

EBAZPENA, 2012ko ekainaren 21ekoa, UPV/EHUko Kalitate eta Ikasketa Berrikuntzako errektoreordearena, 2012ko Kalitate Programak Bultzatzeko deialdiaren testuinguruan laguntzak esleitzeari buruzkoa.

2012ko apirilaren 25ean, 2012ko Kalitate Programak Bultzatzeko deialdia argitaratu zen.

Deialdiaren oinarrietan aurreikusitako esleipen-irizpideen arabera, horretarako eratutako Ebaluazio Batzordeak dagokion esleipen-proposamena egin du.

Hori dela-eta, UPV/EHUko errektorearen 2009ko urtarrilaren 26ko Ebazpenaren bidez (EHAA, 38. zk., 2009ko otsailaren 24a) eskuordetutako eskumenen egikaritzan, jasotako eskaerak aztertu ostean eta aipatutako Ebaluazio Batzordearen esleipen-proposamena kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lehena. Eskatutako funtsak esleitzeko erabilitako irizpideak ezartzea, Deialdiaren helburuen arabera eta kontuan hartuta 23 ikastegi eskatzaileen eskaeren guztizkoa diru erabilgarriaren % 176 dela. Hona hemen irizpideak:

- Lehentasuna eman diogu teknikoaririk ez daukaten ikastegietan “langile laguntzaileak” jartzeari. Neurri horren kostua dela-eta, ezin izan ditugu behar bezala bete ikastegi horien beste eskaera batzuk.
- Ez ditugu finantzatu Ehundu deialdiaren edo beste programa batzuen deialdien berezko jarduerekin lotutako ekintzak (Ekoscan eta ingurumenarekin zerikusia duten beste ekintza batzuk).
- Kontuan hartu dugu ikastegi bakoitzak eskatutako ekintzei emandako lehentasuna.
- Nahiz eta ikastegi batzuetarako “Aintzatespen-ekitaldiak” jarduerak ez zuen lehentasun handirik, hura partzialki finantzatzeko ahalegina egin dugu, ikastegiko langileengan eragin zuzena baitu.
- Ikastegi bat bera ere ez zedin bereziki kaltetuta atera, zenbait ikastegiren eskaerak doitu egin ditugu, Ehundu programatik jasotzen duten dirua aintzat hartuta.



Bigarrena. Arabako Campuseko ikastegiei diru-laguntza ematea honako ekintza hauetarako:

GASTEIZKO ENPRESA-IKASKETEN UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
2.6	Kudeaketa Txosteneko Hobekuntza Plana: hobekuntza-ekintzak	2.000,00	
3.3	Aintzatespen-ekitaldiak	200,00	Eskatutako zenbatekoa
	GUZTIRA	14.435,00	

GASTEIZKO INGENIARITZAKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
3.3	Aintzatespen-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	13.035,00	

2

GASTEIZKO IRAKASLEEN UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.5	Jardunbide egokiak ikasteko eta hedatzeko jarduerak	1.000,00	
	GUZTIRA	1.800,00	

GASTEIZKO GIZARTE-LANGINTZAKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.3	Ekintza Prestakuntza, 1. Plan Estrategikoa	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.5	Laguntzaileak	12.235,00	
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	13.035,00	



LETREN F.

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
2.3	Kanpo Alderaketa egiteko kanpoko aholkularitza	5.782,00	
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.5	Jardunbide egokiak ikasteko eta hedatzeko jarduerak	3.000,00	
	GUZTIRA	9.582,00	

GASTEIZKO ERIZAINZAKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
2.6	Kudeaketa Txosteneko Hobekuntza Plana: hobekuntza-ekintzak	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.2	ISO9001:2008 mantentzea/ezartzea	843,75	Eskatutakoaren % 75.
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.5	Jardunbide egokiak ikasteko eta hedatzeko jarduerak	4.575,00	
	GUZTIRA	6.218,75	



Hirugarrena. Bizkaiko Campuseko ikastegiei diru-laguntza ematea, honako ekintza hauetarako:

BILBOKO INGENIARITZAKO GET

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.2	ISO9001:2008 mantentzea/ezartzea	3.056,25	Eskatutakoaren % 75.
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.4	Hezkuntza-lankidetzako praktiketarako ikasleak	2.880,00	2 ikasle 12 hilabetez
	GUZTIRA	6.736,25	

NAUTIKA ETA ITSASONTZI-MAKINERIAKO GET

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.2	PEri buruzko oinarrizko prestakuntza	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.3	Ekintza Prestakuntza, 1. Plan Estrategikoa	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
3.2	ISO9001:2008 mantentzea/ezartzea	2.895,78	Eskatutakoaren % 75.
	GUZTIRA	16.330,78	

4

BILBOKO ENPRESA-IKASKETEN UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.2	ISO9001:2008 mantentzea/ezartzea	973,50	Eskatutakoaren % 75.
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	1.773,50	



LEIOAKO ERIZAINZAKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
	GUZTIRA	12.235,00	

BILBOKO INDUSTRIA-INGENIARITZA TEKNIKOKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.4	PE egokitzeko kanpoko aholkularitza	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.2	ISO9001:2008 mantentzea/ezartzea	1.991,25	Eskatutakoaren % 75.
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	2.791.25	

HERRI-LANEN ETA MEATZEEN INGENIARITZA TEKNIKOKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
3.2	ISO9001:2008 mantentzea/ezartzea	995,62	Eskatutakoaren % 75.
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	500,00	Eskatutako zenbatekoa
	GUZTIRA	13.730,62	

5

BILBOKO IRAKASLEEN UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.3	Ekintza Prestakuntza, 1. Plan Estrategikoa	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	800,00	



LAN-HARREMANETAKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharra
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.2	Peri buruzko oinarrizko prestakuntza	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.4	Plan Estrategikoa egokitzeko kanpoko aholkularitza	4.500,00	
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
	GUZTIRA	16.735,00	

ZIENTZIA ETA TEKNOLOGIA F.

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharra
1.4	Plan Estrategikoa egokitzeko kanpoko aholkularitza	9.800,00	
2.1	EFQM ereduari buruzko prestakuntza aurreratua	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	10.600,00	

6

EKONOMIA ETA ENPRESA ZIENTZIEN F.

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharra
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.5	Jardunbide egokiak ikasteko eta hedatzeko jarduerak	1.000,00	
	GUZTIRA	1.800,00	

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN F.

