PROPUESTA DE GRADUACION DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

EQUIPO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE CCEE Y EMPRESARIALES DE LA UPV/EHU

Julio 2013

El equipo de coordinación de la Facultad de CCEE y Empresariales, formado por los coordinadores de módulo y curso ha elaborado una propuesta de graduación de las competencias transversales recogidas en las Memorias de los grados impartidos en la Facultad. Para ello se han seguido una serie de pasos:

1. Reformulación y definición de las mismas identificando cada competencia con su equivalente en las memorias de grado aprobadas por ANECA (tablas 1 y 2).
2. Para facilitar su gradación se ha optado por agruparlas en tres grandes bloques temáticos: las relativas a la gestión del conocimiento; las que se ocupan de habilidades profesionales tanto desde la perspectiva metodológica como del espíritu ético-profesional y, por último, aquellas que tienen que ver con la comunicación (tabla 3).
3. **La tabla 4 es la tabla principal.** Es la herramienta de referencia y recoge una propuesta inicial de gradación de los niveles de dominio por curso de cada competencia transversal en (tabla 4). Esta tabla se retroalimentará con todas las aportaciones que el profesorado del Centro considere oportunas, recogidas a través de los coordinadores de módulo. Finalmente, tras el proceso de recogida de aportaciones habrá una foto final de esta tabla, que puede tener matices diferentes por Grados. La réplica de la tabla por Grados, podría además adaptarse a una organización por módulos, en tanto que este es el sistema de coordinación vertical establecido en el Centro.
4. En la tabla 5 se desglosan los porcentajes de puntuación del TFG, estableciendo la correspondencia de estas valoraciones con las competencias transversales que en cada aparatado estarían implicadas en la valoración.

LOS OBJETIVOS PRINCIPALES DE LA PROPUESTA SON:

1. **Organizar de alguna manera coherente** el trabajo que ya hacemos o podemos razonablemente hacer, en materia de competencias transversales, para que podamos avanzar gradualmente hacia lo que finalmente tenemos que evaluar en el TFG.
2. Hacer explicito**,** de cara a nuestros alumnado, la importancia que tiene **desarrollar o mejorar sus capacidades** en competencias transversales.

TABLA 1

REFORMULACIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

(GRADOS DE ADE, MARKETING, FINANZAS Y SEGUROS, ECONOMICA, FISCALIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)

	ADE	MARKETING	FINANZAS Y SEGUROS	ECONOMIA	FAP
C1: Saber buscar, identificar y sistematizar información proveniente de diversas fuentes	G003	G003	G003	G004	G009
C2: Saber analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes	G003	G003	G003	G004	G009
C3: Emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes con capacidad crítica.	G003 G011	G002 G014	G002 G017	G002 G011	G003 G018
C4: Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía en su propia autoformación.	G005	G005	G005	G007 G014	G005
C5: Utilizar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en su ámbito de estudio y contexto profesional	G008			G003	G008
C6: Capacidad para la comunicación escrita, especialmente en la elaboración de informes claros y coherentes	G009 G004	G012 G004	G015 G004	G006	G004 G011
C7: Capacidad para la comunicación oral, especialmente en la elaboración de informes claros y coherentes	G009 G004	G012 G004	G015 G004	G006	G004 G011
C8: Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo.	G010	G013	G016	G005	G010
C9: Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente inglés, francés o alemán	G013	G016	G019	G006	G011
C10: Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor	G012	G015	G018		

Fuente: *Memorias de Verificación de grado* 2009-2010.

Notas: En la tabla aparecen los códigos con los que se identifican en las memorias de cada grado. Los huecos en blanco implican que no hay correspondencia con ninguna competencia.

TABLA 2
DEFINICIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

(GRADOS DE ADE, MARKETING, FINANZAS Y SEGUROS, ECONOMICA, FISCALIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)

COMPETENCIAS	DEFINICIÓN
C1: Saber buscar, identificar y sistematizar información proveniente de diversas fuentes	Capacidad para localizar e interpretar datos relevantes de distinta procedencia
C2: Saber analizar y sintetizar información proveniente de diversas fuentes	Habilidad para identificar ideas clave, relacionar hechos y conceptos y extraer conclusiones relevantes
C3: Emitir juicios razonados y tomar decisiones sobre cuestiones relevantes con capacidad crítica.	Habilidad para decidir en un ambiente de incertidumbre, siendo consciente de los aspectos positivos y negativos asociados a las alternativas existentes
C4: Desarrollar las habilidades de aprendizaje para adquirir un alto grado de autonomía en su propia autoformación.	Habilidad para adquirir conocimientos de manera independiente, con capacidad para la búsqueda y/o elaboración de contenidos a partir de las técnicas adquiridas. Afrontar las propias capacidades y limitaciones, empeñándose en desarrollarlas y superarlas.
C5: Utilizar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en su ámbito de estudio y contexto profesional	Utilizar las TIC como una herramienta para la expresión y comunicación para el acceso a fuentes de información, archivo de datos y documentos, presentación, aprendizaje, investigación y trabajo cooperativo
C6: Capacidad para la comunicación escrita, especialmente en la elaboración de informes claros y coherentes	Habilidad para transmitir conocimientos de forma escrita con corrección. El alumno debe ser capaz de elaborar informes profesionales con rigor científico, claridad y coherencia.
C7: Capacidad para la comunicación oral, especialmente en la elaboración de informes claros y coherentes	Habilidad para transmitir conocimientos de forma oral. El alumno debe ser capaz de presentar informes profesionales con rigor científico, claridad y coherencia.
C8: Capacidad para trabajar en equipo, con responsabilidad y respeto, iniciativa y liderazgo.	Habilidad para realizar trabajos en grupo, organizando horarios, repartiendo tareas, intercambiando ideas, resolviendo problemas de manera eficiente y sabiendo aprovechar las potencialidades de cada miembro
C9: Capacidad para comunicarse en una lengua extranjera, preferentemente inglés, francés o alemán	Habilidad para entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia.
C10: Capacidad para desarrollar creatividad, innovación y espíritu emprendedor	Disposición para asumir riesgos, acometer actividades, desarrollar ideas nuevas o modificar las existentes. Capacidad para identificar una oportunidad y organizar los recursos necesarios para ponerla en marcha

TABLA 3
AGRUPAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

(GRADOS DE ADE, MARKETING, FINANZAS Y SEGUROS, ECONOMICA, FISCALIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)

GRUPO		COMPETENCIAS
GC1- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		C1: Búsqueda información
		C2: Síntesis y relación
		C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica
GC2- HABILIDADES PROFESIONALES	METODOLÓGICAS	C4: Autoaprendizaje
		C5: dominio de las TIC
		C8: trabajo equipo
	ESPÍRITU ETICO-EMPRESARIAL	C10a. Liderazgo
		C10b. Espíritu emprendedor
		C10c. Desempeño ético y responsable
GC3- COMUNICACIÓN		C6: Expresión escrita
		C7: Expresión oral
		C9: Lengua extranjera

TABLA 4
PROPUESTA DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y SU IMPLEMENTACIÓN GRADUAL
(GRADOS DE ADE, MARKETING, FINANZAS Y SEGUROS, ECONOMÍA, FISCALIDAD Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)

GRUPO		COMPETENCIAS	1º	2º-1c	2º-2c	3º-1c	3º-2c y 4º-1c	TFG
GC1- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		**C1: Búsqueda información**	Busca y discrimina información de forma dirigida.	Busca y discrimina información de forma guiada		Busca y discrimina información de forma autónoma.		Es capaz de hacer estudios bibliográficos y de prospección.
		C2: Síntesis y relación	Relaciona hechos y conceptos.	Sintetiza la información estableciendo argumentos coherentes.		Integra elementos de otras disciplinas.		Argumenta apoyándose en el análisis realizado.
		C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica	Diferencia entre hechos, opiniones e interpretaciones. Resuelve problemas según un método dado	Analiza la información desde diferentes perspectivas.		Genera opiniones críticas a partir de la información analizada y apunta posibles enfoques y metodologías para su solución.		Emite juicios razonados con capacidad crítica. Razona el problema y su proceso de solución.
GC2- HABILIDADES PROFESIONALES	METODOLÓGICAS	**C4: Autoaprendizaje**	Identifica objetivos de aprendizaje propios y análisis de sus limitaciones.		Adopta estrategias de aprendizaje eficaces ajustándose a los plazos disponibles			Adquiere conocimientos de manera Independiente, planificándose adecuadamente según sus objetivos.
		C5: dominio de las TIC	Usa herramientas TIC básicas.	Usa herramientas TIC específicas en la materia de la asignatura				Usa TIC como una herramienta de trabajo y aprendizaje a todos los niveles
		C8: trabajo equipo	Acepta y cumple las normas del grupo.	Participa en los procesos de trabajo en grupo.		Favorece la integración del equipo permitiendo aprovechar las potencialidades de cada miembro del grupo.		
	ESPÍRITU ETICO-EMPRESARIAL	**C10a. Liderazgo**	Asume su responsabilidad en el grupo Respeta las opiniones de los demás	Organiza las tareas e identifica aquellos de mayor capacidad para cada una		Planifica activamente el trabajo de un grupo y mantiene una actitud constructiva ante el objetivo a alcanzar		Propone un proyecto de TFG planificando adecuadamente todas sus fases.
		C10b. Espíritu emprendedor	Identifica las oportunidades de mejora			Alienta las iniciativas ajenas y defiende las propias		Demuestra voluntad de poner en marcha propuestas y proyectos propios o ajenos
		C10c. Desempeño ético y responsable	Respeta las normas, actúa con responsabilidad previendo las consecuencias de sus actos					

<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>COMPETENCIAS</th><th>1º</th><th>2º-1C</th><th>2º-2C</th><th>3º-1C</th><th>3º-2C Y 4º-1C</th><th>TFG</th></tr>
<tr><td rowspan="3">GC3- COMUNICACIÓN</td><td>C6: Expresión escrita</td><td colspan="5">Respeta la ortografía y la sintaxis redactando frases coherentes y utilizando la terminología adecuada. Cita sus fuentes, tanto cuantitativas como cualitativas según el estándar científico.</td><td>Elabora informes claros y coherentes</td></tr>
<tr><td>C7: Expresión oral</td><td>Presenta las principales conclusiones de manera clara y coherente</td><td colspan="2">Es capaz de realizar una presentación coherente y ordenada con apoyo visual</td><td colspan="2">Realiza presentaciones orales con soltura utilizando un lenguaje corporal adecuado</td><td>Transmite conocimientos con claridad y coherencia en la defensa del TFG.</td></tr>
<tr><td>C9: Lengua extranjera</td><td colspan="5">Tiene interés y no muestra rechazo ante otra lengua. Lee textos especializados y los comprende</td><td>Utiliza con soltura otra lengua (preferentemente inglés) Conocimientos mínimos de inglés B2</td></tr>
</table>

Fuente: *Memorias de Verificación de grado* (Octubre de 2010)

TABLA 5.

ESTRUCTURA DEL TRABAJO FIN DE GRADO Y SU EQUIVALENCIA EN LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES

TFG	EVALUACIÓN		ACCIÓN	RESULTADOS APRENDIZAJE	COMPETENCIA	
DESARROLLO 30%	INFORME TUTOR (30%)	Preliminar	Compromiso	Respeta las normas, actúa con responsabilidad previendo las consecuencias de sus actos	C10c. Desempeño ético y responsable	GC2. E-E
			Planteamiento	Adquiere conocimientos de manera independiente, planificándose adecuadamente según sus objetivos.	C4. Autoaprendizaje	GC2. METODO
		Planteamiento	Método	Es capaz de hacer estudios bibliográficos y de prospección.	C1: Búsqueda información	**GC1.**
				Utiliza las herramientas de análisis propias del área de conocimiento	ESPECÍFICA DE ÁREA DE CONOCIMIENTO	
			Esquema Proyecto	Organiza todo el proceso de un proyecto	C10a. Liderazgo	GC2. E-E
			Iniciativa del estudiante	Demuestra voluntad de poner en marcha propuestas y proyectos propios o ajenos.	C10b. Espíritu emprendedor	GC2. E-E
		Desarrollo	Desarrollo marco teórico	Genera opiniones críticas a partir de la información analizada. Apunta posibles enfoques y metodologías para su solución	C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica	**GC1.**
			Adecuación bibliográfica	Ha hecho estudios bibliográficos y de prospección.	C1: Búsqueda información	**GC1.**
			Análisis resultados	Emite juicios razonados con capacidad crítica. Razona el problema y su proceso de solución.	C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica.	**GC1.**
			Autonomía estudiante	Adquiere conocimientos de manera independiente, planificándose adecuadamente según sus objetivos.	C4. Autoaprendizaje	GC2. METODO
		Final	Capacidad de Síntesis	Argumenta apoyándose en el análisis realizado	C2: Síntesis y relación	**GC1.**
			Capacidad Técnica	Demuestra conocimiento del tema elegido	ESPECÍFICA DE ÁREA DE CONOCIMIENTO	
				TIC como una herramienta de trabajo y aprendizaje	C5: dominio de las TIC	GC2. METODO
			Capacidad expresión	Elabora informes claros y coherentes. Es capaz de sintetizar y transmitir las principales conclusiones	C6: Expresión escrita C7: Expresión oral	**GC3.**

TFG	EVALUACIÓN	ACCIÓN	RESULTADOS APRENDIZAJE	COMPETENCIA	
DEFENSA PÚBLICA 70%	INFORME ESCRITO (40%)	Estructura	Presenta el tema bien organizado y claramente expuesto resaltando las interconexiones existentes entre ideas fundamentales.	C3: Pensamiento analítico y crítico	GC1.
				C4: Autoaprendizaje	GC2. METODO
		Objetivos	Establece objetivos coherentes y asumibles.	ESPECÍFICA ÁREA CONOCIMIENTO	
				C10. Espíritu emprendedor; desempeño ético y responsable	GC2. ETICO
		Desarrollo	Realiza un análisis adecuadamente documentado. Argumenta apoyándose en el análisis realizado Emite juicios razonados con capacidad crítica. Razona el problema y su proceso de solución.	C1: Búsqueda información C2: Síntesis y relación C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica	GC1.
				ESPECÍFICA ÁREA CONOCIMIENTO	
		Conclusiones	Expone con claridad las conclusiones más relevantes. Argumenta apoyándose en el análisis realizado	C2: Síntesis y relación	GC1.
		Aparato gráfico	Soporta con ilustraciones gráficas sus argumentos. Todas las tablas, figuras y gráficos están bien diseñados, numerados y titulados	ESPECÍFICA ÁREA CONOCIMIENTO	
				C5: dominio de las TIC	GC2. METODO
		Bibliografía	Utiliza bibliografía suficiente y adecuada a los objetivos planteados. Cita correctamente las fuentes utilizadas y aporta una bibliografía referenciada.	C1: Búsqueda información	GC1.
				C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica	
		Redacción y ortografía	Escribe sin faltas ortográficas, con una sintaxis correcta y un uso correcto del lenguaje científico-técnico	C6: Expresión escrita	**GC3.**
				ESPECÍFICA ÁREA CONOCIMIENTO	
	PRESENTACIÓN ORAL (30%)	Contenido	Demuestra conocimiento del tema elegido y estructura la exposición con claridad, resaltando los objetivos, metodología y conclusiones	C2: Síntesis y relación	GC1.
				C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica	
				ESPECÍFICA ÁREA CONOCIMIENTO	
		Expresión	Utiliza un lenguaje técnico adecuado. Su expresión corporal, tono, énfasis y ritmo capta la atención del auditorio comunicando el contenido con efectividad.	Nº 7: Expresión oral	**GC3.**

		Soporte presentación	Utiliza adecuadamente el soporte elegido para la presentación y éste aporta efectividad y claridad a la exposición. Se ajusta al tiempo establecido.	C5: dominio de las TIC	GC2. METODO
				C4: Autoaprendizaje (gestión del tiempo)	
		Respuestas tribunal	Responde con claridad y de forma apropiada a las respuestas efectuadas por el tribunal	C 7: Expresión oral	**GC3.**
				C3: Pensamiento analítico y reflexión crítica	**GC1.**
				ESPECÍFICA ÁREA CONOCIMIENTO	