

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

# INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 30/01/2015

## **ÍNDICE**

- 1. Tabla de Responsabilidades**
- 2. Listado de la Revisión**
- 3. Plan Estratégico**
- 4. Revisión de Procesos**
- 5. Resultados del Compromiso**
- 6. Resultados clave**
- 7. Acciones Programadas**
- 8. Revisión Directrices AUDIT**
- 9. Plan de Acciones de Mejora**

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1., Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de Calidad
1.2., Planificación anual	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Junta de Facultad Decano/a
1.3.1, Diseño de la titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública Coordinador/a de Sociología Comisión de Calidad Coordinador/a de Comunicación Audiovisual Coordinador/a de Periodismo Organos de Gobierno de la UPV/EHU Comisión de Titulación Equipo Decanal
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.3.3., Definición del perfil de egreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	Decano/a	Equipo Decanal Comisión de Calidad Organos de Gobierno de la UPV/EHU Junta de Facultad Decano/a
1.4., Cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Equipo Decanal Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Técnico de Centro Comisión de Calidad Jefe/a de Administración Coordinadores de titulaciones
2.1.1, Captación de alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Equipo Decanal Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Servicio de Orientación Universitaria
2.1.2., Acceso y matriculación	Secretario Académico	PAS de Secretaría Comisión de Convalidaciones del Centro Servicios centrales UPV/EHU Jefe/a de Negociado (Secretaría) Equipo Decanal
2.1.3., Acogida al Alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Equipo Decanal Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.2.1., Organización docente	Vicedecano/a de Organización Docente	Junta de Facultad Vicedecano/a de Organización Docente Equipo Decanal
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Coordinadores de titulaciones

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

		Comisión de Titulación Coordinador de Curso Coordinador de Asignatura. Equipo docente
2.2.3., Orientación al alumnado	Secretario Académico	PDI Coordinador de Asignatura. Equipo docente Coordinador/a de Sociología Coordinadores de titulaciones Equipo Decanal Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Jefe/a de Negociado (Secretaría) PAS de Secretaría Vicedecano/a de Organización Docente Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Coordinador/a de Periodismo Coordinador de Curso Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública Secretario Académico Coordinador/a de Comunicación Audiovisual
2.2.4., Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales	Vicerrectorado de Estudios de Posgrado y Relaciones Internacionales Equipo Decanal Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Coordinador/a de Periodismo Profesorado tutor Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública Personal de Administración y Servicios Coordinador/a de Comunicación Audiovisual Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Vicedecano/a de Inserción Profesional Coordinador/a de Sociología
2.2.6., Trabajo fin de Grado	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.7., Formación complementaria	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Junta de Facultad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Personal de Administración y Servicios Equipo Decanal
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Coordinador/a de Comunicación Audiovisual Comisión de Calidad Coordinador/a de Periodismo Coordinador/a de Ciencia Política y Gestión Pública Coordinador/a de Publicidad y RR.PP. Comisión de Titulación Coordinador/a de Sociología
2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Secretario Académico	Personal de Administración y Servicios Jefe/a de Administración Equipo Decanal Secretario Académico
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Decano/a Junta de Facultad

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

		Jefe/a de Administración Servicios centrales UPV/EHU Departamentos
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Departamentos Jefe/a de Administración Equipo Decanal
3.1.3., Formación del PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Jefe/a de Administración
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Equipo Decanal Decano/a Jefe/a de Administración
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario Académico	PDI Jefe/a de Negociado (Secretaría) PAS de Secretaría Secretario Académico
3.2.2., Convalidaciones	Secretario Académico	Departamentos Secretario Académico PAS de Secretaría Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios
3.2.3., Reconocimiento de créditos	Secretario Académico	Secretario Académico PAS de Secretaría Vicedecano/a de Organización Docente
3.2.4., Gestión de becas y certificados	Secretario Académico	Decano/a Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría) Jefe/a de Administración PAS de Secretaría
3.3.1., Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Equipo Decanal
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	Vicedecano/a de Infraestructuras	Vicedecano/a de Infraestructuras Jefe/a de Administración Departamentos Equipo Decanal
3.3.3., Gestión de Servicios	Vicedecano/a de Infraestructuras	Equipo Decanal PAS Multimedia Personal de Administración y Servicios Vicedecano/a de Infraestructuras Jefe/a de Administración Responsable de área Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
4.1., Comunicación interna y externa	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Comisión de Calidad Secretario Académico Equipo Decanal Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Curso 2013/2014

<b>Informe de Gestión Anual</b>
<b>Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea</b> <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b>

		Comisión de Calidad
5.2, Evaluación del profesorado	Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales	Equipo Decanal Comisión de Calidad Vicedecano/a de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales Servicio de Evaluación Docente
5.3, Evaluación, revisión y mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Gestores de procesos y procedimientos Decano/a Coordinadores de titulaciones Comisión de Calidad Equipo Decanal

## 2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1., Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
1.2., Planificación anual	
1.3.1, Diseño de la titulación	TITULACIONES NO REVISADAS
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	
1.3.3., Definición del perfil de egreso	
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	
1.4., Cambio de Equipo Decanal	
2.1.1, Captación de alumnado	
2.1.2., Acceso y matriculación	
2.1.3., Acogida al Alumnado	
2.2.1., Organización docente	
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	
2.2.3., Orientación al alumnado	
2.2.4., Movilidad del estudiante	
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	
2.2.6., Trabajo fin de Grado	
2.2.7., Formación complementaria	
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	
2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	
3.1.3., Formación del PDI y PAS	
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	
3.2.2., Convalidaciones	
3.2.3., Reconocimiento de créditos	
3.2.4., Gestión de becas y certificados	
3.3.1., Gestión Presupuestaria	
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	
3.3.3., Gestión de Servicios	
4.1., Comunicación interna y externa	
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	
5.2, Evaluación del profesorado	
5.3, Evaluación, revisión y mejora	
PROCESOS REVISADOS	
1. Planificación	
1.3 Planificación de la Titulaciones	
2 Educación Superior	
2.1. Captación y Admisión	
2.2. Desarrollo Educación Superior	
3. Apoyo	
3.1. Gestión de PDI y PAS	
3.2. Gestión Académica	
3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales	

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. Comunicación

5. Evaluación, revisión y mejora

### TITULACIONES REVISADAS

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Grado en Comunicación Audiovisual

Grado en Periodismo

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas

Grado en Sociología



Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 3. Plan Estratégico

## 4. Revisión de Procesos

### 1. Planificación

#### Puntos Fuertes:

#### Areas de Mejora:

#### Conclusiones:

Los grados se revisan periódicamente a través del SGIC y de los informes de seguimiento de las titulaciones.

### 2 Educación Superior

#### Puntos Fuertes:

- La ocupación de las titulaciones es alta. También lo es la tasa de adecuación, salvo en el caso de Sociología.
- La oferta de materias en euskera es elevada.
- La movilidad del alumnado se ha incrementado.

#### Areas de Mejora:

- Reducir la tasa de abandono de las titulaciones, aunque se explique parcialmente por la tasa de cambio entre las titulaciones del propio centro.
- Mejorar la tasa de rendimiento, especialmente entre el alumnado de 1º.
- Debe continuar la reflexión sobre la coordinación de las materias, los cursos y los grados.

#### Conclusiones:

- Para mejorar la tasa de adecuación, se estima oportuno mejorar la promoción del grado entre el alumnado de Bachillerato a través de la incorporación de las tres titulaciones del área de Comunicación al plan de Actividades Prácticas de Orientación que se gestionan a través del SOU. Asimismo, se considera oportuno mejorar el acto de bienvenida al centro.

### 3. Apoyo

#### Puntos Fuertes:

Este proceso se actualiza constantemente debido a que sus procedimientos están diseñados para satisfacer las demandas docentes de cada curso académico. Por tanto, cada año se fijan nuevos objetivos en los indicadores que supongan una mejora continua en el proceso.

#### Areas de Mejora:

A pesar de que el resultado de la mayoría de los indicadores es positivo y ha mejorado sustancialmente cada curso académico, desde la Facultad se deberá hacer un esfuerzo para alcanzar los objetivos que se fijan cada año.

#### Conclusiones:

En varios procedimientos de este proceso la Facultad tiene poco margen de actuación, bien porque la función del centro es de tramitación entre las personas interesadas y los Servicios Centrales de la universidad, o bien por ser procedimientos que funcionan conforme a lo establecido en las normativas generales de la universidad.

Sin embargo, respecto al resto de procedimientos, desde la Facultad se impulsa la mejora continua fomentando la motivación y participación del PDI y PAS en actividades formativas y adaptando los recursos existentes a la necesidades docentes de cada curso académico. La gestión eficiente de este proceso contribuye a mejorar el desarrollo de la actividad académica de la Facultad.

### 4. Comunicación

#### Puntos Fuertes:

Durante el 2013-2014 se realizó la migración de la página web. Coincidiendo con este cambio, se llevó a cabo un estudio de usabilidad y accesibilidad de los contenidos de la página y se incluyeron mejoras notables. El resultado es una página web más accesible y que responde a las necesidades de los distintos públicos.

#### Areas de Mejora:

#### Conclusiones:

5. Evaluación, revisión y mejora

**Puntos Fuertes:**

La satisfacción con la docencia en las titulaciones es buena, en menor medida en el caso de Periodismo y Publicidad y relaciones Públicas.

**Areas de Mejora:**

Dos titulaciones ligeramente por debajo del límite interior definido.

**Conclusiones:**

El centro realiza periódicamente una evaluación de los resultados de su actividad a través de las encuestas y los cuestionarios a los grupos de interés.

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 5. Resultados del Compromiso

#### INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con Metodologías Activas (MA) (EHUNDU 2013-2014)	4.00	4.00		
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	75.93	83.78	100.00	100.00
Grado en Comunicación Audiovisual	95.74	97.06	95.24	90.91
Grado en Periodismo	95.83	97.14	95.24	90.91
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	93.75	94.12	95.24	90.91
Grado en Sociología	84.78	86.11	100.00	100.00

#### Valoración

- La oferta de materias en euskera es elevada.
- En el diseño del plan de estudios, todas las titulaciones del área de Comunicación se pueden impartir en las dos lenguas oficiales, mientras que en el Área de Ciencias Sociales están garantizada la oferta en ambos idiomas todas las materias obligatorias. En todo caso, el alumnado tiene garantizado poder cursar un 100% de los créditos de todas las titulaciones en una u otra lengua.
- Las variaciones en los créditos ofertados se corresponde con las autorizaciones de docencia que realiza en Vicerrectorado de Profesorado sobre la base del alumnado matriculado en cada grupo durante el curso anterior.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Fomento de la Coordinación: (Número de coordinadores de materia por cada curso que asisten a las reuniones de coordinación de curso, con el objetivo de aumentar la participación e implicación del PDI para lograr una mejor coordinación en la consecución de las competencias transversales de grado) (EHUNDU 2013-2014)	5.00	5.00	6.00	
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (EHUNDU 2013-2014).	49.00	52.00	53.00	55.00
% PDI doctor que imparte docencia en grado	77.91	69.10	52.49	26.11
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	4.20	4.20	4.00	0.00
Grado en Comunicación Audiovisual	4.00	3.80	3.80	0.00
Grado en Periodismo	3.80	3.80	3.70	3.80
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	3.70	3.80	3.80	0.00
Grado en Sociología	4.00	4.10	4.10	3.90

#### Valoración

- La reducción en el número de espacios desde 2009-2010 se corresponde con la adaptación de las infraestructuras al tamaño del grupo magistral de referencia (100).
- El % de PDI doctor que imparte docencia en el grado es elevado.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.) (EHUNDU 2013-2014)	58.00	46.00		
Nº de profesores/as que aplican Metodologías Activas (MA) tras haber sido formados por profesorado ERAGIN (EHUNDU 2013-2014)	3.00	7.00		
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	13.37	12.36	12.15	8.33
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	13.95	13.48	4.42	2.78

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### INDICADORES IKD

#### Desarrollo Profesional

Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

#### Valoración

- El profesorado que acredita formación en metodologías activas se ha incrementado.
- El programa Docentiaz ha tenido un carácter experimental y voluntario en la UPV/EHU.
- De los 40 profesores/as acreditados para impartir docencia en idiomas no oficiales, 37 lo estaban en inglés y 3 en francés.

#### Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas. (EHUNDU 2013-2014)	16.00			
Nº de visitas externas y/o internas de los y las estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación (EHUNDU 2013-2014)	6.00	5.00	5.00	

#### Valoración

- El profesorado muestra interés por difundir los resultados de las experiencias relacionadas con las metodologías activas.

#### Educación Activa

Indicador	2013 / 2014	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011
Nº de estudiantes que acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros (alumnado que haya hecho cursos en Cooperación al Desarrollo) (EHUNDU 2013-2014)	0.00	0.00		
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas (voluntarias) y/o TFG en ámbitos de responsabilidad social (cooperación al desarrollo, igualdad de género, fomento del euskara, cooperación educativa, entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro) (EHUNDU 2013-2014)	186.00	166.00		

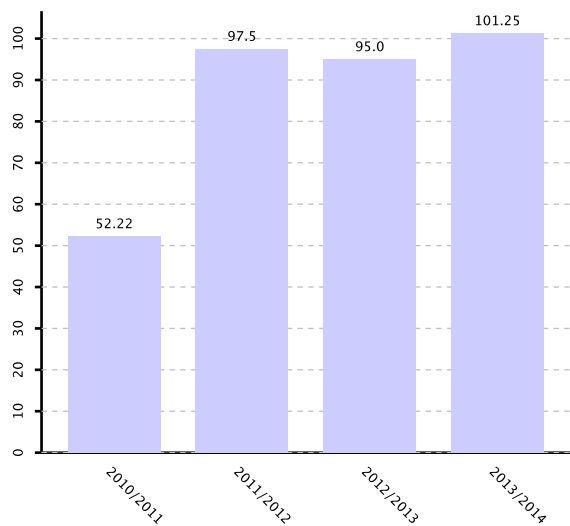
#### Valoración

- La incorporación de los TFG durante el curso 2013/2014 ha incrementado el número de alumnos/as que trabajan en áreas de responsabilidad social.

## 6. Resultados Clave

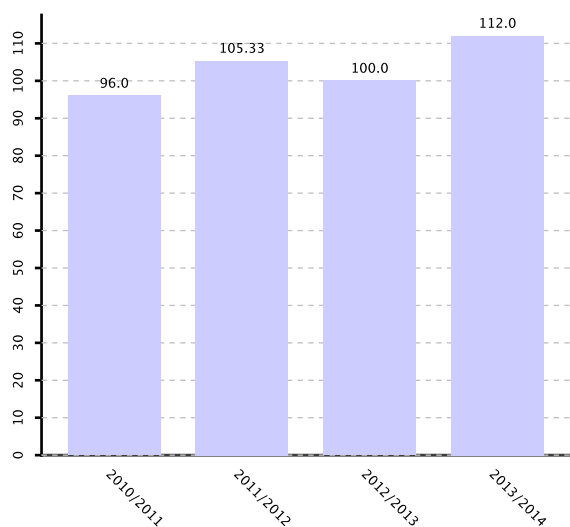
### Ocupación de la titulación

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



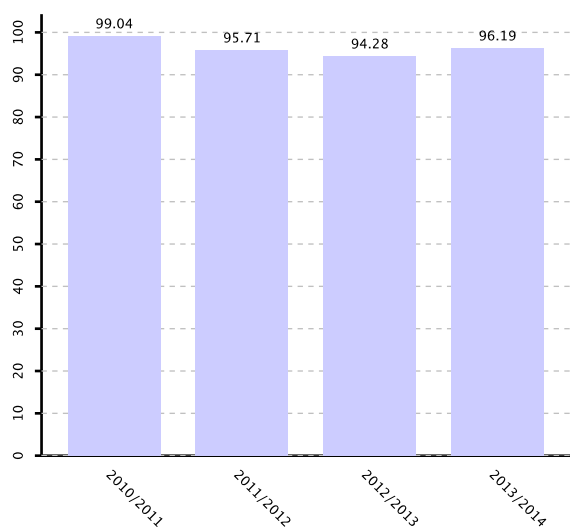
### Ocupación de la titulación

Grado en Comunicación Audiovisual



### Ocupación de la titulación

Grado en Periodismo



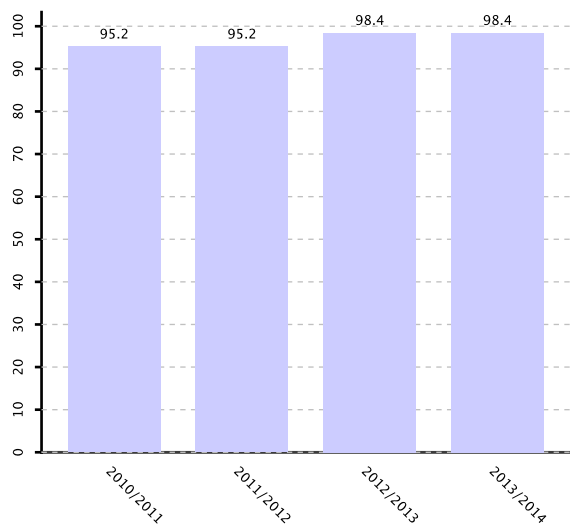
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

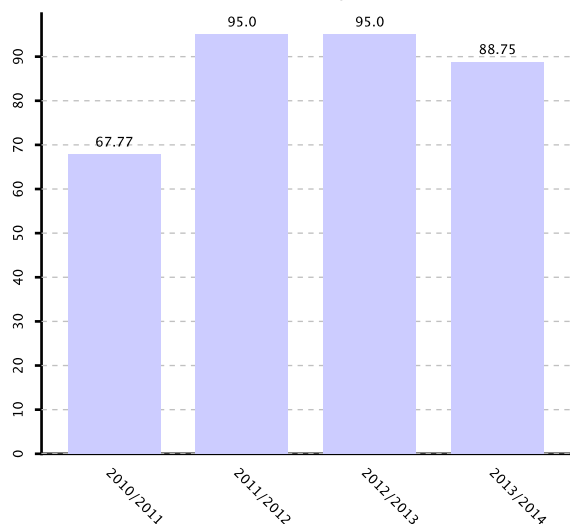
## Ocupación de la titulación

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



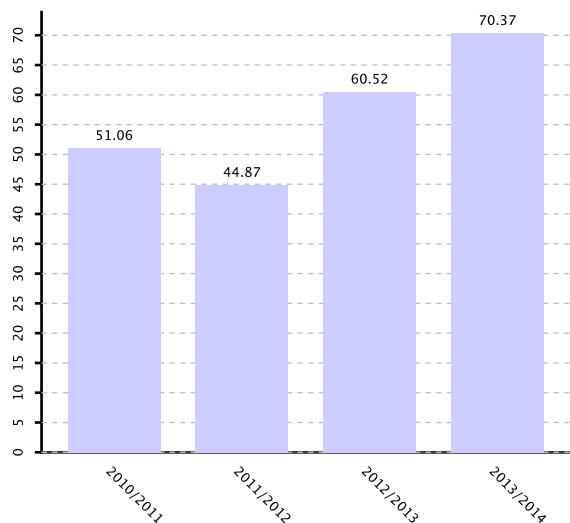
## Ocupación de la titulación

Grado en Sociología



## Adecuación de la titulación

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

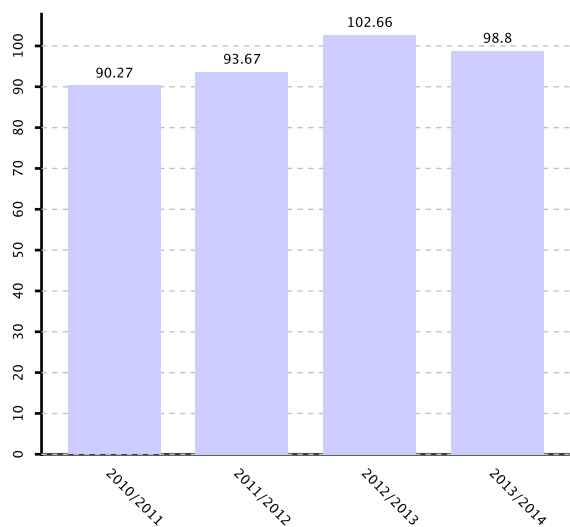




Curso 2013/2014

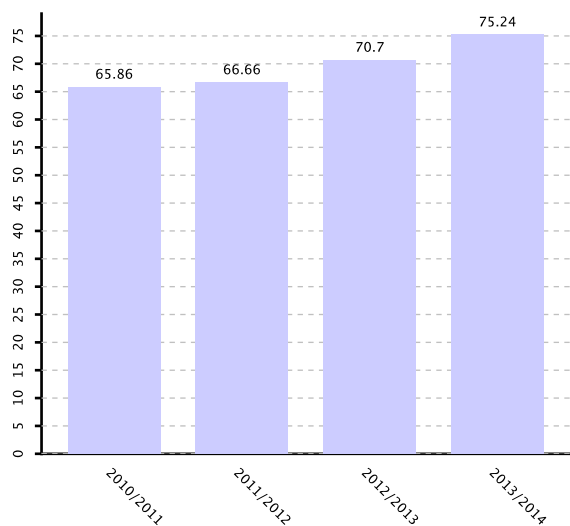
## Adecuación de la titulación

Grado en Comunicación Audiovisual



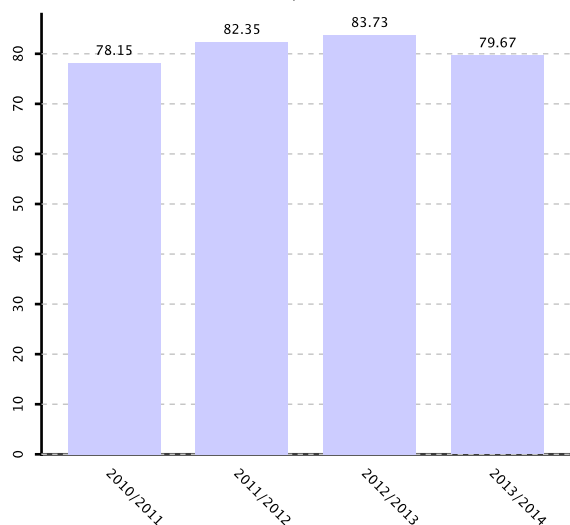
## Adecuación de la titulación

Grado en Periodismo



## Adecuación de la titulación

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



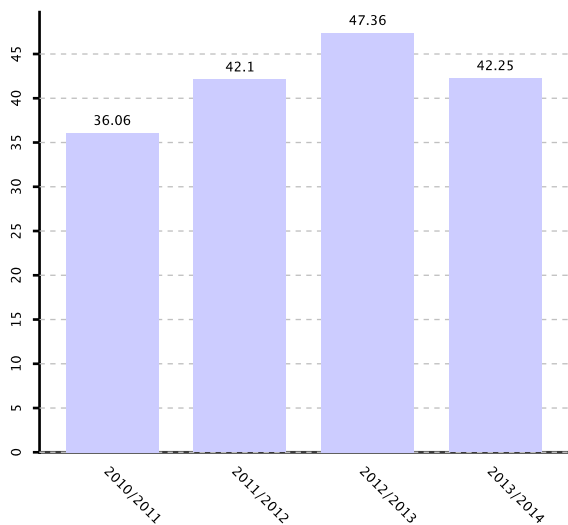
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

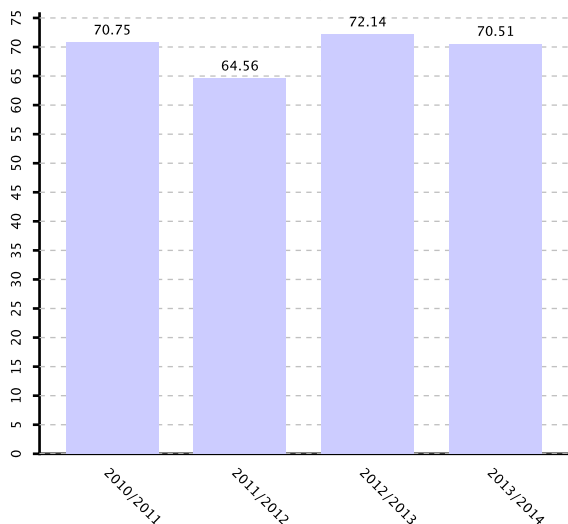
### Adecuación de la titulación

Grado en Sociología



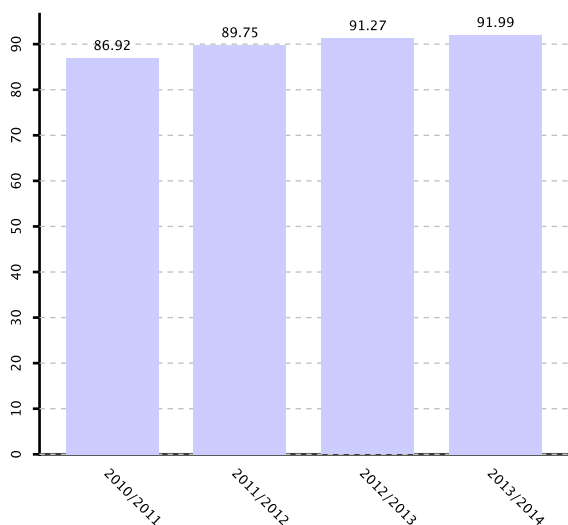
### Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



### Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Comunicación Audiovisual



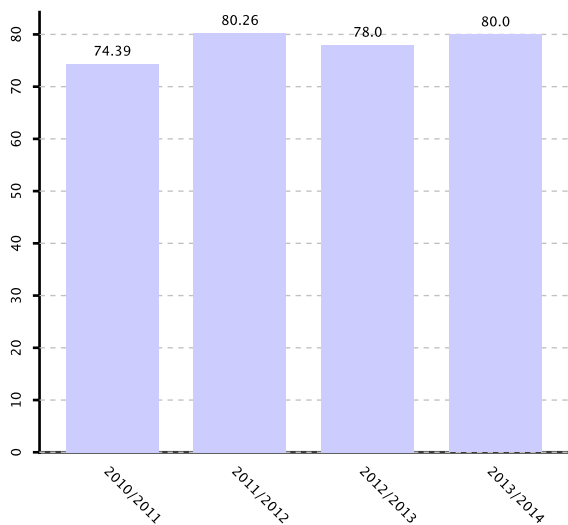
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

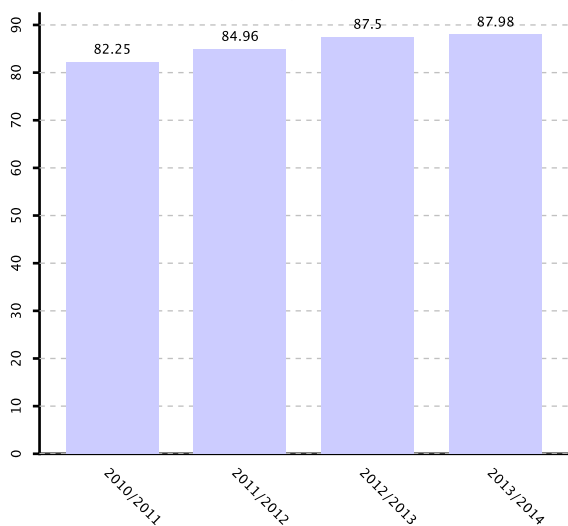
### Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Periodismo



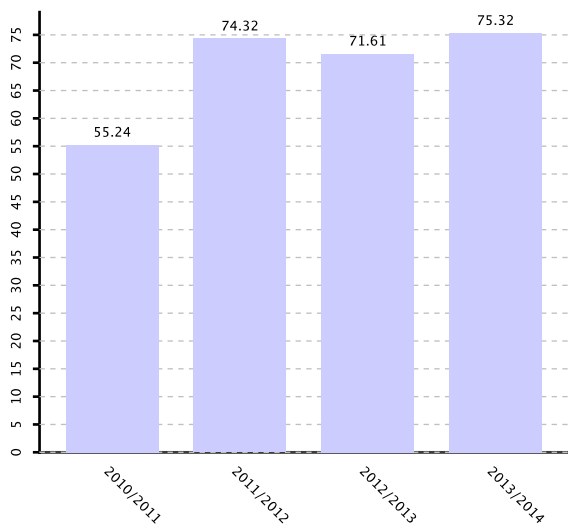
### Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



### Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Sociología



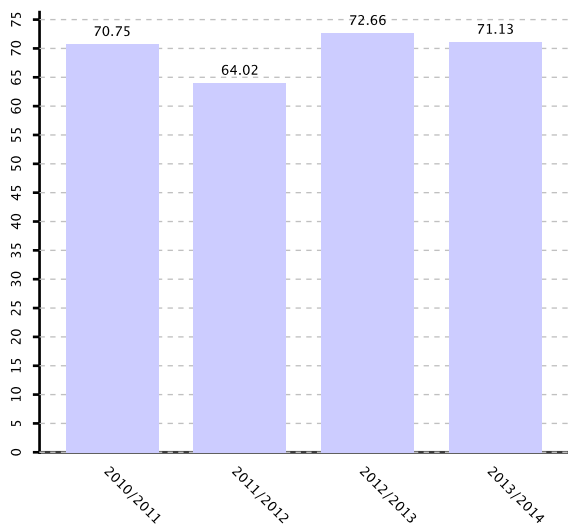
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

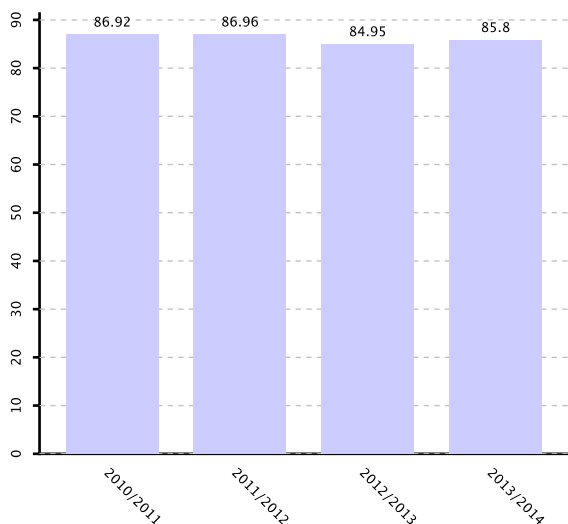
## Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



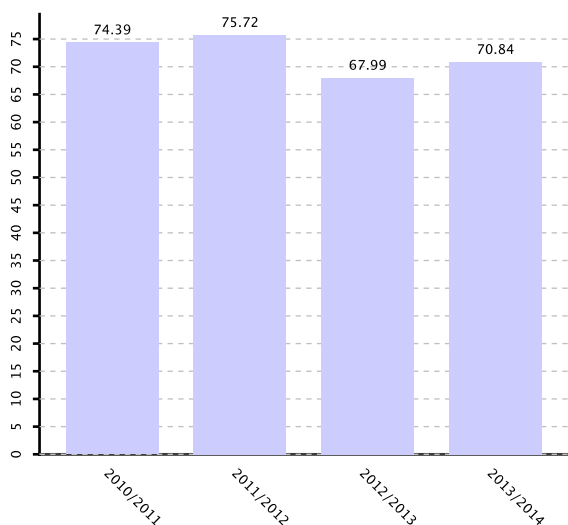
## Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Comunicación Audiovisual



## Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Periodismo



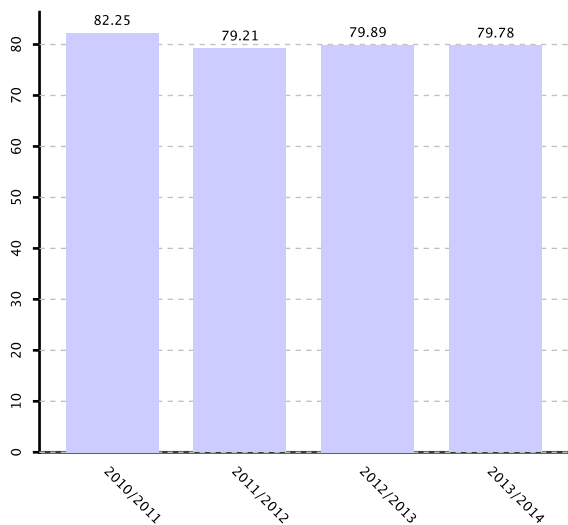
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

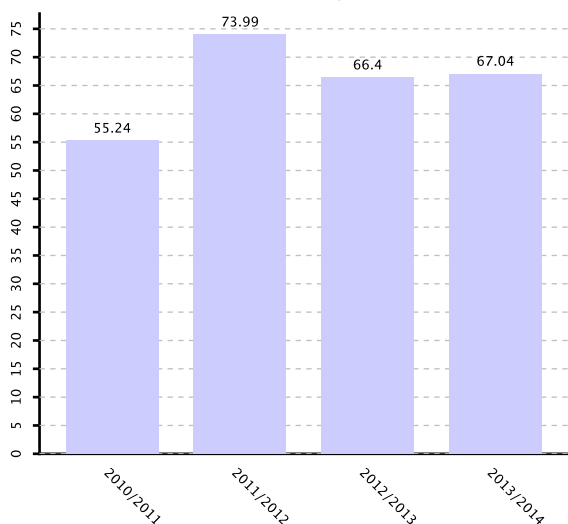
## Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



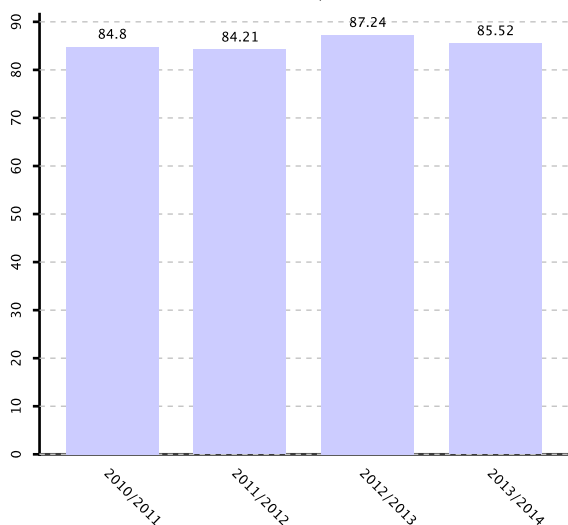
## Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Sociología



## Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



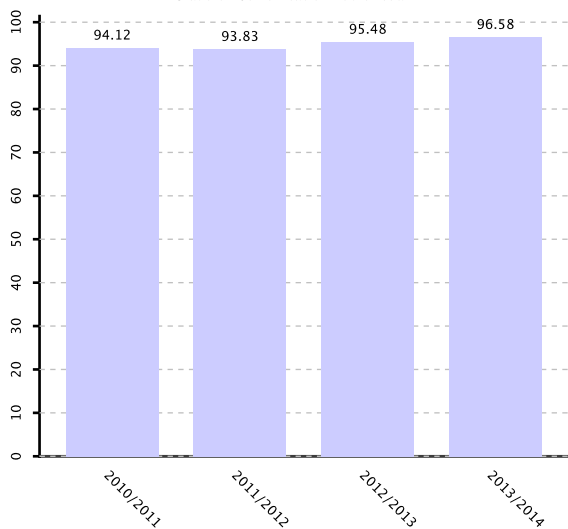
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

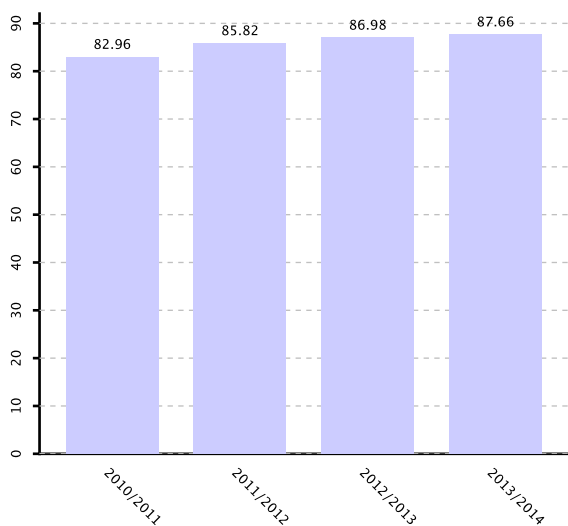
### Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Comunicación Audiovisual



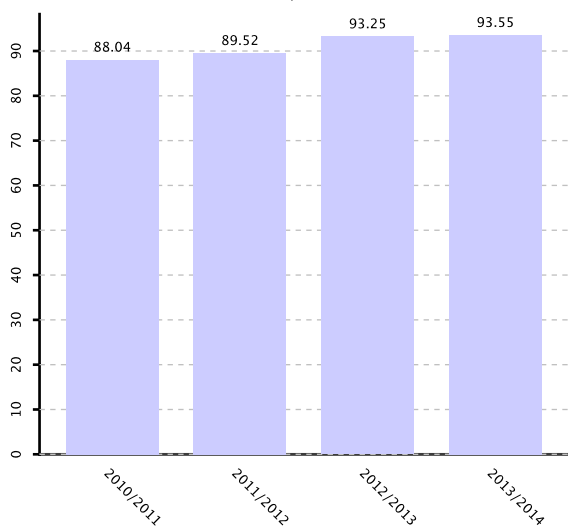
### Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Periodismo



### Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



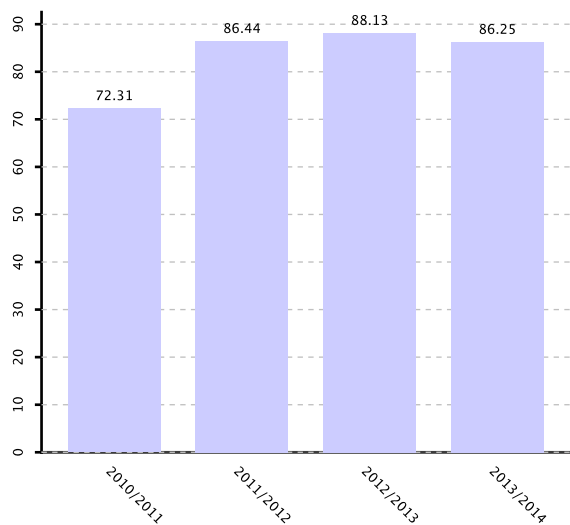
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

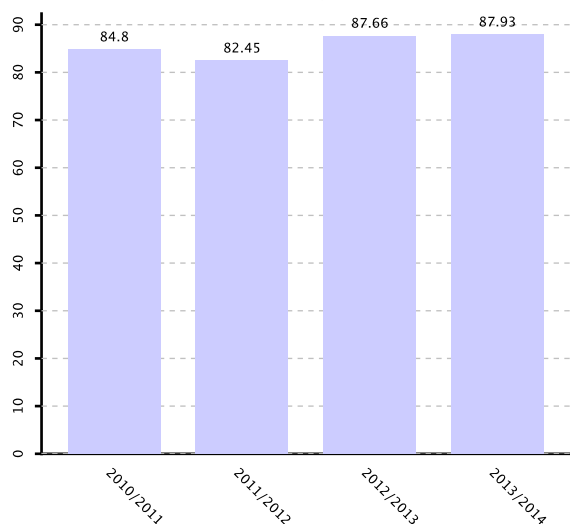
### Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Sociología



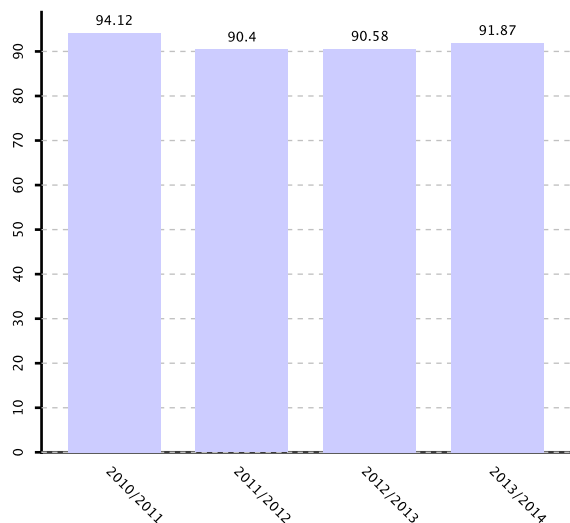
### Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



### Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Comunicación Audiovisual



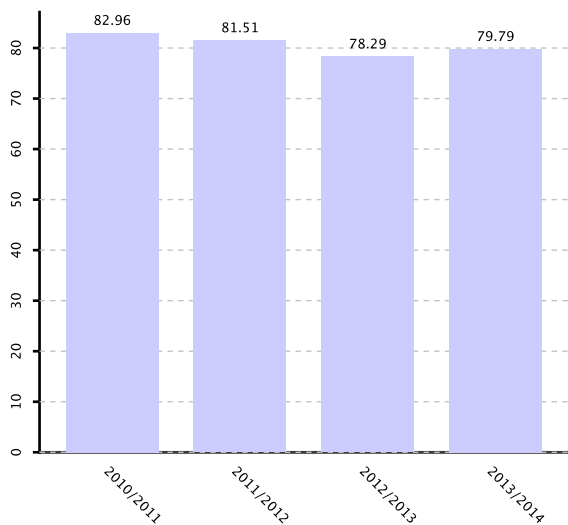
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

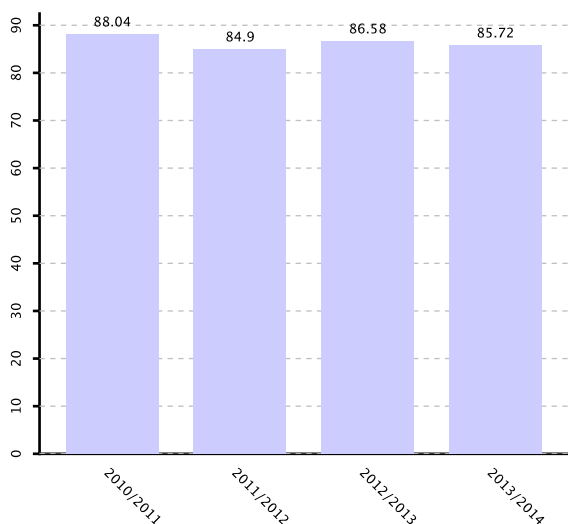
## Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Periodismo



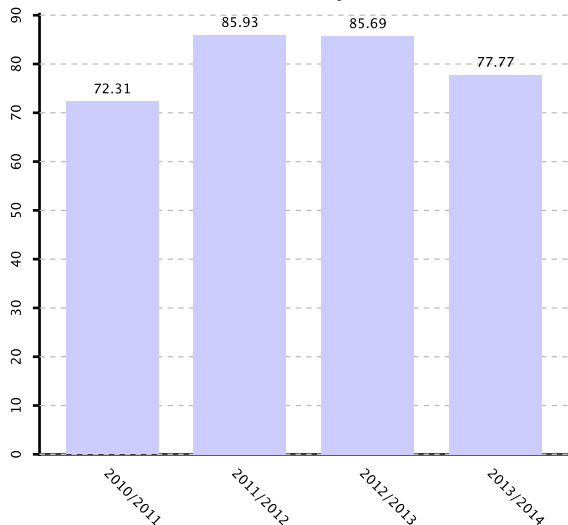
## Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



## Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Sociología





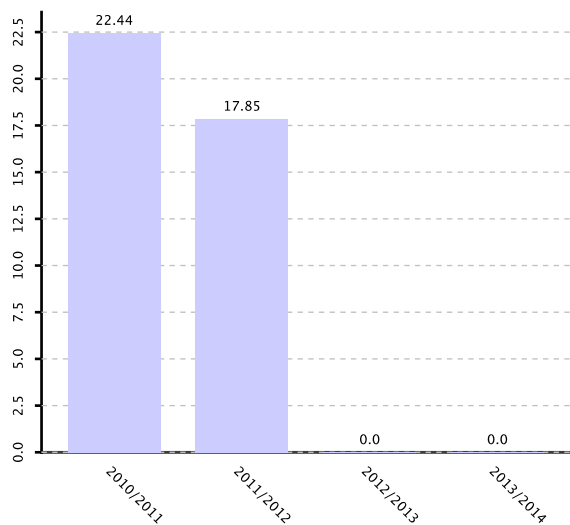
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

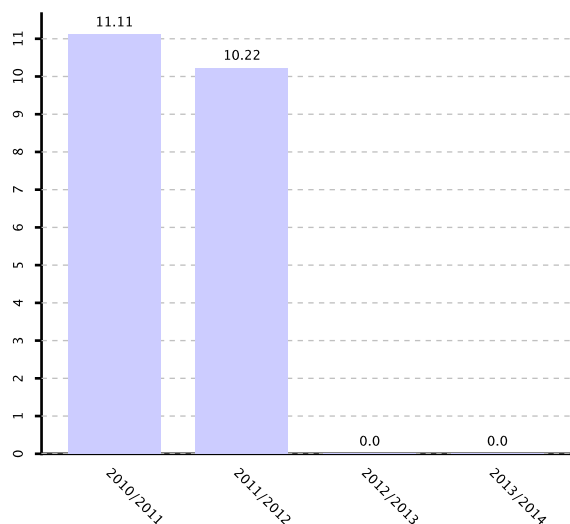
### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



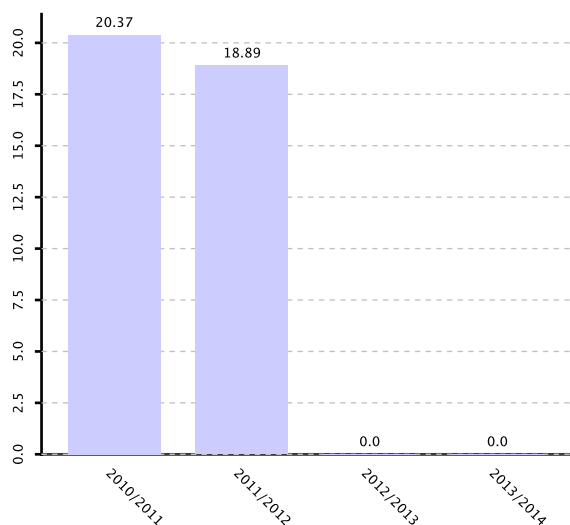
### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Comunicación Audiovisual



### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Periodismo



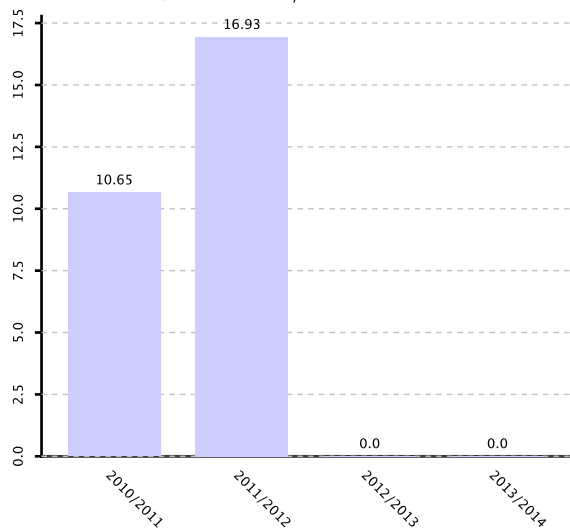
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

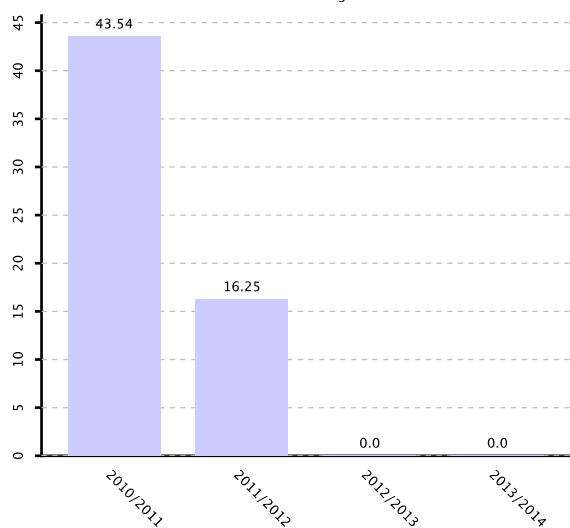
### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



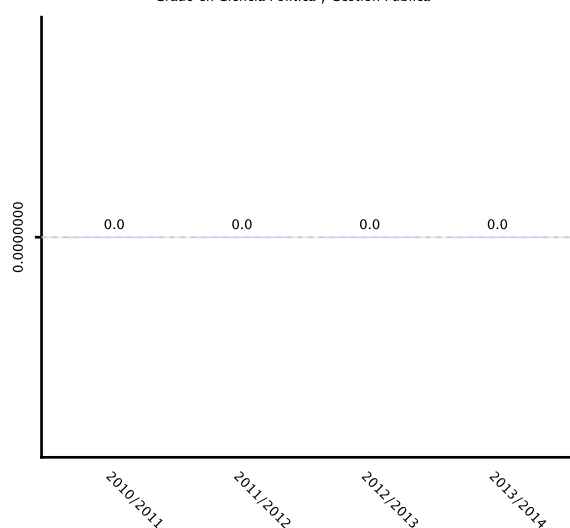
### Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Sociología



### Tasa de Graduación

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



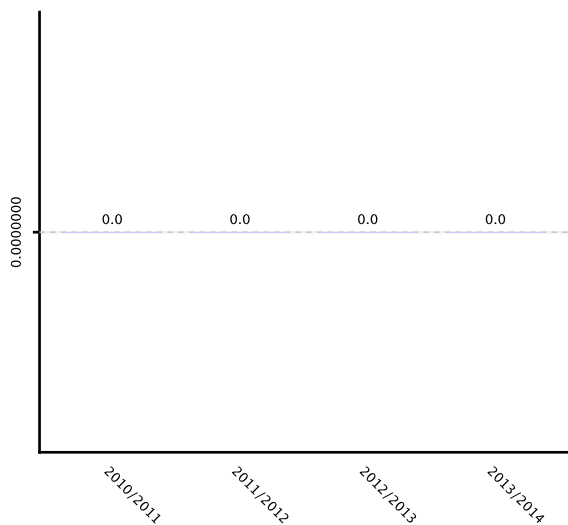
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

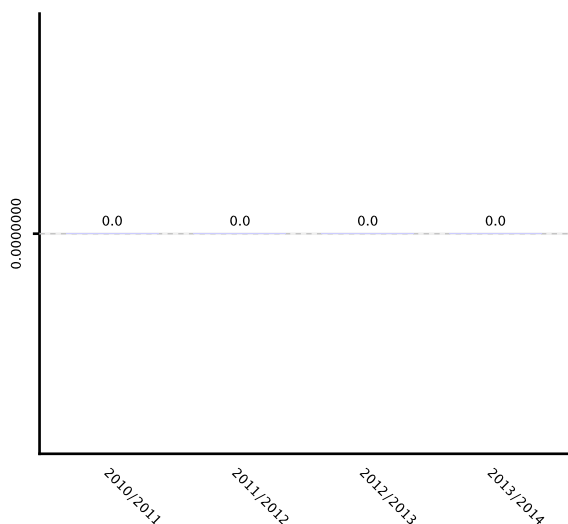
## Tasa de Graduación

Grado en Comunicación Audiovisual



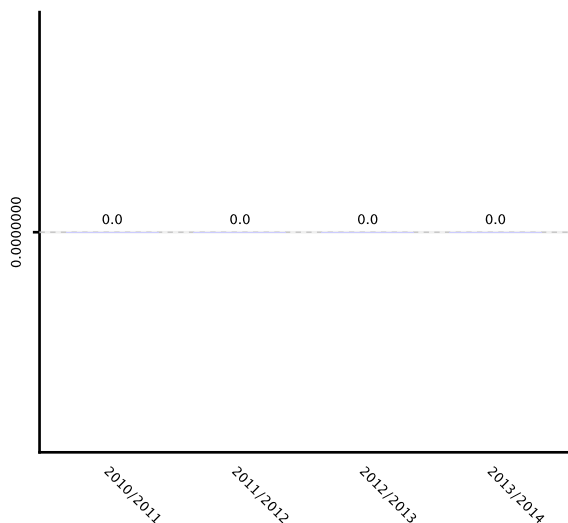
## Tasa de Graduación

Grado en Periodismo



## Tasa de Graduación

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



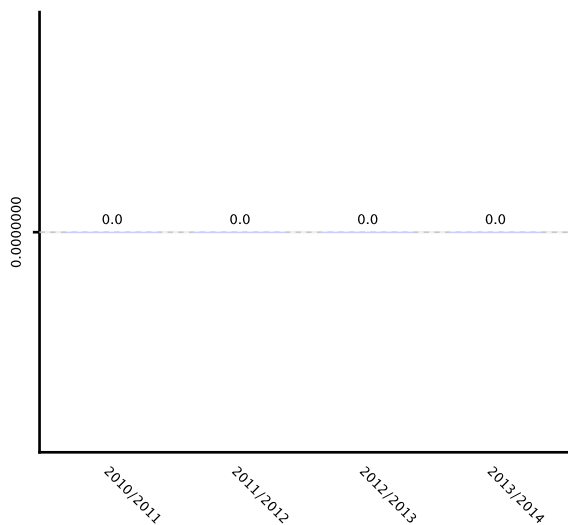
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

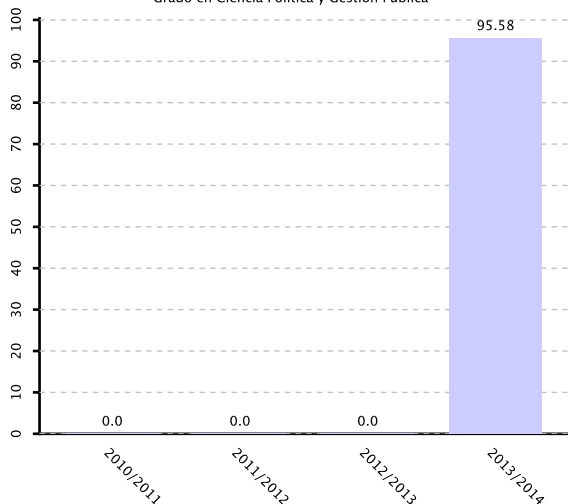
### Tasa de Graduación

Grado en Sociología



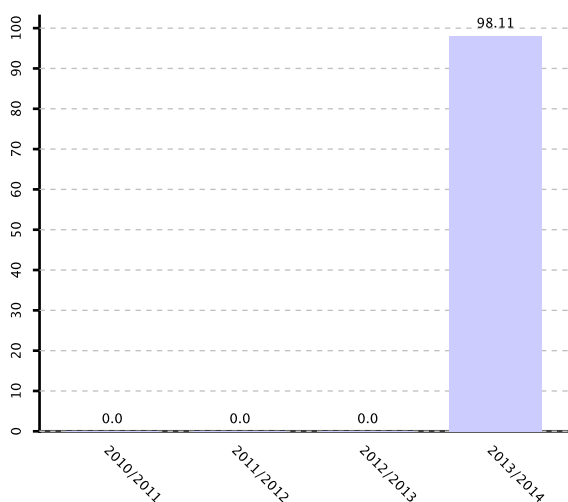
### Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



### Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Comunicación Audiovisual



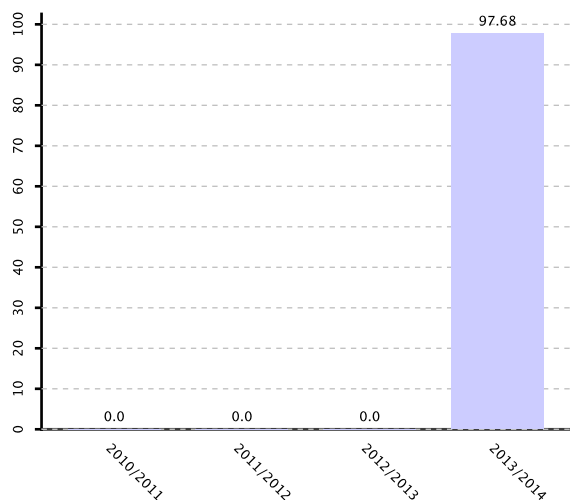
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

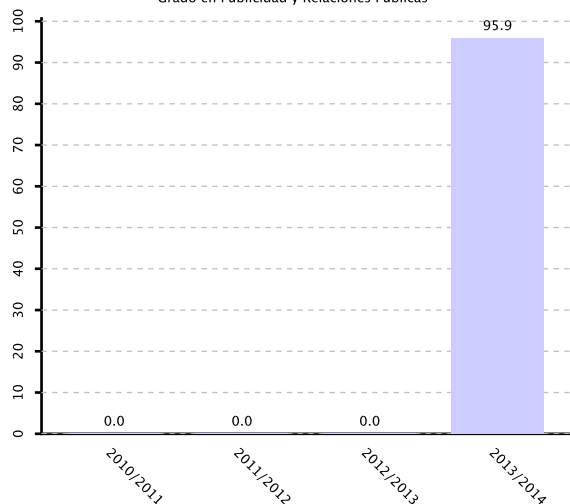
## Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Periodismo



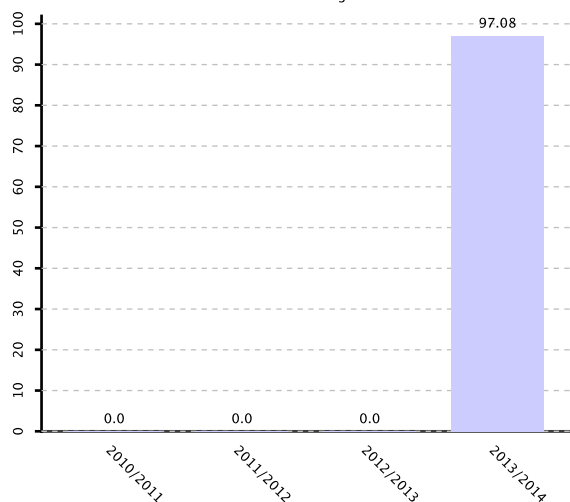
## Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



## Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Sociología



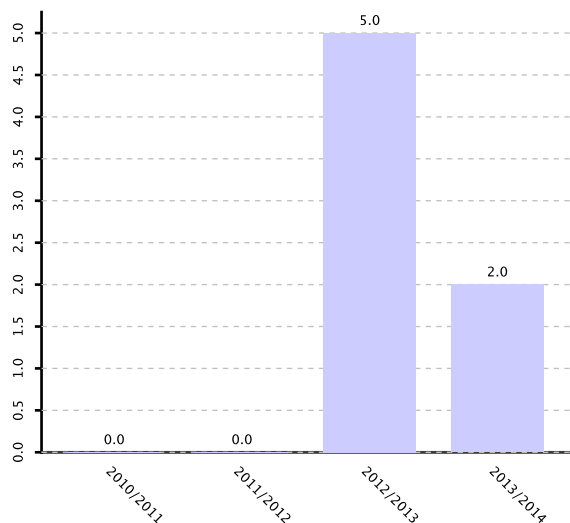
## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

#### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

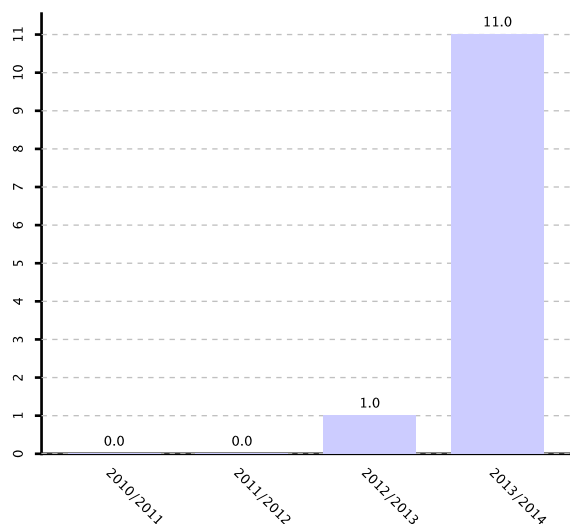
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



Durante los cursos 2010-2011 y 2011-2012 el alumnado de grado no pudo optar a los programas de movilidad, que sólo se ofertan a partir de 3º.

#### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

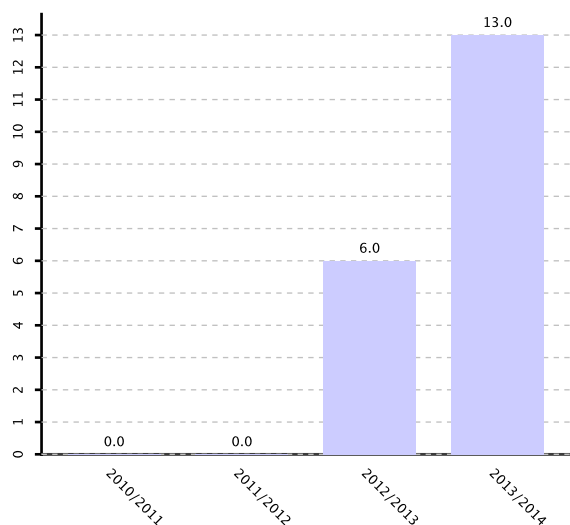
Grado en Comunicación Audiovisual



Durante los cursos 2010-2011 y 2011-2012 el alumnado de grado no pudo optar a los programas de movilidad, que sólo se ofertan a partir de 3º.

#### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Periodismo



Durante los cursos 2010-2011 y 2011-2012 el alumnado de grado no pudo optar a los programas de movilidad, que sólo se ofertan a partir de 3º.

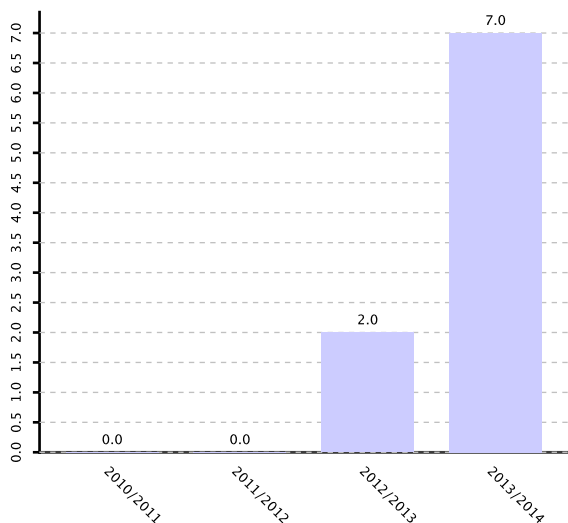
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

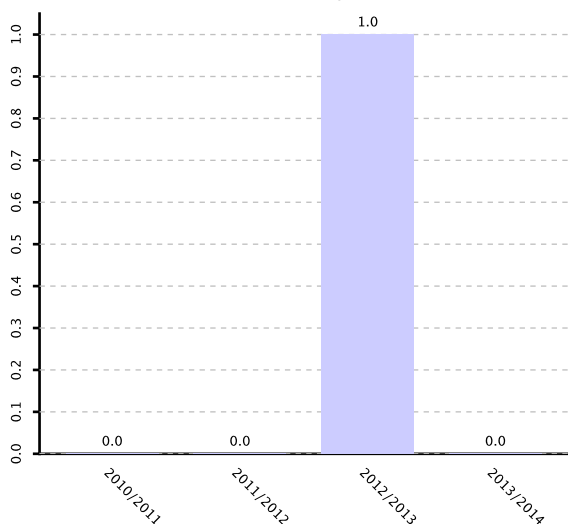
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas



Durante los cursos 2010-2011 y 2011-2012 el alumnado de grado no pudo optar a los programas de movilidad, que sólo se ofertan a partir de 3º.

### Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

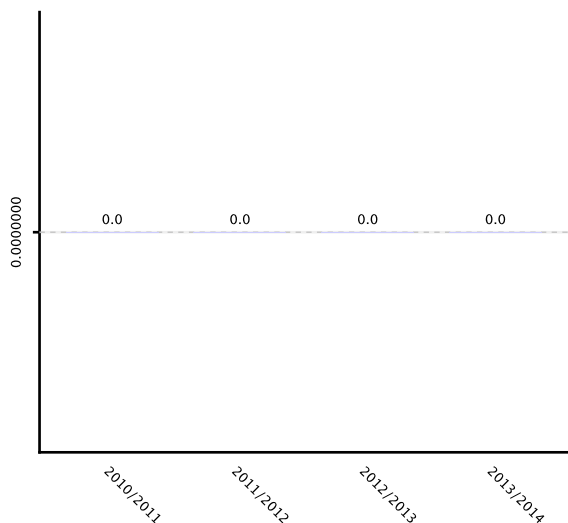
Grado en Sociología



Durante los cursos 2010-2011 y 2011-2012 el alumnado de grado no pudo optar a los programas de movilidad, que sólo se ofertan a partir de 3º.

### Tasa de Empleo

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



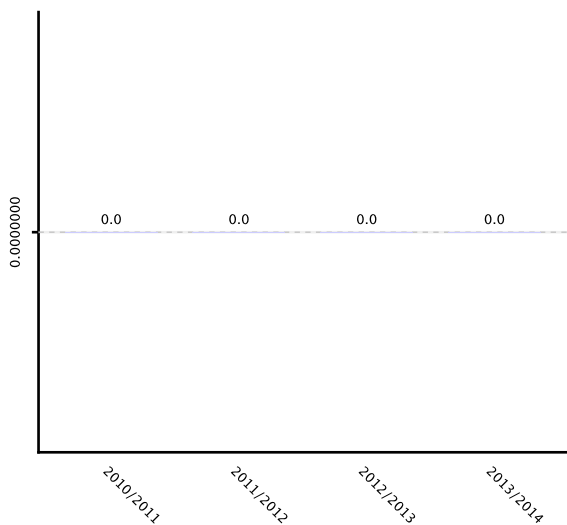
# Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
   
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

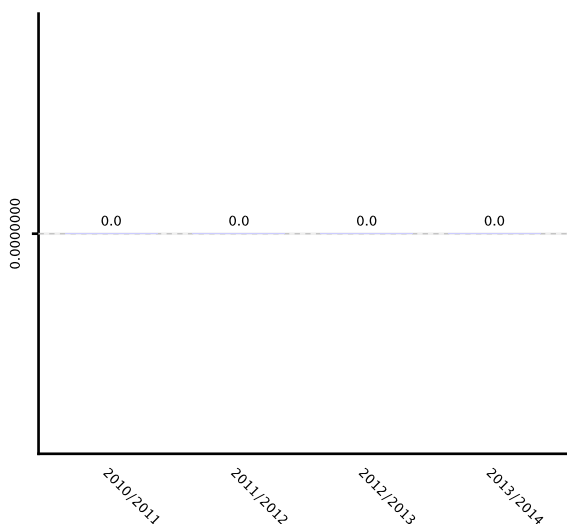
## Tasa de Empleo

Grado en Comunicación Audiovisual



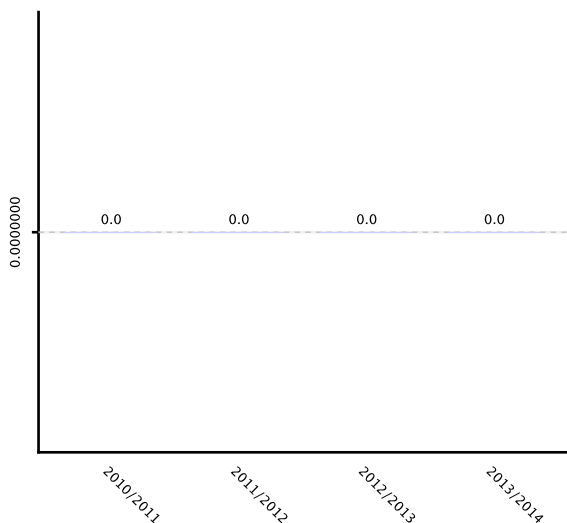
## Tasa de Empleo

Grado en Periodismo



## Tasa de Empleo

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas





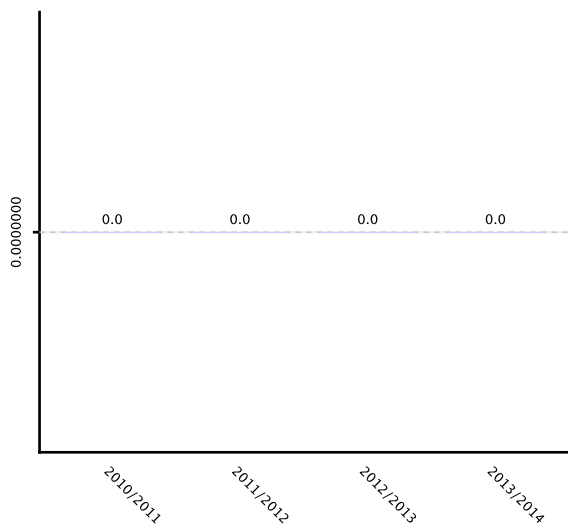
## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Curso 2013/2014

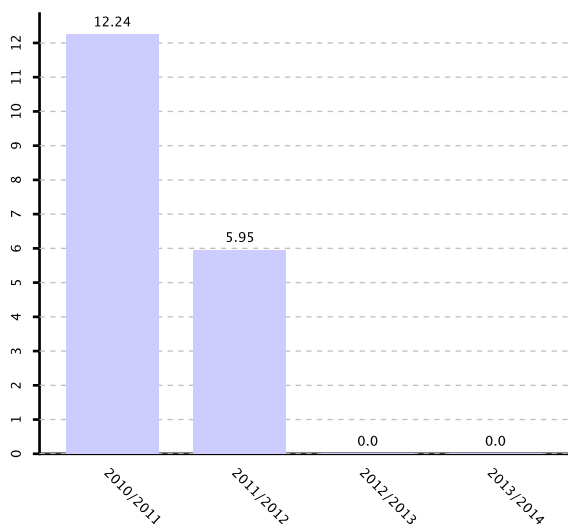
### Tasa de Empleo

Grado en Sociología



### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

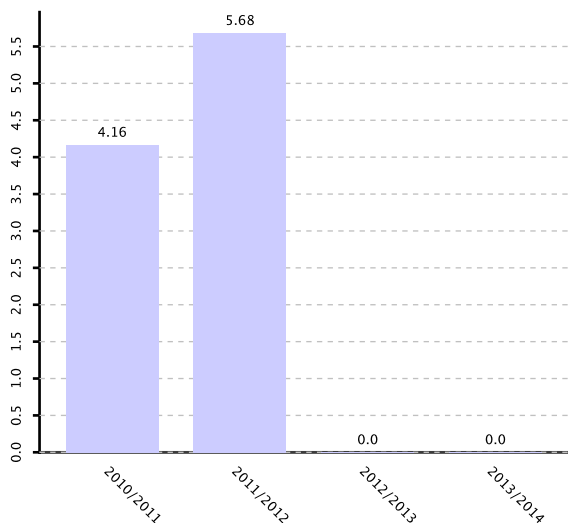
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública



El centro facilita el cambio de expediente entre las titulaciones del mismo área (Comunicación y Ciencias Sociales), siempre que se tenga aprobado el primer curso completo y que no se supere un 10% de las plazas ofertadas en primer curso.

### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

Grado en Comunicación Audiovisual



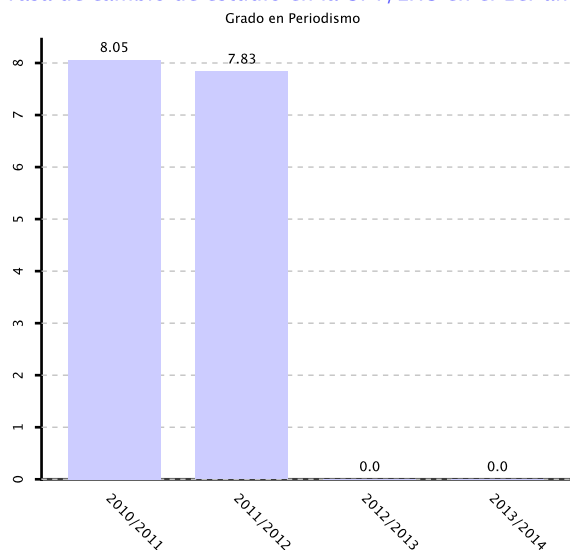
El centro facilita el cambio de expediente entre las titulaciones del mismo área (Comunicación y Ciencias Sociales), siempre que se tenga aprobado el primer curso completo y que no se supere un 10% de las plazas ofertadas en primer curso.

## Informe de Gestión Anual

### Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

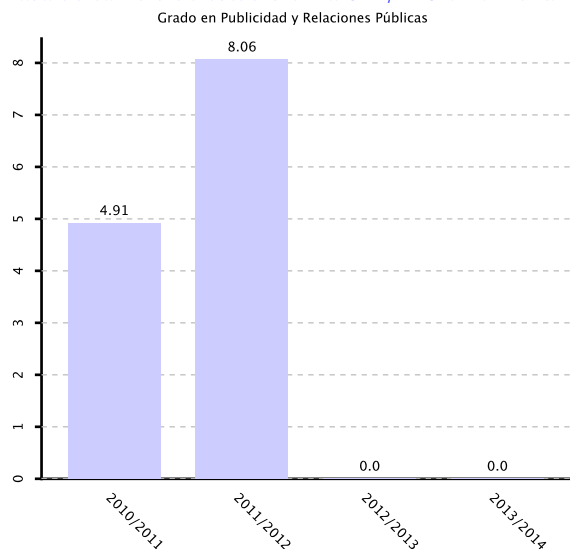
Curso 2013/2014

#### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año



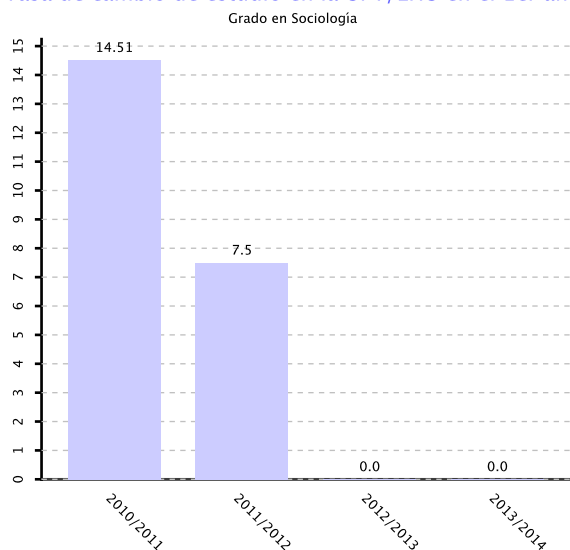
El centro facilita el cambio de expediente entre las titulaciones del mismo área (Comunicación y Ciencias Sociales), siempre que se tenga aprobado el primer curso completo y que no se supere un 10% de las plazas ofertadas en primer curso.

#### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año



El centro facilita el cambio de expediente entre las titulaciones del mismo área (Comunicación y Ciencias Sociales), siempre que se tenga aprobado el primer curso completo y que no se supere un 10% de las plazas ofertadas en primer curso.

#### Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año



El centro facilita el cambio de expediente entre las titulaciones del mismo área (Comunicación y Ciencias Sociales), siempre que se tenga aprobado el primer curso completo y que no se supere un 10% de las plazas ofertadas en primer curso.

## 7. Acciones Programadas

### ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Acciones para la promoción de las titulaciones de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual, Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública.</i></p> <p>Puesta en marcha de cinco Actividades Prácticas de Orientación que se gestionan a través del SOU. Estas acciones están relacionadas con los grados de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual, Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública y se realizarán durante el curso 2014-2015. El objetivo es promocionar las cinco titulaciones y satisfacer el interés del alumnado potencial por los grados que desea cursar.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.1.3., Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Mejora del Acto de Bienvenida y acogida conjunta del alumnado de primero del curso 2014-2015 en el Aula Magna.</i></p> <p>Siguiendo los resultados de la encuesta de satisfacción realizada en el curso 2013/2014, se modifican algunos de los aspectos del acto de bienvenida y acogida del nuevo alumnado del centro.</p>	<p>La presentación resultó más dinámica, se ofreció información más específica, tal y como demandaba el alumnado, y fue más cercana gracias a la presencia a los miembros del Consejo de Estudiantes. Los resultados de la encuesta de satisfacción realizada entre el alumnado indican que la valoración de esta actividad ha mejorado notablemente.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.1., Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Hacer partícipes a las Direcciones de los Departamentos en la transmisión de la relevancia de las reuniones de coordinación de curso.</i></p> <p>Reunirse con las Direcciones de los Departamentos para informar y recordar la relevancia que tiene la coordinación de materias y de curso en los grados</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Favorecer la coordinación de los horarios a través del desagrupamiento si la matrícula lo permite</i></p> <p>Intentar desagrupar las asignaturas obligatorias que se imparten para diferentes grados siempre que el número de grupos magistrales y el volumen de la matriculación de los diferentes grupos lo permita. Esto permite elaborar horarios independientes y más ajustados a cada grupo</p>	<p>Se ha simplificado el horario de los grupos, se ha ajustado mejor a las necesidades del alumnado de cada grado y se ha facilitado la gestión de los horarios</p>	De mejora	Abierta
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Mandar mensaje directo al profesorado sobre ayudas del Vicerrectorado de campus para prácticas de campo</i></p> <p>Las convocatorias de ayudas del vicerrectorado de campus para prácticas de campo puede ayudar a mejorar el número de prácticas externas de la Facultad. Por ello, aunque son públicas en el tablón se mandará la convocatoria al profesorado directamente</p>	<p>Se ha enviado mensaje directo aunque no se ha aumentado el número de ayudas de prácticas de campo solicitadas</p>	De mejora	Cerrada
<p><i>Cambio de cuatrimestre asignatura "Los Discursos Audiovisuales y Su Dimensión Mítica".</i></p> <p>La asignatura optativa "27151 - Los Discursos Audiovisuales y su Dimensión Mítica" del 4º curso del Grado en Comunicación Audiovisual se cambia del 2º Cuatrimestre al 1º Cuatrimestre. Se hará efectivo en el curso 2014-15.</p>	<p>Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.</p>	De Modificación de Titulación	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Cambio de cuatrimestre de dos asignaturas del Grado en Sociología.</i></p> <p>Cambio de cuatrimestre de las asignaturas de 3º curso del Grado en Sociología:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La asignatura optativa "25018 - Diversidad, desigualdad y exclusión social" pasa del 1º Cuatrimestre al 2º Cuatrimestre.</li> <li>- La asignatura optativa "25023 - Bienestar y Políticas Sociales" pasa del 2º Cuatrimestre al 1º Cuatrimestre.</li> </ul>	Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<p><i>Elevar a la Comisión de Grado de la UPV/EHU la propuesta de flexibilización de los criterios para poder matricular el Trabajo Fin de Grado.</i></p> <p>El número de estudiantes egresados se ve afectado por la normativa UPV/EHU sobre el Trabajo Fin de Grado, que obliga a tener aprobadas todas las materias del plan de estudios antes de poder matricular el TFG. Por ello, se propone modificar dicha normativa y flexibilizar los criterios para que el alumnado de cuarto curso tenga en todos los casos la posibilidad de defender el TFG en la convocatoria de julio.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta

### 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><b>PRAKTIGES.</b></p> <p>Gestión de la oferta y asignación de destinos de prácticas y convenios de colaboración educativa a través del aplicativo que facilita la UPV-EHU llamado PRAKTIGES y explotable en GAUR.</p> <p>La cartera de empresas, organismos e instituciones que tenemos en activo es diversificada y responde adecuadamente al repertorio de perfiles profesionales que actualmente demanda el mercado. Hemos ido mejorando y ampliando esta oferta para generar plazas acordes con las demandas actuales del mercado. El número de plazas ofertadas es mayor que el número de alumnado demandante de prácticas lo cual garantiza que la mayor parte del alumnado puede acceder a las plazas que solicita en primera y segunda instancia. Las prácticas dirigidas al alumnado del centro están divididas en dos grandes áreas, las áreas de comunicación y las áreas sociales. En el área de comunicación la oferta y la demanda es alta y diversa. Necesitamos mejorar y diversificar la oferta de perfiles dirigida a los grados de sociología y ciencias políticas y de la gestión pública. Tenemos ACTIVOS más de 150 destinos diferentes para estos grados pero mayor diversidad en el repertorio de tareas sería deseable. También sería interesante una mayor participación del alumnado en los programas de prácticas. Generar deseo de participar en este programa entre el alumnado es objeto de algunas de las acciones que proponemos y siguen abiertas. Mantenemos abiertas estas 4 acciones que nos van a permitir mejorar en el procedimiento de reconocimiento y certificación de las prácticas externas extracurriculares. Los informes que redacta el alumnado, los tutores y las tutoras de centro y el cuerpo de instructores e instructoras que tenemos en activo son fundamentales para mejorar el perfil de los destinos y para obtener información acerca de la satisfacción y el desarrollo de tareas, rutinas productivas y destrezas de nuestro alumnado. Mejorar y diversificar los procedimientos de difusión y gestión de las prácticas externas extracurriculares también sirve de incentivo para que el alumnado pueda explotar las posibilidades y potencialidades de las mismas. A partir del</p>		De Mejora de Titulación	Abierta

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
procedimiento de certificación de la prácticas, obtenemos información y datos muy valiosos para la mejora del proceso de gestión de las mismas. Sirve además como elemento de activación de aquellas áreas en las que somos deficitarios.			

### 2.2.6., Trabajo fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaborar un documento modelo para facilitar al alumnado formatos de presentación del Trabajo Fin de Grado El apartado de Trabajos Fin de Grado recogerá un modelo de presentación de trabajo y enlaces de interés sobre formatos de informes, citas bibliográficas etc.	Se han elaborado tres documentos modelo para facilitar al alumnado formatos de presentación y se ha puesto a disposición del alumnado. En la sesión informativa para el curso 2014-2015 se ha explicado al alumnado el sentido del formato.	De mejora	Cerrada

### 3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Histórico de convalidaciones de asignaturas y convalidaciones automáticas de materias con otros centros. Realizar un archivo histórico de las convalidaciones de asignaturas resueltas por la Comisión de Ordenación Académica del centro, que pasarán a ser automáticas tras tres precedentes favorables de convalidación.		De Mejora de Titulación	Abierta

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incrementar la tasa de reciclaje en la Facultad. Al objeto de aumentar la tasa de reciclaje, tal y como establece el Plan de Mejora Medioambiental de la Facultad, se cuantificarán sistemáticamente los residuos depositados en los contenedores de segregación del centro. De la misma manera, se establecerá un mecanismo que permita poner a disposición de los usuarios el papel utilizado para la reutilización del mismo.	En 2013 se ha conseguido aumentar la tasa de reciclaje de plástico en un 93% y se ha conseguido aumentar la tasa de reciclaje de papel en un 87,18%. Estos datos se pueden verificar en los informes de la auditoría de febrero de 2014.	De mejora	Abierta
Creación de espacio polivalente para optimizar los recursos vinculados al área Medialab El elevado índice de ocupación de los laboratorios y salas de edición aconseja crear un espacio adicional de uso polivalente.	Todos los grupos de 1er curso de Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas y Periodismo (400 alumnos/as) han recibido explicaciones técnicas en este espacio, que también se ha utilizado para el desarrollo de ciertos ejercicios prácticos.	De mejora	Cerrada
Realización de una campaña de sensibilización Para cumplir los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, se pretende organizar una campaña de sensibilización dirigida a todo el personal de la Facultad en torno a tres elementos: papel, energía eléctrica y residuos. Se creará, entre otros, un buzón de sugerencias virtual, así como un boletín que recoja datos y comunique buenas prácticas.	Dentro del curso académico 13-14, se han publicado dos boletines informativos que se han distribuido a todo el PAS, PDI y alumnado del centro, se han realizado 8 pildoras informativas publicadas en las pantallas de la Facultad y dos eventos de comunicación (recogida de papel en las clases y "Día sin papel"). Estos datos se pueden verificar en los informes de la auditoría de febrero de 2014.	De mejora	Abierta

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

## ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Acciones para la promoción de las titulaciones de Sociología y Ciencia Política y de Gestión Pública.</i></p> <p>Puesta en marcha de dos Actividades Prácticas de Orientación que se gestionan a través del SOU; se trata de dos acciones prácticas relacionadas con los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública durante el curso 2013-2014 con el objetivo de promocionar estas titulaciones y satisfacer el interés del alumnado potencial.</p>	<p>Las dos actividades han resultado de gran utilidad para estimular el interés del alumnado potencial hacia los grados en Sociología y Ciencia Política y de Gestión Pública.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Informes de cada uno de los cinco grados dirigidos a los orientadores de secundaria</i></p> <p>Se han realizado y publicado en la página web cinco informes sobre los grados dirigidos a los/as orientadores/as de secundaria en los que se incluye la información requerida por la UPV/EHU y sobre todo los apartados que los orientadores han solicitado a través de una encuesta. Este material refuerza las Jornadas de Orientación organizadas por el SOU.</p>	<p>Esta acción contribuye a una mejor difusión sobre la información de los grados. Pero, sobre todo, facilita a los estudiantes de secundaria la selección de nuestros grados como primera opción.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.1.2., Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Aportar información sobre la posibilidad de cursar los estudios a tiempo parcial (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).</i></p> <p>Aportar información sobre la posibilidad de cursar los estudios a tiempo parcial (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).</p>	<p>La Normativa de permanencia para estudios de Grado de la UPV/EHU, aprobada por su Consejo Social el 14 de julio de 2010, y modificada por acuerdo de 26 de marzo de 2014 y publicada en BOPV el 15 de abril de 2014 detalla en su artículo 6 las condiciones para cursar los estudios a tiempo parcial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se considerará alumnado con dedicación parcial a quienes realicen una matrícula inferior a 60 créditos.</li> <li>- A efectos de cómputo del número de años de matrícula establecido en el artículo 4.1, los años de matrícula con dedicación parcial se contarán como medio año.</li> <li>- Los estudiantes de nuevo acceso, obligados a matricularse de todas las asignaturas que integran el primer curso, por el artículo 1,1,a) de esta Normativa, podrán solicitar al Decanato/Dirección del centro, antes del 15 de septiembre de cada curso académico, o en el plazo de los cinco días hábiles posteriores a su matrícula si ésta se realiza con posterioridad a esa fecha, el que se les permita modificar su matrícula a "dedicación parcial".</li> </ul> <p>Los decanatos/direcciones de los centros únicamente autorizarán la dedicación parcial al alumnado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes con algún tipo de discapacidad igual o superior al 33% y reconocida oficialmente. Deberá acreditarse documentalmente dicha condición, así como el grado.</li> <li>- Estudiantes que formen unidad</li> </ul>	Recomendación	Cerrada

## ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.2., Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	<p>familiar con menores o dependientes a su cargo, situación que deberá acreditarse documentalmente.</p> <p>- Estudiantes que se encuentren trabajando. Debe acreditarse mediante presentación del Alta en la Seguridad Social y del contrato laboral correspondiente, que se dispone de una jornada laboral superior a 20 horas semanales y que dicha jornada resulta incompatible con la asistencia a clase.</p> <p>- Deportistas, técnicos y técnicas, juezas y jueces de Alto Nivel o deportistas de Alto Rendimiento, situación que deberá acreditarse documentalmente de acuerdo con la legislación vigente.</p> <p>- Estudiantes a quienes sea de aplicación el protocolo de la UPV/EHU para la atención de personas internas en centros penitenciarios.</p> <p>La resolución que adopte el Decano, Decana, Director o Directora del Centro, y que deberá estar motivada, será recurrible en alzada en el término de un mes ante al Rector o Rectora de la Universidad.</p>		
2.1.3., Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recibimiento y acogida conjunta del alumnado de primero en el Aula Magna.</i></p> <p>Se reunirá a todos los grupos de primero en el Aula Magna para darles la bienvenida a la Universidad e invitarles a formar parte activa de la Comunidad.</p>	Se observarán los resultados de las encuestas para mejorar futuros Actos de Bienvenida.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Encuesta de valoración de las acciones asociadas a la acogida del alumnado</i></p> <p>Se realizará una encuesta acerca de las acciones asociadas a la acogida del alumnado. Los resultados se compararán con los obtenidos el año pasado.</p>	Se han estudiado los puntos débiles señalados en la encuesta para mejorar futuros Actos de Bienvenida.	De mejora	Cerrada
<p><i>Vídeo para la Jornada de Acogida</i></p> <p>Se está realizando un vídeo para la Jornada de Acogida del alumnado de primer curso que se celebrará en el Aula Magna de Leioa el 9 de septiembre de 2013.</p>	El vídeo ha resultado de gran utilidad para apoyar la presentación del Decano ante el alumnado de primer curso. Este vídeo va a ser utilizado como soporte de otras acciones de captación de futuro alumnado.	De mejora	Cerrada
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Solventar las duplicidades entre varias materias (UNIQUEL-RECOMENDACION).</i></p> <p>Se observan solapamientos entre los temas de varias materias:</p> <p>- Comunicación en euskera: estrategias lingüísticas para los medios de comunicación / Usos de la lengua vasca en los medios de comunicación.</p> <p>- Géneros informativos / Redacción informativa en prensa.</p>	La comisión de coordinación en sus reuniones con los coordinadores de curso, traslada la necesidad de evitar las duplicidades entre los programas de las materias. Los coordinadores de curso, en colaboración con los coordinadores de materia, revisan las guías docentes.	Recomendación	Cerrada



## ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Fortalecer la cultura de coordinación.</i> Fortalecer la cultura de coordinación docente vertical y horizontal (equipo decanal, departamentos, coordinadores, equipos docentes, comisión de calidad, etc.)	Se fomenta la participación de los coordinadores en los programas de formación y en las reuniones de coordinación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Cambio de cuatrimestre asignatura</i> Se cambia el cuatrimestre en las siguientes asignaturas: - "Dimensiones Sociales de la Economía" del 1er al 2º cuatrimestre - "Cambio e Innovación Social" del 2º al 1er cuatrimestre.	Se aprueba por la COAD el 13-06-2013	De Modificación de Titulación	Cerrada
2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Programas de prácticas y movilidad.</i> Acercar la Facultad a las empresas y a instituciones de prestigio para propiciar acuerdos de colaboración y aumentar y fortalecer las relaciones y los contactos con universidades extranjeras.	A través de los vicedecanatos de Profesorado, Movilidad y Relaciones Institucionales y de Inserción Profesional se revisan anualmente los convenios de cooperación firmados con las empresas y las universidades extranjeras. En el curso académico 2011-2012 hay firmados en el centro 336 convenios de prácticas, para los que se han ofrecido 719 destinos diferentes en 453 empresas, organismos e instituciones. Se actualiza asimismo la cartera de destinos de movilidad, que durante el curso 2011-2012 no oferta destinos para los alumnos de grado, puesto que por normativa sólo pueden acogerse a los programas de movilidad a partir del tercer curso del grado, que se implanta en 2012-2013.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Fomento de estancias de movilidad de un cuatrimestre para el alumnado de la Facultad</i> Se observa un aumento de la demanda de movilidades de duración cuatrimestral frente a movilidades anuales.	Entre los acuerdos académicos realizados, muchos han sido de un cuatrimestre. Alumnos de 4 curso, si pretenden realizar en julio la defensa del Trabajo Fin de Grado, no pueden realizar la movilidad del segundo cuatrimestre. La obtención de acuerdos de un solo cuatrimestre facilita la movilidad del alumnado. El curso 13-14 ha habido 8 alumnos/as de movilidad de un cuatrimestre. Durante el 14-15 ese número será de 76 alumnos.	De mejora	Cerrada
<i>Creación sección "Foreign students" en página web de la Facultad.</i> Crear un sitio en la página web de la Facultad donde haya información en inglés para el futuro alumnado visitante.	Se ha creado una sección en inglés con información de la Facultad, asignaturas impartidas en inglés, calendario académico y enlaces a horarios y planes de estudios, etc.  Sitio creado: <a href="http://www.ehu.es/es/web/gkz-csc/all-the-information">http://www.ehu.es/es/web/gkz-csc/all-the-information</a>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Renovación convenios bilaterales Erasmus+.</i> Con la entrada a partir del 14-15 del nuevo programa Erasmus+ se tienen que renovar todos los acuerdos existentes.	Se obtienen a fecha de julio acuerdo con un total de 55 universidades, con una movilidad para 187 alumnos/as de la Facultad, frente	De Mejora de Titulación	Cerrada



## ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	a las 39 universidades que había hasta 13-14 (104 alumnos).		
<b>Reforzar la campaña de comunicación de los programas de movilidad en la Facultad</b> Emplear distintos medios para reforzar la campaña de comunicación de los programas de movilidad en la Facultad: - Charlas informativas - Correo electrónico - Página web	En octubre se convocó a todos los estudiantes de la facultad a una reunión sobre acreditación lingüística. El objeto de dicha reunión es informar al alumnado de los diferentes títulos internacionales que acreditan competencias lingüísticas, que además son exigidos por las universidades de destino con las que tenemos suscritos convenios de colaboración. Además, esta reunión sirve para ir avanzando a los estudiantes los programas de movilidad internacionales con la suficiente antelación para que obtengan la acreditación lingüística.	De mejora	Cerrada
<b>Implementación del programa "Buddy" en la Facultad.</b> Gestionar completamente el programa "Buddy", sin participación directa de la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU.	Se adquiere el control completo del programa "Buddy", aunque se sigue en contacto con el "Buddy" de la Universidad para una mejor coordinación.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<b>Actualización folleto en inglés.</b> Mejorar y actualizar la información del folleto digital (PDF) en inglés destinado al alumnado visitante y a los centros con los que se mantienen convenios de movilidad.	Se ha actualizado el folleto en inglés que se encuentra disponible en la página web de la facultad. El folleto ofrece información general sobre los estudios que se imparten en la facultad, así como calendario académico, fechas de inscripción y enlaces a las asignaturas en inglés ofertadas durante el curso académico 2014/2015.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<b>Simplificación del proceso de inscripción en programas de movilidad.</b> Quitar el requisito de tener que entregar la secretaría la solicitud en papel.	Se eliminan trámites para la presentación de solicitudes de participación en los programas de movilidad y "Buddy".	De Mejora de Titulación	Cerrada
<b>Incremento de la colaboración con universidades extranjeras en el marco del programa Erasmus+.</b> Participar en conferencias internacionales y/o visitar universidades con estudios similares para fortalecer la cooperación e incrementar el número de convenios/destinos firmados o comenzar nuevas posibles cooperaciones en el futuro.	Durante el curso académico 2013/2014 se han desarrollado tres acciones de internacionalización por parte del personal de la Facultad encargado de programas de movilidad. El Vicedecano de Movilidad ha participado en abril de 2014 en la Conferencia ERACON y ha realizado una movilidad con fines docentes en mayo en la University of Sheffield en el Reino Unido. El técnico de centro encargado de programas de movilidad ha realizado una movilidad Erasmus en mayo en la University of Sheffield y la secretaría ha realizado una movilidad Erasmus con la universidad de Ostrava en la República Checa. El objetivo de estos viajes ha sido establecer nuevos lazos de colaboración con otras universidades europeas.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<b>Implementación de encuestas de satisfacción a estudiantes visitantes y propios de la Facultad.</b> Se pretende configurar encuestas con distinto objetivos: - Alumnado EHU: En aquellos alumnos/as que participen	Se han implementado encuestas para el alumnado de la Facultad y visitante con el objeto de conocer el grado de satisfacción y valoración de los programas de movilidad. En el	De Mejora de Titulación	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.4., Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>en programas de movilidad, recopilar información para que el alumnado que participe en futuros cursos en los programas de movilidad tenga información de experiencias previas (ciudad, universidad, dificultades de idioma, coste...).</p> <p>- Alumando visitante: Realizar una encuesta para saber la opinión de los alumnos/as visitantes sobre su experiencia en nuestra Facultad.</p>	<p>futuro pueden mejorarse dichas encuestas.</p>		
<p><i>Evaluación perfil lingüístico estudiantes.</i></p> <p>Utilizar la plataforma informática DIALANG para la evaluación del perfil lingüístico de los/as estudiantes que desean participar en el programa de movilidad del centro con perfil lingüístico francés y/o alemán.</p>	<p>La utilización de esta plataforma ha servido para conocer el nivel de competencia lingüística en francés y/o alemán de los/as estudiantes que optan a moviidades con perfil lingüístico en esos idiomas.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Incluir información sobre la posibilidad de realizar prácticas externas voluntarias, según la memoria de verificación (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).</i></p> <p>Incluir información sobre la posibilidad de realizar prácticas externas voluntarias, según la memoria de verificación (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).</p>	<p>Las prácticas voluntarias externas o programas de cooperación educativa del alumnado de la UPV/EHU se rigen por Normativa Reguladora de las Prácticas Académicas Externas del Alumnado según Resolución del Vicerrector de Organización Académica de 16 de octubre de 2012 (publicada en el BOPV de 12 de noviembre de 2012, nº 218) y anexos. Dichos programas de cooperación educativa se refieren a estancias/programas que son voluntarios por lo que no están incluidos en el Plan de Estudios de la titulación en la que está matriculado el/la estudiante y que se coordinan directamente desde el centro en el que está matriculado el alumno/a.</p> <p>Los requisitos para la realización de estas prácticas voluntarias externas en el centro, están recogidos igualmente en la normativa interna disponible en el apartado 'prácticas' de la página web (<a href="http://www.ehu.es/csc">www.ehu.es/csc</a>). En ella se detallan el procedimiento y las normas de solicitud, los requisitos para solicitar las prácticas, y el reconocimiento del que son objeto.</p> <p>En dicho apartado se recoge también toda la información relacionada con los programas de cooperación educativa del alumnado, incluida la oferta de destinos, la oferta de becas, el seguro y otras cuestiones de interés.</p>	Recomendación	Cerrada
2.2.6., Trabajo fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Sesión Informativa sobre TFG dirigida al alumnado</i></p> <p>Las primeras semanas del curso 2013/2014 se efectuarán sesiones informativas con el alumnado de cuarto de cada uno de los grados para explicar el proceso de</p>	<p>1. Se han desarrollado las sesiones informativas en cada una de las aulas de cuarto curso de cada uno de los grados. Esto ha favorecido una alta</p>	De mejora	Cerrada

## ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.6., Trabajo fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
tramitación del TFG.	participación del alumando. 2. El alumnado ha comprendido el proceso del TFG 3. El alumando ha preguntado cuestiones concretas según situación y se ha podido responder. 4. El alumnado conoce la zona web de la facultad en la que encontrar la información detallada. 5. El alumnado mostró satisfacción con la información recibida		
<i>Sesión informativa al profesorado</i> Sesión informativa dirigida al profesorado de cada uno de los grados sobre el TFG	1. El profesorado ha asistido a la sesión informativa 2. El profesorado ha participado mediante cuestiones concretas 3. El profesorado que no ha podido asistir ha solicitado información sobre la sesión. 4. El profesorado sabe dónde encontrar la información 5. El profesorado sabe cuál es el procedimiento del TFG	De mejora	Cerrada
<i>Ampliar información detallada del Trabajo de Fin de Grado, evitando formulaciones genéricas e incorporando información relacionada con el mecanismo de coordinación, metodología y relación de centros involucradas en el mismo (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).</i> Ampliar información detallada del Trabajo de Fin de Grado, evitando formulaciones genéricas e incorporando información relacionada con el mecanismo de coordinación, metodología y relación de centros involucradas en el mismo (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).	La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación aprobó el 10 de julio de 2013 su normativa de Trabajo de Fin de Grado, que amplía y desarrolla la Normativa sobre la elaboración y defensa del Trabajo Fin de Grado en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 16 de mayo de 2012, y publicada el 19 de junio de 2012.  En esta normativa se especifica la naturaleza del TFG, se describe la figura del director/a, se detalla el procedimiento seguido por el centro para la elaboración de la oferta de los trabajos, así como el de su preinscripción por parte del alumnado y el procedimiento de asignación de tutor/a. La normativa también recoge las convocatorias existentes, el procedimiento de la defensa del trabajo, el funcionamiento de los tribunales de evaluación y del proceso de calificación y revisión.  Para la revisión y mejora de todas las cuestiones relacionadas con el Trabajo de Fin de Grado se ha creado, asimismo, una Comisión específica, que entre otras funciones es la responsable de la publicación de las guías docentes del TFG para cada una de las titulaciones, que se publicaron por vez primera en septiembre de 2013.  Toda la información relativa al Trabajo de Fin de Grado se puede encontrar en el apartado del mismo nombre de la página web del centro ( <a href="http://www.ehu.es/csc">www.ehu.es/csc</a> ).	Recomendación	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.6., Trabajo fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sesión informativa sobre la defensa del TFG dirigida al Profesorado</i> Esta sesión informativa tiene como objeto explicar el procedimiento a seguir tras finalizar el Trabajo fin de grado en su role de Dirección del TFG y en su role de miembro del Tribunal de Trabajo Fin de Grado. Asimismo, dar a conocer el calendario de gestión de la defensa para el curso 2013/2014	Asistieron aproximadamente 65 profesores y profesoras, además de cumplir con el objetivo de la sesión informativa hubo propuestas de mejora del procedimiento que se pudieron incorporar y surgieron nuevas cuestiones a las que se dió puntual respuesta.	De mejora	Cerrada
<i>Sesión informativa sobre el depósito y defensa del trabajo fin de grado dirigida al alumnado</i> La sesión informativa tiene por objeto aclarar los últimos pasos del procedimiento de gestión TFG una vez terminado. Además, se aprovechó para presentar el calendario de defensas de julio y septiembre y aclarar las dudas sobre matriculación y depósito	La primera sesión informativa se realizó a las 9.30 en el aula 26 para el grado de Publicidad y Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual. Asistieron 26 personas y duró una hora aprox.  La segunda sesión informativa se realizó a las 9.30 en el aula 40 para el grado de Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología. Asistieron 20 personas y duró una hora aprox.  La tercera sesión informativa se realizó en el aula 26 para el grado de Periodismo. Asistieron 50 personas y duró una hora y media.  Además de cumplir los objetivos de informar y facilitar las formas de contacto para las dudas que surjan en el proceso. La sesión informativa sirvió para activar la elaboración del TFG y recordar al alumnado la fechas para su finalización y defensa. La actitud del alumnado fue activa y positiva.	De mejora	Cerrada
<i>Sesión informativa con futuro alumnado TFG</i> Sesión informativa con el alumnado de tercer curso de cada uno de los grados entre las semanas 25 y 30 del curso 2013/2014	Primera sesión ( Publicidad y Relaciones Públicas y Comunicación Audiovisual). El día 12 de mayo a las 9.30 en aula 26. Asistieron 20 personas.  Segunda sesión (Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología). El día 12 de mayo a las 11.00 en el aula 40 asistieron 31 personas.  Tercera sesión (Periodismo). El 12 de mayo a las 13.00 en el aula 26 asistieron 50 personas.  La participación del alumnado fue activa, realizando un gran número de consultas sobre los créditos a matricular, las compatibilidad de las prácticas y el proyectos de movilidad con el TFG etc.	De mejora	Cerrada
2.2.7., Formación complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Oferta de formación no reglada.</i> Enriquecer la oferta docente de la Facultad, complementando y coordinando la formación reglada,	Se mantiene abierta una convocatoria semestral de actividades culturales a la que	De Mejora de Titulación	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

<b>2.2.7., Formación complementaria</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
de grado y postgrado, y la formación no reglada para una formación integral del alumnado (actividades culturales, plan lingüístico, prácticas, etc.).	pueden presentar sus solicitudes tanto el PDI como el alumnado del centro.		
<b>3.1.3., Formación del PDI y PAS</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<b>Formación del profesorado.</b> Fomento de la participación del profesorado en cursos de formación en metodologías activas para el aprendizaje (Eragin, etc.), en tareas de coordinación del grado/curso/materia y en el uso de las infraestructuras propias del centro (Medialab). Impulsar la formación y participación del PDI en programas de innovación educativa.	Se fomenta la participación del profesorado en los programas de formación de la UPV/EHU y se desarrolla una agenda específica de programas de formación, centrada en el espacio Medialab en el caso de las titulaciones de Comunicación, y Catilab para las titulaciones del área de Ciencias Sociales.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<b>3.2.2., Convalidaciones</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<b>Crear tablas de convalidación entre grados de la Facultad.</b> Elaborar tablas de convalidaciones entre las materias de los diferentes grados de la Facultad.	Se han realizado y completado las tablas de convalidación entre las asignaturas de los grados de la Facultad. Se han publicado en la página web.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<b>3.3.1., Gestión Presupuestaria</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<b>Memoria económica (UNIQUEL-RECOMENDACIÓN).</b> Según establece el decreto 11/2009, de 20 de enero en su artículo 14 apartado 2: "La UPV/EHU deberá presentar por cada titulación que quiera impulsar una memoria económica detallada que contendrá los datos relativos a la infraestructura material, los recursos de personal docente e investigador y de personal de administración y servicios, así como las diferentes fuentes de financiación". Así mismo, dicho decreto también recoge en el artículo 15 apartado 5: "La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos, originales o copias compulsadas: a) memoria justificativa de la enseñanza oficial de grado, master y doctorado que se propone, en la que se deberán incluir, de acuerdo con los criterios expuestos en el anexo del presente decreto, los siguientes aspectos: - Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial.	Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de Unibasq a la memoria económica la cual se adjuntará como evidencia en el informe de autoevaluación para la renovación de la acreditación.	Recomendación	Cerrada
<b>3.3.2., Gestión de Recursos Materiales</b>			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<b>Modificación de la forma de gestión de varios procedimientos administrativos, sustituyendo la tramitación en papel por la electrónica.</b> Esta acción tiene el objetivo de reducir el consumo y la generación de residuos de papel y de tóner en la Facultad, cumpliendo así con las directrices establecidas en el Plan de Mejora Medioambiental de la Facultad. Se modifican los procedimientos de gestión administrativos (solicitud de préstamo de material audiovisual, solicitud de utilización de salas y laboratorios fuera del horario docente, solicitud de becas de movilidad, solicitud de actividades culturales, solicitud de licencias de profesorado y de convocatoria de Juntas de Facultad) sustituyendo la tramitación en papel por la electrónica, a través de software específico	Se ha reducido el consumo de papel y tóner en la Facultad.	De mejora	Cerrada



### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
y medios electrónicos. Esto, a su vez, supone la eliminación de equipos de impresión en la Facultad.			
4.1., Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisar los enlaces en la página web de la titulación ya que algunos no funcionan (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12). Los enlaces web no funcionaban correctamente.	Con la carga de datos de cada nuevo curso académico, algunos de los enlaces existentes cambiaron de formato.  La acción fue atendida por el responsable del procedimiento de Comunicación, la Vicedecana de Comunicación, y se cerró en el curso que se planteó.	Recomendación	Cerrada
Ampliar la información de los docentes indicando el perfil docente e investigador (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12). Ampliar la información de los docentes indicando el perfil docente e investigador (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).	En colaboración con los departamentos, se comienza a incluir paulatinamente la información de su perfil docente e investigador en las páginas web de estas unidades.	Recomendación	Cerrada
Ofrecer información más detallada sobre el uso del idioma en las asignaturas (nivel, especificaciones y en qué asignaturas se requiere su uso) (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12). Ofrecer información más detallada sobre el uso del idioma en las asignaturas (nivel, especificaciones y en qué asignaturas se requiere su uso) (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).	La materias impartidas en lenguas oficiales, así como las materias pertenecientes a la oferta de plurilingüismo -que tienen un carácter optativo- no tienen requisitos mínimos de nivel por parte del alumnado. En la información del plan de estudios y de cada materia se especifican los idiomas en los que se imparten cada una de ellas.	Recomendación	Cerrada
Revisión y optimización de la página web Esta revisión será anual. Se plantea como una acción de mejora continua.	La revisión permitió mejorar algunos aspectos de la página web.	De mejora	Cerrada
Migración de los contenidos de la página web al nuevo gestor de la UPV/EHU Tanto el diseño como las nuevas herramientas y aplicaciones mejoran considerablemente, por una parte, la organización del trabajo del PAS y, por otra, la accesibilidad y usabilidad de la información por parte de los distintos públicos a los que va dirigida.	Entre otros aspectos muy positivos, hay que destacar que se ha conseguido establecer un sistema de publicación inmediata, online, de los cambios que experimentan los horarios, lo que garantiza que están actualizados en el momento. Este nuevo sistema ha mejorado notablemente el trabajo del PAS responsable de estos aspectos.	De mejora	Cerrada
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
En el curso 2013-2014 se pasará la encuesta de satisfacción del PAS y PDI del centro El Servicio de calidad y evaluación institucional de la UPV/EHU, pasará una encuesta normalizada sobre la satisfacción al PAS y PDI del centro		De mejora	Cerrada
5.3, Evaluación, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Sistematizar toda la documentación del SGIC en un soporte documental numerado (derivada del informe de evaluación del diseño del SGIC-UNIBASQ). En el informe de UNIBASQ de Evaluación del Diseño del Sistema de Garantía Interna de Calidad se establece la recomendación de "Sistematizar toda la documentación	La documentación del Sistema de Garantía Interna de Calidad del centro se obtiene de una herramienta informática (UNIKUDE). Así, en el PDF del sistema aparece en primer lugar el Manual de Calidad	Recomendación	Cerrada

### ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.3, Evaluación, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
del SGIC en un soporte documental numerado".	paginado, y a continuación se listan los procedimientos que componen dicho sistema ordenados en función de la codificación de los mismos.		
<p><i>Valoración más explícita de la aplicación del sistema interno de garantía de calidad (Informe de Seguimiento UNIBASQ 11-12).</i></p> <p>Se recomienda incluir en el autoinforme de seguimiento una valoración más explícita de la aplicación del sistema interno de garantía de calidad por parte de los/las responsables de la titulación, con la identificación de las problemáticas encontradas y las decisiones adoptadas para su solución. Este apartado debería poner de manifiesto que se toman en consideración y se analizan los principales indicadores y resultados, y que este análisis se tiene en cuenta para la propuesta de modificaciones y acciones de mejora del título.</p>	El apartado 4 del Autoinforme de Seguimiento (Resultados SGIC) contemplará a partir del curso 13-14 una descripción de cómo se realiza la aplicación del SIGC.	Recomendación	Cerrada
<p><i>Establecer claramente cómo se realiza la evaluación, revisión y mejora. Recomendación para el diseño de AUDIT (derivada del informe de evaluación del diseño del SGIC-UNIBASQ).</i></p> <p>Recomendada para el diseño del AUDIT (derivada del informe de evaluación del diseño del SGIC-UNIBASQ).</p>	El procedimiento de Evaluación, revisión y mejora se ha redefinido con un nuevo flujograma que responde al modo en que los diferentes responsables de la titulación realizan la revisión de la misma, con su correspondiente informe de seguimiento; así como la revisión del procedimiento y proceso que dan lugar al informe de gestión anual.	Recomendación	Cerrada
<p><i>Cerrar el procedimiento "5.4 Gestión de la Documentación" en respuesta a la mejora recomendada para el diseño del AUDIT (derivada del informe de evaluación del diseño del SGIC-UNIBASQ).</i></p> <p>Derivado de la propuesta de mejora recomendada en el Informe de Evaluación del Diseño del Sistema de Garantía Interna de Calidad (programa AUDIT) se cierra el procedimiento "5.4 Gestión de la Documentación".</p>	Se suprime el procedimiento 5.4. Gestión de la Documentación. El Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad se lleva a cabo a través del aplicativo UNIKUDE y, por tanto, toda la gestión documental se realiza en el propio sistema. Así, la evaluación, revisión y mejora de la gestión documentación también se hace a través de Unikude, por lo que existencia de dicho procedimiento no resulta oportuno.	Recomendación	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 8. Revisión Directrices AUDIT

#### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad del centro es la encargada de definir y gestionar la política de calidad del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La Comisión de Calidad está formada por representantes del PDI, PAS y alumnado.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	La información está disponible en la página web de la Facultad y en la plataforma UNIKUDE.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	El centro dispone de la certificación AUDIT.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.

#### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	La Comisión de calidad, los coordinadores de curso y el equipo decanal realizan estas tareas.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la titulación 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la titulación	SA	Pueden observarse en el listado de propietarios del procedimiento.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se han realizado encuestas a los diferentes grupos de interés (PAS, PDI y alumnado) a los que en el futuro se sumará el colectivo de alumnado egresado.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	El plan de acciones de mejora y los informes de seguimiento de las titulaciones se aprueban por parte de la Junta de Centro.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	SA	

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 2.2.6., Trabajo fin de Grado	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.7., Formación complementaria 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés		
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.2., Acceso y matriculación 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.6., Trabajo fin de Grado 2.2.7., Formación complementaria	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se ha incorporado la realización de una encuesta al alumnado que participa en los programas de movilidad y el sistema PRAKTIGES para las prácticas externas.
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.6., Trabajo fin de Grado 2.2.7., Formación complementaria 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación de alumnado 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.1., Organización docente 2.2.3., Orientación al alumnado 4.1., Comunicación interna y externa	SA	

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS 3.1.3., Formación del PDI y PAS 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	SA	En varios procedimientos la Facultad tiene una función de mera tramitación, ya que son los Servicios Centrales de la UPV/EHU los que tienen atribuidas de manera directa esas funciones.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SF	
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	El centro impulsa de manera activa la formación del PDI y PAS mediante un plan de formación anual, en especial en lo referente al entorno multimedia e innovación docente.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 5.2, Evaluación del profesorado	SF	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS		
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés		
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora		
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.2, Evaluación del profesorado	SA	Mediante los procedimientos 3.1.4 y 5.3 se garantiza la existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Evaluación del profesorado	SF	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1., Comunicación interna y externa	SA	

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el centro una función de tramitación.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los grupos de interés son consultados para elevar propuestas conjuntas de formación a los Servicios Centrales de la UPV/EHU.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1., Comunicación interna y externa	SF	

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
	5.3, Evaluación, revisión y mejora		
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	La inserción laboral de los grados no se podrá medir hasta que finalice la implantación del Plan de Estudios.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SF	
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4., Evaluación, revisión y mejora	SA	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados			
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones</li> <li>- las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes</li> <li>- la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación</li> <li>- la política de movilidad y los programas de prácticas externas</li> </ul>	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 4.1., Comunicación interna y externa	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



## 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

2.1.1, Captación de alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Acciones para la promoción de las titulaciones de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual, Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública.</i></p> <p>Puesta en marcha de cinco Actividades Prácticas de Orientación que se gestionan a través del SOU. Estas acciones están relacionadas con los grados de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual, Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública y se realizarán durante el curso 2014-2015. El objetivo es promocionar las cinco titulaciones y satisfacer el interés del alumnado potencial por los grados que desea cursar.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.1.3., Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Mejora del Acto de Bienvenida y acogida conjunta de alumnado de primero del curso 2014-2015 en el Aula Magna.</i></p> <p>Siguiendo los resultados de la encuesta de satisfacción realizada en el curso 2013/2014, se modifican algunos de los aspectos del acto de bienvenida y acogida del nuevo alumnado del centro.</p>	<p>La presentación resultó más dinámica, se ofreció información más específica, tal y como demandaba el alumnado, y fue más cercana gracias a la presencia a los miembros del Consejo de Estudiantes. Los resultados de la encuesta de satisfacción realizada entre el alumnado indican que la valoración de esta actividad ha mejorado notablemente.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.1., Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Hacer partícipes a las Direcciones de los Departamentos en la transmisión de la relevancia de las reuniones de coordinación de curso.</i></p> <p>Reunirse con las Direcciones de los Departamentos para informar y recordar la relevancia que tiene la coordinación de materias y de curso en los grados.</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Favorecer la coordinación de los horarios a través de desagrupamiento si la matrícula lo permite</i></p> <p>Intentar desagrupar las asignaturas obligatorias que se imparten para diferentes grados siempre que el número de grupos magistrales y el volumen de la matriculación de los diferentes grupos lo permita. Esto permite elaborar horarios independientes y más ajustados a cada grupo.</p>	<p>Se ha simplificado el horario de los grupos, se ha ajustado mejor a las necesidades del alumnado de cada grado y se ha facilitado la gestión de los horarios.</p>	De mejora	Abierta
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Mandar mensaje directo al profesorado sobre ayudas de Vicerrectorado de campus para prácticas de campo</i></p> <p>Las convocatorias de ayudas del vicerrectorado de campus para prácticas de campo puede ayudar a mejorar el número de prácticas externas de la Facultad.</p>	<p>Se ha enviado mensaje directo aunque no se ha aumentado el número de ayudas de prácticas de campo solicitadas.</p>	De mejora	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Por ello, aunque son públicas en el tablón se mandará la convocatoria al profesorado directamente			
<b>Cambio de cuatrimestre asignatura "Los Discursos Audiovisuales y Su Dimensión Mítica".</b> La asignatura optativa "27151 - Los Discursos Audiovisuales y su Dimensión Mítica" del 4º curso de Grado en Comunicación Audiovisual se cambia del 2º Cuatrimestre al 1º Cuatrimestre. Se hará efectivo en el curso 2014-15.	Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<b>Cambio de cuatrimestre de dos asignaturas del Grado en Sociología.</b> Cambio de cuatrimestre de las asignaturas de 3º curso del Grado en Sociología:  - La asignatura optativa "25018 - Diversidad, desigualdad y exclusión social" pasa del 1º Cuatrimestre al 2º Cuatrimestre.  - La asignatura optativa "25023 - Bienestar y Políticas Sociales" pasa del 2º Cuatrimestre al 1º Cuatrimestre.	Se ha cambiado la asignatura de cuatrimestre.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<b>Elevar a la Comisión de Grado de la UPV/EHU la propuesta de flexibilización de los criterios para poder matricular el Trabajo Fin de Grado.</b> El número de estudiantes egresados se ve afectado por la normativa UPV/EHU sobre el Trabajo Fin de Grado que obliga a tener aprobadas todas las materias del plan de estudios antes de poder matricular el TFG. Por ello, se propone modificar dicha normativa y flexibilizar los criterios para que el alumnado de cuarto curso tenga en todos los casos la posibilidad de defender el TFG en la convocatoria de julio.		De Mejora de Titulación	Abierta

### 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<b>PRAKTIGES.</b> Gestión de la oferta y asignación de destinos de prácticas y convenios de colaboración educativa a través de aplicativo que facilita la UPV-EHU llamado PRAKTIGES y explotable en GAUR. La cartera de empresas, organismos e instituciones que tenemos en activo es diversificada y responde adecuadamente al repertorio de perfiles profesionales que actualmente demanda el mercado. Hemos ido mejorando y ampliando esta oferta para generar plazas acordes con las demandas actuales del mercado. El número de plazas ofertadas es mayor que el número de alumnado demandante de prácticas lo cual garantiza que la mayor parte del alumnado puede acceder a las plazas que solicita en primera y segunda instancia. Las prácticas dirigidas al alumnado del centro están divididas en dos grandes áreas, las áreas de comunicación y las áreas sociales. En el área de comunicación la oferta y la demanda es alta y diversa. Necesitamos mejorar y diversificar la oferta de perfiles dirigida a los grados de sociología y ciencias políticas y de la gestión pública. Tenemos ACTIVOS más de 150 destinos diferentes para estos grados pero mayor diversidad en el repertorio de tareas sería deseable. También sería interesante una mayor participación del alumnado en los programas de prácticas. Generar deseo de participar en este programa entre el alumnado es objeto de algunas de las acciones que proponemos y siguen abiertas. Mantenemos abiertas estas 4 acciones que nos van a permitir mejorar en el procedimiento de reconocimiento y certificación de las prácticas externas extracurriculares. Los informes que redacta el alumnado los tutores y las tutoras de centro y el cuerpo de		De Mejora de Titulación	Abierta

### 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
instructores e instructoras que tenemos en activo son fundamentales para mejorar el perfil de los destinos y para obtener información acerca de la satisfacción y el desarrollo de tareas, rutinas productivas y destrezas de nuestro alumnado. Mejorar y diversificar los procedimientos de difusión y gestión de las prácticas externas extracurriculares también sirve de incentivo para que el alumnado pueda explotar las posibilidades y potencialidades de las mismas. A partir del procedimiento de certificación de la prácticas obtenemos información y datos muy valiosos para la mejora del proceso de gestión de las mismas. Sirve además como elemento de activación de aquellas áreas en las que somos deficitarios.			
<i>Plan de activación y mejora de la oferta-demanda de destinos para los grados de Sociología y Ciencia Política y Gestión Pública</i> Reuniones con las coordinadoras de grado de Sociología y Grado de C.C. Políticas y G.P así como con los tutores y tutoras del centro para los esos dos grados con el objeto de mejorar las cifras de inserción en prácticas de alumnado de estas áreas así como diversificar la oferta formativa en prácticas.	Los datos de inserción no han mejorado sustancialmente.	De mejora	Abierta
<i>Certificación y cualificación de las prácticas externas extracurriculares.</i>  Certificación y cualificación de las prácticas externas en empresas, organismo e instituciones públicas y privadas. Los informes que redacta el alumnado, los tutores y las tutoras de centro y el cuerpo de instructores e instructoras que tenemos en activo son fundamentales para mejorar el perfil de los destinos y para obtener información acerca de la satisfacción y el desarrollo de tareas, rutinas productivas y destrezas de nuestro alumnado. Mejorar y diversificar los procedimientos de difusión y gestión de las prácticas externas extracurriculares también sirve de incentivo para que el alumnado pueda explotar las posibilidades y potencialidades de las mismas. A partir del procedimiento de certificación de la prácticas obtenemos información y DATOS muy valiosos para la mejora del proceso de gestión de las mismas. Sirve además como elemento de activación de aquellas áreas en las que somos deficitarios.		De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Plan de activación de las prácticas extracurriculares de grado.</i> Plan de Acción para incentivar y motivar al alumnado, a tutores y tutoras de centro y a instructores e instructoras de destinos de prácticas.		De Mejora de Titulación	Abierta

### 2.2.6., Trabajo fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Elaborar un documento modelo para facilitar al alumnado formatos de presentación del Trabajo Fin de Grado</i> El apartado de Trabajos Fin de Grado recogerá un modelo de presentación de trabajo y enlaces de interés sobre formatos de informes, citas bibliográficas etc.	Se han elaborado tres documentos modelo para facilitar al alumnado formatos de presentación y se han puesto a disposición del alumnado. En la sesión informativa para el curso 2014-2015 se ha explicado al alumnado el sentido del formato.	De mejora	Cerrada
<i>Cursos de formación sobre presentación oral para el alumnado de Trabajo Fin de Grado</i> Se trata de curso de formación para hacer frente a la defensa oral del trabajo fin de grado. El curso versa sobre técnicas para comunicar pero también sobre herramientas y las formas correctas de utilización	Los cursos de formación fueron valorados por el alumnado. A los cursos acudieron 75 personas en el grupo de castellano y 25 en el grupo de euskera	De mejora	Cerrada

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 2.2.6., Trabajo fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Curso de formación en la plataforma ADDI destinado al alumnado</i></p> <p>Se trata de un curso de formación destinado al alumnado preinscrito en el Trabajo Fin de Grado para facilitar la implementación del nuevo procedimiento de depósito planificado para el curso 2014/2015. Los cursos versarán sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buscar TFG en nuestro repositorio / otros repositorios</li> <li>2. Plagio, derechos de autor y licencias CC (como ponerlas en tu TFG)</li> <li>3. Refworks: exportar (pendiente de confirmar)</li> <li>4. Acceder a ADDI (explicar VPN)</li> <li>5. Subir un trabajo a ADDI</li> </ol>		De mejora	Abierta
<p><i>Curso para el alumnado del TFG sobre cómo elaborar un proyecto de investigación</i></p> <p>Se trata de un curso de formación sobre las etapas y características que tiene la elaboración de un proyecto de investigación</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Curso de formación en pautas para la búsqueda de bibliografía para el Trabajo Fin de Grado</i></p> <p>Se trata de formar al alumnado que tiene que afrontar el trabajo fin de grado en la búsqueda de bases de datos bibliográficas. Esta formación se imparte en colaboración con los servicios de formación de la biblioteca.</p>	Las inscripciones han superado las 20 personas en todas las sesiones, una de las sesiones se ha tenido que cerrar por llenarse las plazas.	De mejora	Abierta
<p><i>Curso de formación en la plataforma ADDI destinado a los Directores y Directoras de TFG</i></p> <p>Se trata de un curso de formación destinado a los directores y directoras de TFG preinscrito en el Trabajo Fin de Grado para facilitar la implementación del nuevo procedimiento de depósito planificado para el curso 2014/2015.</p>		De mejora	Abierta

### 3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Histórico de convalidaciones de asignaturas y convalidaciones automáticas de materias con otros centros.</i></p> <p>Realizar un archivo histórico de las convalidaciones de asignaturas resueltas por la Comisión de Ordenación Académica del centro, que pasarán a ser automáticas tras tres precedentes favorables de convalidación.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Incrementar la tasa de reciclaje en la Facultad.</i></p> <p>Al objeto de aumentar la tasa de reciclaje, tal y como establece el Plan de Mejora Medioambiental de la Facultad, se cuantificarán sistemáticamente los residuos depositados en los contenedores de segregación de centro. De la misma manera, se establecerá un mecanismo que permita poner a disposición de los usuarios el papel utilizado para la reutilización de mismo.</p>	En 2013 se ha conseguido aumentar la tasa de reciclaje de plástico en un 93% y se ha conseguido aumentar la tasa de reciclaje de papel en un 87,18%. Estos datos se pueden verificar en los informes de la auditoría de febrero de 2014.	De mejora	Abierta
<p><i>Creación de espacio polivalente para optimizar los recursos vinculados al área Medialab</i></p> <p>El elevado índice de ocupación de los laboratorios y salas de edición aconseja crear un espacio adicional de uso polivalente.</p>	Todos los grupos de 1er curso de Comunicación Audiovisual, Publicidad y Relaciones Públicas y Periodismo (400 alumnos/as) han recibido explicaciones técnicas en este espacio, que también se ha utilizado para el desarrollo de ciertos ejercicios prácticos.	De mejora	Cerrada
<p><i>Realización de una campaña de sensibilización</i></p> <p>Para cumplir los objetivos definidos en el Plan de Mejora Medioambiental, se pretende organizar una campaña de</p>	Dentro del curso académico 13-14, se han publicado dos boletines informativos que se han distribuido a todo el PAS, PDI y alumnado del	De mejora	Abierta

Curso 2013/2014

## Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea  
 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

### 3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
sensibilización dirigida a todo el personal de la Facultad en torno a tres elementos: papel, energía eléctrica y residuos. Se creará, entre otros, un buzón de sugerencias virtual, así como un boletín que recoja datos y comunique buenas prácticas.	centro, se han realizado 8 píldoras informativas publicadas en las pantallas de la Facultad y dos eventos de comunicación (recogida de papel en las clases y "Día sin papel"). Estos datos se pueden verificar en los informes de la auditoría de febrero de 2014.		

Observaciones