

LETREN FAKULTATEA/FACULTAD DE LETRAS

Ikastetxeko Tutoretza- Plana ITP

2020ko uztailaren 15eko Fakultateko Batzarrak onartua.

2022ko uztailaren 15an berrikusita

1. Aurkezpena
2. Ikastetxeko tutoretza-planaren (ITP) oinarrizko fitxa eta inplikaturako eragileak
3. Helburuak
4. ITPren jarduteko printzipioak
5. Tutoretza-plana. Letren Fakultatearen tutoretza-ekintzak
6. Ekintzen kronograma orokorra
7. Metodologia
8. Ebaluazioa

1. Aurkezpena

Letren Fakultateko Tutoretza Planak ikasleak unibertsitate-bizitzan integratzen laguntzeko, curriculum-jardueretan errendimendua optimizatzeko eta haien prestakuntza curriculumetik kanpoko aukeretan aprobetxatzeko eta integratzeko jarduerak biltzen ditu. Oro har, bere prestakuntza eta informazio-beharrei erantzuten saiatzen da.

Planean, ikastetxean egiten diren orientazio-jarduerak eta multzoak jasotzen dira. Berariazko tutoretza-prozesu akademikoaren osagarria da, eta irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren funtsezko elementua da; titulazioen garapenarekin hertsiki lotutako funtzioez gain, curriculumaren eta curriculumetik kanpoko eremu espezifikoetan orientazioaz arduratzen diren hezkuntza-komunitateko kideak, Ilak eta AZPak elkartzen eta elkarreragiten duten hezkuntza-ereduaren aldeko apustua egiten du.

Letren Fakultatean egiten diren tutoretza-ekintzen mapa osoa eta integratua eratu nahi da, ikasleen beharrekin koherentzia handiagoa bilatuz, ekintzak normalizatzeko eta oreka egokia lortzeko ikasleen itxaropenen eta Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruan jasotzen diren helburuen artean. Tutoretza Planaren jarduera-ildoak bat datoz graduiko ikasleen etengabeko orientazioa sustatzeko ideiarekin, unibertsitateko bizitza eta ibilbide akademikoak hobeto aprobetxatzeko eta haien errendimendua hobetzeko.

Tutoretza Planak hainbat jarduera-mailatan biltzen ditu jarduerak:

1. Ikasle berriak erakartzeko, ikasle horiek goi-mailako irakaskuntzan egokitze eta integratzeko ekintzak sistematizatzen ditu, unibertsitate-eredu propioa hurbilduz (prestakuntza-eredua eta ikerketara hurbiltzea).
 2. Ikasleen mugikortasunaren eremuan gauzatzen diren orientazio-ekintzak bereganatzen ditu.
 3. Ikasleak profesionalizatzearekin eta etorkizunean lan-merkatuan sartzearekin lotutako ekintzak garatzen ditu, curriculumetik kanpoko praktikei (ez derrigorrezkoak) eta profesionalizazio-jardunaldiei buruzko informazioa barne hartzen du.
- Maila guztietan, tutoretza talde-jardueren eta banakako tutoretzen bidez

garatzen da, biak osagarritzat jotzen dira eta elkarrekintza-maila desberdinak lortzen dituzte.

Tutoretza Plana Fakultateko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemari txertatzen da, eta bertan prozedura hauek formalki hedatzen dira: B-PE01 Kaptazioa, B-PE02 Sarreraren eta Sarreraren Profilaren Definizioa, B-PE03 Sarbidea eta Matrikulazioa, B-PE04 Harrera, B-PE05 Irakaskuntza Garatzea eta Koordinazioa, B-PE08 Ikasleen Mugikortasuna, B-PE09 Praktiak, B-PE10 Lanbide-orientazioa eta laneratzea, B-PE11 Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL), horietako bakoitzak tutoretza-ekintzak sistematizatuko ditu eremu espezifikoetarako.

2. Ikastetxeko tutoretza-planaren (ITP) oinarrizko fitxa eta inplikaturako eragileak.

APLIKAZIO -EREMUA	Fakultateko Titulazio guztiak: graduak eta Masterrak.	
DENBORA-IRISMENA	Ikasurtea	
TUTORETZA-PLANA KOORDINATZEA	Ikasleen Dekanordea, Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL).	
ERANTZUKIZUNAK ESLEITZEA	Ikasleen dekanordea, Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL).	Kaptazioa Harrera GRAL eta MAL Berdinen arteko tutoretza
	Kudeaketa Akademikoaren Arloko arduraduna. Ikastetxeko idazkaritzako langileak	Sarrera eta Matrikulazioa
	Praktika, eleaniztasun eta lektoretzatarako dekanordea	Kanpoko praktikak Lanbide-orientazioa eta laneratzea
	Mugikortasun Programa eta Nazioarteko harremanetarako dekanordea	Mugikortasun programak
EBALUAZIOA, BERRIKUSPENA eta HOBETUNTZA	Kalitate Batzordea	
PARTE-HARTZEA eta LANKIDETZA	IIP (Sailak eta Atalak) IIP (Masterreko Batzorde Akademikoa) Berdinen arteko Tutoretza Programako ikasleak BAT	

3. Helburuak

- Ikasle sartu berrientzako gizarte eta hezkuntza-arloko informazio, orientazio eta kanalizazio eredua sistematikoki definitzea eta hedatzea, Letren Fakultateko irakaskuntza-eskaintzari dagokionez, bai eta ikasle guztiei dagokienez ere, graduako eta gradu ondoko ikasketetan zehar.
- Fakultatean garatutako jardueren eta prozeduren arduradunei ikasleen sarbidea ezagutaraztea eta erraztea, ikastetxeko ikaskuntza-prozesua garatzeko erreferentzia eta laguntzaile gisa onar ditzaten.
- Ikastetxearen eta Unibertsitatearen funtzionamenduari buruzko informazio-sistema argia eta eskuragarria ezartzea ikasleentzat, bai eta ikaslearen curriculum-proiektua eskaintzen eta aberasten duten prestakuntza-aukerak, aukera akademikoak eta osagarriak ere.
- Ikasle sartu berriek unibertsitateko bizitzako alderdi guztietan aktiboki parte har dezaten motibatzea, curriculumeko alderdi akademikoak zein curriculumetik kanpokoak barne hartzen dituen.
- Mugikortasun-programetan, praktiketan eta unibertsitateko prestakuntza osatzen duten beste jarduera espezifiko edo zeharkako batzuetan parte hartzea sustatzea.
- Ikastetxeko irakaskuntzekin lotutako irteera profesionalei buruzko informazioa eskaintzea eta eskuragarri egitea.
- Hezkuntza-komunitate osoa inplikatzeko norabide anitzeko prestakuntza-prozesu esanguratsu baten garapenean.

4. ITPren jarduteko printzipioak

Honako printzipio hauek dira ITPearen garapenean inplikaturik dauden jardueren oinarriak:

- Pribatutasun eta konfidentzialtasun-printzipioa. Informazioa ez da kanal eta prozedura zorrotzetatik atera behar, eta pribatua eta konfidentziala izango da.

- Banakako arreta, ikasleak hala eskatzen duenean, bere beharrei ahal den neurrian erantzunez, eskura dituen baliabideak kontuan hartuta.
- Aniztasunarekiko arreta.
- ITPn parte hartzen duten eragileen arteko koordinazioa eta lankidetzak.
- Ikastetxearen eta Unibertsitatearen baliabideak optimizatzea.
- Espiritu kritikoa eta etengabeko hobekuntzakoa.

5. Tutoretza-plana. Letren Fakultatearen tutoretza-ekintzak

	Deskripzioa	Arduradunak (A) eta parte- hartzaiak (P)	Informazio-ekintzak (I) Prestakuntza- ekintzak (P)	Baliabideak
KAPTAZIOA	Ikasleak erakartzea (unibertsitate aurrekoa eta graduatua)	(A) Ikasleen Dekanordea, Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL) (P) Titulazioetako IIP (P) BAT Berdinen arteko tutoretzako programako kideak	- Unibertsitate-Azokak (I) -Ekintza-praktikoak (I) -Ate irekietako Jardunaldiak (I) -Zentroak bisitatzea (I) -Master eguna (I) - BAT Berdinen arteko tutoretzako programaren antolaketa(P)	- Ikastetxea eta campusa bisitatzea eta haien baliabideak eskuragarri izatea - Aurkezpen-dokumentuak - BAT prestakuntza-programa - Ebaluazio-inkesta, txostena
SARBIDEA ETA MATRIKULAZIOA	Ikasleen sarrera eta matrikulazioa kudeatzea	(A) Kudeaketa Akademikoaren Arloko arduraduna. (P) Idazkaritzako langileak.	- Banakako laguntza lehen matrikulako ikasleentzat (I) - Automatrikulako ikasleei laguntza (I)	- Zentroko informatika-ekipoak - Posta elektronikoa edo telefono bidezko laguntza - Banakako aholkularitza
HARRERA	Ikasle berriei harrera egiteko jarduerak eta goi-mailako ikastaroak	(A) Ikasleen Dekanordea, Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL) (P)Kordinatzaileak, Graduetako IIP. (P) BAT Berdinen arteko tutoretzako programako kideak.	- Ikasle berriei harrera egiteko erakunde-saioa (I) - Ikasle berriak hartzeko saioa, titulazioen arabera.(I) - Banakako aholkularitza ikasleei. (I)	- Aurkezpen instituzionaleko dokumentazioa - Titulazioak aurkezteko dokumentazioa - Ebaluazio-inkesta, txostena
BORONDATEZKO KANPOKO	Borondatezko kanpo-praktiken	(A) Praktika, Eleaniztasun eta Lektoretzetarako	-Ikasle guztiei informazioa emateko saioa (I)	- Praktiken dokumentazioa eta araudia

PRAKTIKAK	programaren aurkezpena eta jarraipena	Dekanordetza (P)Dekanordetzako AZP (P) Titulazioetako IIP	- Banakako aholkularitza ikasleei beren praktiketan(I)/(P)	- Posta elektronikoa edo telefono bidezko laguntza - Praktiken txosten orokorra. - Banakako aholkularitza - Txostena
MUGIKORTASUNA	Mugikortasun-programen aurkezpena eta jarraipena	(A)Mugikortasun Programak eta Nazioarteko Harremanerako Dekanordetza. (P)Dekanordetzako kudeaketa-teknikaria	- Ikasle guztiei informazioa emateko saioa (I) - Banakako aholkularitza mugikortasuneko ikasleei (out/incoming) (I)	-Dokumentazioa eta araudia - Hitzarmen akademikoa - Posta elektronikoa edo telefono bidezko laguntza - Banakako aholkularitza presentziala (incoming ikasleak) - Ebaluazio-inkesta, txostena
LANBIDE-ORIENTAZIOA ETA LANERATZEA	Lanbide-orientazioko eta laneratzeko jarduerak antolatzea eta garatzea	(A) Praktika, Eleaniztasun eta Lektoretzetarako Dekanordetza (P)Dekanordetzako AZP (P) Titulazioetako IIP	- Laneratzeko jardunaldiak (Arabako Errektoreordetza) (I) - Sailek,Sail-atalek eta Masterreko Batzorde Akademikoak antolatutako jardunaldiak eta jarduerak (I) / (P) - Banakako aholkularitza ikasleei (I)	- Dokumentazio espezifikoak. - Profesionalen bisitak. - Ikasle egresatuen bisitak. - SOU - Banakako aholkularitza
GRADU AMAIERAKO LANA (GRAL) MASTER AMAIERAKO LANA (MAL)	GRALaren eta MALaren aurkezpena, koordinazioa eta kudeaketa	(A) Ikasleen Dekanordea, Gradu Amaierako Lana (GRAL) eta Master Amaierako Lana (MAL) (P) Ikasle egresatuak	- Ikasle guztiei informazioa emateko saioa (administrazio eta kudeaketa-alderdiak) (I) - Banakako aholkularitza ikasleei (administrazio- eta kudeaketa-alderdiak) (I) - Ikasle egresatuen GRAL/MAL Jardunaldiak (P)	- GRAL/MAL Letren Fakultateko Arautegia . - Aholkularitza eta jarraipena posta elektronikoa eta telefono bidez

6. Ekintzen kronograma orokorra

(Taldeko mugarrak jasotzen dira, aholkularitza eta banakako jarraipena ikasturte osoan egiten da, ikasleek eskatuta).

Iraila/Urria	Azaroa	Urtarrila/Otsaila/Martxoa
- Harrera-jardunaldia -GRAL informazio-saioa -MAL informazio-saioa. -Informazio-saio praktikoak -Berdinen arteko tutoretzako prestakuntza-programa BAT	-Ikasle guztiei mugikortasun-programak aurkezteko saioa	-Unibertsitate Azokak. - Ate Irekien Jardunaldiak. -Jarduera praktikoen jardunaldiak. -Master Eguna. -Ikasle egresatuen -GRAL/MAL jardunaldia. -Mugikortasun programen bilera plaza esleituta duten ikasleekin.

7. Metodologia

Gaur egungo pedagogiaren oinarriak interaktibitatearen eta eraikigarritasunaren printzipioak dira, ikasleei beren ikaskuntzaren protagonismoa emanez; ikaskuntza horrek arlo akademikoa gainditzen du eta soziabilitatea, curriculumetik kanpoko prestakuntza eta lanbide eta lan-errealitatearekin harremanetan jartzea lortzen ditu. Testuinguru berrian, ikasleek jarrera proaktiboa izan behar dute, eta aukera eman behar dute beren prestakuntza-interes indibidual eta profesionalei egokitutako curriculum propioa eraikitzeko. UPV/EHUK eta Letren Fakultateak aukera zabalak eskaintzen dizkiete ikasleei unibertsitate-sistematik igarotzen laguntzeko. Bestalde, erakundeak, bere irakasle eta ikertzaileen eta AZPen bitartez, aurrerapauso bat eman du ohiko pedagogia- eta administrazio-jarduerak gainditzen dituzten zereginak bere gain hartzeko, ikasleei laguntzeko, prestakuntza- eta informazio-ekintzak diseinatzuz eta garatuz. Beraz, tutoretza-lana eraginkortasunez egiteko, metodologia malgua erabiltzen da ikasteko estrategietara, ikasleen aniztasunera eta, jakina, ikasleen behar berezietara egokitzeko.

Hori dela eta, ikasleek hartu behar dute erabakiak hartzeko erantzukizuna, eta, lankidetzaz eta orientazio-testuinguru batean, honako hauek lortu behar dituzte:

- Unibertsitateko bizitzan eta prestakuntza-prozesuetan eraginkortasunez integratzea.
- Ikaskuntza autonomia eta erabakiak modu informatuan hartzea.
- Curriculumaren garapen egokia, bere interesen arabera eta laneko eta lanbideko errealitatera egokituta.

Planaren diseinuan, plangintzan eta ezarpenean ezinbestekoa da bertan parte hartzen duten eragile guztien lankidetzak eta koordinazioa, eta EHUKo beste zerbitzu batzuen lankidetzak ere beharrezkoa da.

8. Ebaluazioa

Letren Fakultateko Tutoretza Plana Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemako prozeduretan hedatzen da. Kalitatearen kudeaketaren eta etengabeko hobekuntzaren testuinguruan, horietako bakoitzak bere ebaluazioa, berrikuspena eta hobekuntza ditu. Balorazio-tresna, oro har, parte-hartzaileei egindako inkesta bat da; inkestaren emaitzak prozeduraren arduradunak aztertzen ditu, eta, hala badagokio, txosten bat sortzen du, eta egokitzen jotzen diren hobekuntzak inplementatzen ditu. Hobekuntza horiek Letren Fakultateko Hobekuntza Ekintzen Planean sartuko dira, eta Ikastetxea Kudeatzeko Urteko Txostenean sartuko dira. Ikastetxeko Kalitate Batzordea prestakuntza-eskaintzaren, zerbitzuen eta Urteko Kudeaketa Txostenaren kalitatearen azken arduraduna da. Horrela, Fakultateko prozeduren garapenaren jarraipen sistematikoa bermatzen da.