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharra
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
2.6	Kudeaketa Txostenaren Hobekuntza Plana: hobekuntza-ekintzak	2.000,00	
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	480,00	Eskatutako zenbatekoa
3.4	Lankidetzako praktiketako ikasleak	720,00	Bi ikasle hiru hilabetez
	GUZTIRA	3.200,00	



Laugarrena. Gipuzkoako Campuseko ikastegiei diru-laguntza ematea, honako ekintza hauetarako:

DONOSTIAKO ENPRESA-IKASKETEN UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.4	Plan Estrategikoa egokitzeko kanpoko aholkularitza	8.434,05	
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.4	Lankidetzako praktiketako ikasleak	720,00	2 ikasle 3 hilabetez
	GUZTIRA	9.954,05	

DONOSTIAKO ERIZAINZAKO UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.4	Plan Estrategikoa egokitzeko kanpoko aholkularitza	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.5	Langile laguntzaileak	12.235,00	
2.6	Kudeaketa Txostenaren Hobekuntza Plana: hobekuntza-ekintzak	8.159,46	Kostuaren % 85
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
3.5	Jardunbide egokiak ikasteko eta hedatzeko jarduerak	4.000,00	
	GUZTIRA	25.194,46	

7

DONOSTIAKO IRAKASLEEN UE

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.4	Plan Estrategikoa egokitzeko kanpoko aholkularitza	3.791,34	
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	4.591,34	



DONOSTIAKO UE POLITEKNIKOA

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
3.4	Hezkuntza-lankidetzako praktiketarako ikasleak	960,00	2 ikasle 4 hilabetez
3.5	Jardunbide egokiak ikasteko eta hedatzeko jarduerak	1.295,00	
	GUZTIRA	2.255,00	

ZUZENBIDE F.

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.2	PEri buruzko oinarrizko prestakuntza	Bai	Errektoreordetzaren kontu
1.3	Ekintza Prestakuntza, 1. Plan Estrategikoa	Bai	Errektoreordetzaren kontu
3.1	5S	395	Euskalitekin hitzarmena
	GUZTIRA	395,00	

PSIKOLOGIA F.

Blokea	Ekintzak	Emandakoa	Oharrak
1.1	KBBSko prestakuntza zuzendaritza-taldeentzat	Bai	Errektoreordetzaren kontu
2.3	Kanpo-aholkularitza - Kanpo-alderaketa	11.564,00	
2.6	Kudeaketa Txostenaren Hobekuntza Plana: hobekuntza-ekintzak	4.000,00	
3.3	Aintzatespeneko talde-ekitaldiak	800,00	Emandako gehienezko zenbatekoa
	GUZTIRA	15.564,00	



Azalpenak:

Ez da kopururik sartuko ikastegietako Organikoetan, diru-laguntzak programa-kontratuaren bidez egiten baitira. Gastuaren kudeaketa 1. eranskinean emandako argibideen arabera egingo da. Gastuen zuriketak (fakturak, etab) hona bidaliko dira: Kalitate eta Ikasketa Berrikuntzako Errektoreordetza (Mari Mar Martínezen izenean), Arriola pasealekua, 2. zk. – Julianategi, 20018, Donostia.

Lankidetzaz-hezkuntzako praktikak egingo dituzten ikasleentzako diru-laguntza honela kalkulatu da: ikasleen kopurua bider lan-asteen kopurua (10 h/astea) bider 3 € lan-ordu bakoitzeko; hots, 120 € / hilabete / ikasleko. Lankidetzaz-hitzarmena UPV/EHUko indarreko araudiaren arabera izango da, eta, horretarako, ebazpenari erantsita doazen 2.1., 2.2. eta 2.3. eranskinak bete beharko dira, eta helbide honetara bidali: Kalitate eta Ebaluazio Instituzionalerako Zerbitzua, Leioako Campusa, Sarriena auzoa zb/g, Liburutegiaren eraikina, 5. solairua, 48940, Leioa (Bizkaia). Era berean, lankidetzaz amaitu ondoren, 3.1 eta 3.2 eranskinen arabera ebaluazioa egin, eta hori ere Kalitate Zerbitzura bidali beharko da.

Ekitaldia 2012ko abenduaren 31n amaituko da. Hortaz, ordurako gastuak egina egon beharko du, nahiz eta hari dagokion ekintza ez den erabat gauzatu.



Bosgarrena. Ikastegi onuradunek laguntzaren oinarria diren ekintzak egin beharko dituzte, nahitaez. Laguntzaren xedean edozein aldaketa eginez gero, Ebaluazio Batzordeari jakinaraziko zaio, eta horrek onartu egin beharko du, GAUZATU AURRETIK.

Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du, eta haren aurka berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da, ebatzi duen organoaren aurrean, dagokion iragarki-oholean argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasi eta hilabete bateko epean. Nolanahi ere, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Bilboko epaitegien aurrean (Bizkaia), bi hilabeteko epean, argitaratu ondoko egunetik zebaten hasita. Berraztertze-errekurtsoa jarriz gero, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri lehenengoaren ustezko edo berariazko ebazpena izan arte.

Donostian, 2012ko ekainaren 21an.

Itziar Alkorta

Itziar Alkorta Idiakez
UPV/EHUko Kalitate eta Ikasketa Berrikuntzako errektoreordea



1. ERANSKINA

2012 KSP PROGRAMAREN GASTUA KUDEATZEA.

- Unibertsitateaz kanpoko enpresek aurrekontu bidez egindako jarduerak ordaintzeko, dagokion **FAKTURA** erantsiko da.
- Dieten gastuetarako, **DIETEN ORRIA** bete beharko da, janari, autobide, taxi, aparkaleku eta abarren fakturak edo tiketak erantsita. Dieten Orrian, kontzeptu bakoitzean diruz lagundutako zenbatekoak zehazten dira.
- UPV/EHUko berezko irakasleen irakaskuntza/aholkularitzei dagozkien ordainketen kasuan, **IRAKASKUNTZAKO GASTUAK JUSTIFIKATZEKO ORRIA** bete beharko da.
- Fakturatu ezin duten kanpoko pertsonen lankidetzak ordaintzeari dagokionez, **LANKIDETZAKO GASTUAK JUSTIFIKATZEKO ORRIA** bete beharko da.

Edozein zalantza argitzeko: Beatriz Ferrer; beatriz.ferrer@ehu.es . Bizkaiko 2244 luz.

Erantsitako orrietan honako dokumentu hauek dituzue:

11

1) DIETEN ORRIA

Dokumentu honen sinaduran:

Gastuaren onarpena Campuseko Kalitate zuzendariaren kargura izango da.

2) IRAKASKUNTZAKO GASTUAK JUSTIFIKATZEKO ORRIA

Dokumentu honen sinaduran:

Zuzendaria Ikastegiko dekanoa edo zuzendaria da.

Irakaslea aholkularitza- edo irakaskuntza-jarduera egin duen pertsona.

Administraria, berriz, Beatriz Ferrer da.

3) LANKIDETZAKO GASTUAK JUSTIFIKATZEKO ORRIA (Irakaskuntzakoaren kasuan bezala).



DIETEN ORRIA

NAN:						
Izen-abizenak						
Bankuko kontua (20 digitu)						
Saila edo erakundea:						
Ikastegia:						
Norakoa:						
Bidaiaren xedea:						
Kontzeptuak	Egunak	Egunak	Egunak	Egunak	Egunak	Guztira
Norberaren garraiobidea: Km-a						
Kostua: 0,29 €/Km.						
Autobideko bidesaria						
Aparkalekua						
Garraiobide kolektiboak						
Taxia						
Otorduak						
Ostatuko gastuak						
BESTE GASTU BATZUK						
Justifikatutako gastuak, guztira						

12

.....n, 2012koren(e)(a)n.

OHARRA: justifika daitezkeen gastu guztien ziurtagiriak erantsi beharko dira.

Gastuaren onarpena:.....	Interesduna:.....
--------------------------	-------------------

Dieten kontzeptuan ordaindutako kopuruak EHU aplikatutakoak izango dira:

Lokomozioko gastuak... Km/autoa.....0,29 €

Km/motoa... 0,15 €

Mantenu-gastuak: Bazkaria edo afaria 21 € **gehienez**, faktura edo tiketa aurkeztuta beti.

Fakturaren zenbatekoa 21 € baino gutxiago baldin bada, gastatutako zenbatekoa bakarrik ordainduko da. Dieta osoa (bazkaria + afaria= 42 € gehienez), lehen aipatutako irizpideei jarraituta.

Ostatu-gastuak: gehienez 70,23 (beti faktura aurkeztuta). Fakturaren zenbatekoa txikiagoa baldin bada, gastatutako zenbatekoa bakarrik ordainduko da.



Atzerrian izandako mantenu-gastuak Unibertsitatearen araudian herrialde bakoitzerako aplikatutakoak izango dira.

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS DE DOCENCIA IRAKASKUNTZAREN GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Título.....
Izenburua

Nombre y Apellidos
Izen-deiturak

NIF/IFZ.....
Pasaportea:

Dirección Tfno:
Helbidea

Localidad..... Provincia..... Código Postal
Hiria Probintzia Posta-kodea

Entidad Bancaria..... Oficina Control..... N° cuenta
Bankua/Kutxa Bulegoa Kontrola Kontu-zenbakia

13

Nº de horas impartidas Integro.....
Eman dituen orduen kopurua Osoa

En a..... de..... de.....
-n, 2012ko (a)ren (e)an

EL/LA DIRECTORA/A – ZUZENDARIA

EL/LA PROFESOR/RA
IRAKASLEA

Vº Bº / OE
DIRECTOR DE CALIDAD DEL CAMPUS
KALITATE ZUZENDARIA

LA ADMINISTRADORA
ADMINISTRAZAILEA



JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR COLABORACIÓN LANKIDETZAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Título.....
Izenburua

Nombre y Apellidos
Izen-deiturak

NIF/IFZ.....
Pasaportea:

Dirección Tfno:
Helbidea

Localidad..... Provincia..... Código Postal
Hiria Probintzia Posta-kodea

Entidad Bancaria..... Oficina Control..... Nº cuenta
Bankua/Kutxa Bulegoa Kontrola Kontu-zenbakia

Nº de horas impartidas Integro.....
Eman dituen orduen kopurua Osoa

14

En a, de de
-n, 2012ko (a)ren (e)an

EL/LA DIRECTORA/A – ZUZENDARIA

EL/LA PROFESOR/RA
IRAKASLEA

Vº Bº / OE
DIRECTOR/A DE CALIDAD DEL CAMPUS
KALITATE ZUZENDARIA

EL/LA ADMINISTRADOR/A
ADMINISTRAZAILA



2. ERANSKINA

HEZKUNTZA-LANKIDETZARAKO PROGRAMEN ARAUDI ERREGULATZAILEA

2.1. ERANSKINA

MATRIKULA-IKASTEGIAREN ZIURTAGIRIA

..... (matrikula-ikastegiko idazkari akademikoaren izena) jaunak/andreak,ko (matrikula-ikastegia) idazkari akademikoak,

ZIURTATZEN DUT:

1. (ikaslearen izena), **NAN** zenbakiduna, (tituluaren izena) **tituluan** matrikulatuta dagoela, 200_/_/ ikasturtean.
2. Ikasle horrek, dokumentu honetan jasotako datan, (gainditzeke duen kreditu kopurua) **KREDITU GAINDITZEKE DITUELA**, aipatutako tituluari dagozkion ikasketak amaitzeko.

15

ETA HORRELA JASOTA GERA DADIN BORONDATEZKO PRAKTIKAK EGITEKO HITZARMENA IZENPETZEAREN ONDORIOETARAKO, DOKUMENTU HAU SINATZEN DUT,n (matrikula-ikastegiaren kokalekua), (inprimatzen den egunaren data).

Idazkariaren sinadura eta matrikula-ikastegiko zigilua

Ikaslearen adostasuna

sinadura



2.2. ERANSKINA

AKADEMIA-ANTOLAKUNTZAKO ERREKTOREORDETZAREN ONARPENA EGIAZTATZEKO DOKUMENTUA, HEZKUNTZA-LANKIDETZARAKO PROGRAMA ESKAINTZEKO

Francisco Javier Gil Goikouria
Akademia Antolakuntzako errektoreordeak

BAIMENA ematen dio _____ antolakuntza-unitateari

2007ko uztailaren 19ko Gobernu Kontseiluak onartutako araudiaren arabera
HEZKUNTZA-LANKIDETZARAKO PROGRAMA hau eskaintzeko:

- 1.- Egin beharreko praktika:
.....
 - 2.- Jardueraren iraupena, ordutan:
.....
 - 3.- Egun bakoitzaren dedikazioa, ordutan:
.....
 - 4.- Non egingo da jarduera:
.....
 - 5.- Hautagai den ikasleak zer titulutan egon behar duen matrikulatuta eta matrikula-
ikastegien izenak:
 - a) Ikastegia:
 - b) Ikastegia:
 - c) Ikastegia:
 - 6.- Laguntzaren zenbateko osoa eurokoa izango da.
 - 7.- Laguntza horren zenbatekoari aurre egiteko aurrekontuko kreditua eta Cum Laude
aseguruaren kuota aurrekontu-aplikazio honetan daude eskuragarri:
 - a) ORGANIKOA.....
 - b) FUNTZIONALA.....
 - c) EKONOMIKOA.....
 - 8.- Zenbatekoa jarduera amaitzean ordainduko da, eta jarduerak sei hilabete baino
gehiago iraunez gero, ordainketa bi alditan egingo da.
 - 9.- Ikaslearen bideratzailea unitatean:
-n, 2012koren(e)(a)n

Antolakuntza-unitateko arduraduna

Bideratzailearen
adostasuna

Errektoreordearen
oniritzia



2.3. ERANSKINA

UPV/EHU-KO IKASTEGIAREN ETA ANTOLAKUNTZA-UNITATEAREN ARTEAN HEZKUNTZA- LANKIDETZARAKO PROGRAMA BAT GARATZEKO HITZARMENA

.....jaunak/andreak,
.....ikastegiko zuzendariak,
eta
.....jaunak/andreak,
..... antolakuntza-unitateko
.....k (kargua),

Hezkuntza Lankidetzarako Hitzarmen hau sinatzen dute, Hezkuntza Lankidetzarako Programei buruzko irailaren 9ko 1845/1994 EDk aldatutako ekainaren 19ko 1497/1981 EDk eta Gobernu Kontseiluak 2007ko uztailaren 19an onartutako hezkuntza-lankidetzarako programei buruzko araudi erregulatzaileak ezarritakoaren arabera.

1. Programan parte hartuko duen ikaslea:
.....
2. Antolakuntza-unitateko bideratzailea:.....
3. Ikastegiko tutorea:
4. Praktikako programaren arduraduna:5.
Praktika egitea:(1).....
6. Non egingo da jarduera:
7. Programaren iraupena eta ordu kopurua:
8. Laguntza Poltsaren zenbateko osoa ikaslearentzat, joan-
etorriengatik:.....euro
9. Aldeen eskubideei eta betebeharrei dagokienez, nolana ere, Gobernu Kontseiluak onartutako araudian ezarritakoa bete beharko da.
10. Hezkuntza Lankidetzarako Hitzarmenaren indarraldiak bat egingo du praktika-aldiarekin, eta du inolaz ere gaindituko l. eranskinean jasotako ikasturtea.

IKASTEGIAREN IZENEAN ANTOLAKUNTZA-UNITATEAREN IZENEAN IKASLEA

sinadura

sinadura

sinadura

(1) Gobernu Kontseiluak onartutako Hezkuntza Lankidetzarako Programen araudian horri buruz jasotako artikulua ezarritakora egokituko da.



3.1. ERANSKINA

Hezkuntza Lankidetzarako Programako lankidearen autoebaluazioa (Ikasleak erantzun beharrekoa)

1. Adieraz ezazu, arren, Hezkuntza Lankidetzarako Programan zenbateraino garatu ahal izan dituzun honako gaitasun hauek:

Gaitasunen garapena	Batere ez					Asko
	0	1	2	3	4	5
Iniziatiba						
Eraginkortasuna						
Lan-taldeetan integratzea						
Ikaskuntza autonomoa						
Dokumentuak antolatzeke eta sailkatzeke gaitasuna						
Dokumentuak modu egokian idazteke gaitasuna						

2. Ebalua ezazu zer intentsitate mailaz parte hartu duzun jarduera hauetan.

Eginkizunetan parte-hartzea	Batere ez					Asko
	0	1	2	3	4	5
ISO 9000 arauaren ildoan, kalitateko hobekuntzak lortzea.						
Ikastegian EFQM ereduaren ezartzea.						
Informazioa biltzea.						
Informazioa aztertzea, prozesatzea eta protokoloan jartzea.						
Ikastegiaren zuzendaritza-, administrazio- eta kudeaketa-prozesuen kalitatearen etengabeko hobekuntzari eta sistematizazioari lotutako ezagutzak eta gaitasunak eskuratzea.						
Zeharkako prestakuntza eta gaitasuna, informazio eta komunikazioaren teknologia berrien arloan.						
Hobekuntza-ekintzak ezartzea ikasleen kudeaketan, kalitate-parametroen arabera.						
Campuseko kalitate-zuzendaritzari laguntzeko jarduerak.						
Kalitateko eta hobekuntzako programak ezartzea ikastegian.						
Lankidetzak-jarduerak Fakultateko dekanorekin, prozesuen araberrako kudeaketa-sistema hobetze aldera						

18



Barruko komunikazio-sistema hobetzera bideratutako ekintzak.						
Lankidetzaz jarduerak Fakultateko dekanorekin, kanpoko agentzien bidez kalitateko ziurtagiriak lortzeari begira.						

3. Ebalua ezazu, modu orokorrean, zure gogobetetze maila Hezkuntza Lankidetzarako Programan egindako lanari begira, 0-5 bitarteko kalifikazioa emanda:

4. Ebalua ezazu, modu orokorrean, zure gogobetetze maila Hezkuntza Lankidetzarako Programan izandako lan-giroari begira, 0-5 bitarteko kalifikazioa emanda:

5. Ebalua ezazu, modu orokorrean, zure gogobetetze maila Hezkuntza Lankidetzarako Programan egindako lanaren erabilgarritasunari begira, 0-5 bitarteko kalifikazioa emanda:



3.2. ERANSKINA

Hezkuntza Lankidetzarako Programako ikaslearen ebaluazioa egiteko galdetgia (Antolakuntza-unitateko bideratzaileak erantzun beharrekoa)

1. Adieraz ezazu, arren, gaitasun hauek zer neurritan deskribatzen duten Hezkuntza Lankidetzarako Programarako kontratatutako pertsona.

Emandako lana egiteko gaitasunak	Batere ez					Asko
	0	1	2	3	4	5
Iniziatiba						
Eraginkortasuna						
Lan-taldeetan integratzea						
Ikasteko prestutasuna						
Ikaskuntza autonomia						
Dokumentuak antolatzeke eta sailkatzeke gaitasuna						
Dokumentuak modu egokian idazteke gaitasuna						

2. Adieraz ezazu Hezkuntza Lankidetzarako Programarako kontratatutako pertsonak zer mailatan parte hartu duen honako ekintza hauetan:

20

Ekintzetan parte-hartzea	Batere ez					Asko
	0	1	2	3	4	5
ISO 9000 arauaren ildoan, kalitateko hobekuntzak lortzea.						
Ikastegian EFQM ereduaren ezartzea.						
Informazioa biltzea.						
Informazioa aztertzea, prozesatzea eta protokoloan jartzea.						
Ikastegiaren zuzendaritza-, administrazio- eta kudeaketa-prozesuen kalitatearen etengabeko hobekuntzari eta sistematizazioari lotutako ezagutzak eta gaitasunak eskuratzea.						
Zeharkako prestakuntza eta gaitasuna, informazio eta komunikazioaren teknologia berrien arloan.						
Hobekuntza-ekintzak ezartzea ikasleen kudeaketan, kalitate-parametroen arabera.						
Campuseko kalitate-zuzendaritzari laguntzeko jarduerak.						
Kalitateko eta hobekuntzako programak ezartzea ikastegian.						
Lankidetzeta-jarduerak Fakultateko dekanorekin, prozesuen araberrako kudeaketa-sistema hobetze aldera						



Barruko komunikazio-sistema hobetzera bideratutako ekintzak.						
Lankidetzaz jarduerak Fakultateko dekanarekin, kanpoko agentzien bidez kalitateko ziurtagiriak lortzeki begira.						

- 3. Ebalua ezazu, modu orokorrean, zure gogobetetze maila Hezkuntza Lankidetzarako Programarako kontratatutako pertsonak eginiko lanari begira, 0-10 bitarteko kalifikazioa emanda:**
- 4. Ebalua ezazu, modu orokorrean, zure gogobetetze maila Hezkuntza Lankidetzarako Programarako kontratatutako pertsonaren jarrerari begira, 0-10 bitarteko kalifikazioa emanda:**
- 5. Ebalua ezazu, modu orokorrean, zure gogobetetze maila Hezkuntza Lankidetzarako Programarako kontratatutako pertsonak eginiko lanaren erabilgarritasunari begira, 0-10 bitarteko kalifikazioa emanda:**



RESOLUCIÓN del 21 de junio de 2012, de la Vicerrectora de Calidad e Innovación Docente de la UPV/EHU para la adjudicación de ayudas en el marco de la Convocatoria de Impulso de Programas de Calidad 2012.

Con fecha de 25 de abril de 2012 se publicó la convocatoria para el Impulso de Programas de Calidad 2012.

De conformidad con los criterios de adjudicación previstos en las bases de la Convocatoria, la Comisión Evaluadora constituida al efecto ha elevado la correspondiente propuesta de adjudicación.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias delegadas por Resolución de 26 de enero de 2009 del Rector de la UPV/EHU (BOPV nº 38, de 24 de febrero de 2009), tras la consideración de las solicitudes recibidas y teniendo en cuenta la propuesta de adjudicación elaborada por la citada Comisión Evaluadora,

RESUELVO:

Primero: Establecer los criterios utilizados para la adjudicación de los fondos solicitados, de acuerdo con los objetivos de la Convocatoria, y teniendo en cuenta que el total de las peticiones de los 23 centros solicitantes han ascendido al 176% del dinero disponible. Estos criterios son los siguientes:

- La asignación de "personal auxiliar" para los centros que no disponen de personal técnico de centro ha sido prioritaria. Debido a su coste, no se han podido atender debidamente otras solicitudes de estos centros.
- No se han financiado acciones relacionadas con actividades propias de la convocatoria Ehundu, o de convocatorias de otros programas (Ekoscan, y otras acciones relacionadas con el medio ambiente)
- Se ha tenido en cuenta el orden de prioridad que cada centro ha señalado para cada una de las acciones solicitadas.
- Aunque para algunos centros la actividad "Actos de Reconocimiento" no tenía una prioridad muy alta, se ha hecho un esfuerzo por financiarlo parcialmente ya que es una actividad que repercute directamente en el personal del centro.
- Con objeto de que ningún centro solicitante se viera excesivamente perjudicado, se han ajustado las peticiones de algunos centros teniendo en cuenta el dinero que reciben del Programa Ehundu.



Segundo: Subvencionar las siguientes acciones a los Centros del Campus de Álava.

E.U. ESTUDIOS EMPRESARIALES DE VITORIA-GASTEIZ

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
2.6	Acciones Mejora Plan de Mejora Informe Gestión	2.000,00	
3.3	Actos de reconocimiento	200,00	Importe solicitado
	TOTAL	14.435,00	

E.U. INGENIERÍA DE VITORIA-GASTEIZ

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
3.3	Actos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
	TOTAL	13.035,00	

E.U. MAGISTERIO DE VITORIA-GASTEIZ

23

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.5	Actividades de aprendizaje y difusión de buenas prácticas	1.000,00	
	TOTAL	1.800,00	

E.U. TRABAJO SOCIAL DE VITORIA-GASTEIZ

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.3	FOAC 1er Plan Estratégico	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
	TOTAL	13.035,00	



F. LETRAS

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
2.3	Asesoría externa para la realización del Contraste Externo	5.782,00	
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.5	Actividades de aprendizaje y difusión de buenas prácticas	3.000,00	
	TOTAL	9.582,00	

E.U. ENFERMERÍA DE VITORIA-GASTEIZ

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
2.6	Acciones Mejora Plan de Mejora Informe Gestión	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.2	Mantener/implantar ISO9001:2008	843,75	75% de lo solicitado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.5	Actividades de aprendizaje y difusión de buenas prácticas	4.575,00	
	TOTAL	6.218,75	



Tercero: Subvencionar las siguientes acciones a los Centros del Campus de Bizkaia.

E.T.S. INGENIERÍA DE BILBAO

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.2	Mantener/implantar ISO9001:2008	3.056,25	75% de lo solicitado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.4	Alumnado para prácticas en cooperación educativa	2.880,00	2 estudiante durante 12 meses
TOTAL =		6.736,25	

E.T.S. NÁUTICA Y MÁQUINAS NAVALES

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.2	Formación básica PE	SÍ	A cargo del Vicerrectorado
1.3	FOAC 1er Plan Estratégico	SÍ	A cargo del Vicerrectorado
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
3.2	Mantener/implantar ISO9001:2008	2.895,78	75% de lo solicitado
TOTAL =		16.330,78	

25

E.U. ESTUDIOS EMPRESARIALES DE BILBAO

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.2	Mantener/implantar ISO9001:2008	973,50	75% de lo solicitado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
TOTAL =		1.773,50	

E.U. ENFERMERÍA DE LEIOA

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
TOTAL =		12.235,00	



E.U. INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE BILBAO

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.4	Asesoría Externa Adaptación PE	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.2	Mantener/implantar ISO9001:2008	1.991,25	75% de lo solicitado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
TOTAL =		2.791.25	

E.U. INGENIERÍA TÉCNICA DE MINAS Y DE OBRAS PÚBLICAS

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
3.2	Mantener/implantar ISO9001:2008	995,62	75% de lo solicitado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	500,00	importe solicitado
TOTAL =		13.730,62	

E.U. MAGISTERIO DE BILBAO

26

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.3	FOAC 1er Plan Estratégico	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
TOTAL =		800,00	

E.U. RELACIONES LABORALES

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.2	Formación básica PE	SÍ	A cargo del Vicerrectorado
1.4	Asesoría externa para la adaptación del Plan Estratégico	4.500,00	
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
TOTAL =		16.735,00	



F. CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.4	Asesoría externa para la adaptación del Plan Estratégico	9.800,00	
2.1	Formación avanzada en el modelo EFQM	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
TOTAL =		10.600,00	

F. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.5	Actividades de aprendizaje y difusión de buenas prácticas	1.000,00	
TOTAL =		1.800,00	

F. CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

27

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
2.6	Acciones Mejora Plan de Mejora Informe Gestión	2.000,00	
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	480,00	Cantidad solicitada
3.4	Alumnado Prácticas de Cooperación	720,00	Dos alumnos, tres meses
TOTAL =		3.200,00	



Cuarto: Subvencionar las siguientes acciones a los Centros del Campus de Gipuzkoa.

E.U. ESTUDIOS EMPRESARIALES DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.4	Asesoría externa para la adaptación del Plan Estratégico	8.434,05	
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.4	Alumnos Prácticas de Cooperación	720,00	2 alumnos 3 meses
	TOTAL	9.954,05	

E.U. ENFERMERÍA DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.4	Asesoría externa para la adaptación del Plan Estratégico	sí	a cargo del Vicerrectorado
1.5	Personal auxiliar	12.235,00	
2.6	Acciones Mejora Plan de Mejora Informe Gestión	8.159,46	85 % del coste
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
3.5	Actividades de aprendizaje y difusión de buenas prácticas	4.000,00	
	TOTAL	25.194,46	

28

E.U. MAGISTERIO DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.4	Asesoría externa para la adaptación del Plan Estratégico	3.791,34	
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
	TOTAL	4.591,34	



E.U. POLITÉCNICA DE DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
3.4	Alumnado para prácticas en cooperación educativa	960,00	2 alumnos 4 meses
3.5	Actividades de aprendizaje y difusión de buenas prácticas	1.295,00	
	TOTAL	2.255,00	

F. DERECHO

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
1.2	Formación básica PE	SÍ	A cargo del Vicerrectorado
1.3	FOAC 1er Plan Estratégico	Sí	A cargo del Vicerrectorado
3.1	5S	395	Convenio con Euskalit
	TOTAL	395,00	

F. PSICOLOGÍA

Bloque	Acciones	Concedido	Observaciones
1.1	Formación SGIC equipos directivos	Sí	A cargo del Vicerrectorado
2.3	Asesoría externa Contraste Externo	11.564,00	
2.6	Acciones Mejora Plan de Mejora Informe Gestión	4.000,00	
3.3	Actos colectivos de reconocimiento	800,00	Importe máximo concedido
	TOTAL	15.564,00	



Aclaraciones:

No se ingresará cantidad alguna en las Orgánicas de los centros, puesto que las subvenciones se realizan vía Contrato Programa. La gestión del gasto se llevará a cabo siguiendo las indicaciones del Anexo 1. La justificación de gastos (facturas, etc.) serán enviadas al Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente (Atn. Mari Mar Martínez), Paseo Arriola, nº 2 Julianategi, 20018 Donostia-San Sebastián.

La subvención para Alumnado para prácticas en cooperación educativa se calcula multiplicando el nº de estudiantes (10 h/semana) por el nº de semanas de trabajo, y por 3 € la hora de trabajo, es decir, 120 € / mes / estudiante. El convenio de colaboración se registrará conforme a la normativa vigente en la UPV/EHU, para lo que se deberán cumplimentar los Anexos 2.1, 2.2 y 2.3, que se adjuntan a la resolución, y enviarlos al Servicio de Calidad y Evaluación Institucional, Campus de Leioa, Barrio Sarriena s/n, Edificio Biblioteca 5ª Planta, 48940 Leioa (Bizkaia). Asimismo, una vez finalizada la cooperación se debe realizar su evaluación mediante los anexos 3.1 y 3.2 y también remitirlos al Servicio de Calidad.

30

El ejercicio termina el 31 de diciembre de 2012. Por tanto, para esta fecha el gasto deberá estar ya ejecutado, aunque la acción correspondiente no se haya completado al 100%.



Quinto: Los centros beneficiarios quedarán obligados a realizar las actividades que fundamentan la concesión de la ayuda. Cualquier cambio o modificación del objeto o finalidad para la que se concedió deberá ser comunicado y aprobado por la Comisión de Evaluación, ANTES de llevarse a cabo.

Contra la presente Resolución, la cual agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios correspondiente. No obstante lo anterior, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación ante los Juzgados de Bilbao (Bizkaia). En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En Donostia-San Sebastián, a 21 de Junio de 2012.

31

Itziar Alkorta

Itziar Alkorta Idiakez
Vicerrectora de Calidad e Innovación Docente de la UPV/EHU

ANEXO 1.

GESTION DEL GASTO DEL PROGRAMA IPC 2012.

- Para el pago de actividades presupuestadas realizadas por empresas externas a la universidad se adjuntará la correspondiente **FACTURA**.
- Para los gastos de dietas se deberán cumplimentar la **HOJA DE DIETAS**, adjuntando las facturas o tickets de comidas, autopistas, taxis, aparcamientos, etc. En la Hoja de Dietas, vienen especificadas las cuantías que se subvencionan en cada concepto.
- Para el pago relativo a las asesorías/docencias de profesorado propio de la UPV/EHU se deberá cumplimentar la **HOJA DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR DOCENCIA**.
- Para el pago relativo a las colaboraciones de personas externas y que no pueden facturar se deberá cumplimentar la **HOJA DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR COLABORACIÓN**.

Para aclarar cualquier duda dirigirse a: Beatriz Ferrer; beatriz.ferrer@ehu.es .Ext. 2244 de Bizkaia.

32

En hojas adjuntas se facilita la siguiente documentación:

4) HOJA DE DIETAS

En la firma de este documento:

La aprobación del gasto es a cargo del/a Director/a de Calidad del Campus.

5) HOJA DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR DOCENCIA

En la firma de este documento:

El Director es, el Decano/a, Director/a del Centro.

El profesor/a es, la persona que realiza la actividad asesora/docente.

La Administradora es Beatriz Ferrer.

6) HOJA DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS POR COLABORACIÓN (igual que en el caso de Docencia).



HOJA DIETAS

D.N.I.:						
Nombre y Apellidos						
Cuenta Bancaria (los 20 dígitos)						
Departamento u Organismo:						
Centro:						
Lugar de desplazamiento						
Objeto del viaje:						
Conceptos	Días	Días	Días	Días	Días	Totales
Medios transporte propio: Km:						
Coste: 0,29 €/Km.						
Peaje Autopista						
Aparcamiento						
Medios transporte colectivo						
Taxi						
Gastos comida						
Gastos alojamiento						
Otros gastos						
Total gastos justificados						

En..... a de.....de 2012

NOTA: Deberán adjuntarse todos los justificantes de los gastos cuya naturaleza lo permita.

Aprobación del gasto	Interesado
----------------------------	------------------

Las cuantías abonadas en concepto de dietas serán las que se aplican en la UPV :

Gastos de locomoción... Km/coche.....0,29 €
Km/moto..... 0,15 €

Gastos de manutención: Comida ó Cena - 21€ **máximo**, siempre con factura o ticket. Si el importe de la factura es inferior a estos 21 € sólo se abonará el importe de lo realmente gastado. Dieta completa (comida + cena = máximo de 42 €), siguiendo los criterios expresados anteriormente
Gastos de alojamiento: Máximo 70,23 (siempre con factura). Si el importe fuera inferior, sólo se abonará el importe de lo realmente gastado.



Los gastos de manutención en el extranjero serán los aplicados en la normativa de la Universidad en cada uno de los países.

JUSTIFICACION DE GASTOS POR DOCENCIA IRAKASKUNTAREN GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Título.....
Izenburua

Nombre y Apellidos
Izen-Deiturak

NIF/IFZ.....
Pasaportea:

Dirección Tfno:
Helbidea

Localidad..... Provincia..... Código Postal
Hiria Probintzia Posta-Kodea

Entidad Bancaria..... Oficina Control..... N° cuenta
Bankua/Kutxa Bulegoa Kontrola Kontu-Zenbakia

34

Nº de horas impartidas Integro.....
Eman dituen orduen kopurua Osoa

En a..... de..... de.....
-n, 2012ko (a)ren (e)an

EL/LA DIRECTORA/A – ZUZENDARIA

EL/LA PROFESOR/RA
IRAKASLEA

Vº Bº
DIRECTOR DE CALIDAD DEL CAMPUS
KALITATE ZUZENDARIA

LA ADMINISTRADORA
ADMINISTRAZAILEA



JUSTIFICACION DE GASTOS POR COLABORACION LANKIDETZA GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

Título.....
Izenburua

Nombre y Apellidos
Izen-Deiturak

NIF/IFZ.....
Pasaportea:

Dirección Tfno:
Helbidea

Localidad..... Provincia..... Código Postal
Hiria Probintzia Posta-Kodea

Entidad Bancaria..... Oficina Control..... Nº cuenta
Bankua/Kutxa Bulegoa Kontrola Kontu-Zenbakia

Nº de horas impartidas Integro.....
Eman dituen orduen kopurua Osoa

35

En a, de de
-n, 2012ko (a)ren (e)an

EL/LA DIRECTORA/A – ZUZENDARIA

EL/LA PROFESOR/RA
IRAKASLEA

Vº Bº
DIRECTOR/A DE CALIDAD DEL CAMPUS
KALITATE ZUZENDARIA

EL/LA ADMINISTRADOR/A
ADMINISTRAZAILA



ANEXO 2 NORMATIVA REGULADORA DE PROGRAMAS DE COOPERACIÓN EDUCATIVA.

ANEXO 2.1 CERTIFICADO DEL CENTRO DE MATRICULA

D. / Dña. xxx nombre del/a Secretario/a Académico/a del centro de matrícula xxx, Secretario/a Académico/a del xxx nombre del centro de matrícula xxx

CERTIFICO:

3. **Que xxx nombre del alumno o alumna xxx, con D.N.I. xx.xxxx.xxxX está matriculado en la titulación xxx denominación de la titulación xxx en el curso académico xxx 200_/_ xxx..**
4. **Que dicho estudiante, al día de la fecha que consta en el presente documento, tiene PENDIENTES DE SUPERAR xxx nº de créditos pendientes xxx CREDITOS, para finalizar los estudios correspondientes a la mencionada titulación.**

36

Y PARA QUE CONSTE A LOS EFECTOS DE FORMALIZAR EL CONVENIO PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS VOLUNTARIAS, FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO EN xxx lugar de ubicación del centro de matrícula xxx A xxx fecha del día de la impresión xxx.

*Firma del/a Secretario/a y sello del centro
de matrícula*

Conformidad del alumno o alumna

firma



ANEXO 2.2

DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA APROBACIÓN POR PARTE DEL VICERRECTORADO DE Ordenación Académica PARA OFERTAR EL PROGRAMA DE COOPERACIÓN EDUCATIVA

D. Francisco Javier Gil Goikuria Vicerrector de Ordenación Académica

AUTORIZA a la Unidad Organizativa _____

Para que oferte, de acuerdo con la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno el 19 de julio de 2007, el siguiente PROGRAMA DE COOPERACIÓN EDUCATIVA:

- 1.- Práctica a desarrollar:
2.- Duración horaria total de la actividad:
3.- Dedicación horaria cada jornada:
4.- Lugar donde se desarrollará la actividad:
5.- Titulación o titulaciones en las que el alumnado candidato debe estar matriculado y Centro de matrícula:
a) del centro
b) del centro
c) del centro
6.- El importe total de la ayuda será de euros.
7.- El crédito presupuestario para hacer frente al importe de esta ayuda y la cuota del Seguro cum laude está disponible en la siguiente aplicación presupuestaria:
a) ORGÁNICA
b) FUNCIONAL
c).ECONÓMICA
8.- El pago de este importe se realizará al finalizar la actividad, o en dos veces si la actividad es superior a seis meses.
9.- Instructor del alumnado en la Unidad D./Dña.

