

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

INFORME DE GESTIÓN ANUAL

Fecha de Aprobación: 31/01/2018

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
 2. Tabla de responsabilidades
 3. Listado de la revisión
 4. Plan estratégico
 5. Resultados compromiso
 6. Revisión procesos
 7. Acciones programadas
 8. Revisión directrices AUDIT
 9. Plan de acciones de mejora
 10. Información adicional a partir de registros



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

El equipo Decanal de la Facultad impulsa, entre otras, la Calidad docente de las titulaciones impartidas en el centro, liderando la mejora continua en las actividades que se desarrollan en la Facultad.

La Dirección de la Facultad es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y participa activamente en las actividades formativas organizadas por el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU.

Asimismo, se ha participado, entre otros, en programas como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa IKD-EHUNDU. Compromiso: Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

En ese sentido la Junta de Facultad crea la Comisión de Calidad del centro, con la siguiente estructura:

- Presidencia (Decano/a)
- Coordinador/a de la Titulación de Periodismo
- Coordinador/a de la Titulación de Comunicación Audiovisual
- Coordinador/a de la Titulación de Publicidad y RR.PP.
- Coordinador/a de la Titulación de Sociología
- Coordinador/a de la Titulación de Ciencia Política y Gestión Pública
- 3 representantes del PDI
- 1 representante del alumnado
- 1 representante del PAS

El compromiso del centro con la Gestión de la Calidad se plasma en el preámbulo del reglamento de dicha Comisión de Calidad, publicado en el BOPV de 16 de agosto de 2011:

La Comisión de Calidad del Centro es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo de dirección o equipo decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo directivo del Centro y a la Junta de Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de los Centros de la UPV/EHU, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Así mismo, la Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

Asimismo, dicho reglamento asigna las siguientes funciones a la Comisión de Calidad:

1. Promueve el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).
2. Realiza el seguimiento de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
3. Eleva las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo decanal de la FCSC
4. Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
5. Recibe los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.
6. Realiza un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis y revisión del SGIC, proponiendo a su vez las acciones de mejora que se consideren necesarias para la obtención de los objetivos establecidos en el título.
7. Contribuye a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación del título.
8. Sirve de vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad del Centro, garantizando su cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria.
9. Contribuye a la planificación y despliegue del desarrollo curricular de la titulación.



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Curso 2016/2017

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

10. Promueve la formación del profesorado del Centro en herramientas y metodologías docentes para la mejora del desarrollo curricular de los nuevos grados.
11. Promueve la formación de sus miembros y de los grupos de interés del Centro en materia de calidad y evaluación.
12. Asesora a la Dirección del Centro sobre aspectos relacionados con el SGCI.
13. Propone a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.
14. Emitir los informes del programa de evaluación de la actividad docente del profesorado, Docentiaz.
15. Promover la formación de Comisiones específicas siempre que se considere oportuno
16. Cuantas otras le confieran los estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por la Junta de Facultad de la FCSC.

Revisión



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación estratégica	Decano/a	Comisión de Calidad Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.2., Planificación anual	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.1, Diseño de la titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Junta de Facultad Equipo Decanal
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.3.3., Definición del perfil de egreso	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	Decano/a	Decano/a Junta de Facultad
1.4., Cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Equipo Decanal
2.1.1, Captación de alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas Coordinadores de titulaciones
2.1.2., Acceso y matriculación	Secretario Académico	Vicedecano/a de Organización Docente Decano/a Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría)
2.1.3., Acogida al Alumnado	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Equipo Decanal Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
2.2.1., Organización docente	Vicedecano/a de Organización Docente	Junta de Facultad Departamentos Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente PDI Equipo Decanal Coordinadores de titulaciones
2.2.3., Orientación al alumnado	Vicedecano/a de Organización Docente	Vicedecano/a de Organización Docente Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría) Equipo Decanal
2.2.4., Movilidad del estudiante	Vicedecano/a de Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	Vicedecano/a de Organización Docente	Comisión de Trabajo de Fin de Grado Vicedecano/a de Organización Docente
2.2.7., Formación complementaria	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Actividades Culturales Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	Vicedecano/a de Inserción Profesional	Vicedecano/a de Inserción Profesional
2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	Secretario Académico	Decano/a Secretario Académico
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

		Vicedecano/a de Movilidad Departamentos Junta de Facultad
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Vicedecano/a de Movilidad Departamentos Decano/a
3.1.3., Formación del PDI y PAS	Equipo Decanal	Equipo Decanal Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Vicedecano/a de Movilidad Jefe/a de Administración
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Equipo Decanal Decano/a
3.1.5., Evaluación del profesorado	Secretario Académico	Servicio de Evaluación Docente Equipo Decanal Comisión de Calidad Vicedecano/a de Movilidad
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Equipo Decanal PAS de Secretaría Secretario Académico PDI
3.2.2., Convalidaciones	Secretario Académico	Vicedecano/a de Organización Docente Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios
3.2.3., Reconocimiento de créditos	Secretario Académico	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios Secretario Académico Jefe/a de Negociado (Secretaría)
3.2.4., Gestión de becas y certificados	Secretario Académico	Jefe/a de Negociado (Secretaría) Secretario Académico PAS de Secretaría Decano/a
3.3.1., Gestión Presupuestaria	Jefe/a de Administración	Jefe/a de Administración Junta de Facultad Decano/a
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	Vicedecano/a de Infraestructuras	Vicedecano/a de Infraestructuras Jefe/a de Administración
3.3.3., Gestión de Servicios	Vicedecano/a de Infraestructuras	Vicedecano/a de Infraestructuras Jefe/a de Administración Responsable de área
4.1., Comunicación interna y externa	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad Comisión de Calidad Técnico de Centro Equipo Decanal
5.3, Evaluación, revisión y mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad	Comisión de Calidad



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Curso 2016/2017

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Vicedecano/a de Coordinación, Planificación
Estratégica y Calidad
Equipo Decanal

3. TABLA DE REVISIONES

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1., Planificación estratégica	
1.2., Planificación anual	PROCESOS NO REVISADOS
1.3.1, Diseño de la titulación	
1.3.2., Definición del perfil de ingreso	
1.3.3., Definición del perfil de egreso	
1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	
1.4., Cambio de Equipo Decanal	
2.1.1, Captación de alumnado	
2.1.2., Acceso y matriculación	
2.1.3., Acogida al Alumnado	
2.2.1., Organización docente	
2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	
2.2.3., Orientación al alumnado	
2.2.4., Movilidad del estudiante	
2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	
2.2.6., Trabajo Fin de Grado	
2.2.7., Formación complementaria	
2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	
2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	
3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS	
3.1.2., Gestión de PDI y PAS	
3.1.3., Formación del PDI y PAS	
3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	
3.1.5., Evaluación del profesorado	
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	
3.2.2., Convalidaciones	
3.2.3., Reconocimiento de créditos	
3.2.4., Gestión de becas y certificados	
3.3.1., Gestión Presupuestaria	
3.3.2., Gestión de Recursos Materiales	
3.3.3., Gestión de Servicios	
4.1., Comunicación interna y externa	
5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	
5.3, Evaluación, revisión y mejora	
PROCESOS REVISADOS	
1. Planificación	
1.3 Planificación de la Titulaciones	
2 Educación Superior	
2.1. Captación y Admisión	
2.2. Desarrollo Educación Superior	
3. Apoyo	
3.1. Gestión de PDI y PAS	
3.2. Gestión Académica	
3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales	

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. Comunicación
 5. Evaluación, revisión y mejora

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular							
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	
Nº de profesores/as que acreditan su pertenencia a un grupo docente estructurado IKD (EHUNDU 2018) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 0.0							
Nº de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera (EHUNDU 2018) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.0	3.00						
Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales (EHUNDU 2018) Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 3.0	3.00						

Valoración

En la actualidad se imparten tres módulos de asignaturas dentro del plan de pluriingüismo....

En la actualidad se imparten tres módulos de titulaturas dentro del plan de plurilingüismo... El indicador EHUNDU de participación en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera se incluye por primera vez. Se realizará un seguimiento de su evolución en los próximos cursos.

El indicador EHUNDU de profesorado que acredita su pertenencia a un grupo docente estructurado IKD no se puede medir hasta la publicación de esta convocatoria.

Desarrollo Institucional							
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	
Número de evaluadores BIKAIN certificados por EUSKALIT (EHUNDU 2018) Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0.00						
Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI, del SGIC del centro (EHUNDU 2018) Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0							
Solicitud de vista externa para la certificación de la implantación del SGIC (EHUNDU 2018) Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0							

Valoración

Durante el curso 2017/2018 es formará personal de la Facultad para su participación como evaluadores certificados dentro del programa PIRAIN.

BIRAIN. Las solicitudes de evaluación interna y externa se realizarán durante los cursos 2017/2018.

Desarrollo Profesional						
Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con empresas y entidades socias (EHUNDU 2018) Lim. sup: 400.0 Lim. inf: 384.0	448.00	384.00	310.00	365.00	364.00	336.00
Ratio de participación del profesorado del centro en actividades de formación promovidas por el centro y/o los departamentos para facilitar la actividad académica (docencia, investigación, liderazgo y gestión avanzada) (EHUNDU 2018) Lim. sup: 8.5 Lim. inf: 8.3	8.30					
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 85.0	91.00					
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 80.0	82.70					
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 38.0 Lim. inf: 35.68	36.84	35.68	29.82	13.54	4.68	3.39

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Profesional

Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

El número de estudiantes que ha realizado prácticas extracurriculares en los últimos cursos evoluciona muy positivamente llegando a cerca de 450 convenios suscritos durante el curso 2016/2017. La oferta de prácticas posibilita que el alumnado pueda realizar en ocasiones varios períodos de prácticas.

La evolución del profesorado evaluado con el programa DOCENTIAZ también es positiva aunque en el último curso el ritmo de crecimiento ha sido más lento. Desde el centro se plantea promover más la participación en este programa de formación a través de acciones formativas e informativas.

Los porcentajes de PDI doctor a tiempo completo y de PDI adscrito al centro con vinculación permanente son altos y se consideran positivos.

Aunque es la primera vez que se considera este indicador el ratio de participación de profesorado en actividades de formación promovidas por el centro se considera también positivo.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas de carácter curricular del alumnado relacionadas con el aprendizaje (EHUNDU 2018)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	1.00					
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 10.0	10.00					
Grado en Periodismo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 15.0	15.00					
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 7.0	7.00					
Grado en Sociología Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	2.00					

Valoración

Este indicador se incluye por primera vez en este informe como resultado del compromiso EHUNDU. Se observa un mayor desarrollo de estas actividades en los grados de comunicación que en los de ciencias sociales.

Educación Activa

Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) (EHUNDU 2018)						
Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 47.0	47.00	47.00	40.00			
Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros (igualdad y cooperación al desarrollo) (EHUNDU 2018)	45.00	19.00	16.00	0.00	0.00	
Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 19.0						
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad (EHUNDU 2018)	32.77	23.70				
Lim. sup: 26.0 Lim. inf: 24.0						
Número de grupos focales con alumnado por titulación (EHUNDU 2018)						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Grado en Comunicación Audiovisual Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0						
Grado en Periodismo Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0						
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0						
Grado en Sociología Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

RESULTADOS DE COMPROMISO

Educación Activa

Indicador	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

El porcentaje de egresados que ha realizado alguna movilidad evoluciona muy bien con respecto al pasado curso, prácticamente un tercio de los egresados ha realizado una acción de movilidad.

Las actividades de divulgación organizadas o avaladas por el centro se mantienen en unos niveles estables acordes con la financiación que se dedica a estas actividades.

En el caso del número de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad, igualdad o cooperación al desarrollo, el indicador avanza por el desarrollo de actividades formativas sobre igualdad para el alumnado que se desarrollaron en el curso 2016/2017.

Durante el pasado curso se desarrollaron grupos focales siguiendo metodologías de participación activa (IAP) en los grados de Ciencias Políticas y de la Gestión Pública y de Sociología. Para el curso 2017/2018 está previsto el desarrollo de estas acciones para todos los grados.

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

6. REVISIÓN PROCESOS

1. Planificación

1.3 Planificación de la Titulaciones

Puntos Fuertes:

Se ha elaborado un nuevo plan estratégico (2017-2021), en colaboración con todos los grupos de interés. El SGIC del centro permite planificar las acciones de mejora y controlar la evolución de los indicadores a partir de los diferentes indicadores.

Áreas de Mejora:

A partir de la información recabada para los grupos de interés se iniciará un proceso de reflexión para mejorar la oferta docente. Se valora realizar esta mejora mediante el desarrollo de dobles titulaciones, dobles grados y diferentes menciones que ayuden a construir al alumnado una formación más adecuada a sus necesidades. Además se considerará la posibilidad de desarrollar la Formación DUAL como vía para la mejora de la capacitación profesional del alumnado del centro.

Conclusiones:

En lo que se refiere a la planificación, el SGIC del centro permite la revisión periódica de los grados que se ofertan.

En la planificación de las titulaciones el centro ve la necesidad de estudiar la posibilidad de mejorar la oferta docente apostando por la internacionalización con dobles titulaciones y menciones internacionales y el acercamiento al mundo profesional tratando de desarrollar la formación DUAL junto a diferentes empresas.

2 Educación Superior						
2.1. Captación y Admisión						
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Ocupación de la titulación						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	100.00	113.75	105.00	101.25	101.25	96.25
Grado en Comunicación Audiovisual	116.00	94.67	105.33	112.00	106.67	104.00
Grado en Periodismo	97.62	101.90	99.05	95.71	98.57	90.95
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	102.40	107.20	102.40	98.40	102.40	92.00
Grado en Sociología	92.50	86.25	101.25	87.50	101.25	88.75
La ocupación de la titulación es positiva en todas las titulaciones, las variaciones que se dan entre los diferentes cursos responden únicamente a desajuste en las llamadas al alumnado para la matrícula.						
Adecuación de la titulación						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	88.75	83.52	67.86	70.37	56.79	45.45
Grado en Comunicación Audiovisual	97.70	98.59	100.00	98.81	96.25	94.87
Grado en Periodismo	74.63	80.84	81.25	75.62	67.63	70.16
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	92.19	87.31	87.50	79.67	80.47	85.22
Grado en Sociología	52.70	66.67	54.32	42.86	44.44	45.07
La adecuación de la titulación presenta indicadores muy positivos en los grados de Comunicación Audiovisual (cerca del 100%) , Publicidad y Relaciones Públicas (por encima del 90%) y Ciencia Política y de la Gestión Pública (cerca del 90%). En el caso de este último grado es destacable la evolución que ha tenido en los últimos cursos, pasando de menos del 50% en el curso 2011/2012 al 88,75% en la actualidad.						
El grado de adecuación del alumnado tiene margen de mejora en el caso del grado de Periodismo y, especialmente, en caso de Sociología donde se sitúa por encima del 50%.						



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2. Desarrollo Educación Superior

2016/2017 2015/2016 2014/2015 2013/2014 2012/2013 2011/2012

Satisfacción general de los empleadores con las prácticas del alumnado

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	4.50					
Grado en Comunicación Audiovisual	4.71					
Grado en Periodismo	4.75					
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	4.76					
Grado en Sociología	5.00					

La satisfacción de los tutores de prácticas con la labor realizada por el alumnado en estos períodos es muy alta.

Tasa de Rendimiento

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	76.36	75.56	74.23	70.52	72.14	64.57
Grado en Comunicación Audiovisual	89.10	89.89	91.23	92.00	91.28	89.75
Grado en Periodismo	79.62	79.83	81.13	80.00	77.99	80.26
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	85.07	84.55	87.33	87.98	87.50	84.96
Grado en Sociología	68.34	73.81	74.10	75.32	71.62	74.32

La tasa de rendimiento muestra unos valores positivos, aunque en el caso de Sociología se ha dado un descenso importante en el último curso.

Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	81.09	78.20	80.46	71.14	72.67	64.03
Grado en Comunicación Audiovisual	83.55	86.26	87.23	85.81	84.95	86.96
Grado en Periodismo	74.96	74.82	76.73	70.84	68.00	75.72
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	78.94	75.19	81.99	79.78	79.90	79.21
Grado en Sociología	68.49	72.86	70.08	67.05	66.41	73.99

La tasa de rendimiento de 1º es positiva en general, aunque en el grado de Sociología es sensiblemente inferior al resto de los grados.

Tasa de Éxito

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	90.60	88.47	88.36	85.53	87.25	84.21
Grado en Comunicación Audiovisual	95.17	97.05	96.93	96.58	95.48	93.83
Grado en Periodismo	90.25	90.42	89.60	87.66	86.98	85.83
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	92.82	92.01	93.77	93.55	93.25	89.52
Grado en Sociología	89.49	87.76	87.86	86.26	88.14	86.44

La tasa de éxito presenta unos valores positivos en todos los grados.

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	92.98	89.49	90.95	87.93	87.67	82.46
Grado en Comunicación Audiovisual	87.62	92.88	92.88	91.88	90.58	90.41
Grado en Periodismo	84.38	84.38	84.14	79.79	78.30	81.51
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	86.08	83.22	88.49	85.73	86.59	84.90
Grado en Sociología	87.67	85.93	84.38	77.78	85.69	85.93

La tasa de éxito de 1º presenta unos valores positivos en todos los grados, aunque ligeramente más negativo en el caso de periodismo.

Tasa de Abandono del estudio (RD 1393) (el dato figura en el curso de la cohorte de entrada, en los cursos más recientes aún no se puede calcular)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública					20.25	34.52
Grado en Comunicación Audiovisual					16.33	12.50
Grado en Periodismo					29.15	26.73
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas					11.43	20.16
Grado en Sociología					45.78	27.50

La tasa de abandono muestra una evolución muy positiva en el caso de los grados de Ciencia Política y de Publicidad. A pesar de aumentar en Comunicación Audiovisual se mantiene en un nivel aceptable. En el caso de Sociología y Periodismo las tasas de abandono son muy altas, particularmente en el primero.



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Tasa de Graduación (el dato figura en el curso de la cohorte de entrada, en los cursos más recientes aún no se puede calcular)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública					41.67	26.32
Grado en Comunicación Audiovisual					74.65	72.00
Grado en Periodismo					43.59	52.28
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas					63.25	59.65
Grado en Sociología					36.99	52.05

La tasa de graduación presenta valores muy negativos para los grados de Periodismo, Ciencia Política y Sociología.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	84.31	94.72	95.11	95.58		
Grado en Comunicación Audiovisual	95.33	96.48	98.11	98.12		
Grado en Periodismo	90.49	91.69	93.95	97.69		
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	92.98	94.05	95.53	95.96		
Grado en Sociología	89.77	90.14	94.19	97.08		

A pesar del descenso de los últimos cursos la tasa de eficiencia se mantiene en unos niveles positivos.

Movilidad estudiantes enviados/as ERASMUS

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública		9	8	2	5	0
Grado en Comunicación Audiovisual		25	20	11	1	0
Grado en Periodismo		25	26	13	6	0
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas		29	24	7	2	0
Grado en Sociología		7	9	0	1	0

El numero de estudiantes enviados en el programa ERASMUS evoluciona positivamente.

Tasa de empleo

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública						
Grado en Comunicación Audiovisual						
Grado en Periodismo						
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas						
Grado en Sociología						

No se dispone aun de datos.

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública			10.34	7.78	5.06	5.95
Grado en Comunicación Audiovisual			5.88	5.83	3.06	5.68
Grado en Periodismo			10.22	12.04	8.50	12.44
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			8.45	15.67	5.71	8.87
Grado en Sociología			9.76	18.31	10.84	8.75

Desciende especialmente en los grados de Sociología y Publicidad en los que llega a situarse por debajo del 10%

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (el dato figura en el curso de la cohorte de entrada, en los cursos más recientes aún no se puede calcular)

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública			10.34	6.67	3.80	5.95
Grado en Comunicación Audiovisual			4.90	4.85	3.06	5.68
Grado en Periodismo			9.33	8.80	6.07	7.83
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas			7.75	11.19	3.57	8.06
Grado en Sociología			9.76	9.86	9.64	7.50

La tasa de cambio varia entre los grado y los cursos pero dentro de una horquilla pequeña que marca la normativa.

Puntos Fuertes:



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

La ocupación de la titulación es positiva en todas las titulaciones, las variaciones que se dan entre los diferentes cursos responden únicamente a desajuste en las llamadas al alumnado para la matrícula.

La adecuación de la titulación presenta indicadores muy positivos en los grados de Comunicación Audiovisual -en el que se acerca al 100%- , Publicidad y Relaciones Públicas -por encima del 90%- y Ciencia Política y de la administración -cerca del 90%- . En el caso de este último grado es destacable la evolución que ha tenido en los últimos cursos, pasan de menos del 50% en el curso 2011/2012 al 88,75% en la actualidad.

La mayoría de los indicadores académicos (tasas de éxito, rendimiento y eficacia) muestran en general en todos los grados unos valores positivos y estables.

La satisfacción de los empleadores con las prácticas realizadas por el alumnado de la Facultad es muy elevada.

El número de prácticas extracurriculares realizadas por el alumnado evoluciona muy positivamente en los últimos cursos.

El porcentaje de alumnado que ha participado en algún programa de movilidad sigue aumentando y se acerca ya a un tercio del alumnado egresado.

Nº de estudiantes que acredita participación/formación en calidad, innovación, sostenibilidad y otros (igualdad y cooperación al desarrollo) también evoluciona favorablemente, en esta pasado curso se hizo especial hincapié en las cuestiones de igualdad-

Areas de Mejora:

La ocupación de la titulación es positiva en todas las titulaciones, las variaciones que se dan entre los diferentes cursos responden únicamente a desajuste en las llamadas al alumnado para la matrícula.

La adecuación de la titulación presenta indicadores muy positivos en los grados de Comunicación Audiovisual -en el que se acerca al 100%- , Publicidad y Relaciones Públicas -por encima del 90%- y Ciencia Política y de la administración -cerca del 90%- . En el caso de este último grado es destacable la evolución que ha tenido en los últimos cursos, pasan de menos del 50% en el curso 2011/2012 al 88,75% en la actualidad.

Aunque los indicadores académicos son positivos en casi todos los casos, en el grado de Sociología se ha producido una bajada notable de la tasa de rendimiento y en el de Ciencia Política de la tasa de eficiencia. Hay que observar si estas bajadas son coyunturales o marcan tendencia. En cualquier caso se han puesto en marcha acciones en el procedimiento de desarrollo de la enseñanza para analizar estos indicadores tanto en estos grados como en el resto.

Las tasas de abandono y graduación presentan unos valores negativos especialmente en los grados de ciencias sociales, en estos grados se iniciará una acción para el análisis de estos datos en el procedimiento de orientación al alumnado.

Conclusiones:

Durante los últimos cursos se ha incrementado el esfuerzo que realiza la Facultad para llegar al alumnado potencial y mostrar la oferta del centro. Se han realizado nuevas jornadas de puertas abiertas, se han desarrollado nuevos materiales informativos y se ha acudido a más centros escolares a explicar los grados de la Facultad. Estas acciones han tenido un influencia positiva y han repercutido manteniendo o mejorando los niveles de adecuación, que se pueden considerar muy positivos en los grados de Publicidad y Relaciones Públicas, Comunicación Audiovisual y Ciencia Política y de la Gestión Pública. La evolución de esta última en los últimos cursos ha sido especialmente significativa.

En el caso de Periodismo ha habido un ligero descenso con respecto a la evolución positiva de los años anteriores. Será necesario observar si es puntual o marca una tendencia. En cualquier caso el volumen de alumnado del grado (210 plazas ofertadas) hace más difícil llegar a una adecuación completa.

El grado de Sociología muestra también un descenso con respecto a la evolución positiva de los últimos cursos. Sin embargo en este caso, el nivel de adecuación es sensiblemente inferior que el del resto de los grados. Este indicador es muy relevante ya que se considera que tiene una influencia importante sobre los principales indicadores académicos del grado, como las tasas de evaluación, éxito, abandono o graduación que están, en la mayoría de los casos por debajo de niveles del resto de grados de la Facultad.

En ese sentido se plantean más acciones para mejorar el proceso de captación, abriendo una nueva jornada de puertas abiertas para las familias y cambiando las fechas de las actividades prácticas para el alumnado de bachillerato. Se espera que estas acciones pueda ayudar acercar la oferta del grado a más alumnado potencial interesado en el mismo para mejorar así esta adecuación.

Dentro del proceso de educación superior se pueden identificar diferentes áreas.

En el área de movilidad se está dando un progresión muy positiva, casi un tercio de los egresados ha realizado acciones de movilidad. En consecuencia las acciones en este área están dirigidas a mejorar y dar más posibilidades al alumnado en este terreno. Así, se trabajará en la consolidación de los destinos establecidos y la búsqueda de otros nuevos que puedan desembocar en la organización de una doble titulación de la Facultad con otra universidad extranjera.

En el terreno de la prácticas, los resultados también son muy positivos, son más de 400 los períodos de prácticas que se realizan anualmente. En muchos casos el alumnado tiene la posibilidad de realizar varios períodos.

En el caso de los indicadores propios del desarrollo de la enseñanza, los resultados son muy diferentes en función de los grados. Las titulaciones de Comunicación Audiovisual y Publicidad muestran unos indicadores más positivos -en líneas generales- que Periodismo y los grados de Ciencias Sociales. Dentro de estos indicadores los más preocupantes son la alta tasa de abandono y la baja tasa de graduación.



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3. Apoyo

3.1. Gestión de PDI y PAS

	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	4.20	4.20	4.20	4.20	4.20	4.00
Grado en Comunicación Audiovisual	3.90	3.90	3.90	4.00	3.80	3.80
Grado en Periodismo	4.00	3.90	3.80	3.80	3.80	3.70
Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	3.80	3.90	3.80	3.70	3.80	3.80
Grado en Sociología	4.00	4.00	4.00	4.00	4.10	4.10

El grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida es muy alto en todos los grados y la tendencia del indicador es estable.

3.2. Gestión Académica

3.3. Gestión presupuestaria y de recursos materiales

Puntos Fuertes:

La mejora continua del PDI y PAS adscrito al centro es uno de los ejes estratégicos de la Facultad. En este sentido, todos los cursos académicos se organizan actividades de formación para los diferentes colectivos y se fomenta la participación del personal en convocatorias o programas relativos al desarrollo profesional.

Como consecuencia de este esfuerzo por impulsar formación para el personal del centro, los resultados de los indicadores de este proceso aportan resultados positivos y el grado de satisfacción del alumnado con la docencia recibida es muy alto, satisfacción que se muestra estable en los últimos años.

Por otro lado, la valoración del alumnado con la gestión de recursos y servicios que se realiza en el centro es muy satisfactoria.

Áreas de Mejora:

Aunque en algunos procedimientos de esta área, como son los relacionados con la selección y la gestión de personal, la función de la Facultad es trasmittadora de las gestiones que se dan entre las personas del centro y los servicios centrales de la universidad, desde el centro se considera conveniente facilitar esta labor de relación entre las partes y, por tanto, se plantea como áreas de mejora el desarrollo de acciones que favorezcan estas gestiones de personal. Un ejemplo puede ser la creación de un documento de acogida para el personal de nuevo ingreso en el centro.

Por otro lado, en lo relativo a la gestión académica y, sobretodo, a la gestión presupuestaria y de recursos materiales, la mejora puede establecerse en fomentar la coordinación y comunicación entre los colectivos a los que afecta esta gestión.

Conclusiones:

La gestión del proceso de "Apoyo" se enfoca a conseguir la satisfacción de los/las usuarios/as con los servicios que presta la Facultad. Tal y como indican diferentes indicadores, esta satisfacción ha sido alta en los últimos años. Sin embargo, la reflexión que se realiza en la Facultad es que se considera conveniente no descuidar los esfuerzos en mejorar los procesos de gestión, y basar esta mejora en fomentar la coordinación y comunicación con los colectivos implicados, con el fin de satisfacer las necesidades y expectativas de los/as usuarios/as.

Al objeto de fomentar la mejora continua y el desarrollo profesional del personal del centro, desde la Facultad se continuará trabajando para poder ofrecer actividades formativas tanto al PAS como al PDI. El trabajo que se ha realizado en este sentido en los años anteriores, además de aportar resultados positivos en varios indicadores y en cuanto a la satisfacción del personal, revierte asimismo en la gestión de los diferentes procedimientos y servicios que ofrece la Facultad.



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Curso 2016/2017

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4. Comunicación

Puntos Fuertes:

Los indicadores recogidos en el proceso de "Comunicación" se mantienen o evolucionan favorablemente en casi todos los grados. El número de visitas a la web de la facultad aumenta de manera considerable y la satisfacción del alumnado con la información disponible en la página web y los canales de comunicación empleados por el centro es alta.

Áreas de Mejora:

El análisis de la situación del Centro realizado para el Plan Estratégico 2017-2021 apunta la necesidad de mejorar la estrategia de comunicación en redes de la Facultad. En ese sentido desde el Vicedecanato de Comunicación, junto con todo el equipo de dirección se iniciará un proceso de reflexión sobre el modo de fortalecer este área.

Atendiendo a la recomendación UNIBASQ se seguirá prestando atención a los contenidos de las guías docentes con formaciones para el PDI. Por otro lado, se está a la espera de la renovación de la web corporativa de la UPV/EHU (prevista para 2018) para que mejora la información en inglés y la relativa a los perfiles curriculares del profesorado. En lo que se refiere a la información en inglés, la Facultad ya cuenta con parte de su web traducida especialmente de cara al alumnado que se encuentra desarrollando programas de movilidad en el Centro.

Conclusiones:

El resultado del Proceso de Comunicación es satisfactorio, ya que se detecta un alto grado de satisfacción con las acciones de comunicación que se llevan a cabo desde el Centro, tanto desde el punto de vista del alumnado egresado (con su valoración positiva de la información sobre los grados en la página web) como desde el punto de vista del alumnado potencial (con su valoración positiva sobre las actividades prácticas para promocionar los grados). Se espera una mejora de las guías docentes a partir de las diferentes acciones de coordinación puestas en marcha dentro del proceso de "Educación Superior".



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

5. Evaluación, revisión y mejora

Puntos Fuertes:

Dentro del proceso de Evaluación, revisión y mejora se desarrollan dos procesos la medición de satisfacción de los grupos de interés y el propio de evaluación, revisión y mejora. Dentro del primero, durante los últimos cursos se han fortalecido los mecanismos para la recogida de información de los diferentes grupos de interés. En el caso del alumnado se han comenzado a realizar grupos de discusión en cada uno de los grados que se imparten en la Facultad con el objetivo de recabar información sobre la visión del alumnado del transcurso de la docencia y los planes de estudio. Además se ha puesto en marcha una acción para pautar encuentros periódicos con representantes del alumnado (delegado y representantes del Consejo de Estudiantes) para recibir información actual sobre las cuestiones que atañen al transcurso diario de las clases.

En el caso de los empleadores se ha incorporado como indicador en el procedimiento 2.2.5. (Prácticas en empresas, organismos e instituciones) la satisfacción de los tutores de prácticas con el alumnado que ha realizado prácticas en sus empresas o instituciones para recabar información sobre la formación del alumnado del centro y su adecuación al entorno laboral.

Dentro del procedimiento de Evaluación, revisión y mejora, el centro solicitará durante el año 2018 la evaluación de su sistema de garantía interna de la calidad, a nivel interno por parte del KEIZ/SGIC de la UPV/EHU y, a nivel externo por UNIBASQ para la certificación de la implantación del SGIC. Además se solicitará igualmente durante este año la evaluación del sello BIKAIN de EUSKALIT relativo a la implantación del uso del euskera en la actividad del centro.

Áreas de Mejora:

Durante el curso 2017/2018 se completarán los grupos de discusión previstos en todos los grados. Se estima necesario mejorar la información sobre la adecuación de los perfiles del alumnado egresado en el mundo profesional para lo que se pretende incorporar nuevas preguntas al cuestionario que responden los empleadores sobre los períodos de prácticas del alumnado del centro.

Conclusiones:

Ha habido una mejora en lo relativo a la recogida de información por parte de los grupos de interés, particularmente en lo que se refiere al alumnado. También se ha mejorado en la información relativa a empleadores pero dada la relevancia de su información, sobre todo en la relativa a la adecuación del alumnado al entorno profesional se considera necesario seguir trabajando en esa área.

Dentro de este proceso y en línea con el compromiso adquirido en la mejora de la gestión, el centro solicitará la evaluación del SGIC y de BIKAIN.



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

7. ACCIONES PROGRAMADAS

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.1., Planificación estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaboración del plan estratégico del centro (2017-2021) Una vez finalizado el periodo de aplicación del plan estratégico anterior, revisar y elaborar una nueva versión, con la colaboración de representantes de todos los colectivos del centro.	El plan se ha elaborado a lo largo del curso 2016/17, y está pendiente de aprobación por parte de la Comisión de Calidad y la Junta de Centro.	De mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
1.3.1, Diseño de la titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Modificación de la denominación en inglés de la asignatura Formas del Discurso Documental El profesorado que imparte en inglés la asignatura optativa de 3er curso, 27132 "Formas del discurso documental", estima oportuno cambiar la denominación en inglés de la asignatura "Forms of Documentary Discourse" por la denominación "Documentary Film Forms"	La COAD aprueba el cambio de denominación de la asignatura de "Forms of documentary Discourse" por la denominación "Documentary Film Forms. en el Acuerdo de la Comisión de Grado celebrada el 27 de abril de 2017.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Modificación del idioma oficial previsto en algunas asignaturas optativas del Grado Sociología para poder ser impartidas en ambos idiomas oficiales De las 10 asignaturas optativas previstas para el tercer curso del Grado, cuatro pueden ser impartidas en ambos idiomas oficiales: Familia y Cambio Social (25026), Bienestar y Políticas Sociales (25023), Cultura Ocio y Consumo y Diversidad(25016), Desigualdad y Exclusión Social (25018), por lo que no exigen cambio alguno. Sin embargo, el Plan de Estudios recoge que tres asignaturas solamente pueden ser ofertadas en castellano, Sociedad y Medio Ambiente (25025), Socialdemografía (25017) y Sociología de las Organizaciones y de la empresa (25024), para las que se solicita modificación de idioma de tal forma que puedan ser también impartidas en Euskera. Así mismo se solicita modificación para otras dos asignaturas, Participación Social y Metodología Participativa (25027) y Sociología de la lengua y la cultura (25019) que solamente pueden ser impartidas en euskera para que puedan ser impartidas también en castellano. En el caso de cuarto curso, la solicitud de modificación del idioma de las asignaturas optativas se observa únicamente para el caso de la asignatura Sociología de la Salud (25033) que se puede impartir en castellano pero no en euskera.	Las asignaturas pasan a impartirse en los dos idiomas.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Modificación del idioma oficial previsto en las asignaturas optativas del Grado en Ciencia Política y Gestión Pública para poder ser impartidas en los dos idiomas oficiales El Plan de Estudios del Grado en Ciencia Política y Gestión Pública recoge que 16 asignaturas optativas serán impartidas solamente en castellano por lo que se solicita su modificación para que puedan ser también impartidas en Euskera. En concreto son: Economía del Sector Público (27194), Gestión de Recursos Humanos (23985), Organización internacional (27193), Política Internacional de la época actual (27192), Análisis Político y prospectiva electoral (27191), Comunicación Política (27190), Evaluación de políticas y programas públicos (27207), Diplomacia y Política exterior(27206), Marketing político (27201), Los espacios conflictivos y no reglados de influencia mutua en política (27210), Técnicas de intervención administrativa (27209),	Las asignaturas pasan a ofrecerse en los dos idiomas.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.1. Diseño de la titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Problemas Globales de la Sociedad Internacional (27205), Acción Política y Grupos de Interés (27203), Análisis y Resolución de Conflictos (27204), Cambio y conflicto político (27202) y Cambio e innovación en las Administraciones Públicas (27208).</p> <p>Así mismo, El Plan de Estudios en Ciencia Política y Gestión Pública recoge que 6 asignaturas optativas serán impartidas solamente en euskera por lo que se solicita su modificación para puedan ser también impartidas en Castellano. En concreto son: Gobernanza económica vasca: financiación y presupuestos(27196), Gobernanza en Euskadi (27195), Instituciones vascas y partidos políticos vascos (27197), Economía vasca en el mundo globalizado (27213), El capital de la Sociedad Vasca: cultura, elementos influyentes y discursos (272012), Políticas Públicas Sectoriales (27211).</p>			
<p>Valoración de la posibilidad de creación de dobles grados, menciones especiales e itinerarios dentro de los grados de la Facultad.</p> <p>Durante los próximos cursos se llevará a cabo una reflexión para valorar la posibilidad de realizar dobles grados dentro de enseñanzas que imparte el centro, también se tendrá en cuenta la posibilidad de desarrollar menciones como la Formación DUAL o la mención internacional.</p>		De Mejora de Titulación	Equipo Decanal

2.1.1. Captación de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Organizar una nueva Jornada de Puertas Abiertas dirigida a familias</p> <p>Visto el éxito de afluencia de personas a la Jornada de Puertas Abiertas dirigida a familias, en sábado, se cree conveniente incluir un día adicional para que pueda acudir el futuro alumnado con sus familias.</p>		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
<p>Cambio de fecha de Actividades Prácticas</p> <p>Debido a la baja participación del alumnado inscrito en las Actividades Prácticas, en la próxima edición se llevarán a cabo en el mes de enero.</p>		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

2.1.2., Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Medidas de fomento de la matriculación en euskera en 1º.</p> <p>Traslado del grupo de euskera en los tres grados de Comunicación de la tarde a la mañana por ser éste un horario preferente para el alumnado.</p>	<p>La acción de se ha desarrollado junto con una campaña para la promoción de la matrícula en euskera (acción de mejora en el mismo procedimiento de 2.1.2 de acceso y matriculación).</p> <p>Como resultado de ambas acciones se ha observado una aumento importante de la matriculación en 1º en Euskera en los tres grados de comunicación, especialmente en Publicidad y RRPP y Periodismo, aquellos en los que la matrícula era más baja.</p> <p>En Periodismo la matrícula en Euskera pasa de 73 (16/17) a 99 (17/18) En Publicidad y RRPP la matrícula en Euskera pasa de 33 (16/17) a 50 (17/18) En Comunicación Audiovisual la matrícula en Euskera pasa de 39</p>	De Mejora de Titulación	Secretario Académico



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.1.2., Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	(16/17) a 42 (17/18).		

2.2.1., Organización docente

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	<p>Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de satisfacción de los grupos de interés.</p> <p>Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	<p>Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de satisfacción de los grupos de interés.</p> <p>Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.</p>	Recomendación	Equipo Decanal
Fomentar la coordinación por módulo o área temática Fomentar la coordinación por módulo o área temática que favorezca la visión global del desarrollo de áreas específicas de cada titulación.	<p>Se han creado diferentes módulos temáticos para cada uno de los grados en los que se reúnen las asignaturas afines. Mediante los módulos se pretende mejorar la coordinación de las asignaturas y la comunicación entre el profesorado que imparte asignaturas de temáticas afines.</p> <p>En el apartado "calidad" de la página de la Facultad está disponible la nueva estructura de coordinación de módulos y sus responsables. En las primeras reuniones de coordinación de estos módulos se ha trabajado para tratar de corregir los solapamientos entre asignaturas, intentar identificar áreas de mejora para la temática, y organizar y coordinar mejor las acciones complementarias para las diferentes asignaturas.</p> <p>Esta acción responde a las recomendaciones UNIBASQ para el grado de Periodismo: "Analizar los</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.1., Organización docente

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación" y la recomendación para el grado de Comunicación Audiovisual: "Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen". Ambas recogidas en el procedimiento 2.2.1		

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar y revisar las tasas de evaluación y rendimiento de las titulaciones con la finalidad de identificar áreas de mejora y establecer acciones en relación al desarrollo de la enseñanza . La evaluación de las tasas de evaluación y rendimiento podrían mejorarse en las titulaciones del área de Comunicación. Asimismo en los grados de Ciencias Sociales. Es especialmente preocupante la tendencia clara a la baja en el Grado de Sociología que muestra, asimismo, las tasas más bajas de evaluación y rendimiento, tanto generales como por cursos. En definitiva, hay un porcentaje alto de alumnado matriculado que no se presenta a las convocatorias. Se trata de revisar las tasas de evaluación y rendimiento de las asignaturas, detectar el origen de esos créditos no presentados y reflexionar sobre las causas, para poder establecer áreas y acciones de mejora.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Revisar las tasas de graduación y analizar los factores asociados y su peso en el indicador para identificar áreas de mejora e intervención. A la vista de los datos disponibles, las tasas de graduación se presentan notablemente bajas en tres de las titulaciones, Periodismo, Sociología y Ciencia Política, donde escasamente 4 de cada 10 personas logra completar el grado en el periodo de cinco años. Mejoran en las otras dos titulaciones, pero se presentan igualmente bajas. Es un dato preocupante que requiere de análisis y reflexión.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.3., Orientación al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar las tasas de abandono de las titulaciones y elaborar un diagnóstico de las causas sobre el que diseñar un programa de detección, seguimiento y apoyo al itinerario académico del alumnado de primer ciclo. Los altos niveles y la evolución negativa de los indicadores de abandono en las titulaciones de Ciencia Política y Sociología, especialmente, y su sintonía con las bajas tasas de evaluación, rendimiento y egresados, hacen necesario iniciar un análisis del abandono del grado en el primer ciclo que permita identificar los principales motivos e informar de la puesta en marcha de recursos que permitan detectar el abandono y apoyar y orientar al alumnado.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.4., Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.4., Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Organización de reuniones informativas sobre movilidad del alumnado específicas para cada área de conocimiento. Dada la elevada cantidad de estudiantes que acceden a movilidad en nuestra facultad, planteamos la posibilidad de organizar reuniones informativas específicas por áreas de conocimiento (comunicación y ciencias sociales) a fin de trasladar la información de manera más eficaz.	Se han realizado un total de 3 reuniones: Comunicación en Castellano, Comunicación en Euskera y Ciencias Sociales bilingüe.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Firma de nuevos acuerdos bilaterales de movilidad Nos planteamos seguir aumentando el número de acuerdos y de plazas ofertadas, dando prioridad a las universidades de países del norte de Europa al haber constatado un mejor funcionamiento de las movilidades realizadas a esos destinos.	Hasta enero de 2018 hemos cerrado nuevos acuerdos con las siguientes universidades: Innland Norway University (Noruega), Ostfold University College (Noruega), Fontys School of Economics (Países Bajos), Hochschule Mittweida (Alemania). Además, se ha ampliado el número de plazas de acuerdos ya establecidos previamente. Universidad de Karlstad (Suecia).	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Contactos con otros centros universitarios para el establecimiento de futuras dobles titulaciones. Iniciar contactos para el establecimiento de dobles titulaciones en los diferentes grados impartidos en la Facultad de cara a implementar las nuevas líneas de acción definidas desde Rectorado.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Programa de prácticas ERASMUS + La UPV/EHU convoca en el curso académico 2015-16 plazas para la movilidad internacional del alumnado para realizar prácticas en empresas internacionales, en el marco del programa Erasmus+. Esta va a ser la primera vez que estas becas se gestionen desde la propia universidad (antes lo gestionaba Confebask) y para comenzar se ha decidido convocar solo a aquellos estudiantes que durante este año académico disfruten de una beca Erasmus Estudios y busquen, ellos mismos, una práctica en el país de destino (cumpliendo, por supuesto, las limitaciones que establece la normativa).	El alumnado ha solicitado información al respecto de este programa pero ningún alumno/a finalmente accedió a la beca de este programa.	De mejora	Vicedecano/a de Inserción Profesional

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Iniciar un proceso de reflexión sobre el sistema de evaluación de los TFGs. La Comisión de TFG realizará una reunión monográfica sobre la homogenización de la evaluación de estos trabajos y propondrá soluciones que se aportarán a las direcciones de los departamentos que elaboran la oferta de TFGs.	Primera valoración de la incidencia de una sistema detallado de evaluación del TFG en los Grados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Dado los dos perfiles de especialidades así como de "tipos" de TFG es conveniente una evaluación detallada del sistema de evaluación y docencia en las competencias eminentemente prácticas Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado		Recomendación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Se recomienda incorporar las guías docentes del Trabajo de Fin de Grado en la página web del título desde antes del inicio de la matrícula. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	La página web de la Facultad, en el apartado "TFG" recoge toda la información necesaria para poder desarrollar el trabajo, entre ella también las guías docentes para los	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaborar una guía para la inserción de citas y manejo de bibliográfica de referencia y uso común en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, especialmente orientada a la realización del TFG. Se trata de poner al servicio de alumnado y profesorado de la Facultad de CCSS y de la Comunicación una guía común que apoye en el trabajo de tutorización de TFG y sirva como instrumento detallado de referencia en la elaboración de las memorias finales y en su evaluación.	diferentes grados de la Facultad.		
Elaborar una guía de apoyo para la realización del TFG en modelo de investigación social. Se pretende mejorar la satisfacción del alumnado con relación al proceso de tutorización del TFG. La guía responde a este objetivo, al ofrecer un modelo referencial y, al mismo tiempo, prestar un apoyo al profesorado en la labor de tutorización.	La guía para la inserción de citas y manejo de bibliografía en Ciencias Sociales y de la Comunicación se ha elaborado en el curso 2016/2017 por dos profesoras de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. En septiembre de 2017/2018 se pondrá a disposición del alumnado y profesorado en la página web de la Facultad, junto con el resto de la información y materiales relativos al TFG. Además se hará un envío por correo electrónico a todo el profesorado/alumnado con TFG asignado.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Implantar la inscripción presencial del alumnado de TFG en los cursos de formación. La formación complementaria programada para el alumnado de TFG se publica en las aulas y en la página WEB de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, y se envían al alumnado correos recordatorios. No obstante, la participación en los cursos es voluntaria y abierta, y no hay ningún sistema que registre el compromiso del alumnado en la asistencia final a los cursos. Por ello se considera importante reforzar con esta acción la comunicación con el alumnado, para combatir la percepción de "desinformación" que persiste en el alumnado de TFG.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Implantar el Premio Anual al mejor Trabajo de Fin de Grado en colaboración con asociaciones profesionales. Se trata de incentivar el rendimiento y la excelencia del alumnado en la realización del Trabajo de Fin de Grado, al tiempo que se fomenta la colaboración y el vínculo con asociaciones profesionales en la proyección del perfil de los egresados. La acción se justifica por la necesidad de mejorar las tasas de rendimiento y éxito del TFG pero también por la necesidad de motivar a la excelencia en todo los grados, pero especialmente en aquellos que presentan unas tasas de éxito más bajas y necesitan de una mejora en su proyección social y profesional. Por ello se propone como acción piloto en todos los grados.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Implantar una herramienta antiplagio a fin de prevenir y evitar el plagio académico y facilitar la revisión por parte del profesorado de los TFGs. Hay evidencias de la preocupación en el profesorado y Tribunales de TFG de las posibilidades de plagio. Esta es una labor de control que requiere de herramientas de apoyo. Dentro de la acción promovida por el Vicerrectorado de Grado y Postgrado y liderada por la Vicegerencia de TICs, como experiencia piloto, la Facultad de Ciencia Sociales y de la Comunicación implantará el uso de la herramienta antiplagio "Turnitin" para el control del plagio en los TFGs.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.7., Formación complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Desarrollo de un plan de formación complementaria para el alumnado. De cara a mejorar las competencias de carácter más práctico del alumnado se desarrolla un plan para proporcionar formación complementaria a la que se imparte en el grado. Las necesidades para cada uno de los grados se valorarán conjuntamente entre Decanato, las coordinadoras de grado y módulo y las direcciones de los departamentos.	Se han valorado las actividades a realizar y se ha solicitado financiación en la convocatoria de campus de Bizkaia para poder llevar a cabo las acciones. Durante el curso 2016/2017 se ha llevado a cabo el primer curso (iluminación para obras audiovisuales) destinado al grado de comunicación audiovisual.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Se recomienda fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Se comenzará a analizar las respuestas recogidas a los empleadores a través de la plataforma PRAKTIGES. Se introduce el indicador: "Satisfacción general de los empleadores con las prácticas del alumnado" dentro del procedimiento "2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones", para valorar la percepción que tienen los empleadores de la formación del alumnado de la Facultad.	Recomendación	Vicedecano/a de Inserción Profesional
Programa LEHEN AUKERA. Becas LEHEN AUKERA: Lehen Aukera es una convocatoria de ayudas dirigida a los titulados y tituladas universitarios de 2014-15 que busca mejorar su capacitación profesional, con el fin de aumentar las destrezas necesarias para ejercer un empleo cualificado. Este programa de formación consiste en un módulo teórico y unas prácticas profesionales en empresas de 3 meses de duración. En total se concederán 345 becas, 17 de ellas para personas con discapacidad. La persona participante percibirá una asignación económica de 1.500 euros y será dada de alta en la Seguridad Social. En caso de abandono del proyecto formativo, recibirá la parte proporcional al tiempo dedicado tras obtener una evaluación positiva. Los gastos de traslado, alojamiento y manutención correrán a cargo de la persona participante. http://www.ehu.es/es/web/enplegua/lehen-aukera-bekak	A finales del curso 16-17 se ha vuelto a reactivar este programa que facilita la transición al mundo laboral que antes recibía el nombre de PROGRAMA LEHEN AUKERA pero que ahora recibe la denominación de "Becas de transición al mundo laboral". En julio de 2017 se hizo pública la convocatoria y el centro ha participado otorgando 45 becas que terminarán en diciembre de 2017 y evaluaremos sus resultados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Inserción Profesional
Becas de transición al mundo laboral. Junto con Lanbide y la Oficina de Empleo de la UPV/EHU se reactivan las antiguas becas LEHEN AUKERA que ahora pasan a denominarse "Becas de transición al mundo laboral. En julio de 2017 se hace pública la oferta y entre el 22 de julio de 2017 y el 22 de septiembre de 2017 se gestiona desde el decanato del centro el reparto y la asignación de estas becas.	El cupo que nos asignaron como centro fue de 29 becas. Las adjudicaciones se han realizado en el mes de septiembre y finalmente hemos solicitado y nos han concedido 45 becas que van distribuidas de la siguiente manera: 9 para Periodismo 16 para Publicidad y RRPP +1 Extra 13 para Comunicación Audiovisual 4 Políticas y gestión Pública 2 Sociología 1 EXTRA para la propia Oficina de	De mejora	Vicedecano/a de Inserción Profesional

**Informe de Gestión Anual**

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>Empleo que cubre una alumna de Publicidad y RRPP</p> <p>A nivel económico, 45 becas becas se traducen en 90.000 euros de los cuales 67.500 van para el alumnado y 22.500 los ingresa la propia Universidad como gastos de gestión.</p>		

3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Creación de un documento de acogida para el nuevo PAS y PDI de la Facultad.</p> <p>Con el fin de facilitar la incorporación al centro del nuevo personal, se plantea la elaboración de una sencilla que recoja la documentación necesaria y la información de interés para el PAS y PDI que ingresa en la Facultad.</p>		De mejora	Jefe/a de Administración

3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Actualización de tablas de convalidación</p> <p>Puesta al día actualizándose de las tablas históricas de convalidación.</p>	<p>Como resultado de la actualización, se han elaborado tablas nuevas y modificación de antiguas de titulaciones de los módulos de los que más frecuentemente proviene cierto alumnado. De igual manera se ha procedido con respecto a ciertas titulaciones universitarias.</p>	De Mejora de Titulación	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión</p> <p>Ante el progresivo deterioro de los platós de televisión analógicos de la Facultad y el avance de la tecnología del área broadcast, se plantea la necesidad de crear un nuevo espacio de trabajo con capacidad de respuesta a las demandas docentes y profesionales actuales, marcadas por la digitalización y los procesos convergentes, así como por los desarrollos en espacios polivalentes.</p>	<p>Durante el curso 15/16 se ha creado un equipo de trabajo compuesto por la Vicedecana de Infraestructuras, la Jefa de Administración, el Analista de Sistemas y el personal técnico multimedia de la Facultad. Este equipo ha contado con el asesoramiento de diversos docentes de los Departamentos implicados en el área, como Periodismo y Comunicación Audiovisual y Publicidad. Entre las principales acciones desarrolladas por este equipo para el diseño del proyecto y su posterior puesta en marcha cabría destacar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -elaboración de memoria de necesidades -solicitud de presupuestos a 4 empresas -visita a feria profesional de broadcast -visita a dos platós universitarios y 3 profesionales -reuniones periódicas con el profesorado implicado -mailings informativos al personal docente de la Facultad sobre el desarrollo del proceso -reuniones con la Gerencia universitaria en relación a los procesos de financiación del proyecto <p>Durante el curso 16/17 se ha ultimado el proyecto (especificaciones técnicas,</p>	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	requerimientos materiales, distribución de espacios de trabajo en plató, etc.). En función de mismo, se ha impulsado el concurso público, en colaboración con el Servicio de Contratación de la UPV/EHU. Ello ha supuesto la realización de diversas acciones, entre las más importantes, destacan la elaboración de pliego técnico, la publicación de la convocatoria y la elaboración del informe técnico. La ejecución de este contrato público tendrá lugar durante el próximo curso académico, así como las acciones derivadas de la puesta en marcha del proyecto: formación del profesorado y del personal técnico, difusión del nuevo espacio docente entre PAS y PDI de la Facultad, acciones de comunicación a través de folletos y web del centro, etc.		

3.3.3., Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Procedimiento de coordinación entre usuarios de los servicios Desarrollo de un mecanismo de coordinación directa entre los agentes implicados (PDI, personal técnico, alumnado) en el uso y gestión diaria de los servicios de la Facultad (servicio de préstamo de material, reservas de espacios, etc).	Esta acción se ha cerrado porque en vista de las necesidades actuales era necesaria su reformulación para crear una nueva acción que englobara la idea básica de ésta y recogiera, al mismo tiempo, aspectos más específicos y, por tanto, más útiles para trabajar mejoras en este sentido.	De mejora	Jefe/a de Administración
Mejora de las herramientas de gestión vinculadas al servicio que se proporciona al profesorado del área audiovisual. El servicio que se proporciona al profesorado del área audiovisual se visibiliza a través de las reuniones de coordinación y de atención de necesidades que se realizan de manera sistematizada entre el personal técnico, el profesorado implicado y el Vicedecanato de Infraestructuras. En esta línea, la acción de mejora que se propone pone su interés en aquellas herramientas específicas que, de un modo u otro, forman parte de esos procesos de coordinación. Se trataría de mejorar las herramientas que suponen tanto la actualización del inventario del Servicio de Préstamo de Material Audiovisual, como el horario vinculado al mismo. Concretamente, el objetivo sería flexibilizar estas herramientas para hacerlas más capaces de dar respuesta a las necesidades que puedan ir surgiendo cada curso académico. Ambas herramientas deben ser fruto de un proceso de actualización y comunicación permanente para alcanzar su máxima efectividad.		De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras

4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incluir un breve perfil académico y profesional del profesorado que imparte asignaturas en la titulación, así como un apartado en la página web de la titulación con los principales indicadores de la misma. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Pendiente de la información procedente de los Servicios Generales de la UPV/EHU	Recomendación	Equipo Decanal
Mejorar la información relativa a las guías docentes. Recomendación UNIBASQ del Informe de la	Para mejorar el contenido de las guías docentes la Facultad ha organizado cursos para formar al PDI en los	Recomendación	Equipo Decanal



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Renovación de la Acreditación del Grado.	contenidos que se han de incluir en las mismas tanto en castellano como en euskera. Se recogen en el procedimiento 3.1.3 Formación del PDI y PAS.		
Incluir información de carácter académico en inglés para los agentes de interés del sistema universitario de ámbito internacional. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	El Gabinete de comunicación de la UPV/EHU está trabajando en una nueva versión de la web trilingüe con información en inglés que se prevé verá la luz en el año 2018. La web de la Facultad está actualizando y aumentando la cantidad de información disponible en inglés pensando especialmente en el alumnado que proviene de programas de movilidad.	Recomendación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro. A partir de la experiencia piloto de IAP que se realizó en los grados de CCSS se pretende extender esta acción a todos los grados de la Facultad. Se plantea realizar un grupo de discusión por cada grado con alumnado de diferentes cursos para obtener la visión global del grado por parte del alumnado.	Esta acción responde a las recomendaciones de UNIBASQ: "Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación" (Periodismo) y "Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen" (Comunicación Audiovisual) recogidas dentro del procedimiento 2.2.1 Organización Docente.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.1., Captación de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incorporar trabajos realizados por el alumnado de grado en las actividades de promoción de grado. Se plantea la utilización de materiales creados por el alumnado dentro de la actividades de promoción (especialmente en Jornadas de Puertas Abiertas) ya que puede permitir al futuro alumnado interesado en los grados hacerse una idea más precisa de las actividades que podrán desarrollar en el Centro.	En las Jornadas de Puertas Abiertas el futuro alumnado ha podido visualizar algunos de los trabajos que se hacen en el Grado, lo que les ha facilitado la comprensión del contenido del mismo. Por ello, se ha decidido continuar mostrando los trabajos en las próximas ediciones de Jornadas de Puertas Abiertas.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas
Establecer comunicación directa con los/as orientadores/as de los Centros de Educación Secundaria Enviar información sobre nuestros Grados directamente a los/as orientadores/as por correo electrónico.	Se ha enviado a todos los Centros de Secundaria por correo electrónico información sobre cada uno de los Grados de la Facultad, con el objetivo de promocionarlos. De esta manera, todos los orientadores/as reciben material que poder difundir entre su alumnado. La acción continuará desarrollándose en el futuro.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

2.1.2., Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.1.2., Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Campaña para la promoción de la matriculación del alumnado de 1º en Euskera Junto con el cambio horario del grupo de Euskera de los grados de comunicación se ha desarrollado una campaña para promover la matriculación en Euskera en todos los grados del Centro. La campaña se ha desarrollado con materiales gráficos realizados específicamente para informar sobre las ventajas de la matrícula en Euskera. El profesorado y la Comisión de Euskera han participado en la acción informando tanto en las fechas de la matrícula como en las Ferias y en las Jornadas de Puertas Abiertas.	Como resultado de esta acción se ha observado una aumento importante de la matriculación en 1º en Euskera en la tres de los cinco grados. En Comunicación Audiovisual la matrícula en Euskera pasa de 44 (16/17) a 42 (17/18) En Periodismo la matrícula en Euskera pasa de 75 (16/17) a 99 (17/18) En Publicidad y RRPP la matrícula en Euskera pasa de 39 (16/17) a 50 (17/18) En Ciencias Políticas y de la Gestión Pública la matrícula en Euskera pasa de 43 (16/17) a 38 (17/18) En Sociología la matrícula en Euskera pasa de 33 (16/17) a 44 (17/18)	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.1., Organización docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Reorganizar el calendario de exámenes en orden a minimizar el impacto de incidencias y optimizar el uso de tiempos, espacios y recursos docentes. El solapamiento de horarios y días de examen derivado de limitaciones en disponibilidad de tiempos, espacios y recursos docentes, provoca modificaciones, trasladados y cambios que generan insatisfacción en el alumnado y profesorado, en la medida en que alteran sustancialmente la dinámica y el procedimiento de evaluación, así como la asistencia del alumnado a las fechas establecidas. Por otra parte, la necesidad de recursos docentes para atender los grupos de matrícula alta es un problema recurrentemente señalado por algunos Departamentos. Por último, los cambios en la normativa de evaluación, también demandan y aconsejan una reorganización del calendario.	En el curso 2016/2017 se ha reorganizado el calendario de exámenes, introduciendo los siguientes cambios: 1) Vinculación de los calendarios de los cursos de 1º y 3º, y de 2º y 4º respectivamente, evitando los solapamientos entre asignaturas de cursos consecutivos. Como consecuencia, se ha reducido a cero la demanda de cambios o trasladados por coincidencia de fechas y horas. 2) Diferenciación de los tramos horarios de examen de los grupos de castellano y euskara de las asignaturas con volumen de matrícula alto, a fin de liberar recursos docentes para la realización de los mismos. Ello también ha eliminado las incidencias derivadas de la falta docentes. 3) Insertar las fechas y espacios necesarios para las pruebas finales de todas las asignaturas, acorde con la nueva normativa de evaluación. 4) Habilitar en el calendario los horarios y espacios multimedia para las pruebas prácticas vinculadas al examen teórico, a fin de que el alumnado cuente con la información completa de las pruebas que componen el examen final.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Realización de reuniones con carácter bimensual con las personas representantes del Consejo de Estudiantes y delegadas y delegados de grupo. Estas reuniones serán para: 1. Informar sobre los procedimientos en plazos (TFG, matriculación, prácticas y movilidad etc.).	Se ha establecido un programa de reuniones con los representantes del alumnado que se incorpora al procedimiento. En el curso 2016/2017 se han realizado dos reuniones, con las siguientes cuestiones en los	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
2. Recoger sugerencias e información sobre el desarrollo del curso. 3. Informar sobre actividades extracurriculares (actividades culturales, premios, etc.).	correspondientes ódenes del dia: Orden del día reunión Octubre de 2016 1. Elecciones 3. Ayudas económicas y actividades en las próximas semanas. 4. Dudas o sugerencias 5. Proyecto Ikaskide 8. Ruegos y preguntas Orden del dia reunión Febrero 2017 1. Calendario académico del curso 2017-2018 (comienzo del curso, exámenes, vacaciones) 2. Calendario de exámenes del curso 2017-2018 3. Información sobre la oferta TFG para el curso 2017-2018. 4. El plan plurilingüe para el curso 2017-2018 5. Cambios en el sistema de evaluación en la normativa de gestión de Grados 6. Ayudas económicas 7. Información sobre actividades varias dirigidas al alumnado 8. Ruegos y preguntas.		
Se recomienda prestar especial atención a la existencia de posibles problemas debidos a la masificación de alumnos existentes en algunas asignaturas. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	Tras la aprobación de la oferta docente en la que se ha estudiado el dimensionamiento de los grupos para evitar la masificación, se han adoptado medidas a la hora de grabar el número de plazas que cierran los grupos, especialmente en segundo curso de los grados de la rama de Comunicación. Así mismo, se ha revisado y controlado el límite de plazas en las asignaturas optativas. Finalmente, se ha pedido a las Direcciones de los Departamentos que recomiendan al profesorado el control de asistencia del alumnado de otros grupos especialmente en grupos grandes.	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
Habría que tener parámetros para evaluar la incorporación de estas nuevas formas de impartir y evaluar competencias y contenidos. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	En respuesta a esta recomendación desde el centro se ha impulsado la participación del profesorado en el Programa DOCENTIAZ para reconocer las buenas prácticas docentes y estarán ligados a los programas de formación e innovación docente diseñados por la UPV/EHU. Para impulsar esta participación se han realizado cursos de formación para apoyar al profesorado en su participación en el programa y se han realizado campañas informativas para facilitar la inscripción. Existen un indicador de evolución del profesorado participante en el programa en el procedimiento 3.1.5. Evaluación del profesorado. Por otro lado, el centro organiza	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	anualmente diferentes cursos dentro de su plan de formación para PDI para formar al profesorado en nuevas metodologías docentes.		
Cambio en la estructura docente de la asignatura Análisis Multivariante de datos (25020) El Departamento de Sociología y Trabajo Social es responsable de la asignatura Análisis Multivariante de Datos que es obligatoria del Grado en Sociología y en el Grado de Ciencia Política y Gestión y se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en dos grupos de docencia por idioma (G01, castellano y G31 euskera). La estructura de la asignatura según el plan de estudios es cuatrimestral de 6 créditos, de los cuales 1,8 son teóricos(M) y 4,2 son prácticos de ordenador (GO). El departamento solicita que a partir del curso 2016/2017 se autorice un cambio de estructura de las modalidades docentes, de modo que el reparto final sea de 3,2 créditos teóricos (M) y 2,8 prácticos de ordenador (GO).	Informe positivo del cambio por parte de la Comisión de Grado.	De Modificación de Titulación Vicedecano/a de Organización Docente	
Cambio en la estructura docente de la asignatura Sociología de Género El Departamento de Sociología y Trabajo Social es responsable de la asignatura Sociología del Género que es obligatoria del Grado de Sociología y se imparte en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en dos grupos de docencia por idioma (G01, castellano y G31 euskera). La estructura de la asignatura según el plan de estudios es cuatrimestral de 6 créditos, de los cuales 5,3 son teóricos(M) y 0,7 son prácticos (PA). El departamento solicita que a partir del curso 2016/2017 se autorice un cambio de estructura de las modalidades docentes, de modo que el reparto final sea de 3,2 créditos teóricos (M) y 2,8 prácticos (GA).	Se aprueba el cambio por parte de la Comisión de Grado	De Modificación de Titulación Vicedecano/a de Organización Docente	

2.2.3., Orientación al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Poner en marcha el plan de tutoría entre iguales. Con el objetivo de promover la orientación del alumnado, se pondrá en marcha un plan de tutoría entre iguales dirigido específicamente para el alumnado de primer curso en el que, siguiendo la experiencia obtenida en los programas de movilidad con la figura del "buddy", alumnado de cursos superiores pueda orientar al alumnado recién incorporado.	Se ha diseñado un modelo de tutoría entre iguales a la que se ha denominado IKASKIDE. Se trata de un proyecto piloto adaptado del programa de tutoría entre iguales promovido por el Vicerrectorado de Alumnado de la UPV/EHU. La selección de tutores y tutoras se desarrolló en mayo y su formación en septiembre. La demanda por parte del alumnado de primer curso ha sido elevada. Se ha realizado una primera evaluación del programa que se ha considerado satisfactoria.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.4., Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Organizar una Semana Internacional en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Las Semanas Internacionales tienen por objetivo estrechar lazos entre universidades socias y fomentar el establecimiento de nuevos convenios. Estos eventos sirven también para dar a conocer las instalaciones, oferta académica, espacios, etc., a posibles nuevos socios.	La Semana Internacional tuvo lugar del 21 al 25 de noviembre de 2016 y contó con la participación de 14 representantes de 12 universidades extranjeras.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.4., Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Puesta en marcha asignaturas English Friendly Courses (EFC) a alumnos visitantes internacionales para el curso 2016/2017 Las asignaturas EFC tienen por objetivo ampliar la oferta de asignaturas que pueden cursar los alumnos visitantes internacionales. Son asignaturas que se imparten en castellano y en las que los docentes tienen la acreditación para impartir en inglés. Los estudiantes visitantes asisten a clases en castellano, pero tiene la posibilidad de realizar trabajos, recibir tutorías o realizar el examen final en inglés.	En el curso 2016/2017 se implantarán 10 asignaturas en el marco del programa EFC.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Adecuar por grados los destinos de movilidad para el alumnado en GAUR Junto con la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales) se han acotado todos los destinos Erasmus y UPV-AL para cada grado de la Facultad evitando, a la hora de hacer la solicitud, solicitudes erróneas. En el futuro todo nuevo acuerdo bilateral se acotará por grados.	Junto con la ORI se han acotado todos los destinos Erasmus y UPV-AL para cada grado de la Facultad evitando, a la hora de hacer la solicitud, solicitudes erróneas. En el futuro todo nuevo acuerdo bilateral se acotará por grados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Creación de un Newsletter para captar alumnado visitante Con el objeto de promocionar la Facultad como destino para el alumnado que realiza programas de movilidad en otros centros, se ha creado una Newsletter con datos y cifras de movilidad.	El folleto creado se ha enviado en febrero y agosto (justo antes de la época de realizar nominaciones por las universidades) para promocionar la Facultad como destino entre las universidades socias Erasmus+. Esta acción, junto con otras, ayudan en el objetivo de aumentar el número de estudiantes visitantes que tiene la Facultad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Programa de prácticas ERASMUS + La UPV/EHU convoca en el curso académico 2015-16 plazas para la movilidad internacional del alumnado para realizar prácticas en empresas internacionales, en el marco del programa Erasmus+. Esta va a ser la primera vez que estas becas se gestionen desde la propia universidad (antes lo gestionaba Confebask) y para comenzar se ha decidido convocar solo a aquellos estudiantes que durante este año académico disfruten de una beca Erasmus Estudios y busquen, ellos mismos, una práctica en el país de destino (cumpliendo, por supuesto, las limitaciones que establece la normativa).	El alumnado ha solicitado información al respecto de este programa pero ningún alumno/a finalmente accedió a la beca de este programa.	De mejora	Vicedecano/a de Inserción Profesional

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaborar un dossier con la información sobre el TFG para repartir entre el alumnado A pesar de que la página web de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación tiene dos entradas a la información sobre TFG y que puntualmente se envían correos recordatorios al alumnado, la sensación de desinformación basada en las consultas recibidas en el Decanato lleva a la Comisión de TFG a adoptar esta acción de mejora.	Al inicio del curso 2016/2017 se ha repartido de forma nominal al alumnado al que se ha asignado un TFG un dossier en mano en el que se recoge la siguiente información: 1. Pasos del procedimental 2. Puntos de Información 3. Calendario Académico de TFG 4. Programación de tutorías 5. Calendario de cursos de formación 6. Guía docente de la titulación 7. Documento de compromiso de	De Mejora de Titulación	Comisión de Trabajo de Fin de Grado



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	originalidad del TFG. Esta información no ha llegado a todo el alumnado. Sigue siendo necesaria una acción informativa que contrarreste la desinformación o su percepción por parte del alumnado, pero dadas sus limitaciones de alcance, el dossier habría de acompañarse o substituirse por otras acciones para garantizar su efectividad.		
Iniciar una reflexión sobre el ajuste del volumen de TFGs asignados, en concreto, sobre incrementar el volumen de créditos necesarios para la asignación de TFGs. El volumen de alumnado que pasados los dos cursos académicos no ha defendido el TFG ha aumentado, contando en la actuación con un gran volumen de trabajos asignados.	Esta acción se somete a reflexión y consulta en reuniones mantenidas con los siguientes grupos de interés: -Direcciones de Departamento. -Delegados/as del alumnado. -Equipo Decanal. La reflexión realizada por estos grupos, sus consideraciones y valoraciones se trasladan a la Comisión de TFG que, en reunión celebrada el 22 de abril de 2017, desestima la idea de incrementar el volumen de créditos, entendiendo que esta medida en concreto no conlleva mejoras sustanciales en el ajuste de la asignación de TFGs.	De Mejora de Titulación	Comisión de Trabajo de Fin de Grado

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Encuesta de inserción laboral al alumnado que acaba de graduarse en los 5 grados que imparte el centro. Desde el vicedecanato de inserción profesional se va a poner en marcha una encuesta para el total de la población que acaba de graduarse en nuestro centro. El objeto de la misma es doble: 1- Recoger los datos referidos a la actividad profesional de nuestro alumnado que acaba de graduarse seis meses después de su graduación. 2- Recoger el dato porcentual del alumnado que ha realizado prácticas extracurriculares en el centro y, de esa actividad, ha surgido una posibilidad laboral. *Es un dato que ya se recoge en los informes del alumnado que realiza prácticas pero que podrá cotejarse con este resultado a seis meses vista.	Los indicadores de la encuesta se han incluido en este procedimiento.	De mejora	Vicedecano/a de Inserción Profesional
Programa LEHEN AUKERA. Becas LEHEN AUKERA: Lehen Aukera es una convocatoria de ayudas dirigida a los titulados y tituladas universitarios de 2014-15 que busca mejorar su capacitación profesional, con el fin de aumentar las destrezas necesarias para ejercer un empleo cualificado. Este programa de formación consiste en un módulo teórico y unas prácticas profesionales en empresas de 3 meses de duración. En total se concederán 345 becas, 17 de ellas para personas con discapacidad.	A finales del curso 16-17 se ha vuelto a reactivar este programa que facilita la transición al mundo laboral que antes recibía el nombre de PROGRAMA LEHEN AUKERA pero que ahora recibe la denominación de "Becas de transición al mundo laboral". En julio de 2017 se hizo pública la convocatoria y el centro ha participado otorgando 45 becas que terminarán en diciembre de 2017 y evaluaremos sus resultados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Inserción Profesional



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>La persona participante percibirá una asignación económica de 1.500 euros y será dada de alta en la Seguridad Social. En caso de abandono del proyecto formativo, recibirá la parte proporcional al tiempo dedicado tras obtener una evaluación positiva. Los gastos de traslado, alojamiento y manutención correrán a cargo de la persona participante.</p> <p>http://www.ehu.es/es/web/enplegua/lehen-aukera-bekak</p>			

2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Adecuación de las solicitudes a la nueva normativa de procedimiento administrativo.</p> <p>Se añade la posibilidad de respuesta mediante correo electrónico.</p>	Añadida la posibilidad de que todo solicitante elija su vía de respuesta.	De mejora	Secretario Académico

3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Histórico de convalidaciones de asignaturas y convalidaciones automáticas de materias con otros centros.</p> <p>Creación de un archivo histórico de las convalidaciones de asignaturas resueltas por la Comisión de Ordenación Académica del centro, que pasarán a ser automáticas tras tres precedentes favorables de convalidación.</p>	Elaboración de tablas de convalidación desde ciertos grados ajenos a la Facultad hacia los grados de ésta, facilitándose la convalidación automática de las asignaturas implicadas.	De Mejora de Titulación	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios

3.3.1., Gestión Presupuestaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Transferencia presupuestaria para la instalación de un sistema de ventilación en un nuevo espacio docente.</p> <p>Se plantea solicitar una transferencia presupuestaria del Capítulo 2 (Gastos de Funcionamiento) al Capítulo 6 (Inversiones), para abordar el acondicionamiento de un local de la Facultad para su conversión en un nuevo espacio docente, en concreto un nuevo plató de televisión.</p>	La Facultad realizó la solicitud de la transferencia presupuestaria al Servicio de Contabilidad, que fue remitida al Consejo de Gobierno de la UPV/EHU y se aprobó en su sesión de 3 de noviembre de 2016.	De mejora	Equipo Decanal

3.3.3., Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Procedimiento de coordinación entre usuarios de los servicios</p> <p>Desarrollo de un mecanismo de coordinación directa entre los agentes implicados (PDI, personal técnico, alumnado) en el uso y gestión diaria de los servicios de la Facultad (servicio de préstamo de material, reservas de espacios, etc).</p>	Esta acción se ha cerrado porque en vista de las necesidades actuales era necesaria su reformulación para crear una nueva acción que englobara la idea básica de ésta y recogiera, al mismo tiempo, aspectos más específicos y, por tanto, más útiles para trabajar mejoras en este sentido.	De mejora	Jefe/a de Administración

4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Elaboración de cinco folletos en papel con información sobre el Plan de Estudios de cada Grado</p> <p>Cada uno de los folletos recogerá información sobre las asignaturas, sus objetivos y sus contenidos. Se pretende</p>	Se han elaborado cinco folletos para ampliar la información sobre los Planes de Estudios que se difunde entre el futuro alumnado. Se han	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
mostrar a las personas interesadas en los Grados de la Facultad una información más completa del contenido de cada uno de los Grados, incluyendo la información básica de las asignaturas.	repartido entre las personas que han acudido a las Actividades Prácticas, a las Ferias y a las Jornadas de Puertas Abiertas, como complemento a los folletos más generales que ya se venían entregando sobre el conjunto de los Grados de la Facultad. Así, se ha ampliado la información escrita que se difunde entre el futuro alumnado.		

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Iniciar una experiencia piloto en los grado en Ciencias Sociales de evaluación de los grados a través de la metodología IAP. Organizar un proceso Investigación Acción Participación con el alumnado de tercer y cuarto curso de los grados en Ciencia Política y Gestión Pública y Sociología para evaluar los grados, de manera complementaria a los sistemas ya existentes.	Se han desarrollado los procesos de Investigación Acción Participación con grupos de alumnado de los grados de Ciencias Políticas y Gestión Pública y Sociología. De ambos procesos se ha extraído información relevante sobre la visión del alumnado de los grados que se ha trasladado a las coordinadoras de grado y a los departamentos del Centro.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad del centro es la encargada de definir y gestionar la política de calidad del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	Se recoge en los procedimientos señalados.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La Comisión de Calidad está formada por representantes del PDI, PAS y alumnado.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	La información está disponible en la página web de la Facultad y en la plataforma UNIKUDE.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual	SA	El centro dispone de la certificación AUDIT.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se recoge en el procedimiento señalado.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1., Planificación estratégica 1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de Centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	La Comisión de Calidad, los coordinadores de curso y el equipo decanal realizan estas tareas.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la titulación 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	La Comisión de Calidad, los coordinadores de curso y el equipo decanal realizan estas tareas.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento,	1.3.1, Diseño de la titulación	SA	Se especifican en el procedimiento dentro del mapa de procesos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la titulación 1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Existen procedimientos específicos para la planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Desde este curso se llevan también a cabo reuniones bimestrales con los representantes del Consejo de Estudiantes y los/as delegados/as de los grupos para recoger información sobre la marcha del curso en los diferentes grupos y grados.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	El plan de acciones de mejora y los informes de seguimiento de las titulaciones se aprueban por parte de la Junta de Centro.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes se presentan ante la Junta de Centro y están disponibles en la página web y la plataforma UNIKUDE.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.4., Suspensión de las enseñanzas	SA	Existe un procedimiento específico para tal caso.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 2.2.6., Trabajo fin de Grado	SA	El equipo decanal junto con las coordinadoras de grado y la comisión de calidad son los principales responsables de estos procedimientos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.7., Formación complementaria 2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés		

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.1, Captación de alumnado 2.1.2., Acceso y matriculación	SA	El equipo decanal es el responsable de los procedimientos vinculados a perfiles de acceso y egreso la admisión y la matriculación. En cualquier caso el acceso depende de las pruebas de acceso y la disponibilidad de plazas.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Se realizan encuestas a los estudiantes de nuevo ingreso y a los egresados y empleadores. Los resultados se tienen en cuenta en el proceso de mejora continua.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2., Definición del perfil de ingreso 1.3.3., Definición del perfil de egreso 2.1.2., Acceso y matriculación 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	En los procedimientos se incluyen los grupos de interés vinculados a los procedimientos.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Se realiza mediante el procedimiento de evaluación, revisión y mejora.

2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.

06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.1., Organización docente 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 2.2.3., Orientación al alumnado 2.2.6., Trabajo fin de Grado 2.2.7., Formación complementaria	SA	Los mecanismos se articulan a través de los procedimientos señalados.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	3.1.5., Evaluación del profesorado 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se realizan diferentes encuestas a los grupos de interés para conocer y valorar sus necesidades.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	3.1.5., Evaluación del profesorado 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La participación de los grupos de interés se detalla en cada procedimiento.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	3.1.5., Evaluación del profesorado 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza dentro de los procedimientos señalados.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	Los procedimientos señalados son gestionados por el Vicedecanato de Inserción profesional y el de Movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés implicados. En el caso de las prácticas a alumnado, profesorado que tutoriza y empleadores. En la movilidad al alumnado que se acoge en el centro y a alumnado del centro que va a otros centros.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se detalla dentro de los procedimientos.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.4., Movilidad del estudiante 2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Se realiza dentro del procedimiento señalado.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	En el procedimiento señalado se incluyen los mecanismos para la gestión de la orientación profesional.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Los sistemas están recogidos en los procedimientos señalados.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La participación de los grupos de interés se especifica en los flujogramas de los procedimientos.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Para esta evaluación es importante contar con los datos de inserción profesional que a partir del próximo curso proporcione LANBIDE. Hasta el momento solo se disponen de información parcial a partir de las prácticas.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El proceso señalado regula la toma de decisiones en este ámbito.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Se recoge información de todos los grupos de interés sobre su relación con el centro.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	La presencia de los grupos de interés se detalla en el procedimiento.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Se realiza a partir de los procedimientos señalados.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1., Captación de alumnado 2.1.3., Acogida al Alumnado 2.2.1., Organización docente 2.2.3., Orientación al alumnado 4.1., Comunicación interna y externa	SA	<p>La información sobre normativas que afectan a los diferentes colectivos PDI, PAS y alumnado se recoge en la web en apartados específicos para cada uno de los colectivos. Además se realizan reuniones periódicas con los representantes del alumnado en las que se informa de los cambios que se puedan dar en la normativa.</p> <p>También es importante señalar el programa IKASKIDE de tutoría entre iguales en el que el alumnado de cursos posteriores orienta a los de primer curso. La misma acción se realiza con el alumnado que llega al centro por programas de movilidad con el programa "buddy".</p>

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS 3.1.3., Formación del PDI y PAS 3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS	SA	En varios procedimientos la Facultad tiene una función de mera tramitación, ya que son los Servicios Centrales de la UPV/EHU los que tienen atribuidas de manera directa esas funciones. En el caso del PDI, los departamentos son los responsables de la selección. En el centro no se cuenta con personal de apoyo a la docencia.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	Los órganos de gobierno de la UPV/EHU, la Facultad y los departamentos en los que se encuentran representados los diferentes grupos de interés definen la política de personal en el ámbito de sus competencias.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	Una encuesta bianual realizada por los Servicios Centrales de la UPV/EHU recoge la opinión del PDI.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	A través de este procedimiento se analiza la información recogida en las encuestas al PDI.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SF	Los informes de seguimiento del título aprobados por la Junta del Centro recogen la situación del profesorado.

2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SF	La gestión del acceso a la docencia del PDI recae fundamentalmente sobre los departamentos del Centro y los Servicios Centrales de la UPV/EHU.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 3.1.5., Evaluación del profesorado	SA	Los méritos de los candidatos a acceso se recogen y evalúan a partir de las pruebas descritas por diferentes procedimientos definidos por la UPV/EHU (acceso a bolsas de sustitución o concursos de plazas).
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo	3.1.5., Evaluación del profesorado	SF	El acceso de PDI depende fundamentalmente de las direcciones de los departamentos y los Servicios Generales de la UPV/EHU.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora		
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS	SA	El centro impulsa de manera activa la formación del PDI mediante un plan de formación anual, en especial en lo referente al entorno multimedia e innovación docente. La Comisión de Calidad es la encargada de tomar las decisiones sobre el plan de formación anual.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El plan de Formación del PDI incluye una encuesta previa sobre áreas de interés para desarrollar el plan de formación y encuestas posteriores a cada una de las acciones de formación para valorar la satisfacción con las mismas.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3., Formación del PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad hace seguimiento del plan de formación a partir del resultado de las encuestas sobre las acciones realizadas.

4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.

12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 3.1.5., Evaluación del profesorado	SA	En los procedimientos se detallan los mecanismos de toma de decisiones para la evaluación, la promoción y el reconocimiento. La evaluación de la labor del profesorado se realiza desde diferentes acciones como el pase de encuestas o la participación en el programa DOCENTIAZ que la Facultad incentiva. La Facultad organiza también diferentes actos de reconocimiento para el PDI durante el curso.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 3.1.5., Evaluación del profesorado 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	Se recogen resultados de encuestas de evaluación al profesorado a así como de programas de evaluación de su labor como DOCENTIAZ.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	En los procedimientos señalados se recogen los mecanismos de seguimiento, revisión y mejora en esta área.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	El equipo de Dirección del centro es el órgano encargado de la gestión de recursos y servicios.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios	SA	El equipo de dirección del centro y las comisiones creadas para la gestión de equipamientos o recursos específicos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2., Gestión de Recursos Materiales 3.3.3., Gestión de Servicios 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se especifican en los procedimientos. Los grupos de profesorado implicados participan en diferentes comisiones para el aprovechamiento y la gestión de las diferentes infraestructuras del centro.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Las encuestas a alumnado y al PDI recogen información sobre la satisfacción Recogida de información de las necesidades de recursos para la docencia.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Realización de informe de necesidades docentes de los departamentos para la gestión de materiales y equipamientos.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1., Comunicación interna y externa	SA	En los informes de gestión y la memoria de actividades del centro se presenta la gestión realizada sobre recursos materiales y servicios. Estos informes son aprobados por la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad, ambas con participación del alumnado.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el Centro una función de tramitación.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS	SA	La competencia directa en esta materia es de los Servicios Centrales de la UPV/EHU, ejerciendo el Centro una función de tramitación.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2., Gestión de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los servicios centrales realizan un encuesta bienal sobre la satisfacción general del PAS. El centro recaba información entre el PAS para conocer sus necesidades específicas de formación para enviar a los Servicios Centrales de la UPV/EHU y para el plan de formación de PAS del propio centro.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4., Reconocimiento de PDI y PAS 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	La dirección del Centro analiza la información recogida para el seguimiento, la revisión y la mejora de la política.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1., Comunicación interna y externa	SF	La información sobre las decisiones tomadas en política de personal de Administración y Servicios se presentan en la Junta de Facultad en la que está representado este colectivo.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Se realizan encuestas a todos los grupos de interés.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	El equipo de dirección y las comisiones de Calidad y de TFG son las encargadas de gestionar y analizar los resultados de aprendizaje.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos señalados regulan el proceso de toma de decisiones.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los grupos de interés se señalan en cada uno de los procedimientos.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza	SA	Se recibe la información sobre resultados académicos tanto de las asignaturas como del TFG.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2., Desarrollo de la enseñanza 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos señalados regulan el proceso de seguimiento, revisión y mejora continua.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Planificación anual 4.1., Comunicación interna y externa	SA	Presentación de informes de gestión y seguimiento ante la Junta de Facultad y publicación en la web.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	El equipo de dirección del centro es el órgano encargado del análisis. Hasta el momento no se tienen informes de inserción laboral de las promociones egresadas de los planes de estudio vigentes. Se realiza un seguimiento de la inserción laboral tras los períodos de prácticas extracurriculares.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procedimientos señalados rigen el proceso de toma de decisiones en este ámbito.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SF	La presencia de los grupos de interés se detalla en los procedimientos.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral	SF	Se recoge información vinculada a la inserción laboral derivada de las prácticas extracurriculares. Se hace un seguimiento de los informes provenientes de LANBIDE, que comenzarán a analizarse sistemáticamente cuando lleguen a cubrir al alumnado egresado de los planes de estudio vigentes.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SF	El procedimiento señalado rige el proceso de seguimiento, evaluación y mejora en este ámbito. En cualquier caso aun no se dispone de información suficiente para su seguimiento y revisión.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SF	No se disponen aun de los datos suficientes para presentar resultados sobre la inserción laboral a la espera de los resultados de LANBIDE.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El equipo de dirección del centro es encargado de gestionar el análisis y la utilización de los distintos resultados.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los diferentes informes de gestión realizados por el equipo de dirección y la Comisión de Calidad sientan las bases de las decisiones a tomar sobre la satisfacción de los grupos de interés.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.4., Evaluación, revisión y mejora	SA	La participación se especifica en los fluogramas de los procedimientos señalados.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés	SA	En el procedimiento se detallan todas las encuestas que se emplean para la recogida de información de los diferentes grupos de interés.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	El Sistema de Garantía de Calidad mediante los informes anuales que realizan el seguimiento de los indicadores.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Los informes de gestión se presentan ante la Junta de la Facultad, han de ser aprobados por la Comisión de Calidad y son públicos en la web.

