eman ta zabal zazu

Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

LETREN FAKULTATEA
FACULTAD DE LETRAS

ETENGABEKO EBALUAZIOARI UKO EGITEA / *RENUNCIA DE EVALUACIÓN CONTINUA*

ESKATZAILEAREN DATUAK / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

1.Deitura / *1.Apellido*:	**2.Deitura / *2ºApellido*:**	**Izena / *Nombre*:**
NAN / *DNI*:	**Telefonoak / *Teléfonos*:**	**e-Posta / *e-mail*:**

IKASGAIAREN DATUAK / *DATOS DE LA ASIGNATURA*

GRADUA / *GRADO*:	**Ikasturtea / Año:**
Ikasgaia / *Asignatura*:	**Maila / *Curso*:**

IKASLEEN EBALUAZIORAKO ARAUTEGIA / *NORMATIVA DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO*

EHAA 2017-03-13	BOPV 13-03-2017
8. artikulua.– Ebaluazio sistemak 3.– Ikasleek eskubidea izango dute azken ebaluazio bidez ebaluatuak izateko, etengabeko ebaluazioan parte hartu zein ez hartu. Eskubide hori baliatzeko, ikasleak etengabeko ebaluazioari uko egiten diola jasotzen duen idatzi bat aurkeztu beharko dio irakasgaiaren ardura duen irakasleari eta, horretarako, bederatzi asteko epea izango du lauhilekoko irakasgaien kasuan edo 18 astekoa urteko irakasgaienean, ikastegiko eskola egutegian zehaztutakoarekin bat lauhilekoa edo ikasturtea hasten denetik kontatzen hasita. Irakasgaiaren irakaskuntza gidan epe luzeagoa ezarri ahal izango da.	*Artículo 8. Sistemas de Evaluación* *3.– En todo caso el alumnado tendrá derecho a ser evaluado mediante el sistema de evaluación final, independientemente de que haya participado o no en el sistema de evaluación continua. Para ello, el alumnado deberá presentar por escrito al profesorado responsable de la asignatura la renuncia a la evaluación continua, para lo que dispondrán de un plazo de 9 semanas para las asignaturas cuatrimestrales y de 18 semanas para las anuales, a contar desde el comienzo del cuatrimestre o curso respectivamente, de acuerdo con el calendario académico del centro. La guía docente de la asignatura podrá establecer un plazo mayor.*

OHARRA / *AVISO*

Eskaera-orriaren bi kopia bete behar dira; horietako bat irakasgaiaren irakasle arduradunari eman beharko zaio eta bestea ikasleak gordeko du.	*Se deben cumplimentar dos copias de la solicitud; una de ellas se entregará al profesor/a responsable de la asignatura y la otra será para el/la estudiante.*

Vitoria-Gasteiz,

de de

Ikaslearen sinadura / *Firma del alumno/a*

Irakaslearen sinadura / *Firma del docente*

"Formulario honetako datuak UPV/EHUko erregistro informatikoan sartuko ditugu, eta horren berri jakinarazten dizuegu abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzkoak, 5. artikuluan araututakoari buruz"

"De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, les informamos que los datos de éste formulario pasarán a formar parte de un registro informático de la UPV/EHU."

ARABAKO CAMPUSA
CAMPUS DE ÁLAVA
Unibertsitateko Ibilbidea, 5
Paseo de la Universidad, 5
E-01006 Vitoria-Gasteiz
T.: 945 01 30 00
F.: 945 01 32 00