**JARDUERARI BURUZKO DATUAK / DATOS ACTIVIDAD:**

**GUNEAK ERABILTZEKO ESKAERA-ORRIA**

**HOJA DE SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE ESPACIOS**

**ZUZENBIDE FAKULTATEA- FACULTAD DE DERECHO**

**Eskaera posta elektronikoz egiteko/Solicitud vía correo electrónico:**

[**conserje.fac.derecho@ehu.eus**](mailto:conserje.fac.derecho@ehu.eus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZEN-ABIZENAK:**  **NOMBRE Y APELLIDOS:** |  | | | | | | |
| **NAN / PASAPORTEA:**  **Nº DNI / PASAPORTE:** |  | | **TELEFONO zbk.:**  **Nº TELÉFONO:** |  | | | |
| **E-POSTA / E-MA IL:** | |  | | | | | |
| **On artz en dut jakin arazp en ak e -pos ta bid e z jas o tz e a: EZ**  **Acepto recibir notificaciones por e-mail: NO** | | |  | **BAI**  **SI** |  |

Dagokion zutabea bete, UPV/EHU ko kidea zaren edo ez kontuan hartuta:

**ESKATZAILEA / PERSONA SOLICITANTE:**

**Rellene la columna correspondiente en función de si es o no miembro de la comunidad universitaria de la UPV/EHU**

**UPV/EHUko KIDEA:**

**MIEMBRO DE LA UPV/EHU:**

**UPV/EHUko KANPOKO ERAGILEA:**

**AGENTE EXTERNO A LA UPV/EHU :**

**Mota / Tipo:**

**IIP: AZP: Ikaslea:**

**PDI: PAS: Alumnado:**

**Ordezkatutako erakunde juridikoaren izena:**

**Nombre de la entidad jurídica representada:**

**Ikastegia/Entitatea:**

**Centro/Entidad:**

**IFK / CIF:**

**Saila / Departamento:**

**Helbidea / Dirección:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JARDUERA // ACTIVIDAD**  **UNIBERTSITATEKOA UNIBERTSITATEAZ KANPOKOA**  **UNIVERSITARIA EXTRAUNIVERSITARIA** | | | | | | |
| **MOTA:**  **TIPO :** | **Kurtsoa Mintegia Kongresua Jardunaldia Tailerra Besteak Curso Seminario Congreso Jornada Taller Otros** | | | | | |
| **EGINGO DEN JARDUERAREN DESKRIBAPENA (*arrazoia, programa,..):***  **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR *(motivo, programa,…):*** | | | | | | |
| **DATA:**  **FECHA:** |  | | **ORDUTEGIA:**  **HORARIO :** | **PARTAIDEEN KP.:**  **Nº PARTICIPANTES:** | |  |
| **ESKATUTAKO GUNEA: ESPACIO SOLICITADO:** | |  | | | | |
|  | | | | |  | |

**BESTE BEHAR BATZUK** (*Informatiko/ikus-entzunezkoaren hornikuntza, korrente-hartune, argia, material biltegiratzerako lekua,…*)



**OTRAS NECESIDADES** (*equipamiento informático/audiovisual, tomaeléctrica, luz, sonido, lugarpara almacenamiento de material…)*

Izen-abizenak Nombre y apellidos

**Telefono zb.**

**Nº teléfono**

**E-posta**

**E-mail**

**ARDURADUNA:**

**PERSONA RESPONSABLE**

**NAN/ DNI:**

**KONTAKTU-PERTSONA:**

**PERSONA DE CONTACTO:**

**AURREKONTUA ETA, BERE KASUAN, ONURA EKONOMIKOAK:**

**PRESUPUESTO Y, EN SU CASO, BENEFICIOS ECONÓMICOS:**

**EZ / NO**

**BAI / SI**

**DOK.ERANSTEN DA: EZ**

**SE ADJUNTA DOC. NO**

**BAI**

SI

**OHARRA: Informazio osagarria erantsi daiteke (programa, antolakuntzari buruzkoa xehetasunak,..) NOTA: Se puede adjuntar información complementaria (programa, detalles organizativos,…)**

**ESKATUTAKO JARDUERA EGIKARITZEKO BALDINTZEN ONARPENA**

**ACEPTACIÓN DE CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA**

…………………………………………………….jaunak/andreak

formalki konpromisoa hartzen duela baimena eskatzen den jarduera garatzeko, baldintza hauei lotuta:

Don/ Doña-----------------------------------------------------------------------se compromete formalmente a desarrollar la actividad para la que solicita autorización, cumpliendo las siguientes condiciones:

1. Jardueran erabiliko den lekua hasieran zegoen moduan uztea, arrazoizko irizpide batzuen barnean.
2. Jarduerak edo ekitaldiak eragin ditzakeen edozein motatako kalte-galeren gaineko erantzukizuna espresuki hartzea; bereziki, pertsonei edo gauzei eragindako kalteengatiko erantzukizun zibila.
3. Eraikuntza Kode Teknikoaren (314/2006 ED) arautegian eta aplikatu beharreko gainerako araudietan ezarrita dauden okupazio dentsitate balioak betetzea, beharrezko neurriak hartuta parte-hartzaileen edo ikus/entzuleen kopuru eta kalitatearen kontrola bermatzeko, horien portaera egokia ziurtatzeko (aretoaren barnean eta aretotik kanpo), eta pertsonen eta ondasunen segurtasuna kalte lezaketen arriskuen prebentziorako.

d) Eraikinaren larrialdi planaren berri izatea eta plan hori betetzea; ebakuazio irteerak eta elkargunea non dauden jakitea; eta larrialdi arduradunak izendatzea, kopuru nahikoaz, jardueran bildutako pertsonen ebakuazioa bermatzeko.

1. Restablecer el lugar asignado en las condiciones previas a la realización de la actividad.
2. Asumir expresamente la responsabilidad por los daños de cualquier tipo que puedan irrogarse como consecuencia de la actividad organizada, especialmente la responsabilidad civil por los daños a cosas y personas que puedan derivarse de su realización.
3. Cumplir en todo momento los valores de densidad de ocupación señalados en la normativa del Código Técnico de la Edificación RD 314/2006 o normativa vigente aplicable, adoptando las medidas necesarias que garanticen el control del número y calidad de las personas usuarias, ocupantes o asistentes, el comportamiento adecuado y actuación de las mismas en el interior y exterior del recinto, y eviten la generación de peligros que puedan suponer un menoscabo en la seguridad de personas y bienes.
4. Conocer y cumplir el plan de emergencia del edificio, conocer las salidas de evacuación, el punto de encuentro, y nombrar, en número suficiente, responsables que garanticen la evacuación de las personas usuarias, ocupantes o asistentes a la actividad.

, 201…..ko ………………………..ren …….….(e)(a)n En , a…….. de …………..…………de 201…...

Eskatzailearen sinadura / Firma persona solicitante: ……………………………………………………………………

3