

[Euskaraz / Castellano](#)

## Argibideak GRAL ADDI-ra igotzeko

1. Web orrialde honetan sartu: <http://academico.ehu.eus/>
2. Web orrialdea ingelessez dago, beste hizkuntzara aldatu nahi izanez gero, **Hizkuntza aukeratu**, bestela aurrera egiten baduzu ezingo duzu hizkuntza aldatu.
3. "**Nire Kontua -Sartu**" atalean.

DSpace Repository

DSpace is a digital service that collects, preserves, and distributes digital material. Repositories are important tools for preserving an organization's legacy; they facilitate digital preservation and scholarly communication.

Komunitateak

Aukeratu komunitate bat zure bildumak bistaratzeko

- [Gradu Amaierako Lanak](#)
- [Master Amaierako Lanak](#)

4. Identifikatzeko **LDAP-aren bidezko baimentzea erabili soilik**. LDP erabiltzailea eta gakoa (beti EHUKO posta elektronikoan sartzeko edo GAURen sartzero erabiltzen dituzun datuak) . **Sartu**

Sarbide-metodo bat aukeratu

Sarbide-metodoa:

- [LDAP-aren bidezko baimentzea](#)
- [Pasahitzaren bidezko baimentzea](#)

5. Identifikatu ondoren, **Bidalketak & Ien-fluxuaren atazak** agertzen da. **LANAREN IZENBURUA**ren gainean klikatu.

Bidalketak & Ien-fluxuaren atazak

	Izenburua	Bilduma	Igorlea
<input type="checkbox"/>	LANAREN IZENBURUA	FAKULTATEAREN IZENA	posta elektronikoa:Usuario Prueba

6. Pantaia horretan ez ezer ikutu eta zuzenean **BETE** klikatu:
  
7. Zure lana erdi deskribatuta dago eta **osatu** behar duzu falta den informazioa. Prozesu hau hasi ondoren **ezinezkoa da hizkuntzaz aldatzea, datu guztiak ezabatuko liratekeerako.**
  - a. **Hautabidezko Izenburu:** beste hizkuntza batean ere ezarri nahi baduzu
  - b. **Hizkuntza:** zein hizkuntzatan egin den lana.
  - c. **Deskriptoreak:** Lana deskribatzen duten 3-4 hitz gako.
  - d. **Laburpena:** laneran laburpen bat
8. **Lana deskribatu ondoren, Hurrengoa** klikatu eta lehen pdf fitxategia bidali behar da.  
**Igo fitxategia(k)** Behar bezain beste fitxtegi igo daitezke
  - a. **Examinar eta igo fitxategia**
  - b. **Fitxategiaren deskripapena:** Fitxategi bakoitzari buruzko deskribapen laburra idatz daiteke (*Sarbidea – Memoria- etabar*). Fitxategien izenak laburrak eta zuri gabekoak izan behar dira.
  - c. **Errepikatu ekintza hau igo behar dituzun fitxategi** bakoitzarekin
  - d. **Bukatzeko Hurrengoa**
9. **Datu guztiak egiaztatzea.** Zuzen baldin badaude, **hurrengoa** sakatu.
10. Banaketa Baimena eta amaiera
  - a. **Eman baimena** klikatu
  - b. **Bidalketa amaitu** klikatu.

AMAITU DUZU!!

## Guía para completar el TFG en ADDI Académico

1. IR a página <http://academico.ehu.eus/>
2. El **idioma**. Por defecto, aparece en inglés; en la parte derecha superior, puedes elegir el idioma. Una vez que entres no podrás cambiar el idioma, **HAZLO ANTES DE ENTRAR**
3. Clica **cuenta-Acceder**.
4. Para identificarte, **utiliza EXCLUSIVAMENTE Autenticación mediante LDAP**.

**Usuario y contraseña LDAP** (datos que usas para el correo IKASLE o el acceso a GAUR). **Clica Acceder**



The screenshot shows the university's logo at the top left, followed by the text "Uso Interno" in a green box at the top right. Below the logo, there is a navigation bar with "Inicio" and "Escoger nombre de usuario".

### Escoger un método de acceso

Acceso mediante:

- Autenticación mediante LDAP
- Autenticación mediante contraseña

5. Aparece la pantalla de Envíos &tareas del flujo de trabajo.

**Clica sobre el enlace que hay en TÍTULO DEL TFG**



The screenshot shows the university's logo at the top left, followed by "Uso Interno" in a green box at the top right. Below the logo, there is a navigation bar with "Inicio" and "Envíos". At the top right, there are links for "Perfil Usuario Prueba" and "Logout". The main title is "Envíos & tareas del flujo de trabajo". Below it is a table with the following data:

	Titulo	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	<u>TÍTULO DEL TFG</u>	NOMBRE CENTRO	correo electrónico: <u>Usuario Prueba</u>

6. Clica en el botón "**Completar**" (no tocar nada más en esa pantalla)
7. Aparecen datos descriptivos del trabajo. **AHORA SÍ, Es necesario completarlos.**
  - a. **Título alternativo:** Si deseas que aparezca también en otro idioma.
  - b. **Idioma:** En el que se ha realizado el trabajo
  - c. **Descriptores:** 3 o 4 palabras claves que identifiquen el trabajo en una búsqueda.
  - d. **Resumen del TFG:** Sinopsis del contenido del trabajo.

8. Cuando acabes el resumen, pulsa el botón "**Siguiente**" para iniciar el envío de fichero.

**Subir fichero(s)** Puedes subir todos los ficheros que necesites.

- a. Pulsa **Examinar** y sube el documento (**abrir**)
  - b. **Descripción del fichero:** Introduce Nombre del fichero, que sea corto y sin blancos. Puedes describir qué contenido tiene (Memoria, Anexos, etc)
  - c. **Realiza esta acción tantas veces como ficheros** tengas que subir.
  - d. Cuando acabes, pulsa el botón **Siguiente**
9. **Revisar envío**, comprobar que todo lo anterior es correcto y pulsar **Siguiente**.
10. Para terminar el proceso, el programa pedirá la aceptación de la licencia.  
**Licencia de distribución:**
    - a. Clicar **Conceder Licencia**
    - b. Clicar **Completar el envío**
11. Enhorabuena! Aparece **Envío completado**