

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 04/03/2021

ÍNDICE

0. Presentación

1. Revisión de la Política de Calidad

2. Mapa de procesos y responsabilidades

3. Titulaciones del centro

4. Acciones realizadas en el curso anterior

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

8. Seguimiento del Plan Estratégico

0. Presentación

La trayectoria de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación se inició en 1978 como unidad delegada de la Facultad de Periodismo de la Universidad Autónoma de Barcelona. Con la fundación en 1980 de la UPV/EHU, el centro adquirió plena autonomía y se constituyó en Facultad de Ciencias de la Información. En 1988, el centro comenzó a ofertar también las titulaciones de Sociología y Ciencia Política, lo que supuso su transformación en la actual Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Su sede se encuentra en el Campus de Bizkaia (Leioa).

En la actualidad, en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación se ofertan las siguientes titulaciones:
Grados en el área de Comunicación:

- Grado en Periodismo
- Grado en Comunicación Audiovisual
- Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Grados

en el área de Ciencias Sociales:

- Grado en Ciencia Política y Gestión Pública
- Grado en Sociología

Posgrados en el área de Comunicación:

- Máster en Periodismo Multimedia El Correo
- Máster en Comunicación Multimedia (UPV/EHU-EITB)
- Máster en Comunicación Social

Posgrados en el área de Ciencias Sociales:

- Máster en Participación y Desarrollo Comunitario
- Máster en Estudios Internacionales
- Máster Universitario en Estudios Feministas y de Género
- Máster Universitario en Historia Contemporánea
- Máster en Modelos y Áreas de Investigación en Ciencias Sociales
- Máster en Gobernanza y Estudios Políticos
- Máster en Soberanía en los Pueblos de Europa

En los grados, el alumnado tiene la oportunidad de cursar sus estudios íntegramente en euskera o castellano. Se ofrecen igualmente, dentro del plan de plurilingüismo, asignaturas en inglés y francés. Mientras que en el caso de los másteres, estos se imparten en alguno de los idiomas oficiales.

El centro cuenta asimismo con convenios de intercambio (ERASMUS+, UPV/AL, Otros Destinos y SICUE) con más de ochenta universidades, en los que participan anualmente más de un centenar de alumnos/as y una cifra similar de alumnado visitante.

Por otra parte, en el programa de prácticas de colaboración educativa participan anualmente más de 400 estudiantes que escogen sus destinos entre las más de 500 empresas e instituciones demandantes.

La Facultad cuenta con un edificio y unas instalaciones completamente renovadas en 2010.

1. Revisión de la Política de Calidad

El equipo Decanal de la Facultad impulsa la Calidad docente de las titulaciones impartidas en el centro, liderando la mejora continua en las actividades que se desarrollan en la Facultad.

La Dirección de la Facultad es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y participa activamente en las actividades formativas organizadas por el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU y EUSKALIT.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Facultad crea la Comisión de Calidad del centro, con la siguiente estructura:

- Presidencia (Decano/a)
- Coordinador/a de la Titulación de Periodismo
- Coordinador/a de la Titulación de Comunicación Audiovisual
- Coordinador/a de la Titulación de Publicidad y RR.PP.
- Coordinador/a de la Titulación de Sociología
- Coordinador/a de la Titulación de Ciencia Política y Gestión Pública
- 3 representantes del PDI
- 3 representantes del equipo decanal
- 1 representante del alumnado
- 1 representante del PAS

El compromiso del centro con la Gestión de la Calidad se plasma en el preámbulo del reglamento de dicha Comisión de Calidad, publicado en el BOPV de 16 de agosto de 2011:

La Comisión de Calidad del Centro es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo de dirección o equipo decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo directivo del Centro y a la Junta de Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de los Centros de la UPV/EHU, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Así mismo, la Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Comisión de Calidad.

Asimismo, dicho reglamento asigna las siguientes funciones a la Comisión de Calidad:

1. Promueve el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
2. Realiza el seguimiento de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
3. Eleva las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo decanal de la FCSC
4. Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
5. Recibe los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.
6. Realiza un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis y revisión del SGIC, proponiendo a su vez las acciones de mejora que se consideren necesarias para la obtención de los objetivos establecidos en el título.
7. Contribuye a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación del título.
8. Sirve de vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad del Centro, garantizando su cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria.
9. Contribuye a la planificación y despliegue del desarrollo curricular de la titulación.
10. Promueve la formación del profesorado del Centro en herramientas y metodologías docentes para la mejora del desarrollo curricular de los nuevos títulos.
11. Promueve la formación de sus miembros y de los grupos de interés del Centro en materia de calidad y evaluación.
12. Asesora a la Dirección del Centro sobre aspectos relacionados con el SGIC.
13. Propone a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.
14. Emitir los informes del programa de evaluación de la actividad docente del profesorado, Docentiaz.
15. Promover la formación de Comisiones específicas siempre que se considere oportuno
16. Cuantas otras le confieran los estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por la Junta de Facultad de la FCSC.

Fecha de la última revisión y aprobación en Junta de Centro

Resultados de la revisión

2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:

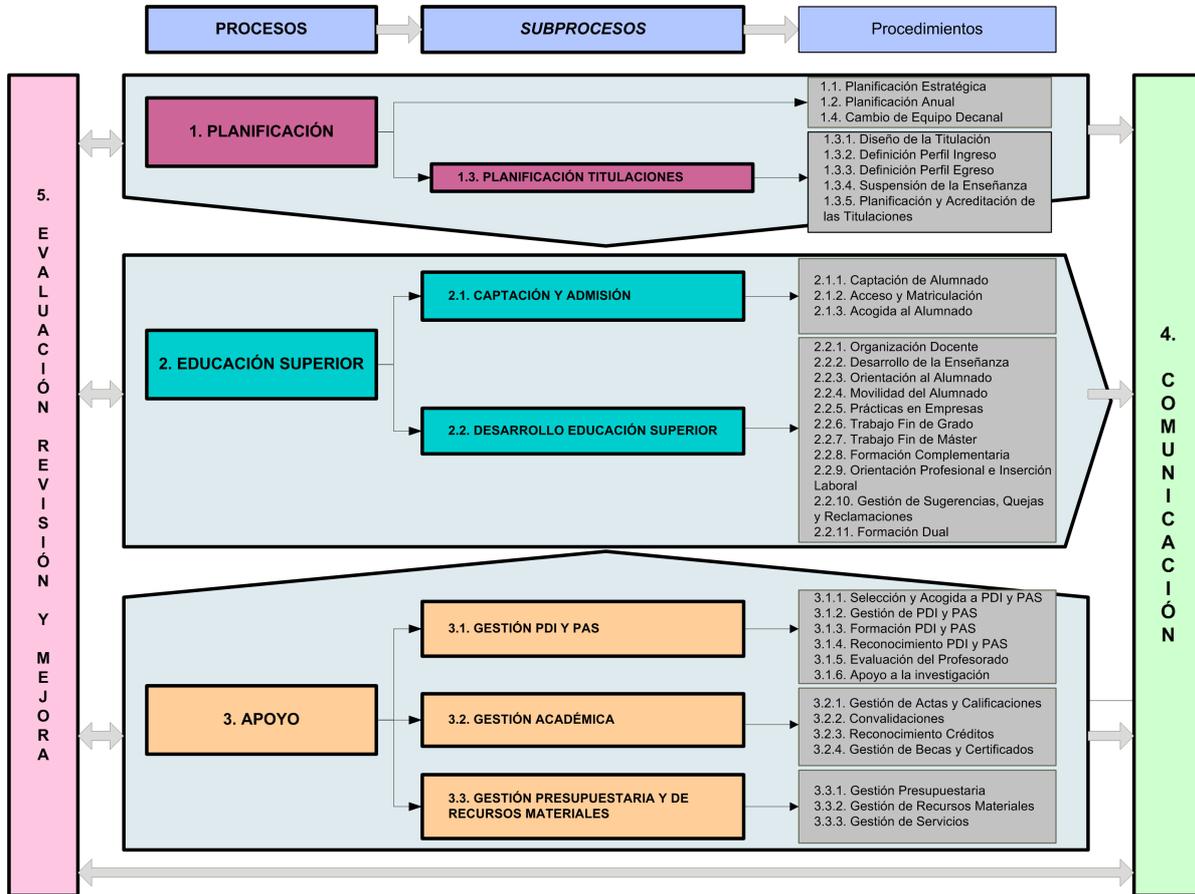


Tabla de responsabilidades por procedimientos

1. Planificación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación estratégica	Decano/a	Junta de Facultad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.2., Planificación anual	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Coordinadores de titulaciones Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.1., Diseño de la titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Junta de Facultad
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.3., Definición del perfil de egreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	Decano/a	Comisión de Titulación Comisión de Calidad Junta de Facultad Decano/a
1.3.5., Planificación y acreditación de las titulaciones	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Decano/a Técnico de Centro Jefe/a de Administración Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinadores de titulaciones
1.4., Cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Equipo Decanal

2 Educación Superior

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1.1, Captación de alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Coordinadores de titulaciones Comisión de Titulación
2.1.2., Acceso y matriculación	Secretario Académico	Secretario Académico Vicedecano/a de Organización Docente Decano/a Comisión de Titulación Jefe/a de Negociado (Secretaría)
2.1.3., Acogida al Alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Equipo Decanal Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.2.1., Organización docente	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Junta de Facultad Comisión Académica del Máster Departamentos
2.2.10., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Secretario Académico	Secretario Académico

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

		Decano/a
2.2.11., Formación Dual	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional Decano/a Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Coordinadores de titulaciones Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Equipo Decanal Coordinadores de titulaciones Comisión Académica del Máster PDI
2.2.3., Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Organización Docente	Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría) Vicedecano/a de Organización Docente Técnico de Centro Equipo Decanal Vicedecano/a de Movilidad
2.2.4., Movilidad del alumnado	Vicedecano/a de Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad Comisión de Relaciones Internacionales Técnico de Centro Comisión de Titulación
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Comisión de Trabajo de Fin de Grado
2.2.7., Trabajo Fin de Máster	Coordinadores de titulaciones	Coordinadores de titulaciones Comisión Académica del Máster
2.2.8., Formación complementaria	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Actividades Culturales
2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional Comisión Académica del Máster Coordinadores de titulaciones

3. Apoyo

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Vicedecano/a de Movilidad Departamentos Jefe/a de Administración Junta de Facultad
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Departamentos Decano/a Personal de Administración y Servicios Secretario/a del Decano Vicedecano/a de Movilidad
3.1.3., Formación del PDI y PAS	Equipo Decanal	Vicedecano/a de Movilidad Equipo Decanal Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Jefe/a de Administración

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Decano/a Jefe/a de Administración Equipo Decanal
3.1.5., Evaluación del profesorado	Secretario Académico	Servicio de Evaluación Docente Comisión de Calidad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Equipo Decanal Secretario Académico
3.2.1., Gestión de actas y calificaciones	Secretario Académico	Equipo Decanal PAS de Secretaría PDI Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico
3.2.2., Convalidaciones	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Vicedecano/a de Organización Docente Secretario Académico Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios
3.2.3., Reconocimiento de créditos	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretario Académico
3.2.4., Gestión de becas y certificados	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) PAS de Secretaría Decano/a Secretario Académico
3.3.1., Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Junta de Facultad Decano/a
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	Vicedecano/a de Infraestructuras	Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Infraestructuras Coordinador/a de Centro
3.3.3., Gestión de Servicios	Vicedecano/a de Infraestructuras	Responsable de área Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Infraestructuras

4. Comunicación

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1., Comunicación interna y externa	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

5. Evaluación, revisión y mejora

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Técnico de Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad
5.2., Evaluación, revisión y mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinadores de titulaciones

3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

GRADOS

Código RUCT : 2501470

Código Titulación : GPOLIT

Denominación del Grado : Politika Zientziako eta Kudeaketa Publikoko Gradua / Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/politika-zientzia-eta-kudeaketa-publikoko-gradua>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-ciencia-politica-y-gestion-publica>

Código RUCT : 2501472

Código Titulación : GCOMUN

Denominación del Grado : Ikus-entzunezko Komunikazioko Gradua / Grado en Comunicación Audiovisual

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/ikus-entzunezko-komunikazioko-gradua>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-comunicacion-audiovisual>

Código RUCT : 2501476

Código Titulación : GPERIO

Denominación del Grado : Kazetaritzako Gradua / Grado en Periodismo

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/kazetaritzako-gradua>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-periodismo>

Código RUCT : 2501477

Código Titulación : GPUBLI

Denominación del Grado : Publizitateko eta Harreman Publikoetako Gradua / Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/publizitateko-eta-harreman-publikoetako-gradua>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-publicidad-y-relaciones-publicas>

Código RUCT : 2501478

Código Titulación : GSOCIO

Denominación del Grado : Soziologiako Gradua / Grado en Sociología

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/soziologiako-gradua>
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-sociologia>

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

MÁSTERES

Código RUCT : 4311625	Código Titulación : MCOMET
Denominación del Máster: Multimedia Komunikazioa UPV/EHU - EITB Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Comunicación Multimedia UPV/EHU - EITB	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/multimedia-komunikazioa-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-comunicacion-multimedia	
Código RUCT : 4311903	Código Titulación : MCOMSO
Denominación del Máster: Gizarte Komunikazioa Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Comunicación Social	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/gizarte-komunikazioa-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-comunicacion-social	
Código RUCT : 4311633	Código Titulación : MESFEG
Denominación del Máster: Ikasketa Feministak eta Generokoak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Estudios Feministas y de Género	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/ikasketa-feministak-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-estudios-feministas	
Código RUCT : 4310243	Código Titulación : MESTIN
Denominación del Máster: Nazioarteko Ikasketak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Estudios Internacionales	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/nazioarteko-ikasketak-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-estudios-internacionales	
Código RUCT : 4312402	Código Titulación : MGOYEP
Denominación del Máster: Gobernantza eta Politika Ikasketak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Gobernanza y Estudios Políticos	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/gobernantza-politika-ikasketak-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-gobernanza-estudios-politicos	
Código RUCT : 4311727	Código Titulación : MHISCO
Denominación del Máster: Garaiko Historia Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Historia Contemporánea	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/garaiko-historia-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-historia-contemporanea	
Código RUCT : 4311659	Código Titulación : MMAICS
Denominación del Máster: Ikerketa Ereduak eta Arloak Gizarte Zientzietan Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Modelos y Áreas de Investigación en Ciencias Sociales	
URL : eu: https://www.ehu.eus/eu/web/master/ikerketa-ereduak-arloak-gizarte-zientzietan-masterra es: https://www.ehu.eus/es/web/master/master-modelos-areas-investigacion-ciencias-sociales	

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

Código RUCT : 4311663

Código Titulación : MPAYDE

Denominación del Máster: Partaidetza eta Komunitate-Garapena Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Participación y Desarrollo Comunitario

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/partaidetza-komunitate-garapena-masterra>
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-participacion-desarrollo-comunitario>

Código RUCT : 4312674

Código Titulación : MPERMU

Denominación del Máster: Multimedia Kazetaritza Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Periodismo Multimedia

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/multimedia-kazetaritza-masterra>
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-periodismo-multimedia>

Código RUCT : 4316848

Código Titulación : MSOBPU

Denominación del Máster: Subirannotasuna Europako Herrietan Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Soberanía en los Pueblos de Europa

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/subirannotasuna-europako-herrietan-masterra>
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-soberania-pueblos-europa>

Informe y Plan de Gestión Anual
Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. Acciones realizadas en el curso anterior

1. Planificación

1.3 Planificación de la Titulaciones

1.3.1., Diseño de la titulación

Código de la acción:
Valoración de la posibilidad de creación de dobles grados, menciones especiales e itinerarios dentro de los grados de la Facultad.
 Durante los próximos cursos se llevará a cabo una reflexión para valorar la posibilidad de realizar dobles grados dentro de enseñanzas que imparte el centro, también se tendrá en cuenta la posibilidad de desarrollar menciones como la Formación DUAL o la mención internacional.
Responsable: Equipo Decanal
Origen: Derivadas del plan estratégico
Fecha ejecución: 23/07/2020
Medidas adoptadas
 Se está trabajando en una propuesta de itinerarios DUALES que se presentará para su aprobación a la Junta de la Facultad. Ya se han establecidos contactos preliminares con diferentes empresas e instituciones para valorar su intereses en colaborar en esta formación DUAL. Por el momento la respuesta ha sido muy positiva.

 En lo referente a los dobles grados se está desarrollando una planificación para su valoración en Junta de Facultad.

 En lo referente a la mención internacional se están analizando los criterios establecidos por UNIBASQ para su obtención.

 La oferta de dobles grados y el itinerario de formación DUAL ha sido aprobada por la Junta de Facultad.

 La facultad ha presentado las solicitudes para la modificación de los grados, la implantación de los dobles grados, la mención de internacionalización de UNIBASQ y la mención de formación DUAL entre los meses de octubre de 2019 y enero de 2020.

 En el momento en el que se reciban las decisiones de las agencias evaluadores se procederá a la implantación o modificación en caso necesario.

 Durante el curso 2019/2020 se a recibido la aprobación por parte de UNIBASQ de los itinerarios DUALES para los cinco grados que se imparten en el centro.

 En el curso 2019/2020 se remitieron a UNIBASQ las solicitudes de las menciones de internacionalización para los cinco grados del centro que fueron rechazadas. Durante los próximos cursos el centro valorará la posibilidad de presentarse a estas menciones en función de los criterios establecidos por la agencia evaluadora.

Titulaciones:
 GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC:	X	RES:		MES:		MOT:		RET:		MET:	X
------	---	------	--	------	--	------	--	------	--	------	---

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-33
Evitar solapamientos y lagunas en el desarrollo del plan de estudios
 Se recomienda evitar solapamientos y lagunas en el desarrollo del plan de estudios
Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias
Fecha ejecución: 27/08/2020
Medidas adoptadas
 Esta recomendación queda incluida en la acción de "mejora del plan de estudios" incluida como acción de mejora (19-MCOMSO-RET-32).
Titulaciones:
 MCOMSO

PEC:		RES:		MES:		MOT:		RET:	X	MET:	
------	--	------	--	------	--	------	--	------	---	------	--

1.3.1., Diseño de la titulación

Código de la acción: 18-MESTIN-MET-2

Modificación del calendario académico de la asignatura Teoría de las Relaciones Internacionales

Modificación del calendario académico de la asignatura Teoría de las Relaciones Internacionales

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 07/10/2019

Medidas adoptadas

A raíz de las reuniones de evaluación realizadas con el alumnado del master se constató la necesidad de modificar el calendario de impartición de la asignatura Teoría de las relaciones Internacionales. Esta modificación implicaba la concentración de la docencia en dos meses en lugar de extenderse a lo largo de todo el curso. El cambio supone la adopción por parte del alumnado de los conceptos fundamentales de esta materia al comienzo del curso de cara a la mejora del seguimiento del resto de asignaturas del master.

Titulaciones:
MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.3.5., Planificación y acreditación de las titulaciones

Código de la acción: 17-GKZ-MES-13

Modificar el mapa de procesos y SGIC para incluir la gestión de los másteres que pasan de MDe al centro

De cara a la gestión de los másteres por parte del centro se plantea la creación de los procedimientos necesarios para su funcionamiento dentro del SGIC del centro.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Otros

Fecha ejecución: 08/07/2020

Medidas adoptadas

Se han incluido todos los indicadores y las acciones relativas a los másteres dentro del sistema de calidad del centro. Durante el curso 19/20 se trabajará para la adecuación de todos los procedimientos de los másteres a este sistema.

La actividad de los másteres se ha incorporado plenamente al centro. El sistema de gestión se ha modificado para incluir los procedimientos necesarios y modificar los vigentes de cara a dar respuesta a las necesidades de funcionamiento de estas titulaciones. De la misma manera se han incorporado los indicadores y las fuentes de información de los grupos de interés necesarios para poder llevar a cabo el seguimiento de los másteres. Desde el curso 2019-2020 el sistema de gestión del centro incluye también los informes de seguimiento de los mismos.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-MMAICS-MOT-26

Modificación oferta de plazas

Las plazas ofertadas pasan de 25 a 20. La reducción no tiene ningún efecto sobre la planificación docente ni los recursos disponibles.

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 01/07/2020

Medidas adoptadas

Se ha reducido el número de plazas ofertadas adecuándolas a la demanda de alumnado.

Titulaciones:
MMAICS

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

Código de la acción: 19-MPAYDE-MOT-27

Modificación oferta de plazas

Las plazas ofertadas pasan de 25 a 30. El aumento no tiene ningún efecto sobre la planificación docente ni los recursos disponibles.

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 01/07/2020

Medidas adoptadas

Se ha aumentado el número de plazas ofertadas adecuándolas a la demanda de alumnado.

Titulaciones:
MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.5., Planificación y acreditación de las titulaciones

Código de la acción: 19-MPERMU-MOT-13

Modificación plazas del Master de Periodismo Multimedia

Se reducirán las plazas del master de 30 a 20

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 01/07/2020

Medidas adoptadas

Se reduce el número de plazas a 20 y se hará un seguimiento de los indicadores vinculados a esta reducción.

Titulaciones:

MPERMU

PEC:	RES:	MES:	MOT: X	RET:	MET:
------	------	------	--------	------	------

2 Educación Superior

2.1. Captación y Admisión

2.1.1, Captación de alumnado

Código de la acción: 19-GKZ-MES-86

Renovación del material promocional de los grados

Renovación del material promocional de los grados

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 24/01/2020

Medidas adoptadas

De cara a la incorporación de los cambios en los planes de estudios en los grados, así como del itinerario DUAL y de los dobles grados se han modificado los materiales promocionales renovando el diseño de los mismos haciéndolos más visuales y más atractivos.

PEC:	RES:	MES: X	MOT:	RET:	MET:
------	------	--------	------	------	------

Código de la acción: 19-GKZ-MET-87

Creación material promocional de los posgrados de la Facultad

Creación material promocional de los posgrados de la Facultad

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 28/02/2020

Medidas adoptadas

Se han creado materiales de promoción específicos para cada uno de los másteres ofertados en el centro. Así, por un lado se ha generado un folleto con la información de todos los másteres de la Facultad y diferente folletos específicos para cada uno de los másteres.

Los materiales han sido empleados para la promoción de los posgrados en el master eguna y en otras actividades de promoción.

Titulaciones:

MPERMU MHISCO MCOMET MPAYDE MESTIN MESFEG MCOMSO MMAICS MGOYEP MSOBPU

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET:	MET: X
------	------	------	------	------	--------

Código de la acción: 19-GKZ-MET-2

Jornada de información para orientadores de Bachillerato

Se pretende organizar una jornada en la Facultad con orientadores de Bachillerato para trasladarles de forma directa la oferta de titulaciones del centro y las novedades a introducir en los próximos cursos.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 19/12/2019

Medidas adoptadas

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.1.1, Captación de alumnado

Durante el curso 2019/2020 se desarrolló la primera jornada informativa de la Facultad destinada a orientadores de Bachillerato. La jornada consistió en una presentación de la actividad de la Facultad y en una visita guiada a sus instalaciones. La jornada contó con la participación de 20 orientadores.

Para la jornada se desarrolló un material de comunicación específicamente dirigido a los orientadores. Este material se distribuyó tanto entre los asistentes a la jornada como, posteriormente, entre todos los orientadores de Bachillerato de la CAPV.

La acción ha permitido consolidar un canal de comunicación importante con un grupo de interés muy relevante de cara a la captación de alumnado y se repetirá durante los próximos cursos.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.1.2., Acceso y matriculación

Código de la acción: 19-MCOMET-MET-83

Entrevistas a candidatos al master

Entrevistas a candidatos al master

Responsable: Comisión de Titulación

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 23/07/2020

Medidas adoptadas

Se realizaron entrevistas individuales con cada uno de los candidatos para cursar el master que posibilitaron un mejor conocimiento de las motivaciones para inscribirse en el mismo y poder adecuar la matrícula en función de los objetivos del master.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-MCOMET-MET-84

Promoción del master en Redes Sociales

Promoción del master en Redes Sociales

Responsable: Comisión de Titulación

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 20/05/2020

Medidas adoptadas

Se ha desarrollado una campaña de comunicación en redes destacando instagram, a partir fundamentalmente de videos que mostraban el contenido y los objetivos del master. El número de visitas nos ratifica en esta vía para la comunicación con el alumnado potencial del master.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.1.3., Acogida al Alumnado

Código de la acción:

Modificación del acto de bienvenida del curso académico

Se está valorando la posibilidad de adelantar este acto a la semana anterior al comienzo del curso y complementarlo con más información para el alumnado.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Otros

Fecha ejecución: 23/07/2020

Medidas adoptadas

El acto de bienvenida (2019/2020) se ha realizado la semana previa al inicio de las clases.

El acto contó con alta participación de alumnado. De cara al curso (20/21) que viene se analizará la posibilidad de ajustar mejor los contenidos a las necesidades y el tiempo disponible en el acto.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

2.1.3., Acogida al Alumnado

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2. Desarrollo Educación Superior

2.2.1., Organización docente

Código de la acción: 19-MGOYEP-MOT-11

Cambios de profesorado cursos 2017-2019

Los cambios realizados en el profesorado que ha tomado parte en el máster han buscado mejorar la especialización de los docentes en las áreas en las que se impartía y contar con profesorado de mayor experiencia investigadora. Este último aspecto se refleja tanto en el aumento de ratio de sexenios de profesorado como en el número total de los mismos en el profesorado del master.

En relación a los cambios concretos a lo largo de los cursos: 2017-18; 2018-19 y 2019-20, estos han tenido lugar en la asignatura del master: Gobernanza y Políticas Públicas. Esta asignatura es la que cuenta con más créditos de todo el master (15 créditos) y donde hay una mayor presencia de profesores externos a la UPV/EHU. La participación de estos profesores externos se justifica por su especialidad en determinados campos. A la hora de optar por la elección del profesorado y dado el perfil y el interés de varias personas especialistas de la materia, la Comisión Académica del Master en Gobernanza y Estudios Políticos decidió establecer para el caso de dos módulos de esta asignatura un par de profesores por modulo, de tal manera que de forma alternativa, en cada curso imparte docencia uno de ellos.

Nos referimos en concreto al módulo de "Relaciones Intergubernamentales" que cuenta con los profesores: Mercedes Alda y Juan Antonio Ramos Gallarín, ambos de la Universidad Rey Juan Carlos. La distribución de la docencia se ha realizado a lo largo de estos tres últimos cursos de la siguiente manera: curso 2017-18 (Juan Antonio Ramos Gallarín); curso 2018-19 (Mercedes Alda) y curso 2019-20 (Juan Antonio Ramos Gallarín).

Se adjuntan enlaces a sus curriculum vitae:

- Mercedes Alda <https://gestion2.urjc.es/pdi/ver/mercedes.alda>
- Juan Antonio Ramos Gallarín <https://gestion2.urjc.es/pdi/ver/juan.ramos>

El segundo de los módulos de esta misma asignatura de Gobernanza y Políticas Públicas, el relativo a "Innovación en el empleo público y burocracias en red" se imparte de igual manera de forma alternativa entre los profesores David Sancho y Miquel Salvador, ambos de la Universidad Pompeu Fabra. La distribución de la docencia a lo largo de los tres últimos cursos se ha realizado de la siguiente manera: curso 2017-18 (David Sancho); curso 2018-19 (Miquel Salvador) y curso 2019-20 (David Sancho).

Se adjuntan enlaces a sus curriculum vitae:

- David Sancho <https://www.upf.edu/web/jhu-ppc/entry/-/1311/adscriccion/david-sancho>
- Miquel Salvador <https://www.upf.edu/es/web/politiques/entry/-/1295/401/miquel-salvador>

Por último, cabe indicar que entre los profesores que imparten docencia en la asignatura de "Teoría Política, poder e ideologías en el siglo XXI", aparece un error, que ya ha sido subsanado, sobre el nombre de unos de los profesores: en lugar de la profesora Carmen Innerarity, que ya imparte docencia en la asignatura de "Gobernanza y Políticas Públicas", como profesora externa, de la Universidad Pública de Navarra (se adjunta enlace a su curriculum vitae) debe figurar Daniel Innerarity, profesor de la UPV/EHU.

- Carmen Innerarity <https://www.unavarra.es/pdi?uid=1747>

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 13/04/2020

Medidas adoptadas

Se han incluido los cambios realizados en respuesta al requerimiento de UNIBASQ. Tal y como se señala los próximos cambios se incorporaran en el sistema para el seguimiento del título.

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

2.2.1., Organización docente

Código de la acción:

Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen.

Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:

Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.

Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de satisfacción de los grupos de interés.

Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.

RESULTADOS

Desde la apertura de esta acción se han realizado anualmente los grupos de discusión con el alumnado para cada uno de los grados. La información recabada en esos grupos (tres años) ha servido de base para la introducción de varias de las modificaciones realizadas en los planes de estudios de los grados y que se prevé pondrán en marcha en el curso 2020/21. Estas modificaciones han resuelto problemas de continuidad, solapamiento, renovación, ubicación de asignaturas en los planes de estudios de los cinco grados y, especialmente, en el de Comunicación Audiovisual. Se han revisado los itinerarios optativos y se ha diseñado un itinerario añadido de Formación Dual que mejora cualitativamente la estructura formativa del plan de estudios. Esta mejora sustancial de los planes de estudios esperamos revierta en la valoración del alumnado.

Titulaciones:

GCOMUN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación

Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:

Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.

Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de satisfacción de los grupos de interés.

Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.

Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:

Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.

Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de satisfacción de los grupos de interés.

Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.

RESULTADOS

Desde la apertura de esta acción se han realizado anualmente los grupos de discusión con el alumnado para cada uno de los grados. La información recabada en esos grupos (tres años) ha servido de base para la introducción de varias de las modificaciones realizadas en los planes de estudios de los grados y que se prevé pondrán en marcha en el curso 2020/21. Estas modificaciones han resuelto problemas de continuidad, solapamiento, renovación, ubicación de asignaturas en los planes de estudios del grado de Periodismo, así como del resto de los Grados de la facultad. En este Grado se ha revisado y renovado la optatividad y se ha diseñado un itinerario añadido de Formación Dual que mejora cualitativamente la estructura formativa del plan de estudios. Se trata de una mejora sustancial que se prevé tenga un impacto positivo en la valoración que hace el alumnado del plan de estudios.

Titulaciones:

GPARIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

2.2.11., Formación Dual

2.2.11., Formación Dual

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-2

Acción seguimiento Comisión Mixta Máster en Periodismo Multimedia

Respuesta informe de aprobación de Itinerario DUAL:

2. Crear una Comisión Mixta global entre representantes de la Universidad y de las entidades profesionales.

3. Aportar en futuros informes de seguimiento mayor concreción en las funciones de esta Comisión, así como evidencias de que el alcance definido permitirá hacer un seguimiento general e individual de la coordinación de las actividades.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 23/06/2020

Medidas adoptadas

La Comisión Mixta entre la Universidad y las entidades profesionales ya existe y se reúne con la periodicidad ya explicada en documentos anteriores. El director general de El Correo, que es miembro nato de esa comisión, es a su vez director de Medios Regionales de la Zona Norte de Vocento de manera que ostenta también la representación del grupo en esas reuniones.

Por otra parte, la presencia del director de El Correo en esa comisión garantiza una perfecta coordinación de las actividades con cuanto se hace en la Redacción. El director del periódico es informado de manera continua de los seminarios, trabajos colectivos e individuales, proyectos y demás tareas que se realizan en el Máster y a su vez determina qué actividades e iniciativas de la Redacción pueden tener interés formativo de manera que se extiendan también a esos estudiantes.

La Universidad está representada a distintos niveles en todas las comisiones: la Rectora, la vicerrectora correspondiente, el decano de Ciencias Sociales y de la Comunicación y el director del Departamento de Periodismo II son informados puntualmente de la actividad del Máster y cuanto lo rodea, la marcha del curso, innovaciones académicas, tecnológicas y organizativas del mismo, etc.

El Consejo Académico, formado por el director del Máster, un profesor del mismo y una profesora del Departamento de Periodismo II (todos ellos, además, profesores en la Facultad), es el órgano que examina cualquier incidencia relativa a la marcha del Máster.

Se he creado un registro en el procedimiento para incluir las actas de esta comisión de cara al seguimiento de su actividad.

Titulaciones:

MPERMU

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET: X	MET:
------	------	------	------	--------	------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-3

Aclarar cuál es el papel de la Universidad en el seguimiento del rendimiento de los alumnos.

Aclarar cuál es el papel de la Universidad en el seguimiento del rendimiento de los alumnos.

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 24/06/2020

Medidas adoptadas

En la medida que el master se ha incorporado a la gestión del centro su actividad se encuentra vinculada a los procedimientos señalados en su sistema de gestión. En este sentido, el procedimiento de Formación Dual del centro dentro del que desarrolla su actividad el master detalla los aspectos vinculados al papel de la universidad y los tutores en el seguimiento del alumnado tanto en su flujograma como en la descripción de la acción.

Titulaciones:

MPERMU

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET: X	MET:
------	------	------	------	--------	------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-11

Concretar el procedimiento de seguimiento y evaluación para mantener a la empresa en el programa

Concretar el procedimiento de seguimiento y evaluación para mantener a la empresa en el programa

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 20/08/2020

Medidas adoptadas

Con la incorporación del master a la gestión del centro este se adapta al procedimiento de formación DUAL vigente para todas las titulaciones del mismo. Este procedimiento incluye una sistemática para el seguimiento de las empresas e instituciones que forman parte de la oferta DUAL a partir de la captación de la opinión de los grupos de interés, principalmente de alumnado y profesorado del centro que valoran la idoneidad de estos destinos para el desarrollo del itinerario formativo.

Titulaciones:

MPERMU

PEC:	RES:	MES:	MOT:	RET: X	MET:
------	------	------	------	--------	------

2.2.11., Formación Dual

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-5

Concretar la formación específica recibida por los tutores de la empresa en relación a la formación dual, e indicar los criterios seguidos para su selección.

Concretar la formación específica recibida por los tutores de la empresa en relación a la formación dual, e indicar los criterios seguidos para su selección.

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 17/06/2020

Medidas adoptadas

Los tutores en los medios de los alumnos en prácticas reciben instrucciones precisas por parte del Máster respecto de su tarea con ellos. Desde el primer momento saben que deberán realizar un informe detallado de su estancia en el medio, evaluando distintos aspectos que incluyen desde su actitud hasta la calidad de la redacción de los textos o la locución (depende de los medios) y siguiendo por su manejo de fuentes, capacidad de trabajar en equipo, etc. Eso es incluso previo a la llegada de los alumnos. A partir del inicio de su periodo formativo en la empresa, existe un contacto periódico entre el Máster y los tutores (se intenta que, si es posible, asuman esa labor exalumnos del Máster por una cuestión de conocimiento de la formación que han recibido y también de empatía), para verificar que todo discurre con normalidad. Dado que aproximadamente la mitad de cada promoción realiza sus estancias en las distintas secciones de El Correo, en ese caso los alumnos cuentan además con el apoyo de todos los profesores que trabajan en ese medio. De todas maneras, desde el inicio de su actividad en el medio, el alumnado conoce a todos los jefes de área del medio y a muchos redactores, porque han realizado con carácter previo numerosos trabajos que han requerido de contacto y colaboración con la Redacción.

Al acabar el período de formación en el medio, los tutores envían los citados informes, que además se complementan en conversaciones que buscan más bien un balance general, más allá de los aspectos concretos que se piden en los mismos y que están relacionados también con la calificación final de la estancia.

Si surgiera algún problema con algún alumno, hay una disponibilidad absoluta a cambiarlo de sección y tarea dentro del mismo medio e incluso, si fuera preciso, a cambiarlo de medio. Esto último no ha sido preciso nunca, pero por razones personales (que no académicas) se ha cambiado el destino de algún alumno (a petición propia) apenas unos días antes del comienzo de la estancia, obligando con ello a hacer de manera urgente algunas tareas administrativas propias de la contratación. Sin embargo, entendemos que puede haber razones personales que lo justifican y nunca ha habido dificultad alguna para ello.

Titulaciones:

MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	X	MET :
-------	-------	-------	-------	-------	---	-------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-4

Definir los criterios para el cambio de entidad

Definir los criterios para el cambio de entidad.

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 20/05/2020

Medidas adoptadas

El responsable del Master es el encargado de realizar el seguimiento de la evolución de los alumnos en la entidad de destino de master. Este seguimiento se realiza a partir de reuniones personales con los estudiantes en las que muestran los trabajos realizados y explican su adaptación al entorno de trabajo de la empresa.

El cambio entidad de destino se produciría en el caso de que se detectase que el alumno no puede adquirir las competencias contempladas en el programa formativo en ese destino o bien que se produzcan otro tipo de circunstancias puntuales por las que el alumno no pudiese desarrollar su labor correctamente. En el caso de producirse estos casos serían detectados mediante la labor de seguimiento de los alumnos que realiza la dirección del master.

Titulaciones:

MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	X	MET :
-------	-------	-------	-------	-------	---	-------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-12

Desarrollar un procedimiento específico para la formación dual o ampliar el existente, que se circunscribe a las prácticas y TFM, de tal modo que garantice la correcta implantación del sistema dual en todos aquellos créditos que van a obtener este reconocimiento

Desarrollar un procedimiento específico para la formación dual o ampliar el existente, que se circunscribe a las prácticas y TFM, de tal modo que garantice la correcta implantación del sistema dual en todos aquellos créditos que van a obtener este reconocimiento

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 12/02/2020

Medidas adoptadas

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

2.2.11., Formación Dual

Con la incorporación del master a la gestión del centro este se adapta al procedimiento de formación DUAL vigente para todas las titulaciones del mismo.

Titulaciones:
 MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-10

Especificar los criterios establecidos para incorporar nuevas empresas en titulaciones duales

Especificar los criterios establecidos para incorporar nuevas empresas en titulaciones duales

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 20/03/2020

Medidas adoptadas

Con la incorporación del master a la gestión del centro este se adapta al procedimiento de formación DUAL vigente para todas las titulaciones del mismo. Los criterios establecidos para la incorporación de nuevos destinos en el itinerario DUAL se basan en aspectos que mejoren el desarrollo del itinerario DUAL por parte del alumnado. En el procedimiento de Formación DUAL se recogen estos aspectos entre los que se señala, la participación de estas empresas o instituciones en procesos previos de formación extracurricular y la valoración de los mismos y la disponibilidad de infraestructuras apropiadas.

Titulaciones:
 MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-1

Indicar el número de estudiantes que acoge cada empresa.

Indicar el número de estudiantes que acoge cada empresa. Este compromiso es especialmente importante para aquellas empresas que no pertenecen al grupo El Correo y con las que este tiene suscritos convenios de prácticas

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 11/05/2020

Medidas adoptadas

Se ha creado un registro en el procedimiento para recoger la información relativa a los destinos de formación DUAL.

Titulaciones:
 MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Registro entidades destino alumnado

Respuesta al informe de aprobación del itinerario DUAL

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 23/06/2020

Medidas adoptadas

Se ha creado un registro en el que se encuentran los destinos en los que el alumnado desarrolla el itinerario DUAL cada curso

Titulaciones:
 MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Código de la acción:

Ampliación oferta plurilingüismo

Acción encaminada a ampliar la oferta de asignaturas en lenguas no oficiales y reforzar los módulos en los grados de Sociología, Ciencia Política, Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

El curso 2018/19 se ha reforzado la oferta ya existente de cara a su implantación en el curso 2019/20 con 8 asignaturas en idiomas no oficiales, 2 en francés sueltas, y 4 en inglés integradas en módulos:

- Dos asignaturas sueltas en francés: "Théories de la Communication" a ofertar en Comunicación Audiovisual, Sociología y Ciencia Política. E "Histoire du cinéma classique", a ofertar en el de Comunicación Audiovisual.
- Una asignatura más en inglés en Sociología y Ciencia Política, "Representation & Political Parties" que sumada a las ya existentes, permite hacer la oferta estructurada en un bloque de 5 asignaturas (30 créditos), con lo que se recupera el módulo para estos grados.
- Dos asignaturas más de primer cuatrimestre en el área de Comunicación que refuerza especialmente la oferta en inglés de asignaturas de 1º y 2º, especialmente en el Grado de Periodismo. Son, "Informative Writing of the Press" - 1er curso, primer cuatrimestre de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas
"On-line Journalistic Writing" - 2º curso, primer cuatrimestre de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas

d) Una asignatura de primer cuatrimestre ofertadas en inglés e integradas en el módulo dirigido a 3º y 4º del área de Comunicación. Son,

"Photo-journalism" - 3º de Periodismo, primer cuatrimestre

Esta acción ha supuesto una mejora sustancial de la oferta de plurilingüismo que se concreta en +5 asignaturas en el grado de Periodismo, +4 en Comunicación Audiovisual, +2 en Publicidad y Relaciones Públicas, +1 en Sociología y +2 en Ciencia Política. Lo que supone una oferta de 3 módulos en lenguas no oficiales.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLICI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC:	X	RES:		MES:		MOT:		RET:		MET:	X
------	---	------	--	------	--	------	--	------	--	------	---

Código de la acción: 19-GKZ-MET-91

Adaptación del procedimiento de desarrollo de la enseñanza a la situación generada por la COVID-19

Adaptación del procedimiento de desarrollo de la enseñanza a la situación generada por la COVID-19

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Otros

Fecha ejecución: 31/08/2020

Medidas adoptadas

Como consecuencia de la pandemia COVID-19 y el confinamiento que se derivó de esta se dictaminó que el desarrollo de la actividad docente habría de realizarse a distancia. Para esa tarea la Facultad adaptó su procedimiento de desarrollo de la enseñanza al nuevo contexto dentro de las directrices marcadas por la UPV/EHU en su estrategia EHU edonondik.

La adaptación de la docencia se realizó a partir de un protocolo en el que se describían las indicaciones para realizar la labor docente en sus diferentes ámbitos:

- Activación de herramientas virtuales y modos de conexión remota
- Adaptación de la docencia presencial
- Tutorización
- Pruebas de evaluación

En el documento adjunto Protocolo de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ante una posible suspensión de la docencia presencial se incluyen las indicaciones para cada una de estas áreas.

Este protocolo se envió a todo el profesorado del centro el 12 de marzo de 2020 ante la previsión de confinamiento. Con el desarrollo de los protocolos y las comunicaciones de la UPV/EHU dentro de la estrategia EHU edonondik el centro adaptó este protocolo ante la previsión de un confinamiento prolongado y la finalización del cuatrimestre y la evaluación de modo no presencial.

Así, a partir de las resoluciones de la rectora del 14 de marzo y el 8 de abril de 2020 junto con la resolución de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de 8 de abril (adjuntos) el centro comunica al profesorado una nueva guía para la adaptación el mismo 8 de abril (adjunta) con indicaciones para el desarrollo la docencia en las siguientes áreas:

1. Convocatoria ordinaria del 2º cuatrimestre (mayo-junio)
2. Convocatoria extraordinaria 1º y 2º cuatrimestre (junio-julio)
3. Calendario
4. Procedimiento de adaptación
5. Publicidad y guías docentes

El seguimiento de la adaptación de las asignaturas a la modalidad no presencial se realizó a partir de diferentes fichas a completar por parte de los equipos docentes con la información sobre el modo en el que habían modificado la asignatura para impartirla de manera no presencial. Estas fichas con sus correspondientes anexos para la modificación de las guías docentes en lo referente a las pruebas de evaluación eran recopiladas por la estructura de coordinación y las direcciones de los departamentos y compartidas con

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

la dirección del centro para evaluar el nivel de adaptación de las asignaturas a la nueva modalidad e identificar posibles problemas en el proceso (los documentos que recogen estas modificaciones están en debidamente archivados en el gordetalde del centro).

Dentro de este proceso de seguimiento también se contó con el alumnado del centro para identificar posibles problemas en la adaptación. Así mediante la creación de un aula Egelapi se creó un foro coordinado por la Vicedecana de Organización Docente que permitió al alumnado compartir cualquier dificultad surgida del nuevo escenario.

En paralelo a esta acción de apoyo al profesorado para facilitar la adaptación que comprendía, por un lado, diferentes acciones de comunicación como la renovación permanente de la web, el envío de correos con la evolución de los cambios o la creación de un Egelapi para el profesorado que sirviese como foro de cara a compartir información o ayuda en este nuevo entorno (esta acción se detalla en el procedimiento de comunicación) y, por otro, acciones de apoyo formativo para las nuevas herramientas a emplear (en particular la aplicación de videoconferencias Blackboard Collaborate).

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO MMAICS MHISCO MCOMSO MESFEG MPAYDE MSOBPU MESTIN
MGOYEP MPERMU MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Analizar y revisar las tasas de evaluación y rendimiento de las titulaciones con la finalidad de identificar áreas de mejora y establecer acciones en relación al desarrollo de la enseñanza .

Estas tasas muestran el porcentaje de alumnado que se presenta a superar los créditos que matricula (evaluación) y los créditos que se superan entre aquellos que se matriculan (rendimiento). En el caso de ambos indicadores los niveles están ligeramente por encima en los grados de comunicación con respecto a los de ciencias sociales. El grado de Comunicación Audiovisual presenta en general niveles positivos. En cualquier caso, en estos últimos grados se ha producido en general un descenso en los últimos años. En este sentido se considera relevante que la acción se realice sobre todos los grados del centro para poder identificar los motivos detrás de que buena parte del alumnado no se presente a los créditos que matricula e identificar las principales problemas para superarlos.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

Se realiza la recogida y revisión de la información tanto cuantitativa como cualitativa procedente de ARTUS, sesiones con las coordinadoras y grupos de discusión del alumnado.

Se elabora un diagnóstico en el que se identifica el problema asociado a materias instrumentales que presentan una mayor dificultad para el alumnado. Son estas asignaturas las que inciden significativamente en los resultados generales de las tasas rendimiento y evaluación, especialmente en los grados de Sociología y Ciencia Política que tienen estas asignaturas comunes.

Identificado el problema se ha promovido la coordinación y la revisión de las metodologías y sistemas de evaluación en estas materias.

Se ha abordado la modificación de los planes de estudios de los cinco grados atendiendo, entre otras, a estas dificultades y se han aplicado cambios en los planes que se espera reviertan en la mejora de los resultados a corto plazo.

Por último, los resultados de 2018/19 ya evidencian una mejora sensible de las tasas de rendimiento y evaluación, especialmente en el grado de Sociología y Ciencia Política que presentaban tasas mas bajas. Por ello se decide cerrar la acción habida cuenta de que la implantación de planes de estudios modificados, la oferta Dual en la optatividad y los doble grados tendrán un impacto positivo sobre estos indicadores.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Revisar las tasas de graduación y abandono y analizar los factores asociados y su peso en el indicador para identificar áreas de mejora e intervención.

A la vista de los datos disponibles, las tasas de graduación se presentan notablemente bajas en tres de las titulaciones, Periodismo, Sociología y Ciencia Política, donde escasamente 4 de cada 10 personas logra completar el grado en el periodo de cinco años. Mejoran en las otras dos titulaciones, pero se presentan igualmente bajas. Es un dato preocupante que requiere de análisis y reflexión.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 10/12/2019

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Medidas adoptadas

Se ha comenzado recopilando información para los grados que acusan una tasa de abandono más alta, Sociología y Periodismo, por nota de acceso, idioma y rendimiento en el grado. Se ha tomado como referencia el alumnado que habiendo accedido en el curso 2016/17 no está matriculado en el grado en 2018/19 ni ha cambiado a grado en la UPV/EHU. Primeras evidencias:

- No hay asociación entre la nota de entrada y el abandono del grado. Tanto en Sociología como en Periodismo el abandono se distribuye sin relación con la nota de entrada.
- En Sociología el abandono es gradual. Abandona en 2º quien no ha aprobado prácticamente nada el curso anterior. No se matricula en 3º quien no ha aprobado nada en segundo. Se trata de un abandono vinculado a muy bajo rendimiento y/o éxito.

Como consecuencia del aumento del abandono registrado durante el curso 2017/2018 (promoción cohorte de entrada 2013/2014) en el grado de Publicidad y Relaciones Públicas esta acción se desarrollará también para este grado analizando las posibles motivaciones del aumento. Los datos del curso 2018/19 referidos al abandono de la cohorte de entrada de 2014/2015 muestran una mejora al bajar del 28% al 21% y, de forma similar el abandono de primer año desciende del 19% al 15%.

De cara a la mejora de las tasas de abandono se continúa trabajando desde el procedimiento 2.2.3 de orientación al alumnado a partir de una acción abierta para ello: "Analizar las tasas de abandono de las titulaciones y elaborar un diagnóstico de las causas sobre el que diseñar un programa de detección, seguimiento y apoyo al itinerario académico del alumnado de primer ciclo".

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLICI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.4., Movilidad del alumnado

Código de la acción:

Creación de una comisión de Relaciones Internacionales en la Facultad

Creación y composición de una comisión a nivel de centro para gestionar los aspectos relacionados con la movilidad internacional.

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 20/11/2019

Medidas adoptadas

Creación de la comisión con representantes del equipo de gobierno del centro, alumnado, PDI, PAS y partners

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción:

Analizar las razones y estudiar los mecanismos para potenciar la movilidad

Se recomienda analizar las razones y estudiar los mecanismos para potenciar la movilidad

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 26/06/2020

Medidas adoptadas

Se han analizado las posibilidades de movilidad de alumnado con el Vicedecanato de Movilidad, pero dada la duración de los estudios y la dificultad de adaptar las estancias a los módulos docentes en diferentes instituciones se ha desestimado por el momento la posibilidad de realizar estas estancias para el alumnado del master. En cualquier caso desde el master y el vicedecanato de movilidad está abierta la posibilidad de recibir alumnado de otros destinos.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

Código de la acción:

Poner a disposición del alumnado recursos que permitan su movilidad

Se recomienda poner a disposición del alumnado recursos que permitan su movilidad

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 26/06/2020

Medidas adoptadas

Dada la duración del master y su vocación práctica desde la comisión académica se considera complicado promover la movilidad entre el alumnado del master.

Titulaciones:

2.2.4., Movilidad del alumnado

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Promover la movilidad del alumnado

Se recomienda favorecer en mayor medida la movilidad del alumnado.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 22/07/2020

Medidas adoptadas

La Comisión Académica del Master ha valorado esta posibilidad pero la duración del master y los plazos ajustados para realizar el trabajo de fin de master, hacen complicado promover la movilidad entre el alumnado. En cualquier caso, en la medida en que el master se encuentra ahora en el centro tiene una relación más cercana con el vicedecanato de Movilidad con el que se explorarán posibilidades que se puedan ajustar a las necesidades del master.

La Comisión Académica del master no ha encontrado vías para el desarrollo de la movilidad del alumnado del master fundamentalmente por la dificultad de adoptar estas estancias a la duración de los estudios. No obstante se valora y se estudiará la posibilidad de establecer relaciones con otras titulaciones de posgrado similares.

Titulaciones:

MESFEG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-GKZ-MET-93

Adaptación del procedimiento de Movilidad del alumnado a la situación generada por la COVID-19 (movilidades 19/20)

Adaptación del procedimiento de Movilidad del alumnado a la situación generada por la COVID-19 (movilidades 19/20)

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 31/08/2020

Medidas adoptadas

La entrada en la pandemia y su posterior gestión de las movilidades 19-20 coge al alumnado, tanto incoming como outgoing, en su destino. La labor de la Facultad coordinada junto con la Oficina de Relaciones Internacionales, fue tener localizados en todo momento al alumnado. En este sentido, desde el Vicedecanato de Movilidad de la Facultad se envió un mensaje al alumnado junto con un formulario para que nos comunicaran en todo momento dónde se encontraban y las intenciones que tenían en referencia a su movilidad.

ALUMNADO OUTGOING

Todas las universidades adaptaron su modalidad de impartición, pasando la mayoría a la movilidad virtual. De los 46 estudiantes de la facultad en alguna movilidad internacional:

- 3 estudiantes, cancelaron su movilidad antes de iniciarla y pudieron incorporarse al segundo cuatrimestre de la UPV/EHU.
- 22 estudiantes optaron por seguir con su movilidad en el destino.
- 21 estudiantes, ya en destino desde el primer cuatrimestre, regresaron a casa y finalizaron la movilidad de modo virtual.

En coordinación con la Oficina de Relaciones Internacionales, se fue informando al alumnado de distintos aviones que se fueron organizando para que el alumnado pudiera volver desde sus países de destino. Asimismo, en la web de la ORI se añadió un apartado donde se fueron enlazando los comunicados que emitía la SEPIE (Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación), encargado de la gestión programa Erasmus+ con todas las actualizaciones:

<https://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/-/covid-19-sepie>

ALUMNADO INCOMING

Al alumnado visitante internacional, la pandemia le sorprendió en Bilbao. A través del cuestionario pasado por la Facultad, pudimos saber que de los 89 visitantes:

- 35 finalizaron la estancia en el País Vasco
- 54 pudieron regresar a casa antes de mayo

El alumnado proveniente de Universidades de Corea se reincorporó a los estudios en su país, pero el resto, ya fuera en el País Vasco o desde su país, pudieron finalizar la movilidad en la modalidad on line, como el resto del alumnado de la UPV/EHU.

Cabe destacar que la información ha sido fluida tanto con el alumnado como con las instituciones socias, manteniendo en todo

2.2.4., Movilidad del alumnado

momento información actualizada de la evolución de la situación en cada lugar.

Asimismo, las personas que gestionamos la movilidad del centro participamos en las sucesivas reuniones virtuales convocadas por el Rectorado junto con otros equipos responsables de otras facultades de la UPV/EHU a fin de recabar información y coordinar respuestas de cara a la gestión de las movilidades afectadas.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO MCOMSO MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Contacto con partners internacionales actuales y potenciales

Desarrollo de contactos de cara a la mejora de los programas de intercambio internacional

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 15/11/2019

Medidas adoptadas

Asistencia a la Feria EAIE celebrada en Helsinki (Finlandia) en septiembre de 2019.
 Contacto continuado a través de correo electrónico y teléfono con coordinadores de diferentes universidades internacionales.
 Los resultados se plasman en una mejora de la oferta para movilidad internacional correspondiente al curso 2020-2021 con la incorporación de las siguientes universidades:

- Danish School of Media and Journalism (se renueva y mejora el acuerdo)
- University of Limerick (se amplia para alumnado en Periodismo)
- University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava
- Hochschule Bonn-Rhein-Sieg University of Applied Sciences
- Universität Konstanz
- Università degli Studi di Milano
- Stuttgart Media University (se recupera un antiguo partner)

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Incentivo a la participación del alumnado en el Programa Buddy

Modificación de la normativa de movilidad del centro para fomentar la participación activa del alumnado en el Programa Buddy

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 20/11/2019

Medidas adoptadas

Se determina primar con un 0,5 al alumnado participante en el Programa Buddy de cara a la nota mínima de acceso a la movilidad (6,5), de forma que pueda acceder con un 6,0

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Mejora de la información al alumnado interesado en movilidad internacional

Presentación y puesta a disposición del alumnado, a través de la web del centro, de las experiencias previas en movilidad.

Responsable: Técnico de Centro

Origen: Otros

Fecha ejecución: 25/11/2019

Medidas adoptadas

Se habilita al alumnado interesado la posibilidad de consultar en la web de la Facultad las valoraciones realizadas en las encuestas de cursos precedentes, desagregada la información según destino y titulación.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.4., Movilidad del alumnado

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Código de la acción: 19-GKZ-MET-95

Adaptación del procedimiento de Prácticas en empresas, organismos e instituciones a la situación generada por la COVID-19

Adaptación del procedimiento de Prácticas en empresas, organismos e instituciones a la situación generada por la COVID-19

Responsable: Vicedecano/a de Inserción Profesional

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Las prácticas académicas de grado son extracurriculares y como consecuencia del confinamiento que se produjo a mediados de marzo de 2020 y siguiendo las instrucciones de la circular enviada a todos los responsables de prácticas por parte de la Dirección de alumnado y empleabilidad enviada el 12 de marzo de 2020, se siguió el protocolo adjunto (<https://www.ehu.eus/eu/web/guest/covid-19/protokoloa>)

Atendiendo a este protocolo, las prácticas pasaron de presenciales a online. Esta transición produjo algunas bajas ya que algunas empresas no tenían posibilidad de hacer seguimiento de tareas online y eso supuso la anulación de algunos convenios de prácticas que se recuperaron en el mes de junio.

La mayor parte de las empresas y destinos de prácticas del segundo cuatrimestre siguieron con los convenios en activo y con la instrucción y tutorización a través de las plataformas virtuales de reunión que las empresas facilitaban, especialmente ZOOM, y en el caso de la tutorización de prácticas por parte del profesorado se habilitaron las aulas virtuales de la plataforma Blackboard.

A finales de mayo de 2020 se articuló la oferta de plazas de prácticas de verano sin incidencias a resaltar. Durante el verano y para dejar constancia de la paralización o suspensión de aquellas prácticas que no pudieron realizarse durante los meses de confinamiento se generó un modelo de resolución a firmar por las tres partes para garantizar la recuperación de la actividad perdida en el momento en que desaparece la orden de confinamiento e iniciamos la desescalada con un modelo de resolución como el adjunto (adjunto a la acción).

Desde el vicedecanato de Inserción Laboral del centro se abrió un aula de consulta y seguimiento en la plataforma blackboard con horario ininterrumpido de lunes a viernes de 8 de la mañana a 9 de la noche para dar soporte a las consultas e incidencias varias.

El aula sigue abierta en este enlace lo que permite que bajo cita previa podamos aún resolver consultas y dudas. <https://eu.bbcollab.com/guest/9ea5899940e04eeca2e7646794178fb9>

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLIC GPERIO GPOLIT GSOCIO MESTIN MHISCO MCOMSO MGOYEP MPAYDE MPERMU MMAICS MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Código de la acción:

Dado los dos perfiles de especialidades así como de "tipos" de TFG es conveniente una evaluación detallada del sistema de evaluación y docencia en las competencias eminentemente prácticas

Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

Se han elaborado las guías docentes de TFG con la información pormenorizada sobre criterios de elaboración y evaluación de los trabajos de fin de grado en cada uno de los grados.

Asimismo, dentro de la acción emprendida para la modificación de los planes de estudios de las cinco titulaciones se han detallado en las memorias de los planes de estudios: competencias transversales, competencias de grado, competencias de las materias, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación de los trabajos de fin de grado. Una vez aprobadas por la agencia de evaluación, se integrarán en las guías docentes.

Las modificaciones realizadas hasta el momento permiten un mayor detalle en el perfil de las evaluaciones de los diferentes tipos de TFGs del Grado de Comunicación Audiovisual. Por otra parte, el desarrollo de los TFGs dentro del itinerario de Formación Dual va a permitir una mayor concreción de las competencias y resultados de aprendizaje en consonancia con los entornos profesionales en los que se desarrollarán las prácticas curriculares y el propio TFG. De momento, con las modificaciones realizadas se da por finalizada esta acción de mejora.

Titulaciones:

GCOMUN

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	X	MET :
-------	-------	-------	-------	-------	---	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MET-90

Adaptación del procedimiento de TFG del alumnado a la situación generada por la COVID-19

Adaptación del procedimiento de TFG del alumnado a la situación generada por la COVID-19

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Otros

Fecha ejecución: 31/08/2020

Medidas adoptadas

Como consecuencia de la pandemia COVID-19 y el confinamiento que se derivó de esta se dictaminó que el desarrollo de la actividad docente habría de realizarse a distancia. Para esa tarea la Facultad adaptó su procedimiento de para el desarrollo del Trabajo de Fin de Grado al nuevo contexto dentro de las directrices marcadas por la UPV/EHU en su estrategia EHU edonondik.

En primer lugar, en los casos en los que la propia naturaleza del trabajo podía verse afectada por las limitaciones impuestas como consecuencia de la pandemia se trasladaron al profesorado las recomendaciones para la adecuación de los mismos:

- En el caso de los TFG/TFM que se desarrollan vinculados a prácticas externas, se recomienda decidir con el director o directora una reformulación que favorezca temáticas que puedan ser abordadas en una situación de suspensión de la actividad presencial.

- Para los TFG/TFM experimentales o que impliquen la realización de actividades de campo, se aconseja reorientar el trabajo hacia un número menor de resultados experimentales o a revisiones bibliográficas, procurando que se alcancen las competencias previstas.

En lo que se refiere al propio procedimiento las modificaciones se realizaron fundamentalmente en dos aspectos: la tutorización y la defensa del TFG.

En el primer caso y en la línea de la estrategia EHUedondik de la UPV/EHU el centro comunico al profesorado las indicaciones para el desarrollo de las tutorías de modo no presencial incidiendo especialmente en la necesidad de la correcta comunicación con el alumnado sobre el modo en el que se realizarían estas (Protocolo para la docencia no presencial de 12 de marzo). Estas indicaciones fueron acompañadas también de apoyo forma de diferentes acciones de formación tanto de la propia Facultad como de la UPV/EHU para el uso de las herramientas de docencia no presencial, tal y como se recoge en la acción del procedimiento de desarrollo de la enseñanza.

En el caso de la defensa, en virtud del Acuerdo de la Comisión de Grado de la UPV/EHU de 13 de marzo de 2020, en relación a la defensa de los trabajos fin de grado afectados por las medidas de refuerzo para contener la epidemia del COVID-19, el habilitó la posibilidad de realizar la defensa de los trabajos de Fin de Grado de manera no presencial en las convocatorias de marzo y de junio. Para el desarrollo de las defensas desde el centro se crearon las salas virtuales para las presentaciones en la plataforma Blackboard Collaborate y se habilitaron los seminarios para la presencia de los diferentes tribunales. Las defensas transcurrieron con normalidad en este formato.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :		MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	--	---------

Código de la acción:

Implantar una herramienta antiplagio a fin de prevenir y evitar el plagio académico y facilitar la revisión por parte del profesorado de los TFGs.

Hay evidencias de la preocupación en el profesorado y Tribunales de TFG de las posibilidades de plagio. Esta es una labor de control que requiere de herramientas de apoyo. Dentro de la acción promovida por el Vicerrectorado de Grado y Postgrado y liderada por la Vicegerencia de TICs, como experiencia piloto, la Facultad de Ciencia Sociales y de la Comunicación implantará el uso de la herramienta antiplagio "Turnitin" para el control del plagio en los TFGs.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 09/09/2019

Medidas adoptadas

- Durante el curso 2017/18 se ha difundido y puesto a disposición del profesorado de TFG la herramienta antiplagio TURNITIN, en colaboración con la Biblioteca. Además de sensibilizar al profesorado y alumnado sobre la disposición de este programa en el centro, se han elaborado materiales y activado 16 licencias para la revisión de 19 TFGs.

EL programa se ha puesto también a disposición de los tribunales de TFG de Junio y Septiembre.

No se ha hecho un uso indiscriminado de las licencias, sino sujeto a las necesidades del profesorado en función de sus demandas concretas.

En principio, esta acción tiene como objetivo combatir el plagio en los Trabajos de Fin de Grado. La experiencia de prueba ha sido

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

positiva pero no ha concluido y se está a la espera de la decisión que la UPV/EHU tome en relación al mantenimiento de las licencias del programa o su sustitución por otro.

- En el curso 18/19 la UPV/EHU sustituye el programa TURNITIN por URKUND. Este curso académico se trabaja en modo de prueba y se ponen de manifiesto las dificultades y limitaciones del nuevo programa en las distintas áreas de conocimiento.
- Para el curso 2019/20 la UPV/EHU, a la vista de las limitaciones que presenta el programa URKUND y tras su prueba en la comunidad universitaria se plantea la vuelta a la licencia TURNITIN por su mayor versatilidad y facilidad de uso en trabajos académicos de cualquier índole.

En cualquier caso, el uso del programa está interiorizado en el centro. Profesordos tutores, tribunales, etc., solicitan el programa cuando lo ven necesario, por lo que se da por cerrada la acción de mejora.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLICO GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.7., Trabajo Fin de Máster

Código de la acción: 19-GKZ-MET-92

Adaptación del procedimiento de TFM a la situación derivada de la pandemia

Adaptación del procedimiento de TFM a la situación derivada de la pandemia

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 31/08/2020

Medidas adoptadas

Descripción: Como consecuencia de la pandemia COVID-19 y el confinamiento que se derivó de esta se dictaminó que el desarrollo de la actividad docente habría de realizarse a distancia. Para esa tarea la Facultad adaptó su procedimiento de para el desarrollo del Trabajo de Fin de Master al nuevo contexto dentro de las directrices marcadas por la UPV/EHU en su estrategia EHU edonondik.

En los casos en los que la propia naturaleza del trabajo podía verse afectada por las limitaciones impuestas como consecuencia de la pandemia se trasladaron al profesorado las recomendaciones para la adecuación de los mismos:

- En el caso de los TFM que se desarrollan vinculados a prácticas externas, se recomienda decidir con el director o directora una reformulación que favorezca temáticas que puedan ser abordadas en una situación de suspensión de la actividad presencial.
- Para los TFM experimentales o que impliquen la realización de actividades de campo, se aconseja reorientar el trabajo hacia un número menor de resultados experimentales o a revisiones bibliográficas, procurando que se alcancen las competencias previstas.

Titulaciones:

MJOBPU MESFEG MPERMU MHISCO MCOMSO MCOMET MESTIN MMAICS MPAYDE MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral

Código de la acción: 19-MPAYDE-MET-74

Aproximación al mundo cooperativo emprendedor

Aproximación al mundo cooperativo emprendedor

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 22/06/2020

Medidas adoptadas

La Comisión académica valoró la importancia de que el alumnado viera referentes cercanos de egresados que trabajan en empresas o cooperativas del sector de la participación. El objetivo de la acción es acercar el mundo profesional al alumnado del master y mostrar ejemplos de inserción laboral en el terreno del emprendizaje y el cooperativismo entre personas que han cursado el máster.

Inclusión de tres sesiones (1,5 créditos ECTS) con empresas y cooperativas del sector. Entre los participantes.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

3. Apoyo

3.1. Gestión de PDI y PAS

3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS

Código de la acción:

Acogida al nuevo personal de PAS de la Escuela de Máster y Doctorado.

El personal administrativo de la Escuela de Máster y Doctorado se va a adscribir a las diferentes Facultades de la UPV/EHU en el curso académico 2019/20. Desde el centro se deberá realizar la acogida de ese personal seleccionado por el Servicio de Personal, para su integración en la estructura del centro.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

El personal proveniente de la Escuela de Máster y Doctorado se ha incorporado en la Secretaría de la Facultad, y ha incorporado tareas inherentes a esta unidad administrativa del centro, así como algunas gestiones específicas de másteres, que ya realizaba antes. Las tareas de contabilidad de los másteres, antes realizadas por este personal proveniente de la Escuela de Máster y Doctorado, ahora se realizan en la unidad administrativa de contabilidad de la Facultad, por el personal que gestionaba la contabilidad del centro.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-60

Apoyo y formación a las secretarías de los Departamentos

Se plantea realizar un apoyo formativo y de colaboración en la realización de tareas a las Secretarías de los Departamentos en el caso de tener personal de PAS de nuevo ingreso.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

A partir de este curso académico, la Administración de la Facultad ha asumido la función de formar en Contabilidad al personal de nuevo ingreso en las estructuras departamentales. Asimismo, se ha prestado apoyo administrativo a los Departamentos que, por diferentes razones, han necesitado colaboración en materia de gestión administrativa y de contabilidad. Esto ha revertido en el buen desarrollo de la gestión administrativa en los Departamentos.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-56

Incorporación del Plan Estratégico a la guía de acogida.

Se plantea incorporar una referencia al Plan Estratégico de la Facultad en el "Documento de acogida al personal de nuevo ingreso" con el fin de dar a conocer los objetivos estratégicos y las líneas de actuación del centro al personal desde su incorporación al centro.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

El "Documento de acogida al personal de nuevo ingreso" cuenta con una referencia al Plan Estratégico, lo cuál facilita al personal de nuevo ingreso el conocimiento de las líneas de actuación y objetivos estratégicas, los cuáles se materializan en la puesta en marcha de determinadas acciones cada curso académico.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

3.1.2., Gestión de PDI y PAS

Código de la acción: 19-GKZ-MES-61

Adaptación de las condiciones laborales del personal a la situación generada por la pandemia

La declaración del estado de alarma y el confinamiento han traído consigo la necesidad de adaptar horarios, modalidades de prestación del trabajo y utilización de nuevas herramientas para poder prestar el servicio que tiene encomendado la Facultad.

Responsable: Decano/a

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Para que, tanto el PDI, como el PAS de la Facultad, puedan prestar el servicio encomendado desde el domicilio y poder responder a la adaptación requerida por el contexto social y sanitario, la Facultad ha facilitado, en la medida de lo posible, las modificaciones horarias (cambios de turno, jornadas, teletrabajo, etc.), las herramientas (equipos, software, plataformas, etc.) y las instrucciones

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.1.2., Gestión de PDI y PAS

necesarias (desvío de teléfono, conexión en remoto, VPN, etc.) para poder desarrollar el trabajo. Asimismo, desde la Facultad se han ido facilitando las indicaciones necesarias requeridas en cada momento de la pandemia.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-62

Plan de retorno a la actividad de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Se desarrolla un plan que recoge las condiciones para el retorno a la actividad presencial de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación tras el confinamiento decretado por el Covid-19. Este plan desarrolla las directrices generales establecidas por el Plan de retorno a la actividad presencial en la UPV/EHU de 27 de abril de 2020, que serán la principal referencia para el desarrollo de la actividad.

Responsable: Decano/a

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

El plan recoge los objetivos para la incorporación, el horario del centro, el acceso y la circulación por las instalaciones, las instalaciones y servicios que permanecerán cerrados, la estancia en el centro (calendarios de incorporación, solicitudes de acceso, horarios, etc.), espacios de atención al público, medidas de prevención y medias para el uso de espacios compartidos.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

3.1.3., Formación del PDI y PAS

Código de la acción: 19-GKZ-MES-64

Creación de aula Egelapi

Se plantea la creación de un aula virtual para compartir información referida a instrucciones, indicaciones, tutoriales, etc. sobre el uso de las plataformas digitales para la docencia.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

De cara a la adaptación de la docencia al formato no presencial se creo un foro coordinado por el equipo de dirección del centro y abierto a todo el profesorado del centro para compartir de manera ágil y rápida toda la información vinculada a los cambios y las opciones para impartir la docencia de manera no presencial.

La plataforma se dividía en diferentes secciones:

- Normativa aplicable a la docencia no presencial con las últimas directrices tanto de la propia universidad como del centro.
- Recursos para poder adaptar la docencia al modo no presencial.
- Foro para compartir comentarios y dudas entre los docentes.

La plataforma fue especialmente útil durante las primeras semanas de adaptación con una importante participación del profesorado y se convirtió en una herramienta muy útil para solventar dudas y aportar ideas de cara a la docencia no presencial de manera colaborativa.

La plataforma se mantiene abierta para ponerla en funcionamiento en caso de que se vuelva una situación de confinamiento que obligue a modificar las modalidades docentes.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-63

Organización de acciones formativas para habilitar al profesorado en plataformas para la impartición de la docencia y realización de pruebas telepresenciales.

Cursos de Blackboard Collaborate

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Siguiendo las directrices marcadas por la UPV/EHU, la docencia no presencial se ha desarrollado a través de la plataforma de videoconferencias Blackboard Collaborate. Para facilitar el uso de esta herramienta por parte del profesorado el centro ha organizado diferentes cursos online sobre el funcionamiento de la plataforma para el profesorado. Más de 30 profesores participaron en estos cursos.

Además de los cursos el centro facilitó el acceso a la información y las formaciones sobre la plataforma realizadas desde el servicio

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.1.3., Formación del PDI y PAS

eCampus de la UPV/EHU.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-MGOYEP-RET-20

Fomento de la formación entre el profesorado del Master

Se recomienda realizar acciones que promuevan el interés por los cursos de formación y actualización del profesorado del título.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 10/08/2020

Medidas adoptadas

Desde septiembre de 2019, los másteres forman parte de la gestión del centro por lo que su profesorado, además de poder realizar la oferta formativa general de la UPV/EHU promovida por el FOPU, puede también participar en las actividades formativas realizadas dentro de la Facultad. Esta participación implica también la posibilidad de solicitar la organización de cursos o actividades formativas vinculadas al Master o sus áreas de conocimiento.

Titulaciones:
MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

Código de la acción:

Incrementar la proporción de profesores/as que participen en programas de formación docente

Se recomienda incrementar la proporción de profesores/as que participen en programas de formación docente

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 10/08/2020

Medidas adoptadas

Desde septiembre de 2019, los másteres forman parte de la gestión del centro por lo que su profesorado, además de poder realizar la oferta formativa general de la UPV/EHU promovida por el FOPU, puede también participar en las actividades formativas realizadas dentro de la Facultad. Esta participación implica también la posibilidad de solicitar la organización de cursos o actividades formativas vinculadas al Master o sus áreas de conocimiento.

Titulaciones:
MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales

3.3.1., Gestión Presupuestaria

Código de la acción: 19-GKZ-MES-59

Creación del funcional de gasto para hacer frente a los gastos derivados de la pandemia.

Se plantea la creación de un nuevo funcional (039-Ayudas covid) para la gestión del gasto derivado de la COVID en los centros de la universidad.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Se ha creado un nuevo funcional de gasto (039-Gestión COVID 19) para la gestión de todos los gastos derivados de la pandemia, como por ejemplo la adquisición de EPI para las personas trabajadoras (mascarillas, guantes, gel hidroalcohólico, etc.), recursos para evitar el contacto (mamparas en las ventanillas) o productos para las aulas y espacios docentes (gel desinfectante, papel, dosificadores de gel hidroalcohólico, etc.).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

3.3.1., Gestión Presupuestaria

Código de la acción: 19-GKZ-MES-55

Transferencia presupuestaria para la reparación y acondicionamiento de zonas comunes del edificio

Se solicita al Consejo de Gobierno de la UPV/EHU una transferencia de crédito del Capítulo II (Gastos de funcionamiento) al VI (Inversiones) con el fin de poder acometer la reparación de paramentos verticales de los pasillos y escaleras del edificio.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 26/12/2019

Medidas adoptadas

La Facultad solicitó la transferencia presupuestaria al Servicio de Contabilidad, que fue remitida al Consejo de Gobierno de la UPV/EHU para su aprobación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Código de la acción: 19-GKZ-MES-66

Dotación de equipamiento a las aulas docentes para facilitar la docencia bimodal

Al objeto de dotar a los espacios docentes del equipamiento necesario para llevar a cabo la propuesta de docencia adaptada impulsada por la UPV/EHU, derivada de la situación de pandemia, el centro ha desarrollado un plan de implantación de sistemas informáticos y audiovisuales.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Tras conocer la propuesta docente de la UPV/EHU para el cursos 2020/2021, en función de la situación de pandemia, el centro llevó a cabo un análisis de las características de los grupos y de las aulas con las que se contaba para desarrollar un plan de infraestructuras bimodales en colaboración con la Vicegerencia de las TICs y el Vicerrectorado de Campus de Bizkaia. Este plan se concretó en la instalación en 17 aulas docentes de un sistema audiovisual avanzado compuesto por dos monitores, una webcam de alta definición y un sistema de sonido avanzado (microfonía, altavoces). Esta infraestructura se adaptó al tipo de enseñanzas que fomenta la Facultad, así como al tipo de aulas para impartir éstas (gran número de asignaturas con contenidos audiovisuales, gráficos, multimedia, etc.).

Por otro lado, el resto de aulas quedó acondicionada a partir de una estrategia específica para el centro en función del tamaño de los grupos, tal y como se ha indicado. En este caso, la infraestructura a implantar quedó integrada por un monitor y una webcam. Para completar este plan de acción en lo material, el centro diseñó una acción de tipo formativo consistente en el desarrollo de guías breves, tanto para las aulas, como para la web, así como de sesiones formativas in-situ en las aulas bimodales (8 sesiones en cada cuatrimestre, desarrolla en euskera y castellano) para todo el PDI para todos los grados y másteres de la Facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-65

Entrega de EPIs al personal y puesta a disposición de la comunidad del centro de recursos preventivos

La situación derivada de la pandemia ha conllevado a la puesta a disposición de la comunidad del centro de determinados recursos materiales como solución desinfectante, papel, gel hidroalcohólico, mamparas, etc. para prevenir contagios, así como de entrega de EPIs (mascarillas, guantes, gel hidroalcohólico) de manera regular al personal del centro.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Desde el retorno a la actividad presencial en la Facultad, desde el centro se han facilitado los recursos materiales y las EPIs (mascarillas, geles, etc.) al personal del centro. Asimismo, se han proporcionado geles hidroalcohólicos, soluciones desinfectantes, etc. en las zonas comunes del edificio, así como en salas multimedia y laboratorios docentes.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-4

Readaptación y creación de nuevos espacios docentes

El continuo incremento en el número de grupos de mañana obliga a un progresivo reajuste de los espacios disponibles.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Cada curso académico, se hace una valoración de la necesidad de adaptación de los espacios docentes y de la ejecución de determinadas obras en coordinación con el Vicedecanato de Organización Docente y el de Infraestructuras, con el fin de satisfacer las necesidades anuales.

En el curso 2019/2020 se ha abordado la obra de los espacios docentes vinculados al antiguo Plató de TV de la tercera planta, junto con la sala de control y las salitas de edición de Avid para su conversión en una aula docente (aula 46).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Código de la acción: 19-GKZ-MES-58

Reparación y acondicionamiento de diversas zonas del edificio.

Reparación y acondicionamiento de diversas zonas del edificio, que se concretan en la pintura de los paramentos verticales de los pasillos y escaleras.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 13/01/2020

Medidas adoptadas

Durante el periodo de Navidad, donde no hay actividad docente en el centro, se ha abordado el acondicionamiento y saneado de los paramentos verticales de pasillos y escaleras del edificio.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

3.3.3., Gestión de Servicios

Código de la acción: 19-GKZ-MES-69

Adaptación de las normas de uso de espacios

Adaptación de las normativas de uso de los diferentes espacios de la Facultad conforme a las pautas determinadas por la Covid.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

En el escenario motivado por la situación Covid (limitación de aforos, distancia de seguridad, medidas higiénicas, etc.), el Centro ha desarrollado pautas específicas de uso de los espacios docentes, con el fin de garantizar que los mismos son utilizados respetando las distancias de seguridad interpersonal, la higiene de manos y la obligatoriedad de uso de la mascarilla. Asimismo, estas pautas de uso se han acompañado de la correspondiente cartelería informativa y señalética de espacios.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-68

Adaptación del servicio de Mailegua

El servicio de préstamo de materiales audiovisuales ofrecido por la Facultad se adaptó a la situación sanitaria consecuencia del Covid en el mes de mayo-junio de 2020, a partir de diversas acciones tomadas por el Vicedecanato de Infraestructuras desde esa fecha y, de manera continuada.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Dichas acciones han consistido, de una parte, en la generación de normativas y protocolos específicos para el uso del servicio a partir de nuevos condicionantes tanto de tipo sanitario (aforo, higiene y desinfección, etc.), como organizativo (recursos humanos, horarios, etc.). De otra parte, las acciones de adaptación del servicio de préstamo audiovisual han buscado acondicionar éste a nivel de infraestructuras, de distintas maneras: en primer lugar, priorizando el uso del espacio Mailegua y sus materiales en función de las necesidades docentes adaptadas al escenario Covid; en segundo lugar, generando nuevas infraestructuras complementarias para favorecer su uso por parte de aquellos grupos prioritarios de asignaturas (Técnicas de Creación Audiovisual, Realización, etc.).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-70

Atención en Secretaría mediante software de cita previa

Al objeto de adaptar a las recomendaciones sanitarias el servicio de atención al alumnado que se realiza en la Secretaría, la Facultad ha adaptado el servicio mediante un software de cita previa. De esta manera, se pretende evitar la coincidencia de personas en la ventanilla de Secretaría

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

El sistema permite a las personas usuarias, mediante un software de cita previa, elegir un horario para que el personal de Secretaría les pueda contactar telefónicamente para realizar la gestión. Asimismo, el sistema permite citas previas presenciales, si bien esta modalidad sólo está habilitada para aquellas gestiones que no se puedan realizar telefónicamente, como por ejemplo la recogida del título o la entrega/recogida de determinada documentación original. De esta forma, se evita la acumulación de personas en el recinto de Secretaría.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

3.3.3., Gestión de Servicios

Código de la acción:

Gestión de residuos

Ante la apertura del nuevo laboratorio de fotografía analógica, se prevé realizar una gestión de los residuos generados en este espacio (líquido revelador, fijador, etc.), conforme a los procedimientos propios de la universidad.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Para llevar a cabo esta acción se ha consultado con la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU y el personal técnico de Gestión de Residuos para determinar un plan formativo para los futuros/as usuarios/as del laboratorio, así como para establecer las normas de funcionamiento de la gestión de los residuos vinculados al espacio, a través de la normativa vigente al respecto.

Durante el curso académico 2019-2020 se ha llevado a cabo el plan formativo de la Dirección de Sostenibilidad por parte del personal usuario del laboratorio y, periódicamente, se realiza la gestión de residuos generada por este laboratorio, conforme a los procedimientos y plazos establecidos por la UPV/EHU.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-67

Licencias de software en remoto

En el escenario de docencia virtual motivado por la situación Covid (permanencia domiciliar y restricción de movilidad) y por el consiguiente cierre del Centro durante el segundo cuatrimestre del curso 202/2021, la Facultad posibilitó el acceso a varios programas a partir de licencias en abierto puestas a disposición por las empresas responsables de dicho software.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Durante el segundo cuatrimestre del curso 202/2021, la Facultad llevó a cabo acciones de coordinación con personal técnico y profesorado para garantizar el acceso del PDI y el alumnado a licencias privativas de software docente utilizadas en las asignaturas del ámbito audiovisual (Avid Media Composer y Adobe Creative Cloud). La Facultad consiguió dar acceso a dichos programas a partir de licencias en abierto puestas a disposición por las empresas responsables de dicho software, lo que ha permitido el óptimo desarrollo de la docencia.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción:

Modificación de la normativa interna "Protocolo para el uso adecuado y tramitación del permiso de utilización del material audiovisual".

Se plantea la posibilidad de adecuar los términos recogidos en el protocolo, así como la modificación de algunos procedimientos de gestión asociados, a petición del profesorado en la reunión de coordinación anual celebrada el 26-06-2019.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución: 31/01/2020

Medidas adoptadas

Para el desarrollo de esta acción se han realizado diversas reuniones con los diferentes grupos de interés para examinar en qué medida los cambios propuestos por el profesorado afectan a la labor del personal técnico, así como al procedimiento de reserva y uso que lleva a cabo el alumnado, tanto en las prácticas de grupo de determinadas asignaturas, como en trabajos fuera de la docencia regular (TFG).

Por otro lado, se han realizado reuniones de consultoría jurídica y patrimonial para garantizar que cualquier modificación de la redacción del protocolo cumple con la normativa general vigente.

Por último, de acuerdo a estas modificaciones en el protocolo, se ha adaptado el software específico de gestión, préstamo y reserva de material audiovisual (RØR).

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-5

Plan formativo de especialización en software de edición de vídeo Avid Media Composer

El software de edición de vídeo Avid Media Composer presenta complejidad al ofrecer, no solo funcionalidades básicas, sino también otras avanzadas, que requieren para su manejo conocimientos especializados (efectos de audio, multicámara, máscaras de imagen, etc.). En este sentido el centro considera de interés capacitar a todos los grupos de interés (personal técnico y profesorado), entendiéndose que esta formación puede repercutir en un beneficio de la docencia que imparte el centro, en asignaturas vinculadas a lo audiovisual.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución: 30/01/2020

Medidas adoptadas

Se han planteado diferentes modalidades de curso, atendiendo a las necesidades de cada asignatura y a las inquietudes formativas del profesorado y del personal técnico. En este sentido el centro ha ofrecido opciones flexibles en términos de horarios, fechas y tipología de grupos. La última formación de Avid se desarrolló la última semana de enero de 2020.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

3.3.3., Gestión de Servicios

4. Comunicación

4.1., Comunicación interna y externa

Código de la acción: 19-GKZ-MES-96

Difusión del trabajo de investigación e innovación docente realizado en el centro

Difusión del trabajo de investigación e innovación docente realizado en el centro

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 23/07/2020

Medidas adoptadas

De cara a dar difusión a labor de investigación e innovación docente que se realizado una modificación en la web de la facultad para incluir apartados específicos sobre estas áreas.

Así en el apartado sobre innovación docente se ha incluido información sobre los proyectos y grupos de trabajo sobre innovación que están en la facultad, así como un repositorios de artículos sobre innovación docente de cada una de las áreas vinculadas a los grados que se imparten en la Facultad.

En lo referente a investigación, dentro del apartado se ha incluido información sobre las publicaciones científicas, las tesis y los proyectos de investigación además de una memoria anual en la que se incluyen todos estos datos así como una evolución de los últimos años.

<https://www.ehu.es/es/web/gizarte-komunikazio-zientzien-fakultatea/ikerketa>

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

Código de la acción: 19-GKZ-MES-49

Adaptación del procedimiento de comunicación a la situación generada por la COVID-19.

Adaptación del procedimiento de comunicación a la situación generada por la COVID-19.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/08/2020

Medidas adoptadas

Como consecuencia de la irrupción de la pandemia por COVID-19 y la suspensión de la actividad presencial en el centro, la página web y el correo electrónico se configuraron como los principales canales de comunicación entre el centro y los colectivos de alumnado, profesorado y personal de administración y servicios.

Por un lado, la web iba recogiendo en su home (la página principal) los anuncios con todas las novedades que se iban produciendo en el centro y en la UPV/EHU con motivo de la nueva situación, tales como protocolos de actuación, avisos, noticias o recomendaciones para evitar los contagios. Cada vez que se insertaba un nuevo contenido en la web, se enviaba un mensaje de correo electrónico a la lista o listas de distribución correspondientes al colectivo o colectivos afectados.

Por otro lado, se creó un aula Egelapi (en la aplicación telemática de la UPV/EHU), en la que el profesorado se comunicaba de manera ágil para poder plantear todas las dudas y compartir experiencias en el nuevo entorno docente.

La comunicación a través de las pantallas distribuidas por la facultad quedó suspendida. También se suspendió el Acto de Graduación programado para el mes de junio. En su lugar, se llevó a cabo una acción de comunicación en Instagram en la que se animaba al alumnado graduado a subir fotos de cada uno/a vistiendo la beca de graduado/a.

PEC :		RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET :	
-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	-------	--

Código de la acción:

Incluir información de carácter académico en inglés para los agentes de interés del sistema universitario de ámbito internacional.

Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 06/02/2020

Medidas adoptadas

El Gabinete de comunicación de la UPV/EHU está trabajando en una nueva versión de la web trilingüe con información en inglés que se prevé verá la luz en el año 2020.

La web de la Facultad está actualizando y aumentando la cantidad de información disponible en inglés pensando especialmente en el alumnado que proviene de programas de movilidad.

Titulaciones:

GCOMUN GPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4.1., Comunicación interna y externa

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

5. Evaluación, revisión y mejora

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

<p>Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-45</p> <p>Atender a las mejoras apuntadas por las personas egresadas Se recomienda atender a las mejoras apuntadas por las personas egresadas en la línea de lo que se ha ido apuntando en el informe</p> <p>Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha ejecución: 27/08/2020</p> <p>Medidas adoptadas</p> <p>Las mejoras apuntadas por el alumnado egresado se han considerado en diferentes acciones que se despliegan en el plan de acciones mejora para los próximos cursos, como la mejora de la información de las asignaturas en la web, la valoración de cambios en el calendario del TFM o la mejora de la planificación docente.</p> <p>Titulaciones: MCOMSO</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

<p>Código de la acción: 19-MGOYEP-RET-24</p> <p>Mecanismos evaluación satisfacción del alumnado. Se recomienda poner en marcha mecanismos para medir la satisfacción del alumnado con aspectos generales del título (infraestructuras,</p> <p>Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha ejecución: 30/07/2020</p> <p>Medidas adoptadas</p> <p>Se ha comenzado a realizar una encuesta al alumnado egresado del máster que se desarrollará anualmente sobre los aspectos más relevantes de la titulación. La encuesta valora la satisfacción general con la titulación así como con la docencia, las prácticas o los servicios generales del centro. Los indicadores obtenidos mediante esta encuesta están dentro del sistema de calidad del master.</p> <p>Titulaciones: MGOYEP</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

<p>Código de la acción:</p> <p>Realizar encuestas sistemáticas de satisfacción a todos los grupos de interés Se recomienda desarrollar encuestas sistemáticas de satisfacción a todos los grupos de interés</p> <p>Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias</p> <p>Fecha ejecución: 19/06/2020</p> <p>Medidas adoptadas</p> <p>Se va a realizar un análisis de los mecanismos empleados para recoger la opinión de los grupos de interés y valorar posibles acciones de mejora en caso de que sean necesarias.</p> <p>Desde el curso 2019/2020 se desarrolla una encuesta al alumnado egresado del master en el que se incluyen cuestiones sobre la calidad de la docencia, los servicios y la gestión. Los resultados de esta encuesta se incluyen como indicadores en el sistema de gestión del master.</p> <p>Al margen de esta encuesta también se realizan reuniones de seguimiento de con el alumnado durante al final del primer y del segundo cuatrimestre.</p> <p>Titulaciones:</p>					
PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	X	MET :
-------	-------	-------	-------	-------	---	-------

5.2., Evaluación, revisión y mejora

Código de la acción:

Implantación del Modelo de Gestión Avanzada (Contraste Externo)

El Modelo de Gestión Avanzada de EUSKALIT es una herramienta para orientar a empresas e instituciones en la necesaria búsqueda de mejoras de competitividad integrando conceptos de gestión aportados desde diferentes ámbitos en las últimas décadas: Gestión del Conocimiento, Calidad Total, Excelencia en la Gestión, Innovación, y Responsabilidad Social Empresarial entre otras.

El desarrollo del Modelo de Gestión Avanzada consta de dos fases una primera en la que se certifica la implantación del modelo y una posterior en la que valora el nivel de desarrollo. En esta acción se marca como objetivo la implantación del mismo.

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 19/12/2019

Medidas adoptadas

Miembros del equipo de dirección del centro se han formado en diferentes actividades de EUSKALIT para poder implantar el modelo de gestión avanzada en el centro durante los tres últimos años.

Durante el segundo semestre de 2019 el equipo de dirección del centro el equipo de dirección preparó un informe sobre el modelo de gestión del centro para que fuese analizado por el panel evaluador de EUSKALIT.

El centro fue reconocido con el sello de implantación del Modelo de Gestión Avanzada en diciembre de 2019.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

Código de la acción: 18-GKZ-MES-4

Modificación apartado "política de calidad" de la web de la Facultad

Modificar la estructura del apartado "política de calidad" de la web para que pueda accederse de manera más intuitiva a la información más relevante de este apartado. Principalmente informes de gestión y seguimiento, coordinación del centro, certificación y verificación de los sistemas de calidad del centro.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 21/07/2020

Medidas adoptadas

Se han realizado algunas modificaciones en el apartado de calidad de la página del centro, reagrupando informes de calidad e información relativa a la coordinación. Durante el próximos curso se prevé continuar mejorando la información disponible en este apartado.

Se ha completado la modificación del apartado de calidad de la página web de la Facultad. La información se ha agrupado en seis áreas:

- Sistema de Garantía Interna de Calidad
- Informes del centro
- Sostenibilidad
- Coordinación
- Unikude
- Plan estratégico

Con esta modificación resulta más claro y sencillo acceder a la información más relevantes para los distintos grupos de interés de la Facultad, en el caso del profesorado particularmente de cara al acceso a la información sobre el área de coordinación.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5.2., Evaluación, revisión y mejora

Código de la acción: 19-GKZ-RES-9

Revisar la nomenclatura en referencia al término "Plan"

De forma general se hace referencia a varios Planes que luego no se registran o no existen como documentos. Se recomienda una revisión de la nomenclatura utilizada para evitar errores en la denominación o identificación de registros y procedimientos.

El informe de la visita externa detalla: "De forma general se hace referencia a varios Planes que luego no se registran o no existen como documentos. Llama la atención el Plan Anual de Gestión de la Facultad en el Procedimiento 1.2 que no se evidencia la existencia de tal plan, el de Formación Complementaria (2.2.7) que se cita en el procedimiento, pero no se recoge o el plan de necesidades materiales del Centro, que se cita pero no registra, lo mismo ocurre con el Plan de Formación. Incluso en algún proceso se echa en falta la planificación (para completar el ciclo PDCA), como es el caso del Plan de Captación o el de Acogida o el de Acción Tutorial, de los que se llevan a cabo actividades previamente programadas. Adicionalmente en el Procedimiento 3.1.1. Selección y acogida a PDI y PAS, la guía de acogida no están en registros ni en entrada al procedimiento."

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 05/06/2020

Medidas adoptadas

Se han revisado los procedimientos y registros del sistema para corregir aquellos documentos que respondían al nombre de "plan" cuando en realidad hacían referencia a otro tipo de documento.

PEC:	RES: X	MES:	MOT:	RET:	MET:
------	--------	------	------	------	------

Código de la acción: 19-GKZ-RES-8

Revisión de los indicadores del sistema

Se recomienda realizar una revisión de los indicadores del sistema y su utilidad, más allá de que algunos sean obligatorios por normativa. Dado el nuevo alcance del sistema, sería aconsejable revisar si sería necesario incorporar nuevas métricas.

Responsable: Comisión de Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 08/05/2020

Medidas adoptadas

Con la incorporación de los másteres al sistema de gestión del centro, se ha hecho una revisión e incorporación de todos los indicadores del SGIC de la Facultad, con el fin de adaptar e incorporar aquellos referentes a los másteres.

Los indicadores del sistema son objeto de revisión y mejora continua y, por tanto, revisados anualmente para valorar posibles cambios en los mismos. En los últimos cursos se han eliminado algunos indicadores vinculados a contratos programa (EHUNDU) ya finalizadas y se han incorporado los vinculados a los másteres.

PEC:	RES: X	MES:	MOT:	RET:	MET:
------	--------	------	------	------	------

Código de la acción: 19-GKZ-RES-10

Simplificación de la documentación del SGIC

La documentación del SGIC podría simplificarse en algunos casos, por ejemplo, no procedimentando lo que ya se encuentra regulado en la normativa o no repitiendo en unos informes lo que ya figura en otros.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 06/05/2020

Medidas adoptadas

A partir de los informes del 18-19 se han unificado el Informe de Gestión del Centro y los informes de seguimiento de las titulaciones en un único documento: Informe y Plan de Gestión Anual.

De cara al curso 19-20 la dirección de calidad de la Universidad plantea nuevas modificaciones en la presentación de los informes de gestión de los centros que comprenden el uso de índices digitales en los documentos, la asignación de códigos a las acciones o la reordenación de los apartados para hacer más accesible y claro el acceso a la información.

PEC:	RES: X	MES:	MOT:	RET:	MET:
------	--------	------	------	------	------

Código de la acción:

Revisar la discrepancia entre los indicadores y los datos del autoinforme en cuanto a número de profesores/as, número de doctores/as, número de sexenios y número de profesionales

Se recomienda revisar la discrepancia entre los indicadores y los datos del autoinforme en cuanto a número de profesores/as, número de doctores/as, número de sexenios y número de profesionales docentes que posee el título.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 19/08/2020

Medidas adoptadas

Se ha realizado una revisión de los indicadores que aparecen en el informe para eliminar estas discrepancias.

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5.2., Evaluación, revisión y mejora

Titulaciones:
MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

5. Resultados

5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

1. Planificación

VALORACIÓN: El centro ha desarrollado durante los últimos cursos las menciones que se recogían como objetivo en su plan estratégico, así como la modificación de las titulaciones y el desarrollo de dobles grados. De cara al futuro se analizarán los resultados de estas nuevas ofertas y la valoración por parte de los grupos de interés de las mismas.

El marco de la planificación es importante señalar que se ha completado con éxito la incorporación de los másteres al centro. Toda la gestión de los másteres se realiza desde la Facultad de manera coordinada entre el equipo de dirección del centro y los responsables de estas titulaciones.

2 Educación Superior

VALORACIÓN: Las titulaciones de grado muestran un nivel de ocupación alto y una mejora importante en lo que tiene que con la adecuación. Esta mejora ha sido especialmente relevante en el caso de los grados de Ciencias Sociales. Durante los próximos cursos se espera que la diversificación de la oferta junto con los esfuerzos en material de captación de alumnado consoliden esta tendencia o al menos contrarresten tendencias generales como la curva demográfica para mantener los niveles de alumnado.

En lo referente a los másteres, aunque los niveles de adecuación son, en general óptimos, hay un importante margen de mejora en lo que tiene que ver con la ocupación. Se plantean diferentes acciones para mejorar la comunicación de cara a la captación de alumnado ahora que los másteres son parte de la gestión del centro.

En lo que se refiere al desarrollo de la enseñanza, la mayoría de los indicadores muestran valores positivos y reflejan un desarrollo normal de la docencia y la evaluación tanto en los grados como en los posgrados.

Los indicadores más negativos se dan en el abandono y la graduación que en algunos casos muestran aun niveles bajos. Mejora en los grados de ciencias sociales que en los últimos cursos habrían mostrado valores más negativos, pero empeoran en el caso de los grados de comunicación, particularmente en periodismo, aunque en este caso buena parte de ese abandono del grado se explica por el paso de alumnado al resto de grados de comunicación.

En cualquier caso mejorar los datos de abandono y egreso es una prioridad para la que se han desarrollado diferentes acciones como el cambio en los planes de estudio o las acciones de tutorización.

En el caso de los másteres los indicadores también han sido mayormente positivos con la excepción de la tasa de graduación de algunos másteres que es más baja porque el alumnado suele posponer la presentación del TFM.

Es importante señalar el esfuerzo realizado por el equipo docente del centro para la adaptación de la docencia a la pandemia y que se hayan podido desarrollar la actividad docente y la evaluación tanto en las enseñanzas de grado como de posgrado.

3. Apoyo

VALORACIÓN: Las acciones de mejora puestas en marcha por el centro en los últimos cursos académicos en relación a la mejora continua de su actividad docente se demuestran positivas, en términos de satisfacción del alumnado. Esta comprobación es particularmente notoria en el caso de todas las enseñanzas de grado. En cambio, en las enseñanzas de máster, aún es necesario recoger evidencias de satisfacción de todas las titulaciones y este dato impulsa, de hecho, el esfuerzo de mejora continua del centro.

3.1. Gestión de PDI y PAS

3.1.5. Evaluación del profesorado	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ	36.68	40.87	47.19	52.84
Lim. sup: 38.0 Lim. inf: 35.68				

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.1.5. Evaluación del profesorado

2016/2017

2017/2018

2018/2019

2019/2020

El resultado de este indicador presenta una tendencia creciente cada curso académico, lo cuál, además de ser un resultado muy satisfactorio para el centro, demuestra el esfuerzo realizado por la Facultad para impulsar esta evaluación, como la realización de cursos formativos, etc.

4. Comunicación

VALORACIÓN: El procedimiento se ha venido desarrollando de manera correcta según los objetivos marcados y con unos niveles de satisfacción óptimos en la mayoría de los casos. Es importante señalar la participación de la Facultad como centro piloto para la remodelación de la UPV/EHU, esta acción junto con el desarrollo de otras en paralelo para la mejora de la información en la web se espera que tengan un impacto positivo en la valoración por parte del alumnado.

5. Evaluación, revisión y mejora

VALORACIÓN: Los procedimientos que forman parte del proceso se han desarrollado con normalidad y han sido objeto de mejora durante el último curso.

Desde este curso, con la incorporación de los másteres al centro se ha comenzado a desarrollar una encuesta con el alumnado egresado de los mismo para recabar su opinión sobre el desarrollo de la enseñanza, los servicios y el funcionamiento del centro. Esta acción responde así a las recomendaciones de UNIBASQ para algunas titulaciones de posgrado de mejorar los mecanismos para obtener la opinión del alumnado sobre estas titulaciones.

En lo que se refiere a la evaluación, revisión y mejora, se ha seguido avanzando de cara a mejorar la gestión del centro. En ese sentido, tras el reconocimiento del contraste de Euskalit, la Facultad ha continuado trabajando en el modelo de gestión avanzada. La guía de gestión para la evaluación del Modelo de Gestión Avanzada de Euskalit se presentó en julio de 2020.

5.2 Resultados principales de las Titulaciones

GRADOS

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

VALORACIÓN: Como se ha indicado en los puntos fuertes y áreas de mejora, la evolución de la mayoría de los datos en cuanto a las dimensiones analizadas es positiva, más teniendo en cuenta la irrupción de la pandemia global en el curso 2019-20. El impacto real sobre algunos indicadores, especialmente relacionados con el aprendizaje, es difícil de medir y necesita de una evolución posterior que se seguirá analizando.

Los cambios en los indicadores de movilidad, sin embargo, no se corresponden con la pandemia, sino con una normativa nueva implantada para el curso 2019-20 que limitaba el acceso a la misma al alumnado con notas más bajas.

Existe una reflexión conjunta y la planificación de acciones concretas a nivel de Facultad para incidir sobre la tasa de abandono vinculada al TFG basada en un mayor seguimiento y apoyo al alumnado que no sepa cómo reorientar esta cuestión.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	100.00	102.50	97.50	115.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	88.75	86.59	82.05	90.22

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	76.36	75.59	74.56	81.96
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	81.09	82.01	74.24	88.59
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	90.60	90.27	90.77	95.59
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	92.98	92.47	91.18	97.24
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	84.31	88.74	86.92	87.18
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.20	4.00	4.00	3.90
Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	10.34	4.12	8.24	8.14
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	20.69	12.37	12.94	16.28
Datos de cohortes de entrada	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación	41.67	44.00	47.56	43.68

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0				
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 0.0	20.25	31.11	36.78	29.90

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 12.0 Lim. inf: 8.0	13	13	18	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	76.62	77.39	74.47	75.00

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0		6.64	6.89	6.13
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		66.67	85.00	76.19

Grado en Comunicación Audiovisual

VALORACIÓN: Esta titulación sigue teniendo muy buena aceptación, tal como se observa en las matrículas de nuevo ingreso (tanto en la preinscripción como primera opción, como en la realización de la matrícula). De esta manera, la tasa de ocupación es completa, y la tasa de adecuación de la titulación también es muy alta.

El efecto de la Covid-19 ha incidido particularmente en parámetros como la movilidad.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	116.00	98.67	110.67	114.67
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	97.70	97.30	92.77	98.84

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	89.10	88.44	88.14	91.12
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	83.55	87.84	82.67	88.96
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	95.17	95.69	95.52	97.69
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	87.62	91.40	89.10	95.62
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	95.33	94.74	94.39	94.33
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.90	3.90	4.00	4.00
Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	4.90	3.26	3.45	4.40
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	7.84	13.04	12.93	13.19
Datos de cohortes de entrada	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	74.65	73.42	81.33	73.53
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 0.0	16.33	14.56	14.71	16.30

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 11.0 Lim. inf: 7.5	14	18	28	

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	76.62	77.39	74.47	75.00

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0		6.03	6.85	6.10
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		60.00	83.33	69.05

Grado en Periodismo

VALORACIÓN: El grado viene desarrollándose con un nivel óptimo de rendimiento en casi todos los indicadores. La demanda se mantiene estable y el último curso ha mejorado la adecuación al título.

El nivel de satisfacción del alumnado también se sitúa en niveles altos en la mayoría de los indicadores, tanto sobre la calidad de la docencia, como de las prácticas o la movilidad.

En cualquier caso es necesario continuar haciendo un esfuerzo para mejorar los indicadores de egreso y abandono.

El aspecto más negativo señalado por el alumnado en la encuesta a egresados es el diseño del plan de estudios. El centro ya ha realizado una modificación de estos planes que ha sido aprobada por UNIBASQ y que ha entrado en vigor en el curso 2020/2021. Se espera que estos cambios junto con la introducción de los dobles grados y el itinerario DUAL mejoren la percepción del alumnado sobre esta planificación.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	97.62	103.33	96.67	101.90
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	74.63	64.52	71.43	71.96

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.62	77.22	80.08	83.72
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	74.96	69.55	74.33	76.19
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	90.25	88.57	89.74	91.19
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	84.38	79.67	83.11	82.21
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	90.49	90.90	91.70	90.27
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.00	4.00	4.00	4.00
Datos de cohortes de entrada				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	9.33	10.18	12.26	14.16
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 0.0	20.89	23.01	25.47	27.43
Datos de cohortes de entrada				
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	43.59	50.26	52.50	52.48
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 0.0	29.15	29.17	23.56	34.07

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 31.5 Lim. inf: 21.0	24	32	32	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	76.62	77.39	74.47	75.00

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0		6.19	6.58	6.66
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		68.89	79.10	76.34

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

VALORACIÓN: El Grado mantiene unas buenas tasas de preferencia y de adecuación, lo que da cuenta de la efectividad de las acciones de promoción y captación realizadas. Asimismo, estamos consiguiendo un mejor equilibrio en la matriculación en los dos idiomas oficiales. Seguiremos trabajando en la misma línea en esta área.

Los indicadores muestran que la experiencia formativa de nuestro alumnado es satisfactoria. Sin embargo, queremos mejorar también en esta área a diferentes niveles. Por un lado, esperamos que la reciente creación de las Comisiones de Grado permita fortalecer la coordinación, área en la que tenemos margen de mejora. Por otro lado, nos proponemos mejorar la tutorización o acompañamiento del alumnado durante los cursos 2º y 3º, dado el éxito del programa Ikaskide de tutorización entre iguales para alumnado de 1º curso. Finalmente, debemos mejorar la tasa de Graduación actuando sobre la tutorización de los Trabajos de Fin de Grado.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	102.40	100.00	97.60	108.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	92.19	89.60	81.97	85.19

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	85.07	82.73	83.38	89.40
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	78.94	76.17	75.65	86.76
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	92.82	91.93	92.19	95.53
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	86.08	84.23	84.19	90.90
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	92.98	91.21	93.30	92.39
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.80	4.00	4.00	3.90
Datos de cohortes de entrada				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	7.75	7.84	6.38	6.62
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	16.20	18.95	14.89	14.57
Datos de cohortes de entrada				
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	63.25	57.76	63.03	54.10
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 0.0	11.43	28.36	21.13	24.84

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 18.75 Lim. inf: 12.5	33	31	38	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	76.62	77.39	74.47	75.00

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0		6.08	6.20	7.26
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		74.42	78.72	82.09

Grado en Sociología

VALORACIÓN: El grado de Sociología presenta una evolución positiva durante los últimos cursos. Los indicadores vinculados al desarrollo de la enseñanza son, en general, buenos y con una tendencia al alza. En cualquier caso, las tasas de abandono y egreso continúan en niveles bajos que han de mejorar.

Se espera que las modificaciones realizadas en el grado así como la puesta en marcha del itinerario DUAL y las acciones para la mejora de la tutorización puedan contribuir a mejorar estos datos y refuercen el vínculo del alumnado con el grado.

En lo que se refiere a movilidad el grado también presenta una mejora importante con respecto a cursos anteriores.

En el caso del profesorado también se puede hacer una valoración positiva del desempeño con una mejora del número de sexenios, quinquenios y de la participación en el programa DOCENTIAZ.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 100.0	92.50	91.25	97.50	97.50
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	52.70	78.08	57.69	70.51

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	68.34	72.15	75.17	81.08
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	68.49	72.50	70.93	80.54
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	89.49	88.81	88.80	94.70
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	87.67	86.02	84.25	95.71
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	89.77	87.18	89.90	88.61
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.00	3.90	3.90	3.90
Datos de cohortes de entrada				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	9.76	10.96	5.33	3.70
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 0.0	25.61	17.81	18.67	20.99
Datos de cohortes de entrada				
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	37.50	28.17	29.58	41.54
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 0.0	45.78	39.44	40.24	34.25

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 12.0 Lim. inf: 8.0	8	6	7	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	76.62	77.39	74.47	75.00

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0		6.56	6.84	6.30
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		88.89	62.96	72.41

MÁSTERES

Máster Universitario en Comunicación Multimedia UPV/EHU - EITB

VALORACIÓN: El master está funcionando de manera adecuada con unos niveles de satisfacción del alumnado y de inserción laboral positivos. Se ha consolidado el desarrollo de la oferta en las instalaciones de EITB con un resultado muy positivo tanto para el alumnado como para el profesorado en un entorno que facilita la aproximación más cercana a la realidad profesional.

El principal reto del master a corto plazo es mejorar la ocupación para lo que se contemplan diferentes acciones de mejora en el área de comunicación para trasladar de manera más eficaz la oferta del master.

Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	30.00	30.00	40.00	35.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	83.33	66.67	87.50	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	76.23	67.19	91.86	89.47
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	76.23	67.19	91.86	89.47
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	90.91	95.89	96.15
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0			4.20	
Datos de cohortes de entrada				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	30.00	60.00	16.67	0.00
Datos de cohortes de entrada				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	40.00	83.33	50.00	75.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	18	24	23	22

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		5.90		
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		100.00		

Máster Universitario en Comunicación Social

VALORACIÓN: El curso 2019/2020 ha estado marcado por la incertidumbre, si bien podemos considerar que el máster se ha adaptado a las circunstancias con flexibilidad demostrada: las clases a distancia se implementaron desde el momento en el que fue decretado el confinamiento de marzo, con lo cual no se perdió ni una sola semana. El alumnado resultó atendido, guiado y tutorizado en todo momento, tanto a través de plataformas para la docencia como por correo y teléfono, tanto por el profesorado de las asignaturas correspondientes como de una manera más amplia por la Comisión Académica.

El anterior informe ponía de manifiesto la necesidad de remodelar el plan docente para hacerlo más acorde a unos estudios que dan paso a la carrera investigadora, replanteando quizá asignaturas y cuestiones relacionadas con la organización y la gestión de los plazos. Este curso hemos trabajado en ello: se ha iniciado un procedimiento de reflexión respecto al plan docente. Las recogidas de sugerencias y comentarios promovidas por la Comisión Académica han sido muy bien recibidas y participativas: gran parte del profesorado del máster así como otros docentes de referencia cuyas opiniones se han querido conocer han compartido sus inquietudes, lo cual denota intención por mejorar nuestra oferta.

En el plazo corto, también estamos trabajando en la coordinación entre asignaturas, para evitar duplicidades y promover sinergias entre ellas. No siempre es fácil, pero avanzamos en este camino.

Respecto a la captación de alumnado, este curso se han duplicado los esfuerzos al respecto, teniendo en cuenta que el escenario de incertidumbre hacía difícil conseguir el compromiso de un alumnado inseguro respecto a su futuro. Se ha elaborado un vídeo promocional, se llamó de manera individual a cada una de las personas contactadas a través de la campaña publicitaria para explicar pormenorizadamente en qué consiste el máster, y se ha captado a alumnado potencial más allá de la Facultad que, en ciertos casos, finalmente no ha materializado su matrícula por falta de certezas respecto a su movilidad y disponibilidad.

Igualmente, las condiciones en las que se desarrolló el segundo cuatrimestre del curso hicieron complicado contar con el profesorado de 4º curso de los grados de Comunicación Audiovisual, Publicidad y Periodismo para la difusión del máster entre alumnado interesado en la investigación, particularmente entre quienes realizaban su TFG vinculado a esta área. En cualquier caso, no se ha cejado en el intento por atraer a estudiantes.

Para terminar, cabe mencionar que se ha ofrecido al alumnado una sesión para dar a conocer cómo funciona la carrera académica en sus primeras fases y explicar a qué becas y contratos de investigación pueden optar, con lo cual se pretende reforzar la idea de que el máster es la primera fase de un trayecto que hay que plantear a largo plazo pero puede resultar satisfactorio y convertirse en una realidad laboral. También se ha fortalecido la relación con los grupos de investigación en Comunicación de la Facultad y se ha puesto en marcha la posibilidad de que los estudiantes colaboren con ellos a través de prácticas, una opción por la que han optado un par de alumnos actualmente inscritos en el máster.

Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	68.00	52.00	36.00	40.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	88.24	76.92	66.67	90.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	64.67	63.49	48.07	79.20
Tasa de rendimiento 1º	64.67	63.49	48.07	79.20

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	94.19	98.47	91.06	98.67
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	94.58	98.47	91.06	98.67
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	91.84	96.55	85.71	79.21
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.40	4.70	4.60	
Datos de cohortes de entrada				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	9.09	41.18	29.41	30.77
Datos de cohortes de entrada				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	50.00	33.33	61.54	44.44

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	28	27	25	24

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		6.17	6.67	6.71
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		75.00	83.33	85.71

Máster Universitario en Estudios Feministas y de Género

VALORACIÓN: El master se está desarrollando de manera satisfactoria.

En lo que tiene que ver con los indicadores de aprendizaje los resultados han mejorado notablemente los últimos cursos.

En el terreno del profesorado cabe destacar el aumento del número de sexenios, particularmente si atendemos a la incorporación de profesorado joven al master. Asimismo, es relevante el aumento del número de docentes evaluados por Docentiaz.

La incorporación del master a la gestión del centro se ha desarrollado de manera satisfactoria y todos los procedimientos del mismo se desarrollan adecuadamente dentro del sistema de calidad del centro.

De cara al futuro, el master plantea sus mejoras en el terreno de la innovación docente, el desarrollo de la interdisciplinariedad y en la búsqueda de relaciones con otros centros internacionales de referencia en materia de feminismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	88.00	96.00	104.00	84.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	100.00	100.00	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	84.69	89.04	79.29	96.81
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	84.69	89.04	79.29	96.81
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	99.11	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	99.11	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	91.29	95.04	89.89	91.24
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.50	4.80	4.50	4.50

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	5.56	7.14	4.55	4.17

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	84.00	80.95	90.48	73.08

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 30.0	40	40	39	43

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		7.50	7.75	8.18
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		84.62	78.57	81.82

Máster Universitario en Estudios Internacionales

VALORACIÓN: El Máster en Estudios Internacionales se mantiene en el curso 2019/2020 en una buena situación como demuestra la tasa de matriculación. El buen funcionamiento de los procesos internos de tutorización y seguimiento de la evolución del alumnado queda reflejado en unas tasas de rendimiento y graduación muy altas. Se mantiene la presencia importante de profesorado externo que goza de reconocimiento y prestigio internacional. Como áreas de mejora se identifican fundamentalmente el proceso de preinscripción y matrícula, el necesario incremento del ratio de mujeres entre el profesorado, y los contenidos de la web en lo que respecta a las asignaturas y la vinculación entre ellas.

Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	26.67	33.33	42.22	44.44
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	91.67	86.67	84.21	65.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	65.48	79.15	86.35	81.93
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	65.99	78.72	86.35	81.93
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	97.73	94.90	97.31	94.95
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	97.74	94.87	97.68	95.29
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	86.54	97.30	100.00	96.06
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.30	4.30	4.20	4.20

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	8.33	7.14	41.67	13.33

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	84.62	50.00	71.43	83.33

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	22	20	21	22

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		7.33		8.00
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		100.00		75.00

Máster Universitario en Gobernanza y Estudios Políticos

VALORACIÓN: El master ha consolidado su oferta en la modalidad semipresencial. El incremento del número de matrículas en el curso 2019/20 es un hecho que muestra una consolidación según datos del curso actual 2020/21. Además, junto al incremento se observa también una mayor adecuación de la titulación de los estudiantes que acceden a los estudios del master, lo que trae como consecuencia que baje la tasa de abandono, se incremente el rendimiento y la tasa de éxito. Un dato significativo que refleja lo anterior es el incremento en el número de estudiantes del curso 2019/20 que defendieron o van a defender su TFM en este segundo año.

Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	46.43	21.43	35.71	39.29
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	84.62	83.33	70.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.60	56.25	63.34	89.52
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.60	56.25	63.34	89.52
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	99.17
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	99.17
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	87.66	75.95	94.04	90.50
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	3.50			

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	18.18	25.00	30.77	16.67

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	75.00	66.67	20.00	60.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0	28	27	27	25

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0			7.17	7.67
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0			50.00	66.67

Máster Universitario en Historia Contemporánea

VALORACIÓN:

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	52.00	44.00	32.00	56.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	76.92	100.00	100.00	92.86

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.01	78.98	69.86	86.42
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.01	78.98	69.86	86.42
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	99.22	99.20	99.03	99.29
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	99.22	99.20	99.03	99.29
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	87.50	87.10	88.24	86.60
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.40	4.40	4.40	4.20
Datos de cohortes de entrada				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	8.33	14.29	0.00	0.00
Datos de cohortes de entrada				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	72.73	77.78	75.00	62.50

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	21	23	18	19

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		7.60	8.25	7.75
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		59.09	75.00	100.00

Máster Universitario en Modelos y Áreas de Investigación en Ciencias Sociales

VALORACIÓN: Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

Los indicadores del Máster son positivos, habiendo mejorado en los relativos al nivel de aprendizaje. Algunos de los cambios relevantes introducidos han afectado al profesorado interno y externo buscando una mayor sinergia, así como a algunos contenidos para mejorar la inserción laboral de las personas egresadas.

Se han llevado a cabo acciones para mejorar el nivel de matrícula y, en especial, del alumnado en primera opción. Estos esfuerzos han supuesto un incremento de la interdisciplinariedad de las personas matriculadas y del número de alumnos extranjeros.

En los contenidos hemos introducido elementos de mayor actualidad vinculados con el trabajo de campo, la visualización de datos y la investigación en redes sociales, lo que hace más robusta la oferta docente.

Si bien los indicadores generales son muy positivos, consideramos que las modificaciones introducidas en la administración, la gestión cotidiana, la coordinación interna de la docencia, la incorporación de nuevo profesorado, la renovación y actualización de contenidos y la aproximación al mundo profesional, pueden suponer un nuevo impulso a corto y medio plazo que lo posicione mejor en un contexto caracterizado por la reducción global del número de alumnos debido al cambio demográfico, la creciente competencia interna y externa en torno a las salidas profesionales, y los desafíos que la pandemia de la COVID-19 está planteando al mantenimiento de la normalidad de la vida académica.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	56.00	36.00	44.00	36.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	92.86	77.78	72.73	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	83.28	68.79	75.12	77.58
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	83.28	68.79	74.66	77.58
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	98.64	97.36	98.06	96.72
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	98.64	97.36	98.06	98.88
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	96.15	87.21	90.00	86.12
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.40	4.70	4.40	4.40

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	30.00	7.14	7.14	22.22

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	64.29	84.62	44.44	72.73

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS	0	0	0	
Lim. sup: Lim. inf:				

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número)	28	28	27	21
Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 20.0				

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas		7.60	6.67	6.50
Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0				
Tasa de empleo		40.00	83.33	83.33
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				

Máster Universitario en Participación y Desarrollo Comunitario

VALORACIÓN: La irrupción de la pandemia Covid-19 durante el curso 2019-20 supuso un importante reto para la Comisión Académica, así como para el profesorado y alumnado. La buena coordinación permitió una adaptación adecuada a la situación a través de la adecuación de la docencia vía online y el contacto y tutorizaciones personalizadas con el alumnado, aunque algunos aspectos como las prácticas (se hicieron también adaptaciones) o la finalización del TFM en el curso (marcados especialmente por los problemas del alumnado para realizar trabajo de campo) se vieron más afectados.

En otros indicadores como los referidos al profesorado, se mantienen las características generales (número de doctores, equilibrio de género...) y se incrementa el profesorado con sexenios y que han sido evaluados por Docentiaz.

Entre las áreas de mejora, se sigue trabajando en los canales de comunicación (durante y posterior al curso) y con la adaptación de la docencia online en la que tanto el profesorado interno como el externo va adquiriendo experiencia y se intenta apoyarles y ayudarles desde la Comisión Académica.

Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

De cara al curso 2020-21 la Comisión Académica planificó diferentes escenarios posibles de cara a la evolución de la pandemia y las posibles restricciones que podía acarrear.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	66.67	60.00	76.00	72.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	95.00	100.00	89.47	77.78

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	91.53	86.00	84.23	88.24
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	91.53	86.00	84.23	88.24
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	92.86	94.12	94.29
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0				
Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	0.00	13.64	5.00	6.67
Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	90.00	88.89	73.33	73.68

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 30.0	31	31	32	31

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		7.62	6.91	7.47
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		81.82	72.73	86.67

Máster Universitario en Periodismo Multimedia

VALORACIÓN: Si nos atenemos a los resultados de empleabilidad y las encuestas al alumnado, el grado de satisfacción es muy alto. Tratamos además de ayudar a los alumnos en cuanto nos es posible. En el último año, en mitad de la pandemia, hubo alumnos que pudieron visitar a su familia o acometer asuntos personales gracias a gestiones y contactos del Máster, porque nos preocupamos no solo de la formación sino también de cuantos problemas puedan tener si está en nuestra mano ayudarles.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	46.88	37.50	46.88	56.25
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	100.00	100.00	100.00	100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.90	4.40		

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0	5.88	0.00	0.00	0.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0	100.00	100.00	100.00	100.00

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				
Profesorado (número) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 3.0	4	4	4	4

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		7.67	7.42	7.56
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		80.00	58.33	100.00

Máster Universitario en Soberanía en los Pueblos de Europa

VALORACIÓN: La experiencia de la primera edición hay que considerarla positiva, especialmente por la acogida y evaluación del alumnado, muy satisfecho, en general, con lo ofrecido en el master. De la evaluación de esta primera edición surgen, lógicamente, diversos aspectos mejorables, relacionados con la docencia (labores de coordinación de materias, por ejemplo), información (página web) y, en especial, dado que afecta a la continuidad del master, a la captación de nuevo alumnado, de forma que se pueda conseguir unos grupos más numerosos.

Desde este curso la gestión del master está plenamente integrada dentro de la gestión del centro. Sus procedimientos, indicadores y acciones de mejora se reflejan dentro del sistema de gestión del mismo.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0				45.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0				100.00

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				100.00
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				100.00
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0				

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 0.0				

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0				

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: Lim. inf:				

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
4.1 Profesorado de la UPV/EHU				

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Profesorado (número) Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0				26

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0				
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0				

6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1., Planificación estratégica	1.2., Planificación anual
1.3.5., Planificación y acreditación de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	5.2., Evaluación, revisión y mejora

VALORACIÓN: Los procedimientos vinculados a esta directriz garantizan que el funcionamiento del centro se desarrolle en base a unos objetivos y una política de calidad clara, definida y en la que estén implicados los principales grupos de interés del centro. En ese sentido el procedimiento de planificación estratégica sienta las bases sobre las cuales se habrá de desarrollar la actividad de la Facultad a partir de la definición de un Plan Estratégico que se despliega a lo largo de cinco años y cuyo desarrollo se refleja en las herramientas para el desarrollo de la gestión como UNIKUDE y los informes que de esta plataforma se desprenden dentro del proceso de planificación anual y de planificación y acreditación de las titulaciones. De cara a la definición de esta estrategia y planificación anual la implicación de los grupos de interés es fundamental. El procedimiento 5.1 recoge todas las herramientas empleadas en el centro para recoger la opinión de los grupos de interés en el centro que se transforman en indicadores del sistema para valorar el avance de los objetivos marcados.

Tanto los objetivos estratégicos como los vinculados al plan de acciones de mejora anual y la política de calidad del centro es compartida con todo el personal buscando la implicación del mismo en la consecución de los objetivos. En cualquier caso, la reciente evaluación para la acreditación del centro ha evidenciado la posibilidad de mejorar la actividad de comunicación para hacer llegar las principales líneas de la política de calidad a los grupos de interés.

Por último, es importante señalar como dentro del compromiso con una cultura de calidad el centro ha entrado en diferentes procesos de evaluación de la agencia vasca de la calidad EUSKALIT para valorar el nivel de su gestión dentro del Modelo de Gestión Avanzado.

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.3.1., Diseño de la titulación	1.3.2., Definición del perfil de ingreso
1.3.3., Definición del perfil de egreso	1.3.4., Suspensión de las enseñanzas
2.2.1., Organización docente	2.2.10., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	4.1., Comunicación interna y externa
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	5.2., Evaluación, revisión y mejora

VALORACIÓN: Los procedimientos vinculados a esta directriz permiten el desarrollo tanto de las enseñanzas de grado como posgrado que oferta el centro dentro de unos parámetros de garantía de la calidad desde la concepción de los mismos (diseño de la titulación, definición del perfil de ingreso y egreso) hasta su evaluación (evaluación, revisión y mejora). En lo que se refiere al diseño de las titulaciones, las comisiones de cada una de

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

las titulaciones tanto de grado como de posgrado trabajan en base a un procedimiento para el desarrollo de una oferta considerando todas las visiones de los grupos de interés y con unos perfiles de ingreso y egreso que tengan en cuenta el contexto y las necesidades de mercado laboral en el que se desarrollan estas titulaciones.

La organización docente se tiene uno de sus apoyos fundamentales en la estructura de coordinación que vela por la coordinación de las materias y las actividades en todas las titulaciones y que trabaja sobre los equipos docentes de las diferentes asignaturas apoyándose en las guías docentes de cara a asegurar que el alumnado trabaje y adquiera las competencias y los resultados de aprendizaje que en ellas se muestran.

El sistema de calidad mediante el que se gestiona la actividad del centro permite ver el modo en el que se desarrolla la actividad y el nivel de obtención de los objetivos marcados, estos indicadores permiten obtener información de cara a los procesos de revisión y mejora. Fruto de esas evidencias recogidas de los grupos de interés y plasmadas dentro del sistema de gestión se llevó a cabo la remodelación de los planes de estudio aprobados por UNIBASQ para los cinco grados del centro que entran en funcionamiento en el curso 2020/2021.

Asimismo, los másteres, que antes estaban gestionados a través del SGIC de la Escuela de Master y Doctorado, pasaron a ser gestionados por el centro, y por tanto a lo largo del 2019/20 la gestión de estos títulos de posgrado son incorporados al SGIC de la Facultad.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.3.2., Definición del perfil de ingreso	1.3.3., Definición del perfil de egreso
2.1.1., Captación de alumnado	2.1.2., Acceso y matriculación
2.1.3., Acogida al Alumnado	2.2.1., Organización docente
2.2.10., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	2.2.11., Formación Dual
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	2.2.3., Orientación al alumnado
2.2.4., Movilidad del alumnado	2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	2.2.7., Trabajo Fin de Máster
2.2.8., Formación complementaria	2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral
3.1.5., Evaluación del profesorado	4.1., Comunicación interna y externa
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	5.2., Evaluación, revisión y mejora

VALORACIÓN: En relación al proceso de captación de alumnado el centro desarrolla un buen número de actividades hacia el alumnado potencial (jornadas de puertas abiertas, ferias de orientación, actividades prácticas con alumnado de secundaria y bachillerato) que tienen como objetivo trasladar la información sobre la oferta del centro de la manera más clara posible para tratar de adecuar lo mejor posible los intereses del alumnado con las titulaciones que se imparten en la Facultad. A estas actividades se ha unido recientemente también una jornada de información para orientadores de bachillerato para facilitar que trasladen de manera lo más fiel posible las enseñanzas que se imparten. Como todas las actividades del centro estos procedimientos se desarrollan dentro de un marco de mejora continua que permite la evaluación de las mismas y que muestra resultados muy positivos.

De manera similar, la captación se realiza dentro del proceso específico de acceso y matriculación que establece todos los pasos a realizar por parte del alumnado y del centro en estas gestiones.

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

La planificación y la coordinación docente se desarrolla entre los procedimientos 2.2.1 y 2.2.2 con la participación de los equipos docentes y las estructuras de coordinación que velan junto con los departamentos por el desarrollo de la docencia dentro de los parámetros establecidos en los planes de estudio aprobados y reflejados en las guías docentes publicadas en abierto para que sean accesibles a todo el mundo. El procedimiento 2.2.2. también se centra en la se ocupa de la evaluación de los aprendizajes e incluye diferentes indicadores como las tasas de éxito, rendimiento y eficiencia que sitúan el funcionamiento de los sistemas de aprendizaje. Además de estos indicadores el centro cuenta con otros propios como vinculados a la opinión del alumnado con encuestas y grupos de interés. Dentro del desarrollo de la enseñanza en el centro se realizan programas como IKASKIDE de tutorización entre iguales de cara a facilitar el paso del alumnado por sus primeros cursos.

Las prácticas, la orientación en la inserción laboral y la formación Dual se desarrollan a partir de los procedimientos 2.2.5, 2.2.9 y 2.2.11 respectivamente. En el caso del primero el objetivo fundamental es poder ofertar un número de destinos de prácticas suficientes para la demanda del alumnado de grado y de posgrado en las que puedan tener un desarrollo formativo/profesional que complemente el del grado. Además de conseguir una gran oferta de prácticas, este procedimiento presenta unos niveles de satisfacción muy elevada tanto entre el alumnado participante como entre los empleadores participantes. En el caso del procedimiento de orientación profesional las acciones se dirigen por un lado a proporcionar al alumnado apoyo e información de cara su futuro profesional en forma de acciones formativas como jornadas de orientación o cursos para mejorar las habilidades de cara a la inserción laboral y, por otro lado, facilitar la participación del alumnado recién egresado en diferentes programas de inserción al mundo laboral en forma de primeros contratos que cuentan con el apoyo de las instituciones. En ambos casos se cuenta con el apoyo también de la dirección de empleo de la UPV/EHU.

En lo referente a la movilidad, el centro desarrollo su actividad mediante el procedimiento 2.2.4. El centro mantiene unos niveles muy altos de movilidad para el alumnado y las evidencias del procedimiento muestran además un nivel de satisfacción muy alto con el desarrollo del mismo. Además del apoyo del Vicedecanato de Movilidad y de un técnico de centro, el procedimiento de movilidad también cuenta con un programa de tutoría entre iguales para (BUDDY) para apoyar al alumnado que desarrolla estancias en el centro.

CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.2., Planificación anual	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	3.1.3., Formación del PDI y PAS
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	3.1.5., Evaluación del profesorado
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	5.2., Evaluación, revisión y mejora

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

3.1.2., Gestión de PDI y PAS	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS
4.1., Comunicación interna y externa	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés
5.2., Evaluación, revisión y mejora	

VALORACIÓN: Existe un procedimiento de acogida tanto para PAS como para PDI en el que, con la participación tanto del equipo de dirección como de los departamentos, se introduce a las personas que se incorporan al centro y se le presentan los mecanismos de funcionamiento del mismo.

De cara a la mejora continua, tanto del PAS como del PDI, existen planes de generales de formación desarrollados por la UPV/EHU. A estos planes también hay que unir los planes específicos de formación desarrollados por el centro a partir de las necesidades estratégicas del centro y de las demandas realizadas tanto por PDI como PAS para su formación. Estas formaciones son valoradas muy positivamente tanto por PAS y PDI al recoger las opiniones sobre las mismas. Además de estas actividades formativas, en el caso del PDI, el centro fomenta activamente su participación en las actividades de innovación docente con el objetivo de dar más herramientas para su labor docente al PDI del centro y de tratar de mejorar el desarrollo y los resultados de la labor docente

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

dentro del marco de innovación marcado por la UPV/EHU.

La labor del profesorado también es evaluada tanto a través de las asignaturas que se imparten mediante las encuestas del servicio de evaluación docente como a través de las encuestas que, desde el centro, se realizan al alumnado egresado para conocer su valoración sobre la calidad de la docencia. En ambos casos los resultados de las valoraciones suelen ser muy positivos.

Por último, tanto la satisfacción del PAS como del PDI se recogen en encuesta bienales realizadas en la UPV/EHU que miden la opinión de estos grupos de interés sobre diferentes dimensiones de su relación con la UPV/EHU. Las respuestas más relevantes se incluyen como indicadores en el sistema de calidad del centro.

CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales
4.1., Comunicación interna y externa
5.2., Evaluación, revisión y mejora

3.3.3., Gestión de Servicios
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

VALORACIÓN: La gestión de recursos materiales y de servicios se realiza mediante los procedimientos 3.3.2 y 3.3.3. En estos procedimientos trabajan de manera coordinada tanto la dirección del centro como los departamentos y los diferentes equipos docentes y comisiones. Es labor de la dirección del centro y del vicedecanato de infraestructuras realizar las gestiones pertinentes para garantizar la presencia de materiales y servicios suficientes y adecuados para el desarrollo de la docencia. Dentro de esta labor se cuenta con el apoyo del personal técnico del centro del área multimedia e informática, así como de sistemas que prestan el apoyo necesario para las instalaciones y el mantenimiento. En relación a la definición de las necesidades los equipos docentes comunican a través de los departamentos el software, los equipos o cualesquiera recursos estimen necesarios de manera justificada para que el centro valore y gestione, en su caso, su solicitud.

De cara a la mejora de la gestión diaria de los servicios y materiales en el área audiovisual hay establecida una comisión de incidencias con participación de personal del equipo de dirección, PAS y profesorado de cara a solventar de la manera más rápida y eficaz posible cualquier incidencia en esta área.

Para conocer la valoración de la gestión de materiales y servicios del alumnado se incluye una pregunta al alumnado egresado a este respecto cuyo resultado se traslada en forma de indicador al sistema de calidad del centro.

DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados

1.2., Planificación anual
2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza
4.1., Comunicación interna y externa
5.2., Evaluación, revisión y mejora

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

VALORACIÓN: El sistema del centro cuenta tanto con un sistema de recogida de información general sobre indicadores académicos como una batería de indicadores tanto cuantitativos como cualitativos sobre los resultados de aprendizaje y la valoración de los grupos de interés. Los primeros son fundamentalmente proporcionados de manera directa por el sistema informático de la UPV/EHU, mientras que los segundos, en la mayoría de los casos responden a diferentes herramientas empleados para captar la opinión de los grupos de interés desde el centro. En el terreno de la inserción laboral se cuenta con información proporcionada por el sistema vasco de empleo (LANBIDE) y con información propia a partir de la encuesta que se realiza a los egresados.

El control de los resultados se realiza de manera periódica por el equipo de dirección y se traslada a toda la comunidad del centro a través de los diferentes mecanismos de rendición de cuentas sobre la actividad del centro. Entre estos mecanismos los más relevantes son: los informes de gestión del centro (IPGA), aprobados por la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad, recogen los indicadores más relevantes de la acción del centro, así como las acciones planificadas y las desarrolladas; Plan Estratégico: su evolución es seguida tanto mediante el sistema de calidad en sus informes como a través de la actividad de la Comisión de Calidad que supervisa su evolución. La evolución del mismo también se difunde entre el personal del centro; UNIKUDE: la herramienta de gestión del centro es abierta para toda la comunidad de la Facultad y en ella se incluyen todos los datos de gestión del mismo; web: toda la información sobre los resultados del centro, plasmada en los informes se publica en la página web.

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.3.2., Definición del perfil de ingreso	1.3.3., Definición del perfil de egreso
2.1.1., Captación de alumnado	2.1.2., Acceso y matriculación
2.1.3., Acogida al Alumnado	2.2.1., Organización docente
2.2.10., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	2.2.11., Formación Dual
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	2.2.3., Orientación al alumnado
2.2.4., Movilidad del alumnado	2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	2.2.7., Trabajo Fin de Máster
2.2.8., Formación complementaria	2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral
3.1.5., Evaluación del profesorado	4.1., Comunicación interna y externa
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	5.2., Evaluación, revisión y mejora

VALORACIÓN: El sistema dispone de herramientas en sus procedimientos que garantizan la participación de los grupos de interés en relación a los procedimientos de aprendizaje. El diseño de los planes de estudio, cuenta con la participación de los grupos de interés, tanto el alumnado como los empleadores y el propio profesorado a través de herramientas como grupos de discusión y encuestas. En el caso del desarrollo de la enseñanza se llevan a cabo encuestas tanto durante el proceso de enseñanza como posteriormente con el alumnado egresado.

El profesorado también participa a través de las estructuras de coordinación mediante los equipos docentes en la propuesta de mejoras para las titulaciones tanto en grado como en posgrado.

Todas estas aportaciones de los grupos de interés son incorporadas al sistema de gestión del centro y se revisan y evalúan anualmente en el proceso de evaluación, revisión y mejoras mediante los informes de seguimiento y de gestión del centro.

Todos los aspectos relativos a la gestión del centro como los horarios, calendarios o planificación se comunican

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

fundamentalmente a través de la página web del centro. El alumnado es preguntado por su valoración de estos aspectos tanto a través de encuestas como de grupos de discusión y reuniones en las que participan los delegados de cada grupo.

CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

DEFINICIÓN DEL CRITERIO: El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

2.2.10., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

4.1., Comunicación interna y externa

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

5.2., Evaluación, revisión y mejora

VALORACIÓN: El centro dispone de sistemas para recoger todos los indicadores de desarrollo de la docencia que quedan plasmados en el sistema de gestión de la calidad de manera que sirvan para los procesos de evaluación, revisión y mejora. Estos indicadores incluyen todos los contemplados en la normativa para el desarrollo de enseñanzas universitarias. Los resultados se incluyen en los informes de gestión y de seguimiento de las titulaciones del centro que son aprobados por la Comisión de Calidad del Centro y la Junta de Facultad, y, posteriormente, publicados en la web de la Facultad para ser accesibles a todo el mundo.

Al margen de esto, la propia herramienta de gestión del centro, UNIKUDE, es accesible a toda la comunidad del centro y en ella se pueden consultar todos los indicadores y acciones de mejora que desarrolla el centro para sus titulaciones.

7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

1. Planificación

1.3 Planificación de la Titulaciones

1.3.1., Diseño de la titulación

Código de la acción:

Itinerario Dual Universidad-Empresa

Implantación de un nuevo itinerario Formación Dual Universidad-Empresa

Responsable: Equipo Decanal

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 07/09/2020

Medidas adoptadas

Este itinerario Dual consiste en diseñar y desarrollar un plan formativo para un/a alumno/a donde se integren los estudios académicos con la formación práctica en la empresa. Se incorpora en el plan de estudios del grado como un itinerario.

En el caso de los grados en Comunicación Audiovisual, Periodismo y Publicidad y Relaciones Públicas, los 60 créditos del itinerario DUAL se reparten entre tercer y cuarto curso de grado. Durante estos dos cursos el alumnado que sigue este itinerario cursará las materias Formación DUAL I y Formación DUAL II. El primero de estos módulos se cursa durante tercero de grado. En este periodo el alumno/a compaginará las asignaturas obligatorias del grado y la asignatura "Formación DUAL I" en lugar de las asignaturas optativas. El segundo de los módulos se cursará en cuarto, como en el anterior, el/la alumno/a compaginará la asignatura DUAL, que cursará en lugar de las asignaturas optativas. Además, en cuarto el alumnado del itinerario deberá desarrollar el TFG en la empresa con la misma atribución de créditos (12) que en el itinerario normal.

Los 60 créditos del itinerario DUAL suponen un 25% del total de los créditos que conforman estos grados (240).

En el caso de los en Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, los 60 créditos del itinerario DUAL suponen un 25% del total de los créditos del grado. La distribución de créditos obligatorios y optativos en este grado hace que inicialmente el itinerario DUAL haya de completarse con la suma de los 42 créditos de carácter optativo de 3º (18 créd.) y 4º curso (24 créd.), y los 12 créditos del TFG. Ello representa un 22,5% de los créditos del Grado. No obstante, en el plazo de 3 años se alcanzaría el 25% establecido con la incorporación al itinerario dual de una asignatura obligatoria de 3er curso de carácter práctico e instrumental en la que se trabajan competencias de grado afines e idóneas al aprendizaje del oficio de politólogo/a en un entorno profesional. Así, a partir del curso 2022/23, la asignatura Diseño y Elaboración de Proyectos de Investigación Social, que se ubica en 3º y vale 6 créditos pasará a formar parte del itinerario DUAL para el alumnado que lo curse.

El desarrollo de la formación DUAL en el centro se incorporó como objetivo del plan estratégico del centro para los años 2017-2021. Las modificaciones necesarias para la obtención del reconocimiento de la formación DUAL aparecen incorporadas dentro de los informes de seguimiento del centro correspondientes al curso 2017/2018 y la comisión de Grado de la UPV/EHU, en su reunión de 28 de noviembre de 2019, aprobó la modificación de los planes de estudio para la inclusión de las materias Formación Dual I y Formación Dual II.

Titulaciones:

GCOMUNGPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	X	RES :		MES :		MOT :	X	RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	--	-------	---	-------	--	------

Código de la acción:

Modificación de asignaturas optativas del grado en Ciencia Política y Gestión Pública

En el marco del proceso de modificación de los grados que se ha realizado en la Facultad a implantar en el curso 2020/2021 en el grado de Ciencia Política y Gestión Pública se modifica la oferta de optatividad.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución: 07/09/2020

Medidas adoptadas

Mediante esta modificación se sustituyen 5 asignaturas del plan vigente no asociadas a ningún itinerario por 5 nuevas asignaturas del plan modificado a implantar en el curso 2020/2021 a fin de memorar la oferta de optatividad del alumnado.

Las asignaturas que se incluyen son:

1.3.1., Diseño de la titulación

- Sistema Políticos en el Mundo (3º) sustituye a Gobernanza en Euskadi.
- Género y Política (3º) sustituye a Instituciones vascas y partidos políticos vascos.
- Teoría Política Contemporánea II (4º) sustituye a Los espacios conflictivos y no reglados de influencia mutua en la política vasca.
- Gobierno Local (4º) sustituye a Políticas públicas sectoriales.
- Gobernanza y Gobierno Multinivel (4º) sustituye a El capital de la sociedad vasca: cultura, elementos influyentes y discursos

Titulaciones:
GPOLIT

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	-------	---	-------	-------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-32

Actualizar el plan de estudios

Se recomienda actualizar el plan de estudios potenciando el aprendizaje de técnicas de investigación en Comunicación y las nuevas demandas del sector

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se han realizado dos reuniones con profesorado del máster y otro profesorado de los departamentos implicados con experiencia en gestión e investigación para realizar una reflexión conjunta sobre las medidas a adoptar de cara a la mejora del programa formativo.

Titulaciones:
MCOMSO

PEC :		RES :	MES :	MOT :		RET :	X	MET :
-------	--	-------	-------	-------	--	-------	---	-------

2 Educación Superior

2.1. Captación y Admisión

2.1.1, Captación de alumnado

Código de la acción:

Plan de acciones para aumentar la matriculación

Con el fin de poder realizar un seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, en futuros informes de seguimiento se deberá incluir una secuencia, planificación y temporalidad para las acciones de mejora que se plantean con el objetivo de aumentar la matriculación en la titulación.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se han realizado campañas en las redes sociales y se presentará el master en más facultades vinculadas a la divulgación científica y a la explotación de datos estadísticos para promover la matriculación en el grado.

Titulaciones:
MCOMET

PEC :		RES :	MES :	MOT :		RET :	X	MET :
-------	--	-------	-------	-------	--	-------	---	-------

2.1.1, Captación de alumnado

Código de la acción:

RECOMENDACIÓN 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO. Informe Seguimiento Unibasq 2016/17

Ampliar las vías de información y difusión del máster, con el fin de equilibrar la oferta y la demanda de plazas. Si la tendencia se mantiene quizá sería recomendable analizar el perfil de egreso y la oferta del programa formativo con el fin de ajustarla a los intereses de un mayor número de estudiantes.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La Comisión se está implicando en todas las vías puestas en marcha como la participación en el Master Eguna que se lleva realizando desde 2018 (participación en el 2018 y 2019) y en las iniciativas que en la actualidad se están poniendo en marcha desde la facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación para el conjunto los másteres.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Mejora en las vías de captación del alumnado

-Incremento de las matriculas a través de la mejora en las vías de captación del alumnado por ejemplo mejorando la información via página web e introduciendo un breve curriculum vitae del profesorado y llevando a cabo una importante campaña de Información, publicidad con objeto de llegar a un público que no se encuentra en el ámbito académico, si no profesional, pero con interes en cursar estos estudios, fundamentalmente ahora que se imparten en forma semipresencial.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Incremento de las matriculas

El curso 2017-18 no se consiguió el resultado esperado con el cambio de modalidad a semipresencial, creemos, como se ha dicho anteriormente, que debido precisamente a que nuestra dedicación a las cuestiones académicas y técnicas derivadas del cambio de modalidad nos absorbieron de tal modo que no pudimos dedicar el tiempo necesario a la captación de aquel público que no se encuentra en el ámbito académico, sino de carácter profesional.

Este curso 2018-19 el resultado ha sido distinto y se ha producido un incremento de matriculas. El hecho de pasar la adscripción del Master a la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación creemos que ayudará a la captación de una diversidad importante de estudiantes.

De cara al curso 2020/2021 ya se han puesto en marcha mejoras en el proceso de comunicación junto con la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación de cara a llegar a más alumnado potencial.

Los datos de matrícula del curso 20/21 muestran una mejora importante que avala este esfuerzo en materia de promoción del master, de cara al próximo curso se continuará valorando la puesta en marcha de nuevas acciones de comunicación.

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.1.2., Acceso y matriculación

Código de la acción: 19-GKZ-MET-79

Adaptación matriculación a medidas de seguridad impuestas por pandemia.

Se adaptan los medios y medidas para una matriculación segura.

Responsable: Secretario Académico

Origen: Otros

Fecha ejecución: 28/09/2020

Medidas adoptadas

Al alumnado de primero se han dado citas individualizadas, no grupales, con espacios temporales suficientes para la realización de la gestión. Todo ello con las medidas sanitarias al uso.

El resto de cursos sufren un retraso en la fecha de matrícula, hasta finales de agosto.

Titulaciones:

GCOMUNGPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

2.1.2., Acceso y matriculación

Código de la acción:

Simplificación y mejora del proceso de preadmisión y matrícula

El proceso de preadmisión informatizado y centralizado en la gestión desde el Servicio de postgrado demora y dificulta la puesta en comunicación directa entre la Comisión Académica del Master y los solicitantes de ingreso

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha intentado mejorar el contacto inicial con los alumnos y alumnas preadmitidos en el Máster de cara a facilitar la matriculación de los mismos. Para ello se ha realizado una reunión informativa presencial para informar sobre el procedimiento de matrícula y sobre aspectos generales del Máster. Creamos que ello ha permitido incrementar el número de alumnos matriculados en el curso 2017-2018. En todo caso, el proceso de preadmisión y matrícula constituye aún un aspecto muy mejorable. No obstante, consideramos que podrá mejorar sustancialmente con el traslado de los Másteres Oficiales a los centros el próximo 1 de septiembre de 2019.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.1.3., Acogida al Alumnado

Código de la acción: 20-GKZ-MES-1

Adaptación del acto de Bienvenida a la situación creada por la COVID-19

Adaptación del acto de Bienvenida a la situación creada por la COVID-19

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

El Acto de Bienvenida, en lugar de ser presencial en el Aula Magna se celebró de forma telemática el primer día de clase, a través de Blackboard Collaborate, desde una de las aulas para la docencia, con el objetivo de que el alumnado desde sus casas visualizara el espacio en el que tendrían lugar sus clases. Tuvo lugar en dos sesiones: una en euskera y otra en castellano y el equipo de dirección encargado de llevar a cabo el Acto se redujo a tres personas: el Decano, la Vicedecana de Organización Docente y la Vicedecana de Comunicación y Relaciones Externas. Dado que la comunicación era telemática, se prescindió del vídeo de presentación habitual y se utilizó una presentación en Power Point explicada por el equipo de dirección. También se prescindió de la encuesta sobre comunicación entregada otros años al alumnado, por no considerar el canal Blackboard Collaborate una forma eficaz de llevar a cabo dicha encuesta.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

2.2. Desarrollo Educación Superior

2.2.1., Organización docente

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-34

Potenciar la coordinación horizontal

Se recomienda potenciar la coordinación horizontal de tal manera que se puedan evitar solapamientos de contenidos así como lagunas que quedan por cubrir

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha comenzado un proceso de recogida de información sobre todas las actividades desarrolladas por el profesorado en aula con el objetivo de evitar los solapamientos y potenciar las sinergias en la actividad del alumnado.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

2.2.1., Organización docente

Código de la acción:

Renovar, fortalecer y dinamizar las estructuras y acciones de coordinación de materias, módulos, cursos y grado en las cinco titulaciones y en los nuevos dobles grados a implantar a partir del 2020/21.

Realizada la modificación de los planes de estudios se hace necesario dinamizar la acción de coordinación en los grados para lograr que las reformas más estructurales se reflejen en la planificación y práctica docentes. Por otra parte, la baja valoración que hace el alumnado de la coordinación entre las materias recomienda reactivar y renovar la intervención realizada hasta el momento.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Establecer los plazos y diseñar un plan de actuación para dinamizar la coordinación de materias y módulos, la innovación docente y el desarrollo de las competencias transversales definidas en los nuevos planes modificados.

El curso 2019/20 se ha procedido a la renovación de responsables de algunas estructuras de coordinación de grado y módulos, con la intención de dinamizar la coordinación horizontal y establecer una hoja de ruta para la innovación y el despliegue de la transversalidad. Sin embargo, el impacto de la crisis sanitaria en la organización y desarrollo de la docencia a partir del mes de marzo, ha obligado a centrar los esfuerzos y el trabajo de las coordinaciones en la urgencia de adaptar toda la docencia al entorno online. Las circunstancias han impuesto un ejercicio de activación de las coordinaciones. El objetivo es reconducir esta dinamización en cuanto la situación pandémica permita unas condiciones de normalidad, por lo que la acción sigue abierta en el 2020/21.

Titulaciones:

GCOMUNGUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.11., Formación Dual

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-8

Ampliar el convenio para recoger los aspectos particulares de la realización, supervisión y coordinación de toda la formación dual

Ampliar el convenio para recoger los aspectos particulares de la realización, supervisión y coordinación de toda la formación dual

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-9

Garantizar un nivel mínimo de remuneración al alumnado que realiza la formación dual

Garantizar un nivel mínimo de remuneración al alumnado que realiza la formación dual

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 17-MPERMU-RET-7

Incluir en el convenio la dedicación del tutor de la entidad al estudiante

Incluir en el convenio la dedicación del tutor de la entidad al estudiante

Responsable: Coordinadores de titulaciones

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MPERMU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Código de la acción: 19-GKZ-RES-1

Análisis de las causas de la baja tasa de graduación y la alta tasa de abandono

Continuar el análisis de las causas que provocan la baja tasa de graduación (por lo comentado en las audiencias no siempre son negativas) así como la alta tasa de abandono, que sí se puede considerar preocupante y que merece mayor atención.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

En el curso 2019/20 se detecta un descenso de las tasas de abandono en las titulaciones que venían presentando una posición más débil (Indicadores de la titulación). El abandono se concentra en los cursos de 1º y 2º, sobre todo.

hay dos líneas de actuación:

La renovación de los planes de estudios. En el área de Comunicación se han reestructurado las asignaturas, incluyendo en estos cursos asignaturas más específicas y atractivas para el alumnado. En el área de Ciencias Sociales se está dando una renovación en los equipos docentes. Para todas las titulaciones la puesta en marcha de los dobles grados puede favorecer la atracción de alumnado con mayor motivación y encaje en el grado. Y la formación dual puede ser un itinerario atractivo para una parte del alumnado que puede sentirse más atraído por una dimensión más práctica de los estudios.

Los programas de tutorización del alumnado. Se ha fortalecido el programa BAT-Ikaskide que da apoyo al alumnado de 1º. Queda aun por diseñar un plan de tutorización que detecte precozmente la desafección del alumnado con el grado al final del segundo ciclo. La pandemia está retrasando el desarrollo de este programa, por ello es oportuno mantener abierta esta acción en el 2020/21.

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

Código de la acción:

Especificar la información acerca de la evaluación en cada asignatura

Se recomienda especificar la información acerca de la evaluación en cada asignatura

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación

Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Si bien al alumnado se le entrega información completa y exhaustiva de cada asignatura donde se contiene los sistemas de evaluación de las mismas, se procederá a hacer un análisis de la información publicada en la web de cada asignatura para completar este apartado en todos los casos en los que se necesario.

En estos momentos se está modificando el procedimiento para la actualización de las guías docentes de las asignaturas del master de manera que el profesorado pueda realizar los cambios directamente sobre la plataforma web. En el momento en el que este procedimiento esté finalizado se procederá a la revisión completa de las guías docentes y su homogenización.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-43

Abrir periodo de reflexión (mejora de los indicadores del título)

Se recomienda abrir un período de reflexión sobre las siguientes cuestiones con el fin de concretar medidas para la mejora de los indicadores del título

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha comenzado a realizar diferentes acciones dentro de un plan general para la mejora del rendimiento del master por parte de la Comisión Académica. Entre estas actividades están:

Intensificación de la campaña de promoción del máster.

Elaboración de un video promocional.

Contacto telefónico con las personas potencialmente interesadas en el máster captadas a través de la campaña publicitaria.

Captación de alumnado potencialmente interesado en el máster a través del profesorado de cuarto curso.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Código de la acción:

Actualización de guías docentes

Se recomienda actualizar los guías docente tanto como el plan de estudio de las nuevas asignaturas.

La bibliografía de algunas guías docentes no se encuentra actualizada, así como el plan de estudios de algunas asignaturas nuevas.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se va a hacer un seguimiento del contenido de las guías para adecuarlas en los casos en los que sea necesario.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Actualizar la información sobre las metodologías docentes específicos por asignatura

Se recomienda actualizar la información sobre las metodologías docentes específicos por asignatura

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Si bien al alumnado se le entrega información completa y exhaustiva de cada asignatura donde se contiene las metodologías docentes específicas de las mismas, se procederá a hacer un análisis de la información publicada en la web de cada asignatura para completar este apartado en todos los casos en los que se necesario.

En estos momentos se está modificando el procedimiento para la actualización de las guías docentes de las asignaturas del master de manera que el profesorado pueda realizar los cambios directamente sobre la plataforma web. En el momento en el que este procedimiento esté finalizado se procederá a la revisión completa de las guías docentes y su homogenización.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Análisis detallado sobre la homogeneidad de los resultados de aprendizaje

Se recomienda hacer un análisis detallado sobre la homogeneidad de los resultados de aprendizaje.

Dentro de este análisis de los resultados de aprendizaje se valora la posibilidad de convertir en troncal la asignatura Teoría de relaciones internacionales ya que esta asignatura junto a la de metodología constituyen la base para poder hacer una investigación.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La Comisión Académica de master está valorando la posibilidad de realizar un proceso de modificación del master para incluir este cambio de cara próximas ediciones.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MGOVEP-RET-21

Evaluación de las actividades formativas, metodologías y los sistemas de evaluación.

Se recomienda evaluar la coherencia entre las actividades formativas, metodologías y los sistemas de evaluación.

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 27/01/2021

Medidas adoptadas

Desde la Comisión Académica del master se ha realizado una labor de coordinación con todo el profesorado del master de manera que se consiga una trayectoria coherente entre las asignaturas, los módulos y el trabajo de fin de master. En este análisis se han tenido en cuenta las diferentes actividades formativas, sistemas de evaluación y metodologías docentes.

Titulaciones:

MGOVEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Código de la acción:

Implementar los mecanismos que posibiliten el acceso a la información sobre los sistemas de evaluación específicos por asignatura

Se recomienda implementar los mecanismos que posibiliten el acceso a la información sobre los sistemas de evaluación específicos por asignatura, sobre todo de aquellos módulos en los que intervienen profesionales externas/os

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se examinará la información correspondiente a la evaluación de cada asignatura disponible en la web y se completará en todos aquellos casos necesarios.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Mejorar y cambiar los descriptores de asignaturas

Se recomienda mejorar y cambiar los descriptores de asignaturas debido a la opinión del profesorado sobre el plan de estudios

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se realizará un análisis de los descriptores de las asignaturas del master para valorar un posible cambio en estos.

La Comisión Académica de master está valorando la posibilidad de realizar un proceso de modificación del master para incluir este cambio de cara próximas ediciones incluyendo el cambio de denominación de algunas asignaturas.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MMAICS-MET-81

Acercamiento e incorporación del mundo profesional a la docencia del master

Acercamiento e incorporación del mundo profesional a la docencia del master

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se han establecido contactos con diferentes empresas relevantes dentro del ámbito de la investigación social de cara a su incorporación en la docencia del master para poder acercar más la realidad profesional al alumnado del mismo.

Titulaciones:

MMAICS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-MPAYDE-MET-75

Adecuación asignatura práctica

Adecuación asignatura práctica

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La irrupción de la pandemia en marzo del 2020 obligó a modificar muchos aspectos e inclusión a la supresión de los proyectos de Aplicación práctica de los contenidos en un municipio, realizándose sesiones complementarias online (BB Collaborate) para trabajar y reflexionar colectivamente esos contenidos.

Para el curso 2020-21 se estableció una planificación de escenarios posibles según la evolución de la pandemia y las restricciones asociadas.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Apertura de la oferta académica a lenguas no oficiales

Abrir un proceso de reflexión entre el profesorado que imparte docencia acerca de la posibilidad de ofrecer temas de las diferentes asignaturas en ingles.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 27/01/2021

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Medidas adoptadas

Mejorar el atractivo de la oferta académica para el alumnado de intercambio, así como incrementar la visibilidad internacional del máster.

La comisión Académica sigue contemplando la apertura de la oferta académica a lenguas no oficiales, no obstante, no se ve posible ponerlo en marcha a corto plazo, dada la actual estructura de asignaturas y profesorado que las imparte. Por este motivo se aplaza la fecha prevista de ejecución al curso 2020-21.

Ante la dificultad de ofertar una asignatura completa en idioma no oficial se valora ofertar algún módulo dentro de alguna de ellas de cara a analizar la respuesta del alumnado.

La Comisión Académica ha analizado la posibilidad de incluir estos módulos en otros idiomas. Sin embargo, el análisis previo de la capacitación en idiomas del alumnado matriculado junto con la ausencia de asignaturas optativas hacen recomendable esperar a la introducción de estos módulos ya que su inserción dificultaría la posibilidad de cursar el master para el alumnado.

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-MESFEG-MET-73

Desarrollo de la interdisciplinariedad y nuevos temas en el área del feminismo

Desarrollo de la interdisciplinariedad y nuevos temas en el área del feminismo

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

En el módulo "Género y Sociedad" se ha incluido una reflexión sobre el debate entre políticas LGBTI y política de género.

En el módulo de "Derecho, instituciones y género" se desarrollará un taller específico sobre interseccionalidad.

Titulaciones:

MESFEG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-MSOBPU-MET-77

Mejora de la coordinación de la docencia en semipresencialidad

Mejora de la coordinación de la docencia en semipresencialidad

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

A partir de la reunión de evaluación sobre el desarrollo del máster con el alumnado se detecta la necesidad de mejorar la coordinación la semipresencialidad. En ese sentido, durante el curso 20-21, se ha impuesto la obligatoriedad de que semanalmente se celebre una videoconferencia por parte del profesorado que ha impartido sus clases la semana anterior, y esta videoconferencia (a la que se ha puesto el nombre de Clase de Reconstrucción) sirva para cerrar su docencia con el grupo. De esta forma, se estructura mejor la docencia, y se evitan demoras y solapamientos de asignaturas.

Titulaciones:

MSOBPU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-MESFEG-MET-72

Promoción de las relaciones con posgrados internacionales de temática similar

Se tratará de contactar y establecer relaciones con titulaciones similares que puedan redundar en la mejora de la calidad de la docencia.

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha comenzado a identificar titulaciones similares con las que se puedan establecer contactos y colaboraciones en el futuro.

Titulaciones:

MESFEG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Código de la acción: 19-MESFEG-MET-71

Promoción del trabajo colaborativo entre las alumnas

Algunos de los módulos del master han planteado trabajos colectivos de cara a la evaluación dentro de un marco de avance en la innovación educativa propuesta por el master.

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

En los módulos "Género y comunicación" y "Metodología I" se venía realizando un trabajo colectivo de cara a la evaluación. Algunos de los trabajos presentados por las alumnas en el curso 2019/2020 se han publicado en la página web de la revista "El Salto".

En el curso 2020/2021 el módulo "Género y diversidad cultural" ha planteado una dinámica de trabajo colectiva parte de la cual tendrá lugar en el aula.

Titulaciones:

MESFEG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 18-MMAICS-MET-1

Reestructuración de la asignación docente en el master

Reestructuración de la asignación docente en el master

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 07/09/2020

Medidas adoptadas

A partir de una evaluación de una excesiva dispersión de la docencia, se ha procedido a una concentración en cursos de mayor duración para permitir más profundización de las materias 4 y 5. Esto ha supuesto una reducción en el número total de profesorado del master.

Titulaciones:

MMAICS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-MSOBPU-MET-76

Unificación de criterios de evaluación

Unificación de criterios de evaluación

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Dado el elevado número de profesorado que imparte créditos dentro de una misma asignatura se han unificado y especificado mejor los criterios de evaluación. Estas medidas se han puesto en marcha durante el curso 20-21.

Titulaciones:

MSOBPU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.3., Orientación al alumnado

Código de la acción:

Analizar las tasas de abandono de las titulaciones y elaborar un diagnóstico de las causas sobre el que diseñar un programa de detección, seguimiento y apoyo al itinerario académico del alumnado de primer ciclo.

Los elevados niveles y la evolución negativa de los indicadores de abandono en las titulaciones de Ciencia Política y Sociología, especialmente, y su sintonía con las bajas tasas de evaluación, rendimiento y egresados, hacen necesario iniciar un análisis del abandono del grado en 1º y 2º que permita identificar los principales motivos e informar de la puesta en marcha de recursos que permitan detectar el abandono y apoyar y orientar al alumnado.

Responsable: Vicedecano/a de Organización Docente

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Esta acción se integra dentro de las acciones de mejora abiertas en el procedimiento 2.2.2. con relación a la mejora de las tasas de abandono y egreso de las titulaciones. Remitimos a lo detallado en ese procedimiento.

Hasta el momento tenemos activo el programa de tutorización entre iguales BAT-Ikaskide y los datos nos indican que la participación en el programa del alumnado de 1º de Sociología y Ciencia Política aumenta progresivamente los últimos años. Por otra parte, se advierte un leve mejoría en las tasas de rendimiento y evaluación. Así todo, sigue siendo necesario articular algún tipo de apoyo para el alumnado que precisa asesoramiento con relación a sus dificultades y dudas en los primeros años del Grado.

El desarrollo del programa de apoyo al alumnado se ha visto interrumpido por la situación de confinamiento vivida durante toda la primera mitad del año 2020. En el momento en que las condiciones en las que se desarrolle el curso permitan una interacción con el alumnado en condiciones de normalidad, necesaria por otra parte para cualquier labor de tutorización, se retomará esta acción para

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.3., Orientación al alumnado

su desarrollo. De momento, Ikaskide, BAT-Ikaskide sigue siendo el eje sobre el que se apoya la tutorización.

Titulaciones:

GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.4., Movilidad del alumnado

Código de la acción: 19-GKZ-MET-94

Adaptación del procedimiento de Movilidad del alumnado a la situación 0generada por la COVID-19 (movilidades 20/21)

Adaptación del procedimiento de Movilidad del alumnado a la situación generada por la COVID-19 (movilidades 20/21)

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha hecho una modificación de la normativa del centro de movilidad para posibilitar, excepcionalmente, las estancias en segundo cuatrimestre de cuarto curso (en aquéllos casos en los que la universidad de destino haya cancelado movilidades para el primer cuatrimestre).

Asimismo, el Vicerrectorado de Coordinación y Relaciones Internacionales saca una convocatoria extraordinaria del Programa SICUE a fin de recolocar alumnado de movilidad internacional cuyas estancias hayan sido canceladas. En el caso de nuestro centro, dos alumnos/as se acogen a esta opción.

Las reuniones con el alumnado entrante y saliente se organizan en formato virtual.

La entrega de documentación del alumnado visitante de cara a formalizar su matriculación se realiza a través de un Egelapi generado para la ocasión.

Titulaciones:

GCOMUNGUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Contactos con otros centros universitarios para el establecimiento de futuras dobles titulaciones.

Iniciar contactos para el establecimiento de dobles titulaciones en los diferentes grados impartidos en la Facultad de cara a implementar las nuevas líneas de acción definidas desde Rectorado.

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha asistido, en septiembre de 2018, a la Feria de Movilidad del EAIE en Ginebra (Suiza) de cara a sondear posibles partners para la implantación de dobles titulaciones. Asimismo, se ha contactado vía e-mail con diferentes instituciones universitarias para el mismo fin, basándonos en los resultados de las encuestas de nuestro alumnado de movilidad en relación a su valoración académica.

En la misma línea, se ha asistido en septiembre de 2019 a la Feria de Movilidad del EAIE en Helsinki (Finlandia), para abordar acuerdos de doble titulación. A la vista del próximo cambio del Programa Erasmus en 2020 y la participación de la UPV-EHU en el consorcio Enlight con otras universidades europeas, decidimos dejar la iniciativa en "stand by" hasta que se concreten los detalles de este último.

Titulaciones:

GCOMUNGUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Solicitud a UNIBASQ del reconocimiento de internacionalización de los grados impartidos en el centro.

Preparación de la convocatoria 2019 de UNIBASQ para el reconocimiento de internacionalización de los grados

Responsable: Vicedecano/a de Movilidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 16/11/2020

Medidas adoptadas

Contacto con previos solicitantes de otras facultades, análisis de convocatorias precedentes y presentación de las solicitudes correspondientes a cada uno de los cinco grados.

Las solicitudes han sido denegadas por la comisión evaluadora por no cumplir todos los requisitos establecidos.

Titulaciones:

GCOMUNGUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.4., Movilidad del alumnado

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Código de la acción:

Establecer más convenios de prácticas

Se recomienda trabajar para conseguir establecer más convenios de prácticas

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Durante el curso 2019/2020 se realizó una planificación de periodos de prácticas junto con el Vicedecanato de prácticas e inserción profesional dentro de la asignatura "Aplicación práctica de los contenidos metodológicos dentro un municipio". Sin embargo, como consecuencia de la COVID19 no pudieron llevarse a cabo.

Para el curso 2020/2021 se valorará la posibilidad del desarrollo de estancia en empresas o proyectos sociales junto con las visitas a empresas u otras entidades y las visitas de profesionales.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Código de la acción: 19-MSOBPU-MET-78

Premio al mejor Trabajo de Fin de Master

Premio al mejor Trabajo de Fin de Master

Responsable: Comisión de Trabajo de Fin de Grado

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha acordado con las fundaciones Iratzar e Ipar Hegoa la instauración de un premio al mejor Trabajo de Fin de Master de nuestro master. En febrero de 2021 se concederá por primera vez. El premio pretende ser un incentivo que de visibilidad y reconocimiento a labor del master promoviendo así la matriculación de alumnado.

Titulaciones:

MSOBPU

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.7., Trabajo Fin de Máster

Código de la acción: 19-MGOYEP-RET-14

Planificación de carga de trabajo del alumnado para entrega del TFM

Se recomienda revisar la planificación de la carga de trabajo del estudiante en relación con la entrega del TFM, dada la baja matriculación detectada de esta materia.

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 18/11/2020

Medidas adoptadas

Desde el curso 2019-20, se viene organizando el calendario del master con el inicio de las clases en octubre y finalización de las mismas a mediados de abril. De esta forma los estudiantes cuentan con dos meses y medio, aproximadamente, hasta la defensa de su trabajo fin de master en su primera convocatoria, que suele celebrarse en los primeros días del mes de julio.

Además, en las normas de funcionamiento que el alumnado tiene a su disposición, una vez se han matriculado en el master, se les especifica la fecha, finales de febrero, en la cual deben comunicar a la coordinadora del master el tema elegido para el TFM y la persona que se lo ha de dirigir. De esta forma y desde comienzos del año pueden ir trabajando en el TFM de forma paralela a cursar las diferentes asignaturas del master.

Finalmente se contemplan también unas fechas de entrega limitadas para las tareas que conlleva la evaluación de cada una de las cinco asignaturas de tal forma que desde comienzos de curso los estudiantes contemplen las fechas de entrega y se organicen el trabajo.

La implantación de estas medidas está dando resultados favorables como muestra el elevado número de TFM leídos durante el curso pasado con que han supuesto un aumento muy importante de la tasa de graduación y de la personas egresadas.

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

2.2.7., Trabajo Fin de Máster

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-35

Revisar las fechas de entrega del TFM

Se recomienda revisar las fechas de entrega del TFM para examinar si son las más idóneas posibles teniendo en cuenta la planificación del resto de asignaturas

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 20-MCOMSO-MET-9

Desarrollo de oferta de TFM para el alumnado del máster

De forma similar a como se realizan con el TFG se configura una oferta de trabajos de fin de máster vinculados a las áreas de investigación del profesorado para canalizar el desarrollo de los trabajos.

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se incluye la posibilidad de que el alumnado de la EQZE (Elias Querejeta Zinema Eskola) pueda tener como director/a a alguien de ese centro.

Se ha solicitado al profesorado del máster y a los grupos de investigación listados de propuestas de TFM a ofertar al alumnado.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 20-MMAICS-MET-12

Mejora del proceso de tutorización de TFM

Se han desarrollado diferentes acciones para coordinar la tutorización y el establecimiento de elementos mínimos de contenido y evaluación con carácter previo a la presentación de los TFM.

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se han realizado diferentes seminarios con el profesorado del master para acordar unos criterios de contenido y tutorización de los trabajos de fin de master y se ha desarrollado un rúbrica para mejorar el proceso de evaluación de los trabajos.

Titulaciones:

MMAICS

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-48

Continuar con los mecanismos sistemáticos y eficaces para obtener información sobre inserción laboral

Se recomienda continuar con los mecanismos sistemáticos y eficaces para obtener información objetiva y fiable sobre inserción laboral de las personas egresadas

Responsable: Comisión Académica del Máster

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

El Máster continúa trabajando con los informes de las encuestas de LANBIDE (servicio vasco de empleo) de cara a conocer la realidad de la inserción laboral del los egresados.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Jornada de salidas profesionales para el alumnado de 4º de Grado.

El alumnado de 4º curso de los grados demanda acciones de información y orientación laboral y profesional. Se cuida la comunicación de las acciones e iniciativas generales de la UPV/EHU (Ferias de Empleo, ZITEK, EHUalumni, etc.) y se incentiva la participación del alumnado en el programa de prácticas extracurriculares y programas de transición al mundo laboral. No obstante, el alumnado también demanda foros o espacios en los que tener contacto con profesionales de entidades y empresas y conocer sus experiencias, itinerarios y perfiles profesionales, ámbitos de trabajo etc. Una jornada centrada en las salidas profesionales puede ser el foro apropiado para acercar los oficios y la profesión al alumnado que está a las puertas del egreso.

2.2.9., Orientación profesional e Inserción Laboral

Responsable: Vicedecano/a de Inserción Profesional

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

En lo que se refiera al grado de Sociología, conviene seguir impulsando desde el Decanato y la coordinación de grado el acceso y difusión de información sobre convocatorias de becas y perspectivas de trabajo en el ámbito académico, orientadas al alumnado del último curso (podría ser de interés para todos los grados). Con tal finalidad, resulta pertinente repetir la jornada de salidas profesionales que se llevó a cabo con éxito durante el curso 2019-20 para el alumnado de tercer y cuarto curso de Sociología.

En el grado de Ciencia Política no se pudieron desarrollar las acciones previstas como consecuencia de la pandemia y los cambios en la organización de la docencia.

Titulaciones:

GPUBLI GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción:

Participación del alumnado en talleres de empleo

Desde las coordinaciones de los grados se han contactado con el servicio de empleo de la UPV/EHU para que desarrollen estrategias de empleabilidad en los últimos cursos de los grados.

Responsable: Vicedecano/a de Inserción Profesional

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

GCOMUNGPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

3. Apoyo

3.1. Gestión de PDI y PAS

3.1.2., Gestión de PDI y PAS

Código de la acción: 19-GKZ-MES-57

Modificación de la RPT del centro (incorporación de las plazas de contratos programa y reordenación de los puestos derivados de la fusión de Departamentos).

Se plantea incorporar a la Relación de Puestos de Trabajo de la Facultad las plazas de contratos programa (técnico/a de centro y personal de másteres). Se prevé la aprobación por Consejo de Gobierno a finales de 2020, que tendrá efectos desde enero de 2021. Por otro lado, se prevé la modificación de la RPT de la Facultad en lo referente al personal de PAS de Departamentos, derivado de la fusión de Departamentos, cuya efectividad tendrá efectos desde 1 de septiembre de 2020.

Responsable: Decano/a

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La ejecución de esta acción está prevista para el curso académico 2020/2021.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

3.1.3., Formación del PDI y PAS

Código de la acción:

Curso de recursos para el uso correcto del euskera

Curso de recursos para el uso correcto del euskera

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.1.3., Formación del PDI y PAS

Desde el Vicerrectorado de Euskera, se ha comenzado a desarrollar el programa ZUZEN + para la mejora de las capacidades del profesorado en euskera, desde el centro se ha promovido la participación del profesorado de la Facultad. Durante la primera edición de este curso fueron siete los profesores/as del centro que participaron en esta actividad.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-42

Potenciar la actividad investigadora del profesorado

Se recomienda potenciar la actividad investigadora del profesorado que redunde en una mejora de la ratio sexenios por profesor/a

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La Comisión académica del máster trabaja conjuntamente con el centro para promover la actividad investigadora del profesorado. Entre otras acciones para promover esta actividad se desarrolla un plan formativo en el centro de cara a la mejora del rendimiento investigador.

El máster también está contando con profesorado con mayor trayectoria investigadora como muestra el aumento del ratio de sexenios por crédito de los últimos cursos.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	X	MET :
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	---	-------

3.1.5., Evaluación del profesorado

Código de la acción: 19-MGOYEP-RET-22

Fomentar la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción.

Fomentar la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se está analizando junto con el servicios de evaluación docente la mejora del proceso de evaluación online de cara a mejorar la participación del profesorado en las encuestas.

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	X	MET :
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	---	-------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-44

Potenciar la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción

Se recomienda potenciar la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción par poder medir más adecuadamente este indicador

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se han realizado diferentes comunicaciones con el profesorado que imparte docencia en el master para recordar el procedimiento de realización de la encuesta así como la importancia de la realización de la misma.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :		RES :	MES :		MOT :	RET :	X	MET :
-------	--	-------	-------	--	-------	-------	---	-------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.2. Gestión Académica

3.2.1, Gestión de actas y calificaciones

Código de la acción: 20-GKZ-MET-10

Firma digital de las actas

A partir del 20/21 todas las actas serán firmadas digitalmente.

Responsable: Secretario Académico

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución: 26/02/2021

Medidas adoptadas

A partir de enero de 2021 todas las actas son firmadas digitalmente.

Titulaciones:

GCOMUNGPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO MSOBPUMESTIN MPAYDE MPERMUMHISCO MESFEG MMAICS MCOMETMCOMSOMGOVEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

3.2.2., Convalidaciones

Código de la acción: 19-MCOMSO-MET-3

Convalidación de los estudios de la escuela de cine Elias Querejeta (Centro Adscrito UPV/EHU)

Se está trabajando con la escuela de cine Elias Querejeta (Centro Adscrito UPV/EHU) para posibilitar el paso de su alumnado a los estudios del master.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 16/09/2020

Medidas adoptadas

Aprobación tabla convalidación.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales

3.3.3., Gestión de Servicios

Código de la acción:

Actualización de Plan de Autoprotección del centro

El Plan de Autoprotección de la Facultad requiere actualizarse cada cuatro años. Además, en el edificio se abrió una nueva salida en la 1ª Planta, próxima a la Secretaría del centro, que modificaba las vías de evacuación de la Facultad. Por tanto, se ha impulsado la renovación de este Plan y se ha iniciado la actualización del documento en colaboración con el Servicio de Arquitectura y Obras y el Servicio de Prevención de la UPV/EHU.

Responsable: Jefe/a de Administración

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Desde el Servicio de Prevención de la UPV/EHU se pretende finalizar el Plan de Autoprotección de la Facultad durante el curso 2019/2020. Este plazo se ha retrasado por parte del servicio competente, y su ejecución se trasladará al siguiente curso académico.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-GKZ-MES-4

Adaptación de software de edición de vídeo

Ante la imposibilidad de contar nuevamente con las licencias de software de edición de vídeo en abierto, tal y como ocurrió durante el periodo de confinamiento del curso anterior, y de cara al segundo cuatrimestre del curso 2020/2021, el Centro se ha planteado adaptar el software audiovisual disponible para responder con mayor flexibilidad a las necesidades docentes en un ámbito de docencia bimodal (presencial y virtual).

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

En este sentido, se ha introducido un software libre de edición de vídeo (Davinci Resolve) en colaboración con el profesorado responsable de las materias del Grado de Comunicación Audiovisual, además de ofrecer a este profesorado formación específica para

3.3.3., Gestión de Servicios

el uso docente de dicho programa. Dicho software permite que prácticamente cualquier sala multimedia del Centro pueda ser utilizada para impartir las asignaturas del área audiovisual, evitando que el software restrinja la ocupación de unas u otras salas de ordenadores (Salas multimedia). El uso indistinto de cualquier sala y el acceso virtual desde fuera de la Universidad resultan beneficiosos para la actividad docente, a tenor de la reducción de aforo que presentan todos los espacios del Centro y a la necesidad del alumnado de seguir, por motivos de salud, las clases de manera ubicua.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

Código de la acción: 20-GKZ-MES-5

Adaptación del servicio de Mailegua

De cara al segundo cuatrimestre del curso 2020/2021, se plantea una modificación del acceso al material docente requerido por las asignaturas audiovisuales (TCA y Realización), mediante su ubicación en taquillas en las salas multimedia donde se utiliza.

Responsable: Vicedecano/a de Infraestructuras

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Concretamente, esta última adaptación del servicio de Mailegua ha supuesto la adquisición de diversos materiales (armarios taquilleros rotulados y con apertura salto para clasificar y dispensar equipos), así como la modificación de los espacios en los que dichos materiales quedarán a disposición del profesorado y alumnado del Centro (salas multimedia Medialab y MMO, ambas adyacentes al local del servicio Mailegua). Asimismo, se gestionará el acceso mediante permisos otorgados a través de tarjetas electrónicas.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

4. Comunicación

4.1., Comunicación interna y externa

Código de la acción:

Incrementar el uso de las redes sociales como canal de comunicación

Aumentar la actividad de la Facultad en las redes sociales

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas del plan estratégico

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Durante este curso se ha desarrollado una actividad piloto con el alumnado del grado de Publicidad y Relaciones Públicas que ha desarrollado un perfil de instagram de la Facultad en el que es muestra parte de las actividades que transcurren diariamente en la misma y se facilita información útil para el alumnado.

https://www.instagram.com/upvehu_gkz_csc/

En febrero de 2020 el perfil cuenta con 340 seguidores.

Se continúa desarrollando la actividad de instagram que en febrero de 2021 llega a 604 seguidores y se están valorando nuevas acciones en este terreno.

Titulaciones:

GCOMUNGPUBLI GPERIO GPOLIT GSOCIO

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
---------	-------	-------	-------	-------	--------

Código de la acción: 19-GKZ-RES-7

Reforzar la información que se aporta al alumnado sobre el sistema de calidad y las distintas evaluaciones así como de la importancia de su participación

Medir la efectividad de los canales de comunicación externos y los internos. Aunque existen canales de comunicación con el alumnado, y estos participan en las encuestas de satisfacción, sería recomendable reforzar la información que se aporta al alumnado sobre el sistema de calidad y las evaluaciones de calidad que se realizan a diferentes niveles (centro, titulaciones, etc.) así como de la importancia de su participación. Sería recomendable informar claramente de las acciones que se proponen tras el análisis de las diferentes encuestas realizadas, en particular a las personas encuestadas, lo que cabe entender fomentará el interés y la participación.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

4.1., Comunicación interna y externa

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Informar en las reuniones con delegados e implantar módulo en referencia al SGIC e Unikude en el programa Ikaskide

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

Código de la acción: 19-GKZ-MES-89

Renovación de la página web de la Facultad

Renovación de la página web de la Facultad

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Dentro de la modificación de la web de la UPV/EHU, el centro ha comenzado a desarrollar la revisión de su web. Esta revisión incluye tanto el diseño como la organización de los contenidos. Entre otros aspectos se mejora la accesibilidad, la visibilidad de la web en buscadores y la facilidad para la búsqueda de datos.

La modificación de la web también tendrá un apartado en inglés en el que estará disponible la mayoría de la información del centro.

La Facultad será uno de los tres primeros centros de la Universidad en realizar su modificación de la página web.

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

Código de la acción:

Accesibilidad y visibilidad de los indicadores de la titulación desde la web

Se recomienda que los indicadores del título sean fácilmente accesibles y visibles directamente desde la web de la titulación.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La presencia de estos indicadores en la web del master es responsabilidad de los servicios generales de al UPV/EHU que gestionan estos espacios web. En estos momentos estos servicios están trabajando para hacer más accesibles estos indicadores.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

Código de la acción:

Accesibilidad y visibilidad de los indicadores del título en web

Se recomienda que los indicadores del título sean fácilmente accesibles y visibles directamente desde la web de la titulación.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Desde los servicios centrales se está trabajando en ello.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

Código de la acción:

Accesibilidad y visibilidad de los indicadores en web

Se recomienda que los indicadores del título sean fácilmente accesibles y visibles directamente desde la web de la titulación

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Los servicios centrales de la Universidad están trabajando para hacer más accesibles los principales indicadores del master en la página web.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	------

4.1., Comunicación interna y externa

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-37

Ampliar y mostrar información relativa a las prácticas académicas extracurriculares

Se recomienda ampliar y mostrar información relativa a las prácticas académicas extracurriculares. En el apartado dedicado a prácticas, convendría especificar que estas tienen un carácter extracurricular

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 21/01/2021

Medidas adoptadas

Se ha modificado la información en la página web relativa a las prácticas para que aparezca de manera más clara para el alumnado. Se especifica la carga de créditos, los posibles destinos y la información de contacto.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-36

Completar y homogeneizar el formato de los CV en la web

Se recomienda completar y homogeneizar el formato de los CV del profesorado en la web del título, incluir las líneas de investigación y el número de sexénios

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 28/01/2021

Medidas adoptadas

Se ha revisado el apartado de profesorado de la web del máster y se ha incluido el CV de todo el profesorado participante en el máster.

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MGOYEP-RET-16

Enlace web a los principales indicadores del título

Se recomienda introducir un enlace en la web del título que permita acceder directamente a los principales indicadores del título.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La presencia de estos indicadores en la web del master es responsabilidad de los servicios generales de al UPV/EHU que gestionan estos espacios web. En estos momentos estos servicios están trabajando para hacer más accesibles estos indicadores.

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-41

Incluir información acerca de los recursos materiales

Se recomienda incluir información acerca de los recursos materiales disponibles para el alumnado

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-39

Incluir información íntegra de la titulación en las tres lenguas

Se recomienda Incluir información íntegra de la titulación en las tres lenguas (euskera, castellano e inglés)

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MCOMSO

4.1., Comunicación interna y externa

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:
				X	
<p>Código de la acción: 19-MGOVEP-RET-17 Incorporación del inglés en la web del máster Se recomienda incluirla información íntegra de la titulación en las tres lenguas (euskara, castellano e inglés). Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: Medidas adoptadas La presencia de las tres lenguas en la web del master es responsabilidad de los servicios generales de al UPV/EHU que gestionan estos espacios web. Titulaciones: MGOVEP</p>					
				X	
<p>Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-40 Incorporar las actividades formativas en todas las guías docentes Se recomienda incorporar las actividades formativas en todas las guías docentes Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: Medidas adoptadas Titulaciones: MCOMSO</p>					
				X	
<p>Código de la acción: 19-MGOVEP-RET-18 Introducir información acerca de los recursos materiales en la página web Se recomienda incluir información acerca de los recursos materiales disponibles para el alumnado. Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: Medidas adoptadas Para cursar este master el alumnado tiene a su disposición un seminario que dispone de ordenador, proyector, y los medios necesarios para poder emitir on line las clases, en el caso que fuera necesario. Para la impartición de las asignaturas donde se requiere el uso de ordenadores y programas específicos, los alumnos disponen de uso de las salas multimedia en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, así como de las zonas comunes de estudio de esta facultad. Titulaciones: MGOVEP</p>					
				X	
<p>Código de la acción: 19-MGOVEP-RET-19 Introducir información sobre las actividades formativas en las guías docentes. Se recomienda incorporar las actividades formativas en todas las guías docentes. Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha ejecución: Medidas adoptadas Se está trabajando en la modificación de las guías docentes para incluir las actividades formativas de todas las asignaturas de manera que estén disponibles para todo el alumnado en la página web de master. En cualquier caso el alumnado dispone de toda la información de estas actividades en las guías del estudiante de cada una de las asignaturas. Titulaciones: MGOVEP</p>					
				X	

4.1., Comunicación interna y externa

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-38

Introducir un enlace en la web del título que permita acceder directamente a los principales indicadores del título

Se recomienda introducir un enlace en la web del título que permita acceder directamente a los principales indicadores del título

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones

Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Mecanismos de coordinación para el contenido en la web

Se recomienda establecer mecanismos con el fin de garantizar que el contenido de las diferentes páginas web de la titulación sea la misma.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

En la medida en que la titulación se imparte en dos centros, la información aparece en diferentes plataformas web. Durante este curso se desarrollarán mecanismos para coordinar la información de manera que aparezca siempre de igual manera en todas las publicaciones.

Titulaciones:

MESFEG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MGOVEP-RET-15

Mejora información curriculums profesorado en la web

Se recomienda completar y homogeneizar el formato de las c.v. del profesorado en la web del título, incluir las líneas de investigación y el número de sexenios.

Responsable: Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones
Externas

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se ha comenzado a trabajar sobre la homogeneización de los curriculums del profesorado del master y se está procediendo a recabar información sobre los sexenios y los quinquenios del profesorado externo que imparte clase en el master.

Titulaciones:

MGOVEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

RECOMENDACIÓN 3. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA INFORMATIVO. Informe Seguimiento Unibasq 2016/17

Se recomienda:

- Publicar el horario de las asignaturas en la web
- Publicar las fechas de las pruebas de evaluación en la web.
- Aumentar la información relativa al TFM en la web.
- Incluir los horarios de tutorías del profesorado en la web.
- Incluir mayor información sobre las prácticas en la web.
- Incluir los C.V. del profesorado en la web.
- Incluir un enlace en la web referido a las opciones de movilidad de los estudiantes.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

- Se puede acceder al horario de las asignaturas en el apartado "Calendario" de la web.
- Se puede acceder al horario de tutorías del profesorado pinchando sobre el nombre de cada docente.
- En la nueva web del máster se ha incluido un apartado específico sobre las prácticas.
- La UPV/EHU está trabajando en la publicación del curriculum de todo su profesorado en las páginas web de las titulaciones. Está previsto que esta mejora esté implementada a lo largo de 2019.
- En la nueva web del máster se ha incluido un apartado específico sobre movilidad.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2019/2020

4.1., Comunicación interna y externa

Código de la acción:

Mejora de los canales de comunicación con el alumnado que termina el Máster especialmente en cuestiones de ofertas de empleo, convocatorias públicas etc...

Crear, actualizar y dinamizar una lista de distribución de personas que han realizado el máster e informar de cuestiones de interés periódicamente

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Otros

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Lista de distribución con los correos personales de los egresados para informarles de ofertas de empleos o cursos complementarios.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

5. Evaluación, revisión y mejora

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Código de la acción:

Aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción

Se recomienda aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción en todos los informes

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se realizará un análisis de los métodos de recogida de información de los grupos de interés para mejorar su funcionamiento.

Titulaciones:

MESTIN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

Código de la acción: 19-MGOYEP-RET-23

Aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción

Se recomienda aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción en todos los informes

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

Código de la acción:

Aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción en todos los informes

Se recomienda aportar el número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción en todos los informes

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
 Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La encuesta es respondida por la gran mayoría del alumnado ya se que crean sesiones específicas para la evaluación del master. En estas sesiones además de las encuestas se realizan una recogida de opinión cualitativa sobre el desarrollo del master.

Titulaciones:

MPAYDE

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-46

Aportar número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas

Se recomienda aportar número y porcentaje de estudiantes que responden las encuestas de satisfacción en todos los informes

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Titulaciones:

MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Encuestas de satisfacción y de seguimiento

Se recomienda realizar encuestas de satisfacción y de seguimiento a todos los grupos de interés.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Se analizarán los métodos de recogida de opinión de los grupos de interés para realizar los cambios oportunos de cara a recoger la información de todos los grupos.

Durante el curso 2018/2019 se ha establecido un plan de reuniones mensuales con el alumnado para mejorar en diversos aspectos como pueden ser la comunicación interna entre profesorado, alumnado y dirección, la gestión de las prácticas, resolución de quejas y sugerencias, etc...

Desde el curso 2019/2020 se ha comenzado a realizar una encuesta telefónica al alumnado egresado para conocer su valoración de diferentes aspectos del master. Se incluyen cuestiones sobre la docencia, las prácticas, y los servicios del centro.

Titulaciones:

MCOMET

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Encuestas sistemáticas de satisfacción a los grupos de interés

Se recomienda desarrollar encuestas sistemáticas de satisfacción a todos los grupos de interés

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Alumnado: Con el alumnado se realizan evaluaciones cualitativas sobre el desarrollo del master a lo largo del curso. Durante este curso se ha procedido a sistematizar este procedimiento de recogida de información para facilitar el desarrollo de acciones de mejora vinculadas a la misma.

Desde este (2019/2020) ha comenzado a desarrollarse una encuesta de satisfacción para el alumnado egresado que se realizará anualmente y en la que se recaba información tanto sobre la satisfacción con la docencia como con los servicios y las instalaciones del centro.

PDI: en cursos anteriores se han realizado encuestas sobre el desempeño del PDI en el master y su grado de satisfacción en el mismo. Durante este curso se valorará la posibilidad de sistematizar este procedimiento.

PAS: El PAS responde de manera a bienal a una encuesta general de satisfacción realizada por los servicios centrales de la Universidad.

Titulaciones:

MESFEG

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción: 19-MCOMSO-RET-47

Poner en marcha mecanismos para medir la satisfacción del alumnado con aspectos generales del título

Se recomienda poner en marcha mecanismos para medir la satisfacción del alumnado con aspectos generales del título (infraestructuras, procesos administrativos, orientación...)

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución: 21/01/2021

Medidas adoptadas

Se ha comenzado a realizar una encuesta al alumnado egresado del máster que se desarrollará anualmente sobre los aspectos más relevantes de la titulación. La encuesta valora la satisfacción general con la titulación así como con la docencia, las prácticas o los servicios generales del centro. Los indicadores obtenidos mediante esta encuesta están dentro del sistema de calidad del master.

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Titulaciones:
MCOMSO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

RECOMENDACIÓN Criterio 7.2 Informe Acreditación Renovación

Las evidencias presentadas y las entrevistas realizadas muestran un adecuado grado de satisfacción pero no existen suficientes evidencias constatables y de todos los agentes implicados por lo que hace imposible la valoración de esta directriz. Se recomienda realizar las encuestas de satisfacción a todos los colectivos involucrados de forma sistemática.

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

La falta de evidencias constatables creemos que esta muy relacionada con la nueva modalidad semipresencial, por ser una gran parte de la docencia no presencial, la evaluación y el grado de satisfacción de los estudiantes se realiza mediante un sistema on line y no presencial al cual han de ir adaptándose tanto estudiantes como profesores.

Desde la dirección del Master se recuerda al profesorado la necesidad de aportar una serie de datos para poder ser evaluados y conocer el grado de satisfacción a través de evidencias.

Desde la Comisión Académica del master se continuará trabajando para promover la evaluación de la actividad docente del profesorado del master. En ese sentido se estudia la posibilidad de mejorar el desarrollo de las encuestas en la modalidad online junto con el servicio de evaluación docente de la UPV/EHU.

Por otro lado, desde este curso el centro ha comenzado a realizar encuestas de satisfacción al alumnado egresado del master en el que se contempla tanto su satisfacción con la docencia como con los servicios del centro y la gestión. Estos resultados se incluyen dentro del sistema de calidad del master.

Titulaciones:
MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

Código de la acción:

Generación de una base de datos de egresados/as

Recopilación de datos de las personas egresadas según su situación profesional e investigadora

Responsable: Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

Fecha ejecución:

Medidas adoptadas

Crear feedback con el antiguo alumnado de cara a: mejorar el diseño del proceso enseñanza-aprendizaje, transmisión de ofertas de empleo formativas, difusión de reuniones científicas, congresos etc. Todo ello orientado a una mejora general en la atención del alumnado, que redunde en una mayor captación de futuras matrículas

Esta tarea la estamos llevando a cabo con aquellos estudiantes que continúan en relación con la universidad, es decir que están realizando el doctorado, pero por falta de medios no nos es posible acercarnos a otros egresados, sin embargo, confiamos que desde el momento en que el Master se adscriba a la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, desde esta se nos pueda facilitar esta tarea.

Titulaciones:
MGOYEP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

8. Seguimiento del Plan Estratégico

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica:Elaborar un plan anual de formación complementaria para el alumnado desde la Facultad y los Departamentos</p> <p>Resultados:</p> <p>Durante el curso 2017/2018 se ha desarrollado un plan de formación complementaria para el alumnado acordado con las direcciones de los departamentos y las coordinaciones de los grados. Se prevé que esta acción tenga continuidad durante los próximos años y se amplíe a más actividades.</p> <p>Durante los cursos 2018/2019 y 2019/2020 se ha consolidado la oferta de formación complementaria para el alumnado. Esta oferta se determinará entre las coordinaciones de los grados y el decanato en colaboración con los departamentos y es financiada por el propio centro, los departamentos implicados en los grados y las ayudas del Campus de Bizkaia.</p> <p>En los últimos cursos ha aumentado el número de cursos y la asistencia de alumnado con una valoración muy positiva de los mismos.</p> <p>Durante el segundo cuatrimestre del curso 2019/2020 se han tenido que cancelar algunas de las formaciones previstas como consecuencia de la pandemia y de cara al curso 2020/2021 se está valorando la posibilidad de realizarlos.</p> <p>Evaluaciones: 28/08/2020</p> <p>La acción se ha consolidado dentro de la actividad del centro con la participación del centro, las coordinaciones y los departamentos. El funcionamiento se valora muy positivamente en términos de coordinación y de valor aportado al alumnado que accede a formaciones muy vinculadas a su inserción profesional dentro del centro y de manera gratuita.</p> <p>En los últimos cursos ha aumentado el número de cursos y la asistencia de alumnado con una valoración muy positiva de los mismos.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre:28/08/2020</p>			
<p>Nº cursos de formación complementaria para el alumnado organizados por la Facultad</p> <p>Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0</p>	<p>2016/2017</p>	<p>2017/2018</p> <p>6.00</p>	<p>2018/2019</p> <p>12.00</p>	<p>2019/2020</p> <p>12.00</p>
<p>Acción Estratégica:Profundizar en el plan de tutorización para el alumnado (ikaskide, buddy y TFG)</p> <p>Resultados:</p> <p>En el programa IKASKIDE se ha conseguido consolidar la participación del alumnado de cursos superiores. Se ha consolidado el procedimiento de información y asesoramiento al alumnado potencial de TFG al finalizar el 3er curso y durante el 4º curso. Ello se refleja en la mejora de los indicadores de este procedimiento.</p> <p>Los programas IKASKIDE y BUDDY están consolidados dentro del centro. Se trata de programas dinámicos que han ido evolucionando para adaptarse a las necesidades del alumnado y el nivel de participación.</p> <p>La tutorización de cara a la preparación de TFG también se ha consolidado en forma de diferentes cursos para la realización del mismo a lo largo de los últimos cursos.</p> <p>Evaluaciones: 28/08/2020</p> <p>El programa IKASKIDE se ha consolidado en los últimos cursos. Su funcionamiento es bastante positivo, con mucha frecuencia el alumnado que participa en el programa en primero se convierte en alumnado-tutor al año siguiente y se genera una importante implicación en la vida del centro.</p> <p>De manera similar BUDDY está contribuyendo a apoyar al alumnado de movilidad en su adaptación e incorporación a las dinámicas del centro con muy buenos resultados.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre:28/08/2020</p>			

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado

En lo que respecta al TFG las formaciones ofrecidas están teniendo buenos resultados en términos de participación y valoración del alumnado lo que redundará en una valoración positiva sobre la información recibida para la realización del TFG.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de alumnado del centro participante en el programa Buddy Lim. sup: 140.0 Lim. inf: 100.0	90.00	109.00	120.00	114.00

Alumnado tutor del programa Ikaskide

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	1.00	3.00	3.00	2.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	2.00	3.00	5.00	3.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	8.00	4.00	6.00	4.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	8.00	2.00	2.00	4.00
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	3.00	3.00	1.00	2.00

Acción Estratégica: Revisar y perfeccionar los planes de estudio, facilitando vías para la recogida de sugerencias a través de la Comisión de Calidad y los/las Coordinadores/as de grado

Resultados:
Durante el curso 2017/2018 se han desarrollado diferentes reuniones con las direcciones de los departamentos y los módulos de coordinación para realizar una propuesta de modificación de grados.

Se han aprobado las modificaciones de los cinco grados propuestas por la Facultad. Las modificaciones que se han realizado suponen tanto la incorporación de nuevas asignaturas como la modificación del curso de otras. Las modificaciones suponen la incorporación de aspectos importantes de cara a la inserción en el mundo laboral y mejora la planificación de las asignaturas durante los grados.

Evaluaciones:

28/08/2020

Los nuevos grados surgidos de las modificaciones de los planes de estudio se han puesto en marcha durante el curso 2020/2021. Las modificaciones que se han realizado suponen tanto la incorporación de nuevas asignaturas como la modificación del curso de otras. Las modificaciones suponen la incorporación de aspectos importantes de cara a la inserción en el mundo laboral y mejora la planificación de las asignaturas durante los grados.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 28/08/2020

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración del alumnado egresado del plan de estudios (diseño, conjunto de materias)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.3	3.2	2.9	3.10
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.7	2.5	2.5	2.30
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.1	3	3.1	2.90
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.7	2.6	2.9	2.70
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.1	3.3	2.8	2.90

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<p>Acción Estratégica: Ampliar la oferta docente con dobles grados, y promover el desarrollo de diferentes menciones (formación dual, mención internacional, dobles titulaciones, mención de excelencia) Resultados: Se ha obtenido el reconocimiento de los cinco dobles grados. Se ha obtenido el reconocimiento de los itinerarios duales para los cinco grados del centro.</p> <p>Evaluaciones: 31/08/2020</p> <p>Se han recibido las evaluaciones positivas de las solicitudes de dobles grados y formación DUAL. El centro ya ha ofertado los 5 dobles grados para el curso 2020-21 y está preparando la oferta de formación DUAL ya aprobada para el curso 21-22. Se ha enviado a evaluación la solicitud de mención de internacionalización de los cinco grados del centro que está siendo analizada por UNIBASQ.</p> <p>La oferta de los dobles grados ha tenido un efecto positivo en términos de matrícula y atracción de alumnado a los grados.</p>	Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
<p>Número de dobles grados Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0</p>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
		0.00	0.00	0.00
<p>Número de menciones (excelencia, formación DUAL, internacional)</p>				
<p>Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0</p>		3.00	3.00	4.00
<p>Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0</p>		3.00	3.00	4.00
<p>Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0</p>		3.00	3.00	4.00
<p>Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0</p>		3.00	3.00	4.00
<p>Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0</p>		3.00	3.00	4.00
<p>Acción Estratégica: Desarrollar iniciativas para promover y favorecer la empleabilidad y la inserción profesional del alumnado (jornadas salidas profesionales, gestión ofertas de trabajo, ferias de empleo...) Resultados: Se han comenzado a realizar cursos complementarios para mejorar las competencias del alumnado de cara a su inserción laboral.</p>	Grado de Cumplimiento: 20% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
<p>Nº de acciones para favorecer la empleabilidad Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0</p>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
		3.00	3.00	2.00
<p>Acción Estratégica: Mejorar la oferta docente en idiomas no oficiales: asignaturas, especialmente en inglés y EFC Resultados: La oferta va en aumento con el paso de los cursos y se está trabajando para ofertar más asignaturas dentro del plan de plurilingüismo.</p> <p>Durante el curso 2020/2021 se ofertan 28 asignaturas en idiomas no oficiales, 27 en inglés y una en francés. El número de EFC se mantiene similar siendo 9 en gran medida porque algunas de estas asignaturas han pasado de ser EFC a asignatura completa en idioma no oficial.</p> <p>En el curso 17/18 se ofertaban 19 asignaturas en inglés y se han alcanzado las 27 en el curso 20/21.</p>	Grado de Cumplimiento: 90% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado

Evaluaciones:

28/08/2020

Se sigue ampliando la oferta llegando a 28 las asignaturas en idiomas no oficiales. Estas acciones se enmarcan dentro de la estrategia de Plurilingüismo suscrita por la Facultad con el Vicerrectorado de Coordinación y Relaciones Internacionales.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº asignaturas English Friendly Courses (EFC) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 8.0	9.00	10.00	10.00	10.00
Nº asignaturas en inglés y en otros idiomas no oficiales Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 15.0	19.00	19.00	19.00	23.00

Asignaturas en idiomas no oficiales

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: Lim. inf:	5.00	4.00	4.00	4.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: Lim. inf:	11.00	12.00	12.00	14.00
Grado en Periodismo Lim. sup: Lim. inf:	8.00	7.00	7.00	10.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: Lim. inf:	9.00	8.00	9.00	11.00
Grado en Sociología Lim. sup: Lim. inf:	4.00	3.00	3.00	3.00

Acción Estratégica: Revisar y perfeccionar los programas prácticos de colaboración educativa y la comunicación de los mismos

Resultados:

Se ha aumentado el número de convenios de prácticas ofertados al alumnado. Se ha trabajado en la mejora de la comunicación de esta oferta fundamentalmente en los grados de sociología y ciencia política en los que el alumnado realizaba un menor número de prácticas. En ambos casos se ha dado un aumento.

Grado de Cumplimiento: 50%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Prácticas: convenios firmados por curso para cada grado

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	39.00	44.00	28.00	32.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 38.0	84.00	98.00	76.00	79.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 210.0 Lim. inf: 105.0	179.00	199.00	209.00	190.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 125.0 Lim. inf: 63.0	125.00	138.00	119.00	135.00
Grado en Sociología Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	21.00	29.00	25.00	22.00

Satisfacción del alumnado egresado con las prácticas realizadas

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.6	3.7	3.9	4.00
--	-----	-----	-----	------

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.1 Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.1	4	3.7	3.70
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.4	4.4	4.3	4.10
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.9	4.2	3.8	3.80
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.4	4	3.2	3.40

Objetivo: OE. 1.2 Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo Decanal, Departamentos, Coordinadores, Equipos Docentes, Comisión de Calidad, etc.)

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Desarrollar la coordinación de las materias mediante una coordinación vertical de módulos de asignaturas de áreas temáticas afines y otra horizontal para distribuir las cargas de trabajo del alumnado

Resultados:

Se han establecido los módulos de materias para todos los grados con reuniones periódicas para coordinación de contenidos y tareas.

Durante el curso 2019/2020 se han creado comisiones de coordinación para los distintos grados del centro. Estas comisiones están compuestas por los coordinadores de grado, módulo/curso, un representante de decanato y otro del PDI que imparta docencia en el centro. Las comisiones tienen como objetivo fortalecer la labor de coordinación y contar con un apoyo más amplio de cara al desarrollo de las tareas.

Evaluaciones:

13/08/2020

Las coordinaciones han sido un elemento muy importante de cara a la definición del nuevo plan de estudios aprobado en el centro. Se ha conseguido crear una estructura eficaz y reconocible para el profesorado y durante los próximos cursos se tratará de consolidar su funcionamiento.

Grado de Cumplimiento: 70%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Nº reuniones módulos de coordinación de asignaturas

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		5.00	3.00	5.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		6.00	3.00	5.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		5.00	3.00	5.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		5.00	3.00	5.00
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		5.00	3.00	5.00

Acción Estratégica: Difundir, desplegar, apoyar y controlar la labor de la Comisión de Calidad y de los/las Coordinadores/as de grado, curso/módulo y materia

Resultados:

Grado de Cumplimiento: 0%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Nº reuniones con Coordinadores/as de grado

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública		8.00	7.00	6.00
---	--	------	------	------

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.2 Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo Decanal, Departamentos, Coordinadores, Equipos Docentes, Comisión de Calidad, etc.)

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0				
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		8.00	7.00	6.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		8.00	7.00	6.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		8.00	7.00	6.00
Grado en Sociología Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		8.00	7.00	6.00

Satisfacción del alumnado egresado con la coordinación entre materias

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.9	3.2	2.7	3.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.7	2.6	2.6	2.60
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3	3	3	3.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	2.7	2.8	2.9	2.90
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3	3.2	2.3	2.90

Objetivo: OE. 1.3 Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa y de mejora de la docencia

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<p>Acción Estratégica: Impulsar la formación en metodologías activas del PDI</p> <p>Resultados: En el curso 2017/2018 se han impartido en la Facultad 4 cursos de innovación docente.</p> <p>Durante los últimos cursos se ha consolidado una oferta formativa para promover la innovación docente y se ha promovido la participación del profesorado en los diferentes programas de innovación educativa de la UPV/EHU. Como resultado relevante se puede destacar que la mitad del profesorado del centro se ha acreditado dentro del programa de innovación formativa DOCENTIAZ.</p> <p>La situación provocada por la pandemia ha hecho también desarrollar más esfuerzos en este terreno para apoyar al profesorado tanto en el desarrollo de la docencia no presencial como en la bimodal puesta en marcha por la UPV/EHU.</p> <p>Evaluaciones: 19/08/2020 Se ha consolidado una cultura de innovación educativa apoyada tanto en los cursos promovidos desde la Facultad como en la política de innovación de la UPV/EHU y los programas que ha desarrollado en este terreno.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
---	--

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 38.0 Lim. inf: 35.68	36.68	40.87	47.19	52.84

<p>Acción Estratégica: Promover el uso de nuevas herramientas informáticas para la docencia (Egela, cuestionarios online, etc)</p> <p>Resultados: En el curso 2017/18 se han ofrecido cursos al profesorado para mejorar el uso de egela, y de herramientas de cuestionarios online para implantar en la docencia.</p> <p>Dentro de la oferta de cursos de formación de la Facultad se incluyen actividades dedicadas a plataformas o</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 70%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
---	---

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.3 Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa y de mejora de la docencia

herramientas tecnológicas para la docencia, particularmente sobre las posibilidades de EGELA. En los últimos meses como consecuencia de la pandemia se han desarrollado también actividades formativas sobre herramientas de videoconferencias y otros programas útiles para el desarrollo de la docencia a distancia. Durante este periodo la Facultad también creo un espacio virtual (EGELAPI) para generar un foro en el que responder a dudas surgidas en torno a estos aspectos.

Evaluaciones:

11/08/2020

Hay un evolución muy positiva del uso de estas herramientas en la Facultad, el esfuerzo realizado para su promoción ha sido particularmente importante de cara a que el profesorado pudiese adaptarse a la docencia no presencial durante el periodo de la pandemia.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de profesores/as que acreditan su pertenencia a un grupo docente estructurado IKD Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0		5.00	9.00	
Nº de cursos de herramientas informáticas para la docencia impartidos en el centro Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0		2.00	1.00	1.00
Nº de cursos de innovación docente impartidos en el centro Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 2.0		4.00	4.00	2.00

Objetivo: OE. 1.4 Apoyar la labor investigadora que se desarrolla en el Centro

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Difundir las líneas de investigación, las actividades de los grupos de investigación y el soporte que ofrece la Facultad.

Resultados:

El curso académico 2017/2018 se han desarrollado acciones formativas en el área de la investigación como el taller para la convocatoria de sexenios o el curso de redes sociales para la investigación.

Evaluaciones:

31/08/2020

El centro ha continuado con línea de apoyo a la labor de investigación del profesorado del centro. Además de continuar con los cursos de formación en este área durante el curso 2019/2020 se ha creado un apartado en la página dedicado a la investigación y la innovación docente en el que se incluyen los principales resultados en este terreno del centro.

Grado de Cumplimiento: 70%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de acciones de difusión sobre la investigación realizada del centro Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0		0.00	0.00	3.00

Acción Estratégica: Mejorar la capacitación para la investigación del PDI del centro

Resultados:

Se han desarrollado diferentes acciones formativas encaminadas a mejorar esta capacitación

Evaluaciones:

31/08/2020

Durante el curso 2019/2020 el centro ha continuado su línea de apoyo a la investigación del centro con el desarrollo de diferentes formaciones de cara a mejorar la capacitación del profesorado en este área. Entre las formaciones realizadas destacan el taller para la promoción de las publicaciones de impacto con profesor Davids Smaehel, el taller para para la preparación de sexenios o el curso del programa de análisis cualitativo NVIVO. En todos ellos hubo una elevado participación de profesorado del centro y una valoración muy positiva de la acción.

Grado de Cumplimiento: 25%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de acciones formativas en el área de investigación desarrolladas por el centro Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 2.0		3.00	2.00	4.00

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.5 Mejorar las instalaciones y servicios de la Facultad

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<p>Acción Estratégica: Mejora de la gestión de los espacios para su adaptación a las necesidades docentes y de investigación y el cumplimiento de las normativas de seguridad</p> <p>Resultados: Como consecuencia de la implementación de esta acción estratégica, se han ejecutado las siguientes acciones: -Definición de un nuevo uso del antiguo plató de televisión. -Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión. -Organización de simulacro de incendio en la Facultad (cumplimiento de normativa de seguridad).</p> <p>Evaluaciones: 31/08/2020 El lo que se refiere a la gestión de los espacios para su adaptación a las necesidades docentes, en el curso 2019/20 se ha realizado una nueva aula (46), a partir de espacios obsoletos (Plató antiguo y salas de edición), la dotación de equipamiento a las aulas docentes para facilitar la docencia bimodal y la reparación de paramentos verticales de pasillos y escaleras del centro. En lo relativo al cumplimiento de las normativas de seguridad de esta acción estratégica, el desarrollo del Plan de Autoprotección del centro, su finalización está prevista para el próximo curso académico por parte del Servicio de Prevención de la UPV/EHU. Por otro lado, se han entregado al personal del centro las EPI necesarias (mascarillas, guantes, gel hidroalcohólico, soluciones desinfectantes, etc.) derivadas de la pandemia.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>			
<p>Nº de nuevos mecanismos de gestión de los servicios implantados que supongan mejora continua Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0</p>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<p>Acción Estratégica: Renovación periódica de los laboratorios y los equipamientos docentes para su adaptación al entorno profesional</p> <p>Resultados: Las acciones mencionadas se concretan en las siguientes iniciativas: -Renovación de equipamiento informático de varios espacios docentes y de investigación. -Elaboración de un documento WORKFLOW para trabajo con un nuevo servidor y para trabajo en local.</p> <p>Evaluaciones: 31/08/2020 Durante el curso 2019/2020, se ha dotado de equipamiento a las aulas docentes para facilitar la docencia bimodal. Este plan se concretó en la instalación de un sistema audiovisual en 17 aulas docentes (dos monitores, webcam de alta definición y sistema de microfonía y altavoces avanzado). El resto de aulas quedó también acondicionada con un monitor y una webcam. Para completar este plan de acción, el centro diseñó un plan formativo consistente en el desarrollo de guías breves, tanto para las aulas, como para la web, así como de sesiones formativas in-situ en las aulas bimodales.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>			
<p>Nº de espacios en los que se ha renovado el equipamiento principal Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0</p>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020

Objetivo: OE. 1.6 Fomento del uso del euskera en la actividad docente e investigadora

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<p>Acción Estratégica: Desarrollar actividades para promover el uso cotidiano del euskera</p> <p>Resultados: En la convocatoria para la realización de actividades culturales que realiza el centro se ha incluido el desarrollo de las acciones en euskera como un criterio positivo de cara a la concesión. Además se modificó el formulario de solicitud de las ayudas para poder hacer un seguimiento de las actividades que se desarrollan en euskera. Desde la Comisión de Euskera del centro se han desarrollado también diferentes actividades, fundamentalmente charlas y campañas para la promoción del uso del euskera así como la celebración del día del euskera con el irratí maratona organizado por parte del alumnado y profesorado del centro. Paralelamente el centro ha preparado su participación en el certificado BIKAIN durante el curso 2017/2018. El centro participó en BIKAIN obteniendo la calificación de plata en diciembre de 2018. Por otro lado se ha participado también activamente en el Euskaraldia 2018 con la organización de varios</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 60% Fecha inicio: 01/01/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:</p>
--	--

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.6 Fomento del uso del euskera en la actividad docente e investigadora

eventos para promover el uso cotidiano del euskera.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Número de acciones de sensibilización a favor del euskera

Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 3.0

		6.00	4.00	3.00
--	--	------	------	------

Acción Estratégica: Impulsar la matriculación del alumnado en euskera

Resultados:

La matrícula en euskera ha experimentado un importante aumento durante los últimos cursos. Con las acciones de los últimos cursos la demanda en euskera parece consolidarse en unos niveles altos, similares y en algunos casos superiores a los de la matrícula en castellano.

Evaluaciones:

12/08/2020

Como consecuencia de las medidas de prevención del COVID, durante este año no se ha podido llevar a cabo la campaña de promoción de matriculación en euskera. En cualquier caso, en la información remitida al alumnado se incluyó información al respecto.

Grado de Cumplimiento: 80%

Fecha inicio: 01/01/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0

	41	37	38	48
--	----	----	----	----

Grado en Comunicación Audiovisual

Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0

	39	34	40	38
--	----	----	----	----

Grado en Periodismo

Lim. sup: 110.0 Lim. inf: 90.0

	73	96	91	74
--	----	----	----	----

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Lim. sup: 65.0 Lim. inf: 55.0

	33	46	48	54
--	----	----	----	----

Grado en Sociología

Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 35.0

	31	42	40	45
--	----	----	----	----

Acción Estratégica: Promover el desarrollo de actividades formativas extracurriculares en euskera

Resultados:

Se ha establecido un criterio de apoyo a las actividades en euskera en la convocatoria del centro para la selección de actividades. Desde el curso 2017/2018 se contabiliza el porcentaje de actividades realizadas en euskera.

Evaluaciones:

13/08/2020

Durante los pasados cursos el número de actividades extracurriculares realizadas en Euskera ha aumentado levemente. En cualquier caso como consecuencia de la pandemia muchas de estas actividades no han podido llevarse a cabo por lo que no se puede valorar completamente esta evolución.

Grado de Cumplimiento: 50%

Fecha inicio: 01/01/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

% actividades desarrolladas en euskera apoyadas por la Facultad

Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 20.0

		21.20	23.40	20.68
--	--	-------	-------	-------

Objetivo: OE. 1.7 Introducción de la perspectiva de género en la docencia

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.7 Introducción de la perspectiva de género en la docencia

<p>Acción Estratégica: Analizar desde la perspectiva de género los planes de estudio</p> <p>Resultados: En el marco de las acciones encaminadas a la revisión y modificación de de los planes de estudios vigentes en las titulaciones se ha concedido relevancia a la presencia de la perspectiva y sensibilidad de género en diversos aspectos tales como competencias transversales, competencias de las materias, contenidos de las asignaturas, etc. , y se ha favorecido la presencia como mínimo de una asignatura con perspectiva de género en los planes de estudios de los cinco grados.</p> <p>Se ha ofertado también un taller para la introducción de la perspectiva de género en las asignaturas de los grados.</p> <p>La guía de referencias que se ha realizado en el centro incluye criterios de género para estar presentes tanto en las bibliografías de los trabajos de investigación como en el caso de las asignaturas. La guía recomienda el uso de los nombres completos de los y las autoras para poder visibilizar el trabajo de las mujeres investigadoras.</p> <p>Evaluaciones: 21/08/2020 La revisión que ha llevado a cabo el centro de los planes de estudio se ha planteado como una oportunidad para incorporar la perspectiva de género (ya presente por otro lado anteriormente) en el grueso de la oferta docente del centro. Se puede señalar como ejemplo el caso de una asignatura ofrecida a todo el alumnado de los grados de comunicación en el que se plantea como resultado de aprendizaje el papel de las mujeres en la economía".</p> <p>De manera más general dentro de esta reforma de los planes de estudio llevada a cabo las competencias de las asignaturas se han reestructurado siguiendo la línea de las competencias transversales recientemente desarrolladas por el UPV/EHU. Dentro de esas competencias la número referida al compromiso social se refiere entre sus objetivos a : "Aplica en los trabajos académicos y/o de investigación medidas de atención a colectivos desfavorecidos, incorporando los principios de igualdad de género y de accesibilidad universal".</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
<p>Acción Estratégica: Promover el desarrollo de actividades formativas sobre igualdad de género</p> <p>Resultados: Se han desarrollado diferentes actividades destinadas al alumnado de cara a la promoción de la igualdad de género. Estas actividades se incluído dentro de los planes docentes de diferentes asignaturas para garantizar su llegada al alumnado.</p> <p>Entre las actividades realizadas durante los últimos años pueden señalarse las siguientes:</p> <p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muestra de trabajos y exposición del festival ZINEGOAK (Festival Internacional de Cine y Artes Escénicas Gaylesbitrans de Bilbao). - Jornadas sobre trata y medios de comunicación - Seminario: La violencia simbólica también duele. Sobre ausencias y resistencias en los productos culturales - Charla-coloquio: ¿mujeres y deporte: igualdad y visibilidad¿ - Jornada: "La calle es mía" Poder, miedo y estrategias de empoderamiento de mujeres jóvenes en un espacio público hostil? - Mahai inguruak: Mass media eta komunikazio indigena eta alternatiboa/Sexismoa eta komunikabideetan eta komunikazio ez sexista - Curso Formación PDI: Curso de Lenguaje no sexista <p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muestra de trabajos y exposición del festival ZINEGOAK (Festival Internacional de Cine y Artes Escénicas Gaylesbitrans de Bilbao). - El estado de la libertad de expresión en México. Tratamiento del feminicidio en los medios de comunicación - Representación de las mujeres y tratamiento de la violencia machista en los medios de comunicación - We mean. Nosotras y el cine documental contemporáneo - Iª jornada/ LGTB+ y comunicación: historia y presente del movimiento en Euskadi - Emakumeen ikusgaitasuna hedabideetan/visibilidad de las mujeres en los medios de comunicación. Komunikazio eta Publizitate Saileko VIII. Nazioarteko Biltzarra - Jornada sobre género y sector de la creatividad publicitaria: Más mujeres creativas. <p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornada: Ahotsguneak: Nahikari Ipiña, Alaitz Arenzana, Carolina Martínez 	<p>Grado de Cumplimiento: 90%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

EJE 1 Docencia e investigación

Objetivo: OE. 1.7 Introducción de la perspectiva de género en la docencia

- Masterclass: Amal Ramsis. Zinemagileen arteko 8. Karabana/ amal ramsis. 8ª caravana ¿entre cineastas
- Jornada: universidad y medios de comunicación, hacia la igualdad de género
- Encuentro profesional NUEKE, compañía especializada en obras para combatir la desigualdad de género.

Evaluaciones:

13/08/2020

El centro se ha implicado en la organización y en el apoyo a las actividades iniciativa del profesorado dirigidas a formas sobre la igualdad de género. Estas actividades se han formulado tanto como actividades curriculares y extracurriculares para el alumnado, como formaciones para el personal del centro en forma de taller.

La relevancia social y formativa del este tema hacen que sea una de las prioridades del centro, hasta el momento el resultado de estas actividades y la implicación de alumnado y personal de la Facultad se considera muy satisfactorio.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de actividades formativas promovidas por el centro para fomentar la igualdad de género Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 2.0		3.00	4.00	1.00

EJE 2 Implicación, participación y motivación

Objetivo: OE. 2.1 Potenciar la participación del PDI/PAS en la actividad institucional y de gestión del Centro

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Fomentar la actividad y apoyar el trabajo de las Comisiones existentes (Calidad, Igualdad, Euskera)
Resultados:
Entre finales del curso 18/19 y principios del 19/20 se han incorporado al sistema del centro todas las acciones y los indicadores correspondientes a los másteres. Durante el curso 19/20 se finalizará la inclusión completa de estos en el sistema mediante la adecuación del mapa de procesos a los mismos.

Durante el curso 19/20 se han llevado a cabo modificaciones en la composición de diferentes comisiones con el objetivo de promover su dinamización.

Grado de Cumplimiento: 40%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Acción Estratégica: Incorporar al personal de la Facultad en los actos de promoción de la Facultad (Jornadas de Puertas Abiertas, charlas informativas en los institutos, etc.)
Resultados:
Durante el curso 2017/2018 55 personas del PDI y el PAS del centro participaron en estas acciones. El curso 2018/2019 la participación de PDI y PAS se ha mantenido en niveles similares (56).

Grado de Cumplimiento: 60%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Personal del centro que participa en actividades de promoción de los grados (JPPAA, Ferias, charlas en institutos...) Lim. sup: 60.0 Lim. inf: 40.0		55.00	56.00	55.00

Acción Estratégica: Medir y analizar la satisfacción de los diferentes colectivos que integran la facultad (alumnado, PAS, PDI)
Resultados:
Los datos vigentes con los que se está trabajando corresponden al curso 2016/2017. Con el alumnado se han comenzado a desarrollar reuniones con los delegados de grupos y grupos de discusión para recabar su opinión sobre el funcionamiento del centro y el desarrollo de la docencia.

Durante los cursos 2017/2018 y 2018/2019 se han llevado a cabo la recogida de opinión desde el centro también mediante grupos de interés y se han mantenido las encuestas realizadas para PAS y PDI.

Grado de Cumplimiento: 80%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Evaluaciones:

19/08/2020

EJE 2 Implicación, participación y motivación

Objetivo: OE. 2.1 Potenciar la participación del PDI/PAS en la actividad institucional y de gestión del Centro

Durante los últimos cursos se han consolidado las acciones de recogida y análisis de la opinión del alumnado a partir de los grupos de interés. Estas acciones han sido especialmente relevantes de cara a la planificación de las propuestas de los nuevos planes de estudio aprobados por el centro durante el curso 2019/2020.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Satisfacción PAS Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	3.83		4.37	
Satisfacción PDI Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	3.62		3.98	

<p>Acción Estratégica: Promover las actividades de reconocimiento para el PAS/PDI</p> <p>Resultados: El Centro realiza en estos momentos diferentes acciones de reconocimiento para sus colectivos. Estas tienen lugar en momentos en los que el personal se despide del centro tanto por cuestiones de movilidad laboral como por jubilación. En el caso de PDI estas acciones se desarrollan dentro del acto de graduación, mientras que en el caso del PAS se realizan un acto específico para despedir al personal.</p> <p>Desde el área de comunicación se presta también especial atención a la labor investigadora y académica del PDI del centro y se informa a todo el centro de los principales logros en este terreno conseguidos por el profesorado del centro como pudieron ser el premio Euskadi de Investigación Joseba Agirreazkuenaga) o el premio Euskadi de Ensayo (Santos Zunzunegi).</p> <p>Evaluaciones: 13/08/2020 El Centro ha consolidado durante los últimos cursos diferentes acciones destinadas a reconocer la labor tanto del PDI como del PAS. Además los actos que se venían llevando a cabo para reconocer al personal que se despedía del centro se está haciendo un esfuerzo importante por visibilizar la labor de investigación en el centro.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 60%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
--	---

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de acciones de reconocimiento cuyo objeto sea agradecer la labor del personal de la Facultad Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	2.00	2.00	2.00	2.00

Objetivo: OE. 2.2 Impulsar y facilitar la formación continua y el desarrollo de competencias del PAS/PDI

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<p>Acción Estratégica: Impulsar la formación específica del centro para el PAS/PDI, con especial atención a la formación en euskera y el desarrollo de habilidades para el liderazgo</p> <p>Resultados: Se han desarrollado diferentes cursos para PAS y PDI.</p> <p>Evaluaciones: 31/08/2020 Durante el curso 2019/2020 el Vicerrectorado de Euskera y Formación continua puso en marcha el programa ZUZEN+ para mejorar la capacitación del PDI en el uso del euskera más allá del nivel C1. Este curso desarrolló su primera edición piloto dentro de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. La acción fue activamente promovida por el centro y en la misma participaron al menos 10 miembros del PDI de la Facultad, aproximadamente la mitad del total de los participantes.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
--	---

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de cursos formativos organizados por el centro dirigidos a PAS cuyo objetivo sea la actualización de conocimientos y la mejora continua Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0	6.00	4.00	4.00	3.00
Nº de cursos formativos organizados por el centro dirigidos a PDI cuyo objetivo sea la actualización de conocimientos y la mejora continua Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 8.0		8.00	8.00	9.00

EJE 2 Implicación, participación y motivación

Objetivo: OE. 2.2 Impulsar y facilitar la formación continua y el desarrollo de competencias del PAS/PDI

<p>Acción Estratégica:Promover actividades de formación conjuntas para PAS y PDI</p> <p>Resultados: Durante el curso 2018/2019 se comenzaron a ofrecer algunos de los cursos de formación continua de manera conjunta para PAS y PDI . En tres de estos cursos hubo matriculado personal de ambos grupos, fundamentalmente en cursos vinculados a herramientas tecnológicas.</p> <p>Evaluaciones: 10/08/2020 La realización de actividades conjuntas de formación para PAS y PDI está proporcionando buenos resultados ya que permite compartir las diferentes problemáticas que desde ambos colectivos se dan a la hora de desarrollar la docencia. En la medida en que estas acciones se centran en herramientas técnicas que comparten tanto parte del PAS como el PDI la realización conjunta de los cursos permite mejorar la comunicación y la resolución de los problemas en estos ámbitos (Plató, programas de gestión conjunta etc...).</p>		<p>Grado de Cumplimiento: 50%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Número de actividades de formación conjunta de PAS y PDI Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0		0.00	3.00	2.00	
<p>Acción Estratégica:Promover y facilitar la participación del PAS y el PDI en los cursos de formación ofertados por la Vicegerencia de Personal y el Servicio de Asesoramiento Educativo</p> <p>Resultados: Cada curso académico se impulsa la participación de los colectivos PAS y PDI en las actividades de formación para el desarrollo de sus competencias profesionales.</p> <p>Evaluaciones: 31/08/2020 En el caso del PAS, cada curso académico se traslada al Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal las necesidades formativas detectadas en el centro. Cuando éstas se ofertan desde el servicio competente, desde la Facultad se impulsa la participación del PAS en dichos cursos. En lo referido al PDI, también desde el centro se promueve la participación de este colectivo en las acciones formativas ofertadas desde el SAE. Todo ello tiene una incidencia directa en la capacitación, en el desarrollo de competencias y en la mejora continua del personal de la Facultad.</p>		<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
PAS participante en cursos de formación organizados por la Facultad Lim. sup: 46.0 Lim. inf: 15.0		34.00	32.00	34.00	
Ratio de participación del profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada) Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 8.3	8.30	12.89	12.62	17.20	

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

Objetivo: OE. 3.1 Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar iniciativas de colaboración

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica:Llevar a cabo un seguimiento y mejora de los convenios existentes en prácticas de cooperación educativa</p> <p>Resultados: Se realiza un seguimiento periódico de los convenios y las condiciones para el alumnado buscando su mejora.</p> <p>La plena incorporación de la gestión de las prácticas al sistema PRACTIGES permite llevar un seguimiento de todos los indicadores del desarrollo de las mismas y recoger las opiniones de los grupos de interés.</p> <p>Evaluaciones: 05/08/2020 La plena incorporación de la gestión de las prácticas al sistema PRACTIGES permite llevar un seguimiento de todos los indicadores del desarrollo de las mismas y recoger las opiniones de los grupos de interés. Estos</p>		<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre: 11/08/2020</p>			
---	--	---	--	--	--

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

Objetivo: OE. 3.1 Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar iniciativas de colaboración

datos han permitido tener información de cara a la elección de destinos para la formación DUAL y para las becas de transición al mundo laboral.

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<p>Acción Estratégica: Consolidar la colaboración con las empresas, asociaciones y colegios profesionales para su participación en los actos y eventos de la Facultad</p> <p>Resultados: Se mantienen o aumentan las visitas a empresas por parte del alumnado y la presencia de profesionales en los grados mediante conferencias y master class. Paralelamente se estrechan lazos con diferentes organizaciones profesionales.</p> <p>El Centro continúa estrechando los lazos con empresas, asociaciones e instituciones para acercar la actividad de los profesionales al centro. Además de las actividades formativas, conferencias y masterclass se han comenzado a organizar jornadas de salidas profesionales con la participación de empresas, asociaciones e instituciones para orientar lo mejor posible al alumnado de cuarto curso.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 60%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
--	---

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
-----------	-----------	-----------	-----------

Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas de carácter curricular del alumnado relacionadas con el aprendizaje				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	1.00	3.00	3.00	3.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 10.0	10.00	10.00	10.00	9.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	15.00	20.00	15.00	13.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 7.0	7.00	7.00	8.00	8.00
Grado en Sociología Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00	3.00	2.00	2.00

<p>Acción Estratégica: Continuar con el seguimiento de las necesidades específicas de formación de los profesionales que demandan las empresas</p> <p>Resultados: A partir del análisis para la valoración de la puesta en marcha de las titulaciones duales se han mantenido contactos con diferentes empresas para estudiar las necesidades formativas más relevantes de cara a responder a las necesidades del mercado laboral.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 20%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
--	---

<p>Acción Estratégica: Dinamizar la cartera de ofertas de trabajo de las empresas que tienen convenio de colaboración con la Facultad</p> <p>Resultados: La cartera de empresas que forman parte de la oferta de prácticas extracurriculares se ha dinamizado eliminando aquellos destinos que no han funcionado del modo esperado e incluyendo otros que han resultado interesantes para la labor del centro. En este sentido las evaluaciones del alumnado sobre la calidad de los destinos de prácticas son muy positivas.</p> <p>Evaluaciones: 04/08/2020 La puesta en marcha de la Formación DUAL en el centro y el aumento de la oferta de prácticas de transición al mundo laboral han permitido analizar la oferta en profundidad para realizar los cambios oportunos y dejar aquellos destinos más interesantes para el alumnado particularmente en los grados de Comunicación. En Ciencias Sociales se ha hecho un esfuerzo especial para mejorar la oferta, sin embargo en este terreno se considera necesario seguir mejorando la oferta de destinos.</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 80%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Abierta</p> <p>Fecha cierre:</p>
---	---

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
-----------	-----------	-----------	-----------

Número de alumnado contratado tras participar en programas de transición al mundo laboral Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0		6.00	12.00	12.00
--	--	------	-------	-------

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

Objetivo: OE. 3.1 Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar iniciativas de colaboración

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Alumnado participante en programas de transición al mundo laboral				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	4.0	6.0	6.0	6.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	13.0	16.0	16.0	16.00
Grado en Periodismo Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	9.0	22.0	22.0	22.00
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	17.0	22.0	22.0	22.00
Grado en Sociología Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 2.0	2.0	5.0	5.0	5.00

% de empleo encajado				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		87.50	82.35	75.00
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		79.17	85.71	82.76
Grado en Periodismo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		83.87	78.85	77.46
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		80.65	77.78	81.82
Grado en Sociología Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		75.00	76.47	71.43

Tasa de empleo				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		66.67	85.00	76.19
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		60.00	83.33	69.05
Grado en Periodismo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		68.89	79.10	76.34
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		74.42	78.72	82.09
Grado en Sociología Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		88.89	62.96	72.41

Objetivo: OE. 3.2 Aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<p>Acción Estratégica: Revisar y mejorar el sistema de evaluación de los programas de intercambio</p> <p>Resultados: Se han realizado modificaciones en las encuestas de movilidad que se pasan al alumnado.</p> <p>Tanto la encuesta al alumnado saliente como entrante proporcionan información relevante para la configuración de la oferta de movilidad. La información está también disponible para el alumnado interesado en acceder a programas de movilidad para valorar el destino que quiere realizar.</p> <p>Evaluaciones:</p>	<p>Grado de Cumplimiento: 100%</p> <p>Fecha inicio: 01/01/2018</p> <p>Estado: Cerrada</p> <p>Fecha cierre: 04/08/2020</p>
--	---

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

Objetivo: OE. 3.2 Aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras

04/08/2020

La información que se recoge del alumnado muestra un elevado grado de satisfacción con los programas de movilidad desarrollados por el centro, y permite detectar posibles problemas con los destinos para realizar los cambios oportunos en la oferta.

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
-----------	-----------	-----------	-----------

Satisfacción del alumnado egresado con el programa de movilidad realizado

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.3	4.2	4.8	4.40
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.5	4.3	4.1	4.50
Grado en Periodismo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.5	4.6	4.4	4.50
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	4.7	4.5	3.9	4.60
Grado en Sociología Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.3	4.8	4	4.40

Acción Estratégica: Valorar la posibilidad de realizar acuerdos para la puesta en marcha de dobles titulaciones con universidades extranjeras de prestigio

Resultados:

Durante el curso 2017/2018 se han establecido contactos con diversas universidades extranjeras para valorar la viabilidad de dobles titulaciones aunque por el momento se ha concretado ninguna posibilidad.

La puesta en marcha de la estrategia de de la UPV/EHU con la entrada en el Consorcio Enlighth en el que participan 10 Universidades Europeas ha reorientado esta acción para centrar los esfuerzos de cara al desarrollo de dobles titulaciones en acuerdos con aquellas universidades que forman parte del consorcio a lo largo de los próximos cursos.

La acción se cierra a la espera de dar los siguientes pasos dentro del Consorcio.

Evaluaciones:

05/08/2020

Durante el curso 2017/2018 se han establecido contactos con diversas universidades extranjeras para valorar la viabilidad de dobles titulaciones aunque por el momento se ha concretado ninguna posibilidad.

La puesta en marcha de la estrategia de de la UPV/EHU con la entrada en el Consorcio Enlighth en el que participan 10 Universidades Europeas ha reorientado esta acción para centrar los esfuerzos de cara al desarrollo de dobles titulaciones en acuerdos con aquellas universidades que forman parte del consorcio a lo largo de los próximos cursos.

La acción se cierra a la espera de dar los siguientes pasos dentro del Consorcio.

Grado de Cumplimiento: 50%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 05/08/2020

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
-----------	-----------	-----------	-----------

Número de dobles titulaciones con Universidades extranjeras Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0		0.00	0.00	0.00
--	--	------	------	------

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Continuar fomentando el acercamiento a universidades de América Latina o con oferta formativa en lengua inglesa

Resultados:

Continúa aumentado el número de convenios con universidades que tienen oferta formativa en lengua inglesa.

Se amplía el número de plazas de intercambio de alumnado con aquellas universidades con mejores resultados entre el alumnado fortaleciendo los vínculos con estas universidades.

Evaluaciones:

Grado de Cumplimiento: 50%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

EJE 3 Redes de colaboración y alianzas

Objetivo: OE. 3.2 Aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras

11/08/2020

La estrategia de los últimos años ha estado orientada a fortalecer las relaciones con aquellas universidades que mejores resultados tanto académicos como personales obtenían del alumnado. Han sido fundamentalmente universidades de los Países Bajos, Dinamarca y Noruega.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Total alumnado enviado				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 16.0	18	25	40	
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 18.75 Lim. inf: 15.0	26	33	40	
Grado en Periodismo Lim. sup: 52.5 Lim. inf: 42.0	46	55	58	
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 31.25 Lim. inf: 25.0	46	48	58	
Grado en Sociología Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 16.0	20	12	13	
Total alumnado recibido**				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 30.0	41	48	44	
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 30.0	32	35	43	
Grado en Periodismo Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 25.0	31	45	29	
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 30.0	43	41	48	
Grado en Sociología Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 10.0	16	19	13	

EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública

Objetivo: OE. 4.1 Intensificar la información de la oferta docente de la Facultad al alumnado potencial (enseñanza secundaria, postgrado, profesionales, etc.)

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Revisar, mejorar e impulsar el programa para la difusión de la oferta docente (ferias, puertas abiertas, actividades prácticas y charlas de bachillerato) en centros de educación secundaria y bachillerato dirigido al alumnado potencial y a los orientadores.

Resultados:

Las valoraciones del alumnado sobre las actividades prácticas y las jornadas de puertas abiertas han sido muy positivas en todas las actividades, particularmente en las actividades prácticas donde en casi todos los grados rondan el 9.

Grado de Cumplimiento: 80%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública

Objetivo: OE. 4.1 Intensificar la información de la oferta docente de la Facultad al alumnado potencial (enseñanza secundaria, postgrado, profesionales, etc.)

Durante el curso 2018/2019 la valoración de las actividades prácticas dirigidas al alumnado de Bachillerato se ha mantenido en niveles muy altos superando incluso los datos del pasado año.

Durante el curso 19/20 se han mejorado y ampliado todas las acciones de cara a dar conocer la oferta del centro. En ese sentido se han consolidado las jornadas de puertas abiertas para atraer a las familiar al centro, se han comenzado a realizar reuniones informativas en el centro con orientadores de secundaria y las actividades prácticas de promoción de los grados se desarrollan también para el alumnado de ESO.

Al margen de esto, con la entrada de los másteres dentro de la gestión de la Facultad desde el centro se desarrollan también las tareas de promoción de estos títulos.

Evaluaciones:

10/08/2020

Durante los últimos cursos se ha desarrollado un esfuerzo importante en la mejora de la promoción de los grados que ha dado como un resultado un mantenimiento y, en algunos casos aumento, de la demanda de los grados que ofrece el centro.

En este sentido de cara a los próximos cursos la Facultad se plantea como reto mejora en la comunicación de la oferta de los másteres de cara al fortalecimiento de los datos de matrícula de algunas de estas titulaciones.

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Grado de satisfacción del alumnado potencial (Bachillerato) con las Actividades Prácticas realizadas en el centro

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 8.0	9.3	8.8	8.7	9.20
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 8.0	9.1	9.3	9.5	9.20
Grado en Periodismo Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 8.0	9.2	9	9.4	9.10
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 8.0	8.8	8.4	9.1	8.60
Grado en Sociología Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 8.0	8.5	8.4	9	8.30

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0	71	71	64	83
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 70.0	85	72	77	85
Grado en Periodismo Lim. sup: 210.0 Lim. inf: 158.0	153	140	145	154
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 125.0 Lim. inf: 94.0	118	112	100	115
Grado en Sociología Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0	39	57	45	55

Acción Estratégica: Sistematizar las jornadas de difusión de los postgrados para alumnado de 4º curso
Resultados:
Dentro de la organización del MASTER EGUNA se han realizado presentaciones de los diferentes másteres en el centro y se ha informado al alumnado de cuarto de estas jornadas. En cualquier caso la asistencia no ha respondido a las expectativas, por lo que se plantean nuevas acciones para acercar los másteres a al alumnado de cuarto.

Grado de Cumplimiento: 50%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública

Objetivo: OE. 4.1 Intensificar la información de la oferta docente de la Facultad al alumnado potencial (enseñanza secundaria, postgrado, profesionales, etc.)

Durante el curso 2019/20 se ha realizado en el centro la jornada Master Eguna para presentar al alumnado interesado la oferta de másteres del centro. La asistencia ha aumentado levemente con respecto al pasado año, pero sin alcanzar los niveles deseados, de cara al próximo curso se ha iniciado una reflexión junto con la dirección de posgrado de la Universidad para tratar de dinamizar esta acción y llegar mejor al público objetivo.

Evaluaciones:

04/08/2020

Se ha asentado la realización del Master Eguna en la Facultad para promover los posgrados, pero aun no se ha llegado a los objetivos deseados de asistencia de alumnado. Desde la incorporación de los másteres a la gestión del centro se trabaja par intentar mejorar la comunicación de esta oferta especialmente en el caso de los másteres con datos de matrícula más reducidos.

Objetivo: OE. 4.2 Mejorar la proyección de la Facultad y de sus actividades siguiendo la imagen corporativa definida por la UPV/EHU

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Desarrollar la Comunicación externa a través de las redes sociales: Facebook, Instagram, Twitter.
Resultados:
Durante el curso 2019/2020 se crea un perfil de instagram de la Facultad con el apoyo del alumnado y el profesorado del grado de Publicidad y Relaciones Públicas.

Grado de Cumplimiento: 20%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de seguidores en las redes sociales Lim. sup: 600.0 Lim. inf: 500.0		524.00	527.00	1,112.00

Acción Estratégica: Promover la incorporación del alumnado egresado al programa EHU ALUMNI.
Resultados:
El curso 2017/2018 se han incorporada 51 alumnos/as al programa EHUALUMNI.
Durante el curso 2018/2019 se ha continuado informado al alumnado de la red EHUALUMNI especialmente en el acto de graduación, durante este curso se han incorporado 59 exalumnos.

Grado de Cumplimiento: 35%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de alumnado egresado incorporado a EHUALUMNI Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 60.0		51.00	59.00	0.00

Acción Estratégica: Promover la incorporación del profesorado al programa ADITUAK
Resultados:

Grado de Cumplimiento: 0%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de profesorado que se incorpora al programa ADITUAK Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0		1.00	2.00	0.00

Objetivo: OE. 4.3 Avanzar en la gestión de la responsabilidad social (sistema de gestión ambiental, formación en Responsabilidad Social e identificación de proyectos de responsabilidad social, etc.)

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Continuar desarrollando planes de mejora medioambiental en la Facultad
Resultados:
El plan se implanta mediante el desarrollo de unas acciones y su posterior medición, uno de cuyos indicadores principales se recoge en el procedimiento "Gestión de recursos materiales".

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 01/01/2018
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Evaluaciones:

31/08/2020

Durante el curso académico 2019/20 la Facultad ha participado en el programa "Reactivate + universidades"

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

EJE 4 Promoción de los grados y captación de alumnado y proyección de la imagen pública

Objetivo: OE. 4.3 Avanzar en la gestión de la responsabilidad social (sistema de gestión ambiental, formación en Responsabilidad Social e identificación de proyectos de responsabilidad social, etc.)

y han trabajado cuestiones relativas al consumo del agua embotellada (cambio de grifos, campaña de botellas de agua, conferencia...).

Acción Estratégica: Promover la participación del alumnado PDI PAS en proyectos de cooperación internacional desarrollados por la UPV/EHU (Gaztenpatia, viajes de cooperación)

Resultados:

Aumenta la implicación del alumnado en estos proyectos.

Grado de Cumplimiento: 25%

Fecha inicio: 01/01/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros (igualdad y cooperación al desarrollo) Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 19.0	45.00	355.00	248.00	88.00
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros (igualdad y cooperación al desarrollo) Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 19.0	45.00	355.00		

EJE 5 Mejora de la gestión del centro

Objetivo: OE. 5.1 Desarrollar el modelo de gestión avanzada del centro

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Presentar el centro a las evaluaciones de EUSKALIT para la valoración de la implantación del sistema de gestión avanzada. (Primero con un contraste externo y posteriormente con la evaluación de la implantación)

Resultados:

El centro se presentó al contraste de EUSKALIT en 2019. Personal del equipo de dirección ha seguido su formación en este sistema mediante los cursos de reciclaje y otras actividades formativas para presentar al centro a la evaluación de MGA el año 2020.

El centro se presentó a la evaluación del Modelo de Gestión Avanzada entre el curso 2019/2020 y 2020/2021. La memoria de gestión se presentó en julio de 2020 y el centro fue evaluado por un panel externo de EUSKALIT en noviembre de 2020. Como resultado de esta evaluación el centro ha sido reconocido con la "A de plata".

Evaluaciones:

10/08/2020

El años 2019 se realizó el contraste de Euskalit con un resultado satisfactorio. En el mismo se apuntaron diferentes áreas de mejora para el centro sobre las que se incidirá durante estos años.

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 01/01/2018

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 17/12/2020

Objetivo: OE. 5.2 Difundir la cultura de la gestión avanzada en el centro

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Difundir la cultura de la gestión avanzada entre todo el personal del centro

Resultados:

Desde la dirección el centro se trata de trasladar al personal, tanto PDI como PAS, la importancia de la mejora de la gestión y el desarrollo de un modelo que mejore la eficiencia de la organización. Para ello se incluye información puntual sobre la evolución del centro en este sistema, tanto mediante los informes anuales como a través de las reuniones y juntas del Centro. En cualquier caso, una parte del personal, no está implicada aun en estas tareas de gestión y desconoce su funcionamiento.

Evaluaciones:

10/08/2020

Aunque las labores de gestión se extienden entre buena parte del personal del centro que conoce el modelo

Grado de Cumplimiento: 50%

Fecha inicio: 01/01/2018

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

EJE 5 Mejora de la gestión del centro

Objetivo: OE. 5.2 Difundir la cultura de la gestión avanzada en el centro

y sabe de su funcionamiento, en aquel personal que no está implicado en las tareas de gestión existe aun un importante nivel de desconocimiento del mismo. En gran medida porque sus tareas están casi exclusivamente centradas en docencia e investigación.

Acción Estratégica: Trasladar al personal del centro y en particular a todas aquellas con responsabilidades de gestión (direcciones de departamentos; coordinadores/as de grado, curso, módulo y asignatura) la importancia de trabajar dentro de una línea común de mejora de la gestión

Resultados:

La puesta en marcha de los módulos de coordinación vertical en todos los grados ha supuesto un impulso importante para las actividades de coordinación en el centro. Esto ha supuesto una dinamización de las tareas de gestión que han implicado a un mayor número de personas que están implicadas en la gestión y trabajan para su mejora.

En este sentido es importante señalar la creación de las comisiones de grado con participación del equipo de dirección del Centro y de PDI sin responsabilidades de coordinación que permiten trasladar mejor los objetivos y el modo de trabajar del centro a todo el personal.

Evaluaciones:

10/08/2020

La puesta en marcha de los módulos de coordinación vertical en todos los grados ha supuesto un impulso importante para las actividades de coordinación en el centro. Esto ha supuesto una dinamización de las tareas de gestión que han implicado a un mayor número de personas que están implicadas en la gestión y trabajan para su mejora.

En este sentido es importante señalar la creación de las comisiones de grado con participación del equipo de dirección del Centro y de PDI sin responsabilidades de coordinación que permiten trasladar mejor los objetivos y el modo de trabajar del centro a todo el personal.

Grado de Cumplimiento: 50%
 Fecha inicio: 01/01/2018
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Objetivo: OE. 5.3 Incorporar/Priorizar el euskera como lengua de trabajo en la gestión del centro

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: Realización de un "decálogo de actuaciones para dar más relevancia al euskera"

Resultados:

Grado de Cumplimiento: 0%
 Fecha inicio: 01/01/2018
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Curso 2019/2020

Informe y Plan de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación