

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 07/03/2019

## **ÍNDICE**

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

## 1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El equipo Decanal de la Facultad impulsa, entre otras, la Calidad docente de las titulaciones impartidas en el centro, liderando la mejora continua en las actividades que se desarrollan en la Facultad.

La Dirección de la Facultad es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y participa activamente en las actividades formativas organizadas por el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU y EUSKALIT.

Asimismo, se ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-EHUNDU. Compromiso: Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Facultad crea la Comisión de Calidad del centro, con la siguiente estructura:

- Presidencia (Decano/a)
- Coordinador/a de la Titulación de Periodismo
- Coordinador/a de la Titulación de Comunicación Audiovisual
- Coordinador/a de la Titulación de Publicidad y RR.PP.
- Coordinador/a de la Titulación de Sociología
- Coordinador/a de la Titulación de Ciencia Política y Gestión Pública
- 3 representantes del PDI
- 2 representantes del equipo decanal
- 1 representante del alumnado
- 1 representante del PAS

El compromiso del centro con la Gestión de la Calidad se plasma en el preámbulo del reglamento de dicha Comisión de Calidad, publicado en el BOPV de 16 de agosto de 2011:

La Comisión de Calidad del Centro es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo de dirección o equipo decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo directivo del Centro y a la Junta de Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de los Centros de la UPV/EHU, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Así mismo, la Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

Asimismo, dicho reglamento asigna las siguientes funciones a la Comisión de Calidad:

1. Promueve el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
2. Realiza el seguimiento de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
3. Eleva las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo decanal de la FCSC
4. Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
5. Recibe los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.
6. Realiza un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis y revisión del SGIC, proponiendo a su vez las acciones de mejora que se consideren necesarias para la obtención de los objetivos establecidos en el título.
7. Contribuye a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación del título.
8. Sirve de vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad del Centro, garantizando su cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria.
9. Contribuye a la planificación y despliegue del desarrollo curricular de la titulación.

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

10. Promueve la formación del profesorado del Centro en herramientas y metodologías docentes para la mejora del desarrollo curricular de los nuevos grados.
11. Promueve la formación de sus miembros y de los grupos de interés del Centro en materia de calidad y evaluación.
12. Asesora a la Dirección del Centro sobre aspectos relacionados con el SGCI.
13. Propone a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.
14. Emitir los informes del programa de evaluación de la actividad docente del profesorado, Docentiaz.
15. Promover la formación de Comisiones específicas siempre que se considere oportuno
16. Cuantas otras le confieran los estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por la Junta de Facultad de la FCSC.

### Resultados de la revisión

## 2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de Calidad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.2., Planificación anual	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.1, Diseño de la titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Junta de Facultad Equipo Decanal
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.3., Definición del perfil de egreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	Decano/a	Decano/a Junta de Facultad
1.3.5, Planificación y acreditación de las titulaciones	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Técnico de Centro Decano/a Coordinadores de titulaciones Equipo Decanal Comisión de Calidad Jefe/a de Administración
1.4., Cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Equipo Decanal
2.1.1, Captación de alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Coordinadores de titulaciones Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.1.2., Acceso y matriculación	Secretario Académico	Vicedecano/a de Organización Docente Decano/a Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría)
2.1.3., Acogida al Alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Equipo Decanal Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.2.1., Organización docente	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Junta de Facultad Departamentos
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Organización Docente	Equipo Decanal Coordinadores de titulaciones Vicedecano/a de Organización Docente PDI
2.2.3., Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría) Equipo Decanal
2.2.4., Movilidad del alumnado	Vicedecano/a de Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	Vicedecano/a de Organización Docente	Comisión de Trabajo de Fin de Grado Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.7., Formación complementaria	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

**Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea**  
**Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

		Comisión de Actividades Culturales
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Secretario Académico	Decano/a Secretario Académico
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Junta de Facultad Vicedecano/a de Movilidad Departamentos
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Departamentos Personal de Administración y Servicios Decano/a Vicedecano/a de Movilidad Secretario/a del Decano
3.1.3., Formación del PDI y PAS	Equipo Decanal	Equipo Decanal Vicedecano/a de Movilidad Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Equipo Decanal Decano/a
3.1.5., Evaluación del profesorado	Secretario Académico	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Calidad Servicio de Evaluación Docente Secretario Académico Equipo Decanal
3.2.1., Gestión de actas y calificaciones	Secretario Académico	Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría) Equipo Decanal PAS de Secretaría PDI
3.2.2., Convalidaciones	Secretario Académico	Vicedecano/a de Organización Docente Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios
3.2.3., Reconocimiento de créditos	Secretario Académico	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría)
3.2.4., Gestión de becas y certificados	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico PAS de Secretaría Decano/a
3.3.1., Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Junta de Facultad Decano/a
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	Vicedecano/a de Infraestructuras	Coordinador/a de Centro Vicedecano/a de Infraestructuras Jefe/a de Administración

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.3.3., Gestión de Servicios	Vicedecano/a de Infraestructuras	Responsable de área Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Infraestructuras
4.1., Comunicación interna y externa	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Calidad Técnico de Centro Equipo Decanal
5.2., Evaluación, revisión y mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Coordinadores de titulaciones Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Equipo Decanal Comisión de Calidad

### 3. LISTADO DE REVISIÓN

#### PROCEDIMIENTOS REVISADOS

- 1.1., Planificación estratégica
- 1.2., Planificación anual
- 1.3.1, Diseño de la titulación
- 1.3.2., Definición del perfil de ingreso
- 1.3.3., Definición del perfil de egreso
- 1.3.4., Suspensión de las enseñanzas
- 1.3.5, Planificación y acreditación de las titulaciones
- 1.4., Cambio de Equipo Decanal
- 2.1.1, Captación de alumnado
- 2.1.2., Acceso y matriculación
- 2.1.3., Acogida al Alumnado
- 2.2.1., Organización docente
- 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza
- 2.2.3., Orientación al alumnado
- 2.2.4., Movilidad del alumnado
- 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones
- 2.2.6., Trabajo Fin de Grado
- 2.2.7., Formación complementaria
- 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral
- 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
- 3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS
- 3.1.2., Gestión de PDI y PAS
- 3.1.3., Formación del PDI y PAS
- 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS
- 3.1.5., Evaluación del profesorado
- 3.2.1, Gestión de actas y calificaciones
- 3.2.2., Convalidaciones
- 3.2.3., Reconocimiento de créditos
- 3.2.4., Gestión de becas y certificados
- 3.3.1., Gestión Presupuestaria
- 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales
- 3.3.3., Gestión de Servicios
- 4.1., Comunicación interna y externa
- 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés
- 5.2., Evaluación, revisión y mejora

#### PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS

#### PROCESOS NO REVISADOS

#### PROCESOS REVISADOS

- 1. Planificación
- 1.3 Planificación de la Titulaciones
- 2 Educación Superior
- 2.1. Captación y Admisión
- 2.2. Desarrollo Educación Superior
- 3. Apoyo
- 3.1. Gestión de PDI y PAS
- 3.2. Gestión Académica



## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

- 3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales
- 4. Comunicación
- 5. Evaluación, revisión y mejora

#### 4. PLAN ESTRATÉGICO

EJE 1 Docencia e investigación	
<p><b>Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado</b></p>	
<p><b>Acción: Ampliar la oferta docente con dobles grados, y promover el desarrollo de diferentes menciones (formación dual, mención internacional, dobles titulaciones, mención de excelencia)</b></p> <p><b>Resultados:</b> Se está trabajando en una propuesta de itinerarios DUALES que se presentará para su aprobación a la Junta de la Facultad. Ya se han establecidos contactos preliminares con diferentes empresas e instituciones para valorar sus intereses en colaborar en esta formación DUAL. Por el momento la respuesta ha sido muy positiva. En lo referente a los dobles grados se está desarrollando una planificación para su valoración en Junta de Facultad. En lo referente a la mención internacional se están analizando los criterios establecidos por UNIBASQ para su obtención.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Se está trabajando en una propuesta de itinerarios DUALES que se presentará para su aprobación a la Junta de la Facultad. Ya se han establecidos contactos preliminares con diferentes empresas e instituciones para valorar sus intereses en colaborar en esta formación DUAL. Por el momento la respuesta ha sido muy positiva.</p> <p>En lo referente a los dobles grados se está desarrollando una planificación para su valoración en Junta de Facultad.</p> <p>En lo referente a la mención internacional se están analizando los criterios establecidos por UNIBASQ para su obtención.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
Número de dobles grados Lim. sup: 3.0      Lim. inf: 1.0	0.00
Número de menciones (excelencia, formación DUAL, internacional)	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00
<p><b>Acción: Desarrollar iniciativas para promover y favorecer la empleabilidad y la inserción profesional del alumnado (jornadas salidas profesionales, gestión ofertas de trabajo, ferias de empleo...)</b></p> <p><b>Resultados:</b> Se han comenzado a realizar cursos complementarios para mejorar las competencias del alumnado de cara a su inserción laboral.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Además de diferentes acciones puntuales en forma de jornadas para informar sobre diferentes salidas profesionales, desde el centro se está desarrollan un plan de formación complementaria para el alumnado en el que se ofertan cursos destinados a mejorar su empleabilidad en cada una de las áreas. Así, en Periodismo se han ofertado cursos de Fotografía y Redes Sociales; en Publicidad de Illustrator y Marketing Digital; en Comunicación Audiovisual de Iluminación y Sonido y en Ciencia Política y Sociología de redacción de informes.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
Nº de acciones para favorecer la empleabilidad Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00

EJE 1 Docencia e investigación

**Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado**

**Acción: Elaborar un plan anual de formación complementaria para el alumnado desde la Facultad y los Departamentos**

**Resultados:**

Durante el curso 2017/2018 se ha desarrollado un plan de formación complementaria para el alumnado acordado con las direcciones de los departamentos y las coordinaciones de los grados. Se prevé que esta acción tenga continuidad durante los próximos años y se amplíe a más actividades.

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

Durante el curso 2017/2018 se ha desarrollado un plan de formación complementaria para el alumnado acordado con las direcciones de los departamentos y las coordinaciones de los grados. Se prevé que esta acción tenga continuidad durante los próximos años.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Nº cursos de formación complementaria para el alumnado organizados por la Facultad

Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0

6.00

**Acción: Mejorar la oferta docente en idiomas no oficiales: asignaturas, especialmente en inglés y EFC**

**Resultados:**

La oferta ha aumentado levemente con respecto a cursos anteriores, se está trabajando para oferta más asignaturas dentro de este plan.

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

Se continúa trabajando en la mejora de la oferta en lenguas no oficiales y en EFC. El número de asignaturas de plurilingüismo se ha mantenido estable durante el curso.

Grado de Cumplimiento: 20%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Nº asignaturas English Friendly Courses (EFC)

Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 8.0

10.00

Nº asignaturas en inglés y en otros idiomas no oficiales

Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 15.0

19.00

**Acción: Profundizar en el plan de tutorización para el alumnado (ikaskide, buddy y TFG)**

**Resultados:**

En el programa IKASKIDE se ha conseguido consolidar la participación del alumnado de cursos superiores.

Grado de Cumplimiento: 25%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Alumnado tutor del programa Ikaskide

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0

3.00

Grado en Comunicación Audiovisual

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0

3.00

Grado en Periodismo

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0

4.00

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0

2.00

Grado en Sociología

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0

3.00

Nº de alumnado del centro participante en el programa Buddy

Lim. sup: 140.0 Lim. inf: 100.0

137.00

**Acción: Revisar y perfeccionar los planes de estudio, facilitando vías para la recogida de sugerencias a través de la Comisión de Calidad y los/las Coordinadores/as de grado**

**Resultados:**

Durante el curso 2017/2018 se han desarrollado diferentes reuniones con las direcciones de los departamentos y los módulos de coordinación para realizar una propuesta de modificación de grados.

**Evaluaciones:**

Grado de Cumplimiento: 20%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

EJE 1 Docencia e investigación

**Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado**

**31/08/2018**

Durante el curso 2017/2018 se ha trabajado a partir de la estructura de coordinación de módulos y junto con los departamentos para recoger diferentes propuestas de modificación de los grados. Estas propuestas se han unificado desde el equipo de dirección para presentarse a la Comisión de grado de la UPV/EHU y posteriormente a UNIBASQ durante el primer semestre de 2019.

Valoración del alumnado egresado del plan de estudios (diseño, conjunto de materias).

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

3.20

Grado en Comunicación Audiovisual

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

2.50

Grado en Periodismo

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

3.00

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

2.60

Grado en Sociología

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

3.30

**Acción: Revisar y perfeccionar los programas prácticas de colaboración educativa y la comunicación de los mismos**

**Resultados:**

Se ha aumentado el número de convenios de prácticas ofertados al alumnado. Se ha trabajado en la mejora de la comunicación de esta oferta fundamentalmente en los grados de sociología y ciencia política en los que el alumnado realizaba un menor número de prácticas. En ambos casos se ha dado un aumento.

Grado de Cumplimiento: 50%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFMs con empresas y entidades socias (EHUNDU 2018)

Lim. sup: 400.0 Lim. inf: 384.0

505.00

Satisfacción del alumnado egresado con las prácticas realizadas

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

3.70

Grado en Comunicación Audiovisual

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

4.00

Grado en Periodismo

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

4.40

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

4.20

Grado en Sociología

Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0

4.00

**Objetivo: OE. 1.2 Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo Decanal, Departamentos, Coordinadores, Equipos Docentes, Comisión de Calidad, etc.)**

**Acción: Desarrollar la coordinación de las materias mediante una coordinación vertical de módulos de asignaturas de áreas temáticas afines y otra horizontal para distribuir las cargas de trabajo del alumnado**

**Resultados:**

Se han establecido los módulos de materias para todos los grados con reuniones periódicas para coordinación de contenidos y tareas.

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

Durante el curso 2017/2018 se ha llevado a cabo un análisis de la oferta de las titulaciones por parte de los diferentes módulos de coordinación de cara a una reforma del plan de estudios.

Grado de Cumplimiento: 30%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

EJE 1 Docencia e investigación

**Objetivo: OE. 1.2 Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo Decanal, Departamentos, Coordinadores, Equipos Docentes, Comisión de Calidad, etc.)**

Nº reuniones módulos de coordinación de asignaturas	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	5.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	6.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	5.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	5.00
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	5.00

<b>Acción:</b> Difundir, desplegar, apoyar y controlar la labor de la Comisión de Calidad y de los/las Coordinadores/as de grado, curso/módulo y materia <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	---

Nº reuniones con Coordinadores/as de grado	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00
Grado en Sociología Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00
Satisfacción del alumnado egresado con la coordinación entre materias	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.20
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.60
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.80
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.20

**Objetivo: OE. 1.3 Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa y de mejora de la docencia**

<b>Acción:</b> Impulsar la formación en metodologías activas del PDI <b>Resultados:</b> En el curso 2017/2018 se han impartido en la Facultad 4 cursos de innovación docente.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	---

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 38.0 Lim. inf: 35.68	40.87
---	-------

<b>Acción:</b> Promover el uso de nuevas herramientas informáticas para la docencia (Egela, cuestionarios online, etc) <b>Resultados:</b> En el curso 2017/18 se han ofrecido cursos al profesorado para mejorar el uso de egela, y de herramientas de	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
--	--

EJE 1 Docencia e investigación	
<b>Objetivo: OE. 1.3 Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa y de mejora de la docencia</b>	
cuestionarios online para implantar en la docencia.	
Nº de cursos de innovación docente impartidos en el centro Lim. sup: 4.0      Lim. inf: 2.0	4.00
Nº de profesores/as que acreditan su pertenencia a un grupo docente estructurado IKD (EHUNDU 2018) Lim. sup: 40.0      Lim. inf: 0.0	5.00
<b>Objetivo: OE. 1.4 Apoyar la labor investigadora que se desarrolla en el Centro</b>	
<b>Acción:</b> Difundir las líneas de investigación, las actividades de los grupos de investigación y el soporte que ofrece la Facultad. <b>Resultados:</b> El curso académico 2017/2018 se han desarrollado acciones formativas en el área de la investigación como el taller para la convocatoria de sexenios o el curso de redes sociales para la investigación.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de cursos de herramientas informáticas para la docencia impartidos en el centro Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 1.0	2.00
<b>Acción:</b> Mejorar la capacitación para la investigación del PDI del centro <b>Resultados:</b> Se han desarrollado diferentes acciones formativas encaminadas a mejorar esta capacitación	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de acciones de difusión sobre la investigación realizada del centro Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 1.0	0.00
Nº de acciones formativas en el área de investigación desarrolladas por el centro Lim. sup: 4.0      Lim. inf: 2.0	3.00
<b>Objetivo: OE. 1.5 Mejorar las instalaciones y servicios de la Facultad</b>	
<b>Acción:</b> Mejora de la gestión de los espacios para su adaptación a las necesidades docentes y de investigación y el cumplimiento de las normativas de seguridad <b>Resultados:</b> Como consecuencia de la implementación de esta acción estratégica, se han ejecutado las siguientes acciones: -Definición de un nuevo uso del antiguo plató de televisión. -Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión. -Organización de simulacro de incendio en la Facultad (cumplimiento de normativa de seguridad).  <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Al margen de las acciones cerradas en este cursos académico, vinculadas a esta acción estratégica, permanecen abiertas otras, cuyo desarrollo se prevé finalizar en el curso siguiente. Estas acciones hacen referencia a la actualización del Plan de Autoprotección del centro y a el diseño de un procedimiento digitalizado para la reserva y uso de los laboratorios de Fotolab.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de nuevos mecanismos de gestión de los servicios implantados que supongan mejora continua Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 0.0	3.00
<b>Acción:</b> Renovación periódica de los laboratorios y los equipamientos docentes para su adaptación al entorno profesional <b>Resultados:</b> Las acciones mencionadas se concretan en las siguientes iniciativas: -Renovación de equipamiento informático de varios espacios docentes y de investigación. -Elaboración de un documento WORKFLOW para trabajo con un nuevo servidor y para trabajo en local.  <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Además de las acciones indicadas, se han planteado otras relacionadas con la formación de formadores para garantizar la mejora continua de los procesos de enseñanza-aprendizaje enfocados al desempeño laboral en el ámbito de la comunicación. El desarrollo de este plan formativo finalizará el próximo curso académico.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:

EJE 1 Docencia e investigación	
<b>Objetivo: OE. 1.5 Mejorar las instalaciones y servicios de la Facultad</b>	
Nº de espacios en los que se ha renovado el equipamiento principal Lim. sup: 10.0    Lim. inf: 2.0	6.00
<b>Objetivo: OE. 1.6 Fomento del uso del euskera en la actividad docente e investigadora</b>	
<p><b>Acción: Desarrollar actividades para promover el uso cotidiano del euskera</b></p> <p><b>Resultados:</b> En la convocatoria para la realización de actividades culturales que realiza el centro se ha incluido el desarrollo de las acciones en euskera como un criterio positivo de cara a la concesión. Además se modificado el formulario de solicitud de las ayudas para poder hacer un seguimiento de las actividades que se desarrollan en euskera. Desde la Comisión de Euskera del centro se han desarrollado también diferentes actividades, fundamentalmente charlas y campañas para la promoción del uso del euskera así como la celebración del día del euskera con el irratí maratoia organizado por parte del alumnado y profesorado del centro. Paralelamente el centro ha preparado su participación en el certificado BIKAIN durante el curso 2017/2018.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> En la convocatoria para la realización de actividades culturales que realiza el centro se ha incluido el desarrollo de las acciones en euskera como un criterio positivo de cara a la concesión. Además se modificado el formulario de solicitud de las ayudas para poder hacer un seguimiento de las actividades que se desarrollan en euskera. Desde la Comisión de Euskera del centro se han desarrollado también diferentes actividades, fundamentalmente charlas y campañas para la promoción del uso del euskera así como la celebración del día del euskera con el irratí maratoia organizado por parte del alumnado y profesorado del centro. Paralelamente el centro ha preparado su participación en el certificado BIKAIN durante el curso 2017/2018.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
Número de acciones de sensibilización a favor del euskera Lim. sup: 7.0    Lim. inf: 3.0	6.00
<p><b>Acción: Impulsar la matriculación del alumnado en euskera</b></p> <p><b>Resultados:</b> La matrícula en euskera ha experimentado un importante aumento durante los últimos cursos</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Como en años anteriores se han realizado diferentes acciones para la promoción de la matriculación en euskera por parte del alumnado través de distintas campañas informativa.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 30.0    Lim. inf: 26.0	37
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 30.0    Lim. inf: 25.0	34
Grado en Periodismo Lim. sup: 75.0    Lim. inf: 70.0	96
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 45.0    Lim. inf: 41.0	46
Grado en Sociología Lim. sup: 30.0    Lim. inf: 26.0	42
<p><b>Acción: Promover el desarrollo de actividades formativas extracurriculares en euskera</b></p> <p><b>Resultados:</b> Se ha establecido un criterio de apoyo a las actividades en euskera en la convocatoria del centro para la selección de actividades. Desde el curso 2017/2018 se contabiliza el porcentaje de actividades realizadas en euskera.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
% actividades desarrolladas en euskera apoyadas por la Facultad Lim. sup: 25.0    Lim. inf: 20.0	21.20
<b>Objetivo: OE. 1.7 Introducción de la perspectiva de género en la docencia</b>	



Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### EJE 1 Docencia e investigación

#### Objetivo: OE. 1.7 Introducción de la perspectiva de género en la docencia

<b>Acción:</b> Analizar desde la perspectiva de género los planes de estudio <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>Acción:</b> Promover el desarrollo de actividades formativas sobre igualdad de género <b>Resultados:</b> Se han desarrollado diferentes actividades destinadas al alumnado de cara a la promoción de la igualdad de género. Estas actividades se incluyó dentro de los planes docentes de diferentes asignaturas para garantizar su llegada al alumnado.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Nº de actividades formativas promovidas por el centro para fomentar la igualdad de género Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 2.0	3.00

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Observaciones:

### EJE 2 Implicación, participación y motivación

#### Objetivo: OE. 2.1 Potenciar la participación del PDI/PAS en la actividad institucional y de gestión del Centro

<b>Acción:</b> Dar a conocer el funcionamiento de la Facultad al PDI y PAS que se incorpora al centro <b>Resultados:</b> El documento de acogida se incorporará al procedimiento de gestión de PAS y PDI del centro a partir de 1 de septiembre de 2018.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/02/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>Acción:</b> Fomentar la actividad y apoyar el trabajo de las Comisiones existentes (Calidad, Igualdad, Euskera) <b>Resultados:</b> <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Durante el curso 2017/2018 se ha facilitado la labor de las comisiones tanto con a través de una comunicación más fluida de su actividad con el equipo de dirección, como a través de la concesión de ayudas a las actividades concretas propuestas por estas comisiones, como por ejemplo, el ciclo de conferencias organizadas por la Comisión de Euskera.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>Acción:</b> Incorporar al personal de la Facultad en los actos de promoción de la Facultad (Jornadas de Puertas Abiertas, charlas informativas en los institutos, etc.) <b>Resultados:</b> Durante el curso 2017/2018 55 personas del PDI y el PAS del centro participaron en estas acciones <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Como en años anteriores las jornadas de puertas abiertas así como otras actividades de cara al público de la Facultad han contado con la participación del Personal de Administración y Servicios.	Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Personal del centro que participa en actividades de promoción de los grados (JPPAA, Ferias, charlas en institutos...) Lim. sup: 60.0      Lim. inf: 40.0	55.00



EJE 2 Implicación, participación y motivación

**Objetivo: OE. 2.1 Potenciar la participación del PDI/PAS en la actividad institucional y de gestión del Centro**

<p><b>Acción:</b> Medir y analizar la satisfacción de los diferentes colectivos que integran la facultad (alumnado, PAS, PDI)</p> <p><b>Resultados:</b> Los datos vigentes con los que se está trabajando corresponden al curso 2016/2017. Con el alumnado se han comenzado a desarrollar reuniones con los delegados de grupos y grupos de discusión para recabar su opinión sobre el funcionamiento del centro y el desarrollo de la docencia.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> En el caso de PDI y PAS la recogida de información se realiza a partir de la encuesta bianual por parte de la UPV/EHU. Desde la Facultad se recoge la satisfacción del personal del centro con las acciones específicas desarrolladas en el centro, como por ejemplo las de carácter formativo.</p> <p>En el caso del alumnado, durante el curso 2017/2018 se ha pasado a realizar grupos de discusión con el alumnado de todos los grados del centro, de igual modo desde los últimos cursos se ha fortalecido la comunicación con los delegados/as de los diferentes grupos de clase.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 30%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
--	---

<p>Satisfacción PAS</p> <p>Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 4.0</p>	
<p>Satisfacción PDI</p> <p>Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 4.0</p>	

<p><b>Acción:</b> Promover las actividades de reconocimiento para el PAS/PDI</p> <p><b>Resultados:</b></p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p>Nº de acciones de reconocimiento cuyo objeto sea agradecer la labor del personal de la Facultad</p> <p>Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 1.0</p>	2.00

**Objetivo: OE. 2.2 Impulsar y facilitar la formación continua y el desarrollo de competencias del PAS/PDI**

<p><b>Acción:</b> Impulsar la formación específica del centro para el PAS/PDI, con especial atención a la formación en euskera y el desarrollo de habilidades para el liderazgo</p> <p><b>Resultados:</b> Se han desarrollado diferentes cursos para PAS y PDI.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p>Nº de cursos formativos organizados por el centro dirigidos a PAS cuyo objetivo sea la actualización de conocimientos y la mejora continua</p> <p>Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 1.0</p>	4.00
<p>Nº de cursos formativos organizados por el centro dirigidos a PDI cuyo objetivo sea la actualización de conocimientos y la mejora continua</p> <p>Lim. sup: 10.0      Lim. inf: 8.0</p>	8.00

<p><b>Acción:</b> Promover actividades de formación conjuntas para PAS y PDI</p> <p><b>Resultados:</b></p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p>Número de actividades de formación conjunta de PAS y PDI</p> <p>Lim. sup: 2.0      Lim. inf: 1.0</p>	0.00

<p><b>Acción:</b> Promover y facilitar la participación del PAS y el PDI en los cursos de formación ofertados por la Vicegerencia de Personal y el Servicio de Asesoramiento Educativo</p> <p><b>Resultados:</b> Cada curso académico se impulsa la participación de los colectivos PAS y PDI en las actividades de formación para el desarrollo de sus competencias profesionales.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p>PAS participante en cursos de formación organizados por la Facultad</p> <p>Lim. sup: 46.0      Lim. inf: 15.0</p>	34.00
<p>Ratio de participación del profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada) (EHUNDU 2018)</p> <p>Lim. sup: 8.5      Lim. inf: 8.3</p>	12.89

EJE 2 Implicación, participación y motivación

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

**Objetivo: OE. 3.1 Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar iniciativas de colaboración**

<p><b>Acción: Consolidar la colaboración con las empresas, asociaciones y colegios profesionales para su participación en los actos y eventos de la Facultad</b></p> <p><b>Resultados:</b> Se mantienen o aumentan las visitas a empresas por parte del alumnado y la presencia de profesionales en los grados mediante conferencias y master class. Paralelamente se estrechan lazos con diferentes organizaciones profesionales.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Durante el curso 2017/2018 se ha aumentado el número de convenios de prácticas en empresas e instituciones ofertados al alumnado. Paralelamente se ha mantenido o aumentado en el caso de algunos grados la visita de profesionales al centro o las prácticas de campo con visitas del alumnado a diferentes centros de trabajo. Durante el curso 2018/2019 también se ha establecido relación con la Academia de la Publicidad para establecer una relación de colaboración con el centro.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p>Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas de carácter curricular del alumnado relacionadas con el aprendizaje (EHUNDU 2018)</p>	
<p>Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0</p>	<p>3.00</p>
<p>Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 10.0</p>	<p>10.00</p>
<p>Grado en Periodismo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0</p>	<p>20.00</p>
<p>Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 7.0</p>	<p>7.00</p>
<p>Grado en Sociología Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0</p>	<p>3.00</p>
<p><b>Acción: Continuar con el seguimiento de las necesidades específicas de formación de los profesionales que demandan las empresas</b></p> <p><b>Resultados:</b> A partir del análisis para la valoración de la puesta en marcha de las titulaciones duales se han mantenido contactos con diferentes empresas para estudiar las necesidades formativas más relevantes de cara a responder a las necesidades del mercado laboral.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> A partir del análisis para la valoración de la puesta en marcha de las titulaciones duales se han mantenido contactos con diferentes empresas para estudiar las necesidades formativas más relevantes de cara a responder a las necesidades del mercado laboral.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p><b>Acción: Dinamizar la cartera de ofertas de trabajo de las empresas que tienen convenio de colaboración con la Facultad</b></p> <p><b>Resultados:</b></p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
<p>% de empleo encajado</p>	
<p>Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0</p>	<p>87.50</p>

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

**Objetivo: OE. 3.1 Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar iniciativas de colaboración**

% de empleo encajado	
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.17
Grado en Periodismo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	83.87
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	80.65
Grado en Sociología Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	75.00
Alumnado participante en programas de transición al mundo laboral	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	6.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	16.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	22.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	22.00
Grado en Sociología Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	5.00
Número de alumnado contratado tras participar en programas de transición al mundo laboral	
Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0	6.00
Tasa de empleo	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	66.67
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	60.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	68.89
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	74.42
Grado en Sociología Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	88.89

<b>Acción:</b> Llevar a cabo un seguimiento y mejora de los convenios existentes en prácticas de cooperación educativa <b>Resultados:</b> Se realiza un seguimiento periódico de los convenios y las condiciones para el alumnado buscando su mejora.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

**Objetivo: OE. 3.2 Aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras**

<b>Acción:</b> Continuar fomentando el acercamiento a universidades de América Latina o con oferta formativa en lengua inglesa <b>Resultados:</b> Continua aumentado el número de convenios con universidades que tienen oferta formativa en lengua inglesa. <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Se continua trabajando en mejorar la oferta en lenguas no oficiales y en EFC. En relación a la movilidad del alumnado sigue habiendo un importante flujo de alumnado hacia América Latina. <b>31/08/2018</b> El número de asignaturas de pluringüismo se ha mantenido estable durante el curso 2017/2018	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

#### Objetivo: OE. 3.2 Aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras

Total alumnado enviado		
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 16.0		
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 18.75 Lim. inf: 15.0		
Grado en Periodismo Lim. sup: 52.5 Lim. inf: 42.0		
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 31.25 Lim. inf: 25.0		
Grado en Sociología Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 16.0		
Total alumnado recibido **		
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 200.0 Lim. inf: 75.0		
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 200.0 Lim. inf: 75.0		
Grado en Periodismo Lim. sup: 200.0 Lim. inf: 75.0		
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 200.0 Lim. inf: 75.0		
Grado en Sociología Lim. sup: 200.0 Lim. inf: 75.0		
<b>Acción: Revisar y mejorar el sistema de evaluación de los programas de intercambio</b>		Grado de Cumplimiento: 50%
<b>Resultados:</b> Se han realizado modificaciones en las encuestas de movilidad que se pasan al alumnado.		Fecha inicio: 01/01/2018
		Estado: Abierta
		Fecha cierre:
Satisfacción del alumnado egresado con el programa de movilidad realizado		
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0		4.20
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0		4.30
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0		4.60
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0		4.50
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0		4.80
<b>Acción: Valorar la posibilidad de realizar acuerdos para la puesta en marcha de dobles titulaciones con universidades extranjeras de prestigio</b>		Grado de Cumplimiento: 20%
<b>Resultados:</b> Durante el curso 2017/2018 se han establecido contactos con diversas universidades extranjeras para valorar la viabilidad de dobles titulaciones aunque por el momento se ha concretado ninguna posibilidad.		Fecha inicio: 01/01/2018
		Estado: Abierta
		Fecha cierre:
Número de dobles titulaciones con Universidades extranjeras Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0		0.00

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública

**Objetivo: OE. 4.1 Intensificar la información de la oferta docente de la Facultad al alumnado potencial (enseñanza secundaria, postgrado, profesionales, etc.)**

<p><b>Acción:</b>Revisar, mejorar e impulsar el programa para la difusión de la oferta docente (ferias, puertas abiertas, actividades prácticas y charlas de bachillerato) en centros de educación secundaria y bachillerato dirigido al alumnado potencial y a los orientadores.</p> <p><b>Resultados:</b> Las valoraciones del alumnado sobre las actividades prácticas y las jornadas de puertas abiertas han sido muy positivas en todas las actividades, particularmente en las actividades prácticas donde en casi todos los grados rondan el 9.</p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Se continua trabajando para mejorar la comunicación de la oferta, se han realizado modificaciones en las fechas para las actividades, prácticas, las jornadas de puertas abiertas y durante el curso 2018/2019 se abrirán las actividades prácticas al alumnado de secundaria.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 30% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
---	--

Grado de satisfacción del alumnado potencial (Bachillerato) con las Actividades Prácticas realizadas en el centro	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0	8.80
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0	9.30
Grado en Periodismo Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0	9.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0	8.40
Grado en Sociología Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0	8.40
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción	
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	71
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 56.0	72
Grado en Periodismo Lim. sup: 210.0 Lim. inf: 158.0	140
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 125.0 Lim. inf: 94.0	112
Grado en Sociología Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	57

<p><b>Acción:</b>Sistematizar las jornadas de difusión de los postgrados para alumnado de 4º curso</p> <p><b>Resultados:</b></p> <p><b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> El proceso de traslado de la gestión de los posgrados de la UPV/EHU a cada uno de sus centros se realizará durante el curso 2018/2019. En ese sentido, esta labor de promoción se programa para el segundo</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
---	---

EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública	
<b>Objetivo: OE. 4.1 Intensificar la información de la oferta docente de la Facultad al alumnado potencial (enseñanza secundaria, postgrado, profesionales, etc.)</b>	
cuatrimestre del curso 2018/2019.	
<b>Objetivo: OE. 4.2 Mejorar la proyección de la Facultad y de sus actividades siguiendo la imagen corporativa definida por la UPV/EHU</b>	
<b>Acción: Desarrollar la Comunicación externa a través de las redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter.</b> <b>Resultados:</b> <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> En relación al uso de las redes sociales del centro para los próximos cursos y tal y como se propone en el plan estratégico se contempla la puesta en marcha de un plan para su desarrollo que en estos momentos se está valorando.	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Número de seguidores en las redes sociales Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	524.00
<b>Acción: Desarrollar toda la comunicación de la Facultad siguiendo el manual de identidad corporativa UPV/EHU</b> <b>Resultados:</b> Toda la comunicación de la Facultad se desarrolla teniendo en cuenta el manual de identidad corporativa de la UPV/EHU.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre: 10/07/2018
<b>Acción: Promover la incorporación del alumnado egresado al programa EHU ALUMNI.</b> <b>Resultados:</b> El curso 2017/2018 se han incorporada 51 alumnos/as al programa EHUALUMNI. <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Durante este curso se promovido la incorporación del alumnado egresado en EHUALUMNI. Esta acción de se desarrolla de manera directa cuando se realiza la invitación a alumnado egresado para participar en el acto de graduación.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Número de alumnado egresado incorporado a EHUALUMNI Lim. sup: 0.0      Lim. inf: 0.0	51.00
<b>Acción: Promover la incorporación del profesorado al programa ADITUAK</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
Número de profesorado que se incorpora al programa ADITUAK Lim. sup: 5.0      Lim. inf: 1.0	1.00
<b>Objetivo: OE. 4.3 Avanzar en la gestión de la responsabilidad social (sistema de gestión ambiental, formación en Responsabilidad Social e identificación de proyectos de responsabilidad social, etc.)</b>	
<b>Acción: Continuar desarrollando planes de mejora medioambiental en la Facultad</b> <b>Resultados:</b> El plan se implanta mediante el desarrollo de unas acciones y su posterior medición, uno de cuyos indicadores principales se recoge en el procedimiento "Gestión de recursos materiales". <b>Evaluaciones:</b> <b>31/08/2018</b> Además del Plan de Mejora Medioambiental, antes de verano, se ha iniciado el contacto con el programa "Reactíate + universidades" para su desarrollo en el próximo curso académico.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:
<b>Acción: Promover la participación del alumnado PDI PAS en proyectos de cooperación internacional desarrollados por la UPV/EHU (Gaztenpatia, viajes de cooperación)</b> <b>Resultados:</b> Aumenta la implicación del alumnado en estos proyectos.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública

**Objetivo: OE. 4.3 Avanzar en la gestión de la responsabilidad social (sistema de gestión ambiental, formación en Responsabilidad Social e identificación de proyectos de responsabilidad social, etc.)**

Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros (igualdad y cooperación al desarrollo) (EHUNDU 2018)

355.00

Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 19.0

### EJE 5 Mejora de la gestión del centro

**Objetivo: OE. 5.1 Desarrollar el modelo de gestión avanzada del centro**

**Acción:** Presentar el centro a las evaluaciones de EUSKALIT para la valoración de la implantación del sistema de gestión avanzada. (Primero con un contraste externo y posteriormente con la evaluación de la implantación)  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

Durante el curso el curso 2017/2018, el personal del centro (Jefa de Administración, Videcano de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad y Técnico de centro) han acudido a diferentes formaciones sobre el modelo de Gestión Avanzada de Euskalit para preparar la implantación. Durante el curso 2018/2019 se prevé la solicitud de un primer contraste a EUSKALIT sobre la implantación del modelo.

**Objetivo: OE. 5.2 Difundir la cultura de la gestión avanzada en el centro**

**Acción:** Difundir la cultura de la gestión avanzada entre todo el personal del centro  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**Acción:** Trasladar al personal del centro y en particular a todas aquellas con responsabilidades de gestión (direcciones de departamentos; coordinadores/as de grado, curso, módulo y asignatura) la importancia de trabajar dentro de una línea común de mejora de la gestión  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**Objetivo: OE. 5.3 Incorporar/Priorizar el euskera como lengua de trabajo en la gestión del centro**

**Acción:** Evaluación del Centro por certificación BIKAIN (acredita un nivel determinado de normalización en la presencia, uso y gestión del euskera por parte de una entidad).  
**Resultados:**

El resultado de la Evaluación fue el certificado de Plata obtenido en diciembre de 2018.

Grado de Cumplimiento: 100%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Cerrada  
Fecha cierre: 19/12/2018

**Evaluaciones:**

**31/08/2018**

El proceso de preparación de la documentación para la certificación del centro por BIKAIN se realizó entre los cursos 2017/18 y 2018/19.

**Acción:** Realización de un "decálogo de actuaciones para dar más relevancia al euskera"  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 01/01/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:



## 5. RESULTADOS DE COMPROMISO

### RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de profesores/as que acreditan su pertenencia a un grupo docente estructurado IKD (EHUNDU 2018) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0	5.00					
Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera (EHUNDU 2018) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	6.00	3.00				
Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales (EHUNDU 2018) Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 3.0	2.00	3.00				

#### Valoración

El número de módulos ofertados en idiomas no oficiales desciende durante este último curso por la falta de recursos docentes. Gracias a los ajustes que se realizarán durante el curso 2018/2019 se prevé que se volverán a ofertar los tres módulos durante el curso 2019/2020.

Aumenta el profesorado que participa en la convocatoria de material docente en euskera. Desde el centro se informa y se promueve la participación del profesorado del centro, particularmente a través de la Comisión de Euskera.

En el caso de la pertenencia del profesorado a grupos IKD al tratarse del primer año no se puede realizar una valoración sobre el resultado, en cualquier caso el centro promoverá la participación del profesorado en estas convocatorias.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de evaluadores BIKAIN certificados por EUSKALIT (EHUNDU 2018) Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	2.00	0.00				
Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI, del SGIC del centro (EHUNDU 2018) Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Solicitud de vista externa para la certificación de la implantación del SGIC (EHUNDU 2018) Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					

#### Valoración

En el caso de los evaluadores/as de BIKAIN se cumple con el objetivo marcado y en los casos de las evaluaciones a solicitar, estas serán previsiblemente solicitadas durante el curso 2018/2019.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con empresas y entidades socias (EHUNDU 2018) Lim. sup: 400.0 Lim. inf: 384.0	505.00	448.00	384.00	310.00	365.00	364.00
Ratio de participación del profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada)	12.89	8.30				



RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Profesional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
(EHUNDU 2018) Lim. sup: 8.5      Lim. inf: 8.3						
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 100.0      Lim. inf: 60.0	65.40	65.09				
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 100.0      Lim. inf: 60.0	70.62	70.75				
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 38.0      Lim. inf: 35.68	40.87	36.68	35.68	29.82	13.54	4.68

Valoración

El comportamiento de estos indicadores es positivo en todos los casos. Es particularmente reseñable el aumento del alumnado que realiza prácticas extracurriculares y la evolución del porcentaje de profesorado que ha participado en el programa DOCENTIAZ.

En el caso del primer indicador el dato se enmarca en el objetivo del centro de la mejora de la inserción profesional del alumnado y el acercamiento a los empleadores. En el segundo caso, desde la Facultad se promueve activamente la participación del profesorado en el centro y se organizan sesiones formativas para facilitar la cumplimentación de la aplicación.

Desarrollo Territorial y Social						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas de carácter curricular del alumnado relacionadas con el aprendizaje (EHUNDU 2018)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 3.0      Lim. inf: 1.0		1.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0      Lim. inf: 10.0		10.00				
Grado en Periodismo Lim. sup: 20.0      Lim. inf: 15.0		15.00				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 7.0      Lim. inf: 7.0		7.00				
Grado en Sociología Lim. sup: 3.0      Lim. inf: 2.0		2.00				

Valoración

Los indicadores presentan unos valores positivos, aumentan o se mantienen en todos los grados. La convocatoria de actividades culturales del centro es un apoyo importante para que el profesorado pueda organizar este tipo de actividades.

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2018) Lim. sup: 50.0      Lim. inf: 47.0	51.00	47.00	47.00	40.00		
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros (igualdad y cooperación al desarrollo) (EHUNDU 2018) Lim. sup: 50.0      Lim. inf: 19.0	355.00	45.00	19.00	16.00	0.00	0.00
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad (EHUNDU 2018) Lim. sup: 26.0      Lim. inf: 24.0	30.02	32.77	23.70			
Número de grupos focales con alumnado por titulación (EHUNDU 2018)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0		1.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0						
Grado en Periodismo Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 0.0						
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas						

Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

**Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea**  
**Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

### RESULTADOS DE COMPROMISO

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Lim. sup: 1.0    Lim. inf: 0.0						
Grado en Sociología Lim. sup: 1.0    Lim. inf: 0.0		1.00				

### Valoración

El alumnado que acredita formación en estas áreas aumenta de manera importante fundamentalmente por la inclusión de cursos sobre igualdad entre el alumnado de primero de los grados de comunicación en colaboración con diferentes programas institucionales de Igualdad. Después de la experiencia piloto del curso 2016/2017 en los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, durante el curso 2017/2018 se han realizado los grupos de discusión con alumnado en todos los grados. Esta acción se incorporará como parte de la recogida de información de los grupos de interés para ser repetida cada curso.

## 6. REVISIÓN PROCESOS

### 1. Planificación

#### 1.3 Planificación de la Titulaciones

#### Puntos Fuertes:

El centro tiene una oferta de referencia en las áreas en las que imparte sus grados, con una demanda alta y estable. Las valoraciones del alumnado egresado sobre la titulación se sitúan en niveles medio altos.

#### Areas de Mejora:

La valoración del alumnado del plan de estudios es mejorable, particularmente en los grados de comunicación audiovisual y publicidad y relaciones públicas. En este sentido es importante señalar que durante el curso 2018/2019 se llevará a cabo un proceso de reflexión sobre la oferta formativa del centro para proponer una reforma de los planes de estudio de los grados. Dentro de este proceso también se están trabajando en la oferta de dobles grados, el itinerario DUAL y menciones internacionales.

#### Conclusiones:

Durante el curso 2017/2018 se ha avanzado considerablemente en los trabajos para la mejora de la oferta formativa del centro. A partir de la estructura de coordinación y junto con los departamentos se están configurando las modificaciones del plan de estudios para los grados y se están diseñando las ofertas de dobles grados y el itinerario dual.

En relación a las comisiones desde el equipo de dirección se ha tratado de promover la actividad de las mismas facilitando la financiación para sus acciones y promocionándolas mediante los canales de comunicación del centro.

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

#### 2 Educación Superior

##### 2.1. Captación y Admisión

2.1.2. Acceso y matriculación	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Ocupación de la titulación</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	102.50	100.00	113.75	105.00	101.25	101.25
Grado en Comunicación Audiovisual	98.67	116.00	94.67	105.33	112.00	106.67
Grado en Periodismo	103.33	97.62	101.90	99.05	95.71	98.57
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	100.00	102.40	107.20	102.40	98.40	102.40
Grado en Sociología	91.25	92.50	86.25	101.25	87.50	101.25
La ocupación de las titulaciones se mantiene en niveles altos similares a los de cursos anteriores						
<b>Adecuación de la titulación</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	86.59	88.75	83.52	67.86	70.37	56.79
Grado en Comunicación Audiovisual	97.30	97.70	98.59	100.00	98.81	96.25
Grado en Periodismo	64.52	74.63	80.84	81.25	75.62	67.63
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	89.60	92.19	87.31	87.50	79.67	80.47
Grado en Sociología	78.08	52.70	66.67	54.32	42.86	44.44
En general, los indicadores muestran una tendencia positiva. En el grado de periodismo, se ha observado una bajada en la adecuación de la titulación posiblemente en relación al amplio número de plazas ofertadas.						

#### 2.2. Desarrollo Educación Superior

2.2.2. Desarrollo de la enseñanza	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
<b>Tasa de rendimiento</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	75.59	76.36	75.56	74.23	70.52	72.14
Grado en Comunicación Audiovisual	88.44	89.10	89.89	91.23	92.00	91.28
Grado en Periodismo	77.22	79.62	79.83	81.13	80.00	77.99
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	82.73	85.07	84.55	87.33	87.98	87.50
Grado en Sociología	72.15	68.34	73.81	74.10	75.32	71.62
La tasa de rendimiento se sitúa en niveles a los de cursos anteriores.						
<b>Tasa de rendimiento curso 1º</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	82.01	81.09	78.20	80.46	71.14	72.67
Grado en Comunicación Audiovisual	87.84	83.55	86.26	87.23	85.81	84.95
Grado en Periodismo	69.55	74.96	74.82	76.73	70.84	68.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	76.17	78.94	75.19	81.99	79.78	79.90
Grado en Sociología	72.50	68.49	72.86	70.08	67.05	66.41
La tasa de rendimiento de primer curso se sitúa en niveles a los de cursos anteriores.						
<b>Tasa de éxito</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	90.27	90.60	88.47	88.36	85.53	87.25
Grado en Comunicación Audiovisual	95.69	95.17	97.05	96.93	96.58	95.48
Grado en Periodismo	88.57	90.25	90.42	89.60	87.66	86.98
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	91.93	92.82	92.01	93.77	93.55	93.25
Grado en Sociología	88.81	89.49	87.76	87.86	86.26	88.14
La tasa de éxito se sitúa en niveles altos y muy similares a los de años anteriores						
<b>Tasa de éxito curso 1º</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	92.47	92.98	89.49	90.95	87.93	87.67
Grado en Comunicación Audiovisual	91.40	87.62	92.88	92.88	91.88	90.58

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

2.2.2. Desarrollo de la enseñanza	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de éxito curso 1º						
Grado en Periodismo	79.67	84.38	84.38	84.14	79.79	78.30
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	84.23	86.08	83.22	88.49	85.73	86.59
Grado en Sociología	86.02	87.67	85.93	84.38	77.78	85.69
La tasa de éxito de primero se sitúa en niveles altos y muy similares a los de años anteriores.						

Tasa de abandono del estudio (RD 1393)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	31.11	20.25	33.33	34.69		
Grado en Comunicación Audiovisual	14.56	16.33	12.50	13.89		
Grado en Periodismo	29.17	29.15	26.73	29.38		
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	28.36	11.43	20.16	19.67		
Grado en Sociología	39.44	45.78	27.50	53.23		
La tasa de abandono se mantiene estable en un nivel bajo en el caso de Comunicación Audiovisual, en el caso de los grados de Ciencia Política y Gestión Pública y de Publicidad y Relaciones Públicas se da un aumento importante del abandono en el último curso. En el grado de Sociología, a pesar de mantener un nivel de abandono alto hay un descenso con respecto al curso anterior.						

Tasa de graduación						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	44.00	41.67	26.32	37.78		
Grado en Comunicación Audiovisual	73.42	74.65	72.00	75.36		
Grado en Periodismo	50.26	43.59	52.82	48.76		
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	57.76	63.25	61.82	63.06		
Grado en Sociología	28.17	37.50	52.78	26.67		
La tasa de graduación se mantiene o sube ligeramente en los grados de Ciencia Política y Gestión Pública, Periodismo y Comunicación Audiovisual. En el caso de Publicidad y Relaciones Públicas y Sociología desciende con respecto al curso anterior.						

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	88.74	84.31	94.72	95.11	95.58	
Grado en Comunicación Audiovisual	94.74	95.33	96.48	98.11	98.12	
Grado en Periodismo	90.90	90.49	91.69	93.95	97.69	
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	91.21	92.98	94.05	95.53	95.96	
Grado en Sociología	87.18	89.77	90.14	94.19	97.08	
La tasa de eficiencia se mantiene en niveles altos similares a los de cursos anteriores.						

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública					7.78	5.06
Grado en Comunicación Audiovisual					5.83	3.06
Grado en Periodismo					12.50	8.50
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas					14.93	5.71
Grado en Sociología					18.31	10.84
La tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU asciende en todos los grados, de manera más marcada en los grados de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas y Sociología.						

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	4.12	10.34	6.67	3.80	5.95	12.24
Grado en Comunicación Audiovisual	3.26	4.90	4.85	3.06	5.68	4.17
Grado en Periodismo	10.18	9.33	8.80	6.07	7.83	8.06
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	7.84	7.75	11.19	3.57	8.06	4.92
Grado en Sociología	10.96	9.76	9.86	9.64	7.50	14.52
La tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año se mantiene en niveles similares a los de años anteriores.						

2.2.4. Movilidad del alumnado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Alumnado enviado: ERASMUS						

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

2.2.4. Movilidad del alumnado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Alumnado enviado: ERASMUS						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública		13	9	8	2	5
Grado en Comunicación Audiovisual		14	25	20	11	1
Grado en Periodismo		24	25	26	13	6
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas		33	29	24	7	2
Grado en Sociología		8	7	9	0	1

El alumnado que ha participado en el programa ERASMUS se mantiene o asciende ligeramente en el caso de todos los grados, excepto de Comunicación Audiovisual que desciende. En conjunto el número total de alumnos/as que participaron en el programa es muy similar, únicamente tres menos con respecto al curso pasado.

2.2.5. Prácticas en empresas, organismos e instituciones	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Satisfacción general de los empleadores con las prácticas del alumnado						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	5.00	4.5				
Grado en Comunicación Audiovisual	4.45	4.71				
Grado en Periodismo	4.61	4.75				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	4.33	4.76				
Grado en Sociología	4.40	5				

La satisfacción general de los empleadores con las prácticas del alumnado se mantiene en niveles muy altos similares a los del curso pasado.

2.2.8. Orientación profesional e Inserción Laboral	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de empleo						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	66.67					
Grado en Comunicación Audiovisual	60.00					
Grado en Periodismo	68.89					
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	74.42					
Grado en Sociología	88.89					

Se trata del primer años en el que hay datos disponibles sobre inserción del alumnado egresado del grado, durante los próximos cursos se valorará la evolución del indicador.

### Puntos Fuertes:

La activación de las reuniones de coordinación, tanto en módulos como en las asignaturas se refleja en los datos que siguen una tendencia positiva en todos los grados. En general, el alumnado también está satisfecho con la organización docente. Sondear y recoger la opinión del alumnado a través de los grupos de discusión y las reuniones con los/as delegados/as de curso, así como la mejora de la difusión y comunicación por otras vías (web) han permitido mejores ajustes tanto de los calendarios como de los horarios docentes.

La oferta en idiomas no oficiales se consolida y se mantiene. Se han sumado asignaturas EFC, por lo que los resultados son satisfactorios. Se ha reducido el número de módulos de asignaturas por un problema puntual en el curso 17/18. La retirada de uno de los módulos (ofertado en Sociología y Ciencia Política) fue debida a la falta de recursos docentes.

La oferta en euskara está consolidada en los grados y las pequeñas variaciones de este indicador reflejan los movimientos de alumnado y adecuación de la optatividad en los grados, si bien en todos ellos se garantiza el mínimo de optatividad en euskara.

La evolución del conjunto de los indicadores de egreso no es del todo satisfactoria, pero presenta mejoras interesantes. Tenemos un alumnado en su amplia mayoría matriculado a tiempo completo y que, por término, supera los cuatro años de duración en los estudios, una pauta que sigue una tendencia lenta y progresiva al alza incluso en el grado mejor posicionado, esto es, Comunicación Audiovisual. El egreso, tanto en número como en términos relativos, se mantiene en niveles aceptables y este curso ha mejorado significativamente en todos los grados, si bien Sociología sigue presentando tasas de egreso algo más bajas que el mínimo tolerable. Nuestro/a egresado/a muestra una satisfacción media con el grado en general, y media-alta con relación a la metodología docente y los sistemas de evaluación.

Los resultados de evaluación, rendimiento y éxito de las titulaciones son coherentes con lo observado hasta ahora. Las tasas de evaluación presentan pocas variaciones, se mantienen dentro del intervalo referencial de cada grado y mejoran para Sociología. Las tasas por curso muestran una buena progresión. El rendimiento general y por cursos presenta un patrón similar.

La satisfacción del alumnado con la tutorización y apoyo al aprendizaje es buena. Sube en Sociología y Ciencia Política, titulaciones en las que

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

se consolida una buena valoración, en línea con la mejora del trabajo de tutorización que se viene realizando en estos grados por parte de las coordinadoras de grado y cursos. Baja levemente en Comunicación y Publicidad y se mantiene en Periodismo.

En el Programa Ikaskide de tutorización entre iguales al alumnado de 1º curso se ha logrado consolidar la participación del alumnado de cursos superiores. En cuanto a la inscripción, el primer año de implantación en el centro se inscribió al alumnado de forma generalizada al realizar la matrícula, de ahí que el porcentaje superara el 50% en todos los grados. El curso 2017/18 la inscripción fue voluntaria, por lo que la inscripción fue menor. Los niveles, en general, se mantienen dentro de la aceptación que tiene el programa en otros centros de la UPV/EHU.

En lo relativo a movilidad, el alumnado visitante internacional ha sido 186, 23 más que el curso anterior y los estudiantes propios de movilidad internacional han crecido de 126 a 133 y se han mantenido los niveles de satisfacción.

La oferta de prácticas se ha mejorado y ha aumentado considerablemente la cantidad de convenios de prácticas emitidos.

Ha mejorado la satisfacción con la oferta de TFG para todos los grados. También se valora positivamente la información sobre el TFG y su tutorización. Las tasas de rendimiento han mejorado sensiblemente en Comunicación y Sociología este curso 2017/18. Y son excelentes las tasas de éxito, lo cual indica que quien matricula el TFG, lo defiende y supera.

### Áreas de Mejora:

A pesar de que las acciones abiertas obtienen buenos resultados es importante continuar trabajando en esa línea ya que según los resultados la planificación, los planes de estudio y la coordinación tienen margen de mejora. Hecho un recorrido, y dentro de las acciones ya abiertas, convendría la mejora de las estructuras de coordinación para reforzar el hábito de coordinación entre el profesorado.

El objetivo del centro es mejorar la oferta de plurilingüismo. Como consecuencia de la llegada de más alumnado de universidades extranjeras, se ve necesario ampliar la oferta de las asignaturas en idiomas no oficiales y de las asignaturas EFC. Igualmente, ha de ser un objetivo prioritario recomponer y recuperar el módulo de asignaturas ofertado en los grados de Ciencia Política y Sociología.

Se tiene abierta una acción de mejora en la línea de orientar, ajustar y encajar las expectativas e intereses del alumnado en la elección de los estudios para minimizar el impacto de este elemento en el abandono y cambio de estudios. La coordinación de tutores de curso y coordinadores de grado y módulos es importante para "arraigar alumnado en los estudios y mantener su interés en el grado, especialmente en Sociología y Periodismo. En este sentido resulta imprescindible seguir trabajando en la mejora de las tasas de adecuación al grado.

Hay margen de mejora en la satisfacción con el grado, sus metodologías y sistemas de evaluación en el Grado de Comunicación. En este sentido, serán decisivas las mejoras que se están acometiendo de cara a la modificación del plan de estudios.

En relación a la tutorización del alumnado, en el programa Ikaskide se da un problema de desvinculación a medida que avanza el curso y el alumnado se siente más seguro y ubicado en su primer año. Se baraja revisar el formato en el centro, aunque el margen de mejora es limitado en la medida en que viene programado desde Vicerrectorado correspondiente.

En cuanto a la movilidad, dados los flujos crecientes de alumnado, hemos considerado la posibilidad de restablecer un criterio de nota media mínima para que nuestro alumnado acceda a los programas de movilidad internacional. Consideramos que ello podría tener, asimismo, un efecto positivo al enviar al alumnado con mejor expediente y, asimismo, estimular en general el rendimiento académico para aquéllos que piensen en hacer una movilidad.

Se empieza a establecer contactos con diversas universidades extranjeras de cara al establecimiento de acuerdos de doble titulación, si bien hemos encontrado reservas en los posibles "partners" por las complicaciones burocráticas del proceso y una cierta inseguridad acerca del futuro encaje de esta opción en la movilidad internacional.

En las prácticas, Mejora en los procesos de tutorización de las prácticas, así como mejorar los perfiles de prácticas en el grado de sociología.

En el trabajo de fin de grado se tratará de mejorar el encaje de las asignaciones en el área de Comunicación y las tasas de rendimiento.

### Conclusiones:

En conclusión, los indicadores de desarrollo de la docencia presentan en general una evolución positiva en la mayor parte de los procedimientos. Las acciones de mejora que vienen desplegándose en los últimos años, a saber, coordinación de módulos y grado, fortalecimiento de la movilidad e internacionalización, promoción de las prácticas y dinamización de la empleabilidad, mejora de la organización docente y de orientación y tutorización en el grado y TFG, hallan reflejo en una mejora moderada y lenta, pero progresiva de los resultados. El incremento del volumen de alumnado movilizado en los distintos programas, así como el avance de sus niveles de satisfacción, constituyen una prueba de esa mejora tanto cuantitativa como cualitativa, lo que consolida la línea de trabajo que viene desarrollándose. Y aunque estas mejoras no se distribuyen por igual en todos los grados, llegan a todos ellos y comienza a advertirse esa evolución positiva en las titulaciones como Sociología, Ciencia Política y Periodismo. Sin embargo, esta tendencia también muestra saturaciones y debilidades de distinto orden que requieren de atención.

- Egreso y abandono. Constituyen áreas de atención y tienen margen de mejora en todas las titulaciones prácticamente. Las acciones realizadas han sido positivas, pero hay que seguir incidiendo, especialmente en Sociología y Periodismo. Además, junto a las mejoras se observan retrocesos, como el que se advierte en el grado de Publicidad, una titulación a la que habrá que prestar atención, puesto que presenta algunos indicadores negativos, como la baja tasa de rendimiento.

- Tasas de evaluación, rendimiento y éxito en las titulaciones de Sociología, Ciencia Política y Periodismo, son mejorables. Una buena coordinación y acción de tutorización podrían ofrecer esa vía de mejora.

- Niveles de satisfacción del alumnado del Grado de Comunicación. Es un alumnado exigente, con expectativas elevadas que demanda una buena coordinación y ajuste de la docencia del grado.



- Movilidad. Los buenos resultados han de traducirse en una herramienta para dinamizar la competitividad y el rendimiento entre el alumnado.

- Comunicación con el alumnado. Sondar sus expectativas, opiniones e intereses como estrategia para detectar dificultades relacionadas con el desarrollo de la docencia, la coordinación de las materias, el trabajo y el buen clima de aprendizaje en los grupos, garantizando una tutorización efectiva desde el primer curso.

### 3. Apoyo

#### 3.1. Gestión de PDI y PAS

3.1.5. Evaluación del profesorado	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	4.00	4.20	4.20	4.20	4.20	4.20
Grado en Comunicación Audiovisual	3.90	3.90	3.90	3.90	4.00	3.80
Grado en Periodismo	4.00	4.00	3.90	3.80	3.80	3.80
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	4.00	3.80	3.90	3.80	3.70	3.80
Grado en Sociología	3.90	4.00	4.00	4.00	4.00	4.10
El grado de satisfacción del alumnado con la docencia de los respectivos grados es muy alto y muestra una tendencia muy estable en los últimos años.						

#### 3.2. Gestión Académica

#### 3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales

#### Puntos Fuertes:

Uno de los principales puntos fuertes a destacar en la gestión del centro relativa al proceso "Apoyo" sería el buen resultado obtenido en diversas áreas complementarias, y que mantienen todas ellas niveles de satisfacción y de cumplimiento ciertamente elevados. Estas áreas son específicas y presentan en sí mismas retos que requieren soluciones de gestión también particulares. Nos referimos a la gestión de PAS y PDI, de servicios y recursos materiales y de procesos académicos. La adecuada gestión del PAS y PDI llevada a cabo por el centro en el curso académico 2017/2018 ha buscado, de manera especial, implicar a las personas y los equipos en aspectos muy vinculados a la coordinación y comunicación en el día a día. La gestión de estos colectivos, a su vez, han tenido un efecto positivo, valorado objetivamente, en la docencia recibida y en el uso de los recursos materiales implicados en la docencia y, en términos generales, en la satisfacción que con todo ello muestra el colectivo más importante para el centro, esto es, el alumnado.

Como un valor añadido respecto a este esfuerzo anteriormente descrito que ha resultado continuado en los últimos cursos académicos, cabría destacar la gestión de las actividades formativas dirigidas al PDI y PAS. Esta formación se ha mejorado en lo referido a número de horas, en tipología de cursos ofertados, y también ha obtenido una mejora cualitativa en lo que se refiere a su valoración por parte de aquellos colectivos que la han recibido.

#### Áreas de Mejora:

Es objetivo del centro continuar desarrollando esta línea estratégica de gestión, basada en la implicación de diferentes colectivos, así como en la comunicación entre estos y también muy focalizada en atender las demandas formativas y de reciclaje continuo del personal implicado en los procesos a los que se dedica el centro, tanto docentes, como investigadores.

#### Conclusiones:



## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2017/2018

El proceso "Apoyo" resulta decisivo para el centro porque se encamina a conseguir la satisfacción con los servicios que se prestan, lo que es de gran importancia para una institución dedicada a ofrecer un servicio a la sociedad, esto es la educación superior. De la lectura de los indicadores aportados, se evidencia claramente que esta satisfacción es uno de los principales puntos fuertes de la gestión en el centro. No en vano, se trata de una satisfacción que refleja el trabajo realizado por diferentes colectivos, PDI y PAS, y en relación a diferentes procesos: gestión de recursos materiales y presupuestaria, gestión académica, etc.

Pese a estos altos niveles de satisfacción, la Facultad es consciente de la importancia de aplicar una mejora continua, manteniendo el nivel de interés por los microprocesos de gestión, como aquellos que afectan más directamente a los flujos de comunicación y de trabajo en el día a día.

#### 4. Comunicación

##### Puntos Fuertes:

La satisfacción del alumnado egresado de los cinco Grados con la información en la página web del centro y con los canales de comunicación de la titulación e información recibida se ha incrementado o mantenido con respecto a los años anteriores. Aunque es la primera vez que se incluye el indicador que 51 exalumnos/as se hayan apuntado a EHUalumni parece una cifra positiva.

##### Areas de Mejora:

No se puede valorar adecuadamente el número de visitas a la página web ya que se cambió el método de recuento de las visitas con respecto a cursos anteriores. En el caso del programa ADITUAK sería trasladar al profesorado del centro la importancia de la labor de transferencia a los medios para aumentar la participación. En relación al uso de las redes sociales del centro para los próximos cursos y tal y como se propone en el plan estratégico se contempla la puesta en marcha de un plan para su desarrollo que en estos momentos se está valorando.

##### Conclusiones:

A nivel general los indicadores del proceso de comunicación proporcionan unos resultados positivos, el alumnado se muestra satisfecho con el empleo de los canales de comunicación por parte del centro y los canales de comunicación se emplean de manera fluida tanto de manera interna como externa. Durante este curso se ha comenzado o promovido la inscripción del alumnado egresado en EHU Alumni, siendo finalmente 51 los que lo han hecho. Para el próximo curso se plantea promover entre el profesorado la participación en ADITUAK, este programa se considera relevante en la medida en que puede dar visibilidad en los medios a nuestro centro, aspecto muy relevante para la labor de transferencia investigadora a la sociedad que la Facultad se plantea.

Por último cabe señalar que se están valorando diferentes opciones para fortalecer la presencia de la Facultad en las redes sociales de cara a los próximos cursos.

## 5. Evaluación, revisión y mejora

### Puntos Fuertes:

Durante el curso 2017/2018 se ha procedido a una revisión en profundidad de todos los procedimientos del SGIC. En el 2018/2019 se realizará la solicitud la evaluación interna de la implantación del SGIC.

Después de la experiencia piloto del curso 2016/2017 en los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, durante el curso 2017/2018 se han realizado los grupos de discusión con alumnado en todos los grados. Esta acción se incorporará como parte de la recogida de información de los grupos de interés para ser repetida cada curso. La información recopilada a partir de estos grupos ha sido especialmente relevante y está siendo empleada para como evidencia para la modificación de los planes de estudio que se realizará durante el curso 2018/2019.

### Areas de Mejora:

A partir de la implantación del SGIC y del modelo de Gestión Avanzado se plantea como objetivos socializar entre el profesorado y el personal de administración y servicios del centro esta política de calidad, en esa línea se plantea una modificación del apartado de la web dedicado a la calidad para que se pueda acceder de manera más sencilla a la información más relevantes de este ámbito y a todas las personas participantes en las actividades de coordinación del centro.

### Conclusiones:

Durante el curso 2017/2018 se ha trabajado fundamentalmente en la finalización de la implantación del SGIC del centro para la solicitud de evaluación que se realizará durante el curso 2018/2019. De manera similar en el caso de la implantación del modelo de gestión avanzada, el equipo responsable de su implantación ha asistido a diferentes formaciones impartidas por EUSKALIT y por la UPV/EHU para solicitar una primera evaluación de este modelo, también durante el curso 2018/2019.

En el terreno de la gestión, durante este curso 2017/2018 el centro también ha preparado la documentación para presentarse al certificado BIKAIN para el curso 2018/2019.

## 7. ACCIONES REALIZADAS

1.1., Planificación estratégica	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Elaboración del plan estratégico del centro (2017-2021)</b> Una vez finalizado el periodo de aplicación del plan estratégico anterior, revisar y elaborar una nueva versión, con la colaboración de representantes de todos los colectivos del centro.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico</p> <p><b>Fecha ejecución:</b> 31/01/2018</p>	<p>El plan se ha elaborado a lo largo de los cursos 2016/17 y 2017/2018, ha sido aprobado por la Comisión de Calidad y la Junta de Centro en fecha 31 de enero de 2018.</p>
2.2.4., Movilidad del alumnado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Revisión del cuestionario de satisfacción proporcionado al alumnado saliente</b> Revisión y mejora del cuestionario proporcionado al alumnado saliente, cambiando categorías de respuesta y modificación de algunas preguntas.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Movilidad</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha ejecución:</b> 15/11/2017</p>	<p>Se modifican algunas preguntas para discernir más claramente entre la valoración personal y académica de las movilidades. Asimismo, se depuran algunas de las categorías de respuesta para estandarizarlas y favorecer su comparabilidad.</p>
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Habilitar una gela virtual de apoyo a la tutorización y gestión del TFG.</b> Hay evidencia de la necesidad de seguir mejorando en la comunicación para combatir la percepción de desinformación del alumnado de TFG. Por otra parte, en el plano de la gestión académica también se hace necesario contar con una herramienta que facilite la información sobre los procedimientos, oferta, calendarios, etc. asociados al TFG, de forma más personalizada. Por último, disponer de una gela virtual facilitaría el apoyo a la tutorización del Trabajo de Fin de Grado. También es una herramienta útil y necesaria para la resolución de tareas y dudas de forma colectiva en cada grado.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Organización Docente</p> <p><b>Origen:</b> Otros</p> <p><b>Fecha ejecución:</b> 20/07/2018</p>	<p>El curso 2017/18 se habilitaron las aulas virtuales de 4º curso de cada grado con la finalidad de disponer de una herramienta de comunicación y organización de la docencia con el potencial alumnado de TFG. Al mismo tiempo se intensificó el contacto personal con el alumnado, con un seguimiento específico del alumnado que, habiendo superado el resto de las asignaturas, solo tiene pendiente de realización el TFG. En esta línea, se ha optado por intensificar las charlas al alumnado de 3º de grado en el mes de mayo, y al alumnado de 4º en septiembre, al comienzo del curso, para explicar todo lo relativo a las condiciones de matriculación y desarrollo del TFG. Asimismo, al alumnado de 4º en estas charlas se le hace entrega de un dossier que contiene toda la información relevante. A lo largo del curso se ha procedido a informar de los cursos complementarios y a inscribir presencialmente a todo el alumnado y se les ha enviado vía GAUR la información de los mismos.</p> <p>Como resultado, se ha realizado un uso mínimo del aula virtual y se ha comprobado que este trato directo ha resultado más efectivo, en la medida en que permite personalizar el trato y favorece la consulta del alumnado.</p> <p>De momento el aula virtual queda como una experiencia de apoyo, pero el desarrollo de los diferentes sistemas de comunicación e interacción muestran que resulta más apropiado el uso de la plataforma GAUR para la comunicación virtual y la atención presencial en Decanato.</p>
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Creación de un documento de acogida para el nuevo PAS y PDI de la Facultad.</b> Con el fin de facilitar la incorporación al centro del nuevo personal, se plantea la elaboración de una sencilla guía que recoja la documentación necesaria y la información de interés para el PAS y PDI que ingresa en la Facultad.</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe/a de Administración <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>El documento de acogida fue realizado a finales del curso 2017/2018 para su puesta a disposición de las personas que hacen la acogida del personal de nuevo ingreso en la Facultad (Secretaría de Decano para PDI y Coordinadora y Jefa de Administración para PAS). Cada vez que se incorpora una nueva persona a cualquiera de ambas categorías, se le hace entrega de tal documento.</p>
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Definición del nuevo uso del plató de televisión antiguo</b> Tras la creación del nuevo plató de televisión en la Facultad, será necesaria la definición del nuevo uso de los platós de televisión antiguos (en qué asignaturas se pueden utilizar, para qué usos no docentes se destina, valoración del equipamiento necesario para los nuevos usos, etc.).</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 07/07/2018</p>	<p>Se han realizado reuniones con el profesorado del área de periodismo y audiovisuales que imparte docencia en el plató de televisión para valorar la necesidad de mantener uno de los dos platós de televisión antiguos y, en función de ello, determinar sus usos a partir del diseño de actividades, así como del diseño del plan de equipamiento necesario para promover dichas nuevas funcionalidades. En este sentido, de dichos encuentros con los/las docentes el Centro ha impulsado el desarrollo de un plató de televisión especializado en la grabación de espacios televisados de formato ágil y alejados del noticiero, tales como ruedas de prensa, entrevistas personales, tertulias y debates. Para ello, se ha provisto uno de los antiguos platós de televisión de un equipamiento polivalente, moderno y de bajo coste integrado por una tableta y una cámara de vídeo ligera como principales elementos. Los usos realizados hasta el momento han resultado adecuados, según se desprende de las reuniones periódicas mantenidas con el profesorado implicado para conocer sus necesidades y también la respuesta del alumnado en términos de aprovechamiento formativo.</p>
<p><b>Desarrollo de nuevas acciones de mejora ambiental</b> Desarrollo y difusión de nuevas acciones de mejora ambiental cada curso académico</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe/a de Administración <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Durante el curso 2017/2018, el centro se ha esforzado en la aplicación de medidas específicas previamente definidas en el Plan de Mejora Medioambiental. Estas medidas se han vinculado a cuatro áreas decisivas en la optimización en el uso de recursos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Reducción en el consumo de papel y uso de papel y tóner reciclado en Departamentos</li> <li>2-Reducción en el consumo de energía eléctrica.</li> <li>3-Estudio del consumo de agua en el centro.</li> <li>4-Sensibilización</li> </ol> <p>En las dos primeras áreas se han obtenido resultados positivos en la reducción de recursos. Con respecto a la tercera área, se ha realizado un análisis acerca de las posibilidades de reducir este recurso en el centro. Por último, las acciones de sensibilización han buscado un impacto generalizado y para todos los colectivos afectados por la actividad del centro.</p>
<p><b>Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión</b> Ante el progresivo deterioro de los platós de televisión analógicos de la Facultad y el avance de la tecnología del área broadcast, se plantea la necesidad de crear un nuevo espacio de trabajo con capacidad de respuesta a las demandas docentes y profesionales actuales, marcadas por la digitalización y los procesos convergentes, así como por los desarrollos en espacios polivalentes.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Durante el curso 15/16 se ha creado un equipo de trabajo compuesto por la Vicedecana de Infraestructuras, la Jefa de Administración, el Analista de Sistemas y el personal técnico multimedia de la Facultad. Este equipo ha contado con el asesoramiento de diversos docentes de los Departamentos implicados en el área, como Periodismo y Comunicación Audiovisual y Publicidad. Entre las principales acciones desarrolladas por este equipo para el diseño del proyecto y su posterior puesta en marcha cabría destacar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elaboración de memoria de necesidades</li> <li>-solicitud de presupuestos a 4 empresas</li> <li>-visita a feria profesional de broadcast</li> <li>-visita a dos platós universitarios y 3 profesionales</li> <li>-reuniones periódicas con el profesorado implicado</li> <li>-mailings informativos al personal docente de la Facultad sobre el</li> </ul>

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

#### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
	<p>desarrollo del proceso -reuniones con la Gerencia universitaria en relación a los procesos de financiación del proyecto</p> <p>Durante el curso 16/17 se ha ultimado el proyecto (especificaciones técnicas, requerimientos materiales, distribución de espacios de trabajo en plató, etc.). En función de mismo, se ha impulsado el concurso público, en colaboración con el Servicio de Contratación de la UPV/EHU. Ello ha supuesto la realización de diversas acciones, entre las más importantes, destacan la elaboración de pliego técnico, la publicación de la convocatoria y la elaboración del informe técnico. La ejecución de este contrato público tendrá lugar durante el próximo curso académico, así como las acciones derivadas de la puesta en marcha del proyecto: formación del profesorado y del personal técnico, difusión del nuevo espacio docente entre PAS y PDI de la Facultad, acciones de comunicación a través de folletos y web del centro, etc.</p> <p>Durante el curso 17/18 se puso en marcha la obra civil por parte de la empresa adjudicataria (FASTON) (diciembre de 2017) y todas las acciones vinculadas encaminadas a su puesta en funcionamiento para la actividad docente (instalación de equipos, acondicionamiento acústico, montaje de iluminación, provisión de la sala de control, puestos informáticos, mobiliario). Finalizada la obra, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de normativa básica de uso y atención de incidencias técnicas. Dicho diseño se ha revisado en el mes de enero de 2018 a partir de reuniones de trabajo con el personal técnico encargado de atender incidencias in situ en el espacio del plató.</li> <li>- Reajuste de los horarios docentes vinculados a plató y reflexión sobre el uso y la disponibilidad del antiguo plató.</li> <li>- Introducción del nuevo espacio en el sistema de planificación del servicio R&amp;R</li> <li>- Gestión de visitas guiadas y actividades de puertas abiertas para dar a conocer a todo el personal de la Facultad (PAS y PDI) el nuevo espacio de trabajo. En concreto, se realizaron cuatro visitas guiadas durante enero de 2018, dos en horario de mañana (euskera y castellano) y otras dos en horario de tarde (euskera y castellano).</li> <li>- Gestión y desarrollo de actividades formativas. En enero de 2018 se organizaron 8 sesiones formativas para profesorado y personal técnico en días y semanas alternas, para favorecer la disponibilidad y asistencia. Para el mes de septiembre de 2018 se organizaron otras 4 sesiones para responder a la demanda de necesidades específicas (efectos especiales, uso del chroma key, etc.) de profesorado y TESM.</li> </ul>
<p><b>Renovación de equipamiento informático de sala multimedia MM2, Catilab, sala de control de Plató 0, Auditorio y de equipamiento audiovisual en Aula 38, plató 1 y espacio Mailegua.</b></p> <p>Mediante la Convocatoria de Infraestructura Docente 2018, se han adquirido equipamiento informático y audiovisual para renovar, mejorar o implementar el material de los espacios docentes mencionados.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras</p> <p><b>Origen:</b> Otros</p> <p><b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Mediante la convocatoria de Infraestructura Docente 2018, se han adquirido 71 ordenadores para renovar los existentes en dos salas multimedia: MM2 (40 equipos) y catilab (31 equipos). Los que se han retirado de las salas mencionadas se han ubicado en la sala de ordenadores de uso libre (22 equipos) y en la sala de investigación (Ikertum) (14 equipos), mejorando, asimismo, los equipos de los que disponían estos dos espacios. Asimismo, también se han renovado dos ordenadores del espacio Mailegua, con los equipos retirados de MM2 y Catilab.</p>
3.3.3., Gestión de Servicios	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

3.3.3., Gestión de Servicios	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Adecuación del procedimiento existente para hacer la reserva de los laboratorios de Fotolab.</b></p> <p>El centro contaba con un procedimiento establecido de reserva de los fotolab que resultaba efectivo, pero que dilataba el proceso de reserva fundamentalmente por un motivo de falta de información hacia el alumnado, y por otro, por el tipo de gestión de las autorizaciones y permisos.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Se ha diseñado una ficha digitalizada de petición de reserva de los laboratorios de Fotolab que lleva implícita una autorización directa por parte del profesorado que valida la reserva, lo que agiliza las peticiones provenientes del alumnado. Asimismo, se ha incluido en la página web de la Facultad, en el apartado correspondiente a los laboratorios de fotografía, información amplia y detallada sobre las características del procedimiento de reserva y el modo de utilizar la ficha creada a tal efecto para conseguir solicitudes más efectivas, en el sentido de estar mejor dirigidas y gestionarse en un periodo de tiempo más corto, tanto por parte de los/as usuarios/as (alumnado y/o profesorado), como por parte del personal de administración del centro.</p>
<p><b>Mejora de las herramientas de gestión vinculadas al servicio que se proporciona al profesorado del área audiovisual.</b></p> <p>El servicio que se proporciona al profesorado del área audiovisual se visibiliza a través de las reuniones de coordinación y de atención de necesidades que se realizan de manera sistematizada entre el personal técnico, el profesorado implicado y el Vicedecanato de Infraestructuras. En esta línea, la acción de mejora que se propone pone su interés en aquellas herramientas específicas que, de un modo u otro, forman parte de esos procesos de coordinación. Se trataría de mejorar las herramientas que suponen tanto la actualización del inventario del Servicio de Préstamo de Material Audiovisual, como el horario vinculado al mismo. Concretamente, el objetivo sería flexibilizar estas herramientas para hacerlas más capaces de dar respuesta a las necesidades que puedan ir surgiendo cada curso académico. Ambas herramientas deben ser fruto de un proceso de actualización y comunicación permanente para alcanzar su máxima efectividad.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Durante el curso 2017/2018 se han realizado reuniones de trabajo tanto con coordinadores de asignaturas (Técnicas de Creación Audiovisual y Realización I y II), como con profesorado de esas asignaturas. En dichas reuniones se ha analizado el tipo de uso de los materiales e infraestructuras audiovisuales, para detectar nuevas necesidades. En este sentido, el centro ha procedido a desarrollar las siguientes acciones de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovación y actualización del software vinculado al servidor del entorno multimedia en red Medialab.</li> <li>- Diseño de un plan de trabajo a partir de flujos y procesos vinculados al servidor (Workflow para uso del software del servidor) (aplicables por parte de grupos expertos: personal técnico y profesorado)</li> <li>- Diseño por parte de un grupo de trabajo (personal técnico del Centro y Vicedecanato de Infraestructuras) de un manual en castellano y euskera para fomentar procesos simplificados de trabajo con el servidor, en red y en local, aplicables por parte de grupos no expertos (alumnado)</li> <li>- Asimismo, se ha revisado el buen funcionamiento de los procesos vinculados al software de gestión de préstamo de materiales (revisión del programa de software R&amp;R)-</li> <li>- Se ha revisado y modificado el Protocolo de uso de materiales audiovisuales de la Facultad para mejorar los procesos de gestión de préstamo tanto desde el punto de vista del usuario/a (profesorado y alumnado), como del prestatario (Facultad y personal técnico), revirtiendo esta modificación en una agilización de los procesos de penalización y atribución de responsabilidades a través de las acciones encaminadas por la Comisión de Incidencias de la Facultad. La mejora de dicho protocolo ha obtenido una repercusión directa en los procesos de gestión que aplica dicha Comisión.</li> <li>- Replanteamiento de las franjas horarias de la asignatura Técnicas de Creación Audiovisual para mejorar la gestión que se realiza en el servicio de préstamo Mailegua por parte del personal, en términos de agilización de los procesos de préstamo (mayor rapidez en las entregas y recogidas, etc.).</li> </ul>
<p><b>Modificación horaria de la asignatura de Técnicas de Creación Audiovisual vinculada al uso del servicio de préstamo de material audiovisual.</b></p> <p>Revisión y adaptación de los horarios de asignaturas de Técnicas de Creación Audiovisual para mejorar la gestión que se realiza en el servicio de préstamo Mailegua por parte del personal, en términos de agilización de los procesos de préstamo (mayor rapidez en las entregas y recogidas, etc.).</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha ejecución:</b> 31/07/2018</p>	<p>Con el objeto de favorecer el aprovechamiento de los materiales que el profesorado realiza durante sus clases, se agrupó en sesiones continuas en el tiempo y durante jornadas específicas, la docencia impartida por un/una mismo/a docente, y en la misma asignatura, a distintos grupos de alumnado. Ello ha permitido que la gestión del préstamo del material audiovisual se agilice, beneficiando así a todos los colectivos implicados (PAS, PDI y Alumnado).</p>



## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 3.3.3., Gestión de Servicios

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Organización de simulacro de incendio en la Facultad</b>            Vinculado al nuevo Plan de Autoprotección que se está realizando, en la Facultad se organizó un simulacro de incendio el 26 de marzo de 2018 con el fin de comprobar las vías, salidas y tiempo de evacuación.</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe/a de Administración  <b>Origen:</b>            Otros  <b>Fecha ejecución:</b> 30/04/2018</p>	<p>Tras la realización del ejercicio del simulacro el día 26 de marzo de 2018, se convocó una reunión con los/las responsables de evacuación y alarma, equipos de primera intervención, etc. y con las personas del Servicio de Prevención de la UPV/EHU participantes en el simulacro para recoger en un acta las incidencias del mismo.</p> <p>Posteriormente, desde el centro se han coordinado las actuaciones necesarias para subsanar las deficiencias registradas en el simulacro, como funcionamiento de algunas puertas, sonido de la alarma en algunas zonas, etc.</p>

## 8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad del centro es la encargada de definir y gestionar la política de calidad del centro
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	Se recoge en los procedimientos señalados.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La Comisión de Calidad está formada por representantes del PDI, PAS y alumnado.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	La información está disponible en la página web de la Facultad y en la plataforma UNIKUDE.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 1.3.5, Planificación y acreditación de las titulaciones	SA	El centro dispone de la plataforma UNIKUDE para la gestión del SGIC cuyo diseño ya ha sido aprobado.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	1.3.5, Planificación y acreditación de las titulaciones 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se recoge en los procedimientos señalados.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de Centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	La Comisión de Calidad y la estructura de coordinación junto con el equipo decanal realizan estas tareas.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la titulación 2.2.1., Organización docente	SA	La Comisión de Calidad y la estructura de coordinación junto con el equipo decanal realizan estas tareas mediante los procedimientos señalados.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	Se especifican en el procedimiento dentro del mapa de procesos.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Existen procedimientos específicos para la planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Desde este curso se llevan también a cabo reuniones con los representantes del Consejo de Estudiantes y los/as delegados/as de los grupos para recoger información sobre la marcha del curso en los diferentes grupos y grados.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	El plan de acciones de mejora y los informes de seguimiento de las titulaciones se aprueban por parte de la Junta de Centro
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de Centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	SA	Existe un procedimiento específico para tal caso

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.4., Movilidad del estudiante	SA	El equipo decanal junto con las coordinadoras de grado y la comisión de calidad son los principales responsables de estos procedimientos.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 2.2.6., Trabajo fin de Grado 2.2.7., Formación complementaria 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés		
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación	SA	El equipo decanal es el responsable de los procedimientos vinculados a perfiles de acceso y egreso la admisión y la matriculación. En cualquier caso el acceso depende de las pruebas de acceso y la disponibilidad de plazas.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realizan encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso y a los egresados y empleadores. Los resultados se tienen en cuenta en el proceso de mejora continua.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.2., Acceso y matriculación 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	En los procedimientos se incluyen los grupos de interés vinculados a los procedimientos.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza mediante el procedimiento de evaluación, revisión y mejora.
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.6., Trabajo fin de Grado 2.2.7., Formación complementaria	SA	Los mecanismos se articulan a través de los procedimientos señalados.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	3.1.5., Evaluación del profesorado 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se realizan diferentes encuestas a los grupos de interés para conocer y valorar sus necesidades.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	3.1.5., Evaluación del profesorado 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	La participación de los grupos de interés se detalla en cada procedimiento

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.2.3., Orientación al alumnado 3.1.5., Evaluación del profesorado 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza dentro de los procedimientos señalados.
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	Los podrecimientos señalados son gestionados por el Vicedecanato de Inserción profesional y el de Movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés implicados. En el caso de las prácticas a alumnado, profesorado que tutoriza y empleadores. En de la movilidad al alumnado que se acoge en el centro y a alumnado del centro que va a otros centros.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se detalla dentro de los procedimientos.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza dentro de los procedimientos señalados.
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SA	En el procedimiento señalado se incluyen los mecanismos para la gestión de la orientación profesional. Además de contar los mecanismos propios del centro, la UPV/EHU cuenta con una oficina de LANBIDE de orientación y apoyo a la <b>inserción laboral para el alumnado.</b>
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Los sistemas están recogidos en los procedimientos señalados.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La participación de los grupos de interés se especifica en los flujogramas de los procedimientos.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Durante este curso se han recibido por primera vez los datos de LANBIDE de inserción profesional de la primera promoción de los grados. Además se cuenta con la información del aplicativo PRAKIGES sobre la satisfacción de los empleadores con las prácticas de alumnado del centro.
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El proceso señalado regula la toma de decisiones en este ámbito.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Se recoge información de todos los grupos de interés sobre su relación con el centro.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.			
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La presencia de los grupos de interés se detalla en el procedimiento.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza a partir de los procedimientos señalados
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.1., Organización docente 2.2.3., Orientación al alumnado 4.1., Comunicación interna y externa	SA	La información sobre normativas que afectan a los diferentes colectivos PDI, PAS y alumnado se recoge en la web en apartados específicos para cada uno de los colectivos. Además se realizan reuniones periódicas con los representantes del alumnado en las que se informa de los cambios que se puedan dar en la normativa. También es importante señalar el programa IKASKIDE de tutoría entre iguales en el que el alumnado de cursos posteriores orienta a los de primer curso. La misma acción se realiza con el alumnado que llega al centro por programas de movilidad con el programa "buddy".

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS 3.1.3., Formación del PDI y PAS 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	SA	La mayoría de estas actividades están directamente gestionadas por los servicios centrales de la UPV/EHU y los departamentos que son los responsables de los procesos de selección de PDI. La labor de la Facultad es en la mayoría de los casos de apoyo y complementaria a la que se realiza desde servicios centrales y departamentos. En el centro no se cuenta con personal de apoyo a la docencia.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	Los órganos de gobierno de la UPV/EHU, la Facultad y los departamentos en los que se encuentran representados los diferentes grupos de interés definen la política de personal en el ámbito de sus competencias.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Una encuesta bial realizada por los Servicios Centrales de la UPV/EHU recoge la opinión del PDI. Además de esto existen mecanismos internos en la Facultad para recabar esta información particularmente en cuanto a las necesidades de formación se refieren, antes de desarrollar cada plan de formación se pide información sobre sus intereses para la configuración de esta oferta.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	A través de este procedimiento se analiza la información recogida en las encuestas al PDI. En cualquier caso la gestión de personal se realiza fundamentalmente por parte de los servicios

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
			centrales de la UPV/EHU y de los departamentos.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Planificación anual 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los informes de seguimiento del título aprobados por la Junta del Centro recogen la situación del profesorado. En cualquier caso la gestión de personal se realiza fundamentalmente por parte de los servicios centrales de la UPV/EHU y de los departamentos, la labor de la Facultad se desarrolla fundamentalmente en el ámbito de la formación y e <b>apoyo</b> .
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La gestión del acceso a la docencia del PDI recae fundamentalmente sobre los departamentos del Centro y los Servicios Centrales de la UPV/EHU.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 3.1.5., Evaluación del profesorado	SA	Los méritos de los candidatos a acceso se recogen y evalúan a partir de las pruebas descritas por diferentes procedimientos definidos por la UPV/EHU (acceso a bolsas de sustitución o concursos de plazas).
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.5., Evaluación del profesorado 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	El acceso de PDI depende fundamentalmente de las direcciones de los departamentos y los Servicios Generales de la UPV/EHU.
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS	SA	El centro impulsa de manera activa la formación del PDI mediante un plan de formación anual, en especial en lo referente al entorno multimedia e innovación docente. La Comisión de Calidad es la encargada de tomar las decisiones sobre el plan de <b>formación anual</b> .
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El plan de Formación del PDI incluye una encuesta previa sobre áreas de interés para desarrollar el plan de formación y encuestas posteriores a cada una de las acciones de formación para valorar la <b>satisfacción con las mismas</b> .
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad hace seguimiento del plan de formación a partir del resultado de las encuestas sobre las acciones realizadas.
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 3.1.5., Evaluación del profesorado	SA	En los procedimientos se detallan los mecanismos de toma de decisiones para la evaluación, la promoción y el reconocimiento. La evaluación de la labor del profesorado se realiza desde diferentes acciones como el pase de encuestas o la participación en el programa DOCENTIAZ que la Facultad incentiva. La Facultad organiza también diferentes actos de reconocimiento para el PDI durante el curso.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación,	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 3.1.5., Evaluación del profesorado	SA	Se recogen resultados de encuestas de evaluación a profesorado a así como de programas de evaluación de su labor como DOCENTIAZ.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
promoción y reconocimiento.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés		
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	En los procedimientos señalados se recogen los mecanismos de seguimiento, revisión y mejora en esta área.

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	El equipo de Dirección del centro es el órgano encargado de la gestión de recursos y servicios.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	El equipo de dirección del centro y las comisiones creadas para la gestión de equipamientos o recursos específicos.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se especifican en los procedimientos. Los grupos de profesorado implicados participan en diferentes comisiones para el aprovechamiento y la gestión de las diferentes infraestructuras del centro.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Las encuestas a alumnado y al PDI recogen información sobre la satisfacción sobre las instalaciones y servicios que se prestan en el centro.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Realización de informe de necesidades docentes de los departamentos para la gestión de materiales y equipamientos.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1., Comunicación interna y externa 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	En los informes de gestión y la memoria de actividades del centro se presenta la gestión realizada sobre recursos materiales y servicios. Estos informes son aprobados por la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad, ambas con participación del alumnado.

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el Centro una función de tramitación.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el Centro una función de tramitación.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los servicios centrales realizan un encuesta bienal sobre la satisfacción general del PAS. El centro recaba información entre el PAS para conocer sus necesidades específicas de formación para enviar a los Servicios Centrales de la UPV/EHU y para el plan de formación de PAS del propio centro.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	La dirección del Centro analiza la información recogida para el seguimiento, la revisión y la mejora de la política.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1., Comunicación interna y externa 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	La información sobre las decisiones tomadas en política de personal de Administración y Servicios se presentan en la Junta de Facultad en la que está representado este colectivo.

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés. En el caso del alumnado también se organizan grupos de discusión y reuniones periódicas con los delegados/as de los grupos para valorar el modo en el que está transcurriendo la docencia.
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	El equipo de dirección y las comisiones de Calidad y de TFG son las encargadas de gestionar y analizar los resultados de aprendizaje.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos señalados regulan el proceso de toma de decisiones.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los grupos de interés se señalan en cada uno de los procedimientos.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Se recibe la información sobre resultados académicos tanto de las asignaturas como del TFG.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos señalados regulan el proceso de seguimiento, revisión y mejora continua.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Presentación de informes de gestión y seguimiento ante la Junta de Facultad y publicación en la web.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SA	El equipo de dirección del centro junto con la Comisión de Calidad son los órganos encargados del análisis. Se realiza un seguimiento de la inserción laboral a partir de los informes de LANBIDE y tras los periodos de prácticas extracurriculares y la participación en los programas de transición al mundo laboral.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos señalados rigen el proceso de toma de decisiones en este ámbito.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La presencia de los grupos de interés se detalla en los procedimientos.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SA	Se recoge información vinculada a la inserción laboral derivada de las prácticas extracurriculares. Se hace un seguimiento de los informes provenientes de LANBIDE, durante este curso se han recibido los primeros datos de inserción del alumnado egresado de los planes de estudio vigentes.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	El procedimiento señalado rige el proceso de seguimiento, evaluación y mejora en este ámbito. En cualquier caso aun no se dispone de información suficiente para su seguimiento y revisión.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SF	Los informes del centro reflejan la información relativa a la inserción laboral del alumnado egresado del centro que se recoge a partir de los datos de LANBIDE. Estos datos están disponibles en la página web del centro.
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El equipo de dirección del centro es encargado de gestionar el análisis y la utilización de los distintos resultados.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los diferentes informes de gestión realizados por el equipo de dirección y la Comisión de Calidad sientan las bases de las decisiones a tomar sobre la satisfacción de los grupos de interés.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	La participación se especifica en los flujogramas de los procedimientos señalados.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	En el procedimiento se detallan todas las encuestas que se emplean para la recogida de información de los diferentes grupos de interés.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	El Sistema de Garantía de Calidad mediante los informes anuales que realizan el seguimiento de los indicadores.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Los informes de gestión se presentan ante la Junta de la Facultad, han de ser aprobados por la Comisión de Calidad y son públicos en la web.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	El Equipo directivo del centro es el responsable de la gestión de la publicación de información actualizada de las titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	El procedimiento señalado se encarga de los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1., Comunicación interna y externa 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC dentro de sus diferentes procedimientos incluye indicadores para realizar el seguimiento del desarrollo de las titulaciones y los programas. De manera específica el procedimiento de medición de satisfacción de los grupos de interés y el de evaluación, revisión y mejora se centran en la recogida de información de los agentes implicados y en su análisis.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes del centro reflejan la información relativa a la inserción laboral del alumnado egresado del centro que se recoge a partir de los datos de LANBIDE. Estos datos están disponibles en la página web del centro.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.2., Evaluación, revisión y mejora	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3.5, Planificación y acreditación de las titulaciones	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Modificar el mapa de procesos y SGIC para incluir la gestión de los másteres que pasan de MDe al centro</b></p> <p>De cara a la gestión de los másteres por parte del centro se plantea la creación de los procedimientos necesarios para su funcionamiento dentro del SGIC del centro.</p> <p><b>Responsable:</b> Equipo Decanal</p> <p><b>Origen:</b> Otros</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 22/07/2019</p>	
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Implantación de la modalidad TFG+Praktika</b></p> <p><b>Introducción en la oferta de TFG de la posibilidad de desarrollar el Trabajo de Fin de Grado en el periodo de prácticas y en colaboración con la entidad.</b></p> <p>Introducción en la oferta de TFG de la modalidad de Trabajo de Fin de Grado vinculado a la realización de las prácticas extracurriculares. Dentro del convenio establecido con la entidad y en colaboración con ella, el TFG es dirigido por el profesorado tutor de la Facultad de CC.SS. y de la Comunicación y se oferta y asigna en las mismas condiciones que el resto de los TFGs.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Organización Docente</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 20/06/2019</p>	<p>Se han ofertado para cada uno de los grados:</p> <p>Comunicación Audiovisual:2 Publicidad y Relaciones Públicas:2 Periodismo:3 Sociología:1 Ciencia Política y Gestión Pública:1</p> <p>Se incorpora al procedimiento y se mantiene la oferta de cara a cursos posteriores.</p>
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Becas de transición al mundo laboral.</b></p> <p>Junto con Lanbide y la Oficina de Empleo de la UPV/EHU se reactivan las antiguas becas LEHEN AUKERA que ahora pasan a denominarse "Becas de transición al mundo laboral. En julio de 2017 se hace pública la oferta y entre el 22 de julio de 2017 y el 22 de septiembre de 2017 se gestiona desde el decanato del centro el reparto y la asignación de estas becas.</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Inserción Profesional</p> <p><b>Origen:</b> Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p><b>Fecha prevista ejecución:</b> 21/12/2018</p>	<p>El cupo que nos asignaron como centro fue de 29 becas. Las adjudicaciones se han realizado en el mes de septiembre y finalmente hemos solicitado y nos han concedido 45 becas que van distribuidas de la siguiente manera:</p> <p>9 para Periodismo 16 para Publicidad y RRPP +1 Extra 13 para Comunicación Audiovisual 4 Políticas y gestión Pública 2 Sociología</p> <p>1 EXTRA para la propia Oficina de Empleo que cubre una alumna de Publicidad y RRPP</p> <p>A nivel económico, 45 becas se traducen en 90.000 euros de los cuales 67.500 van para el alumnado y 22.500 los ingresa la propia Universidad como gastos de gestión.</p>
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

### 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Curso de recursos para el uso correcto del euskera</b> Curso de recursos para el uso correcto del euskera <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha prevista ejecución:</b></p>	

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Acondicionamiento del espacio Mailegua</b> El acondicionamiento del espacio Mailegua para nuevas fórmulas de préstamo del material audiovisual requiere la adquisición de nuevo mobiliario para la gestión del material audiovisual que se presta al alumnado para las prácticas docentes. <b>Responsable:</b> Jefe/a de Administración <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 10/09/2018</p>	
<p><b>Apertura del Laboratorio de Fotografía analógica</b> El avance en el ámbito de la formación universitaria hacia herramientas y procesos sustentados en la tecnología digital llevó al equipo decanal implicado a desarrollar en el año 2017 un procedimiento planificado para el desmantelamiento de los sistemas y equipamientos vinculados al laboratorio de fotografía analógico de la Facultad, con el objetivo de impulsar otros usos docentes más acordes a las necesidades de enseñanza-aprendizaje actuales. El desmantelamiento parcial del laboratorio llevó a establecer un acuerdo con la Facultad de Bellas Artes de la UPV/EHU para la donación a ésta de parte del material en desuso, fundamentalmente máquinas ampliadoras. El proyecto presentado por un grupo de alumnado del Grado de Comunicación Audiovisual a comienzos del curso 2018/2019 llevó a la Facultad a plantear la posibilidad de reabrir el espacio para la creación de un taller de revelado de fotografía analógica. El objetivo de dicho taller es dar respuesta a inquietudes formativas a las que no responden los planes de estudio de los Grados en Comunicación vigentes actualmente en la Facultad. La reapertura del espacio busca, así, ofrecer un complemento formativo a aquellos/as alumnos/as interesados desde un punto de vista personal en la fotografía tradicional (b/n y color) en papel. <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 10/09/2018</p>	<p>A partir de un plan diseñado en colaboración con profesorado del Departamento de Comunicación Audiovisual, el centro ha desarrollado diferentes acciones para la puesta en marcha de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de necesidades materiales y de adecuación del espacio (iluminación, limpieza y recursos) y plan económico (análisis de la viabilidad del proyecto en atención a los recursos disponibles en el centro y necesidades a atender)</li> <li>- Gestión de permisos de acceso y diseño de un protocolo de buenas prácticas, incluyendo aquellas referidas al manejo de residuos (líquidos de revelado, etc.)</li> <li>- Desarrollo de un plan que implique al alumnado y profesorado interesado, por ejemplo, a partir de la realización de sesiones formativas especializadas en fotografía digital dirigidas a alumnado de la Facultad</li> </ul>
<p><b>Renovación de equipamiento en entorno Medialab/Sistema Avid (software y hardware)</b> Se ha impulsado un contrato público cuyo objeto es el siguiente:  Actualización del sistema actual del que dispone la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación de la UPV/EHU mediante el SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN de un sistema de almacenamiento compartido AVID NEXIS de 80TB para su integración con el software de Avid del que dispone la Facultad y SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN de un servidor para ejecutar un sistema de gestión de recursos multimedia digital (Avid Interplay Engine).</p>	<p>Durante el curso 2017/2018 se ha procedido a la ejecución del contrato, mientras que se prevé de cara al siguiente curso la implantación y finalización de este proyecto, lo que contemplará la implementación de diversas acciones formativas vinculadas al software de Avid Media Composer.</p>

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>SUMINISTRO e INSTALACIÓN de 25 licencias flotantes del software de edición digital de vídeo Avid Media Composer.</p> <p>MANTENIMIENTO de hardware y software de Avid de las instalaciones vinculadas al Área Medialab de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe/a de Administración <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 10/09/2018</p>	

### 3.3.3., Gestión de Servicios

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Actualización de Plan de Autoprotección del centro</b> El Plan de Autoprotección de la Facultad requiere actualizarse cada cuatro años. Además, en el edificio se abrió una nueva salida en la 1ª Planta, próxima a la Secretaría del centro, que modificaba las vías de evacuación de la Facultad. Por tanto, se ha impulsado la renovación de este Plan y se ha iniciado la actualización del documento en colaboración con el Servicio de Arquitectura y Obras y el Servicio de Prevención de la UPV/EHU.</p> <p><b>Responsable:</b> Jefe/a de Administración <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 31/10/2018</p>	<p>La finalización, homologación e implantación del nuevo Plan de Autoprotección se prevé para el curso siguiente.</p>
<p><b>Elaboración de un documento WORKFLOW para trabajo con nuevo servidor y para trabajo en local.</b> Durante el curso 2017/2018 se han realizado reuniones de trabajo tanto con coordinadores de asignaturas (Técnicas de Creación Audiovisual y Realización I y II), como con profesorado de esas asignaturas. En dichas reuniones se ha analizado el tipo de uso de los materiales e infraestructuras audiovisuales, para detectar nuevas necesidades. En este sentido, se ha renovado y actualizado el software vinculado al servidor del entorno multimedia en red Medialab. Como consecuencia de dicha actualización, ha sido necesario diseñar un plan de trabajo a partir de flujos y procesos vinculados al servidor (Workflow para uso del software del servidor) (aplicables por parte de grupos expertos: personal técnico y profesorado). Como complemento a este plan, se puso en marcha un equipo de trabajo (personal técnico del Centro y Vicedecanato de Infraestructuras) de un manual en castellano y euskera para fomentar procesos simplificados de trabajo con el servidor, en red y en local, aplicables por parte de grupos no expertos (alumnado).</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 18/02/2019</p>	<p>Como consecuencia de la atención permanente a las necesidades de enseñanza-aprendizaje en el ámbito audiovisual, así como de la constante relación y cooperación con el profesorado de dicha área, se ha impulsado le diseño de un documento de trabajo específico. Éste contempla pasos, pautas y procedimientos de trabajo simplificados y efectivos para el trabajo en red con el servidor que tiene instalado la Facultad como eje de su entorno multimedia distinguido como Medialab. Dicho flujo contempla indicaciones útiles para el trabajo con el software Avid Media Composer, lo que repercute positivamente en el diseño que el profesorado hace de sus prácticas docentes. La elaboración de este documento comenzó en junio de 2018, y se prevé que finalice en el segundo cuatrimestre del curso 2018/2019.</p>
<p><b>Elaboración de un plan formativo específico vinculado a las nuevas infraestructuras (servidor, nueva versión de software de Avid)</b> Diseño y planificación de un curso especialista en torno al software AVID vinculado al servidor</p> <p><b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Infraestructuras <b>Origen:</b> Otros <b>Fecha prevista ejecución:</b> 10/09/2018</p>	<p>Como complemento a las mejoras realizadas en la gestión de materiales del área de infraestructuras, se prevé poner en marcha el próximo curso un plan formativo directamente vinculado a la gestión de los servicios en este mismo área. No en vano, dicho plan servirá para formar a personal técnico encargado de gestionar el servicio vinculado al Medialab, así como al profesorado en calidad de usuario directo de dicho servicio. Con objeto de que alcance al mayor número de participantes posibles, y que todos los colectivos afectados puedan recibir la formación, se prevé un plan formativo flexible en fechas.</p>

**5.2., Evaluación, revisión y mejora**

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p><b>Evaluación del Centro por certificación BIKAIN (acredita un nivel determinado de normalización en la presencia, uso y gestión del euskera por parte de una entidad).</b>            Evaluación del Centro por certificación BIKAIN (acredita un nivel determinado de normalización en la presencia, uso y gestión del euskera por parte de una entidad).  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 19/12/2018</p>	<p>El resultado de la Evaluación fue el certificado de Plata obtenido por el centro en diciembre de 2018.</p>
<p><b>Modificación apartado "política de calidad" de la web de la Facultad</b>            Modificar la estructura del apartado "política de calidad" de la web para que pueda accederse de manera más intuitiva a la información más relevante de este apartado. Principalmente informes de gestión y seguimiento, coordinación del centro, certificación y verificación de los sistemas de calidad del centro.  <b>Responsable:</b> Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad  <b>Origen:</b>            Derivadas del plan estratégico  <b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/07/2019</p>	

Observaciones



Curso 2017/2018

## Informe de Gestión Anual

**Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea**  
**Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**