En a de de 2012
El responsable de la Unidad Organizativa Conformidad del/a Instructor/a VºBº del Vicerrector



ANEXO 2.3

CONVENIO PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE COOPERACION EDUCATIVA ENTRE EL CENTRODE LA UPV/EHU Y LA UNIDAD ORGANIZATIVA.....

D./Dña.....
Director/a del Centro
y
D./Dña.
(cargo)de la Unidad Organizativa.....

suscriben el presente Convenio de Cooperación Educativa, de acuerdo con lo establecido en el RD 1497/1981 de 19 de Junio, modificado por el RD 1845/1994 de 9 de septiembre, sobre Programas de Cooperacion Educativa, así como por la Normativa reguladora de programas de cooperación educativa aprobada en Consejo de Gobierno de 19 de julio del 2007.

- 1. Alumno/a participante en el Programa D./Dña.
2. Instructor/a de la Unidad Organizativa D./Dña.
3. Tutor/a del Centro.
D./Dña.
4. Responsable del Programa de Prácticas
D./Dña.
5. Desarrollo de la práctica.....(1).....
6. Lugar donde se desarrollará la actividad.....
7. Duración y dedicación horaria del Programa.....
8. Importe total de la Bolsa de Ayuda al alumno/a por desplazamiento
Euros.
9. En cuanto a los derechos y obligaciones de las partes, en todo caso, se habrá de estar a lo dispuesto en la citada normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.
10. La vigencia de este Convenio de Cooperación Educativa coincidirá con el periodo de prácticas, que en ningún caso podrá exceder del curso académico que conste en el anexo I.

POR (el Centro) POR LA UNIDAD ORGANIZATIVA EL ALUMNO/A

firma

firma

firma

(2) Se ajustará a lo establecido en el artículo correspondiente de la citada Normativa reguladora de Programas de Cooperación Educativa aprobada por el Consejo de Gobierno.



ANEXO 3.1

Autoevaluación de la persona colaboradora dentro del Programa de Cooperación Educativa

(A contestar por el alumno o la alumna)

1. Indique, por favor, en qué medida ha podido desarrollar, en el Programa de Cooperación Educativa, las siguientes competencias:

Desarrollo de las competencias	Nada					Mucho	
	0	1	2	3	4	5	
Iniciativa							
Eficacia							
Integración en los equipos de trabajo							
Aprendizaje autónomo							
Capacidad de ordenar y clasificar documentación							
Capacidad de redactar adecuadamente documentos							

2. Evalúe el grado de intensidad con la que ha participado en cada una de las siguientes acciones.

Participación en las tareas	Nada					Mucho	
	0	1	2	3	4	5	
Conseguir mejoras en la calidad en la línea de la norma ISO 9000.							
Implantar en el Centro el modelo EFQM.							
Recogida de información.							
Análisis, procesamiento y protocolización de la información.							
Adquisición de conocimientos y habilidades relacionados con la sistematización y mejora continua de la calidad en los procesos de dirección, administración y gestión del centro.							
Formación y capacitación transversal en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.							
Implementación de acciones de mejora en la gestión del alumnado bajo parámetros de calidad							
Actividades de colaboración y apoyo a la dirección de calidad del campus							
Implementación de acciones y programas de mejora y calidad en el centro							
Acciones de colaboración con el Decanato de la Facultad conducentes a mejorar el sistema de gestión por procesos.							

39



Acciones conducentes a la mejora del sistema de comunicación interna.						
Acciones de colaboración con el Decanato de la Facultad conducentes al logro de las acreditaciones con la calidad por parte de agencias externas						

3. Evalúe, de manera general, su grado de satisfacción con el trabajo que ha realizado en el Programa de Cooperación Educativa, proporcionando una calificación de 0 a 5:

4. Evalúe, de manera general, su grado de satisfacción con el clima de trabajo en el Programa de Cooperación Educativa, proporcionando una calificación de 0 a 5:

40

5. Evalúe, de manera general, el grado de utilidad del trabajo que ha realizado en el Programa de Cooperación Educativa, proporcionando una calificación de 0 a 5:



ANEXO 3.2

Cuestionario para la evaluación del alumnado en el Programa de Cooperación Educativa

(A rellenar por el Instructor de la Unidad Organizativa)

1. Indique, por favor, en qué medida las siguientes competencias describen a la persona contratada dentro del Programa de Cooperación Educativa

Competencias para el trabajo asignado	Nada Mucho					
	0	1	2	3	4	5
Iniciativa						
Eficacia						
Integración en los equipos de trabajo						
Disposición a aprender						
Aprendizaje autónomo						
Capacidad de ordenar y clasificar documentación						
Capacidad de redactar adecuadamente documentos						

2. Indique en qué grado ha participado la persona contratada dentro del Programa de Cooperación Educativa en las siguientes acciones:

41

Participación en las acciones	Nada Mucho					
	0	1	2	3	4	5
Conseguir mejoras en la calidad en la línea de la norma ISO 9000.						
Implantar en el Centro el modelo EFQM.						
Recogida de información.						
Análisis, procesamiento y protocolización de la información.						
Adquisición de conocimientos y habilidades relacionados con la sistematización y mejora continua de la calidad en los procesos de dirección, administración y gestión del centro.						
Formación y capacitación transversal en el ámbito de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.						
Implementación de acciones de mejora en la gestión del alumnado bajo parámetros de calidad						
Actividades de colaboración y apoyo a la dirección de calidad del campus						
Implementación de acciones y programas de mejora y calidad en el centro						
Acciones de colaboración con el Decanato de la						



Facultad conducentes a mejorar el sistema de gestión por procesos.						
Acciones conducentes a la mejora del sistema de comunicación interna.						
Acciones de colaboración con el Decanato de la Facultad conducentes al logro de las acreditaciones con la calidad por parte de agencias externas						

3. Evalúe, de manera general, su grado de satisfacción con el **trabajo** realizado por la persona contratada dentro del Programa de Cooperación Educativa, proporcionando una calificación de 0 a 10:
4. Evalúe, de manera general, su grado de satisfacción con la **actitud** de la persona contratada dentro del Programa de Cooperación Educativa, proporcionando una calificación de 0 a 10:
5. Evalúe, de manera general, el grado de **utilidad** del trabajo realizado por la persona contratada dentro del Programa de Cooperación Educativa, proporcionando una calificación de 0 a 10: