

## ARMAIRUAK ERABILTZEKO ARAUBIDEA ZUZENBIDE FAKULTATEAREN

- 1) Armairuak egunean erabiltzeko dira. Egunero, azken orduan, menpekoek aterako dute armairuon barruan legokeen guztia.  
Salbuespenez, %33 edo goragoko minusbaliotasuna lukeenak eskubidea izango du ikasturte osoan zehar armairu bat jarraikortasunaz erabiltzeko, administrariari egin beharreko eskaria eginda.
- 2) Armairuak erabiltzea dohainekoa da. Armairu bat erabili nahi duenak NAN edo beste identifikazio agiri bat, indarrean bata zein bestea, utzi beharko du atezaintzan. Erabilera amaituta (edozein kasutan, egunaren bukaeran), giltza itzultzerakoan, identifikazio txartela itzuliko zaio.
- 3) Armairua zuzentasun eta egokitasunez erabili behar da. Ezin itsas daiteke pegatinarik, ez eta irudirik egin ere. Bertan ezin sar daiteke gai osasungaitzik edo arriskutsurik.
- 4) Armairuko giltza galduko balitz, beroni dagokion kostuaren pareko zehapena jarriko da: 20 euro.
- 5) Armairuen gestio eta administrazioa ikastegiko administrariari (Oscar Arroyuelo) dagozkio eta honi egin dakioke posta elektronikoaren bidez ([oscar.arroyuelo@ehu.eus](mailto:oscar.arroyuelo@ehu.eus)) honen inguruko edozein kontsulta.

## RÉGIMEN DE USO DE TAQUILLAS EN LA FACULTAD DERECHO

- 1) Las taquillas son de uso diario. Todos los días, a última hora, el personal subalterno retirará todo lo que se encuentre en su interior.  
Excepcionalmente, quien padezca una discapacidad igual o superior al 33 % tiene derecho a disponer ininterrumpidamente, durante todo el curso, de una taquilla, haciendo la solicitud pertinente al Administrador.
- 2) El uso de las taquillas es gratuito. Quien quiera utilizar una debe dejar en conserjería su DNI u otro documento identificativo en vigor. Al final del uso (en todo caso, del día), al devolver la llave, se le reintegrará la tarjeta identificativa.
- 3) Se debe hacer un uso racional y correcto de la taquilla. No se pueden poner pegatinas, ni hacer dibujos o pintadas. Tampoco se puede depositar en ellas cosas insalubres o peligrosas.
- 4) La pérdida de la llave de la taquilla se penalizará con el coste correspondiente a su cambio: 20 euros.
- 5) La gestión y administración de las taquillas corresponde al Administrador del centro (Oscar Arroyuelo), a quien se puede dirigir, por e-mail ([oscar.arroyuelo@ehu.eus](mailto:oscar.arroyuelo@ehu.eus)), cualquier consulta al respecto.