

## Epaimahaiko kideentzat guida

1. GAURtik ADDIra GRALak kargatzerakoan, epaimahaiko kideek mezu elektronikoko bat jasoko dute [addi@ehu.eus](mailto:addi@ehu.eus) helbide elektronikotik:

De: addi@ehu.eus  
Para:  
CC:  
Asunto: ADDI: Tiene acceso a un nuevo trabajo/Lan berria irakurtzeko baimena duzu

Estimad@,  
Jaun/Andrea,

Epaimahaiko kidea zarenez, lan hau irakurtzeko baimena daukazu:  
Como miembro del tribunal de evaluación, tiene acceso al siguiente trabajo:

Izenburua/Título: LANAREN IZENBURUA  
Helburuko bilduma/Colección: F. CIENCIAS QUIMICAS

Dokumentua jaisteko, helbide honetan sar daiteke:  
Para poder acceder al documento, conéctese a la siguiente dirección:

<http://academico.ehu.eus/handle/123456789/605> Esteka zuzen aipatutako lanarako

Esteka honetan ere, sar daiteke:  
También puede acceder a:

<http://academico.ehu.eus/submissions> Esteka zure lan guztietarako

Eskerrik asko!;/;Muchas gracias!

Equipo de ADDI-Académico/ADDI Akademikoko taldea

2. Irakasleak mezuan dauden esteka batera konektatu behar du. Beste aukera bat da <http://academico.ehu.eus/> erabiltzea eta klik egitea “Nire Kontua -Sartu” atalean.

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera Nire DSpace

### DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

Zerrendatu arabera honako honen

### Komunitateak

Aukeratu komunitate bat zure bildumak bistartzeko

- [Gradu Amaierako Lanak](#)
- [Master Amaierako Lanak](#)

Nire kontua

Sartu

3. Hurrengo pantailan, identifikatzeko LDAP erabil dezakegu (aukera onena) edo pasahitz bat posta elektronikoa (beti EHUko posta elektronikoa erabili behar da) lotuta sortu ahal da:

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Erabiltzailearen izena aukeratu Nire DSpace

### Sarbidemethodo bat aukeratu

Sarbidemethodoa:


- [LDAP-aren bidezko baimentzea](#)
- [Pasahitzaren bidezko baimentzea](#)

Zerrendatu arabera

Nire kontua

Sartu

4. DSpaceren izena eta pasahitza aukera erabiltzen bada, lehenengo eta behin pasahitza sortu behar da eta horretarako sakatu “Ahaztu egin al zaizu zure pasahitza?” botoian.


**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → [Sartu](#) [Nire Dspace](#)

## Sartu Gordailuan

**Posta elektronikoa:**

**Pasahitza:**  
 [Pasahitza ahaztu al duzu?](#)

5. Posta helbide ofiziala idatzi ([nombre001@ikasle.ehu.eus](mailto:nombre001@ikasle.ehu.eus)) eta sakatu “*Bidali informazioa*” botoia.


**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → [Pasahitza ahaztu al duzu?](#) [Nire Dspace](#)

## Pasahitza ahaztu al duzu?

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu Gordailuan erregistratzeko erabili zenuen posta elektronikoko helbidea. Bertara bidaliko zaizkizu pasahitza berreskuratzeko behar diren argibideak.

**Posta elektronikoko helbidea:**  
Sartu erregistroa egin zenuenean erabili zenuen helbide bera.


**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → [Pasahitza ahaztu al duzu?](#) [Nire Dspace](#)

## Pasahitza berreskuratzeko posta bidali da

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Mezu elektronikoa bat bidali dizugu nombre001@ikasle.ehu.eus helbidera. Mezu horretan dagoen URLan klik egiten baduzu, pasahitza berri bat sartu ahalko duzu.

6. [addi@ehu.eus](mailto:addi@ehu.eus) helbideak mezu elektronikoa bat bidaliko digu esteka batekin:  
<http://academico.ehu.eus/forgot?token=...> Estekan sartu eta pasahitza berria jarri behar da.


**Barnean erabiltzeko**

[Hasiera](#) → [Pasahitza ahaztu al duzu?](#) [Nire Dspace](#)

## Pasahitza berrezarri

Baieztatu posta elektronikoa → Berrezarri pasahitza → Amaituta

Sartu pasahitza berri bat lehenengo laukian, mesedez, eta berretsiz bigarren laukian. Gutxienez, sei karaktere izan behar ditu.

**Posta elektronikoko helbidea:**  
nombre001@ikasle.ehu.eus

**Pasahitza berria:**

**Berresteko, errepikatu:**

7. Identifikatu ondoren, hurrengo pantaila agertzen da. Horrela ez bada, “Nire Kontua” –“ Nire Atazak” joan.

Erabiltzailea konektatu ondoren, hurrengo pantaila ikusiko da:



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

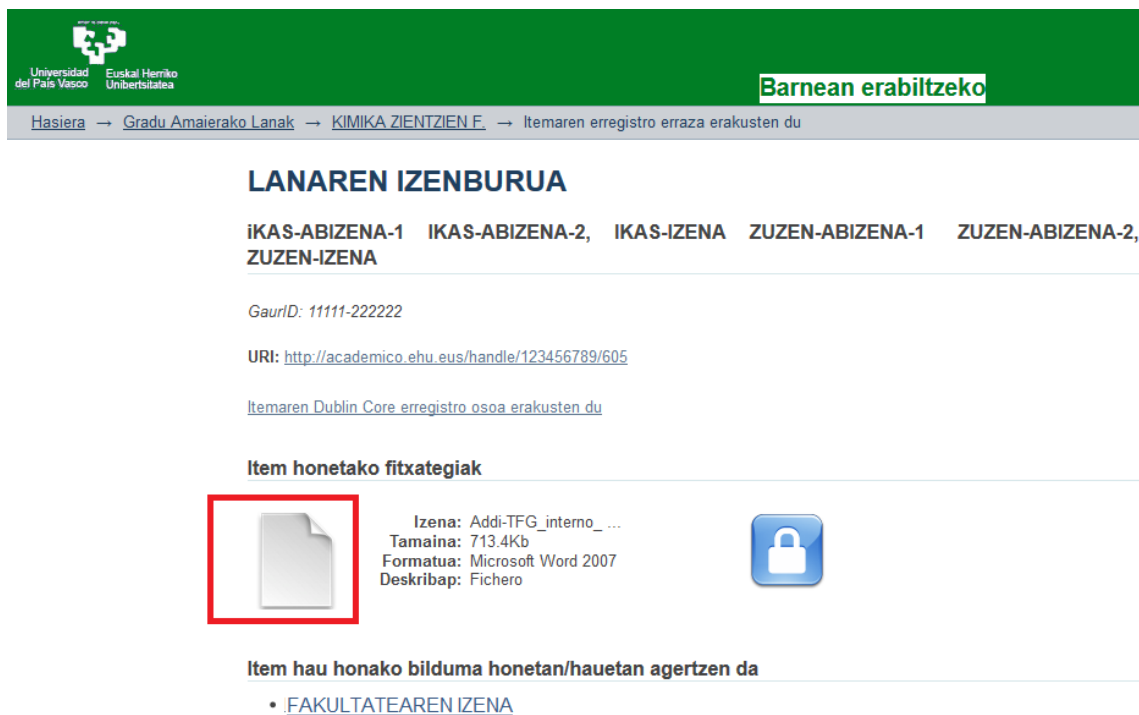
Hasiera → Bidalketak

## Bidalketak & lan-fluxuaren atazak

Lan hauetako epaimahaiko kide zara

Onarpen-data	Izenburua	Igorlea
2017-01-17	<a href="#">LANAREN IZENBURUA</a>	Usuario Prueba

Lanari dagokion estekan sakatu behar da, lanara heltzeko.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Barnean erabiltzeko

Hasiera → Gradu Amaierako Lanak → KIMIKA ZIENTZIEN E. → Itemaren erregistro erraza erakusten du

## LANAREN IZENBURUA



[IKAS-ABIZENA-1](#) [IKAS-ABIZENA-2](#), [IKAS-IZENA](#) [ZUZEN-ABIZENA-1](#) [ZUZEN-ABIZENA-2](#), [ZUZEN-IZENA](#)

GaurID: 11111-22222

URI: <http://academico.ehu.eus/handle/123456789/605>

[Itemaren Dublin Core erregistro osoa erakusten du](#)

### Item honetako fitxategiak

	<p>Izena: Addi-TFG_interno_ ... Tamaina: 713.4Kb Formatua: Microsoft Word 2007 Deskribap: Fichero</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Item hau honako bilduma honetan/hauetan agertzen da

- [FAKULTATEAREN IZENA](#)

Agertzen den orrian, sakatu ondoren, lana irakur daiteke.