



EBAZPENA, UPV/EHUko IDAZKARI NAGUSIARENA, 2020ko EKAINAREN 24koa, JENDAUERRERA IREKITZEKO UNIBERTSITATEKO ERREGISTRO OROKORREKO BULEGOAK ETA GAINERAKO ERREGISTROETAKOAK, JENDEAREN ARRETARAKO ETA AGIRIAK JASOTZEKO.

COVID-19k eragindako osasun-alertaren ondoren, hainbat arau eman dira administrazioetan aurrez aurreko jarduera eteteko eta une honetan jarduera horretara itzultzea arautzeko.

Zentzu horretan, ekainaren 23an, UPV/EHUko errektorearen ebazpena eman zen. Bertan, arautzen da jendaurrera irekitzea unibertsitateko erregistro orokorreko bulegoak eta gainerako erregistroak, jendearen arretarako eta dokumentuak jasotzeko. Adierazten da aurrerantzean ez dela hitzordurik eskatu behar, 2020ko maiatzaren 25eko erabakian zehazten zen bezala.

Erregistroko zerbitzua UPV/EHUko idazkari nagusiak gerentearekin koordinatuta emandako erabakiari jarraituz emango da.

Hori dela eta, 187.1.b) UPV/EHUko Estatutuak jarraiki,

EBAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Jendaurrera irekitzea unibertsitateko erregistro orokorreko bulegoak eta gainerako erregistroak, jendearen arretarako eta dokumentuak jasotzeko, aurrerantzean ez da hitzordurik eskatu behar, 2020ko maiatzaren 25eko erabakian zehazten zen bezala.

Hala ere, Donostiako Medikuntza eta Erizaintza Fakultateko erregistroak hitzorduarekin jarraituko du.

RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL DE LA UPV/EHU DE 24 DE JUNIO DE 2020, POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA AL PÚBLICO DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO GENERAL Y LAS OFICINAS DE REGISTRO AUXILIARES DE LA UNIVERSIDAD PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO SIN CITA PREVIA.

Tras la alerta sanitaria desencadenada por el COVID-19 se han ido dictando sucesivas normas para regular primero el cese de la actividad presencial en las administraciones y en este momento el retorno a la misma.

En este sentido el 23 de junio se dictó Resolución de la Rectora de la UPV/EHU, por la que se regula la apertura al público de las oficinas del registro general y las oficinas de registro auxiliares de la Universidad para la atención a las personas usuarias y prestación del servicio de registro de entrada de documentación. En ella se establece que se llevará a cabo sin necesidad de la cita previa a la que se refiere la resolución de fecha 25 de mayo de 2020.

El servicio se prestará conforme se determine al respecto mediante resolución del Secretario General de la UPV/EHU, en coordinación con la Gerencia.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el art. 187.1.b) de los Estatutos de la UPV/EHU,

RESUELVO:

PRIMERO.- Proceder a la apertura al público de las oficinas del registro general y las oficinas de registro auxiliares de la Universidad para la atención a las personas usuarias y prestación del servicio de registro de entrada de documentación, que se llevara a cabo sin la cita previa establecida en la resolución de 25 de mayo de 2020.

No obstante, el registro de la F. de Medicina y Enfermería de Donostia-San Sebastián continuara atendiendo con cita previa.



BIGARRENA.- Erregistroko jendaurreko zerbitzua COVID-19ak eragindako osasun alertaren ondorioz ezarritako konfinamenduaren ostean UPV/EHUa aurrez aurreko jardunera itzultzeko planaren arabera beteko da, prebentzio, osasun eta higiene arauak jarraituz eta pertsonen artean gutxienez 1,5 metroko distantzia gordeta.

Edozelan ere, erregistroko langileek zein erabiltzaileek beharrezko neurriak hartu beharko dituzte COVID-19aren gaixotasuna hedatzeko arriskurik ez sortzeko, bai eta norberak arrisku horiekiko duen esposizioa saihesteko ere.

HIRUGARRENA.- Arreta ordutegia UPV/EHUko web orrialdean ikus daiteke: https://www.ehu.eus/eu/web/idazkaritza-nagusia/erregistro-orokorra_ordutegia

LAUGARRENA.- Ebazpen hau argitaratzea eta UPV/EHUren EHUTAULAren, webgunearen eta egoitza elektronikoaren bidez zabaltzea.

BOSGARRENA.- Ebazpenak argitaratzen den egunean sortuko ditu eraginak.

SEGUNDO.- La atención al público y la prestación del servicio de registro se llevará a cabo de conformidad con el Plan de retorno a la actividad presencial en la UPV/EHU tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria por Covid-19, y deberán respetarse las normas de prevención, salud e higiene, y la distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros.

Tanto el personal como las personas usuarias deberán adoptar las medidas de cautela y prevención necesarias para evitar la generación de riesgos de propagación de la enfermedad COVID-19, así como la propia exposición a dichos riesgos.

TERCERO.- El horario de atención se puede consultar en la página web de la UPV/EHU: https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/erregistro-orokorra_ordutegia

CUARTO.- - Publicar esta resolución y darle difusión a través de la EHUTAULA, página web y sede electrónica de la UPV/EHU.

QUINTO. La presente resolución surtirá efectos desde el día de su publicación.

Pedro M^a Iriondo Bengoa
Idazkari nagusia / Secretario General