UPV/EHUren estatuetako 112. artikuluak dio unibertsitate-zabalkundearen helburua izango dela gizon-emakumeen jakintza zientifiko, tekniko, sozial, humanistiko eta artistikoa unibertsitatearen eta, oro har, gizarte osoaren eremuan zabaltzeko bideak sustatu eta bideratzea.

Helburu honi heldurik, UPV/EHUk sustapen-lana egin ohi du, unibertsitateko kideen artean eta kideok helburu ditugun kultur eta unibertsitate- hedakuntzarako hainbat jarduera antolatu eta gauza daitezen. Horregatik, eta aurreko urteetan egin den bezalaxe, Letren Fakultateak egoki eta bidezko deritzo, berriro ere, urteroko aurrekontuaren atal bat jarduera hauek finantzatzera xedatzeari.

Arestian adierazitakoarengatik, eta aurreko urteetan bezala, Dekanoak, Letren Fakultateko Ekonomia Gaietarako Batzordearekin batera, (2016) urteko aurrekontuaren atal bat kultur jarduerak sustatzeko erabiltzea erabaki du. Hori horrela, honako hau

**ERABAKI DUT**:

**LEHENGOA**.- Onestea Letren Fakultatean 2016. urtea kultur eta unibertsitate-hedakuntzarako jarduerak antolatzeko laguntzak emateko deialdia.

**BIGARRENA**.- Deialdi hau artezteko oinarriak onestea, honako erabaki honi atxiki zaizkiolarik.

**HIRUGARRENA**.-Deialdia eta berau arautzeko oinarriak argitaratzea Letren Fakultateko iragarki taulan eta web gunean.

Gasteizen, 2016ko otsailaren 24an

Dekanoa

Iñaki Bazán

El artículo 112 de los Estatutos de la UPV/EHU establece que la Proyección Universitaria tiene el cometido de promover y articular los cauces de difusión del conocimiento científico, técnico, social humanístico y artístico de hombres y mujeres en el ámbito de la comunidad universitaria y de la sociedad.

De acuerdo con dicho cometido, la UPV/EHU viene impulsando y fomentando, entre, y para toda la comunidad universitaria, así como para la sociedad en general, la realización y organización de diversas actividades culturales y de proyección universitaria. Por ello, y como en años anteriores, la Facultad de Letras considera necesario destinar, una vez más, parte de su presupuesto anual a la financiación de tales actividades.

Por todo lo expuesto y como en años anteriores el Decanato con la Comisión Económica de la Facultad de Letras, acuerda destinar una parte de su presupuesto anual (2016) al fomento de actividades culturales, por lo que

**RESUELVO.-**

**PRIMERO.**- Acordar la convocatoria de ayudas para la organización de actividades culturales y de proyección universitaria en la Facultad de Letras para el Ejercicio 2016.

**SEGUNDO.**- Aprobar las bases reguladores que regirán dicha convocatoria, y que se adjuntan a la presente resolución.

**TERCERO.-** Publicar la convocatoria y sus bases reguladoras en el tablón de anuncios de la Facultad de Letras, asimismo, estará disponible en la página web de la Facultad de Letras.

En Vitoria/Gasteiz, a 24 de Febrero de 2016.

El Decano

Iñaki Bazán

**LETREN FAKULTATEAN KULTUR ETA UNIBERTSITATE ZABALKUNDERAKO JAR- DUERAK 2016. URTEAN EGITERA BIDERATUTAKO DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK.**

**1. XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA**

Deialdi honen helburua kultura-jarduerak eta unibertsitate-hedakuntzako jarduerak garatzeko laguntzak ematea da; hain zuzen ere, UPV/EHUko Letren Fakultateko unibertsitateko kideek sortutako eta bultzatutako jarduerak.

Deialdi honetako laguntzak jasotzen dituzten jarduerak 2016ko ekitaldian burutuko dira, eta ekitaldi horretan bertan justifikatuko dira.

Diruz lagundu ahalko dira biltzarrak, simposioak, jardunaldiak, hitzaldiak eta unibertsitate hedakuntzako bestelako jarduera batzuk, betiere jardunaren eremua Letren Fakultatea izan eta jarduerok unibertsitateko kideei eta antolatu diren arloko gizarteari zuzendu bazaizkie.

Laguntza hauek lortzeko, kanpoko eskaerak aurkeztea beharrezkoa da.

Laguntzak bateragarriak izango dira, helburu bera izanik, beste erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako laguntzekin, betiere horrek ez badu gainfinantzaketarik eragiten.

**2.- LAGUNTZA GISA EMANDAKO KOPURUA**

Ezarritako xedea betetzera bideratutako kopurua 22.000,00€ da, gutxi gorabehera, ondoren egin litezkeen doikuntzei kalterik eragin gabe.

**BASES REGULADORES DE LA CONVO- CATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVI- DADES CULTURALES Y DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA DE LA FACULTAD DE LETRAS PARA EL AÑO 2016.**

**1.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN**

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas para el desarrollo de actividades culturales y de proyección universitaria que se generen y promuevan por parte de la comunidad universitaria de la Facultad de Letras de la UPV/EHU.

Las actividades objeto de esta convocatoria deberán realizarse y justificarse en el ejercicio 2016.

Serán subvencionables los congresos, simposios, seminarios, jornadas, y otras actividades de extensión cultural cuyo ámbito de actuación sea la Facultad de Letras y se dirijan, tanto a los miembros de la comunidad universitaria, como a la sociedad en cuyo ámbito se desarrollen.

Para obtener estas ayudas, es imprescindible haber solicitado financiación externa.

Las ayudas serán compatibles con aquellas que teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por otras instituciones públicas o privadas, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

**2.- DOTACIÓN ECONÓMICA**

El Importe orientativo destinado es de 22.000€

sin perjuicio de su posterior ajuste.

3.- **PERTSONA ONURADUNAK**

3.1 Deialdi honetako laguntzak eskatu ahal izango dituzte:

• Letren Fakultateko ikasleek, baldin eta beren sailaren oniritzia, sailaren diru-laguntza (eskatutako kopuru osoaren %10 baino gehiago izan behar duena) eta saileko Idazkaritzako administratiboaren laguntza badute.

• Letren Fakultateko irakasle eta ikertzaileek, haien jardunaldia gorabehera.

• Letren Fakultateko administrazio eta zerbitzuetako langileek (AZP), haien lotura juridikoa gorabehera.

**4.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GATUAK**

Laguntza hauek jarduerak gauzatzeko zuzenean lotutako gastuei erantzuteko izango dira. Orientazio gisa, diruz lagundu daitezkeen gastutza jo ahal dira ondokoak.

Hizlarien edo/eta txostengileen garraio-, ostatu-, mantenu- eta ordainsari-gastuak; hitzaldiko **200,00 €** emango dira. Dietak UPV/EHUk ezartzen ditu, bazkariaren edo afariaren gastuak kobratzeko fakturak edo tiketak beharrezkoak izango dira (ik. eranskina).

Material suntsikor inbentariagarri ez dena.

Jardueraren sustapenak eta publizitateak.

Inolaz ere ez da diru-laguntza emango honako gastu hauetarako:

• Material inbentariagarria (ikus- entzunezko materiala, material informatikoa, altzariak, eta abar).

• Opariak eta antzekoak, eta baita bertaratutako publikoaren gosari/otamenak edo bazkari/afariak.

**3.- PERSONAS BENEFICIARIAS**

3.1 Podrán acceder a las ayudas de la presente convocatoria:

- El alumnado de la Facultad de Letras, que cuente con el visto bueno de un Departamento, ayuda económica de éste en un porcentaje no inferior al 10% de la ayuda solicitada y también la ayuda administrativa de la Secretaría del Departamento.

- El Personal Docente e Investigador de la Facultad de Letras, con independencia de su dedicación

- El Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Facultad de Letras con independencia de su vinculación jurídica.

**4.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Estas ayudas irán dirigidas a sufragar los gastos directamente imputables a la ejecución de las diferentes actividades. A título orientativo, se considerarán gastos subvencionables, entre otros, los siguientes:

Gastos de transporte, alojamiento, manutención y honorarios de ponentes y/o conferenciante, los honorarios se ajustarán como máximo a 200,00€ por conferencia. Las dietas serán las establecidas por la UPV/EHU, obligatoriamente con factura o ticket del gasto realizado para poder abonar los gastos de comida o cena (ver documentación adjunta).

Gastos de material fungible no inventariable.

Gastos de promoción y publicitación de la

actividad.

En ningún caso serán objeto de subvención los siguientes gastos:

• Gastos derivados de la compra de material inventariable (equipos audiovisuales, informático, mobiliario, etc).

• Gastos de agasajo y similares, incluidos los gastos de desayunos/refrigerios y de comidas/cenas del público asistente,

• Estatutuez edo kontratuz UPV/EHUri lotutakolangileen ordainsariak.

**5.- ESKARIEN AURKEZPENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEA**

Hau da aurkeztu behar den dokumntazioa.

1.- Eskaera (I Eranskina)

Letren Fakultateko web gunetik ere inprima daitezke: eta Fakultateko web orrian http[:/www.letrak.ehu.es](http://www.letrak.ehu.es)

2.- II. Eranskina. Jardueraren proiektua edo memoria.

3.- III Eraskina. Aurrekontu zehaztua eta orekatua.

Eranskin honetan, diru sarraren

atalean (ekarpen publikoak izenekoan), adierazi beharko da zein den deialdi honetako laguntzetan eskatzen den zenbatekoa.

4.- Beste erakundeetan eskatutako laguntzei buruzko informazioa, beharrezko irizpidea dena laguntza hau eskatzeko.

5.- Dagokion Sailak ekintzari emandako onarpena.

6.- Interesgarritzat jo daitekeen bestelako dokumentazio osagarria

Eskaera eta eranskinak Letren Fakultateko edo Campuseko Errektoreordetza edo Ikastegietako **erregistro bulegoetan** aurkeztu beharko dira, ordutegi honetan: astelehenetik ostegunera, 9:00etatik

13:00etara eta 15:00etatik 16:30etara;

ostiraletan, 9:00etatik 13:00etara.

Aurkeztu ahalko da, baita ere, UPV/EHUko

2002ko irailaren 26ko erabakian (2002ko urriaren 24ko EHAA) adierazitako edozein bulegotan; edo, bestela, bat etorrita azaroaren

26ko 30/1992 Legeren (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena) 38.4 artikuluarekin.

etc.

• Retribuciones del personal vinculado a la UPV/EHU estatutaria o contractual- mente.

**5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCU- MENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZO**

La documentación a presentar será la siguiente.

1. Solicitud (Anexo I)

Podrán obtenerse también en la Administración de la Facultad y en la página web de la Facultad http:[/www.letrak.ehu.es](http://www.letrak.ehu.es)

2. Anexo II. Proyecto o Memoria de la actividad.

3. Anexo III. Presupuesto detallado y equilibrado.

En este anexo, en el apartado ingresos (aportaciones públicas), se hará constar la cuantía de la ayuda que se solicita en la presente convocatoria.

4. Información de las ayudas solicitadas a otras instituciones ya que es condición indispensable para solicitar estas ayudas.

5. Aceptación de la actividad por el

Departamento involucrado.

6. Documentación adicional que se considere conveniente.

Las solicitudes y sus anexos deberán presentarse en las oficinas del registro general de la Faculta de Letras, del Vicerrectorado o de los Centros del Campus de Álava, en horario de

9.00 a 13.00 y de 15.00 a 16.30 horas de lunes a

jueves y de 9.00 a 13.00 los viernes.

También será posible su presentación en cualquiera de las oficinas indicadas en la Resolución de la UPV/EHU de 26 de septiembre de 2002 (BOPV de 24 de octubre de 2002) o en su caso conforme al artículo 38.4 de la Ley Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Eskaerak aurkezteko epea 2016ko martxoaren 15e**an** amaituko da.

Informazio gehiago nahi izanez gero, deitu telefono honetara: 945 01 3167 eta 97 (Administrazioa)

***6.* ESKAERAN EGINIKO AKATSAK ZUZENTZEA**

Aurkeztutako dokumentazioan dokumenturen bat falta bada edo akatsik egonez gero, **10 egun balioduneko epea izango du eskaera egin duen pertsonak akatsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko**. Hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, aldez aurreko erabaki bitartez.

***7.* LAGUNTZAK ESLEITZEKO PROZEDURA Balorazio Batzordea**:

Letren Fakultateko Ekonomia Gaietarako Batzordea arduratuko da aurkeztutako eskaerak aztertzeaz, ebaluatzeaz eta baloratzeaz.

**Balorazio irizpideak:**

irizpide hauek hartuko ditu kontuan

Balorazio Batzordeak:

a) Aurkeztutako proiektuaren ezaugarriak

(50 puntu gehienez).

• Jardueraren iraunkortasuna eta oinarriak

• Originaltasuna eta berrikuntza

• Jardueraren oihartzuna eta hedakuntza.

• Hala badagokio batzorde zientifikoa eta hizlariak, eta nazioartekoa den ala ez.

b) Jardueraren hedakuntza arlo eta proposatutako programaren hartzaileak.

(15 puntu gehienez).

c) Kanpo-finantzaketa jardueraren aurrekontu osoari dagokionez, kontuan izanik diru-sarrera berekirik badagoen. (20 puntu gehienez).

d) Garatu beharreko proiektuak euskera eta eleaniztasuna bultzatzen duen (15 puntu gehienez).

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 15de marzo de 2016.

Para más información, llamar al teléfono 945

013167 y 97(Administración)

**6.- SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN LA SOLICITUD**

Si analizada la documentación presentada se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se **requerirá al solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria**, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución.

**7.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Comisión de Valoración**.

La Comisión de Asuntos Económicos de la Facultad de Letras se encargará del análisis, evaluación y valoración de las solicitudes presentadas.

**Criterios de Valoración**.

La Comisión tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del proyecto presentado

(50 puntos máximo).

• Continuidad y arraigo de la actividad.

• Originalidad e innovación.

• Repercusión y difusión del evento.

• En su caso, comité científico, ponentes y si tiene carácter internacional.

b) Ámbito de proyección de la actividad

(máximo 15 puntos).

c) Nivel de financiación externa respecto del presupuesto total de la actividad, valorándose la existencia de ingresos propios. (máximo 20 puntos).

d) Impulso del Euskera y del plurilingüismo en el proyecto a

desarrollar. (máximo 15 puntos).

Batzordeak nahi beste argibide eskatu ahal izango die eskatzaileei, aurkeztutako eskaerak ondo baloratzeko.

Dokumentazioa arteztu ondoren, deialditik kanpo geldituko dira Balorazio Batzordearen iritziz diruz lagundu daitezkeen jarduerekin zerikusirik ez duten proposamenak.

**7.1.- Esleipen-proposamena**

Balorazio Batzordeak aurretik aipatutako irizpideen arabera aztertuko ditu eskaerak eta aurkeztutako dokumentazioa, eta **100** puntuko gehienezko puntuazio baten arabera baloratuko ditu.

Batzordeak adjudikaziorako proposamena antolatuko du, lortutako puntuazioari jarraiki.

Lortutako puntuazionaren arabera zehaztuko da aintzat hartutako aurrekountu-gastua betetzeko indizea.

La Comisión podrá requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones considere oportunas, a fin de garantizar la correcta valoración de las solicitudes presentadas.

Quedarán excluidas las propuestas de cuya documentación se desprenda, a juicio de la Comisión, que no tienen un contenido relacionado con las actividades subvencionables.

**7.1.- Propuesta de adjudicación**

La Comisión procederá al examen de las solicitudes y documentación presentadas de acuerdo a los criterios antes mencionados, valorándose las mismas en base a una puntuación máxima de 100 puntos.

La Comisión ordenará su propuesta de adjudicación atendiendo a la puntuación obtenida.

La puntuación obtenida determinará el índice de cobertura del presupuesto de gasto reconocido.

Aurrekoa gorabehera, emango den diru laguntza ez da inoiz izango eskatutakoa baino gehiago, ezta **1500 euroko** gehieneko diru kopurua baino gehiago ere.

Batzordeak honako hau erabaki ahal izango du: gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten eskaerak laguntzen banaketa-prozesutik kanpo gelditzea, eta, ondorioz, diru-laguntzarik ez izatea.

Ekonomia Gaietarako Batzordearen proposamena aktaren bidez jasoko da.

**8.- EBAZPENA**

Letren Fakultateko Dekanoak egingo du aurkeztutako eskaeren inguruko ebazpena, eta Balorazio Batzordeak eginiko ebazpen proposamenean oinarrituko da horretarako.

La ayuda a conceder en ningún caso será superior al importe solicitado, ni tampoco al límite máximo **de 1500 euros.**

La Comisión podrá establecer que aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de puntuación no participen en el proceso de distribución de las ayudas y, consiguientemente, no sean objeto de subvención.

La propuesta de la Comisión Económica será reflejada mediante acta.

**8.- RESOLUCIÓN**

Corresponde al Decano de la Facultad de Letras, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Asuntos Económicos, la resolución motivada de las solicitudes

presentadas.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, bi hilabeteko epean gehienez, eskaerak aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita. Epea amaituta interesdunek berririk jasotzen ez badute, eskaerak atzera bota direla ulertuko da, azaroaren 26ko 30/1992

Legearen 44.1 artikuluak ezarritakoaren arabera.

Aurreko paragrafoan aipatutakoa gorabehera, oinarri erregulatzaile hauetan zuzenketei buruz aurreikusitakoa aplikatu behar denean, bertan behera geldituko da ebazpen-epea, tramite horrek eskatzen duen denboraz, ohartarazpenaren harreraren eta zuzenketa epearen arabera.

Administrazio bidea agortzen duen erabaki honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsoa kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. (azaroaren 26ko

30/1992 Legearen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, 116. artikulua eta hurrengoak; eta uztailaren 13ko 29/1998

Legearen Administrazioarekiko Auzien

Jurisdikzioarena, 46. artikulua.

**9.- PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHA- RRAK**

Deialdi honetan araututako diru laguntzak jasotzen dituzten pertsonek betebehar hauek izango dituzte:

**a**) Diru laguntza onartzea. Hala, hamabost eguneko epean (diru laguntza onartu dela adierazten duen ohartarazpena jasotzen den egunetik kontatzen hasita), laguntza jaso duten pertsonek edo entitateek ez badiote uko egiten laguntzari, onartutzat hartuko da diru laguntza.

La resolución será notificada a los interesados en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día de la finalización del plazo de solicitudes, transcurrido el cual sin haber sido notificada a los interesados resolución alguna, las solicitudes podrán entenderse desestimadas a efectos de lo previsto en el artículo 44.1. de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando fuere de aplicación lo previsto en estas bases reguladoras sobre subsanaciones, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que este trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y del plazo para las subsanaciones.

Frente a esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación ante el mismo órgano que lo dictó, o bien directamente, recurso contencioso- administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses a contar, igualmente, desde el día siguiente al de la notificación (artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992 de

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**9. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días, tras la fecha de la recepción de la notificación de concesión de la subvención, las personas beneficiarias no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Diru laguntza erabiltzea eskaera egitean azaldu den helburu zehatzerako.

c) Jakinaraztea jardueraren antolamenduan eragiten dituen aldaketak.

d) Jakinarazi diruz lagundutako jarduera egingo dela berori gauzatu baino lehen.

e) Diruz lagundutako proiektuaren exekuzio zuzena ziurtatzeko,Ekonomia Gaietarako batzordeak eskatzen duen dokumentazioa aurkeztea, egoki irizten diren egiaztapenak egiteko.

f) Erabilitako publizitate-sistema guztietan, deialdi honetan osorik edo partzialki lagundutako jarduera guztiek Letren Fakultatearen babesa aipatu beharko dute nahitaez, proiektuari edo jarduerari lotutako euskarri guztietan. Ondorioz, UPV/EHUren eta Letren Fakultatearen logotipo normalizatuak agertuko dira).

**10.- LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA**

Zentroko Administrazioan aurkeztuko da. Sailaren burua Letren Fakultatean egonez gero, Sailaren Administrazioaren bitartez aurkeztuko da; horrela izan ezean, Letren Fakultateko Administrazioan aurkeztuko da zuzenean. Hurrengo dokumentazioa beharrezkoa izango da:

• Diruz lagundutako proiektuaren memoria laburra eta balantze ekonomiko orekatua ( IV. eranskina).

• Faktura originalak Letren Fakultateak zuzenean ordain ditzan.

• Gainerako gastuen fakturen fotokopiak.

Gastuen justifikazioa UPV/EHUren arautegi orokorrera egokitu beharko da uneoro.

b) Utilizar la subvención para la actividad para la que ha sido concedida.

c) Comunicar cualquier modificación que afecte a la organización de la actividad.

d) Informar de la celebración de la actividad subvencionada antes de su realización.

e) Facilitar la documentación que le solicite la Comisión Económica para la realización de cuantas comprobaciones o aclaraciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución del proyecto subvencionado.

f) En cualquiera de los sistemas de publicidad utilizados, todas las actividades subvencionadas por la presente convocatoria deberán, obligatoriamente, hacer mención específica del patrocinio de la Facultad de Letras en todos los soportes que se deriven del proyecto o actividad. Consecuentemente deberán figurar los logotipos normalizados de la UPV/EHU y de la Facultad de Letras.

**10.- PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA**

Se presentará a la Administración del Centro, a través de la Secretaría Administrativa de los Departamentos, si su sede estuviera en la Facultad de Letras. En caso de que no fuera así, se presentará directamente a la Administración de la Facultad de Letras y se aportará la siguiente documentación:

• Breve Memoria de la actividad realizada. Balance económico equilibrado del proyecto subvencionado (anexo IV).

• Facturas en original para su pago directo por la Administración de la Facultad de Letras.

• Fotocopia de las facturas corres- pondientes al gasto restante.

La justificación de los gastos deberá ajustarse en todo momento a la normativa general de la UPV/EHU:

Jarduera gauzatzeko egin behar diren kontratazioak burutu beharko dira, ahal den neurrian, zerbitzu eta hornitzaileen enpresa kontratisten bitartez.

UPV/EHUk ezarritako dietak errespetatuko dira;

Dokumentazio **gehienez 15 egunetan** aurkeztuko da, finantzatutako jardueraren amaieratik hasita.

Urteko azken hiruhilekoan egiten diren jardueretarako, **azaroaren 30ean** izango da dokumentazio hori aurkezteko azken eguna.

***11.-* EBAZPENA ALDATZEA**

**Edozein aldaketa gertatuz gero** diru laguntza emateko kontuan izan diren baldintzetan, laguntza ebazpena aldatu ahal izango da.

Hori horrela, Batzorde Ekonomikoaren burua den Dekanoak dagokion aldaketa- ebazpena egingo du, onartutako diru kopurua aldatzeko.

**12.- EZ-BETETZEAK ETA APLIKA DAITEKEEN ERREGIMENA**

Ez-betetzetzat hartuko dira:

a) Jasotako laguntza, osoa edo zati bat, aurkeztutako eta diru-laguntza esleitutako jarduera ez den beste batean erabiltzea.

b) Oinarri erregulatzaile hauetan edo hauetatik eratorritakoetan ezarritako

Las contrataciones a llevar a cabo en la ejecución de la actividad tendrán que realizarse siempre que sea posible, por medio de las empresas concesionarias de los distintos servicios o suministros de la UPV/EHU.

Las dietas serán las establecidas por la UPV/EHU.

Dicha documentación deberá ser presen- tada **en el plazo máximo de 15 días** a contar desde la finalización de la actividad subvencionada.

Para las actividades que se desarrollen durante el último trimestre del año, la fecha límite de presentación de la referida documentación será el **30 de Noviembre**.

**11.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN**

Toda **alteración de las condiciones** tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

A estos efectos, el Decano como presidente de la Comisión Económica de la Facultad de Letras dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustará el importe de la subvención concedida.

**12.- INCUMPLIMIENTOS Y RÉGIMEN APLI- CABLE.**

Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación, total o parcial de la ayuda percibida para la actividad distinta a la presentada, y para la cual ha sido concedida.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes

betebeharrak ez betetzea.

c) Beste xedapen batek izaera orokorraz ezartzen duen beste edozein betebehar ez betetzea.

d) Eskaera egin duen pertsonak deialdi honetan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituenean, hurrengo urteko deialditik kanpo geldituko da, eta UPV/EHUk eskubidea izango du beharrezko neurriak hartzeko, irregulartasunak argitzeko.

Vitoria-Gasteizen, 2016ko otsailaren 24an

**ZERBITZU ARRAZOIEN KALTEORDAINAK Garraio gastuak**

Autoz 0,29€ kilometroko eta motorrez 0,15€

km.

**Mantenu gastuak**

Bazkaria edo afaria gehienez 21,00€ eta beti faktura edo tiketarekin. Fakturaren zenbatekoa 21 eurokoa baino gutxiagokoa bada bakarrik ordainduko da fakturaren zenbatekoa.

Dieta osoa (bazkaria + afaria = 42€), aurreko irizpideei jarraituta. Bakarrik ordainduko dira irakasle hizlarien dietak.

**Ostatu gastuak**

Gehienez 70,23€ (beti fakturarekin). Fakturaren zenbatekoa 70,23 eurokoa baino gutxiagokoa bada bakarrik ordainduko da fakturaren zenbatekoa.

bases reguladoras o derivadas de las mismas.

c) El no cumplimiento de cualquier otra obligación que se halle establecida con carácter general por otra disposición.

d) El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta convocatoria por alguna de las personas solicitantes supondrá su exclusión en la convocatoria del año siguiente, reservándose la Facultad de Letras el derecho a iniciar medidas tendentes a esclarecer posibles irregularidades.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de Febrero de 2016.

**INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE**

**SERVICIO**

**Gastos locomoción**

**km/coche 0,29€ y 0,15 para km/moto**

**Gastos de manutención:**

Comida o Cena 21,00€ máximo siempre con factura o ticket. Si el importe de la factura es inferior a estos 21€ sólo se abonará el importe de lo realmente gastado.

Dieta completa (comida+cena = máximo 42€), siguiendo los criterios expresados anteriormente. Únicamente se atenderán las dietas de los profesores conferenciantes.

**Gastos de alojamiento.**

Máximo 70,23 (siempre con factura). Si el importe fuera inferior, sólo se abonará el importe de lo realmente gastado.