**ESKARI EREDUA: UPV/EHU TRATATZEN ARI DEN DATU PERTSONALAK ZUZENTZEKO ESKUBIDEA EGIKARITZEKO**

**Datu pertsonal hauek zuzentzeko eskaria egin nahi dut:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tratamenduaren deskribapena |  |
| Adostasuna zein egunetan eman zen |  |
| Hartzailea | Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea Hartzailea: Datuak Babesteko ordezkaria (zehaztu ordezkariaren helbidea edo UPV/EHUrena)Sarriena auzoa z/g48940 Leioa (Bizkaia) |

**Eskari egilearen datuak:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abizenak: |  |  |
| Izena: |  | NAN: |  |
| Kalea: |  | Zk.: |  | Solairua: |  |
| Herria: |  | Lurralde historikoa: |  | Posta kod.: |
| Telefonoa:  |  | Posta elektronikoa:  |  |

**Legezko ordezkariaren datuak:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abizenak: |  |  |
| Izena: |  | NAN: |  |

Datuak babesteko arautegian zehaztutakoaren babesean, nire datuak zuzentzeko eskubidea egikaritu nahi dut, eta, beraz, ESKATZEN dut:

1.- Zuzentzea aipatutako tratamenduan oker dauden niri datuak:

|  |  |
| --- | --- |
| Oker dagoen datua | Datu zuzena |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

edo erantsitako orrian zehazten ditudanak.

2.- Eskatutako datuak zuzendu egin direla jakinaraztea.

3.-Nire datuak eskuratu dituzten tratamenduaren arduradunei jakinaraztea datu zuzenak.

Tokia eta data:

Eskatzailearen sinadura:

**INFORMAZIO OSAGARRIA**

**I. Eskaria betetzeko argibideak eta eskariari erantsi beharrekoak**

* Eskatutako datu guztiak zehaztu behar dira eta interesdunak sinatu egin behar du eskaria.
* Eskariari erantsi beharreko agiriez gain, eskarian jasotako datu berrien benetakotasuna egiaztatzen duten agiriak erantsi beharko dira, halakorik behar izatekotan.
* Interesatuaren NANaren fotokopia erantsi behar da edo identifikatzeko balio duen legezko beste edozein agiri.
* Pertsona interesatua adin txikikoa bada edo ezgaituta badago, legezko ordezkariaren NANaren fotokopia erantsi behar da edo identifikatzeko balio duen legezko beste edozein dokumenturena. Kasu honetan, gainera, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen benetako agiriaren fotokopia ere aurkeztu beharko da.

**II. - Eskubidea egikaritzen duen pertsonak jarraitu beharreko prozedura:**

* Datuak zuzentzeko eskaria Datuak Babesteko ordezkariari zuzendu behar zaio unibertsitateko erregistro orokorretako batean aurkeztuta edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 16.4 artikuluan zehaztutako beste edozein bide erabilita. UPV/EHUren erregistro orokorrak dira UPV/EHUko Erregistro Orokorraren Antolaketa eta Funtzionamendurako eta Erregistro Elektronikoa Sortzeko Arautegian zehaztutakoak (UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2012ko maiatzaren 16ko erabakiaren bidez onartutako Arautegia; ekainaren 18ko EHAA). Datuak Babesteko arduradunak tratamenduaren arduradunari helaraziko dio eskaria.
* Idazkia bidali dela frogatze aldera, komeni da UPV/EHUko erregistroaren bidez egitea bidalketa, hartara idatziak erregistroko sarrera-zigilua izan dezan.

**III.- Tratamenduaren arduradunak jarraitu beharreko prozedura:**

* Arduradunak gehienez ere hilabeteko epean eman beharko dio erantzuna eskari egileari, eskaria hartu duenetik kontatzen hasita.
* Datuak zuzentzeko eskaria onartuz gero, arduradunak hamar egun balioduneko epean zuzendu beharko ditu datuak, eskaria hartu zuenetik kontatzen hasita.
* Tratamenduaren arduradunak 16. artikuluari jarraituz egindako datuen zuzenketen berri emango die datu pertsonal horien hartzaile izan diren guztiei, ez bada jakinarazpen hori egitea ezinezkoa dela edo horrek eskatzen duen ahalegina neurriz kanpokoa dela. Arduradunak hartzaile horiek nortzuk diren jakinaraziko dio interesatuari, hark hala eskatuz gero.
* Datuak zuzentzeko eskaria doakoa da.

**IV.- Araudia:**

* Europako Parlamentuak eta Kontseiluak apirilaren 27an emandako 2016/679 EB Erreglamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, 16. eta 19. artikuluak.
* Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzkoa, 16. artikulua.
* Abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretua, Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatuko duen erregelamendua onartzen duena, 23., 24., 25., 26., 31., 32. eta 33. artikuluak.
* 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzkoa, 8. eta 9. artikuluak.
* Urriaren 18ko 308/2005 Dekretua, garatzen duena 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzkoa, 9. artikulua.
* Datu Pertsonalak Babesteari buruzko UPV/EHUren Arautegia, unibertsitateko Gobernu Kontseiluak 2008ko apirilaren 10ean onartua, 13., 15. eta 18. artikuluak.

**V. - Erreklamazioak (eskubideen babesa):**

* Eskari egilearen ustez oztoporik jarri badiote bere datuak zuzentzeko eskubidea egikaritu nahi izan duenean, erreklamazioa jarri ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan, bulegoak interesdunaren eskubideak babesteko prozedura abiaraz dezan.
* Horretarako, interesdunak datuak zuzentzeko eskaria egin zuenetik hamar egun igarota egon beharko dira, hori baita eskariari berariazko erantzuna emateko epea.
* Erreklamazioa Datuak Babesteko Euskal Bulegoari zuzendu behar zaio (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3.a - 01008 Gasteiz - tel.: Tel. 945 01 62 30 – faxa: 945 01 62 31 avpd@avpd. eus - www. avpd. eus), honako agirietako bat erantsita:
	+ Tratamenduaren arduradunak datuak zuzentzeko eskariari emandako ezezkoa.
	+ Datuak zuzentzeko eskariaren kopia, UPV/EHUren erregistroko sarrera-zigiluarekin.
	+ Posta bulegoko zigiluaren kopia, eskaria ohiko postaz egin bada.