

GOOGLE ACADÉMICO PERFIL DE AUTOR

Perfil de investigador en Google Académico

A través de la creación de perfiles de autor en Google académico, los investigadores pueden realizar fácilmente el seguimiento de las citas de sus artículos (proporciona el número de citas y el índice h de sus artículos), comprobar quién cita sus publicaciones, crear gráficos de las citas a lo largo del tiempo y obtener estadísticas sobre las citas, las que se actualizan automáticamente a medida que Google Académico encuentre nuevas citas de sus trabajos.

Esto permite a los investigadores tener mayor visibilidad, control de la información, posibilidad de recuperar las citas a sus artículos, y seguir a otros investigadores de sus áreas de interés.

Perfiles de usuario

[Propuesta de adaptación de la metodología de diseño centrado en el usuario para el desarrollo de sitios web accesibles](#) [PDF] de csic.es
 Y Hassan Montero. Revista española de ..., 2004 - redc.revistas.csic.es
 Resumen En este trabajo se presenta y detalla una propuesta de adaptación metodológica para el desarrollo de sitios web accesibles. Basándose en el concepto de «Diseño Inclusivo», esta propuesta extiende métodos y técnicas del marco metodológico de ...
 Citado por 21 Artículos relacionados Leer 10 versiones Importar al RefWorks Más ▾

Perfiles de usuario para hassan montero
 Yusuf Hassan Montero
 Scimago Lab
 Dirección de correo verificada de nosolousabilidad.com
 Citado por 895

Si en las referencias el nombre del autor está subrayado, seleccionándolo accedemos a su perfil de usuario

- ❖ Desde **Mis citas** cada autor puede crear y gestionar su propio perfil de usuario para actualizar los datos de sus publicaciones y tener un fácil acceso a las citas que reciben
- ❖ Sólo es necesario tener una cuenta de Google y añadir los artículos publicados
- ❖ El perfil puede ser público o privado

También podemos seguir a un autor y creamos alertas para estar al día de los nuevos documentos que publica o de las citas que recibe.

Título	Citado por	Año
Improving tag clouds as visual information retrieval interfaces	403	2006
Indicadores Bibliométricos de la Actividad Científica Española, 2002-2006	71	2008
Diseño Web centrado en el usuario: usabilidad y arquitectura de la información	70	2004
Factores del diseño web orientado a la satisfacción y no-frustración de uso	52	2009
Guía de evaluación heurística de sitios web	34	2003

Ventajas del perfil de Google Académico (Google Scholar Citations)

1. Fácil de crear y actualizar, aunque se necesita una cuenta de google (gmail).

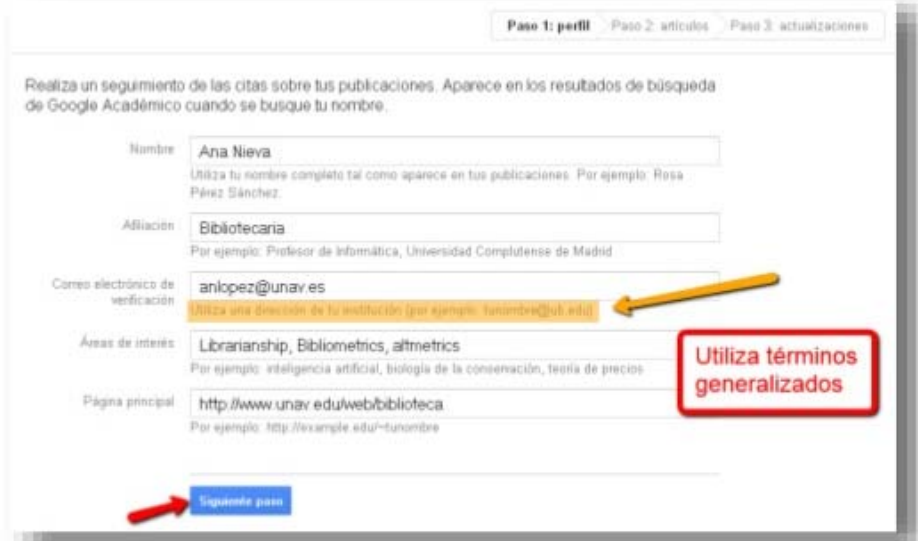
2. El listado de publicaciones se ordena en función de las citas (arriba los más citados) o por año.
3. Descubre más autores: los coautores del perfil o bien al clicar en las áreas de interés, muestra otros investigadores que publican sobre esos temas.
4. Puede comprobar quién cita sus trabajos y realizar gráficos de citas por un periodo de tiempo determinado.
5. Las estadísticas de las citas se actualizan automáticamente conforme Google encuentra más citas.
6. Para aparecer en los resultados de Google Académico, su perfil debe estar configurado como público y con una dirección de correo-e institucional verificada (aunque nunca se mostrará su email públicamente).

Creación y mantenimiento del perfil de autor en Google Académico

REGISTRO

Tres pasos :

Paso 1 : Accedes al formulario de registro de Citas de Google Académico. Rellenas los campos:



The screenshot shows the registration form for Google Scholar. At the top, there are three tabs: "Paso 1: perfil", "Paso 2: artículos", and "Paso 3: actualizaciones". The main heading reads: "Realiza un seguimiento de las citas sobre tus publicaciones. Aparece en los resultados de búsqueda de Google Académico cuando se busque tu nombre." The form contains the following fields and annotations:

- Nombre:** "Ana Nieva". Below the field, it says: "Utiliza tu nombre completo tal como aparece en tus publicaciones. Por ejemplo: Rosa Pérez Sánchez."
- Afiliación:** "Bibliotecaria". Below the field, it says: "Por ejemplo: Profesor de Informática, Universidad Complutense de Madrid."
- Correo electrónico de verificación:** "anlopez@unav.es". Below the field, it says: "Utiliza una dirección de tu institución (por ejemplo: tanombre@ub.edu)". A yellow arrow points to this field.
- Áreas de interés:** "Librarianship, Bibliometrics, altmetrics". Below the field, it says: "Por ejemplo: inteligencia artificial, biología de la conservación, teoría de precios".
- Página principal:** "http://www.unav.edu/web/biblioteca". Below the field, it says: "Por ejemplo: http://example.edu/~tu_nombre".
- A red box on the right side of the form contains the text: "Utiliza términos generalizados".
- A red arrow at the bottom left points to a blue button labeled "Siguiente paso".

Paso 2 : En la página siguiente, aparecen grupos de artículos cuyo autor tenga un nombre similar al tuyo. Para añadirlos a tu perfil, pulsa "Añadir todos los artículos" (si son tuyos), o bien en la opción "Ver todos los artículos" (para añadir artículos específicos).



Si tus artículos no aparecen aquí, haz clic en "Buscar artículos" para realizar una búsqueda normal en Google Académico y, a continuación, añade los artículos de uno en uno. Puedes hacer todas las búsquedas que quieras (distintos nombres...).

Paso 3 : Actualizaciones:



Perfil creado :



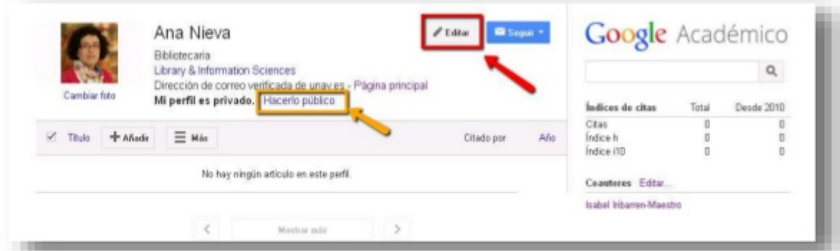
AÑADIR ARTÍCULOS

- Aparecerán grupos de autor con nombre similar al suyo. Si alguno eres tú, clica en *Añadir artículos* o en *Ver artículos* para revisarlos antes de añadirlos.
- Si tus artículos no están entre los nombres sugeridos, clica en *Buscar Artículos* y añádelos uno a uno conforme los localices.

- Si tu artículo no aparece en Google, puedes añadirlo a tu perfil manualmente. También puedes incluir grupos de artículos relacionados.
- Puedes eliminar artículos que no sean tuyos.

Editar perfil:

Desde "Editar", podemos cambiar datos, incluir una foto...

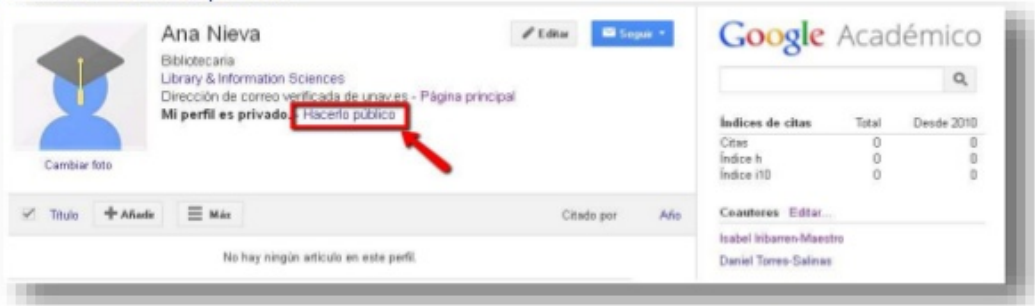


Podemos añadir artículos pulsando "+Añadir": en la siguiente página pulsaremos en nuestros artículos (1) o haremos una nueva búsqueda con los distintos nombres que hayamos utilizado a lo largo de nuestra carrera investigadora (2):



¿Por qué "Hacerlo público" ?

Para obtener mayor visibilidad personal e institucional y además sirve para **recibir un correo electrónico cuando se citen tus artículos (crea alertas)**. Para ello, basta con pulsar en "Hacerlo público":



Y queda así :



CONTROL DE CITAS E ÍNDICES BIBLIOMÉTRICOS :

En la parte derecha aparecen varios indicadores : Número de citas, **Índice H** e Índice i10 (columna Total), y los datos del último quinquenio .



Y también un gráfico con el número de citas por año.

INDICADORES DE UN DOCUMENTO :

Título	1-20	Citado por	Año
Google Scholar como herramienta para la evaluación científica	D Torres-Salinas, R Ruiz-Pérez, E Delgado-López-Cózar El profesional de la información 18 (5), 501-510	65	2009
Ciencia 2.0: catálogo de herramientas e implicaciones para la actividad investigadora	À Cabezas-Clavijo, D Torres-Salinas, E Delgado-López-Cózar El profesional de la información 18 (1), 72-80	60	2009

Pinchando en el título de un documento aparecen :

- Las citas recibidas
- Gráfico de evolución por años
- Acceso a los artículos citantes (Pulsando en "Citado por __")
- Otros : "Artículos relacionados" y accesibilidad (versiones).

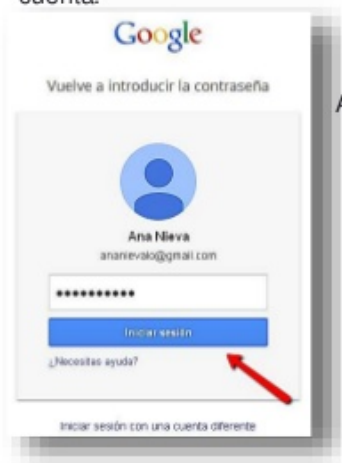


ACCESO A TU PERFIL

- Una vez creado, puedes acceder a tu perfil (previo registro en Google) a través de "mis citas".



Se necesita tener una cuenta de correo de Google. Si ya la tienes, inicias una sesión en tu cuenta.



Accedes a Google Scholar (Académico) y pulsas en **“Mis citas”**, para crear tu perfil:

