

Curso 2015/2016

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 08/02/2017

## ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Tabla de Responsabilidades
3. Listado de la Revisión
4. Plan Estratégico
5. Resultados del Compromiso
6. Revisión de Procesos
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Gestión Anual
10. Información adicional a partir de registros

### 1. Revisión de Política de Calidad

El equipo Decanal de la Facultad impulsa, entre otras, la Calidad docente de las titulaciones impartidas en el centro, liderando la mejora continua en las actividades que se desarrollan en la Facultad.

La Dirección de la Facultad es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y participa activamente en las actividades formativas organizadas por el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU.

Asimismo, se ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-EHUNDU.

Compromiso: Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Facultad crea la Comisión de Calidad del centro, con la siguiente estructura:

- Presidencia (Decano/a)
- Coordinador/a de la Titulación de Periodismo
- Coordinador/a de la Titulación de Comunicación Audiovisual
- Coordinador/a de la Titulación de Publicidad y RR.PP.
- Coordinador/a de la Titulación de Sociología
- Coordinador/a de la Titulación de Ciencia Política y Gestión Pública
- 3 representantes del PDI
- 1 representante del alumnado
- 1 representante del PAS

El compromiso del centro con la Gestión de la Calidad se plasma en el preámbulo del reglamento de dicha Comisión de Calidad, publicado en el BOPV de 16 de agosto de 2011:

La Comisión de Calidad del Centro es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo de dirección o equipo decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo directivo del Centro y a la Junta de Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de los Centros de la UPV/EHU, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Así mismo, la Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

Asimismo, dicho reglamento asigna las siguientes funciones a la Comisión de Calidad:

1. Promueve el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
2. Realiza el seguimiento de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
3. Eleva las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo decanal de la FCSC
4. Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
5. Recibe los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.
6. Realiza un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis y revisión del SGIC, proponiendo a su vez las acciones de mejora que se consideren necesarias para la obtención de los objetivos establecidos en el título.
7. Contribuye a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación del título.
8. Sirve de vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad del Centro, garantizando su cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria.
9. Contribuye a la planificación y despliegue del desarrollo curricular de la titulación.
10. Promueve la formación del profesorado del Centro en herramientas y metodologías docentes para la mejora del desarrollo curricular de los nuevos grados.
11. Promueve la formación de sus miembros y de los grupos de interés del Centro en materia de calidad y evaluación.
12. Asesora a la Dirección del Centro sobre aspectos relacionados con el SGIC.
13. Propone a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.
14. Emitir los informes del programa de evaluación de la actividad docente del profesorado, Docentiaz.
15. Promover la formación de Comisiones específicas siempre que se considere oportuno
16. Cuantas otras le confieran los estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por la Junta de Facultad de la FCSC.

### Revisión

Se ha revisado la política de calidad del centro.

## 2. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1., Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de Calidad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.2., Planificación anual	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.1, Diseño de la titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Junta de Facultad Equipo Decanal
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.3., Definición del perfil de egreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	Decano/a	Decano/a Junta de Facultad
1.4., Cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Equipo Decanal
2.1.1, Captación de alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Coordinadores de titulaciones Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.1.2., Acceso y matriculación	Secretario Académico	Secretario Académico Vicedecano/a de Organización Docente Jefe/a de Negociado (Secretaría) Decano/a
2.1.3., Acogida al Alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Equipo Decanal
2.2.1., Organización docente	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Departamentos Junta de Facultad
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Coordinadores de titulaciones PDI Equipo Decanal
2.2.3., Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Organización Docente	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Equipo Decanal Vicedecano/a de Organización Docente Secretario Académico
2.2.4., Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Comisión de Trabajo de Fin de Grado
2.2.7., Formación complementaria	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Actividades Culturales Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Coordinador/a de Sociología Coordinador/a de Comunicación Audiovisual Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública

Curso 2015/2016

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

		Comisión de Titulación Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Coordinador/a de Periodismo Comisión de Calidad
2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Secretario Académico	Secretario Académico
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Junta de Facultad Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Departamentos
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Departamentos Jefe/a de Administración Decano/a
3.1.3., Formación del PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Jefe/a de Administración Decano/a
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) PDI Equipo Decanal PAS de Secretaría Secretario Académico
3.2.2., Convalidaciones	Secretario Académico	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Secretario Académico Vicedecano/a de Organización Docente Jefe/a de Negociado (Secretaría)
3.2.3., Reconocimiento de créditos	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico
3.2.4., Gestión de becas y certificados	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico Decano/a
3.3.1., Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Junta de Facultad Decano/a
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	Vicedecano/a de Infraestructuras	Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Infraestructuras
3.3.3., Gestión de Servicios	Vicedecano/a de Infraestructuras	Responsable de área Vicedecano/a de Infraestructuras Jefe/a de Administración
4.1., Comunicación interna y externa	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Técnico de Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad

Curso 2015/2016

## Informe de Gestión Anual

**Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea**  
**Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

		Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
5.2, Evaluación del profesorado	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales	Servicio de Evaluación Docente Comisión de Calidad Equipo Decanal Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
5.3, Evaluación, revisión y mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Calidad

### 3. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1., Planificación estratégica</li> <li>1.2., Planificación anual</li> <li>1.3.1, Diseño de la titulación</li> <li>1.3.2., Definición del perfil de ingreso</li> <li>1.3.3., Definición del perfil de egreso</li> <li>1.3.4., Suspensión de las enseñanzas</li> <li>1.4., Cambio de Equipo Decanal</li> <li>2.1.1, Captación de alumnado</li> <li>2.1.2., Acceso y matriculación</li> <li>2.1.3., Acogida al Alumnado</li> <li>2.2.1., Organización docente</li> <li>2.2.2., Desarrollo de la enseñanza</li> <li>2.2.3., Orientación al alumnado</li> <li>2.2.4., Movilidad del estudiante</li> <li>2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones</li> <li>2.2.6., Trabajo Fin de Grado</li> <li>2.2.7., Formación complementaria</li> <li>2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral</li> <li>2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones</li> <li>3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS</li> <li>3.1.2., Gestión de PDI y PAS</li> <li>3.1.3., Formación del PDI y PAS</li> <li>3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS</li> <li>3.2.1, Gestión de actas y calificaciones</li> <li>3.2.2., Convalidaciones</li> <li>3.2.3., Reconocimiento de créditos</li> <li>3.2.4., Gestión de becas y certificados</li> <li>3.3.1., Gestión Presupuestaria</li> <li>3.3.2., Gestión de Recursos Materiales</li> <li>3.3.3., Gestión de Servicios</li> <li>4.1., Comunicación interna y externa</li> <li>5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés</li> <li>5.2, Evaluación del profesorado</li> <li>5.3, Evaluación, revisión y mejora</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PROCESOS NO REVISADOS</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>PROCESOS REVISADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación</li> <li>1.3 Planificación de la Titulaciones</li> <li>2 Educación Superior</li> <li>2.1. Captación y Admisión</li> <li>2.2. Desarrollo Educación Superior</li> <li>3. Apoyo</li> <li>3.1. Gestión de PDI y PAS</li> <li>3.2. Gestión Académica</li> <li>3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales</li> </ul>	

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2015/2016

4. Comunicación
5. Evaluación, revisión y mejora

Se ha realizado la revisión de todos los procesos y los procedimientos así como de las titulaciones.



Curso 2015/2016

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 4. Plan Estratégico

## 5. Resultados del Compromiso

### INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
<b>% de TFG realizados y defendidos en euskera (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 50.0	35.30	56.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 40.0	30.30	39.40				
Grado en Periodismo Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 25.0	22.00	20.80				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 20.0	12.90	15.30				
Grado en Sociología Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 35.0	52.60	31.30				
<b>Ocupación de la titulación</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	113.75	105.00	101.25	101.25	96.25	41.11
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	94.67	105.33	112.00	106.67	104.00	86.67
Grado en Periodismo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	101.90	99.05	95.71	98.57	90.95	88.10
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	107.20	102.40	98.40	102.40	92.00	88.80
Grado en Sociología Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	86.25	101.25	87.50	101.25	88.75	55.56
<b>Adecuación de la titulación</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 70.0	83.52	67.86	70.37	56.79	45.45	64.86
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	98.59	100.00	98.81	96.25	94.87	100.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	80.84	81.25	75.62	67.63	70.16	74.05
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	87.31	87.50	79.67	80.47	85.22	83.78
Grado en Sociología Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 55.0	66.67	54.32	42.86	44.44	45.07	44.00
<b>Tasa de Rendimiento (CURSA)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 75.0	75.56	74.23	70.52	72.14	64.57	70.76
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 90.0	89.89	91.23	92.00	91.28	89.75	86.93
Grado en Periodismo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 80.0	79.83	81.13	80.00	77.99	80.26	74.39
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 85.0	84.55	87.33	87.98	87.50	84.96	82.25
Grado en Sociología Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 75.0	73.81	74.10	75.32	71.62	74.32	55.25
<b>Tasa de Éxito (CURSA)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 85.0	88.47	88.36	85.53	87.25	84.21	84.80
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 95.0	97.05	96.93	96.58	95.48	93.83	94.13
Grado en Periodismo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 90.0	90.42	89.60	87.66	86.98	85.83	82.96

**INDICADORES IKD**
**Desarrollo Curricular**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 90.0	92.01	93.77	93.55	93.25	89.52	88.05
Grado en Sociología Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 85.0	87.76	87.86	86.26	88.14	86.44	72.32
<b>Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0			21.11	8.86	17.86	22.45
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 10.0			6.80	8.16	10.23	11.11
Grado en Periodismo Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0			20.37	18.62	18.89	20.38
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0			19.40	7.14	16.94	10.66
Grado en Sociología Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0			21.13	32.53	16.25	43.55
<b>Tasa de Graduación</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 40.0					26.32	36.96
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 75.0					72.00	73.24
Grado en Periodismo Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 50.0					52.28	46.67
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 60.0					59.65	59.32
Grado en Sociología Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 30.0					52.05	26.23
<b>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	94.72	95.11	95.58			
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	96.48	98.11	98.12			
Grado en Periodismo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	91.69	93.95	97.69			
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	94.05	95.53	95.96			
Grado en Sociología Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	90.14	94.19	97.08			

**Valoración**

Los indicadores de ocupación, adecuación, rendimiento y éxito son, en líneas generales, positivos. Hay un nivel de ocupación alto en todas las titulaciones, las fluctuaciones que se dan algunos años responden al proceso de llamamiento para la matrícula, en el que se puede producir un desajuste entre el número de alumnado matriculado y las plazas ofertadas. La adecuación a la titulación ha mejorado notablemente, especialmente positiva ha sido la evolución en los grados de Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología.

En lo que se refiere a la tasa de graduación, aunque ha habido una mejora en los casos de Periodismo y Sociología, la tasa es baja en todos los grados excepto en Comunicación Audiovisual. Esta baja tasa de graduación se explica en parte por la tasa de abandono de las primeras promociones. En estos momentos hay dos acciones de mejora para tratar de acercar más los planes de estudio al alumnado. Por un lado, se está trabajando en la mejora de la coordinación de las asignaturas ya que es uno de los aspectos menos valorados por el alumnado egresado en las encuestas de satisfacción que se realizan. Por otro lado, se ha abierto una acción para analizar en profundidad la opinión del alumnado sobre los grados mediante una metodología participativa que les implique en el proceso. El estudio se realizará en primer lugar en los grados de Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología, posteriormente se valorará su puesta en marcha en los grados del área de comunicación (las acciones se recogen dentro del plan de acciones de mejora).

Por último, en lo que se refiere al porcentaje de TFGs en euskera, es necesario analizar la oferta de TFGs en euskera y los criterios que puedan influir en la elección del alumnado.

**INDICADORES IKD**

Desarrollo Institucional						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de PDI permanente a tiempo completo en el centro (EHUNDU 2016) Lim. sup: 155.0 Lim. inf: 150.0	162.00	159.00				
Nº de estudiantes participantes en el Plan de Tutoría entre Iguales como alumnado tutor y alumnado tutorizado (EHUNDU 2016) Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 35.0	35.00	36.00				
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 77.0	79.11	75.00	77.68	80.20	77.12	65.96
% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión (EHUNDU 2016)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	86.79	86.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	93.55	88.14				
Grado en Periodismo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	75.54	78.10				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	90.16	88.73				
Grado en Sociología Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	76.67	84.78				
Grado de Satisfacción con la docencia						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 4.0	4.10	4.00	4.20	4.20	4.00	0.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 3.8	3.80	3.80	4.00	3.80	3.80	0.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 3.8	3.90	3.80	3.80	3.80	3.70	3.80
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 3.8	3.90	3.80	3.70	3.80	3.80	0.00
Grado en Sociología Lim. sup: 4.2 Lim. inf: 4.0	4.00	4.00	4.00	4.10	4.10	3.90

**Valoración**

Hay una evolución positiva en lo que se refiere al profesorado permanente a tiempo completo en el Centro. En los últimos años también es positiva la evolución del profesorado doctor que ha aumentado cerca de un 15% desde el curso 2010/2011.

El grado de satisfacción con la docencia se mantiene estable en unos niveles bastante altos que rondan el 4 sobre 5 en todas las titulaciones.

Por último, en lo que se refiere al pase de las encuestas de opinión al alumnado, el resultado de este indicador este curso académico ha mejorado sustancialmente. En cualquier caso es necesario prestar atención al descenso en el pase de encuestas en Sociología para ver si la bajada es solo coyuntural.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad docente (EHUNDU 2016) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	26.00	30.00				
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad investigadora (EHUNDU 2016) Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 3.0	5.60					
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo (EHUNDU 2016) Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	0.00					
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado (EHUNDU 2016) Lim. sup: 350.0 Lim. inf: 320.0	384.00	310.00	365.00	364.00	336.00	313.00
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 16.0	19.05	15.57	13.37	11.80	11.60	7.78
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	35.68	29.82	13.54	4.68	3.39	1.66

**INDICADORES IKD**
**Desarrollo Profesional**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 35.0						

**Valoración**

Hay una evolución positiva del profesorado acreditado en otras lenguas que ha contribuido a fortalecer la oferta de la Facultad en asignaturas en inglés.

En lo que se refiere a la formación, la oferta que realiza la facultad se centra fundamentalmente en la docencia aunque también se ofertan algunos cursos para el perfeccionamiento de la investigación. En ambos casos la acogida del profesorado a estas propuestas formativas es muy positiva. En el caso de los cursos sobre docencia más de una cuarta parte del profesorado ha participado en alguno de ellos. Esto ha contribuido también a la mejora del porcentaje de profesorado que ha sido evaluado dentro del programa DOCENTIAZ, ya que había cursos destinados específicamente a este programa.

De cara al curso 2016/2017 se plantea también la realización de cursos para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo.

La evolución del número de convenios con empresas y otras entidades firmados por el Centro para facilitar las prácticas es también muy positiva, por encima de la demanda del alumnado y dando así la posibilidad de poder valorar más de un destino en la mayoría de los casos.

**Desarrollo Territorial y Social**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Valoración**
**Educación Activa**

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2016) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 40.0	47.00	40.00				
Nº de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (EHUNDU 2016) Lim. sup: 16.0 Lim. inf: 16.0	19.00	16.00	0.00	0.00		
<b>Nº Universidades socias en convenios de movilidad (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 30.0	30.00	27.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 58.0 Lim. inf: 58.0	58.00	47.00				
Grado en Periodismo Lim. sup: 57.0 Lim. inf: 57.0	57.00	51.00				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 56.0 Lim. inf: 56.0	56.00	48.00				
Grado en Sociología Lim. sup: 21.0 Lim. inf: 21.0	21.00	18.00				
<b>Nº estudiantes enviados a América Latina (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 3.0	3.00	1.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 5.0	5.00	6.00				
Grado en Periodismo Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 8.0	8.00	6.00				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 5.0	5.00	6.00				
Grado en Sociología	5.00	3.00				

## INDICADORES IKD

### Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 5.0						
<b>Nº estudiantes enviados a Otros Destinos (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	0.00	1.00				
Grado en Periodismo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 2.0	2.00	3.00				
Grado en Sociología Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
<b>Nº estudiantes recibidos de América Latina (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 19.0 Lim. inf: 19.0	19.00	24.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 19.0 Lim. inf: 19.0	19.00	24.00				
Grado en Periodismo Lim. sup: 19.0 Lim. inf: 19.0	19.00	24.00				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 19.0 Lim. inf: 19.0	19.00	24.00				
Grado en Sociología Lim. sup: 19.0 Lim. inf: 19.0	19.00	24.00				
<b>Nº estudiantes recibidos de Otros Destinos (EHUNDU 2016)</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 6.0	6.00	6.00				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 6.0	6.00	6.00				
Grado en Periodismo Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 6.0	6.00	6.00				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 6.0	6.00	6.00				
Grado en Sociología Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 6.0	6.00	6.00				
<b>Movilidad estudiantes enviados ERASMUS</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 9.0 Lim. inf: 9.0	9	8	2	5	0	0
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 25.0	25	20	11	1	0	0
Grado en Periodismo Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 25.0	25	26	13	6	0	0
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 29.0 Lim. inf: 29.0	29	24	7	2	0	0
Grado en Sociología Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 7.0	7	9	0	1	0	0
<b>Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 67.0 Lim. inf: 67.0	66	64	20	32	34	33
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 67.0 Lim. inf: 67.0	66	64	20	32	34	33
Grado en Periodismo Lim. sup: 67.0 Lim. inf: 67.0	66	64	20	32	34	33

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

#### INDICADORES IKD

##### Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 67.0 Lim. inf: 67.0	66	64	20	32	34	33
Grado en Sociología Lim. sup: 67.0 Lim. inf: 67.0	66	64	20	32	34	33

#### Valoración

La evolución de los datos de movilidad es muy positiva. Aumenta el número de convenios con otras Universidades en todos los grados llegando a más de 220 con diferentes Universidades. Se han enviado más estudiantes tanto a América Latina como al programa ERASMUS, en el que este año han participado cerca de 100 alumnos y alumnas de nuestra facultad. También aumenta levemente el número de alumnado recibido en el programa ERASMUS y de otros destinos.

Hay también una evolución positiva en el número de actividades realizadas en la Facultad apoyadas por el Decanato y en la implicación del alumnado en la formación de calidad, innovación y responsabilidad social aunque es necesario ampliar el abanico de acciones en esta área ya que se trata sobre todo de actividades realizadas por la Oficina de Cooperación al Desarrollo.

## 6. Revisión de Procesos

### 1. Planificación

#### 1.3 Planificación de la Titulaciones

#### Puntos Fuertes:

- El centro dispone de un plan estratégico (2012-2016) que establece las principales áreas de mejora de su actividad.
- El SGIC del centro permite planificar las acciones de mejora.

#### Areas de Mejora:

- Elaborar un nuevo plan estratégico (2017-2021).

#### Conclusiones:

Los grados se revisan periódicamente a través del SGIC y de los informes de seguimiento de las titulaciones.

## 2 Educación Superior

### 2.1. Captación y Admisión

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
<b>Preferencia de la titulación</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	1.69	1.26	1.10	0.81	0.72	0.41
Grado en Comunicación Audiovisual	2.96	3.11	3.53	3.83	3.45	3.39
Grado en Periodismo	1.56	1.49	1.44	1.50	1.57	1.38
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	1.66	1.79	1.92	2.34	2.09	1.94
Grado en Sociología	0.82	0.88	0.76	0.68	0.79	0.57

Todas las titulaciones ofertadas en el Centro tienen un alto nivel de preferencia de la titulación, a excepción del Grado en Sociología cuyos datos evolucionan favorablemente desde el primer curso en el que se ofertó el grado pero aún no ha llegado al límite inferior deseable de 1.0.

### 2.2. Desarrollo Educación Superior

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
<b>Porcentaje de Trabajos de Fin de Grado matriculados respecto a asignados</b>						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	86.10	62.2	77			
Grado en Comunicación Audiovisual	83.80	74.4	95			
Grado en Periodismo	80.10	50.8	52			
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	85.30	62.6	68			
Grado en Sociología	84.10	62.5	61			

El cambio en la normativa ha favorecido la matriculación del TFG y esto ha supuesto un incremento del porcentaje de relación de TFGs matriculados sobre asignados.



Curso 2015/2016

**Informe de Gestión Anual**
**Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea**  
**Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

% de TFGs asignados en las 5 primeras preferencias del alumnado						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	94.70	97.40	95.40			
Grado en Comunicación Audiovisual	77.90	72.10	67.70			
Grado en Periodismo	81.70	62.10	70.00			
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	67.80	54.60	61.80			
Grado en Sociología	98.00	97.90	94.40			

El ajuste de la oferta ha dado sus frutos y se ha incrementado el volumen de TFGs asignados entre las cinco primeras preferencias del alumnado.

Satisfacción del alumnado egresado con la oferta del TFG						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	3.90	3.2				
Grado en Comunicación Audiovisual	3.30	2.4				
Grado en Periodismo	3.10	3.3				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	3.30	2.9				
Grado en Sociología	3.80	3.8				

La satisfacción del alumnado con la oferta se ha incrementado en la mayoría de las titulaciones, habrá que prestar atención al Grado en Periodismo en el que ha disminuido el grado de satisfacción.

Satisfacción del alumnado egresado con el proceso de tutorización del TFG						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	4.00	3.5				
Grado en Comunicación Audiovisual	4.00	3.7				
Grado en Periodismo	3.90	4				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	3.90	3.9				
Grado en Sociología	3.80	4.2				

La satisfacción del alumnado con el proceso de tutorización de TFGs es alta, entre un 3.8 y un 4.0.

Satisfacción del alumnado egresado con la información sobre el TFG						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	3.50	2.5				
Grado en Comunicación Audiovisual	3.50	2.4				
Grado en Periodismo	3.40	2.6				
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	3.30	2.6				
Grado en Sociología	3.40	2.6				

La satisfacción con la información se ha incrementado considerablemente situándose entre el 3.3 y el 3.5.

Tasa de Rendimiento curso 1º						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	78.20	80.46	71.14	72.67	64.03	70.76
Grado en Comunicación Audiovisual	86.26	87.23	85.81	84.95	86.96	86.93
Grado en Periodismo	74.82	76.73	70.84	68.00	75.72	74.39
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	75.19	81.99	79.78	79.90	79.21	82.25
Grado en Sociología	72.86	70.08	67.05	66.41	73.99	55.25

En primer curso la tasa de rendimiento es menor que la global. Los datos para el curso 2015-16 son estables con ligeros descensos en la mayoría de las titulaciones salvo en Sociología.

Tasa de Éxito curso 1º						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	89.49	90.95	87.93	87.67	82.46	84.80
Grado en Comunicación Audiovisual	92.88	92.88	91.88	90.58	90.41	94.13
Grado en Periodismo	84.38	84.14	79.79	78.30	81.51	82.96
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	83.22	88.49	85.73	86.59	84.90	88.05
Grado en Sociología	85.93	84.38	77.78	85.69	85.93	72.32

La tasa de éxito se sitúa entre el 83.22 del Grado de Publicidad y Relaciones Públicas y el 92.8 del Grado en Comunicación Audiovisual, dentro de márgenes aceptables aunque haya disminuido algún punto en casi todas las titulaciones.

Tasa de Empleo						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública						
Grado en Comunicación Audiovisual						
Grado en Periodismo						
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas						
Grado en Sociología						
..						

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública			6.67	3.80	5.95	12.24
Grado en Comunicación Audiovisual			4.85	3.06	5.68	4.17
Grado en Periodismo			8.80	6.07	7.83	8.06
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			11.19	3.57	8.06	4.92
Grado en Sociología			9.86	9.64	7.50	14.52
La tasa de cambio se mantiene estable en todas las titulaciones salvo en Publicidad y Relaciones Públicas en el que ha aumentado durante el curso académico 2013-2014						

### Puntos Fuertes:

- Evolución positiva de la tasa de adecuación y ocupación.
- Estabilidad en indicadores clave como rendimiento, éxito, evaluación y eficiencia.
- Incremento de la oferta de prácticas.
- Incremento de la oferta de movilidad.
- Incremento de la satisfacción con la oferta de TFGs.
- Incremento de la satisfacción con la información sobre TFGs.

### Areas de Mejora:

- Bajo nivel de TFGs elaborados y defendidos en euskera a excepción del Grado en Sociología.
- Nuevo incremento de la tasa de abandono en primer curso, especialmente en Ciencia Política y Gestión Pública.

### Conclusiones:

La tasa de adecuación y la tasa de ocupación tienen una evolución positiva en todas las titulaciones, si bien es necesario seguir haciendo especial hincapié en el grado en Sociología para ajustar la tasa de adecuación. Los datos sobre abandono en primer curso han disminuido en todos los grados salvo en Ciencia Política y Gestión Pública, en cualquier caso a excepción de Comunicación Audiovisual continúan siendo altos y han de examinarse con atención. La tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU explica en parte esta tasa de abandono que, en algunos grados como Periodismo (8.8%), Publicidad y Relaciones Públicas (11.19%), y Sociología (9.86%) es bastante elevada. En este terreno se planteaba una recomendación de UNIBASQ destinada a analizar el motivo de esta tasa de abandono. Respondiendo a esta recomendación, se realizó una encuesta telefónica al alumnado que había abandonado el grado. En casi todos los casos se trató de alumnado que no tenía los estudios que había iniciado en el centro como primera opción. En este sentido resulta imprescindible seguir trabajando en la mejora de las tasas de adecuación al grado.

Los indicadores de rendimiento, éxito, evaluación y eficiencia se mantienen estables y en datos positivos en general.

Los datos vinculados al TFG experimentan una evolución positiva o se mantienen en buenos niveles. Las acciones para la mejora de la comunicación con el alumnado en este proceso parecen haber dado sus frutos con una mejora generalizada de la satisfacción del alumnado. También ha mejorado la satisfacción con la oferta y con la tutorización del TFG. El porcentaje de alumnos que tienen un TFG asignado entre sus cinco primeras opciones también se ha incrementado en todos los grados -salvo un leve descenso en Comunicación Audiovisual-. En cualquier caso, para mejorar los resultados de TFG es importante mejorar en esta adecuación, particularmente en el grado de Publicidad y Relaciones Públicas en el que hay más margen de mejora.

Se ha incrementado la oferta en prácticas, movilidad y TFGs, así mismo se ha incrementado la satisfacción del alumnado con estos servicios. Hay que revisar la escasez de TFGs elaborados y defendidos en euskera, a excepción del Grado en Sociología, el porcentaje es bajo.

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2015/2016

### 3. Apoyo

#### 3.1. Gestión de PDI y PAS

#### 3.2. Gestión Académica

#### 3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales

### Puntos Fuertes:

De una parte, la formación del PDI y PAS forma parte importante de la actividad anual de la Facultad, puesto que la mejora continua del personal es uno de los ejes estratégicos del centro. Durante el curso 15/16 más de una cuarta parte del PDI del centro participó en actividades de formación del centro con una valoración muy positiva de las mismas. Esta mejora continua se traslada también al ámbito de la gestión presupuestaria y de recursos materiales. En esta última, la valoración de los/as usuarios/as es positiva respecto a las acciones desarrolladas por la Facultad para dar respuesta a las necesidades de las personas usuarias de los recursos y servicios del centro.

### Areas de Mejora:

La Facultad ha realizado un esfuerzo importante en sus planes de formación, como área de mejora se plantea la propuesta de cursos para mejorar la capacidad de gestión y administración del PDI con el objetivo de que el centro pueda desarrollar una actividad administrativa y organizativa integral. En esta línea, la Facultad pretende no descuidar la formación de aquellos colectivos más familiarizados con la gestión, particularmente en lo relativo a la organización de los recursos materiales.

### Conclusiones:

En el proceso de "Apoyo", la Facultad ha de tener en cuenta aquellos procedimientos regulados por la propia UPV/EHU, pues estos condicionan su margen de actuación estratégica, limitando este a acciones que se centran fundamentalmente en aspectos formativos y de mejora de la actividad en el día a día.

La gestión académica ha partido tradicionalmente de una estrategia de mejora continua necesaria para alcanzar una auténtica transparencia administrativa. En este sentido, los esfuerzos realizados en los últimos años permiten concluir que en el curso 15/16 las tareas de administración del centro dirigidas al buen desarrollo de la vida académica han dado resultados, evidenciables por ejemplo, a partir de la automatización de tareas.

En esta línea, la Facultad también ha centrado su interés en una mayor transparencia en lo relativo a la visibilización de aquellos problemas o carencias que se perciben en el día a día de la gestión de los recursos materiales y servicios puestos a disposición de la comunidad universitaria por el centro. De acuerdo con ello, se han planteado acciones de mejora sustentadas en la formación del personal y en la comunicación entre el Centro y los/as usuarios/as. Estas acciones se asocian a indicadores relativos a la satisfacción de estos/as usuarios/as, la cuál ha resultado hasta la fecha positiva, convirtiéndose en sí misma, en uno de los puntos fuertes de la actividad del centro. Esta satisfacción es también proyectada por el PDI y el PAS respecto a los esfuerzos formativos llevados a cabo por el centro, con el fin de mejorar sus capacidades en lo relativo a la actividad docente, investigadora y de gestión. A este respecto cabría destacar que una línea de mejora clara para la Facultad en los próximos años será precisamente aquella que vincula formación en actividades de gestión con la actividad docente-investigadora del PDI.

## 4. Comunicación

### Puntos Fuertes:

Los indicadores se han mantenido o han mejorado en todos los casos, tanto en la información de la página web como en otros canales de comunicación. Únicamente ha habido un ligerísimo descenso en la satisfacción del alumnado egresado del Grado en Comunicación Audiovisual con la información de la página web (pasa de un 3.4 a un 3.2), pero no parece que sea significativo, a tenor del resto de puntuaciones de los demás grados.

### Areas de Mejora:

Atendiendo a la recomendación UNIBASQ se seguirá prestando atención a los contenidos de las guías docentes con formaciones para el PDI. Por otro lado, a pesar de que aun se está a la espera de que se renueve la web corporativa de la UPV/EHU con más información en inglés, la web de la Facultad ya contiene un apartado de información en inglés que se aumenta y renueva periódicamente, especialmente para dar respuesta a las necesidades del alumnado de movilidad en el Centro.

### Conclusiones:

El resultado del Proceso de Comunicación es satisfactorio, ya que se detecta un alto grado de satisfacción con las acciones de comunicación que se llevan a cabo desde el Centro, tanto desde el punto de vista del alumnado egresado (con su valoración positiva de la información sobre los grados en la página web) como desde el punto de vista del alumnado potencial (con su valoración positiva sobre las actividades prácticas para promocionar los grados).

Queda pendiente de mejorar la cantidad de información en inglés de la página web, así como mejorar los contenidos de la guías docentes, acciones en las que ya estamos trabajando.

## 5. Evaluación, revisión y mejora

### Puntos Fuertes:

Como puntos fuertes cabe destacar la positiva valoración de la docencia del profesorado y el importante porcentaje que ya ha sido evaluado por el programa DOCENTIAZ.

Se realizan encuestas de satisfacción a todos los grupos de interés (alumnado, alumnado egresado, PDI y PAS).

### Areas de Mejora:

Hay que incidir en la relevancia de la encuesta de evaluación del profesorado, especialmente en los grados de Sociología y Periodismo.

Es necesario mejorar la recogida de información del grupo de interés de empleadores. Especialmente de cara a obtener información sobre los perfiles de egreso y las necesidades del mundo profesional. De cara a este objetivo se plantea una acción de mejora destinada a completar la información de los empresas que acogen a estudiantes de la Facultad en prácticas para completar estos perfiles y trazar las nuevas demandas del mundo profesional.

### Conclusiones:

En general se ha dado un funcionamiento positivo en las acciones y los indicadores de este procedimiento. Las valoraciones del profesorado han sido muy positivas pero es necesario incidir más en la necesidad de pasar las encuestas de evaluación entre el profesorado, particularmente en los grados de Sociología y Periodismo. Es necesario seguir trabajando en la recogida de opinión de los grupos de interés, particularmente con empleadores y alumnado. En el caso de los empleadores la acción a partir de la recomendación de UNIBASQ pasa a desarrollarse dentro del procedimiento 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral. En lo que respecta al alumnado se pretende iniciar un proceso para recoger su opinión de los planes de estudio de los grados de manera más detallada para poder identificar posibles problemas.

## 7. Acciones Programadas

### ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.3.1, Diseño de la titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen.</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado</p>	<p>Se han organizado las asignaturas de los diferentes grados por materias a partir de reuniones con las coordinadoras de grado. En posteriores reuniones hay que consensuar el contenido de los módulos presentados con coordinadores de curso, asignatura y direcciones de departamento</p>	Recomendación	Equipo Decanal
1.3.3., Definición del perfil de egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Dado los dos perfiles de especialidades así cómo de "tipos" de TFG es conveniente una evaluación detallada del sistema de evaluación y docencia en las competencias eminentemente prácticas</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado</p>		Recomendación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Incorporar trabajos realizados por el alumnado de grado en las actividades de promoción de grado.</i></p> <p>Incorporar trabajos realizados por el alumnado de grado en las actividades de promoción de grado.</p>		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.2.1., Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.</p>	<p>Se ha abierto una acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 1.3.1 diseño de la titulación ya que se ha detectado esa necesidad a partir de las encuesta realizada a los egresados.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Realización de reuniones con carácter bimensual con las personas representantes del Consejo de Estudiantes y delegadas y delegados de grupo.</i></p> <p>Estas reuniones serán para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre los procedimientos en plazos (TFG, matriculación, prácticas y movilidad etc.).</li> <li>2. Recoger sugerencias e información sobre el desarrollo del curso.</li> <li>3. Informar sobre actividades extracurriculares (actividades culturales, premios, etc.).</li> </ol>	<p>Se han realizado dos reuniones en el curso 2015/2016 con el siguiente orden del día:</p> <p>Orden del día de la reunión del 14 de noviembre de 2015:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elecciones</li> <li>2. Paro académico</li> <li>3. Ayudas económicas y actividades en las próximas semanas.</li> <li>4. Dudas o sugerencias</li> </ol> <p>Orden del día de la reunión del 10 de febrero de 2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proyecto Ikaskide</li> <li>2. Ayudas para la promoción de actividades culturales</li> <li>3. Ayudas para la elaboración del TFG.</li> <li>4. Propuesta de visita a EITB.</li> <li>5. Taller sobre cómo hacer frente a una entrevista de trabajo.</li> <li>6. Ruegos y preguntas</li> </ol>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

**2.2.2., Desarrollo de la enseñanza**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Se recomienda prestar especial atención a la existencia de posibles problemas debidos a la masificación de alumnos existentes en algunas asignaturas.</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado</p>	<p>Tras la aprobación de la oferta docente en la que se ha estudiado el dimensionamiento de los grupos para evitar la masificación, se han adoptado medidas a la hora de grabar el número de plazas que cierran los grupos, especialmente en segundo curso de los grados de la rama de Comunicación. Así mismo, se ha revisado y controlado el límite de plazas en las asignaturas optativas. Finalmente, se ha pedido a las Direcciones de los Departamentos que recomienden al profesorado el control de asistencia del alumnado de otros grupos especialmente en grupos grandes.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Cambio en la estructura docente de la asignatura Analisis Multivariante de datos (25020)</i></p> <p>El Departamento de Sociología y Trabajo Social es responsable de la asignatura Análisis Multivariante de Datos que es obligatoria del Grado en Sociología y en el Grado de Ciencia Política y Gestión y se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en dos grupos de docencia por idioma (G01, castellano y G31 euskera). La estructura de la asignatura según el plan de estudios es cuatrimestral de 6 créditos, de los cuales 1.8 son teóricos(M) y 4.2 son prácticos de ordenador (GO). El departamento solicita que a partir del curso 2016/2017 se autorice un cambio de estructura de las modalidades docentes, de modo que el reparto final sea de 3,2 créditos teóricos (M) y 2,8 prácticos de ordenador (GO).</p>	Informe positivo del cambio por parte de la Comisión de Grado.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Cambio en la estructura docente de la asignatura Sociología de Género</i></p> <p>El Departamento de Sociología y Trabajo Social es responsable de la asignatura Sociología del Género que es obligatoria del Grado de Sociología y se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en dos grupos de docencia por idioma (G01, castellano y G31 euskera). La estructura de la asignatura según el plan de estudios es cuatrimestral de 6 créditos, de los cuales 5,3 son teóricos(M) y 0,7 son prácticos (PA). El departamento solicita que a partir del curso 2016/2017 se autorice un cambio de estructura de las modalidades docentes, de modo que el reparto final sea de 3,2 créditos teóricos (M) y 2,8 prácticos (GA).</p>	Se aprueba el cambio por parte de la Comisión de Grado	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

**2.2.3., Orientación al alumnado**

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Poner en marcha el plan de tutoría entre iguales.</i></p> <p>Con el objetivo de promover la orientación del alumnado, se pondrá en marcha un plan de tutoría entre iguales dirigido específicamente para el alumnado de primer curso en el que, siguiendo la experiencia obtenida en los programas de movilidad con la figura del "buddy", alumnado de cursos superiores pueda orientar al alumnado recién incorporado.</p>	<p>Se ha diseñado un modelo de tutoría entre iguales a la que se ha denominado IKASKIDE. Se trata de un proyecto piloto adaptado del programa de tutoría entre iguales promovido por el Vicerrectorado de Alumnado de la UPV/EHU.</p> <p>La selección de tutores y tutoras se desarrolló en mayo y su formación en septiembre.</p> <p>La demanda por parte del alumnado de primer curso ha sido elevada y su desarrollo durante el curso 2016/2017 será evaluado en mayo de 2017.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Estudio y promoción de movibilidades de prácticas en el marco del programa Erasmus+</i> Participación en el proyectos Erasmus+ Acción Clave 2 con el título: Assessment of Traineeships within the European Credit Transfer System (ATEST)</p>	<p>El estudio y análisis de los periodos de prácticas en el marco del programa Erasmus+ ha permitido conocer diversos aspectos del programa de movilidad así como identificar y considerar elementos que puedan servir para promocionar las movibilidades de prácticas entre el alumnado de la Facultad.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<p><i>Implantación asignatura en inglés Basque Language Culture and Media dirigida a estudiantes visitantes.</i> La implantación de la asignatura Basque Language, Culture and Media tiene un doble objetivo, por un lado, incrementa el número de asignaturas ofertadas en inglés, y por otro, difundir la cultura y la lengua vasca entre dicho alumnado.</p>	<p>La puesta en marcha de la asignatura ha tenido como resultado principal la matrícula de 14 estudiantes visitantes internacionales. La asignatura se seguirá ofertando los próximos cursos académicos.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<p><i>Organizar una Semana Internacional en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.</i> Las Semanas Internacionales tienen por objetivo estrechar lazos entre universidades socias y fomentar el establecimiento de nuevos convenios. Estos eventos sirven también para dar a conocer las instalaciones, oferta académica, espacios, etc a posibles nuevos socios.</p>	<p>La Semana Internacional tuvo lugar del 21 al 25 de noviembre de 2016 y contó con la participación de 14 representantes de 12 universidades extranjeras.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<p><i>Puesta en marcha asignaturas English Friendly Courses (EFC) a alumnos visitantes internacionales para el curso 2016/2017</i> Las asignaturas EFC tienen por objetivo ampliar la oferta de asignaturas que pueden cursar los alumnos visitantes internacionales. Son asignaturas que se imparten en castellano y en las que los docentes tienen la acreditación para impartir en inglés. Los estudiantes visitantes asisten a clases en castellano, pero tiene la posibilidad de realizar trabajos, recibir tutorías o realizar el examen final en inglés.</p>	<p>En el curso 2016/2017 se implantarán 10 asignaturas en el marco del programa EFC.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
2.2.6., Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Iniciar un proceso de reflexión sobre el sistema de evaluación de los TFGs.</i> La Comisión de TFG realizará una reunión monográfica sobre la homogenización de la evaluación de estos trabajos y propondrá soluciones que se aportarán a las direcciones de los departamentos que elaboran la oferta de TFGs.</p>		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Elaborar un dossier con la información sobre el TFG para repartir entre el alumnado</i> A pesar de que la página web de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación tiene dos entradas a la información sobre TFG y que puntualmente se envían correos recordatorios al alumnado, la sensación de desinformación basada en las consultas recibidas en el Decanato a la Comisión del TFG a adoptar esta acción de mejora</p>		De mejora	Comisión de Trabajo de Fin de Grado
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Se recomienda fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.</p>	<p>De cara a responder a esta acción se valora la creación de formularios online para los centros receptores de alumnado en prácticas con los que recabar información sobre la adecuación de los estudiantes al perfil profesional requerido.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Inserción Profesional

### 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Adecuación de las solicitudes a la nueva normativa de procedimiento administrativo.</i></p> <p>Se añade la posibilidad de respuesta mediante correo electrónico.</p>	Añadida la posibilidad de que todo solicitante elija su vía de respuesta.	De mejora	Secretario Académico

### 3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Histórico de convalidaciones de asignaturas y convalidaciones automáticas de materias con otros centros.</i></p> <p>Realizar un archivo histórico de las convalidaciones de asignaturas resueltas por la Comisión de Ordenación Académica del centro, que pasarán a ser automáticas tras tres precedentes favorables de convalidación.</p>	Elaboración de tablas de convalidación desde ciertos grados ajenos a la Facultad hacia los grados de ésta	De Mejora de Titulación	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios

### 3.3.1., Gestión Presupuestaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Transferencia presupuestaria para la instalación de un sistema de ventilación en un nuevo espacio docente.</i></p> <p>Se plantea solicitar una transferencia presupuestaria del Capítulo 2 (Gastos de Funcionamiento) al Capítulo 6 (Inversiones), para abordar el acondicionamiento de un local de la Facultad para su conversión en un nuevo espacio docente, en concreto un nuevo plató de televisión.</p>	La Facultad realizó la solicitud de la transferencia presupuestaria al Servicio de Contabilidad, que fue remitida al Consejo de Gobierno de la UPV/EHU y se aprobó en su sesión de 3 de noviembre de 2016.	De mejora	Equipo Decanal

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión</i></p> <p>Ante el progresivo deterioro de los platós de televisión analógicos de la Facultad y el avance de la tecnología del área broadcast, se plantea la necesidad de crear un nuevo espacio de trabajo con capacidad de respuesta a las demandas docentes y profesionales actuales, marcadas por la digitalización y los procesos convergentes, así como por los desarrollos en espacios polivalentes.</p>	<p>Durante el curso 15/16 se ha creado un equipo de trabajo compuesto por la Vicedecana de Infraestructuras, la Jefa de Administración, el Analista de Sistemas y el personal técnico multimedia de la Facultad. Este equipo ha contado con el asesoramiento de diversos docentes de los Departamentos implicados en el área, como Periodismo y Comunicación Audiovisual y Publicidad. Entre las principales acciones desarrolladas por este equipo para el diseño del proyecto y su posterior puesta en marcha cabría destacar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-elaboración de memoria de necesidades</li> <li>-solicitud de presupuestos a 4 empresas</li> <li>-visita a feria profesional de broadcast</li> <li>-visita a dos platós universitarios y 3 profesionales</li> <li>-reuniones periódicas con el profesorado implicado</li> <li>-mailings informativos al personal docente de la Facultad sobre el desarrollo del proceso</li> <li>-reuniones con la Gerencia universitaria en relación a los procesos de financiación del proyecto</li> </ul>	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras
<p><i>Adaptación de las funcionalidades del software para el préstamo del material audiovisual de acuerdo a las nuevas necesidades docentes y de gestión.</i></p> <p>Se pretende mejorar el funcionamiento del software de préstamo a partir de las necesidades detectadas. Como complemento a esta acción se pretende desarrollar un video tutorial explicativo del uso del software. Estas</p>	Esta acción de mejora ha dado como resultado el desarrollo de un material en formato audiovisual de ayuda al personal usuario del Servicio de Préstamo de material audiovisual de la Facultad (Mailegu). Concretamente, se ha tratado de un video tutorial	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras



## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
acciones se acompañarán de una revisión de los aspectos recogidos en el protocolo de funcionamiento que sustenta a nivel normativo el uso de la aplicación y la gestión del servicio de préstamo.	realizado en euskera, castellano e inglés con todas las indicaciones necesarias para el registro, la consulta de materiales disponibles, la selección de recursos de préstamo y la especificación sobre horarios de uso y horarios de disponibilidad. La respuesta por parte del profesorado y del alumnado de la Facultad ha sido positiva y se ha constatado una reducción en el número de incidencias en los procesos de préstamo y devolución de material, en comparación con datos similares de cursos anteriores. Cabría tener en cuenta también que el videotutorial se ha incluido como uno de los materiales de referencia básicos que emplea la Facultad en su proceso de acogida e información para el alumnado de primer curso, teniendo en cuenta que este requiere de un asesoramiento extra para el desarrollo de su actividad universitaria.		

### 4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Incluir un breve perfil académico y profesional del profesorado que imparte asignaturas en la titulación, así como un apartado en la página web de la titulación con los principales indicadores de la misma.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Pendiente de la información procedente de los Servicios Generales de la UPV/EHU	Recomendación	Equipo Decanal
<i>Incluir información de carácter académico en inglés para los agentes de interés del sistema universitario de ámbito internacional.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	El Gabinete de comunicación de la UPV/EHU está trabajando en una nueva versión de la web trilingüe con información en inglés que se prevé verá la luz en el año 2017. La web de la Facultad está actualizando y aumentando la cantidad de información disponible en inglés pensando especialmente en el alumnado que proviene de programas de movilidad.	Recomendación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
<i>Mejorar la información relativa a las guías docentes.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Para mejorar el contenido de las guías docentes la Facultad ha organizado cursos para formar al PDI en los contenidos que se han de incluir en las mismas tanto en castellano como en euskera. Se recogen en el procedimiento 3.1.3 Formación del PDI y PAS.	Recomendación	Equipo Decanal

### 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Se ha abierto una acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" ya que se ha detectado esa necesidad a partir de las encuesta realizada a los egresados.  Esta acción pasa al procedimiento 1.3.1 Diseño de la Titulación ya que este procedimiento (5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés) se elimina.	Recomendación	Equipo Decanal

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Se recomienda fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Esta acción pasa al procedimiento 2.2.8 Orientación profesional e inserción laboral ya este procedimiento (5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés) se elimina.	Recomendación	Equipo Decanal
<i>Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	Esta acción pasa al procedimiento 1.3.1 Diseño de la titulación ya este procedimiento (5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés) se elimina. Para dar respuesta a esta recomendación de UNIBASQ también se ha comenzado a desarrollar un acción de análisis de los planes de estudios grados con la participación de los estudiantes de forma piloto en los grados de Ciencias Políticas y Sociología (dentro del procedimiento evaluación, revisión y mejora).	Recomendación	Equipo Decanal

### 5.3, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Iniciar una experiencia piloto en los grado en Ciencias sociales de evaluación de los grados a través de la metodología IAP.</i> Organizar un proceso Investigación Acción Participación con el alumnado de tercer y cuarto curso de los grados en Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología para evaluar los grados, complementa a los sistemas ya existentes.	Se ha comenzado a hacer el diseño metodológico del trabajo dirigido por las coordinadoras de los grados de Sociología y Ciencias Políticas	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

#### 1.3.1, Diseño de la titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Fomentar la coordinación por módulo o área temática.</i> Fomentar la coordinación por módulo o área temática que favorezca la visión global del desarrollo de áreas específicas de cada titulación.	Esta acción planeada previamente pasa a desarrollarse dentro de la acción de este mismo procedimiento derivada de la recomendación de UNIBASQ	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

#### 2.1.1, Captación de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Revisión de los ítems de la encuesta de egresados y la encuesta del acto de bienvenida.</i> Revisión de los ítems de la encuesta de egresados y la encuesta del acto de bienvenida.	Se han presentado ambos cuestionarios a las coordinadoras de grado. No se han hecho cambios mayores para no extender más los cuestionarios y poder ver la evolución de los ítems que se han valorado los últimos años. Los cambios se han ceñido a la formulación de las preguntas para que estas resulten más claras al alumnado	De Mejora de Titulación	Equipo Decanal
<i>Realizar Jornada de Puertas Abiertas en sábado.</i> Realizar Jornada de Puertas Abiertas en sábado para facilitar la asistencia de los familiares.	La valoración es positiva, por lo que mantendremos el sábado como día de Puertas Abiertas para los próximos años. Han asistido 195 visitantes (89 alumnos/as y 106 acompañantes).	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

#### 2.1.2., Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.2., Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Matrícula en euskera en primero.</i> Análisis por parte de la Comisión de euskera de la baja matrícula en euskera de los grados Periodismo y Publicidad y Relaciones Públicas.</p>	Se realizó una encuesta dirigida al alumnado de 1º en los grupos de castellano que fue analizada por la Comisión de Euskera. Dicho análisis dará lugar a las correspondientes acciones de mejora.	De Mejora de Titulación	Secretario Académico
2.2.1., Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Crear estructuras informales paralelas de coordinación de módulos</i> Se han detectado algunos solapamientos y carencias en algunos de los módulos o áreas de conocimiento de los Grados. Por eso, se va a iniciar una reflexión sobre la creación de estructuras de coordinación de módulos en algunos ámbitos a través de las coordinadoras de Grado y Curso.</p>	La acción pasa a desarrollarse dentro del procedimiento 1.3.1 de diseño de la titulación como acción de mejora de recomendación de UNIBASQ	De mejora	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Nombramiento de nuevas personas como coordinadoras de grado</i> Tras el primer periodo de puesta en marcha de la estructura de coordinación, se ha considerado necesario dar un nuevo empuje a la coordinación incorporando en su mayor nivel, la coordinación de grado, a personas ajenas al equipo decanal.</p>	En la Junta de Facultad celebrada el 19 de octubre se nombró a las nuevas responsables de la Coordinación de los Grados.	De mejora	Junta de Facultad
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Cambio de cuatrimestre de la asignatura Modelos de Comunicación</i> La asignatura optativa 27110 Modelos de los Medios de Comunicación del curso 3º del Grado en Periodismo se cambia del primer Cuatrimestre al segundo Cuatrimestre.</p>	Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Cambio de cuatrimestre "Ciencia, Tecnología y Gestión del Conocimiento"</i> La asignatura optativa "25031: Ciencia, Tecnología y Gestión del Conocimiento" del 4º curso del Grado de Sociología se cambia del primer cuatrimestre al segundo cuatrimestre. Se hará efectivo en el curso 2015-16</p>	Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Cambio de cuatrimestre de la asignatura Historia del Periodismo</i> La asignatura optativa 27108 Historia del Periodismo del curso 3º del Grado en Periodismo se cambia del segundo Cuatrimestre al primer Cuatrimestre.</p>	Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Evaluar el abandono</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado: "Aunque la lectura en positivo del abandono por otro grado "afin" después de cursar el primer curso parece coherente, quizás convenga plantearse otras explicaciones posibles que permitan mejorar este grado en concreto"</p>	En mayo de 2016 se realizó una entrevista telefónica a las personas que abandonaron los estudios en el curso 2015-2016. Se obtuvieron 14 respuestas. La mayoría de los abandonos tienen como motivo la iniciación de otros estudios, o la incompatibilidad con alguna actividad que realizaban. La mayoría de las personas habían pensado en estudiar otros grados o módulos de FP y por tanto, la que abandonan no era su primera opción. Sobre 10, la valoración del grado es de 6,5; entre las personas que lo abandonan, el contenido de las asignaturas se valora con un 5,9; el	Recomendación	Coordinadores de titulaciones

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	profesorado con un 6,2; las infraestructuras con un 8,4. 9 de las 14 personas señalan que reconsiderarían hacer el grado en el futuro.		
2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Estudio y promoción de moviidades de prácticas en el marco del programa Erasmus+</i> Participación en el proyectos Erasmus+ Acción Clave 2 con el título: Assessment of Traineeships within the European Credit Transfer System (ATEST)	El estudio y análisis de los periodos de prácticas en el marco del programa Erasmus+ ha permitido conocer diversos aspectos del programa de movilidad así como identificar y considerar elementos que puedan servir para promocionar las moviidades de prácticas entre el alumnado de la Facultad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<i>Explorar la opción de ampliar el número de destinos ofertados para el Grado en Sociología.</i> Tras la implantación del Erasmus+ se han firmado nuevamente todos los acuerdos bilaterales. La oferta de plazas que ha quedado para el alumnado del grado en Sociología es de 20 moviidades.	Se ha realizado un especial esfuerzo para aumentar la oferta de plazas de movilidad Erasmus+ para el alumnado del Grado en Sociología. Con esta acción se ha pasado de ofertar 12 moviidades en el curso académico 2013/2014 a ofertar 38 moviidades en el curso académico 2016/2017. Aunque se de por cerrada la acción se continuará trabajando para ampliar la oferta de movilidad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<i>Ampliar la oferta de asignaturas impartidas en inglés en la Facultad.</i> Esta acción persigue un doble objetivo: por un lado, el incremento de asignaturas impartidas en inglés facilitará la práctica y aprendizaje de este idioma entre el alumnado de la Facultad. Por otro lado, este incremento en la oferta pretende atraer estudiantes visitantes que dominan inglés y no el castellano. Esta acción también contribuirá a equilibrar los convenios bilaterales Erasmus+.	Durante el curso académico 2015/2016 se ofertan 18 asignaturas en inglés, 6 asignaturas más que en el curso académico 2014/2015.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<i>Promoción de la movilidad internacional en los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública.</i> Se ha venido trabajando en el incremento de acuerdos bilaterales y plazas de movilidad para los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública. Esta acción persigue promocionar la oferta en estos grados.	Previo a la convocatoria de movilidad internacional se ha pasado por la aulas de 2º y 3º curso de los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública para informar al alumnado de la oferta de movilidad específica para estos grados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<i>Ampliar la oferta destinos de movilidad en los que el idioma de instrucción sea inglés.</i> Ampliar la oferta destinos de movilidad en los que el idioma de instrucción sea inglés.	Durante el curso académico 15/16 se han firmado nuevos acuerdos bilaterales con diferentes Universidades. Dentro de los acuerdos ya existentes se han ampliado el número de moviidades. Estas son las universidades con las que se ha suscrito convenio y donde el idioma de instrucción es el inglés:  - INSEEC Paris - LCC International University - University of Nordland - The Hague Unviesity of Applied Sciences - Karlshochschule International University - Saxion University of Applied Sciences	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tallin University</li> <li>- Istanbul Sehir University</li> <li>- University of Limerick</li> <li>- University of Akureyri</li> </ul> <p>En las siguientes universidades se amplía el número de alumnado a intercambiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fontys University of Applied Sciences</li> <li>- Hogeschool Van Utrecht</li> </ul> <p>Aunque se cierre la acción, se seguirá trabajando en esta línea para ampliar la oferta destinos de movilidad en los que el idioma de instrucción sea inglés.</p>		
<p><i>Implantación asignatura en inglés Basque Language Culture and Media dirigida a estudiantes visitantes.</i></p> <p>La implantación de la asignatura Basque Language, Culture and Media tiene un doble objetivo, por un lado, incrementa el número de asignaturas ofertadas en inglés, y por otro, difundir la cultura y la lengua vasca entre dicho alumnado.</p>	<p>La puesta en marcha de la asignatura ha tenido como resultado principal la matrícula de 14 estudiantes visitantes internacionales. La asignatura se seguirá ofertando los próximos cursos académicos.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<p><i>Fomento y promoción de la internacionalización de la Facultad para el curso 2015/2016</i></p> <p>Esta acción continúa acciones de fomento anteriores y persigue dar a conocer los estudios que ofrece la Facultad en conferencias y eventos internacionales. Además de buscar nuevos convenios de intercambio, la participación en estos eventos facilita el contacto y relación con universidades que ya son socias.</p>	<p>Se ha participado en conferencias, eventos y visitas a universidades: EAIE Glasgow (septiembre 2015), Myongji University en Corea del Sur (marzo, 2016), asistencia Congreso ERACON en Salónica (mayo 2016) y visita universidades en Estambul (mayo, 2016).</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<p><i>Entrega de documentación e información al alumnado internacional visitante: "Welcome Pack".</i></p> <p>En la reunión de orientación con el alumnado visitante que se lleva a cabo el primer día de clase, se entrega a los estudiantes información y documentación que facilitará su incorporación a la Facultad.</p>	<p>Se ha entregado un "Welcome Pack" con: bolsa corporativa EHU, clasificado, información sobre matrícula y normativa de la Facultad, además de información general sobre Bilbao, Bizkaia y Euskadi.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<p><i>Realizar un análisis pormenorizado sobre la escasa utilización de los programas de movilidad de los estudiantes en comparación con el número de convenios suscritos</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado</p>	<p>La percepción de que el número final de alumnado de grado en Comunicación Audiovisual que participa en algún programa de movilidad parece muy inferior al número de plazas ofertadas, se debe a que la gran mayoría de las plazas de movilidad son compartidas con los otros grados del área de las ciencias de la comunicación de la Facultad, es decir, son plazas que también se ofertan al alumnado de Periodismo y de Publicidad y Relaciones Públicas.</p> <p>En el programa Erasmus+, para el curso 14-15, se ofertaron dos plazas específicas para el alumnado de Comunicación Audiovisual y se completaron las dos. En total fueron 20 los estudiantes del grado los que realizaron alguna movilidad Erasmus+.</p> <p>En el 15-16 se ofertaron seis plazas y se llenaron las seis, de un total de 25 estudiantes del grado que realizaron</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>Erasmus+.</p> <p>En el caso de los programas de América Latina y Otros Destinos no existe ninguna plaza específica para el grado de Comunicación Audiovisual, la oferta es conjunta.</p> <p>Cabe destacar que el alumnado de Comunicación Audiovisual es de los más activos de la Facultad en participar en programas de movilidad en cuanto a la proporción con el número de alumnado matriculado.</p>		
<p><i>Reforzar las acciones de movilidad</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.</p>	<p>Las acciones llevadas a cabo a lo largo de los últimos años, en especial a partir del curso 13-14, año en el cual se contactó con todas las universidades europeas socias para renovar los acuerdos bilaterales de cara al nuevo programa Erasmus+ que entraba en vigor, han servido para mejorar la internacionalización de la Facultad.</p> <p>Desde septiembre del 2013 a agosto de 2016 se han realizado más de 20 acciones de mejora dentro del procedimiento de "Movilidad del estudiante". Los resultados se plasman en el número de alumnado enviado y recibido en la Facultad dentro de los programas de movilidad internacional (Erasmus+, UPV-AL y Otros Destinos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado en Publicidad y Relaciones Públicas: en el curso 13/14 participaron 10 estudiantes y en el 15/16, 36 estudiantes.</li> <li>- Grado en Ciencia Política y Gestión Pública: en el curso 13/14 participaron 3 estudiantes y en el 15/16, 15 estudiantes.</li> <li>- Grado en Sociología: en el curso 13/14 no participó ningún estudiante y en el 15/16, 12 estudiantes.</li> </ul> <p>En cuanto al alumnado recibido no se hace distinción entre los grados ya que el visitante se suele matricular en asignaturas pertenecientes a cualquier grado de la Facultad. En el curso 13/14 hubo 27 visitantes internacionales en la Facultad y en el curso 15/16 han sido 92.</p> <p>Aunque se cierre esta recomendación de UNIBASQ, la internacionalización es uno de los objetivos principales de la Facultad, por lo que se seguirá trabajando y reforzando las acciones de movilidad continuamente.</p>	Recomendación	Equipo Decanal

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><b>PRAKTIGES.</b></p> <p>Gestión de la oferta y asignación de destinos de prácticas y convenios de colaboración educativa a través del aplicativo que facilita la UPV-EHU llamado PRAKTIGES y explotable en GAUR.</p> <p>La cartera de empresas, organismos e instituciones que tenemos en activo es diversificada y responde adecuadamente al repertorio de perfiles profesionales que actualmente demanda el mercado. Hemos ido mejorando y ampliando esta oferta para generar plazas acordadas con las demandas actuales del mercado. El número de plazas ofertadas es mayor que el número de alumnado demandante de prácticas lo cual garantiza que la mayor parte del alumnado puede acceder a las plazas que solicita en primera y segunda instancia. Las prácticas dirigidas al alumnado del centro están divididas en dos grandes áreas, las áreas de comunicación y las áreas sociales. En el área de comunicación la oferta y la demanda es alta y diversa. Necesitamos mejorar y diversificar la oferta de perfiles dirigida a los grados de sociología y ciencias políticas y de la gestión pública. Tenemos ACTIVOS más de 150 destinos diferentes para estos grados pero mayor diversidad en el repertorio de tareas sería deseable. También sería interesante una mayor participación del alumnado en los programas de prácticas. Generar el deseo de participar en este programa entre el alumnado es objeto de algunas de las acciones que proponemos y siguen abiertas.</p>	<p>La gestión de convenios de prácticas en el curso 14-15 y en el 15-16 se implementa a través del aplicativo PRAKTIGES que facilita el rectorado a través de los servicios del CIDIR y que va a permitir la explotación de los datos a través de GAUR y METACUATRO</p>	<p>De Mejora de Titulación</p>	<p>Vicedecano/a de Inserción Profesional</p>
<p><i>Plan de activación y mejora de la oferta-demanda de destinos para los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública</i></p> <p>Reuniones con las coordinadoras de grado de Sociología y Grado de C.C. Políticas y G.P así como con los tutores y tutoras del centro para los esos dos grados con el objeto de mejorar las cifras de inserción en prácticas del alumnado de estas áreas así como diversificar la oferta formativa en prácticas.</p>	<p>Los datos de inserción no han mejorado sustancialmente.</p>	<p>De mejora</p>	<p>Vicedecano/a de Inserción Profesional</p>
<p><i>Certificación y cualificación de las prácticas externas extracurriculares.</i></p> <p>Certificación y cualificación de las prácticas externas en empresas, organismos e instituciones públicas y privadas.</p> <p>Los informes que redacta el alumnado, los tutores y las tutoras de centro y el cuerpo de instructores e instructoras que tenemos en activo son fundamentales para mejorar el perfil de los destinos y para obtener información acerca de la satisfacción y el desarrollo de tareas, rutinas productivas y destrezas de nuestro alumnado. Mejorar y diversificar los procedimientos de difusión y gestión de las prácticas externas extracurriculares también sirve de incentivo para que el alumnado pueda explotar las posibilidades y potencialidades de las mismas. A partir del procedimiento de certificación de la prácticas, obtenemos información y DATOS muy valiosos para la mejora del proceso de gestión de las mismas. Sirve además como elemento de activación de aquellas áreas en las que somos deficitarios.</p>	<p>Se han recogido los informes de valoración de cada una de las partes que se registran en la secretaría del centro para ser consultados por cualquier interesado.</p>	<p>De Mejora de Titulación</p>	<p>Vicedecano/a de Inserción Profesional</p>

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Plan de activación de las prácticas extracurriculares de grado.</i></p> <p>Plan de Acción para incentivar y motivar al alumnado, a tutores y tutoras de centro y a instructores e instructoras de destinos de prácticas.</p>	<p>Los datos no han mejorado sustancialmente aunque la satisfacción del alumnado con la oferta es alta y la oferta de destinos es más diversa puede ser consultada en <a href="http://www.ehu.eus/documents/1760370/4408764/Soziologia_CPGP-Soziologia_ZPKP">http://www.ehu.eus/documents/1760370/4408764/Soziologia_CPGP-Soziologia_ZPKP</a></p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.6., Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Revisión de la oferta de áreas temáticas del TFG para ajustarse mejor a las demandas del alumnado</i></p> <p>Teniendo en cuenta las demandas del alumnado de cursos anteriores, se trabajará con las direcciones de los departamentos y las coordinadoras de grado en el ajuste de la oferta a la demanda.</p>	<p>En reunión con las Direcciones de los Departamentos antes de la elaboración de la oferta para el curso 2016-2017 se proporcionaron los datos sobre el porcentaje de alumnos y alumnas a los que se ha asignado un TFG entre sus cinco primeras preferencias, además, de los datos sobre las preferencias en primera opción de cada uno de los grados, así como el número de veces que un tema ha sido elegido para poder ajustar en mayor medida la demanda a la oferta.</p> <p>Cada Departamento ha elaborado su propia estrategia para ajustar la oferta que posteriormente ha sido revisada en la Comisión de Trabajo Fin de grado. En concreto, el departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad ha realizado en el seno de su Comisión de TFG un ajuste de su oferta de TFG a la demanda del alumnado. En primer lugar, se clasificaron los TFGs de la oferta de 2015/2016 en áreas de especialización. Para cada área, se contabilizó el porcentaje de trabajos ofertados, así como el porcentaje de solicitudes en primera opción, detectando así los déficits y superávits. Se facilitó esa información al profesorado, y se le pidió que la tuviera en cuenta a la hora de enviar sus propuestas de trabajos para el curso 2016/2017. Se solicitó a cada docente cinco propuestas, de las cuales la comisión de TFG seleccionó después cuatro para llegar a la oferta final, eligiendo prioritariamente los tipos de trabajos más demandados.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Promover la incorporación de la perspectiva de género y temática de responsabilidad social en los TFG.</i></p> <p>Promover la incorporación de la perspectiva de género y de temáticas de responsabilidad social en los TFG: incidiendo en la oferta, dando a conocer los premios para estos trabajos.</p>	<p>El volumen de áreas temáticas de responsabilidad social y que incluyen la perspectiva de género ha aumentado. Especialmente, la oferta de temas que recogen la perspectiva de género, además han sido bien acogidas de acuerdo con las solicitudes de asignación que han recibido.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Informar al profesorado del cambio de normativa del TFG y del nuevo calendario de defensas</i></p> <p>El 12 de marzo de 2015 el Consejo de Gobierno de la</p>	<p>Se ha enviado la citada información, además se ha explicado a las Direcciones de los Departamentos para solventar cualquier duda que se</p>	De mejora	Vicedecano/a de Organización Docente



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.6., Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
UPV/EHU aprobó una nueva Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU. Esta reforma abrió nuevas posibilidades en la gestión del TFG que fueron reflejadas en la reforma de la Normativa de elaboración y defensa del TFG en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Una de las modificaciones afecta a las condiciones previas necesarias para matricular y defender el TFG.	genera con la información enviada.		
<i>Información en las aulas sobre el cambio de normativa</i> El 12 de marzo de 2015 el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU aprobó una nueva Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de grado en la UPV/EHU. Esta reforma abrió nuevas posibilidades en la gestión del TFG que fueron reflejadas en la reforma de la Normativa de elaboración y defensa del TFG en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Una de las modificaciones afecta a las condiciones previas necesarias para matricular y defender el TFG. Para que la información llegue de primera mano al mayor volumen de alumnado se optará por explicar la reforma y sus efectos en horas lectivas tras previo permiso del profesorado.	El alumnado agradeció la explicación y se dirimieron dudas sobre el proceso de asignación del TFG	De mejora	Vicedecano/a de Organización Docente
<i>Informar al alumnado y al profesorado a través de correos electrónicos y carteles en tabloneros de clase de la oferta de cursos de TFG</i> La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación oferta anualmente cursos de formación para el alumnado que está en proceso de desarrollo del TFG. El objetivo es aumentar el volumen de alumnado que participa en estos cursos	Se ha informado de los cursos de formación de TFG. No obstante, aunque se ha incrementado el número de personas asistentes, se considerará en la reunión de la Comisión de TFG la adopción de medidas adicionales.	De mejora	Vicedecano/a de Organización Docente
<i>Informar al alumnado de las Jornadas de TFG con perspectiva de género que organiza la Dirección de Igualdad.</i> En la Comisión del TFG del 26 de noviembre de 2015 se propuso la conveniencia de que el alumnado asistiera a las defensas de TFGs para aprender. Una opción alternativa también es asistir a la presentación de TFGs que se organiza por la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU.	El alumnado ha sido informado a través del correo, a través de las personas delegadas de grupo en las reuniones de delegados y delegadas de febrero y mediante la información de la Dirección de Igualdad se ha puesto a disposición en los tabloneros de las aulas.	De mejora	Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.7., Formación complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Elaborar un programa de actividades culturales complementarias a la formación reglada de la titulación.</i> Elaborar un programa de actividades culturales complementarias a la formación reglada de la titulación que permita difundir con antelación la información entre el alumnado y favorezca la compatibilización con el horario académico.	Se están desarrollando dos acciones paralelas para favorecer la compatibilización con los horarios y mejorar la información previa sobre los eventos. Por un lado se están desarrollando módulos de asignaturas temáticas que favorezcan la coordinación entre el profesorado del mismo área para la coordinación de horarios entre el alumnado potencialmente interesado en las actividades.  Por otro lado se está creando una agenda para incluir las actividades a realizar en la Facultad con la máxima antelación posible. Las acciones se incorporarán en el mismo momento en que son aprobadas en la	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.7., Formación complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	Convocatoria de ayudas de la Facultad.		
<p><i>Elaboración de memoria completa de actividades culturales</i></p> <p>Se desarrollará una memoria que incluya todas las iniciativas culturales llevadas a cabo en la Facultad por el PAS el PDI o el alumnado. Se pretende poner en valor estas acciones y que lleguen al conocimiento de más gente a través de su publicación en la página web.</p>	<p>Con la colaboración de los técnicos multimedia y la información facilitada por el PDI se ha elaborado una memoria de actividades completa en la que se recogen diferentes ámbitos: reconocimientos, jornadas, congresos, master class y seminarios. Se hace pública en el web: <a href="http://www.ehu.eus/documents/1760370/1887978/memoria_actividades_2015.pdf">http://www.ehu.eus/documents/1760370/1887978/memoria_actividades_2015.pdf</a></p>	De mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
<p><i>Fomento del desarrollo de cursos de cooperación al desarrollo dentro de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.</i></p> <p>Se propondrá a la oficina de cooperación al desarrollo la realización de cursos dentro de la facultad y se promoverá la participación del alumnado en los mismos.</p>	<p>Se han comenzado a desarrollar reuniones informativas del programa GAZTENPATIA de la Oficina de Cooperación y Desarrollo en la Facultad y se ha presentado el programa al alumnado para poder incentivar su participación.</p>	De mejora	Equipo Decanal
<p><i>Gestión informática de la solicitud y la memoria de las actividades culturales</i></p> <p>Con el objetivo de facilitar la solicitud de ayudas y la remisión de informes al profesorado y al alumnado se pone a su disposición unos formularios para la gestión de las ayudas a las actividades culturales. Se pretende agilizar la información, almacenarla de manera más eficiente y un importante ahorro de papel dentro del plan EKOSCAN del centro.</p>	<p>Se han generado dos formularios online. El primero para la solicitud de las ayudas a la Facultad y el segundo para enviar al Decanato la memoria de la actividad realizada. Los formularios permiten agrupar toda la información en una base de datos accesible para el vicedecano y los técnicos/as del centro para la gestión de las ayudas.</p> <p>La recepción de las memorias de actividad a partir del formulario también permite recabar más información para realizar una memoria final de actividades más completa.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Aktak digitalki sinatzea bultzatzeko ekintza</i> <i>Impulso de la firma digital de actas</i></p> <p>Sinatadura digitala sustatzeko motibazio-ekintza Acción de motivación para la promoción de la firma digital</p>	<p>Envío de correo electrónico al profesorado invitando a recoger la tarjeta a aquellos/as que no la tuvieran y a su uso a todo el colectivo.</p>	De mejora	Secretario Académico
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Realización de una campaña de sensibilización</i></p> <p>Para cumplir los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, se pretende organizar una campaña de sensibilización dirigida a todo el personal de la Facultad en torno a tres elementos: papel, energía eléctrica y residuos. Se creará, entre otros, un buzón de sugerencias virtual, así como un boletín que recoja datos y comunique buenas prácticas.</p>	<p>Dentro del curso académico 13-14, se han publicado dos boletines informativos que se han distribuido a todo el PAS, PDI y alumnado del centro, se han realizado 8 píldoras informativas publicadas en las pantallas de la Facultad y dos eventos de comunicación (recogida de papel en las clases y 'Día sin papel'). Estos datos se pueden verificar en los informes de la auditoría de febrero de 2014.</p> <p>Durante el curso 2014-2015, se han publicado seis boletines trimestrales y 16 píldoras semanales. También se ha realizado el evento 'Día sin papel' y un taller de papiroflexia, así como una</p>	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>charla sobre la eficiencia energética. Igualmente, se ha llevado a cabo una reunión con el PAS y se han llevado a cabo gestiones de comunicación relacionadas a través de dos mailings (mailing profesorado para hojas de examen y carta del Decano a toda la comunidad del centro). Como complemento de todo lo anterior se ha generado un documento de buenas prácticas y se ha creado un cartel para su colocación en las aulas. Estos datos aparecen recogidos en la documentación de fecha septiembre 2015, que formará parte de una próxima auditoría.</p> <p>En el curso académico 2015-2016 se han publicado boletines trimestrales con información sobre mejoras ambientales que se van obteniendo e información sobre temas ambientales variados. Asimismo, se ha celebrado la tercera edición del 'Día sin Papel' acompañado de un evento muy especial 'Exposición de vestidos de papel', estos vestidos han participado en el Concurso Internacional de Vestidos de Papel de Güeñes. Como es habitual, se ha generado un mailing a PAS, PDI y alumnado para informar sobre 'Día Sin Papel'. Por otro lado, se ha procedido al envío a las secretarías/os de departamentos de la Norma de Universidades CRUE sobre el uso de papel reciclado. Como otras acciones, cabría destacar la publicación en Web del plano del edificio con los puntos de reciclaje actualizados, la reordenación de los carteles identificativos de los contenedores, así como una reunión con PAS para informar sobre objetivos Ekoscan.</p>		
<p><i>Implementación de un procedimiento para la revisión del buen estado y funcionamiento de los espacios y recursos materiales docentes.</i></p> <p>El procedimiento se apoya en una aplicación informática a modo de base de datos que permite registrar aquellos procesos dirigidos a la revisión del estado de las instalaciones y recursos materiales, con el fin de asegurar su mantenimiento y buen funcionamiento.</p>	<p>En el curso 15/16 la aplicación del procedimiento de revisión y mantenimiento de espacios ha permitido introducir mejoras sustanciales en el funcionamiento del servicio técnico multimedia de la Facultad. Esta mejora se ha traducido en la práctica en un mayor control por parte del personal técnico sobre los usos docentes y las necesidades relacionadas con el material audiovisual (roturas, compras, etc.).</p>	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras
<p><i>Adaptación de las funcionalidades del software para el préstamo del material audiovisual de acuerdo a las nuevas necesidades docentes y de gestión.</i></p> <p>Se pretende mejorar el funcionamiento del software de préstamo a partir de las necesidades detectadas. Como complemento a esta acción se pretende desarrollar un vídeo tutorial explicativo del uso del software. Estas acciones se acompañarán de una revisión de los aspectos recogidos en el protocolo de funcionamiento</p>	<p>Esta acción de mejora ha dado como resultado el desarrollo de un material en formato audiovisual de ayuda al personal usuario del Servicio de Préstamo de material audiovisual de la Facultad (Mailegu). Concretamente, se ha tratado de un vídeo tutorial realizado en euskera, castellano e inglés con todas las indicaciones</p>	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
que sustenta a nivel normativo el uso de la aplicación y la gestión del servicio de préstamo.	necesarias para el registro, la consulta de materiales disponibles, la selección de recursos de préstamo y la especificación sobre horarios de uso y horarios de disponibilidad. La respuesta por parte del profesorado y del alumnado de la Facultad ha sido positiva y se ha constatado una reducción en el número de incidencias en los procesos de préstamo y devolución de material, en comparación con datos similares de cursos anteriores. Cabría tener en cuenta también que el videotutorial se ha incluido como uno de los materiales de referencia básicos que emplea la Facultad en su proceso de acogida e información para el alumnado de primer curso, teniendo en cuenta que este requiere de un asesoramiento extra para el desarrollo de su actividad universitaria.		
4.1., Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaborar folletos informativos sobre las titulaciones. Se realizarán dos folletos (uno por cada área de conocimiento), dirigidos al alumnado potencial de la Facultad, con información sobre los grados impartidos.	Se han realizado los dos folletos previstos, que sirven para todas aquellas acciones de comunicación con el alumnado potencial: ferias, Jornadas de Puertas Abiertas, actividades prácticas y charlas en centros de educación secundaria. Los folletos han sido tomados como modelo por el SOU para elaborar unos similares para todas las Facultades de la UPV/EHU.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
5.2, Evaluación del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incrementar el número de profesores/as evaluados por el programa DOCENTIAZ. Aumentar el número de profesorado participante en el programa de la UPV/EHU para la evaluación de la actividad docente.	Durante estos cursos se ha realizado una labor de comunicación sobre el programa y se han puesto a disposición del PDI cursos de formación sobre el programa en los periodos previos al mismo para fomentar y facilitar la participación. La acción propuesta se da por cerrada al conseguir un nivel superior al 35% de PDI evaluado por DOCENTIAZ. En cualquier caso desde la Facultad se continuará desarrollando la labor de promoción y de formación sobre DOCENTIAZ para aumentar la participación.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales

## 8. Revisión Directrices AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad del centro es la encargada de definir y gestionar la política de calidad del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	Se recoge en los procedimientos señalados.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La Comisión de Calidad está formada por representantes del PDI, PAS y alumnado.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	La información está disponible en la página web de la Facultad y en la plataforma UNIKUDE.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	El centro dispone de la certificación AUDIT.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se recoge en el procedimiento señalado.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de Centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	La Comisión de Calidad, los coordinadores de curso y el equipo decanal realizan estas tareas.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la titulación 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	La Comisión de Calidad, los coordinadores de curso y el equipo decanal realizan estas tareas.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la titulación	SA	Se especifican en el procedimiento dentro del mapa de procesos.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2. , Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2. , Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Existen procedimientos específicos para la planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Desde este curso se llevan también a cabo reuniones bimensuales con los representantes del Consejo de Estudiantes y los/as delegados/as de los grupos para recoger información sobre la marcha del curso en los diferentes grupos y grados.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	El plan de acciones de mejora y los informes de seguimiento de las titulaciones se aprueban por parte de la Junta de Centro
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de Centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	SA	Existe un procedimiento específico para tal caso.

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2. , Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación 2.1.3. , Acogida al Alumnado 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 2.2.6., Trabajo fin de Grado	SA	El equipo decanal junto con las coordinadoras de grado y la comisión de calidad son los principales responsables de estos procedimientos dentro fundamentalmente del proceso de educación superior.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.7., Formación complementaria 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés		
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1., Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación	SA	El equipo decanal es el responsable de los procedimientos vinculados a perfiles de acceso y egreso la admisión y la matriculación. En cualquier caso el acceso depende de las pruebas de acceso y la disponibilidad de plazas.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Hay establecidos procedimientos para la definición de los perfiles de ingreso y egreso pero es necesario establecer sistemas de recogida de información para su actualización.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.2., Acceso y matriculación 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	En los procedimientos se incluyen los grupos de interés vinculados a los procedimientos, en cualquier caso para la definición de los perfiles de ingreso y egreso pero es necesario implicar al grupo de interés de empleadores para actualizar la información relativa a la actualización del perfil de egreso.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Se realiza mediante el procedimiento de evaluación, revisión y mejora. Para la mejora de este proceso se hace necesario mejorar la recogida de información para perfiles de ingreso y egreso y los grupos de interés implicados.
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.6., Trabajo fin de Grado 2.2.7., Formación complementaria	SA	Los mecanismos se articulan a través de los procedimientos señalados.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado	SA	Se realizan diferentes encuestas a los grupos de interés para conocer y valorar sus necesidades.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La participación de los grupos de interés se detalla en cada procedimiento.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Se realiza dentro del procedimiento señalado.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
la evaluación de aprendizajes.			
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	Los podrecimientos señalados gestionados por el Vicedecanato de Inserción profesional y el de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés implicados. En el caso de las prácticas a alumnado, profesorado que tutoriza y empleadores. En de la movilidad al alumnado que se acoge en el centro y al alumnado del centro que va a otros centros.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se detalla dentro de los procedimientos.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza dentro del procedimiento señalado. En el mismo también se el Estudio y la promoción de movilidades de prácticas en el marco del programa Erasmus+ mediante la participación en el proyectos Erasmus+ Acción Clave 2 (Assessment of Traineeships within the European Credit Transfer System (ATEST))
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	En el procedimiento señalado se incluyen los mecanismos para la gestión de la orientación profesional.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Los sistemas están recogidos en los procedimientos señalados.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La participación de los grupos de interés se especifica en los flujogramas de los procedimientos.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Para esta evaluación es importante contar con los datos de inserción profesional que a partir del próximo curso proporcione LANBIDE. Hasta el momento solo se disponen de información parcial a partir de las prácticas.
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El proceso señalado regula la toma de decisiones en este ámbito.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Se recoge información de todos los grupos de interés sobre su relación con el centro.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La presencia de los grupos de interés se detalla en el procedimiento.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	Se realiza a partir de los procedimientos señalados.
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1., Captación de alumnado 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.1., Organización docente 2.2.3., Orientación al alumnado 4.1., Comunicación interna y externa	SA	La información sobre normativas que afectan a los diferentes colectivos PDI, PAS y alumnado se recoge en la web en apartados específicos para cada uno de los colectivos.  También es importante señalar la puesta en marcha del programa IKASKIDE de tutoría entre iguales en el que el alumnado de cursos posteriores orienta a los de primer curso. La misma acción se realiza con el alumnado que llega al centro por programas de movilidad con el programa "buddy".

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS 3.1.3., Formación del PDI y PAS 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	SA	En varios procedimientos la Facultad tiene una función de mera tramitación, ya que son los Servicios Centrales de la UPV/EHU los que tienen atribuidas de manera directa esas funciones. En el caso del PDI, los departamentos son los responsables de la selección. En el centro no se cuenta con personal de apoyo a la docencia.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	La definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia viene definida por los Servicios Centrales de la UPV/EHU.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	Una encuesta bienal realizada por los Servicios Centrales de la UPV/EHU recoge la opinión del PDI
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	A través de este procedimiento se analiza la información recogida en las encuestas al PDI.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SF	Los informes de seguimiento del título aprobados por la Junta del Centro recogen la situación del profesorado.
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	Los procedimientos señalados, aunque el peso de las decisiones sobre el acceso recae fundamentalmente sobre los departamentos del Centro y los Servicios Centrales de la UPV/EHU
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 5.2, Evaluación del profesorado	SF	Los méritos de los candidatos a acceso se recogen y evalúan a partir de las pruebas descritas por diferentes procedimientos definidos por la UPV/EHU (acceso a bolsas de sustitución o concursos de plazas).

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	El acceso de PDI depende fundamentalmente de las direcciones de los departamentos y los Servicios Generales de la UPV/EHU.
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS	SA	El centro impulsa de manera activa la formación del PDI mediante un plan de formación anual, en especial en lo referente al entorno multimedia e innovación docente. La Comisión de Calidad es la encargada de tomar las decisiones sobre el plan de <b>formación anual</b> .
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El plan de Formación del PDI incluye una encuesta previa sobre áreas de interés para desarrollar el plan de formación y encuestas posteriores a cada una de las acciones de formación para valorar la <b>satisfacción con las mismas</b> .
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad hace seguimiento del plan de formación a partir del resultado de las encuestas sobre las acciones realizadas.
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.2, Evaluación del profesorado	SF	En los procedimiento se detallan los mecanismos de toma de decisiones para la evaluación, la promoción y el reconocimiento. La evaluación de la labor del profesorado se realiza desde diferentes acciones como el pase de encuestas o la participación en el programa DOCENTIAZ que la Facultad incentiva. La Facultad organiza también diferentes actos de <b>reconocimiento para el PDI durante el curso</b> .
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado	SF	Se recogen resultados de encuestas de evaluación al profesorado a así como de programas de evaluación de su labor como DOCENTIAZ.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	En los procedimientos señalados se recogen los mecanismos de seguimiento, revisión y mejora en esta área.

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	El equipo de Dirección del centro es el órgano encargado de la gestión de recursos y servicios.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	El equipo de dirección del centro mediante y las comisiones creadas para la gestión de equipamientos o recursos específicos.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales  3.3.3., Gestión de Servicios  5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se especifican en los procedimientos. Los grupos de profesorado implicados participan en diferentes comisiones para el aprovechamiento y la gestión de las diferentes infraestructuras del centro.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Recogida de información de las necesidades de recursos para la docencia.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Realización de informe de necesidades docentes de los departamentos para la gestión de materiales y equipamientos.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1., Comunicación interna y externa	SF	En los informes de gestión y la memoria de actividades del centro se presenta la gestión realizada sobre recursos materiales y servicios. Estos informes son aprobados por la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad, ambas con participación del alumnado.

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el Centro una función de tramitación.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el Centro una función de tramitación.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS  5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los servicios centrales realizan un encuesta bial sobre la satisfacción general del PAS. El centro recaba información entre el PAS para conocer sus necesidades específicas de formación para enviar a los Servicios Centrales de la UPV/EHU y para el plan de formación de PAS del propio centro.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS  5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés  5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	La dirección del Centro analiza la información recogida para el seguimiento, la revisión y la mejora de la política.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1., Comunicación interna y externa	SF	La información sobre las decisiones tomadas en política de personal de Administración y Servicios se presentan en la Junta de Facultad en la que está representado este colectivo.

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	El equipo de dirección y las comisiones de Calidad y de TFG son las encargadas de gestionar y analizar los resultados de aprendizaje.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos señalados regulan el proceso de toma de decisiones.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los grupos de interés se señalan en cada uno de los procedimientos.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SF	Se recibe la información sobre resultados académicos tanto de las asignaturas como del TFG.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procedimientos señalados regulan el proceso de seguimiento, revisión y mejora continua.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Presentación de informes de gestión y seguimiento ante la Junta de Facultad y publicación en la web.
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	El equipo de dirección del centro es el órgano encargado del análisis de analiza Hasta el momento no se tienen informes de inserción laboral de las promociones egresadas de los planes de estudio vigentes. Se realiza un seguimiento de la inserción laboral tras los periodos de prácticas extracurriculares.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procedimientos señalados rigen el proceso de toma de decisiones en este ámbito.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La presencia de los grupos de interés se detalla en los procedimientos.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	Se recoge información vinculada de la inserción laboral derivada de las prácticas extracurriculares. Se hace un seguimiento de los informes provenientes de LANBIDE, que comenzarán a analizarse sistemáticamente cuando lleguen a cubrir al alumnado egresado de los planes de estudio vigentes.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	El procedimiento señalado rige el proceso de seguimiento, evaluación y mejora en este ámbito. En cualquier caso aun no se dispone de información suficiente para su seguimiento y revisión.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SF	No se disponen aun de los datos suficientes para presentar resultados sobre la inserción laboral a la espera de los resultados de LANBIDE.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El equipo de dirección del centro es encargado de la gestión del análisis y la utilización de los distintos resultados.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los diferentes informes de gestión realizados por el equipo de dirección y la Comisión de Calidad sientan las bases de las decisiones a tomar sobre la satisfacción de los grupos de interés.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4., Evaluación, revisión y mejora	SA	La participación se especifica en los flujogramas de los procedimientos señalados.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	En el procedimiento se detallan todas las encuestas que emplean para la recogida de información a los diferentes grupos de interés.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	El Sistema de Garantía de Calidad mediante los informes anuales que realizan el seguimiento de los indicadores.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes de gestión se presentan ante la Junta de la Facultad, han de ser aprobados por la Comisión de Calidad y son públicos en la web.

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	El Equipo directivo del centro es el responsable de la gestión de la publicación de información actualizada de las titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	El procedimiento señalado se encarga de los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1., Comunicación interna y externa	SA	La encuesta que se realiza en el acto de acogida al alumnado incluye aspectos sobre la valoración de la información disponible en la web de la Facultad de cara a su inscripción en el centro.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en los procedimientos señalados.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia			
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SF	Aun no se disponen de datos suficientes relativos a la inserción laboral del alumnado egresado del plan de estudios vigente.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 9. Plan de Gestión Anual

1.1., Planificación estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaboración del plan estratégico del centro (2017-2021) Una vez finalizado el periodo de aplicación del plan estratégico anterior, revisar y elaborar una nueva versión, con la colaboración de representantes de todos los colectivos del centro.	El plan se ha elaborado a lo largo del curso 2016/17, y está pendiente de aprobación por parte de la Comisión de Calidad y la Junta de Centro.	De mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.3.1, Diseño de la titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	Se han organizado las asignaturas de los diferentes grados por materias a partir de reuniones con las coordinadoras de grado. En posteriores reuniones hay que consensuar el contenido de los módulos presentados con coordinadores de curso, asignatura y direcciones de departamento	Recomendación	Equipo Decanal
1.3.3., Definición del perfil de egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Dado los dos perfiles de especialidades así como de "tipos" de TFG es conveniente una evaluación detallada del sistema de evaluación y docencia en las competencias eminentemente prácticas Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado		Recomendación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incorporar trabajos realizados por el alumnado de grado en las actividades de promoción de grado. Incorporar trabajos realizados por el alumnado de grado		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2015/2016

2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
en las actividades de promoción de grado.			
2.2.1., Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.</p>	<p>Se ha abierto una acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 1.3.1 diseño de la titulación ya que se ha detectado esa necesidad a partir de las encuestas realizadas a los egresados.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p><i>Realización de reuniones con carácter bimensual con las personas representantes del Consejo de Estudiantes y delegadas y delegados de grupo.</i></p> <p>Estas reuniones serán para:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre los procedimientos en plazos (TFG, matriculación, prácticas y movilidad etc.).</li> <li>2. Recoger sugerencias e información sobre el desarrollo del curso.</li> <li>3. Informar sobre actividades extracurriculares (actividades culturales, premios, etc.).</li> </ol>	<p>Se han realizado dos reuniones en el curso 2015/2016 con el siguiente orden del día:</p> <p>Orden del día de la reunión del 14 de noviembre de 2015:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elecciones</li> <li>2. Paro académico</li> <li>3. Ayudas económicas y actividades en las próximas semanas.</li> <li>4. Dudas o sugerencias</li> </ol> <p>Orden del día de la reunión del 10 de febrero de 2016:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proyecto Ikaskide</li> <li>2. Ayudas para la promoción de actividades culturales</li> <li>3. Ayudas para la elaboración del TFG.</li> <li>4. Propuesta de visita a EITB.</li> <li>5. Taller sobre cómo hacer frente a una entrevista de trabajo.</li> <li>6. Ruegos y preguntas</li> </ol>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Se recomienda prestar especial atención a la existencia de posibles problemas debidos a la masificación de alumnos existentes en algunas asignaturas.</i></p> <p>Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado</p>	<p>Tras la aprobación de la oferta docente en la que se ha estudiado el dimensionamiento de los grupos para evitar la masificación, se han adoptado medidas a la hora de grabar el número de plazas que cierran los grupos, especialmente en segundo curso de los grados de la rama de Comunicación. Así mismo, se ha revisado y controlado el límite de plazas en las asignaturas optativas. Finalmente, se ha pedido a las Direcciones de los Departamentos que recomienden al profesorado el control de asistencia del alumnado de otros grupos especialmente en grupos grandes.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
<p><i>Cambio en la estructura docente de la asignatura Analisis Multivariante de datos (25020)</i></p> <p>El Departamento de Sociología y Trabajo Social es responsable de la asignatura Análisis Multivariante de Datos que es obligatoria del Grado en Sociología y en el Grado de Ciencia Política y Gestión y se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en dos grupos de docencia por idioma (G01, castellano y G31 euskera). La estructura de la asignatura según el plan de estudios es cuatrimestral de 6 créditos, de los cuales 1.8 son teóricos(M) y 4.2 son prácticos de ordenador (GO). El departamento solicita que a partir del curso 2016/2017 se autorice un cambio de estructura</p>	<p>Informe positivo del cambio por parte de la Comisión de Grado.</p>	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
de las modalidades docentes, de modo que el reparto final sea de 3,2 créditos teóricos (M) y 2,8 prácticos de ordenador (GO).			
<b>Cambio en la estructura docente de la asignatura Sociología de Género</b> El Departamento de Sociología y Trabajo Social es responsable de la asignatura Sociología del Género que es obligatoria del Grado de Sociología y se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en dos grupos de docencia por idioma (G01, castellano y G31 euskera). La estructura de la asignatura según el plan de estudios es cuatrimestral de 6 créditos, de los cuales 5,3 son teóricos(M) y 0,7 son prácticos (PA). El departamento solicita que a partir del curso 2016/2017 se autorice un cambio de estructura de las modalidades docentes, de modo que el reparto final sea de 3,2 créditos teóricos (M) y 2,8 prácticos (GA).	Se aprueba el cambio por parte de la Comisión de Grado	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.3., Orientación al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<b>Poner en marcha el plan de tutoría entre iguales.</b> Con el objetivo de promover la orientación del alumnado, se pondrá en marcha un plan de tutoría entre iguales dirigido específicamente para el alumnado de primer curso en el que, siguiendo la experiencia obtenida en los programas de movilidad con la figura del "buddy", alumnado de cursos superiores pueda orientar al alumnado recién incorporado.	Se ha diseñado un modelo de tutoría entre iguales a la que se ha denominado IKASKIDE. Se trata de un proyecto piloto adaptado del programa de tutoría entre iguales promovido por el Vicerrectorado de Alumnado de la UPV/EHU. La selección de tutores y tutoras se desarrolló en mayo y su formación en septiembre. La demanda por parte del alumnado de primer curso ha sido elevada y su desarrollo durante el curso 2016/2017 será evaluado en mayo de 2017.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<b>Estudio y promoción de moviidades de prácticas en el marco del programa Erasmus+</b> Participación en el proyectos Erasmus+ Acción Clave 2 con el título: Assessment of Traineeships within the European Credit Transfer System (ATEST)	El estudio y análisis de los periodos de prácticas en el marco del programa Erasmus+ ha permitido conocer diversos aspectos del programa de movilidad así como identificar y considerar elementos que puedan servir para promocionar las moviidades de prácticas entre el alumnado de la Facultad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<b>Implantación asignatura en inglés Basque Language Culture and Media dirigida a estudiantes visitantes.</b> La implantación de la asignatura Basque Language, Culture and Media tiene un doble objetivo, por un lado, incrementa el número de asignaturas ofertadas en inglés, y por otro, difundir la cultura y la lengua vasca entre dicho alumnado.	La puesta en marcha de la asignatura ha tenido como resultado principal la matricula de 14 estudiantes visitantes internacionales. La asignatura se seguirá ofertando los próximos cursos académicos.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<b>Organizar una Semana Internacional en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.</b> Las Semanas Internacionales tienen por objetivo estrechar lazos entre universidades socias y fomentar el establecimiento de nuevos convenios. Estos eventos sirven también para dar a conocer las instalaciones, oferta académica, espacios, etc a posibles nuevos socios.	La Semana Internacional tuvo lugar del 21 al 25 de noviembre de 2016 y contó con la participación de 14 representantes de 12 universidades extranjeras.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
<b>Puesta en marcha asignaturas English Friendly Courses (EFC) a alumnos visitantes internacionales para el curso 2016/2017</b> Las asignaturas EFC tienen por objetivo ampliar la oferta de asignaturas que pueden cursar los alumnos visitantes internacionales. Son asignaturas que se imparten en	En el curso 2016/2017 se implantarán 10 asignaturas en el marco del programa EFC.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales



### 2.2.4., Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
castellano y en las que los docentes tienen la acreditación para impartir en inglés. Los estudiantes visitantes asisten a clases en castellano, pero tiene la posibilidad de realizar trabajos, recibir tutorías o realizar el examen final en inglés.			

### 2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Iniciar un proceso de reflexión sobre el sistema de evaluación de los TFGs.</i> La Comisión de TFG realizará una reunión monográfica sobre la homogenización de la evaluación de estos trabajos y propondrá soluciones que se aportarán a las direcciones de los departamentos que elaboran la oferta de TFGs.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
<i>Elaborar un dossier con la información sobre el TFG para repartir entre el alumnado</i> A pesar de que la página web de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación tiene dos entradas a la información sobre TFG y que puntualmente se envían correos recordatorios al alumnado, la sensación de desinformación basada en las consultas recibidas en el Decanato a la Comisión del TFG a adoptar esta acción de mejora		De mejora	Comisión de Trabajo de Fin de Grado
<i>Iniciar una reflexión sobre el ajuste del volumen de TFGs asignados, en concreto, sobre incrementar el volumen de créditos necesarios para la asignación de TFGs.</i> El volumen de alumnado que pasados los dos cursos académicos no han defendido el TFG ha aumentado, contando en la actuación con un gran volumen de trabajos asignados.		De mejora	Comisión de Trabajo de Fin de Grado

### 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Se recomienda fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.</i> Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	De cara a responder a esta acción se valora la creación de formularios online para los centros receptores de alumnado en prácticas con los que recabar información sobre la adecuación de los estudiantes al perfil profesional requerido.	Recomendación	Vicedecano/a de Inserción Profesional

### 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Adecuación de las solicitudes a la nueva normativa de procedimiento administrativo.</i> Se añade la posibilidad de respuesta mediante correo electrónico.	Añadida la posibilidad de que todo solicitante elija su vía de respuesta.	De mejora	Secretario Académico

### 3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Histórico de convalidaciones de asignaturas y convalidaciones automáticas de materias con otros centros.</i> Realizar un archivo histórico de las convalidaciones de asignaturas resueltas por la Comisión de Ordenación Académica del centro, que pasarán a ser automáticas tras tres precedentes favorables de convalidación.	Elaboración de tablas de convalidación desde ciertos grados ajenos a la Facultad hacia los grados de ésta	De Mejora de Titulación	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios

### 3.3.1., Gestión Presupuestaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Transferencia presupuestaria para la instalación de un sistema de ventilación en un nuevo espacio docente.</i> Se plantea solicitar una transferencia presupuestaria del Capítulo 2 (Gastos de Funcionamiento) al Capítulo 6	La Facultad realizó la solicitud de la transferencia presupuestaria al Servicio de Contabilidad, que fue remitida al Consejo de Gobierno de la	De mejora	Equipo Decanal

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2015/2016

3.3.1., Gestión Presupuestaria			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
(Inversiones), para abordar el acondicionamiento de un local de la Facultad para su conversión en un nuevo espacio docente, en concreto un nuevo plató de televisión.	UPV/EHU y se aprobó en su sesión de 3 de noviembre de 2016.		
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión</i> Ante el progresivo deterioro de los platós de televisión analógicos de la Facultad y el avance de la tecnología del área broadcast, se plantea la necesidad de crear un nuevo espacio de trabajo con capacidad de respuesta a las demandas docentes y profesionales actuales, marcadas por la digitalización y los procesos convergentes, así como por los desarrollos en espacios polivalentes.	Durante el curso 15/16 se ha creado un equipo de trabajo compuesto por la Vicedecana de Infraestructuras, la Jefa de Administración, el Analista de Sistemas y el personal técnico multimedia de la Facultad. Este equipo ha contado con el asesoramiento de diversos docentes de los Departamentos implicados en el área, como Periodismo y Comunicación Audiovisual y Publicidad. Entre las principales acciones desarrolladas por este equipo para el diseño del proyecto y su posterior puesta en marcha cabría destacar las siguientes: -elaboración de memoria de necesidades -solicitud de presupuestos a 4 empresas -visita a feria profesional de broadcast -visita a dos platós universitarios y 3 profesionales -reuniones periódicas con el profesorado implicado -mailings informativos al personal docente de la Facultad sobre el desarrollo del proceso -reuniones con la Gerencia universitaria en relación a los procesos de financiación del proyecto	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras
<i>Adaptación de las funcionalidades del software para el préstamo del material audiovisual de acuerdo a las nuevas necesidades docentes y de gestión.</i> Se pretende mejorar el funcionamiento del software de préstamo a partir de las necesidades detectadas. Como complemento a esta acción se pretende desarrollar un vídeo tutorial explicativo del uso del software. Estas acciones se acompañarán de una revisión de los aspectos recogidos en el protocolo de funcionamiento que sustenta a nivel normativo el uso de la aplicación y la gestión del servicio de préstamo.	Esta acción de mejora ha dado como resultado el desarrollo de un material en formato audiovisual de ayuda al personal usuario del Servicio de Préstamo de material audiovisual de la Facultad (Mailegu). Concretamente, se ha tratado de un video tutorial realizado en euskera, castellano e inglés con todas las indicaciones necesarias para el registro, la consulta de materiales disponibles, la selección de recursos de préstamo y la especificación sobre horarios de uso y horarios de disponibilidad. La respuesta por parte del profesorado y del alumnado de la Facultad ha sido positiva y se ha constatado una reducción en el número de incidencias en los procesos de préstamo y devolución de material, en comparación con datos similares de cursos anteriores. Cabría tener en cuenta también que el videotutorial se ha incluido como uno de los materiales de referencia básicos que emplea la Facultad en su proceso de acogida e información para el alumnado de primer curso, teniendo en cuenta que este requiere de un asesoramiento extra para el desarrollo de su actividad universitaria.	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras

#### 4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incluir un breve perfil académico y profesional del profesorado que imparte asignaturas en la titulación, así como un apartado en la página web de la titulación con los principales indicadores de la misma. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Pendiente de la información procedente de los Servicios Generales de la UPV/EHU	Recomendación	Equipo Decanal
Incluir información de carácter académico en inglés para los agentes de interés del sistema universitario de ámbito internacional. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	El Gabinete de comunicación de la UPV/EHU está trabajando en una nueva versión de la web trilingüe con información en inglés que se prevé verá la luz en el año 2017. La web de la Facultad está actualizando y aumentando la cantidad de información disponible en inglés pensando especialmente en el alumnado que proviene de programas de movilidad.	Recomendación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
Mejorar la información relativa a las guías docentes. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Para mejorar el contenido de las guías docentes la Facultad ha organizado cursos para formar al PDI en los contenidos que se han de incluir en las mismas tanto en castellano como en euskera. Se recogen en el procedimiento 3.1.3 Formación del PDI y PAS.	Recomendación	Equipo Decanal

#### 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Se ha abierto una acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" ya que se ha detectado esa necesidad a partir de las encuestas realizadas a los egresados.  Esta acción pasa al procedimiento 1.3.1 Diseño de la Titulación ya que este procedimiento (5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés) se elimina.	Recomendación	Equipo Decanal
Se recomienda fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Esta acción pasa al procedimiento 2.2.8 Orientación profesional e inserción laboral ya este procedimiento (5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés) se elimina.	Recomendación	Equipo Decanal
Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	Esta acción pasa al procedimiento 1.3.1 Diseño de la titulación ya este procedimiento (5.1 Medición de satisfacción de grupos de interés) se elimina.  Para dar respuesta a esta recomendación de UNIBASQ también se ha comenzado a desarrollar un acción de análisis de los planes de estudios grados con la participación de los estudiantes de forma piloto en los grados de Ciencias Políticas y Sociología (dentro del procedimiento evaluación, revisión y mejora).	Recomendación	Equipo Decanal

#### 5.3, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Iniciar una experiencia piloto en los grados en Ciencias sociales de evaluación de los grados a través de la metodología IAP. Organizar un proceso Investigación Acción Participación	Se ha comenzado a hacer el diseño metodológico del trabajo dirigido por las coordinadoras de los grados de Sociología y Ciencias Políticas	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

### 5.3, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
con el alumnado de tercer y cuarto curso de los grados en Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología para evaluar los grados, complementa a los sistemas ya existentes.			

#### Observaciones

Las acciones planteadas en el plan de mejora pueden agruparse en las siguientes áreas:

En lo relativo al desarrollo de la enseñanza y de cara a mejorar la valoración que tiene el alumnado sobre el plan de estudios se plantea la mejora de la coordinación entre asignaturas ya que el solapamiento de los contenidos es uno de los aspectos que más negativamente valora el alumnado egresado. Además se pondrá en marcha un proyecto de metodología participativa que implique al alumnado para poder conocer en profundidad la visión que tiene sobre el grado. Esta acción se plantea como proyecto piloto en los grados de Ciencias Sociales y, en función de los resultados, se trasladará a los grados de Comunicación. Ambas responden además a acciones planteadas por las evaluaciones de UNIBASQ.

En esta línea de búsqueda de implicación del alumnado también se plantean reuniones de la Dirección del Centro con los delegados/as de los grupos para trasladarles información de manera más efectiva sobre el desarrollo de la docencia y la actividad de la Facultad.

En lo que respecta al TFG, a pesar de los esfuerzos realizados en acciones anteriores para hacer llegar la información sobre los diferentes procedimientos al alumnado aun se detectaban carencias en este terreno y se ha optado por trasladar la información de manera personal en dossiers preparados a tal efecto con toda la información relativa al TFG. En la gestión de los trabajos, siguiendo la recomendación de UNIBASQ, se inicia un proceso de reflexión sobre la evaluación de los mismos y se estudiará la posibilidad de aumentar el número de créditos necesarios para poder hacer la asignación de TFG ya que el alumnado con muchos créditos pendientes tiene muchas dificultades para poder llevar los trabajos a cabo y genera una importante bolsa de TFGs matriculados pero no acabados.

En el área de la movilidad, las recomendaciones de UNIBASQ para que el alumnado de Comunicación Audiovisual emplease más los programas de movilidad y para que se reforzase este área para los grados de Sociología, Publicidad y Relaciones Públicas y Ciencia Política y Gestión Pública se dan por cerradas con las acciones realizadas en los últimos años y con la mejora de los indicadores en este terreno.

Se busca consolidar esta tendencia positiva con el establecimiento de más relaciones con otras universidades a través de acciones como la International Week. Por otro lado, el aumento de profesorado acreditado en otro idioma ha permitido plantear una importante oferta de English Friendly Courses que puede ayudar a atraer a más estudiantes de movilidad. De cara a este mismo colectivo el centro actualiza en inglés la información necesaria en la web. En cualquier caso en esta recomendación de UNIBASQ se está a la espera de la renovación de la web de la UPV/EHU en la que se espera que haya más información en inglés.

En la comunicación se plantean acciones para mejorar la promoción de los grados con la incorporación de los trabajos realizados por el alumnado en estas actividades. Por otro lado, en la información disponible en la web, se mejorará la información de las guías docentes y, en la medida de lo posible, la información sobre los perfiles del profesorado, ya que se espera que esta información se haga disponible a los centros desde los Servicios Centrales de la UPV/EHU.

Respondiendo a la recomendación de UNIBASQ de fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados se propone la elaboración de cuestionarios online para las empresas e instituciones en las que nuestro alumnado realiza prácticas para recoger información sobre las necesidades profesionales y la evolución del perfil de egreso.

En el terreno de las infraestructuras es de particular importancia para el grado de Comunicación Audiovisual la puesta en marcha de los trabajos para la creación de un nuevo plató de televisión.

Curso 2015/2016

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 10. Información Adicional a partir de Registros

- Plan Estratégico 2012-2016