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	El Equipo directivo del centro es el responsable de la gestión de la publicación de información actualizada de las titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1., Comunicación interna y externa	SA	El procedimiento señalado se encarga de los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1., Comunicación interna y externa 5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC dentro de sus diferentes procedimientos incluye indicadores para realizar el seguimiento del desarrollo de las titulaciones y los programas. De manera específica el procedimiento de medición de satisfacción de los grupos de interés y el de evaluación, revisión y mejora se centran en la recogida de información de los agentes implicados y en su análisis.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	2.2.9., Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	4.1., Comunicación interna y externa		
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1., Comunicación interna y externa	SF	Aun no se disponen de datos suficientes relativos a la inserción laboral del alumnado egresado del plan de estudios vigente.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1., Comunicación interna y externa	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.3, Evaluación, revisión y mejora	SA	Las acciones en esos ámbitos se detallan en el procedimiento señalado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.1., Planificación estratégica

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Elaboración del plan estratégico del centro (2017-2021) Una vez finalizado el periodo de aplicación del plan estratégico anterior, revisar y elaborar una nueva versión, con la colaboración de representantes de todos los colectivos del centro.	El plan se ha elaborado a lo largo del curso 2016/17, y está pendiente de aprobación por parte de la Comisión de Calidad y la Junta de Centro.	De mejora	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

1.3.1, Diseño de la titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Modificación de la denominación en inglés de la asignatura Formas del Discurso Documental El profesorado que imparte en inglés la asignatura optativa de 3er curso, 27132 "Formas del discurso documental", estima oportuno cambiar la denominación en inglés de la asignatura "Forms of Documentary Discourse" por la denominación "Documentary Film Forms". en el Acuerdo de la Comisión de Grado celebrada el 27 de abril de 2017.	La COAD aprueba el cambio de denominación de la asignatura de "Forms of documentary Discourse" por la denominación "Documentary Film Forms. en el Acuerdo de la Comisión de Grado celebrada el 27 de abril de 2017.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Modificación del idioma oficial previsto en algunas asignaturas optativas del Grado Sociología para poder ser impartidas en ambos idiomas oficiales De las 10 asignaturas optativas previstas para el tercer curso del Grado, cuatro pueden ser impartidas en ambos idiomas oficiales: Familia y Cambio Social (25026), Bienestar y Políticas Sociales (25023), Cultura Ocio y Consumo y Diversidad(25016), Desigualdad y Exclusión Social (25018), por lo que no exigen cambio alguno. Sin embargo, el Plan de Estudios recoge que tres asignaturas solamente pueden ser ofertadas en castellano, Sociedad y Medio Ambiente (25025), Socialdemografía (25017) y Sociología de las	Las asignaturas pasan a impartirse en los dos idiomas.	De Modificación de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

1.3.1. Diseño de la titulación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Organizaciones y de la empresa (25024), para las que se solicita modificación de idioma de tal forma que puedan ser también impartidas en Euskera. Así mismo se solicita modificación para otras dos asignaturas, Participación Social y Metodología Participativa (25027) y Sociología de la lengua y la cultura (25019) que solamente pueden ser impartidas en euskera para que puedan ser impartidas también en castellano.</p> <p>En el caso de cuarto curso, la solicitud de modificación del idioma de las asignaturas optativas se observa únicamente para el caso de la asignatura Sociología de la Salud (25033) que se puede impartir en castellano pero no en euskera.</p>			
<p>Modificación del idioma oficial previsto en las asignaturas optativas del Grado en Ciencia Política y Gestión Pública para poder ser impartidas en los dos idiomas oficiales</p> <p>El Plan de Estudios del Grado en Ciencia Política y Gestión Pública recoge que 16 asignaturas optativas serán impartidas solamente en castellano por lo que se solicita su modificación para que puedan ser también impartidas en Euskera. En concreto son: Economía del Sector Público (27194), Gestión de Recursos Humanos (23985), Organización internacional (27193), Política Internacional de la época actual (27192), Análisis Político y prospectiva electoral (27191), Comunicación Política (27190), Evaluación de políticas y programas públicos (27207), Diplomacia y Política exterior(27206), Marketing político (27201), Los espacios conflictivos y no reglados de influencia mutua en política (27210), Técnicas de intervención administrativa (27209), Problemas Globales de la Sociedad Internacional(27205), Acción Política y Grupos de Interés (27203), Análisis y Resolución de Conflictos (27204), Cambio y conflicto político (27202) y Cambio e innovación en las Administraciones Públicas (27208).</p> <p>Así mismo, El Plan de Estudios en Ciencia Política y Gestión Pública recoge que 6 asignaturas optativas serán impartidas solamente en euskera por lo que se solicita su modificación para puedan ser también impartidas en Castellano. En concreto son: Gobernanza económica vasca: financiación y presupuestos(27196), Gobernanza en Euskadi (27195), Instituciones vascas y partidos políticos vascos (27197), Economía vasca en el mundo globalizado (27213), El capital de la Sociedad Vasca: cultura, elementos influyentes y discursos (272012), Políticas Públicas Sectoriales (27211).</p>	<p>Las asignaturas pasan a ofrecerse en los dos idiomas.</p>	<p>De Modificación de Titulación</p>	<p>Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad</p>
<p>Valoración de la posibilidad de creación de dobles grados, menciones especiales e itinerarios dentro de los grados de la Facultad.</p> <p>Durante los próximos cursos se llevará a cabo una reflexión para valorar la posibilidad de realizar dobles grados dentro de enseñanzas que imparte el centro, también se tendrá en cuenta la posibilidad de desarrollar menciones como la Formación DUAL o la mención internacional.</p>		<p>De Mejora de Titulación</p>	<p>Equipo Decanal</p>

2.1.1. Captación de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Organizar una nueva Jornada de Puertas Abiertas dirigida a familias</p> <p>Visto el éxito de afluencia de personas a la Jornada de Puertas Abiertas dirigida a familias, en sábado, se cree conveniente incluir un día adicional para que pueda</p>		<p>De Mejora de Titulación</p>	<p>Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas</p>



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.1.1. Captación de alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
acudir el futuro alumnado con sus familias.			
Cambio de fecha de Actividades Prácticas Debido a la baja participación del alumnado inscrito en las Actividades Prácticas, en la próxima edición se llevarán a cabo en el mes de enero.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas

2.1.2., Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Medidas de fomento de la matrículación en euskera en 1º. Traslado del grupo de euskera en los tres grados de Comunicación de la tarde a la mañana por ser éste un horario preferente para el alumnado.	<p>La acción de se ha desarrollado junto con una campaña para la promoción de la matrícula en euskera (acción de mejora en el mismo procedimiento de 2.1.2 de acceso y matriculación).</p> <p>Como resultado de ambas acciones se ha observado una aumento importante de la matrículación en 1º en Euskera en los tres grados de comunicación, especialmente en Publicidad y RRPP y Periodismo, aquellos en los que la matrícula era más baja.</p> <p>En Periodismo la matrícula en Euskera pasa de 73 (16/17) a 99 (17/18) En Publicidad y RRPP la matrícula en Euskera pasa de 33 (16/17) a 50 (17/18) En Comunicación Audiovisual la matrícula en Euskera pasa de 39 (16/17) a 42 (17/18).</p>	De Mejora de Titulación	Secretario Académico

2.2.1., Organización docente

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	<p>Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de satisfacción de los grupos de interés.</p> <p>Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.</p>	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	<p>Se han abierto las siguientes acciones para dar respuesta a esta recomendación:</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Fomentar la coordinación por módulo o área temática" en el procedimiento 2.2.1.</p> <p>Acción de mejora de la titulación: "Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro." en el procedimiento 5.1. Medición de</p>	Recomendación	Equipo Decanal



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.1., Organización docente

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	<p>satisfacción de los grupos de interés.</p> <p>Estas acciones se desarrollarán para todos los grados del centro.</p>		
Fomentar la coordinación por módulo o área temática Fomentar la coordinación por módulo o área temática que favorezca la visión global del desarrollo de áreas específicas de cada titulación.	<p>Se han creado diferentes módulos temáticos para cada uno de los grados en los que se reúnen las asignaturas afines. Mediante los módulos se pretende mejorar la coordinación de las asignaturas y la comunicación entre el profesorado que imparte asignaturas de temáticas afines.</p> <p>En el apartado "calidad" de la página de la Facultad está disponible la nueva estructura de coordinación de módulos y sus responsables. En las primeras reuniones de coordinación de estos módulos se ha trabajado para tratar de corregir los solapamientos entre asignaturas, intentar identificar áreas de mejora para la temática, y organizar y coordinar mejor las acciones complementarias para las diferentes asignaturas.</p> <p>Esta acción responde a las recomendaciones UNIBASQ para el grado de Periodismo: "Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación" y la recomendación para el grado de Comunicación Audiovisual: "Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen". Ambas recogidas en el procedimiento 2.2.1</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar y revisar las tasas de evaluación y rendimiento de las titulaciones con la finalidad de identificar áreas de mejora y establecer acciones en relación al desarrollo de la enseñanza. La evaluación de las tasas de evaluación y rendimiento podrían mejorarse en las titulaciones del área de Comunicación. Asimismo en los grados de Ciencias Sociales. Es especialmente preocupante la tendencia clara a la baja en el Grado de Sociología que muestra, asimismo, las tasas más bajas de evaluación y rendimiento, tanto generales como por cursos. En definitiva, hay un porcentaje alto de alumnado matriculado que no se presenta a las convocatorias. Se trata de revisar las tasas de evaluación y rendimiento de las asignaturas, detectar el origen de esos créditos no presentados y reflexionar sobre las causas, para poder establecer áreas y acciones de mejora.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Revisar las tasas de graduación y analizar los factores asociados y su peso en el indicador para identificar áreas de mejora e intervención. A la vista de los datos disponibles, las tasas de graduación se presentan notablemente bajas en tres de las titulaciones, Periodismo, Sociología y Ciencia Política, donde escasamente 4 de cada 10 personas logra completar el grado en el periodo de cinco años.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.2., Desarrollo de la enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Mejoran en las otras dos titulaciones, pero se presentan igualmente bajas. Es un dato preocupante que requiere de análisis y reflexión.			

2.2.3., Orientación al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Analizar las tasas de abandono de las titulaciones y elaborar un diagnóstico de las causas sobre el que diseñar un programa de detección, seguimiento y apoyo al itinerario académico del alumnado de primer ciclo. Los altos niveles y la evolución negativa de los indicadores de abandono en las titulaciones de Ciencia Política y Sociología, especialmente, y su sintonía con las bajas tasas de evaluación, rendimiento y egresados, hacen necesario iniciar un análisis del abandono del grado en el primer ciclo que permita identificar los principales motivos e informar de la puesta en marcha de recursos que permitan detectar el abandono y apoyar y orientar al alumnado.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.4., Movilidad del estudiante

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Organización de reuniones informativas sobre movilidad del alumnado específicas para cada área de conocimiento. Dada la elevada cantidad de estudiantes que acceden a movilidad en nuestra facultad, planteamos la posibilidad de organizar reuniones informativas específicas por áreas de conocimiento (comunicación y ciencias sociales) a fin de trasladar la información de manera más eficaz.	Se han realizado un total de 3 reuniones: Comunicación en Castellano, Comunicación en Euskera y Ciencias Sociales bilingüe.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Firma de nuevos acuerdos bilaterales de movilidad Nos planteamos seguir aumentando el número de acuerdos y de plazas ofertadas, dando prioridad a las universidades de países del norte de Europa al haber constatado un mejor funcionamiento de las movilidades realizadas a esos destinos.	Hasta enero de 2018 hemos cerrado nuevos acuerdos con las siguientes universidades: Innland Norway University (Noruega), Ostfold University College (Noruega), Fontys School of Economics (Países Bajos), Hochschule Mittweida (Alemania). Además, se ha ampliado el número de plazas de acuerdos ya establecidos previamente. Universidad de Karlstad (Suecia).	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Contactos con otros centros universitarios para el establecimiento de futuras dobles titulaciones. Iniciar contactos para el establecimiento de dobles titulaciones en los diferentes grados impartidos en la Facultad de cara a implementar las nuevas líneas de acción definidas desde Rectorado.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Movilidad
Revisión del cuestionario de satisfacción proporcionado al alumnado saliente Revisión y mejora del cuestionario proporcionado al alumnado saliente, cambiando categorías de respuesta y modificación de algunas preguntas.	Se modifican algunas preguntas para discernir más claramente entre la valoración personal y académica de las movilidades. Asimismo, se depuran algunas de las categorías de respuesta para estandarizarlas y favorecer su comparabilidad.	De mejora	Vicedecano/a de Movilidad

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Programa de prácticas ERASMUS + La UPV/EHU convoca en el curso académico 2015-16 plazas para la movilidad internacional del alumnado para realizar prácticas en empresas internacionales, en el marco del programa Erasmus+. Esta va a ser la primera vez que estas becas se gestionen desde la propia universidad (antes lo gestionaba	El alumnado ha solicitado información al respecto de este programa pero ningún alumno/a finalmente accedió a la beca de este programa.	De mejora	Vicedecano/a de Inserción Profesional



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.5., Prácticas en empresas, organismos e instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Confebask) y para comenzar se ha decidido convocar solo a aquellos estudiantes que durante este año académico disfruten de una beca Erasmus Estudios y busquen, ellos mismos, una práctica en el país de destino (cumpliendo, por supuesto, las limitaciones que establece la normativa).			
Plan de reactivación de prácticas extracurriculares del Grado de Sociología Se trata de mejorar la oferta y la diversificación de plazas de prácticas ofertadas para el grado de sociología y con ayuda de la coordinadora de grado poner en marcha un plan de tutorización de prácticas específico para este grado.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Inserción Profesional

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Iniciar un proceso de reflexión sobre el sistema de evaluación de los TFGs. La Comisión de TFG realizará una reunión monográfica sobre la homogenización de la evaluación de estos trabajos y propondrá soluciones que se aportarán a las direcciones de los departamentos que elaboran la oferta de TFGs.	Primera valoración de la incidencia de una sistema detallado de evaluación del TFG en los Grados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Dado los dos perfiles de especialidades así como de "tipos" de TFG es conveniente una evaluación detallada del sistema de evaluación y docencia en las competencias eminentemente prácticas Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado		Recomendación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Se recomienda incorporar las guías docentes del Trabajo de Fin de Grado en la página web del título desde antes del inicio de la matrícula. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado	La página web de la Facultad, en el apartado "TFG" recoge toda la información necesaria para poder desarrollar el trabajo, entre ella también las guías docentes para los diferentes grados de la Facultad.	Recomendación	Vicedecano/a de Organización Docente
Elaborar una guía para la inserción de citas y manejo de bibliográfica de referencia y uso común en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, especialmente orientada a la realización del TFG. Se trata de poner al servicio de alumnado y profesorado de la Facultad de CCSS y de la Comunicación una guía común que apoye en el trabajo de tutorización de TFG y sirva como instrumento detallado de referencia en la elaboración de las memorias finales y en su evaluación.	La guía para la inserción de citas y manejo de bibliografía en Ciencias Sociales y de la Comunicación se ha elaborado en el curso 2016/2017 por dos profesoras de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. En septiembre de 2017/2018 se pondrá a disposición del alumnado y profesorado en la página web de la Facultad, junto con el resto de la información y materiales relativos al TFG. Además se hará un envío por correo electrónico a todo el profesorado/alumnado con TFG asignado.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Elaborar una guía de apoyo para la realización del TFG en modelo de investigación social. Se pretende mejorar la satisfacción del alumnado con relación al proceso de tutorización del TFG. La guía responde a este objetivo, al ofrecer un modelo referencial y, al mismo tiempo, prestar un apoyo al profesorado en la labor de tutorización.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente
Implantar la inscripción presencial del alumnado de TFG en los cursos de formación. La formación complementaria programada para el alumnado de TFG se publica en las aulas y en la página WEB de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, y se envían al alumnado correos recordatorios. No obstante, la participación en los cursos es voluntaria y abierta, y no hay ningún sistema que registre el compromiso del alumnado en la		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.6., Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
asistencia final a los cursos. Por ello se considera importante reforzar con esta acción la comunicación con el alumnado, para combatir la percepción de "desinformación" que persiste en el alumnado de TFG.			
Implantar el Premio Anual al mejor Trabajo de Fin de Grado en colaboración con asociaciones profesionales. Se trata de incentivar el rendimiento y la excelencia del alumnado en la realización del Trabajo de Fin de Grado, al tiempo que se fomenta la colaboración y el vínculo con asociaciones profesionales en la proyección del perfil de los egresados. La acción se justifica por la necesidad de mejorar las tasas de rendimiento y éxito del TFG pero también por la necesidad de motivar a la excelencia en todo los grados, pero especialmente en aquellos que presentan unas tasas de éxito más bajas y necesitan de una mejora en su proyección social y profesional. Por ello se propone como acción piloto en todos los grados.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Organización Docente

2.2.7., Formación complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Desarrollo de un plan de formación complementaria para el alumnado. De cara a mejorar las competencias de carácter más práctico del alumnado se desarrolla un plan para proporcionar formación complementaria a la que se imparte en el grado. Las necesidades para cada uno de los grados se valorarán conjuntamente entre Decanato, las coordinadoras de grado y módulo y las direcciones de los departamentos.	Se han valorado las actividades a realizar y se ha solicitado financiación en la convocatoria de campus de Bizkaia para poder llevar a cabo las acciones. Durante el curso 2016/2017 se ha llevado a cabo el primer curso (iluminación para obras audiovisuales) destinado al grado de comunicación audiovisual.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Realizar cursos de preparación del currículum vitae De cara a mejorar la empleabilidad del alumnado de la Facultad se pretende desarrollar formación específica dentro del plan de formación complementaria para el alumnado para que se puedan mejorar de las competencias del para preparar su currículum y poder presentarlo en público.		De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad
Incorporación del euskera como criterio para la concesión de ayudas a actividades en la Facultad. Se propone incorporar el uso del euskera como criterio a priorizar por parte de la Comisión de ayudas de la Facultad de cara a promover la organización de actividades en euskera.		De Mejora de Titulación	Comisión de Actividades Culturales

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Se recomienda fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Se comenzará a analizar las respuestas recogidas a los empleadores a través de la plataforma PRAKTIGES. Se introduce el indicador: "Satisfacción general de los empleadores con las prácticas del alumnado" dentro del procedimiento "2.2.5.,Prácticas en	Recomendación	Vicedecano/a de Inserción Profesional



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

2.2.8., Orientación profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	empresas, organismos e instituciones", para valorar la percepción que tienen los empleadores de la formación del alumnado de la Facultad.		
Programa LEHEN AUKERA. Becas LEHEN AUKERA: Lehen Aukera es una convocatoria de ayudas dirigida a los titulados y tituladas universitarios de 2014-15 que busca mejorar su capacitación profesional, con el fin de aumentar las destrezas necesarias para ejercer un empleo cualificado. Este programa de formación consiste en un módulo teórico y unas prácticas profesionales en empresas de 3 meses de duración. En total se concederán 345 becas, 17 de ellas para personas con discapacidad. La persona participante percibirá una asignación económica de 1.500 euros y será dada de alta en la Seguridad Social. En caso de abandono del proyecto formativo, recibirá la parte proporcional al tiempo dedicado tras obtener una evaluación positiva. Los gastos de traslado, alojamiento y manutención correrán a cargo de la persona participante. http://www.ehu.es/es/web/enplegua/lehen-aukera-bekak	A finales del curso 16-17 se ha vuelto a reactivar este programa que facilita la transición al mundo laboral que antes recibía el nombre de PROGRAMA LEHEN AUKERA pero que ahora recibe la denominación de "Becas de transición al mundo laboral". En julio de 2017 se hizo pública la convocatoria y el centro ha participado otorgando 45 becas que terminarán en diciembre de 2017 y evaluaremos sus resultados.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Inserción Profesional
Becas de transición al mundo laboral. Junto con Lanbide y la Oficina de Empleo de la UPV/EHU se reactivan las antiguas becas LEHEN AUKERA que ahora pasan a denominarse "Becas de transición al mundo laboral. En julio de 2017 se hace pública la oferta y entre el 22 de julio de 2017 y el 22 de septiembre de 2017 se gestiona desde el decanato del centro el reparto y la asignación de estas becas.	El cupo que nos asignaron como centro fue de 29 becas. Las adjudicaciones se han realizado en el mes de septiembre y finalmente hemos solicitado y nos han concedido 45 becas que van distribuidas de la siguiente manera: 9 para Periodismo 16 para Publicidad y RRPP +1 Extra 13 para Comunicación Audiovisual 4 Políticas y gestión Pública 2 Sociología 1 EXTRA para la propia Oficina de Empleo que cubre una alumna de Publicidad y RRPP A nivel económico, 45 becas becas se traducen en 90.000 euros de los cuales 67.500 van para el alumnado y 22.500 los ingresa la propia Universidad como gastos de gestión.	De mejora	Vicedecano/a de Inserción Profesional

3.1.1., Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Creación de un documento de acogida para el nuevo PAS y PDI de la Facultad. Con el fin de facilitar la incorporación al centro del nuevo personal, se plantea la elaboración de una sencilla que recoja la documentación necesaria y la información de interés para el PAS y PDI que ingresa en la Facultad.		De mejora	Jefe/a de Administración

3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.2.2., Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Actualización de tablas de convalidación Puesta al día actualizándose de las tablas históricas de convalidación.	Como resultado de la actualización, se han elaborado tablas nuevas y modificación de antiguas de titulaciones de los módulos de los que más frecuentemente proviene cierto alumnado. De igual manera se ha procedido con respecto a ciertas titulaciones universitarias.	De Mejora de Titulación	Comisión de Ordenación Académica y convalidación de estudios

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Diseño de proyecto de nuevo plató de televisión Ante el progresivo deterioro de los platós de televisión analógicos de la Facultad y el avance de la tecnología del área broadcast, se plantea la necesidad de crear un nuevo espacio de trabajo con capacidad de respuesta a las demandas docentes y profesionales actuales, marcadas por la digitalización y los procesos convergentes, así como por los desarrollos en espacios polivalentes.	<p>Durante el curso 15/16 se ha creado un equipo de trabajo compuesto por la Vicedecana de Infraestructuras, la Jefa de Administración, el Analista de Sistemas y el personal técnico multimedia de la Facultad. Este equipo ha contado con el asesoramiento de diversos docentes de los Departamentos implicados en el área, como Periodismo y Comunicación Audiovisual y Publicidad. Entre las principales acciones desarrolladas por este equipo para el diseño del proyecto y su posterior puesta en marcha cabría destacar las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">-elaboración de memoria de necesidades-solicitud de presupuestos a 4 empresas-visita a feria profesional de broadcast-visita a dos platós universitarios y 3 profesionales-reuniones periódicas con el profesorado implicado-mailings informativos al personal docente de la Facultad sobre el desarrollo del proceso-reuniones con la Gerencia universitaria en relación a los procesos de financiación del proyecto <p>Durante el curso 16/17 se ha ultimado el proyecto (especificaciones técnicas, requerimientos materiales, distribución de espacios de trabajo en plató, etc.). En función de mismo, se ha impulsado el concurso público, en colaboración con el Servicio de Contratación de la UPV/EHU. Ello ha supuesto la realización de diversas acciones, entre las más importantes, destaca la elaboración de pliego técnico, la publicación de la convocatoria y la elaboración del informe técnico. La ejecución de este contrato público tendrá lugar durante el próximo curso académico, así como las acciones derivadas de la puesta en marcha del proyecto: formación del profesorado y del personal técnico, difusión del nuevo espacio docente entre PAS y PDI de la Facultad, acciones de comunicación a través de folletos y web del centro, etc.</p>	De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras
Definición del nuevo uso del plató de televisión antiguo Tras la creación del nuevo plató de televisión en la Facultad, será necesaria la definición del nuevo uso de		De mejora	Jefe/a de Administración



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

3.3.2., Gestión de Recursos Materiales

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
los platós de televisión antiguos (en qué asignaturas se pueden utilizar, para qué usos no docentes se destina, valoración del equipamiento necesario para los nuevos usos, etc.).			
Desarrollo de nuevas acciones de mejora ambiental Desarrollo y difusión de nuevas acciones de mejora ambiental cada curso académico		De mejora	Jefe/a de Administración

3.3.3., Gestión de Servicios

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Procedimiento de coordinación entre usuarios de los servicios Desarrollo de un mecanismo de coordinación directa entre los agentes implicados (PDI, personal técnico, alumnado) en el uso y gestión diaria de los servicios de la Facultad (servicio de préstamo de material, reservas de espacios, etc).	Esta acción se ha cerrado porque en vista de las necesidades actuales era necesaria su reformulación para crear una nueva acción que englobara la idea básica de ésta y recogiera, al mismo tiempo, aspectos más específicos y, por tanto, más útiles para trabajar mejoras en este sentido.	De mejora	Jefe/a de Administración
Mejora de las herramientas de gestión vinculadas al servicio que se proporciona al profesorado del área audiovisual. El servicio que se proporciona al profesorado del área audiovisual se visibiliza a través de las reuniones de coordinación y de atención de necesidades que se realizan de manera sistematizada entre el personal técnico, el profesorado implicado y el Vicedecanato de Infraestructuras. En esta línea, la acción de mejora que se propone pone su interés en aquellas herramientas específicas que, de un modo u otro, forman parte de esos procesos de coordinación. Se trataría de mejorar las herramientas que suponen tanto la actualización del inventario del Servicio de Préstamo de Material Audiovisual, como el horario vinculado al mismo. Concretamente, el objetivo sería flexibilizar estas herramientas para hacerlas más capaces de dar respuesta a las necesidades que puedan ir surgiendo cada curso académico. Ambas herramientas deben ser fruto de un proceso de actualización y comunicación permanente para alcanzar su máxima efectividad.		De mejora	Vicedecano/a de Infraestructuras

4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Incluir un breve perfil académico y profesional del profesorado que imparte asignaturas en la titulación, así como un apartado en la página web de la titulación con los principales indicadores de la misma. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Pendiente de la información procedente de los Servicios Generales de la UPV/EHU	Recomendación	Equipo Decanal
Mejorar la información relativa a las guías docentes. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	Para mejorar el contenido de las guías docentes la Facultad ha organizado cursos para formar al PDI en los contenidos que se han de incluir en las mismas tanto en castellano como en euskera. Se recogen en el procedimiento 3.1.3 Formación del PDI y PAS.	Recomendación	Equipo Decanal
Incluir información de carácter académico en inglés para los agentes de interés del sistema universitario de ámbito internacional. Recomendación UNIBASQ del Informe de la Renovación de la Acreditación del Grado.	El Gabinete de comunicación de la UPV/EHU está trabajando en una nueva versión de la web trilingüe con información en inglés que se prevé verá la luz en el año 2018. La web de la Facultad está actualizando y aumentando la cantidad de información disponible en inglés pensando especialmente en el alumnado que	Recomendación	Vicedecano/a de Comunicación y Relaciones Externas



Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

4.1., Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	proviene de programas de movilidad.		

5.1., Medición de Satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<p>Realización de grupos de discusión con el alumnado de los diferentes grados del centro.</p> <p>A partir de la experiencia piloto de IAP que se realizó en los grados de CCSS se pretende extender esta acción a todos los grados de la Facultad. Se plantea realizar un grupo de discusión por cada grado con alumnado de diferentes cursos para obtener la visión global del grado por parte del alumnado.</p>	<p>Esta acción responde a las recomendaciones de UNIBASQ: "Analizar los datos (de satisfacción de los grupos de interés) y establecer acciones de mejora en relación a la coordinación" (Periodismo) y "Analizar la escasa valoración de los estudiantes con respecto al plan de estudios en contraste con la opinión que tienen los docentes sobre su trabajo y los esfuerzos de coordinación que se hacen" (Comunicación Audiovisual)</p> <p>recogidas dentro del procedimiento 2.2.1 Organización Docente.</p>	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Coordinación, Planificación Estratégica y Calidad

Observaciones



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

Curso 2016/2017

Informe de Gestión Anual

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación