

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DEL FONDO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UPV/EHU

El Cuadro propuesto y que aquí se presenta corresponde exclusivamente al **fondo de documentación administrativa de la UPV/EHU**; podrán existir otros fondos documentales de propiedad de la universidad, con sus cuadros de clasificación diferenciados entre sí y con diferentes niveles, pero conservarán la codificación de este primer nivel (N1), añadiendo la identificación adecuada del fondo.

El Fondo de documentación administrativa de la UPV/EHU está formado por toda la documentación producida y recibida por todos los órganos universitarios y responde al volumen de documentación que generan las diferentes unidades administrativas, docentes e investigadoras.

Este Fondo está subdividido en dos Subfondos, determinados cronológicamente por las fechas siguientes:

- 1968-1980 (Subfondo) Universidad de Bilbao
- 1980- (Subfondo) UPV/EHU

La UPV/EHU, además de este fondo propio, custodia documentación procedente de las antiguas Escuelas y/o Facultades (con procedencias diversas antes de su pertenencia a la UPV/EHU, y cada una en diferente momento). Estos Fondos no serán clasificados por el presente Cuadro que se propone, sino que exigirán crear uno nuevo para cada uno de ellos.

N1 EHU FONDO DOCUMENTAL PROPIO DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

Este primer nivel (N1) corresponde a los documentos producidos y recibidos relativos a la actividad de la UPV/EHU. Este N1 está dividido según las funciones principales en las que se concreta la actividad universitaria y hace referencia a los ámbitos de actuación de la UPV/EHU (N2) y se identifican con una letra mayúscula.

N2 EHU A ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

N2 EHU B GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE LAS COMUNICACIONES Y DE LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

N2 EHU C REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

N2 EHU D GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

N2 EHU E GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

N2 EHU F GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

N2 EHU G GESTIÓN DE BIENES MUEBLES

N2 EHU H NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

N2 EHU J GESTIÓN ACADÉMICA

N2 EHU K GESTIÓN DE LA DOCENCIA

N2 EHU L GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

N2 EHU M SERVICIOS Y ACTIVIDADES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

N2 EHU A ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU A 00.00.00	ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN Documentos producidos o recibidos relativos a la estructura, el gobierno y representación, el defensor universitario, la competencia administrativa, la planificación estratégica, la rendición de cuentas, administración electrónica, sistema de calidad, procesos y procedimientos y certificación digital.
N3	EHU A 01.00.00	ESTRUCTURA Constitución de la Universidad, creación, modificación y supresión de sus estructuras y unidades de gestión, así como la integración, adscripción y vinculación de centros de titularidad pública o privada.
N4	EHU A 01.01.00	CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN. Constitución de la Universidad, creación, modificación y supresión de sus estructuras, centros, departamentos, institutos, servicios y otras unidades de gestión.
N4	EHU A 01.02.00	INTEGRACIÓN Y SEGREGACIÓN Integración y segregación de centros de titularidad pública o privada que desarrollen actividades académicas.
N4	EHU A 01.03.00	ADSCRIPCIÓN Y DESADSCRIPCIÓN Adscripción y desadscripción de centros de titularidad pública o privada que desarrollen actividades académicas.
N4	EHU A 01.04.00	VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN Vinculación o desvinculación de centros de titularidad pública o privada que desarrollen actividades académicas.
N3	EHU A 02.00.00	GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN Órganos de gobierno y representación colegiados y unipersonales de ámbito general y particular de la Universidad.
N4	EHU A 02.01.00	ORGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES Órganos de gobierno unipersonales de la UPV/EHU
N5	EHU A 02.01.01	RECTOR/A Elección, nombramiento, cese y competencias del/de la rector/a de la UPV/EHU.
N5	EHU A 02.01.02	VICERRECTORES/AS Nombramiento, cese y competencias de los/las vicerrectores/as de la UPV/EHU.
N5	EHU A 02.01.03	SECRETARIO/A GENERAL Nombramiento, cese y competencias del/de la secretario/a general de la UPV/EHU.
N5	EHU A 02.01.04	GERENTE Nombramiento, cese y competencias del/de la gerente de la UPV/EHU.
N5	EHU A 02.01.05	VICEGERENTES Nombramiento, cese y competencias de los/las vicegerentes de la UPV/EHU.

N5	EHU A 02.01.06	DECANOS/AS Y DIRECTORES/AS DE CENTRO Elección, nombramiento, cese y competencias de los/las decanos/as y de los/las directores/as de centro.
N5	EHU A 02.01.07	VICEDECANOS/AS, SUBDIRECTORES/AS DE CENTRO Y COORDINADORES/AS DE SECCIÓN Elección, nombramiento, cese y competencias de los/las vicedecanos/as, subdirectores/as de centro y Coordinadores/as de Sección
N5	EHU A 02.01.08	SECRETARIOS/AS DE CENTRO Nombramiento, cese y competencias de los/las secretarios/as de centro.
N5	EHU A 02.01.09	DIRECTORES/AS DE DEPARTAMENTO Elección, nombramiento, cese y competencias de los/las directores/as de departamento.
N5	EHU A 02.01.10	SECRETARIOS/AS DE DEPARTAMENTO Nombramiento, cese y competencias de los/las secretarios/as de departamento.
N5	EHU A 02.01.11	DIRECTORES/AS DE INSTITUTO Elección, nombramiento, cese y competencias de los/las directores/as de instituto.
N5	EHU A 02.01.12	SECRETARIOS/AS DE INSTITUTO Nombramiento, cese y competencias de los/las secretarios/as de instituto.
N5	EHU A 02.01.13	OTROS ÓRGANOS UNIPERSONALES Elección, el nombramiento, cese y competencias de otros órganos de gobierno unipersonales no previstos en los apartados anteriores.
N4	EHU A 02.02.00	ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS Órganos de gobierno colegiados de la Universidad.
N5	EHU A 02.02.01	CONSEJO SOCIAL Constitución, convocatorias, actas y acuerdos del Consejo Social y de sus comisiones.
N5	EHU A 02.02.02	CLAUSTRO UNIVERSITARIO Constitución, convocatorias, actas y acuerdos del Claustro y de sus comisiones.
N5	EHU A 02.02.03	CONSEJO DE GOBIERNO Constitución, convocatorias, actas y acuerdos del Consejo de Gobierno y de sus comisiones.
N5	EHU A 02.02.04	CONSEJO DE DIRECCIÓN Constitución, convocatorias, actas y acuerdos del Consejo de Dirección.
N5	EHU A 02.02.05	JUNTAS DE CAMPUS Constitución, convocatorias, actas y acuerdos de las Juntas de Campus y de sus comisiones, si existen.
N5	EHU A 02.02.06	JUNTAS DE CENTRO Y DE SECCIÓN Constitución, convocatorias, actas y acuerdos de las Juntas de Centro, de Sección y de sus comisiones.

N5	EHU A 02.02.07	CONSEJOS DE DEPARTAMENTO Constitución, convocatorias, actas y acuerdos de los Consejos de Departamento y de sus comisiones.
N5	EHU A 02.02.08	CONSEJOS DE INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN Constitución, convocatorias, actas y acuerdos de los Consejos de los Institutos Universitarios de Investigación y de sus comisiones.
N5	EHU A 02.02.09	COMISIONES DE UNIVERSIDAD Constitución, convocatorias, actas y acuerdos de las Comisiones de Universidad no adscritas a otros órganos colegiados.
N3	EHU A 03.00.00	ALDEZLE- DEFENSOR UNIVERSITARIO Gestión de consultas y reclamaciones al Aldezle o Defensor Universitario de la Universidad, así como sus mediaciones e intervenciones de oficio.
N4	EHU A 03.01.00	CONSULTAS AL ALDEZLE Gestión de las consultas dirigidas al Aldezle.
N4	EHU A 03.02.00	RECLAMACIONES AL ALDEZLE Gestión de reclamaciones dirigidas al Defensor Universitario.
N4	EHU A 03.03.00	INTERVENCIONES DE OFICIO DEL ALDEZLE Intervenciones de oficio del Defensor Universitario.
N4	EHU A 03.04.00	MEDIACIONES DEL ALDEZLE Mediaciones del Defensor Universitario.
N3	EHU A 04.00.00	COMPETENCIA ADMINISTRATIVA Delegaciones de competencias, encargos de gestión y delegaciones de firma y otros elementos competenciales.
N4	EHU A 04.01.00	DELEGACIÓN Y AVOCACIÓN Delegación y avocación de determinadas competencias administrativas en un órgano o una persona diferente de la titular.
N4	EHU A 04.02.00	ENCARGOS DE GESTIÓN Encargo de la realización de una determinada actividad a otros órganos o entidades por razones de eficacia o por no disponer de los medios técnicos idóneos para llevarla a cabo.
N4	EHU A 04.03.00	AUTORIZACIÓN DE FIRMA Autorización, por los titulares de los órganos administrativos, de la firma de resoluciones y actos administrativos que les competen.
N4	EHU A 04.04.00	OTROS INSTRUMENTOS COMPETENCIALES Otros elementos competenciales de los titulares de los órganos administrativos, que no están previstos en los apartados anteriores
N3	EHU A 05.00.00	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Definición, implantación y seguimiento del plan estratégico general, de los planes estratégicos sectoriales y de los planes estratégicos de ámbito particular.
N4	EHU A 05.01.00	PLAN ESTRATÉGICO GENERAL Definición de la misión, visión, líneas estratégicas, objetivos y actuaciones de la Universidad y su implantación y seguimiento.
N4	EHU A 05.02.00	PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES Definición de la misión, visión, líneas estratégicas, objetivos y actuaciones correspondientes a las misiones específicas de la Universidad y su implantación y seguimiento.

