

INSTRUCCIONES PARA LA RESERVA DE PUESTOS DE LECTURA Y SALAS DE TRABAJO EN GRUPO



1/ ALTA EN LA App QR4services

- Nombre y apellidos
- **Identificación: DNI** (todo seguido y con la letra en mayúscula. Ej: 13456789X)
- Correo electrónico (debe ser único por persona)
- Contraseña

A tener en cuenta:

- Sólo podrán instalar la App y acceder a las salas de las bibliotecas las personas pertenecientes a la UPV/EHU.
- Si las personas usuarias tuvieran alguna incidencia al darse de alta en la App, deberán enviar un correo electrónico a: tecnico@qr4events.com

2/ ALTA DE RESERVAS

www.qr4services.com

- Desde la App se accede a la zona de reservas pulsando el menú de la parte superior derecha:
- Para realizar una reserva se debe introducir el DNI de la persona para la que se va reservar.
- Selección de asistente: **ABONADO/A**.
- Solo se podrá reservar una plaza individual por cada persona usuaria.
- Para la reserva de salas de trabajo en grupo el número mínimo de integrantes del grupo debe ser de **3 personas**. Deben identificarse con DNI todos los ocupantes de la sala.



3/ NORMATIVA

AFORO, TURNOS Y RESERVA PREVIA

BIBLIOTECA	AFORO	HORARIO
Campus de Álava - Koldo Mitxelena	<ul style="list-style-type: none"> • 361 plazas • 6 salas grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lunes a viernes:</i> 8:30-20:30 • <i>Sábados:</i> 9:00-14:00
Campus de Bizkaia - Leioa	<ul style="list-style-type: none"> • 296 plazas • 17 salas grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lunes a viernes:</i> 8:15-20:30
Facultad de Economía y Empresa - Sarriko	<ul style="list-style-type: none"> • 235 plazas • 5 salas grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lunes a viernes:</i> 9:00-21:00
Escuela de Ingeniería de Bilbao	<ul style="list-style-type: none"> • 118 plazas • 5 salas grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lunes a viernes:</i> 9:00-21:00
Campus de Gipuzkoa - Centro Carlos Santamaría	<ul style="list-style-type: none"> • 363 plazas • 16 salas grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lunes a viernes:</i> 8:30-20:30 • <i>Sábados:</i> 9:00-14:00

- **Reserva con antelación:** cada domingo a las 19:30 se publicarán en la web www.qr4services.com los turnos disponibles para la semana siguiente. A partir de ese momento se podrán reservar un máximo de 4 turnos diarios de una hora cada uno.
- **Reserva en el día:** puede realizarse desde las 21:30 horas del día anterior y sin limitación de tiempo (las personas usuarias que tengan la App **QR4services** instalada en su móvil, recibirán una notificación en la que se les indicará que hay aforo disponible).
- En cuanto a las **salas de trabajo en grupo**, se pueden reservar con antelación dos turnos de una hora cada uno. En el mismo día también se pueden prorrogar si hay salas disponibles.

4/ ACCESO A LA BIBLIOTECA

- Se accederá a la Biblioteca tras iniciarse el turno para el que se ha reservado (no antes).
- Para acceder a la Biblioteca hay que tener abierta la App **QR4services** y PULSAR EL CÓDIGO QR JUSTO EN EL MOMENTO del chequeo del lector que realizará el personal encargado en la entrada. En el caso de las salas de trabajo en grupo, todos los ocupantes deberán efectuar el chequeo.

5/ SALIDA DE LA BIBLIOTECA

- Si una persona usuaria abandona la Biblioteca definitivamente y dispone de más reservas realizadas para turnos inmediatamente posteriores, deberá:
 - ✓ Chequear la salida en recepción
 - ✓ Cancelar las reservas posteriores y liberar esas plazas para otras personas
- Si una persona usuaria abandona la Biblioteca definitivamente y NO dispone de más reservas realizadas, no es necesario chequear la salida en recepción.

6/ CANCELACIÓN DE UNA RESERVA

- La reserva sólo se puede cancelar en la App **QR4services** antes de iniciarse el turno.
- **PENALIZACIONES:** las personas que habiendo hecho una reserva no acudan a la biblioteca y no cancelen la misma serán penalizadas: 2 turnos no chequeados imposibilitarán realizar reservas durante una semana.

ATENCIÓN DE CONSULTAS E INCIDENCIAS

tecnico@qr4events.com
 [atención 7 días a la semana]