



Universidad
del País Vasco
Euskal Herriko
Unibertsitatea

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso: 2011 / 2012

Página: 1 de 31

INFORME DE GESTIÓN ANUAL

ÍNDICE

1. Tabla de Reponsabilidades
 2. Ejes Estratégicos
 3. Revisión de Procesos
 4. Acciones Programadas
 5. Plan de Acciones de Mejora



1. TABLA DE RESPONSABILIDADES

| PROCEDIMIENTO | GESTOR | PROPIETARIOS |
|---|---|--|
| 1.1., Planificación estratégica | Decano/a | Comisión de Calidad |
| 1.2., Planificación anual | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Junta de Facultad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Decano/a |
| 1.3.1, Diseño de la titulación | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública Coordinador/a de Sociología Comisión de Calidad Coordinador/a de Comunicación Audiovisual Coordinador/a de Periodismo Organos de Gobierno de la UPV/EHU Comisión de Titulación Equipo Decanal |
| 1.3.2. , Definición del perfil de ingreso | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad |
| 1.3.3., Definición del perfil de egreso | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad |
| 1.3.4., Suspensión de las enseñanzas | Decano/a | Equipo Decanal Comisión de Calidad Organos de Gobierno de la UPV/EHU Junta de Facultad Decano/a |
| 2.1.1, Captación de alumnado | Vicedecano/a de Comunicación | Equipo Decanal PDI Personal de Administración y Servicios |
| 2.1.2., Acceso y matriculación | Secretario Académico | Jefe/a de Negociado (Secretaría) PAS de Secretaría Equipo Decanal Servicios centrales UPV/EHU |
| 2.1.3. , Acogida al Alumnado | Vicedecano/a de Comunicación | Equipo Decanal Jefe/a de Administración PAS de Secretaría |
| 2.2.1., Organización docente | Vicedecano/a de Ordenación Académica y Alumnado | Junta de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica y Alumnado Equipo Decanal |
| 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza | Vicedecano/a de Ordenación Académica y Alumnado | Vicedecano/a de Ordenación Académica y Alumnado Comisión de Titulación Coordinador de Curso Coordinador de Asignatura. Equipo docente Coordinadores de titulaciones |
| 2.2.3., Orientación al alumnado | Vicedecano/a de Ordenación Académica y Alumnado | Equipo Decanal Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Profesorado voluntario |



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso: 2011 / 2012

Página: 4 de 31

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 2.2.4., Movilidad del estudiante | Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Equipo Decanal |
| 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones | Vicedecano/a de Inserción Profesional | Vicedecano/a de Inserción Profesional Personal de Administración y Servicios Profesorado tutor |
| 2.2.6., Trabajo fin de Grado | Jefe/a de Negociado (Secretaría) | Vicedecano/a de Inserción Profesional PAS de Secretaría |
| 2.2.7., Formación complementaria | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Personal de Administración y Servicios Equipo Decanal Junta de Facultad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad |
| 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral | Vicedecano/a de Inserción Profesional | Comisión de Titulación Coordinador/a de Periodismo Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Coordinador/a de Comunicación Audiovisual Coordinador/a de Sociología Comisión de Calidad Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública |
| 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones | Secretario Académico | Jefe/a de Administración Equipo Decanal Personal de Administración y Servicios Secretario Académico |
| 3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS | Jefe/a de Administración | Departamentos Servicios centrales UPV/EHU Junta de Facultad Decano/a Jefe/a de Administración |
| 3.1.2., Gestión de PDI y PAS | Jefe/a de Administración | Jefe/a de Administración Equipo Decanal Departamentos |
| 3.1.3., Formación del PDI y PAS | Jefe/a de Administración | Jefe/a de Administración Equipo Decanal |
| 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS | Jefe/a de Administración | Equipo Decanal Decano/a Jefe/a de Administración |
| 3.2.1, Gestión de actas y calificaciones | Secretario Académico | Jefe/a de Negociado (Secretaría) PDI Secretario Académico PAS de Secretaría |
| 3.2.2., Convalidaciones | Secretario Académico | Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Departamentos PAS de Secretaría Secretario Académico |
| 3.2.3., Reconocimiento de créditos | Secretario Académico | Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios |

| | | |
|---|---|--------------------|
|  Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea | Informe de Gestión Anual Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación | Curso: 2011 / 2012 |
| | | Página: 5 de 31 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Vicedecano/a de Ordenación Académica y Alumnado PAS de Secretaría Secretario Académico |
| 3.2.4., Gestión de becas y certificados | Secretario Académico | Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría) Jefe/a de Administración Decano/a PAS de Secretaría |
| 3.3.1., Gestión Presupuestaria | Jefe/a de Administración | Equipo Decanal Jefe/a de Administración |
| 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales | Jefe/a de Administración | Departamentos Equipo Decanal Jefe/a de Administración |
| 3.3.3., Gestión de Servicios | Jefe/a de Administración | Vicedecano/a de Comunicación Responsable de área Jefe/a de Administración Equipo Decanal |
| 4.1., Comunicación interna y externa | Vicedecano/a de Comunicación | Equipo Decanal Comisión de Calidad Secretario Académico Vicedecano/a de Comunicación |
| 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Equipo Decanal Comisión de Calidad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad |
| 5.2, Evaluación del profesorado | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Comisión de Calidad Jefe/a de Administración Servicio de Evaluación Docente PDI |
| 5.3, Evaluación, revisión y mejora | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Gestores de procesos y procedimientos Decano/a Equipo Decanal Coordinadores de titulaciones Comisión de Calidad |
| 5.4, Gestión de la Documentación | Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad | Comisión de Calidad Coordinadores de titulaciones Gestores de procesos y procedimientos Equipo Decanal |



2. PLAN ESTRATÉGICO

| EJES/OBJETIVOS | ACCIONES | INDICADORES |
|----------------|----------|-------------|
|----------------|----------|-------------|



3.-REVISIÓN DE LOS PROCESOS

1. Planificación

| | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.1., Planificación estratégica | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 1.2., Planificación anual | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 1.3 Planificación de la Titulaciones | | | | | |
| 1.3.1, Diseño de la titulación | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 1.3.2., Definición del perfil de ingreso | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 1.3.3., Definición del perfil de egreso | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 1.3.4., Suspensión de las enseñanzas | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |

CONCLUSIONES

Tras el análisis de los datos y con la participación de diversos colectivos de la Facultad se elaboró el Plan estratégico del centro durante el curso 2011/12, y este fue aprobado en Junta de Facultad en el mes de septiembre de 2012.

Este trabajo permitió la mejora de la planificación así como el establecimiento de objetivos a corto y medio plazo, y la elaboración de propuestas de mejora de las titulaciones y del centro en su conjunto.

2 Educación Superior

| | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|-------------|
| 2.1. Captación y Admisión | | | | |
| 2.1.1, Captación de alumnado | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 |
| 2.1.2., Acceso y matriculación | INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 |
| Ratio de demanda de plazas/oferta en 1ª opción (EHUNDU 2012) | | | | |
| preferencia titulación | | | | |
| nota media de acceso | | | | |
| Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 35.00 | 24.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 74.00 | 65.00 | | |
| Grado en Periodismo | 134.00 | 137.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 98.00 | 93.00 | | |
| Grado en Sociología | 32.00 | 22.00 | | |
| Preinscritos en primera opción | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 58.00 | 37.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 259.00 | 254.00 | | |
| Grado en Periodismo | 329.00 | 289.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 261.00 | 242.00 | | |
| Grado en Sociología | 63.00 | 51.00 | | |



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso: 2011 / 2012

Página: 8 de 31

Ocupación de la titulación

| | | | | |
|---|--------|--------|--|--|
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 96.25 | 53.33 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 101.33 | 96.00 | | |
| Grado en Periodismo | 94.29 | 100.48 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 92.00 | 96.80 | | |
| Grado en Sociología | 96.25 | 67.78 | | |

2.1.3. , Acogida al Alumnado

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Grado de satisfacción con el programa de acogida de nuevo alumnado (EHUNDU 2012) | 60.10 | | | |

2.2. Desarrollo Educación Superior

2.2.1., Organización docente

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fomento de la coordinación en el grado, nº de reuniones de coordinación de grado (EHUNDU 2012) | 6.00 | | | |
| Nº de agrupaciones de asignaturas en inglés (EHUNDU 2012) | 2.00 | | | |

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida (EHUNDU 2012) | 3.90 | | | |
| Nº de asignaturas impartidas en euskera en 1º, 2º y 3er curso (EHUNDU 2012). | 100.00 | | | |
| Nº de asignaturas impartidas en inglés en 1er, 2º y 3er curso (EHUNDU 2012). | 4.00 | | | |
| Nº de asignaturas/grupo con metodologías activas en 1º, 2º y 3er curso de grado (EHUNDU 2012). | 24.00 | | | |
| Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (EHUNDU 2012). | 57.00 | | | |
| Nº de créditos impartidos por PDI doctor en 1º, 2º y 3º de grado (EHUNDU 2012) | | | | |
| Nº de departamentos con asignaturas/grupo que imparten metodologías activas en 1º y 2º curso de grado (EHUNDU 2012). | 6.00 | | | |
| Nº de visitas internas y/o externas relacionadas con el aprendizaje por titulación (EHUNDU 2012) | 5.00 | | | |

Tasa de Rendimiento (CURSA)

| | | | | |
|---|-------|-------|--|--|
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 64.57 | 70.76 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 89.75 | 86.93 | | |
| Grado en Periodismo | 80.26 | 74.39 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 84.96 | 82.25 | | |
| Grado en Sociología | 74.32 | 55.25 | | |

Tasa de Rendimiento curso 1º

| | | | | |
|---|-------|-------|--|--|
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 64.03 | 70.76 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 86.96 | 86.93 | | |
| Grado en Periodismo | 75.72 | 74.39 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 79.21 | 82.25 | | |
| Grado en Sociología | 73.99 | 55.25 | | |

Tasa de Rendimiento curso 2º

| | | | | |
|---|-------|--|--|--|
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 65.79 | | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 92.87 | | | |
| Grado en Periodismo | 86.83 | | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 91.66 | | | |
| Grado en Sociología | 75.15 | | | |

Tasa de Rendimiento curso 3º

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | | | | |
|---|--|--|--|--|



| | | | | |
|---|------|------|--|--|
| Grado en Comunicación Audiovisual | | | | |
| Grado en Periodismo | | | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | | | | |
| Grado en Sociología | | | | |
| Tasa de Rendimiento curso 4º | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | | | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | | | | |
| Grado en Periodismo | | | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | | | | |
| Grado en Sociología | | | | |
| Tasa de Abandono en el primer año (CURSA) | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA) | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA) | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393) | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Tasa de Graduación | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Tasa de eficiencia | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | | | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | | | | |
| Grado en Periodismo | | | | |



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso: 2011 / 2012

Página: 10 de 31

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | | | | |
| Grado en Sociología | | | | |
| 2.2.3., Orientación al alumnado | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 2.2.4., Movilidad del estudiante | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| Movilidad estudiantes enviados SICUE-SENECA | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Movilidad estudiantes enviados ERASMUS | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Periodismo | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | 0.00 | 0.00 | | |
| Grado en Sociología | 0.00 | 0.00 | | |
| 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 2.2.6., Trabajo fin de Grado | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 2.2.7., Formación complementaria | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| Nº de acciones de difusión del conocimiento organizadas por el centro (EHUNDU 2012) | 48.00 | | | |
| Nº de alumnos/as que acredita formación en SGIC. Participación del alumnado en el proceso de implantación de nuevos grados (EHUNDU 2012) | 0.00 | | | |
| 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| % de Empleo encajado MUJERES | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | | | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | | | | |
| Grado en Periodismo | | | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | | | | |
| Grado en Sociología | | | | |
| % de Empleo encajado HOMBRES | | | | |
| Grado en Ciencia Política y Gestión Pública | | | | |
| Grado en Comunicación Audiovisual | | | | |
| Grado en Periodismo | | | | |
| Grado en Publicidad y Relaciones Públicas | | | | |



Grado en Sociología

2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

CONCLUSIONES

Se consideran adecuadas las tasas de éxito de todas las titulaciones, a pesar de haberse detectado resultados comparativamente menos favorables en el en el área de las Ciencias Sociales. Es posible que la baja tasa de matriculados en primera opción en el área de Ciencias Sociales afecte a los demás indicadores, es especial la tasa de rendimiento y la tasa de adecuación.

Por tanto, se detecta la necesidad de reforzar la promoción y las labores de información relativas a las titulaciones con menor demanda, en particular en las Jornadas de Orientación Universitaria, las Jornadas de Puertas Abiertas y las charlas informativas en los institutos. Asimismo, se seguirá prestando un especial cuidado a la información pública disponible para el colectivo del futuro alumnado en la página web de la Facultad.

3. Apoyo

3.1. Gestión de PDI y PAS

3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.1.2., Gestión de PDI y PAS

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.1.3., Formación del PDI y PAS

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Nº de coordinadores acreditados en la formación del programa ERAGIN (EHUNDU 2012).

6.00

Nº de profesorado de 1º, 2º y 3er curso de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (EHUNDU 2012)

12.00

Nº de profesores/as que finalizado ERAGIN, participan en promover, divulgar, innovar e implementar metodologías activas en su centro y/o en otros centros de la UPV/EHU (EHUNDU 2012)

3.00

Nº de profesores/as que finalizan ERAGIN (EHUNDU 2012)

6.00

3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.2. Gestión Académica

3.2.1., Gestión de actas y calificaciones

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.2.2., Convalidaciones

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.2.3., Reconocimiento de créditos

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.2.4., Gestión de becas y certificados

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales

3.3.1., Gestión Presupuestaria

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Nº de acciones de mejora ambiental desarrolladas y difundidas en el centro (EHUNDU 2012)

9.00

3.3.3., Gestión de Servicios

| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

CONCLUSIONES



La formación es un factor clave en el desarrollo profesional del PAS y del PDI y, por tanto, el centro continuará promoviendo la participación de ambos colectivos en actividades de formación y mejora continua. Continua la incorporación del profesorado en los procesos de formación específicos de coordinación del curso/titulación, y se espera que al finalizar la implantación de los grados un porcentaje significativo de los participantes se hayan formado en los cursos organizados por el SAE.

La responsabilidad social es una de las líneas estratégicas de la Facultad. Para avanzar en la gestión de la misma se ha desarrollado el plan de mejora medioambiental EKOSCAN, con el objetivo de reducir el consumo de papel y plástico, aumentar la tasa de reciclaje y fomentar la segregación de los residuos. Las acciones de mejora desarrolladas en este curso académico se han iniciado con una proyección de continuidad a lo largo de los próximos años. El plan contribuye a la optimización de los recursos materiales y presupuestarios del centro.

Asimismo, se ha observado la necesidad de crear y suprimir varios indicadores de este proceso, puesto que no aportan información relevante para la gestión del centro. En algunos casos, se ha observado que la Facultad sólo realiza una función de tramitación en algunos procedimientos, ya que su gestión depende de los servicios centrales de la UPV/EHU.

4. Comunicación

| 4.1., Comunicación interna y externa | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| Información pública del programa formativo del título (EHUNDU). | 100.00 | | | |
| Información pública en la web de las guías docentes (1º,2º,3º curso de grado) (EHUNDU 2012) | 100.00 | | | |

CONCLUSIONES

El proceso de comunicación está sistematizado tanto a niveles interno como externo. Hay que señalar que una encuesta realizada al alumnado de primer curso se observa que éste valora mayoritariamente de forma muy positiva la página web. En este sentido, la actualización constante de los contenidos está garantizada por las rutinas de trabajo diarias. Igualmente, el diseño de la web está sometido a un proceso de mejora continua por lo que su diseño y accesibilidad se optimizan anualmente.

5. Evaluación, revisión y mejora

| 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 5.2, Evaluación del profesorado | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 5.3, Evaluación, revisión y mejora | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |
| 5.4, Gestión de la Documentación | | | | |
| INDICADOR | 2011 / 2012 | 2010 / 2011 | 2009 / 2010 | 2008 / 2009 |

CONCLUSIONES

Tras la recepción de las alegaciones presentados por la Aneca a los planes de estudios de las 5 titulaciones y la contestación y posterior aprobación de estas por parte de la Facultad, se establecieron los procedimientos para el seguimiento, evaluación y mejora de las titulaciones del centro.

Siguiendo el SGIC se han realizado los Informes de Seguimiento de las cinco titulaciones impartidas en la facultad, y estos han sido aprobados en Junta de Facultad el 5 de Febrero de 2013.



4. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

| 1.3.1. Diseño de la titulación | | | |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
| Distribución de materias (UNIQUAL-Recomendación) Distribución de las materias en orden a la formación histórica y jurídico administrativa de los futuros graduados en una titulación que comprende la Ciencia Política y la Gestión Pública. | | De modificación de titulación | Abierta |
| 2.1.3. , Acogida al Alumnado | | | |
| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
| ENCUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE ACOGIDA Se realizará una encuesta al alumnado de primer curso del 2012/2013, con el fin de evaluar las acciones llevadas a cabo en este procedimiento. | | De mejora | Cerrada |
| 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza | | | |
| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
| Recomendación ANECA. Se debería aportar un sistema de evaluación que garantice efectivamente la valoración de los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes, y la comprobación de la adquisición de las competencias por los mismos. La información debe ser más detallada para que pueda hacer verosímil la adquisición de las competencias. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (ANECA-Recomendación) Las actividades formativas deberían ser coherentes con la dedicación de trabajo exigida a los estudiantes. No se menciona en ningún momento el reconocimiento específico de las horas o porcentajes de las mismas, o de los créditos dedicados al estudio, a la actividad tutorial o las tareas de evaluación, focalizándose toda la atención en las demás actividades presenciales, aunque las no presenciales queden genéricamente atendidas. Convendría subsanar estos extremos para que la implantación del proyecto docente garantice plenamente todos los extremos de la atención efectiva del esfuerzo y la dedicación de tiempo de los estudiantes a su aprendizaje. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (ANECA-Recomendación) Se recomienda aportar el sistema de calificaciones que se usará en las distintas materias o módulos. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (ANECA-Recomendación) Se deberían aportar la ponderación de las distintas facetas del sistema de evaluación, para asegurar su coherencia con las actividades formativas planificadas. Esta recomendación será objeto de un especial seguimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Competencias comparadas (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Mejorar la relación de competencias comparadas con otras redes internacionales, especialmente del espacio europeo y latinoamericano. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Aplicación del apoyo a la docencia en lengua vasca (UNIQUAL-Recomendación) Aplicar la revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |



2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Dedicación del trabajo de los estudiantes (UNIQUAL-Recomendación) Debe cuidarse especialmente, al inicio de la implantación del grado, una modulación adecuada del trabajo de los estudiantes, de acuerdo con los criterios que se expresan en la adaptación en la UPV/EHU del sistema de créditos ECTS. Esta competencia debe ser asumida por la comisión de coordinación de cada curso/módulo. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Solventar las duplicidades entre varias materias (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Se observan solapamientos entre los temas de varias materias: - Comunicación en euskera: estrategias lingüísticas para los medios de comunicación / Usos de la lengua vasca en los medios de comunicación. - Géneros informativos / Redacción informativa en prensa. | | De mejora de titulación | Abierta |
| Solventar las duplicidades entre varias materias (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Se observan solapamientos entre los temas de varias materias: - Comunicación en euskera: estrategias lingüísticas para los medios de comunicación / Usos de la lengua vasca en los medios de comunicación. - Géneros informativos / Redacción informativa en prensa. - Géneros interpretativos / Reporterismo. - Reporterismo / Redacción ciberperiodística. - Géneros informativos / Géneros interpretativos. - Gabinetes de comunicación / Comunicación comercial, corporativa e institucional. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Perspectiva de género (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Incorporar la perspectiva de género a las asignaturas | | De modificación de titulación | Abierta |
| Normativa de permanencia (UNIQUAL-Recomendación) El Consejo de Gobierno y el Consejo Social de la UPV/EHU sigue sin haber aprobado la nueva normativa de permanencia correspondiente a los estudios de grado. Sería deseable su aprobación e implantación en un plazo razonable. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Comisión de coordinación (UNIQUAL-Recomendación) Creación de una comisión de coordinación de cada curso/módulo, con el fin de armonizar competencias, actividades formativas y sistemas de evaluación del conjunto de asignaturas que incluye cada uno de dichos módulos. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Tercera lengua (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Definir un proyecto propio para la implantación de la tercera lengua en el proceso formativo. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (UNIQUAL-Recomendación) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Sistema de evaluación (UNIQUAL-Recomendación) Por lo que respecta al sistema de evaluación de asignaturas, debe garantizarse su ponderación con relación a las actividades formativas programadas. | | De modificación de titulación | Abierta |



2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Asimismo, se sugiere explicitar el sistema de calificaciones que utilizará cada asignatura, dentro del módulo correspondiente. | | | |
| Ordenación por Curso/Módulo (UNIQUAL-Recomendación) Dado que la Comisión que ha elaborado el plan de estudios adoptó, de acuerdo con la Junta de Facultad del centro, la decisión de ordenar las materias, no por asignaturas, sino por curso/módulo, la definición de competencias, actividades formativas y sistemas de evaluación se encuentran agrupadas, por lo que se deberá velar de manera especial la coordinación del conjunto de asignaturas que se imparten dentro de cada módulo/cursro. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Cambios de cuatrimestre Por razones de optimización de los recursos docentes y los equipamientos, se solicita el cambio de cuatrimestre de las siguientes materias: - Gestión de Fuentes Documentales - Principios del Diseño Periodístico - Edición y Producción Multimedia - Modelos de los Medios de Comunicación - Historia del Periodismo - Infografía | | De modificación de titulación | Abierta |
| Cambios de cuatrimestre Por razones de optimización de los recursos docentes y los equipamientos, se solicita el cambio de cuatrimestre de las siguientes materias: - Gestión de Fuentes Documentales - Historia de la Publicidad - Sistemas y Procesos de la Publicidad y las RR.PP - Marketing: Conceptos, Estrategias y Técnicas | | De modificación de titulación | Abierta |
| Cambios de cuatrimestre Por razones de optimización de los recursos docentes y los equipamientos, se solicita el cambio de cuatrimestre de las siguientes materias: - Gestión de Fuentes Documentales - Teorías de la Comunicación - Narrativa Audiovisual - Estructura del Sistema Comunicativo | | De modificación de titulación | Abierta |
| Modalidades docentes Ajuste de las modalidades docentes para la mejora de la organización docente (horarios, etc.). | | De modificación de titulación | Abierta |
| Modalidades docentes 3º y 4º de PEPUCO Ajuste de las modalidades docentes para la mejora de la organización docente (horarios, etc.). | | De modificación de titulación | Abierta |
| Adscripción de materia Se detecta error en la Asignatura: "Usos de la Lengua en los Medios de Comunicación" Asignatura Básica de rama, le falta la adscripción a Materia. Se adscribe a "Lengua". | | De modificación de titulación | Abierta |
| 2.2.4., Movilidad del estudiante | | | |
| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
| Objetivos de movilidad (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) | | De modificación de titulación | Abierta |



2.2.4., Movilidad del estudiante

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Definir objetivos específicos para la movilidad de los estudiantes dentro del EEES. | | | |
| Planificación de las enseñanzas - Movilidad (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Folleto informativo de la Facultad en inglés y en formato digital Desarrollar un folleto informativo de la Facultad en inglés y en formato digital | | De mejora | Abierta |

2.2.7., Formación complementaria

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Convenios con otras entidades para acciones formativas (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Convenios externos (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Prestar especial atención a los convenios específicos con instituciones y entidades externas a la universidad que contribuyan a la formación de los estudiantes en una titulación de orientación profesionalizante como es Periodismo. | | De modificación de titulación | Abierta |

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Acceso y admisión de estudiantes (ANECA-Recomendación) Aunque se haya especificado que las prácticas externas no se contemplan en el plan de estudios y se reconocerían a los estudiantes, se sigue ofreciendo la posibilidad de hacer prácticas externas sin que se sepa cómo se podrían reconocer como actividades de aprendizaje. La memoria debería ofrecer una información más cuidadosa al respecto o eliminar esas alusiones, incluida la copiosa información sobre convenios de prácticas. Este aspecto indeterminado debería subsanarse y será objeto de especial seguimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Prácticas externas (UNIQUAL-Recomendación) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |

3.1.3., Formación del PDI y PAS

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Proyectos de investigación (UNIQUAL-RECOMENDACION) Se solicita que se incluya una relación de los proyectos de investigación llevados a cabo por el profesorado de los estudios de Periodismo. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Experiencia profesional del personal (UNIQUAL-Recomendación) El único indicador que aporta el documento de alegaciones en relación a la experiencia profesional del personal que ha de impartir el título es el número de trienios de cada categoría de profesorado, en lugar del criterio, cualitativamente mucho más relevante de quinquenios y sexenios. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Formación del profesorado Fomento de la participación del profesorado en cursos de formación en metodologías activas para | | De mejora de titulación | Abierta |



3.1.3., Formación del PDI y PAS

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|------|--------|
| el aprendizaje (ERAGIN, etc.), en tareas de coordinación del grado/curso/materia y en el uso de las infraestructuras propias del centro (Medialab). Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa. | | | |

3.2.1., Gestión de actas y calificaciones

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Planificación de las enseñanzas - Normativa de permanencia (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |

3.3.1., Gestión Presupuestaria

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Memoria económica (UNIBASQ-RECOMENDACIÓN) Según establece el decreto 11/2009, de 20 de enero en su artículo 14 apartado 2: "La UPV/EHU deberá presentar por cada titulación que quiera impulsar una memoria económica detallada que contendrá los datos relativos a la infraestructura material, los recursos de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios, así como las diferentes fuentes de financiación". Así mismo, dicho decreto también recoge en el artículo 15 apartado 5: "La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos, originales o copias compulsadas: a)memoria justificativa de la enseñanza oficial de grado, master y doctorado que se propone, en la que se deberán incluir, de acuerdo con los criterios expuestos en el anexo del presente decreto, los siguientes aspectos: - Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial. | | De modificación de titulación | Abierta |

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|--|-------------------------------|---------|
| Revisión y mantenimiento de materiales, obras y servicios (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Eliminación de vasos de plástico de los dispensadores de agua. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se han eliminado los vasos de plástico de los dispensadores de agua para fomentar la reducción de los residuos de plástico. | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| Configuración de las máquinas de café para "opción sin vaso" y obsequio de taza de cerámica al personal del centro. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la configuración de las máquinas de café para que se puedan adquirir los productos de las mismas sin vaso, al objeto de fomentar la reducción de los residuos de plástico. | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| Campaña de sensibilización Siguiendo las directrices del Plan de Mejora | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos | De mejora | Abierta |



3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|--|-----------|---------|
| <p>Medioambiental, se ha realizado una campaña de sensibilización dirigida a los diferentes colectivos del centro, que comprende las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mailing informativo sobre certificación Ekoscan a PDI, PAS y alumnado. -Colocación de carteles sobre buenas prácticas en el comedor, zona de impresoras, contenedores, máquinas de vending y espacios comunes. -Reuniones informativas con todo el PAS. -Publicación y difusión de la campaña en la web y en las pantallas de plasma de la Facultad. -Organización de dos eventos dirigidos al alumnado (ginkana, photocall). | definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | | |
| <p>Colocación de contenedores para separar: papel, plástico y resto</p> <p>Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la colocación de 16 puntos de recogida de residuos con tres contenedores en cada uno (papel, plástico y resto) para fomentar la segregación de residuos y el reciclaje..</p> | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| <p>Configuración de las impresoras y ordenadores de Decanato, Secretaría, Conserjería y Salas Multimedia para impresión por defecto a doble cara y en modo borrador.</p> <p>Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la configuración del equipamiento mencionado para fomentar la reducción del consumo de papel.</p> | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| <p>Sustitución de Toallas de Papel por Secamanos eléctricos.</p> <p>Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la sustitución de las toallas de papel por secamanos eléctricos en los baños de la Facultad para fomentar la reducción del consumo de papel.</p> | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| <p>Colocación de bandejas en zonas de impresión comunes para depósito de papel usado para su reutilización.</p> <p>Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la colocación de bandejas en las zonas de impresión comunes al objeto de fomentar la reutilización del papel.</p> | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| <p>Obsequio de taza al personal del centro.</p> <p>Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se ha obsequiado al PAS y PDI del centro con una taza de cerámica para incentivar su uso en las máquinas de café en lugar de vasos de plástico.</p> | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |

4.1., Comunicación interna y externa

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|--|-----------|---------|
| <p>Rediseño de la página web</p> <p>Se ha rediseñado la página web en función de un estudio de necesidades que responde a criterios de usabilidad y accesibilidad de los distintos públicos</p> | Se ha mejorado notablemente la accesibilidad a la información. | De mejora | Cerrada |



4.1., Comunicación interna y externa

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|------------|---------------|------|--------|
| objetivos. | | | |

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.2., Planificación anual

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------|---------|
| Redimensionamiento de las aulas Para adaptar las infraestructuras del centro a la normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos aprobada por el consejo de gobierno de 22 de diciembre de 2011, en la que se establece que el tamaño de referencia de los grupos es de 100 alumnos/as para los grupos magistrales, 50 para las prácticas de aula y 25 para el resto de modalidades, se duplicó la capacidad de las aulas 34 y 36 hasta llegar a los 100 alumnos, y se ha habilitado un nuevo aula 0 en la planta baja con una capacidad de 90 alumnos. Asimismo, se ha incrementado el número de puestos en las aulas multimedia 5 y 6 de 30 a 40 equipos. | | De mejora de titulacion | Cerrada |

1.3.1., Diseño de la titulación

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------|---------|
| Modalidades docentes Con el objetivo de facilitar la agrupación de las materias en turnos de mañana y tarde, y de tener horarios comunes de carácter semestral y no semanal, la Junta de Facultad aprobó en su reunión del 20 de abril de 2012 el ajuste de las modalidades docentes de las materias de grado de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, y las de 3º y 4º de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas a múltiplos de 7 y 14 horas. Un cambio similar ya se había realizado el curso anterior para el primer y segundo curso de los grados del área de Comunicación. Gracias a este cambio, la organización de la docencia para el alumnado puede realizarse de modo que los horarios sean más compactos y respeten, según el caso, los turnos de mañana y de tarde, y simplifiquen de forma significativa el calendario de clases para el alumnado y el profesorado. | | De mejora de titulacion | Cerrada |

2.1.2., Acceso y matriculación

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Acceso por experiencia profesional Definir la idoneidad de la experiencia profesional para el acceso al grado.. | | De modificacion de titulacion | Cerrada |

2.2.1., Organización docente

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------|---------|
| Redimensionamiento de las aulas. Para adaptar las infraestructuras del centro a la normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos aprobada por el consejo de gobierno de 22 de diciembre de 2011, en la que se establece que el tamaño de referencia de los grupos es de 100 alumnos/as para los grupos magistrales, 50 para las prácticas de aula y | | De mejora de titulacion | Cerrada |

| | | |
|---|---|--|
|  Universidad del País Vasco | Informe de Gestión Anual Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación | Curso: 2011 / 2012 Página: 20 de 31 |
|---|---|--|

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

| 2.2.1., Organización docente | | | |
|--|---------------|-------------------------|---------|
| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
| 25 para el resto de modalidades, se duplicó la capacidad de las aulas 34 y 36 hasta llegar a los 100 alumnos, y se ha habilitado un nuevo aula 0 en la planta baja con una capacidad de 90 alumnos. Asimismo, se ha incrementado el número de puestos en las aulas multimedia 5 y 6 de 30 a 40 equipos. | | | |
| Redimensionamiento de las aulas Para adaptar las infraestructuras del centro a la normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos aprobada por el consejo de gobierno de 22 de diciembre de 2011, en la que se establece que el tamaño de referencia de los grupos es de 100 alumnos/as para los grupos magistrales, 50 para las prácticas de aula y 25 para el resto de modalidades, se duplicó la capacidad de las aulas 34 y 36 hasta llegar a los 100 alumnos, y se ha habilitado un nuevo aula 0 en la planta baja con una capacidad de 90 alumnos. Asimismo, se ha incrementado el número de puestos en las aulas multimedia 5 y 6 de 30 a 40 equipos | | De mejora de titulacion | Cerrada |
| Plurilingüismo Dentro de la oferta de las materias en inglés ofertadas por los grados del centro, se han agrupado las materias en el horario correspondiente a la franja central del día para facilitar su seguimiento y la participación en ellas del alumnado perteneciente a los programas de movilidad | | De mejora de titulacion | Cerrada |
| Modalidades docentes Con el objetivo de facilitar la agrupación de las materias en turnos de mañana y tarde, y de tener horarios comunes de carácter semestral y no semanal, la Junta de Facultad aprobó en su reunión del 20 de abril de 2012 el ajuste de las modalidades docentes de las materias de grado de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, y las de 3º y 4º de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas a múltiplos de 7 y 14 horas. Un cambio similar ya se había realizado el curso anterior para el primer y segundo curso de los grados del área de Comunicación. Gracias a este cambio, la organización de la docencia para el alumnado puede realizarse de modo que los horarios sean más compactos y respeten, según el caso, los turnos de mañana y de tarde, y simplifiquen de forma significativa el calendario de clases para el alumnado y el profesorado. | | De mejora de titulacion | Cerrada |
| Plurilingüismo Dentro de la oferta de las materias en inglés ofertadas por los grados del centro, se han agrupado las materias en el horario correspondiente a la franja central del día para facilitar su seguimiento y la participación en ellas del alumnado perteneciente a los programas de movilidad | | De mejora de titulacion | Cerrada |



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Desagrupación de la materia Relaciones Internacionales. Se elimina la agrupación de la asignatura 'Relaciones Internacionales' que afecta a los 5 grados impartidos en la Facultad, para poder agruparla y ajustar los contenidos por áreas de conocimiento | | De modificación de titulación | Cerrada |
| Modalidades docentes 1º y 2º de PEPUCO La COAD aprueba en su reunión del 3 de febrero de 2011 la modificación de las tipologías docentes en las asignaturas compartidas de 1º y 2º curso de los grados a partir del curso 2011/12. Se ponen en marcha al inicio del curso académico. | | De modificación de titulación | Cerrada |
| Soporte para horas no presenciales La Facultad ha habilitado, en el horario no docente, el acceso del alumnado a las instalaciones e infraestructuras técnicas en las que se imparte la docencia práctica de algunas materias de grado. Este servicio facilita la realización, en horas de trabajo no presencial, de los proyectos y las tareas ligadas a dichas materias. Los espacios que se han habilitado han sido un aula para el trabajo en grupo, un aula de estudio individual, un aula informática de libre acceso para el alumnado para realizar trabajos, y un espacio de investigación denominado Ikertum. | | De mejora de titulación | Cerrada |
| Modalidades docentes Con el objetivo de facilitar la agrupación de las materias en turnos de mañana y tarde, y de tener horarios comunes de carácter semestral y no semanal, la Junta de Facultad aprobó en su reunión del 20 de abril de 2012 el ajuste de las modalidades docentes de las materias de grado de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, y las de 3º y 4º de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas a múltiplos de 7 y 14 horas. Un cambio similar ya se había realizado el curso anterior para el primer y segundo curso de los grados del área de Comunicación. Gracias a este cambio, la organización de la docencia para el alumnado puede realizarse de modo que los horarios sean más compactos y respeten, según el caso, los turnos de mañana y de tarde, y simplifiquen de forma significativa el calendario de clases para el alumnado y el profesorado. | | De mejora de titulación | Cerrada |
| Plurilingüismo Dentro de la oferta de las materias en inglés ofertadas por los grados del centro, se han agrupado las materias en el horario correspondiente a la franja central del día para facilitar su seguimiento y la participación en ellas del alumnado perteneciente a los programas de movilidad | | De mejora de titulación | Cerrada |
| Modalidades docentes Con el objetivo de facilitar la agrupación de las materias en turnos de mañana y tarde, y de tener horarios comunes de carácter semestral y no semanal, la Junta de Facultad aprobó en su reunión del 20 de abril de 2012 el ajuste de las | | De mejora de titulación | Cerrada |



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|------|--------|
| modalidades docentes de las materias de grado de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública, y las de 3º y 4º de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Publicidad y Relaciones Públicas a múltiples de 7 y 14 horas. Un cambio similar ya se había realizado el curso anterior para el primer y segundo curso de los grados del área de Comunicación. Gracias a este cambio, la organización de la docencia para el alumnado puede realizarse de modo que los horarios sean más compactos y respeten, según el caso, los turnos de mañana y de tarde, y simplifiquen de forma significativa el calendario de clases para el alumnado y el profesorado. | | | |

2.2.7., Formación complementaria

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------|---------|
| Formación del profesorado en metodologías activas A lo largo del curso 2011-2012 ha participado en los programas de formación en metodologías activas (PROGRAMA ERAGIN) 12 profesores del centro. Asimismo, varios equipos docentes han participado en la oferta de formación del centro en Codi 2 y Barbwin 7. | | De mejora de titulacion | Cerrada |

2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-----------|---------|
| Supresión de indicador En la actualidad, no hay establecido un método para medir objetivamente este indicador. | | De mejora | Cerrada |

3.1.3., Formación del PDI y PAS

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------|---------|
| Formación del profesorado en metodologías activas A lo largo del curso 2011-2012 han participado en los programas de formación en metodologías activas (ERAGIN) 12 profesores del centro. Asimismo, 8 docentes más han participado en la oferta de formación del centro en Codi 2 y Barbwin 7 | | De mejora de titulacion | Cerrada |
| Formación del profesorado en metodologías activas A lo largo del curso 2011-2012 han participado en los programas de formación en metodologías activas (ERAGIN) 12 profesores del centro. Asimismo, 16 docentes más han participado en la oferta de formación del centro en Codi 2 y Barbwin 7. | | De mejora de titulacion | Cerrada |
| Formación del profesorado en metodologías activas A lo largo del curso 2011-2012 han participado en los programas de formación en metodologías activas (ERAGIN) 12 profesores del centro. Asimismo, 8 docentes más han participado en la oferta de formación del centro en Codi 2 y Barbwin . | | De mejora de titulacion | Cerrada |



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.1.3., Formación del PDI y PAS

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---|-------------------------|---------|
| Formación del profesorado en metodologías activas A lo largo del curso 2011-2012 han participado en los programas de formación en metodologías activas (ERAGIN) 12 profesores del centro. Asimismo, 8 docentes más han participado en la oferta de formación del centro en Codi 2 y Barbwín. | | De mejora de titulación | Cerrada |
| Formación dirigida al PAS y PDI vinculada a la puesta en marcha de las nuevas infraestructuras docentes derivadas del Proyecto Medialab Se han desarrollado varios cursos dirigidos al personal técnico del centro, así como al profesorado cuya docencia está vinculada a las asignaturas relacionadas con el entorno audiovisual. | <p>Se han realizado los siguientes cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Manejo del software de edición AVID MEDIA COMPOSER para el montaje de material audiovisual (24 horas) -Manejo del software de edición PROTOOLS para el montaje de material sonoro (16 horas) -Manejo de la aplicación de gestión de contenidos digitales, media interplay y acceso y control de los flujos de trabajo (32 horas) -Utilización y ventajas del equipamiento ENG Panasonic P2 (8 horas) | De mejora | Cerrada |

3.2.1, Gestión de actas y calificaciones

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Tabla de adaptaciones La Junta de Facultad en su reunión del 28 de junio de 2010 aprueba solicitar la modificación de la tabla de adaptaciones de las materias de licenciatura a grado en la que se corrijen varios errores y duplicidades ocurridos en la grabación de las titulaciones en GAUR. La COA aprueba la propuesta, que está vigente desde el inicio del curso 2010-2011. | | De modificación de titulación | Cerrada |

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------|---------|
| Redimensionamiento de las aulas Para adaptar las infraestructuras del centro a la normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos aprobada por el consejo de gobierno de 22 de diciembre de 2011, en la que se establece que el tamaño de referencia de los grupos es de 100 alumnos/as para los grupos magistrales, 50 para las prácticas de aula y 25 para el resto de modalidades, se duplicó la capacidad de las aulas 34 y 36 hasta llegar a los 100 alumnos, y se ha habilitado un nuevo aula 0 en la planta baja con una capacidad de 90 alumnos. Asimismo, se ha incrementado el número de puestos en las aulas multimedia 5 y 6 de 30 a 40 equipos | | De mejora de titulación | Cerrada |
| Soporte para horas no presenciales La Facultad ha habilitado, en el horario no docente, el acceso del alumnado a las instalaciones e infraestructuras técnicas en las que se imparte la docencia práctica de algunas materias de grado. Este servicio facilita la realización, en horas de trabajo no presencial, de los proyectos y las tareas | | De mejora de titulación | Cerrada |



ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------|---------|
| ligadas a dichas materias. Los espacios que se han habilitado han sido un aula para el trabajo en grupo, un aula de estudio individual, un aula informática de libre acceso para el alumnado para realizar trabajos, y un espacio de investigación denominado Ikertum | | | |
| Sustitución de papel blanco por papel reciclado. Cumpliendo con los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, se sustituye el papel blanco por el reciclado para el uso docente y de gestión. | | De mejora | Cerrada |
| Redimensionamiento de las aulas Para adaptar las infraestructuras del centro a la normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos aprobada por el consejo de gobierno de 22 de diciembre de 2011, en la que se establece que el tamaño de referencia de los grupos es de 100 alumnos/as para los grupos magistrales, 50 para las prácticas de aula y 25 para el resto de modalidades, se duplicó la capacidad de las aulas 34 y 36 hasta llegar a Iso 100 alumnos, y se ha habilitado un nuevo aula 0 en la planta baja con una capacidad de 90 alumnos. Asimismo, se ha incrementado el número de puestos en las aulas multimedia 5 y 6 de 30 a 40 equipos. | | De mejora de titulacion | Cerrada |

3.3.3., Gestión de Servicios

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------|---------|
| Soporte para horas no presenciales La Facultad ha habilitado, en el horario no docente, el acceso del alumnado a las instalaciones e infraestructuras técnicas en las que se imparte la docencia práctica de algunas materias de grado. Este servicio facilita la realización, en horas de trabajo no presencial, de los proyectos y las tareas ligadas a dichas materias. Los espacios que se han habilitado han sido un aula para el trabajo en grupo, un aula de estudio individual, un aula informática de libre acceso para el alumnado para realizar trabajos, y un espacio de investigación denominado Ikertum | | De mejora de titulacion | Cerrada |
| Soporte para horas no presenciales La Facultad ha habilitado, en el horario no docente, el acceso del alumnado a las instalaciones e infraestructuras técnicas en las que se imparte la docencia práctica de algunas materias de grado. Este servicio facilita la realización, en horas de trabajo no presencial, de los proyectos y las tareas ligadas a dichas materias. Los espacios que se han habilitado han sido un aula para el trabajo en grupo, un aula de estudio individual, un aula informática de libre acceso para el alumnado para realizar trabajos, y un espacio de investigación denominado Ikertum. | | De mejora de titulacion | Cerrada |



5. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3.1, Diseño de la titulación

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Distribución de materias (UNIQUAL-Recomendación) Distribución de las materias en orden a la formación histórica y jurídico administrativa de los futuros graduados en una titulación que comprende la Ciencia Política y la Gestión Pública. | | De modificacion de titulacion | Abierta |

2.1.1, Captación de alumnado

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------|---------|
| Demanda y accesos en 1ª opción Con el objetivo de mantener el nivel de demanda a las titulaciones e incrementar el porcentaje de accesos en 1ª opción a los grados se realizará un especial esfuerzo en toda la información pública disponible, así como en la participación en charlas en institutos, Jornadas de Orientación Universitaria, Jornadas de Puertas Abiertas, etc. | | De mejora de titulacion | Abierta |

2.1.3. , Acogida al Alumnado

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-----------|---------|
| ENCUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE ACOGIDA Se realizará una encuesta al alumnado de primer curso del 2012/2013, con el fin de evaluar las acciones llevadas a cabo en este procedimiento. | | De mejora | Cerrada |
| Recibimiento y acogida conjunta del alumnado de primero en el Aula Magna. Se reunirá a todos los grupos de primero en el Aula Magna para darles la bienvenida a la Universidad e invitarles a formar parte activa de la Comunidad. | | De mejora | Abierta |

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Recomendación ANECA. Se debería aportar un sistema de evaluación que garantice efectivamente la valoración de los resultados de aprendizaje obtenidos por los estudiantes, y la comprobación de la adquisición de las competencias por los mismos. La información debe ser más detallada para que pueda hacer verosímil la adquisición de las competencias. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (ANECA-Recomendación) Las actividades formativas deberían ser coherentes con la dedicación de trabajo exigida a los estudiantes. No se menciona en ningún momento el reconocimiento específico de las horas o porcentajes de las mismas, o de los créditos dedicados al estudio, a la actividad tutorial o las tareas de evaluación, focalizándose toda la atención en las demás actividades presenciales, aunque las no presenciales queden genéricamente atendidas. Convendría subsanar estos extremos para que la implantación del proyecto docente garanticé plenamente todos los extremos de la atención efectiva del esfuerzo y la dedicación de tiempo de los estudiantes a su aprendizaje. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (ANECA-Recomendación) | | De modificacion de titulacion | Abierta |

| | | |
|--|---|--|
|  Universidad del País Vasco | Informe de Gestión Anual Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación | Curso: 2011 / 2012 Página: 26 de 31 |
|--|---|--|

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Se recomienda aportar el sistema de calificaciones que se usará en las distintas materias o módulos. | | | |
| Planificación de las enseñanzas (ANECA-Recomendación) Se deberían aportar la ponderación de las distintas facetas del sistema de evaluación, para asegurar su coherencia con las actividades formativas planificadas. Esta recomendación será objeto de un especial seguimiento. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Competencias comparadas (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Mejorar la relación de competencias comparadas con otras redes internacionales, especialmente del espacio europeo y latinoamericano. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Aplicación del apoyo a la docencia en lengua vasca (UNIQUAL-Recomendación) Aplicar la revisión del procedimiento. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Dedication del trabajo de los estudiantes (UNIQUAL-Recomendación) Debe cuidarse especialmente, al inicio de la implantación del grado, una modulación adecuada del trabajo de los estudiantes, de acuerdo con los criterios que se expresan en la adaptación en la UPV/EHU del sistema de créditos ECTS. Esta competencia debe ser asumida por la comisión de coordinación de cada curso/módulo. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Solventar las duplicidades entre varias materias (UNIQUAL-RECOMENDACION) Se observan solapamientos entre los temas de varias materias: - Comunicación en euskera: estrategias lingüísticas para los medios de comunicación / Usos de la lengua vasca en los medios de comunicación. - Géneros informativos / Redacción informativa en prensa. | | De mejora de titulacion | Abierta |
| Solventar las duplicidades entre varias materias (UNIQUAL-RECOMENDACION) Se observan solapamientos entre los temas de varias materias: - Comunicación en euskera: estrategias lingüísticas para los medios de comunicación / Usos de la lengua vasca en los medios de comunicación. - Géneros informativos / Redacción informativa en prensa. - Géneros interpretativos / Reporterismo. - Reporterismo / Redacción ciberperiodística. - Géneros informativos / Géneros interpretativos. - Gabinetes de comunicación / Comunicación comercial, corporativa e institucional. | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Perspectiva de género (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Incorporar la perspectiva de género a las asignaturas | | De modificacion de titulacion | Abierta |
| Normativa de permanencia (UNIQUAL-Recomendación) El Consejo de Gobierno y el Consejo Social de la UPV/EHU sigue sin haber aprobado la nueva normativa de permanencia correspondiente a los estudios de grado. Sería deseable su aprobación e implantación en un plazo razonable. | | De modificacion de titulacion | Abierta |



2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Comisión de coordinación (UNIQUAL-Recomendación) Creación de una comisión de coordinación de cada curso/módulo, con el fin de armonizar competencias, actividades formativas y sistemas de evaluación del conjunto de asignaturas que incluye cada uno de dichos módulos. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Tercera lengua (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Definir un proyecto propio para la implantación de la tercera lengua en el proceso formativo. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas (UNIQUAL-Recomendación) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Ordenación por Curso/Módulo (UNIQUAL-Recomendación) Dado que la Comisión que ha elaborado el plan de estudios adoptó, de acuerdo con la Junta de Facultad del centro, la decisión de ordenar las materias, no por asignaturas, sino por curso/módulo, la definición de competencias, actividades formativas y sistemas de evaluación se encuentran agrupadas, por lo que se deberá velar de manera especial la coordinación del conjunto de asignaturas que se imparten dentro de cada módulo/curso. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Sistema de evaluación (UNIQUAL-Recomendación) Por lo que respecta al sistema de evaluación de asignaturas, debe garantizarse su ponderación con relación a las actividades formativas programadas. Asimismo, se sugiere explicitar el sistema de calificaciones que utilizará cada asignatura, dentro del módulo correspondiente. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Cambios de cuatrimestre Por razones de optimización de los recursos docentes y los equipamientos, se solicita el cambio de cuatrimestre de las siguientes materias: - Gestión de Fuentes Documentales - Principios del Diseño Periodístico - Edición y Producción Multimedia - Modelos de los Medios de Comunicación - Historia del Periodismo - Infografía | | De modificación de titulación | Abierta |
| Cambios de cuatrimestre Por razones de optimización de los recursos docentes y los equipamientos, se solicita el cambio de cuatrimestre de las siguientes materias: - Gestión de Fuentes Documentales - Historia de la Publicidad - Sistemas y Procesos de la Publicidad y las RR.PP - Marketing: Conceptos, Estrategias y Técnicas | | De modificación de titulación | Abierta |
| Cambios de cuatrimestre Por razones de optimización de los recursos docentes y los equipamientos, se solicita el cambio de cuatrimestre de las siguientes materias: - Gestión de Fuentes Documentales - Teorías de la Comunicación - Narrativa Audiovisual - Estructura del Sistema Comunicativo | | De modificación de titulación | Abierta |



2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| | | | |
| Modalidades docentes Ajuste de las modalidades docentes para la mejora de la organización docente (horarios, etc.). | | De modificación de titulación | Abierta |
| Modalidades docentes 3º y 4º de PEPUCO Ajuste de las modalidades docentes para la mejora de la organización docente (horarios, etc.). | | De modificación de titulación | Abierta |
| Adscripción de materia Se detecta error en la Asignatura: "Usos de la Lengua en los Medios de Comunicación" Asignatura Básica de rama, le falta la adscripción a Materia. Se adscribe a "Lengua". | | De modificación de titulación | Abierta |
| Fortalecer la cultura de coordinación Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (Equipo Decanal, Departamentos, Coordinadores, Equipos Docentes, Comisión de Calidad, etc.) | | De mejora de titulación | Abierta |

2.2.4., Movilidad del estudiante

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Objetivos de movilidad (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Definir objetivos específicos para la movilidad de los estudiantes dentro del EEEES. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Planificación de las enseñanzas - Movilidad (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Folleto informativo de la Facultad en inglés y en formato digital Desarrollar un folleto informativo de la Facultad en inglés y en formato digital | | De mejora | Abierta |
| Programas de prácticas y movilidad Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar acuerdos de colaboración y aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras. | | De mejora de titulación | Abierta |

2.2.7., Formación complementaria

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Convenios externos (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Prestar especial atención a los convenios específicos con instituciones y entidades externas a la universidad que contribuyan a la formación de los estudiantes en una titulación de orientación profesionalizante como es Periodismo. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Convenios con otras entidades para acciones formativas (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Oferta de formación no reglada Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada, de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado (actividades culturales, plan lingüístico, prácticas, etc.). | | De mejora de titulación | Abierta |



2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Acceso y admisión de estudiantes (ANECA-Recomendación) Aunque se haya especificado que las prácticas externas no se contemplan en el plan de estudios y se reconocerían a los estudiantes, se sigue ofreciendo la posibilidad de hacer prácticas externas sin que se sepa cómo se podrían reconocer como actividades de aprendizaje. La memoria debería ofrecer una información más cuidadosa al respecto o eliminar esas alusiones, incluida la copiosa información sobre convenios de prácticas. Este aspecto indeterminado debería subsanarse y será objeto de especial seguimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Prácticas externas (UNIQUAL-Recomendación) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |

3.1.3., Formación del PDI y PAS

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Proyectos de investigación (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Se solicita que se incluya una relación de los proyectos de investigación llevados a cabo por el profesorado de los estudios de Periodismo. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Experiencia profesional del personal (UNIQUAL-Recomendación) El único indicador que aporta el documento de alegaciones en relación a la experiencia profesional del personal que ha de impartir el título es el número de trienios de cada categoría de profesorado, en lugar del criterio, cualitativamente mucho más relevante de quinquenarios y sexenios. | | De modificación de titulación | Abierta |
| Formación del profesorado Fomento de la participación del profesorado en cursos de formación en metodologías activas para el aprendizaje (ERAGIN, etc.), en tareas de coordinación del grado/curso/materia y en el uso de las infraestructuras propias del centro (Medialab). Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa. | | De mejora de titulación | Abierta |

3.2.1, Gestión de actas y calificaciones

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---------------|-------------------------------|---------|
| Planificación de las enseñanzas - Normativa de permanencia (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento. | | De modificación de titulación | Abierta |

3.3.1., Gestión Presupuestaria

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|-------------------------------|---------|
| Memoria económica (UNIBASQ-RECOMENDACIÓN) Según establece el decreto 11/2009, de 20 de enero en su artículo 14 apartado 2: "La UPV/EHU deberá presentar por cada titulación que quiera impulsar una memoria económica detallada que contendrá los datos relativos a la infraestructura material, los recursos de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios, así como las diferentes fuentes de financiación". Así mismo, dicho decreto también recoge en el artículo 15 apartado 5: "La solicitud | | De modificación de titulación | Abierta |



3.3.1., Gestión Presupuestaria

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|---|---------------|------|--------|
| <p>deberá ir acompañada de los siguientes documentos, originales o copias compulsadas: a)memoria justificativa de la enseñanza oficial de grado, master y doctorado que se propone, en la que se deberán incluir, de acuerdo con los criterios expuestos en el anexo del presente decreto, los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial. | | | |

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|---|-------------------------------|---------|
| <p>Revisión y mantenimiento de materiales, obras y servicios (UNIQUAL-RECOMENDACIÓN) Aplicar el procedimiento de revisión del procedimiento.</p> | | De modificación de titulación | Abierta |
| <p>Eliminación de vasos de plástico de los dispensadores de agua. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se han eliminado los vasos de plástico de los dispensadores de agua para fomentar la reducción de los residuos de plástico.</p> | <p>Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan.</p> | De mejora | Abierta |
| <p>Configuración de las máquinas de café para "opción sin vaso" y obsequio de taza de cerámica al personal del centro. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la configuración de las máquinas de café para que se puedan adquirir los productos de las mismas sin vaso, al objeto de fomentar la reducción de los residuos de plástico.</p> | <p>Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan.</p> | De mejora | Abierta |
| <p>Campaña de sensibilización Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se ha realizado una campaña de sensibilización dirigida a los diferentes colectivos del centro, que comprende las siguientes actividades: -Mailing informativo sobre certificación Ekoscan a PDI,PAS y alumnado. -Colocación de carteles sobre buenas prácticas en el comedor, zona de impresoras, contenedores, máquinas de vending y espacios comunes. -Reuniones informativas con todo el PAS. -Publicación y difusión de la campaña en la web y en las pantallas de plasma de la Facultad. -Organización de dos eventos dirigidos al alumnado (ginkana, photocall).</p> | <p>Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan.</p> | De mejora | Abierta |
| <p>Colocación de contenedores para separar: papel, plástico y resto Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la colocación de 16 puntos de recogida de residuos con tres contenedores en cada uno (papel, plástico y resto) para fomentar la segregación de residuos y el reciclaje..</p> | <p>Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan.</p> | De mejora | Abierta |
| <p>Configuración de las impresoras y ordenadores de Decanato, Secretaría, Conserjería y Salas Multimedia para impresión por defecto a doble cara y en modo borrador.</p> | <p>Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se</p> | De mejora | Abierta |



3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|--|-----------|---------|
| Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la configuración del equipamiento mencionado para fomentar la reducción del consumo de papel. | indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | | |
| Sustitución de Toallas de Papel por Secamanos eléctricos. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la sustitución de las toallas de papel por secamanos eléctricos en los baños de la Facultad para fomentar la reducción del consumo de papel. | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| Colocación de bandejas en zonas de impresión comunes para depósito de papel usado para su reutilización. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se procede a la colocación de bandejas en las zonas de impresión comunes al objeto de fomentar la reutilización del papel. | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |
| Obsequio de taza al personal del centro. Siguiendo las directrices del Plan de Mejora Medioambiental, se ha obsequiado al PAS y PDI del centro con una taza de cerámica para incentivar su uso en las máquinas de café en lugar de vasos de plástico. | Esta acción contribuye a la consecución de los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, tal y como se indica en los informes de seguimiento del mismo y en la documentación de la auditoría de la Norma Ekoscan. | De mejora | Abierta |

4.1., Comunicación interna y externa

| Acción | Observaciones | Tipo | Estado |
|--|--|-----------|---------|
| Rediseño de la página web Se ha rediseñado la página web en función de un estudio de necesidades que responde a criterios de usabilidad y accesibilidad de los distintos públicos objetivos. | Se ha mejorado notablemente la accesibilidad a la información. | De mejora | Cerrada |
| Estudio y diseño de señalética Se ha procedido a realizar un estudio de las necesidades de señalética que plantea el centro y se han diseñado los dispositivos de señalización oportunos. | | De mejora | Abierta |
| Revisión y optimización de la página web . Revisión y optimización de la página web actual. Esta revisión será anual. Se plantea como una acción de mejora continua. | | De mejora | Abierta |