta ikastegiak zehaztutako prozedurari jarraiki administrazio zerbitzuei helaraztea. Horrez gain, ikastegiko zuzendariari dagokio artikuluko honetan ezarritakoa betetzen dela zaintzea.

#### **4. ARTIKULUA: ZUZENDARIA, HURA ESLEITZEA ETA LANAREN GAIA AUKERATZEA.**

4.1. Eskolako sail sekzioetako kide diren irakasleek edo eskolari atxikitako irakasleek zuzenduko dute GALa, lan hori mugikortasun programa baten barruan egiten den kasuetan izan ezik.

Irakaslearen ardura izango da ikasle bakoitzari lanaren ezaugarriak azaltzea, ikasleari lana egiteko orientazioa ematea eta zehaztutako helburuak betetzen direla zaintzea, baita lanaren jarraipena egitea ere.

4.2. GALak zuzendari bat baino gehiago izan ahalko ditu; kasu horretan, ondorio guztietarako, zuzendutako edo eskainitako GALak hainbanatuta zenbatuko dira.

4.3. Unibertsitateari lotutako doktoreek ere zuzendu ahalko dituzte GALak graduan eskolak ematen dituen sail sekzio bateko kide den edo ikastegiari atxikita dagoen Zuzendarikide bat badago.

4.4. Irakasleak GAL osoa edo horren zati bat UPV/EHU ez den erakunde baten egiten badu, hezkuntza lankidetzako programa bat garatzeko hitzarmen baten barruan, GALa unibertsitateaz kanpoko pertsonak zuzendu ahalko dute baina kasu horretan 4.1 eta 4.20 ataleko baldintzak betetzen dituen Zuzendarikide-tutore bat egon beharko da.

4.5. GALak ekitaldi publikoan esleituko dira, ikasturte akademiko bakoitzeko urrian eta otsailean. Prozesua Akademia Antolakuntzako Zuzendariordetzak prestatu eta argitaratuko du urtero.

4.6. Esleitutako izenburuak 4 akademi ikasturtetan indarraldia izango du, publikatzeko momentuan Irakasleak besterik azaltzen badu, izan ezik. Hala ere, GALren Zuzendari den Irakasleak aipatutako epea baino luzeagoa onartzeko egon litezkeen bidezko arrazoiak kontuan har ditzake.

4.7. GALen izenburuen eskaintza urrian egingo da eta bakarra izango da ikasturte osorako. Eskaintza horretan jasoko dira irakasleek eskainitako GALen izenburu guztiak, aurretik GALen Batzordeak gainbegiratutakoak.

Irakasleen eta ikasleen artean adostutako izenburuak ere eskaintza horretan sartuta egongo dira, baina horiek ez zaizkie gainerako ikasleei eskainiko. Edonola ere, esleipena ekitaldi berean egingo da eta izenburua ikaslearekin adostu duen irakaslea bera izango da GALaren zuzendaria.

4.8. GALen izenburuen eskaintza egiteko lehenengo pausua izango da gradu bakoitzerako beharrezkotzat jotzen den GALen izenburuen eskaintza zehaztea. Hori Akademia Antolakuntzako Zuzendariordetzak egingo du GALen batzordeak entzun ondoren.

4.9. Gradu batean irakasgai espezifikoak<sup>1</sup> ematen dituzten sail sekzioek soberakinak badituzte eta soberakin horiek ezarri diren GALen izenburuak eskaintzeko bestekoak<sup>2</sup> badira, sail sekzio horiek gradu horretan ematen dituzten kreditu espezifikoen ehunekoarekiko proportzionala den izenburu kopurua eskainiko dute.

---

<sup>1</sup> "Modulu/gaitasun zehatz" izena bat dator titulazioaren memoria egiaztatuan jasotakoarekin.

<sup>2</sup> Sail sekzio bateko soberakinak zehazteko, ikastegiari atxikitako irakasleen JAPA hartzen da erreferentziazat eta horri kendu egiten zaizkio GALak/Karrera Amaierako Proiektuak zuzentzeagatik aitortutako kredituak.

Gratu batean irakasgai espezifikoak ematen dituzten sail sekzioek soberakinak badituzte baina soberakin horiek ez badira ezarri diren GALen izenburuak eskaintzeko bestekoak, gradu horretan eskolak ematen dituzten sail sekzio guztiek gradu horretan ematen dituzten nahitaezko kredituen ehunekikoarekiko proportzionala den izenburu kopurua eskainiko dute, honako haztaper parametro hauen arabera: 0,25 oinarritzko irakasgaietako kredituetarako<sup>3</sup>, 1,50 irakasgai espezifikoetako kredituetarako eta 1,00 gainontzekoetarako.

4.10. Urrian egingo den ekitaldian esleitzen ez diren GALen izenburuek otsaileko ekitaldiko eskaintza osatuko dute. Hala ere, premia akademikorik egonez gero, Akademia Antolakuntzako Zuzendariordetzak eskaintza hori handitu ahal izango du GALen batzordeek proposamena egin ondoren.

4.11. GAUR aplikazioan daude jasota GALen tituluak eta esleipenak.

4.12. Eskainitako izenburu-kopurua esleitzeko eskubidea duen Ikasle-kopurua baino txikiagoa baldin bada, izenburu bera Ikasle bati baino gehiagori esleitzea egongo da, nahiz eta gero GALa bakarka egin beharko den.

4.13. Hasiara batean, proposatutako GALen artetik aukeratuko dute ikasleek berea. Ezinezkoa bada lana aukeraketa bidez esleitzea, ikasleak graduan duen espediente akademikoaren arabera esleituko da.

GALaren izenburua ezingo da errepikatu, ez aukeraketa bidezko esleipenean, ezta espedientearen araberrako esleipenean ere, lan guztiak esleitzen ez diren bitartean, eta hurrengo esleipenetan ere irizpide horri helduko zaio.

4.14. Esleipenak GAUR aplikazioan jasoko dira.

---

<sup>3</sup> "Oinarritzko irakasgai" izena bat dator titulazioaren memoria egiaztatuan jasotakoarekin.

4.15. Zuzendaria aldatu ahal izateko, eragindako Irakasleak ados egon behar dira. Beste aldaketaren bat eginez gero, beste proposamen bat egin beharko da eta berriro egin beharko da esleipena, 4.9 puntuarekin bat etorrita.

4.16. GALak esleitutakoan, Idazkaritzatik interesatutako Irakasleei esleitu zaizkien izenburuez informazioa emango zaie.

4.17. Eskolan garatutako GAL bakoitzaren martxa Zuzendariak GAUR aplikazioan adieraziko du.

4.18. Eskolatik kanpo garatutako GAL bakoitzaren martxari Ikasleak GALaren Zuzendariari aldika emango dion informazioaren bidez egingo zaio segimendua.

4.19. Enpresatan egiten diren GALen zuzendariak, Ikasle eta Irakasleak adostu duena, edo Empresakin harremana lortu duen Irakaslea izango dira. Ikasleak ez badu GALaren Zuzendaririk, Titulazioko Koordinadoreak edo bere ordezkari izendatzen duenak zuzenduko beharko du.

## **5. ARTIKULUA: EPAIMAHAIA.**

5.1. Epaimahaiak GALaren Zuzendariak proposaturik eta Antolakuntza Akademikoko Zuzendariordeak onarturik eratuko dira.

5.2. Epaimahai bakoitza hiru kidek eta gutxienez, ordezkari batek osatuko dute. Guztiak ikastegiko Irakasleak izango dira.

5.3. Epaimahai bakoitzean epaimahaiburu bat eta idazkari bat egongo dira.

5.4. Mugikortasun programa baten barruan egindako GALak, indarren dagoen arautegiaren arabera ebaluatuko dira.



## **6. ARTIKULUA: GRADU AMAIERAKO LANA AURKEZTU ETA DEFENDATZEA.**

**6.1. Ikasleek lanaren Zuzedariari GALaren ale bat paperean eta/edo euskarri informatikoan aurkeztu beharko diote, lanaren izaerak bestelako biderik eskatzen ez badu behintzat eta Defentsa eguna baino aste bete lehenago.**

**6.2. GALaren defentsa egiteko Ikasleek bertaratu egin beharko dute defentsa egiteko zehazten den tokira eta publikoa izango da, konfidentzialtasun eskaera izan ezik .**

**6.3. Tituluaren egiaztapeneko memorian ezarritakoaren arabera graduan eskolak emateko erabili diren hizkuntzetako edozeinetan egin, aurkeztu eta defendatu ahalko da lana, baldin eta hizkuntza horiek menperatzen dituzten epaimahaiak osatu ahal badira. Edonola era, GALa Autonomia Erkidegoko bi hizkuntzetako edozeinetan egin eta defendatzeko eskubidea bermatuko da.**

**6.4. Ikasle bakoitzak gradu amaierako lanaren defentsa egiteko denbora tarte bat edukiko du, 30 minutuak ez gainditzea gomendatzen da, eta denbora tarte horretan bere GALaren helburuak, metodologia, edukia eta ondorioak azaldu beharko ditu. Ondoren, epaimahaiko kideek egin diezazkioketen galdera, argibide, komentario edo iradokizunei erantzun beharko die. Egokitzen jotzen baldin badu, Eskolan dauden ikus-entzunezko baliabideak, baliabide informatikoak, etab. erabili ahal izango ditu.**

## **7.- ARTIKULUA.- EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA.**

**7.1. . Ikaslearen aurkezpena bukatutakoan eta zuzendariaren txostena ikusitakoan, epaimahaiak ikasleari eman beharreko kalifikazioa pribatuan eztabaidatuko du, ikasketen gidaliburuan gradu amaierako lanari buruz argitaratutako irizpideen arabera eta tituluaren egiaztapeneko memorian ezarritakoari jarraiki. Aipamen berezia egingo zaie txostenean gizartearekin edo etikarekin lotutako gaien inguruko gogoeta argia egiten duten GALEi.**

**7.2. Ikasleak lana gainditzen ez badu, epaimahaiak lana hobetzeko iradokizunak jasotzen dituen txosten bat helaraziko dio Ikasleari, lana berriz ebaluatzen denerako.**

7.3. Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta kalifikazio hori letraz ere adieraziko da:

Aurkeztu gabe (AG)  
0 - 4,9 Suspentsio (S)  
5,0 - 6,9 Nahiko (N)  
7,0 - 8,9 Oso ongi (OO)  
9,0 - 10 Bikain (B)

Deialdiren batean defentsa eskubideari uko eginda, aurkeztu gabe jarriko da.

“Ohorezko matrikula” eman ahal izango zaie 9,0 kalifikazioa edo altuagoa lortu duten ikasleei. Emango diren ohorezko matrikulen kopurua ez da izango ikasturtean gai horretan matrikulatutako ikasleen ehuneko bosta baino handiagoa.

7.4. GALen azken kalifikazioen berrikuspenak edo erreklamazioak Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraiki egingo dira baina epaimahaia tartean dagoenez, ebaluazioaren lehenengo berrikuspena epaimahaiak berak egingo du eta ondoren ikastegiko GALaren Batzordeak emango du ebazpena; ebazpen horren kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio unibertsitateko errektoreari.

7.5.- GALaren ebaluazio akta unibertsitateko ebaluazio arautegiari jarraituz itxiki beharko da. Eskolako zuzendariaren eginkizuna da artikulua hau zuzen betetzen dela zaintzea.

7.6.- Nolanahi ere, gradu amaierako lanen kalifikazioak urriaren 31 baino lehen ageri behar du matrikulatutako ikaslearen espedientean, gai honi dagokion atalean.

#### **ALDI BATERAKOA XEDAPENA.**

Araudi honek Eskola Batzordeak 2014/01/29 onartutakoa eta aurrekoak baliogabetu egiten ditu.

**Azken xedapena.- Arautegia indarrean jartzea.**

**Arautegi hau Donostiako Unibertsitate Eskola Politeknikoan argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.**

## **REGLAMENTO DE TRABAJO FIN DE GRADO**

**Aprobado en Junta de Escuela del 12 de marzo de 2014.  
Modificado en Junta de Escuela el 17 de junio del 2015 (punto 2.4).**

## **REGLAMENTO DE TRABAJO FIN DE GRADO EN LA ESCUELA.**

### **EXPOSICION DE MOTIVOS.**

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, establece en el Capítulo III, dedicado a las enseñanzas oficiales de Grado, que *"estas enseñanzas concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo Fin de Grado"*.

A su vez la RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2011, de la Vicerrectora de Ordenación Académica de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del Trabajo Fin de Grado en la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, aprobada en el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2011 y publicada en el BOPV de 19/04/2011 y modificada por Consejo de Gobierno el 16 de Mayo de 2012.

En este contexto se establece el Reglamento del Trabajo Fin de Grado (TFG) de la Escuela Politécnica de Donostia-San Sebastián.

### **ARTÍCULO 1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

1.1. Esta normativa contiene las directrices relativas a la definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa de los TFG.

1.2. El TFG en los títulos que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, se regirá por lo dispuesto en la Orden que establezca los requisitos para la verificación del correspondiente título, sin perjuicio de la aplicación, con carácter subsidiario, de la presente normativa.

1.3. El contenido de esta normativa se completa con el resto de reglamentaciones y procedimientos de la UPV/EHU que se encuentren en vigor y que se refieran, entre otras, al sistema de evaluación, al reconocimiento y transferencia de créditos, y a la movilidad de Estudiantes.

## **ARTÍCULO 2. NATURALEZA DEL TRABAJO FIN DE GRADO.**

2.1. El TFG supone la realización de forma individual de un proyecto, memoria o estudio original bajo la supervisión de uno o más Directores o Directoras, en el que se integren y desarrollen los contenidos formativos recibidos, capacidades, competencias y habilidades adquiridas durante el periodo de docencia del Grado, recogidas y definidas en la correspondiente memoria de verificación del título.

2.2. El TFG deberá estar orientado a la aplicación e integración de las competencias generales asociadas a la titulación, a capacitar para la búsqueda, gestión, organización e interpretación de datos relevantes, normalmente de su área de estudio, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica, tecnológica o ética, y que facilite el desarrollo de un pensamiento y juicio crítico, lógico y creativo.

2.3. El TFG debe ser defendido y evaluado una vez que se tenga constancia fehaciente de que la Estudiante o el Estudiante ha superado todas las materias restantes del plan de estudios y dispone, por tanto, de todos los créditos necesarios para la obtención del título de Grado, salvo los correspondientes al propio TFG.

2.4. El TFG es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual corresponderá a quien lo haya realizado, salvo que se establezca de otra manera en el documento de asignación del TFG que cada Estudiante haya aceptado, en los términos y con las condiciones previstas en la legislación vigente.

Todos los trabajos que obtengan en su evaluación una calificación igual o superior a 8 se publicarán en el repositorio digital ADDI, salvo que el alumno o alumna no dé su consentimiento. En la defensa el alumno o alumna deberá rellenar el impreso para dar su consentimiento indicando el tipo de licencia para el depósito de su TFG en el repositorio digital institucional de acceso abierto ADDI.

2.5 Se creará una Comisión de TFG dependiente de la Comisión de Titulación que supervisará aquellas funciones que se le asignen en este Reglamento.



### **ARTÍCULO 3. INSCRIPCIÓN Y CONVOCATORIAS.**

3.1. La matrícula del TFG se realizará dentro del plazo general de matrícula que establezca la Universidad o a lo largo del curso académico correspondiente, siempre antes del inicio oficial del siguiente curso académico de acuerdo con lo establecido por el calendario marco de la UPV/EHU, y una vez que la alumna o el alumno cumpla los requisitos exigidos para poder realizar la defensa del TFG, mediante el abono de los precios públicos que correspondan conforme a los créditos que tenga asignados.

3.2. La matrícula dará derecho a dos convocatorias oficiales en cada curso académico de acuerdo a lo establecido en el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno. El Alumnado que no haya sido evaluado o no haya defendido su TFG en las convocatorias establecidas para el curso deberá volver a matricularse en el siguiente curso académico.

3.3. El Alumnado especificará en la matrícula la lengua en la que desea elaborar y defender su TFG.

3.4. La celebración de las defensas de los TFG será de forma **Distribuida** a lo largo del curso académico.

3.5. El acta de evaluación del TFG se deberá cerrar de acuerdo con lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Universidad, siendo responsabilidad del Secretario o Secretaria del Tribunal su correcta cumplimentación y entrega a los servicios administrativos conforme al procedimiento establecido por el Centro. Asimismo, corresponderá a la Dirección del Centro velar por el cumplimiento de lo establecido en este artículo.

### **ARTÍCULO 4. DEL DIRECTOR O DIRECTORA, SU ASIGNACIÓN Y ELECCIÓN DEL TEMA DEL TRABAJO.**

4.1. El TFG se dirigirá por Profesorado miembro de las Secciones Departamentales de la Escuela o Profesorado adscrito a la Escuela salvo los TFGs realizados dentro de un programa de movilidad.



La Profesora o Profesor será responsable de exponer a cada Estudiante las características del trabajo, de orientarlo en su desarrollo y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de realizar su seguimiento.

4.2. El TFG podrá ser dirigido por más de una persona; en este caso, a todos los efectos, se contabilizará el número de TFGs dirigidos u ofertados de forma prorrateada.

4.3. También podrán dirigir TFGs los Doctores y Doctoras vinculados a la Universidad siempre que exista una codirectora o codirector miembro de una Sección Departamental de la Escuela con docencia en el Grado o adscrito a la Escuela.

4.4. Si la Estudiante o el Estudiante desarrolla parte del TFG o su totalidad, en el marco de un convenio para el desarrollo de un programa de cooperación educativa, en otras instituciones u organismos distintos a la UPV/EHU, el TFG podrá ser dirigido por personal ajeno a la Universidad, en este caso deberá existir un codirector o codirectora que cumpla las condiciones del apartado 4.1 y 4.20.

4.5. La adjudicación de TFGs se realizará, en acto público, a lo largo de los meses de Octubre y de Febrero de cada curso académico. El proceso lo diseñará la Subdirección de Ordenación Académica anualmente haciendo público el calendario del mismo.

4.6. El título adjudicado tendrá una vigencia de 4 cursos académicos salvo que en el momento de publicar el Profesorado ponga una salvaguarda. No obstante, el Profesor Director o la Profesora Directora del TFG podrá estimar las causas que justifiquen aceptar un plazo mayor del mencionado.

4.7. La configuración de la Oferta de Títulos de TFG, se establecerá en el mes de Octubre, será única para todo el Curso Académico y recogerá el conjunto de Títulos de TFG ofertados por el Profesorado y previamente supervisados por la Comisión de TFG.

En esta oferta estarán incluidos los Títulos de TFG propuestos y acordados entre el Profesorado y Estudiantes, no siendo éstos objeto de oferta para el resto del Alumnado, si bien se formalizará la adjudicación en dicho Acto y la citada Profesora o Profesor actuará de Directora o Director del TFG.

4.8. El primer paso de la configuración de la Oferta de Títulos de TFG será el establecimiento por parte de la Subdirección de Ordenación Académica, una vez oídas las Comisiones de TFG, de la oferta títulos de TFG estimada necesaria para cada Grado.

4.9. En los Grados en los que las secciones departamentales que imparten asignaturas específicas<sup>4</sup> cuenten con holguras suficientes<sup>5</sup> como para ofertar el número de títulos de TFG que se ha establecido, dichas secciones ofertarán un número de títulos proporcional al porcentaje de créditos específicos que impartan en dicho Grado.

En los Grados en los que las secciones departamentales que imparten asignaturas específicas no cuenten con holguras suficientes como para ofertar el número de títulos de TFG que se ha establecido, todas las secciones que impartan docencia en dicho Grado ofertarán un número de títulos proporcional al porcentaje de créditos obligatorios que impartan en dicho Grado aplicando los siguientes parámetros de ponderación: 0,25 para créditos de asignaturas básicas<sup>6</sup>, 1,50 para créditos de asignaturas específicas y 1,00 para el resto.

4.10. El conjunto de Títulos de TFG no adjudicados en el Acto realizado en el mes de Octubre compondrán la Oferta de Títulos para el Acto de Febrero, pudiendo ampliarse ésta por parte de la Subdirección de Ordenación Académica por necesidades académicas, a propuesta de las Comisiones de TFG.

4.11. El registro de Títulos de TFG ofertados y adjudicados se encuentra en GAUR.

4.12. En caso de que el número de títulos ofertados no alcance el número de Estudiantes con derecho a adjudicación, un mismo título podrá ser adjudicado a más de un Alumno o Alumna, aunque la realización será siempre individual.

---

<sup>4</sup> La denominación de módulos/competencia específica se corresponde con la memoria verifica de la titulación.

<sup>5</sup> La holgura de una sección se determina tomando como referencia el PDA del profesorado adscrito al centro restando los créditos imputados por la dirección de TFGs/Proyectos Fin de Carrera.

<sup>6</sup> La denominación de asignatura básica se corresponde con la memoria verifica de la titulación.

4.13. Inicialmente, las Alumnas y Alumnos elegirán el TFG entre los propuestos. En caso de imposibilidad manifiesta de llegar a una adjudicación por elección, se adjudicará en base al expediente académico del Grado de las Alumnas y Alumnos.

Tanto en la adjudicación por elección como por expediente, no se podrá repetir un título de TFG hasta que el resto no haya sido adjudicado, manteniendo el mismo criterio en las sucesivas adjudicaciones.

4.14. La adjudicación se concretará en GAUR.

4.15. El cambio de Director o Directora se realizará con el acuerdo del Profesorado afectado. Otros cambios en el TFG adjudicado implican una nueva propuesta y adjudicación conforme a lo establecido en el punto 4.9.

4.16. Una vez adjudicados los TFG, desde Secretaría se informará al Profesorado interesado de los títulos que le han sido adjudicados.

4.17. La marcha de cada TFG desarrollado en la Escuela será reflejada por su Director o Directora en GAUR.

4.18. La marcha de cada TFG desarrollado fuera de la Escuela se seguirá mediante información periódica facilitada a la Directora o Director del TFG por el Estudiante.

4.19. Los TFG realizados en Empresas serán dirigidos por las Profesoras y los Profesores que así lo hayan acordado con el Estudiante, o que hayan establecido el contacto con la Empresa. Si el Estudiante no tuviera Director o Directora para el TFG, la Coordinadora o el Coordinador de la Titulación o Profesorado en quien delegue será quien dirija dicho TFG.

## **ARTÍCULO 5. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN.**

5.1. Los Tribunales se configurarán a propuesta del Director o Directora del TFG y aprobados por el Subdirector de Ordenación Académica.

5.2. Cada Tribunal estará formado por tres personas y, al menos, una suplente, todas ellas pertenecientes al Profesorado de la Escuela.

5.3. En cada Tribunal habrá una Presidenta o Presidente y un Secretario o Secretaria.

5.4 Los TFG realizados dentro de un programa de movilidad serán evaluados según la normativa vigente de dichos programas.

## **ARTÍCULO 6. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO.**

6.1. El Alumnado deberá presentar un ejemplar del TFG al Director o Directora del mismo en formato papel y/o en soporte informático, salvo que la naturaleza del trabajo requiera otro medio, con una semana de antelación a la fecha de celebración de la defensa.

6.2. La defensa del TFG será realizada por la Estudiante o el Estudiante de manera presencial y pública salvo petición expresa de confidencialidad.

6.3. La realización, así como la presentación y defensa se podrá efectuar en cualquiera de los idiomas que se han utilizado en la impartición del Grado conforme a lo dispuesto en la memoria de verificación del título, siempre que se puedan establecer tribunales competentes en dichas lenguas. En todo caso, se garantizará el derecho a elaborar y defender el TFG en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma.

6.4. Cada Estudiante dispondrá de un tiempo, que se recomienda no supere los 30 minutos, para la defensa, en la que deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su TFG, contestando con posterioridad a las preguntas, aclaraciones, comentarios y sugerencias que pudieran plantearle las y los miembros del Tribunal. Podrá utilizar, si lo estima oportuno, los medios audiovisuales, informáticos, etc. existentes en la Escuela.

## **ARTÍCULO 7. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

7.1. Una vez realizada la exposición del Estudiante o de la Estudiante y, visto el informe elaborado por la Directora o Director, el tribunal deliberará en privado sobre la calificación que le corresponde al Estudiante o a la

Estudiante conforme a los criterios de evaluación publicados en la guía docente del TFG y ajustado a lo dispuesto en la memoria de verificación del título. Se hará mención especial en el informe a los TFG que claramente manifiesten una reflexión en aspectos de índole social y/o ética.

7.2. En caso de obtener la calificación de suspenso, el tribunal hará llegar un informe al Estudiante o a la Estudiante con las recomendaciones oportunas para la mejora del trabajo y su posterior evaluación.

7.3. La calificación se otorgará conforme a la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se añadirá su correspondiente calificación cualitativa:

No Presentado (NP)  
0 - 4,9 Suspenso (SS).  
5,0 - 6,9 Aprobado (AP).  
7,0 - 8,9 Notable (NT).  
9,0 - 10 Sobresaliente (SB).

En caso de renunciar al derecho de defensa en una convocatoria, se hará constar un No Presentado.

La mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a Estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento del Alumnado matriculado en esa materia en el correspondiente curso académico.

7.4. La revisión o reclamación de las calificaciones finales de los TFG se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la Normativa en materia de evaluación de la Universidad, aunque en ese caso, por tratarse de tribunal, la revisión de la evaluación en primera instancia se realizará por el mismo tribunal y en la siguiente instancia será resuelta por las Comisiones de TFG de la Escuela; cuya resolución será recurrible ante el Rector o Rectora de la Universidad en alzada.

7.5. El acta de evaluación del TFG se deberá cerrar de acuerdo con lo establecido en la Normativa de Evaluación de la Universidad. Corresponderá a la Dirección de la Escuela velar por el cumplimiento de lo establecido en este artículo.

7.6.-En todo caso, las calificaciones del TFG deberán constar en el expediente del Alumnado matriculado en dicha materia, antes del 31 de octubre.

**Disposición transitoria.**

Este Reglamento anula el aprobado en la Junta de Escuela de fecha 29-01-2014 y anteriores.

**Disposición Final: entrada en vigor.**

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Escuela Universitaria Politécnica de Donostia- San Sebastián.