N4	EHU A 05.03.00	PLANES ESTRATÉGICOS DE ÁMBITO PARTICULAR Definición de la misión, visión, líneas estratégicas, objetivos y actuaciones de los órganos de gobierno y unidades de ámbito particular de la Universidad y su implantación y seguimiento.
N3	EHU A 06.00.00	CONTRATOS PROGRAMA Establecimiento y seguimiento del contrato programa establecido entre el Gobierno Vasco y la UPV/EHU y de los contratos programa establecidos entre la UPV/EHU y sus órganos y unidades de ámbito particular.
N4	EHU A 06.01.00	CONTRATO PROGRAMA CON EL GOBIERNO VASCO Establecimiento y seguimiento del contrato programa establecido entre el Gobierno Vasco y la UPV/EHU.
N4	EHU A 06.02.00	CONTRATOS PROGRAMA CON ESTRUCTURAS DE LA UPV/EHU Establecimiento y seguimiento de los contratos programa establecidos entre la UPV/EHU y sus órganos y unidades de ámbito particular.
N3	EHU A 07.00.00	RENDICIÓN DE CUENTAS Informes de rendición de cuentas al Claustro Universitario, memoria anual y las memorias de las estructuras de la Universidad.
N4	EHU A 07.01.00	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CLAUSTRO Elaboración de los informes de rendición de cuentas al Claustro Universitario.
N4	EHU A 07.02.00	MEMORIA ANUAL Elaboración de la memoria anual de la Universidad.
N4	EHU A 07.03.00	MEMORIAS DE LAS ESTRUCTURAS DE LA UNIVERSIDAD Elaboración de las memorias académicas y económicas de departamentos, centros, institutos y otras estructuras de la Universidad.
N3	EHU A 08.00.00	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Análisis y definición de los procesos y procedimientos de la Universidad
N4	EHU A 08.01.00	MAPAS DE PROCESOS Representación lógica de las funciones claves, estratégicas y de soporte del sistema de gestión de la Universidad.
N4	EHU A 08.02.00	FICHAS DE PROCEDIMIENTOS Instrumentos que describen procedimientos concretos de la Universidad, los trámites que los configuran, la documentación asociada a cada uno de estos trámites y los diagramas de flujo que representan los procedimientos.
N3	EHU A 09.00.00	SISTEMA DE CALIDAD Política de calidad, instrumentos, evaluación de la calidad y actuaciones de mejora.
N4	EHU A 09.01.00	POLÍTICA DE CALIDAD Intenciones globales y orientación de la Universidad en relación con la calidad.
N4	EHU A 09.02.00	MANUALES DE CALIDAD Elaboración y aplicación de los manuales de calidad.

N4	EHU A 09.03.00	CARTAS DE SERVICIOS Elaboración y aplicación de las cartas de servicios.
N4	EHU A 09.04.00	INDICADORES DE CALIDAD Establecimiento, definición y seguimiento de los indicadores de evaluación de la calidad.
N4	EHU A 09.05.00	EVALUACIONES DE CALIDAD Procesos de evaluación institucional de carácter interno o externo.
N4	EHU A 09.06.00	AUDITORÍAS DE CALIDAD Control de las medidas aplicadas en materia de calidad, identificación de las oportunidades de mejora e incidencias y no conformidades.
N4	EHU A 09.07.00	CERTIFICACIONES DE CALIDAD Certificaciones externas o sellos de calidad resultantes de procesos de evaluación, certificación o acreditación.
N4	EHU A 09.08.00	NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD Procesos de medida de satisfacción de la calidad.
N4	EHU A 09.09.00	ACTUACIONES DE MEJORA Establecimiento de actividades concretas de mejora derivadas de los procesos de evaluación de la calidad.
N3	EHU A 10.00.00	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Plataformas y herramientas tecnológicas que garantizan los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Universidad, la sede electrónica y la interoperabilidad entre la Universidad y otras administraciones públicas.
N4	EHU A 10.01.00	PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS Diseño, elaboración, implantación, integración y uso de plataformas y herramientas tecnológicas destinadas a la prestación de los servicios propios de la Universidad por medios electrónicos.
N4	EHU A 10.02.00	SEDE ELECTRÓNICA Establecimiento, implantación y mantenimiento de la dirección electrónica de la Universidad a través de la cual los miembros de la comunidad universitaria y terceros pueden acceder a la información, a los servicios y a los trámites electrónicos que prevé la normativa vigente.
N4	EHU A 10.03.00	INTEROPERABILIDAD Establecimiento, implantación y mantenimiento de los sistemas de información que permiten compartir e intercambiar datos por medios electrónicos entre la Universidad y otras administraciones públicas.
N3	EHU A 11.00.00	CERTIFICACIÓN DIGITAL Entidades de certificación, certificados digitales y autenticación y validación de documentos.
N4	EHU A 11.01.00	ENTIDADES DE REGISTRO Creación, organización y funcionamiento de las entidades de registro vinculadas a las entidades de certificación digital.
N4	EHU A 11.02.00	CERTIFICACIONES DIGITALES Emisión y gestión de los certificados digitales, solicitud, habilitación, suspensión, renovación y revocación, y a su uso.

N2 EHU B GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE LAS COMUNICACIONES Y DE LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU B 00.00.00	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE LAS COMUNICACIONES Y DE LOS RECURSOS LINGÜÍSTICOS. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Documentos producidos o recibidos relativos al diseño, elaboración y traducción de documentos administrativos, a la gestión de los documentos, a la gestión del fondo bibliográfico, a la creación y producción de publicaciones propias, al uso de los recursos informáticos y de las comunicaciones y de los recursos lingüísticos. Acceso a la información pública de la UPV/EHU y Transparencia institucional
N3	EHU B 01.00.00	CREACIÓN Y DISEÑO DE DOCUMENTOS Concepción, diseño y actualización de documentos
N4	EHU B 01.01.00	DISEÑO DE DOCUMENTOS Actividades para definir las características de estilo y de contenido de los documentos.
N3	EHU B 02.00.00	AUTENTICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS Atribución de las competencias de autenticación y validación de documentos, así como a la materialización de esta competencia.
N3	EHU B 03.00.00	GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS Gestión del sistema de gestión de documentos y archivos de la Universidad.
N4	EHU B 03.01.00	CLASIFICACIÓN Elaboración de pautas y procedimientos para la identificación y ordenación de los documentos de la Universidad.
N5	EHU B 03.01.01	CUADRO DE CLASIFICACIÓN Elaboración, mantenimiento, revisión y uso del cuadro de clasificación de documentos de la Universidad.
N4	EHU B 03.02.00	VALORACIÓN Y ACCESO Valoración, acceso y seguridad de los documentos de la Universidad
N5	EHU B 03.02.01	PROPUESTAS DE VALORACIÓN Y ACCESO Elaboración de propuestas de valoración y acceso de los documentos.
N5	EHU B 03.02.02	CALENDARIO DE CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN Normas de conservación y eliminación de documentos de la universidad.

N5	EHU B 03.02.03	CUADRO DE ACCESO Y SEGURIDAD Instrumento para establecer los niveles de acceso y seguridad de las series documentales.
N4	EHU B 03.03.00	DESCRIPCIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN Elaboración y aplicación de normas y estándares para la descripción de los documentos, y en particular de vocabularios de metadatos y plantillas para el entorno electrónico.
N4	EHU B 03.04.00	TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS Traspaso periódico de los documentos de un archivo a otro del sistema archivístico de la Universidad.
N4	EHU B 03.05.00	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL Instrumentos de descripción de documentos.
N4	EHU B 03.06.00	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS Proceso de selección y eliminación de documentos.
N4	EHU B 03.07.00	PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN Proceso de preservación y conservación de documentos.
N5	EHU B 03.07.01	REPRODUCCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y CONVERSIÓN Reproducción, digitalización y conversión de documentos para su preservación y/o facilitar su acceso y uso.
N5	EHU B 03.07.02	DEPÓSITOS Gestión de espacios tanto físicos como digitales de conservación de los documentos.
N4	EHU B 03.08.00	CONSULTAS Y PRÉSTAMOS Gestión de las consultas y préstamos de documentos.
N4	EHU B 03.09.00	DIFUSIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES Actividades de difusión de los fondos documentales de la Universidad.
N4	EHU B 03.10.00	FONDOS AJENOS Ingreso y adquisición de fondos producidos por personas físicas o jurídicas diferentes a la Universidad.
N3	EHU B 04.00.00	TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Ficheros con datos personales, medidas de seguridad, derecho de información, gestión de consentimiento, ejercicio de derechos, consultas e incidencias, y auditorías del sistema de tratamiento de datos personales de la Universidad.
N4	EHU B 04.01.00	FICHEROS O TRATAMIENTOS Definición y administración de la relación de los ficheros con datos personales.
N4	EHU B 04.02.00	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD Medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal.

N4	EHU B 04.03.00	DERECHO DE INFORMACIÓN Modelo de información que la Universidad proporciona en caso de solicitar datos de carácter personal.
N4	EHU B 04.04.00	GESTIÓN DE CONSENTIMIENTOS Gestión de los consentimientos para el uso de datos de carácter personal y, eventualmente, la cesión a terceros, otorgados por los titulares de los datos.
N4	EHU B 04.05.00	EJERCICIO DE DERECHOS Mecanismos y servicios que la Universidad pone a disposición de los ciudadanos para que puedan ejercer sus derechos, como son el derecho de consulta al Registro General de Protección de Datos, el derecho de acceso, derecho de rectificación y cancelación, derecho de reclamación y de indemnización.
N4	EHU B 04.06.00	CONSULTAS E INCIDENCIAS Gestión de las consultas e incidencias relacionadas con los datos de carácter personal.
N4	EHU B 04.07.00	AUDITORÍAS Auditoría del tratamiento de datos de carácter personal.
N3	EHU B 05.00.00	GESTIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS Gestión de los fondos bibliográficos de la Universidad.
N4	EHU B 05.01.00	ADQUISICION DE FONDOS Adquisición de fondos bibliográficos.
N5	EHU B 05.01.01	COMPRA Compra de fondos bibliográficos.
N5	EHU B 05.01.02	DONACION Donación a la Universidad de fondos bibliográficos.
N5	EHU B 05.01.03	INTERCAMBIO Intercambio de fondos bibliográficos con otras instituciones.
N5	EHU B 05.01.04	CESIÓN Cesión de fondos bibliográficos a la Universidad.
N4	EHU B 05.02.00	CATALOGACIÓN Descripción de los fondos bibliográficos.
N4	EHU B 05.03.00	SERVICIOS A LOS USUARIOS Diferentes servicios que desde la Biblioteca se ofrecen a los/as usuarios/as.
N5	EHU B 05.03.01	INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Información bibliográfica y búsquedas documentales a los/as usuarios/as.
N5	EHU B 05.03.02	CONSULTAS Y PRÉSTAMOS Gestión de las consultas y préstamos en la Biblioteca.

N5	EHU B 05.03.03	PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO Gestión del préstamo interbibliotecario entre instituciones.
N5	EHU B 05.03.04	FORMACIÓN DE USUARIOS Gestión de las actividades de formación sobre recursos bibliográficos dirigidas a los usuarios.
N5	EHU B 05.03.05	APOYO A LA INVESTIGACIÓN Gestión de las actividades de asesoramiento al investigador/a por parte de la Biblioteca.
N5	EHU B 05.03.06	REPRODUCCIÓN Gestión de la reproducción de los fondos bibliográficos: reprografía, digitalización, etc.
N4	EHU B 05.04.00	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN Gestión de las acciones para la conservación y restauración de los fondos bibliográficos.
N4	EHU B 05.05.00	ELIMINACIÓN Gestión de la eliminación o salida de fondos bibliográficos de la Universidad.
N3	EHU B 06.00.00	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Gestión de las tecnologías de la información (TIC) y de los sistemas informáticos de la Universidad.
N4	EHU B 06.01.00	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Diseño y desarrollo de sistemas informáticos.
N4	EHU B 06.02.00	GESTIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS Gestión de las diferentes aplicaciones informáticas.
N4	EHU B 06.03.00	GESTIÓN DE LOS BANCOS DE DATOS Gestión de los bancos de datos.
N4	EHU B 06.04.00	SERVICIOS INFORMÁTICOS Gestión de los diferentes servicios que se ofrecen en relación a la informática.
N4	EHU B 06.05.00	SEGURIDAD INFORMÁTICA Gestión de la seguridad informática.
N3	EHU B 07.00.00	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Gestión de las comunicaciones en la Universidad.
N4	EHU B 07.01.00	GESTIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES Gestión de las telecomunicaciones.
N5	EHU B 07.01.01	TELEFONÍA Gestión de las comunicaciones telefónicas.
N5	EHU B 07.01.02	TELEFAX Y BUROFAX Gestión de las comunicaciones vía telefax y burofax.

N5	EHU B 07.01.03	CORREO ELECTRÓNICO Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del correo electrónico institucional-
N5	EHU B 07.01.04	WEB Gestión de las webs institucionales.
N5	EHU B 07.01.05	INTRANET Gestión de la intranet de la Universidad.
N5	EHU B 07.01.06	REDES SOCIALES Gestión de las redes sociales institucionales.
N4	EHU B 07.02.00	GESTIÓN DEL CORREO POSTAL Y MENSAJERÍA Gestión del servicio de correo postal y de los servicios de mensajería.
N4	EHU B 07.03.00	REGISTRO GENERAL DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS Registro General de entrada y salida de documentos de la Universidad (en papel y electrónico).
N4	EHU B 07.04.00	REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA ESPECÍFICOS Registros de entrada y salida de documentos internos, auxiliares o específicos de una unidad administrativa.
N4	EHU B 07.05.00	TABLÓN DE ANUNCIOS Gestión del tablón de anuncios oficiales de la Universidad.
N3	EHU B 08.00.00	GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES Gestión de las publicaciones de la Universidad.
N4	EHU B 08.01.00	EDICIÓN Y PUBLICACIÓN Gestión de la edición y publicación: diseño, impresión, etc.
N4	EHU B 08.02.00	DISTRIBUCIÓN Y VENTA Gestión de la distribución y venta de las publicaciones de la Universidad.
N4	EHU B 08.03.00	GESTIÓN DERECHOS DE AUTOR, DEPÓSITO LEGAL E IDENTIFICADORES Gestión de los derechos de autor y de otros identificadores de publicaciones.
N5	EHU B 08.03.01	DERECHOS AUTOR Gestión de los derechos de autor.
N5	EHU B 08.03.02	DEPÓSITO LEGAL Gestión del depósito legal para las publicaciones de la Universidad.
N5	EHU B 08.03.03	ISBN Gestión del ISBN (International Standard Book Number) para los libros editados por la Universidad.

N5	EHU B 08.03.04	ISSN Gestión del ISSN (International Standard Serial Number) para las revistas editadas por la Universidad.
N5	EHU B 08.03.05	DOI Gestión del DOI (Digital Object Number) para los recursos electrónicos publicados por la Universidad.
N3	EHU B 09.00.00	RECURSOS LINGÜÍSTICOS Política lingüística de la UPV/EHU, asesoramiento, formación y promoción lingüísticas.
N4	EHU B 09.01.00	POLÍTICA LINGÜÍSTICA Política lingüística de la UPV/EHU.
N4	EHU B 09.02.00	ASESORAMIENTO LINGÜÍSTICO. Asesoramiento lingüístico a los miembros de la comunidad universitaria mediante la praxis, la corrección y la traducción lingüísticas.
N4	EHU B 09.03.00	FORMACIÓN LINGÜÍSTICA Formación lingüística del euskera, del español para extranjeros, de inglés y de otras lenguas, dirigida a miembros de la comunidad universitaria y al público en general.
N4	EHU B 09.04.00	PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA Promoción lingüística del euskera y de terceras lenguas.
N3	EHU B 10.00.00	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA UPV/EHU Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Ejercicio del derecho de cualquier ciudadano o ciudadana a solicitar la información pública de la UPV/EHU. A tales efectos, se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de la Universidad y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones. Transparencia institucional.

N2 EHU C REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU C 00.00.00	REPRESENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de los actos oficiales de la Universidad, las relaciones públicas con los organismos y altos cargos, las relaciones exteriores con otras instituciones y particulares, y las relaciones interiores entre las diferentes unidades y los servicios administrativos de la Universidad.
N3	EHU C 01.00.00	ACTOS OFICIALES Y PROTOCOLARIOS Actos oficiales organizados por la Universidad o a los cuales ha asistido un representante oficial, como las inauguraciones, las recepciones, las exposiciones, las conmemoraciones y los homenajes y las distinciones.
N4	EHU C 01.01.00	APERTURAS Y CLAUSURAS DE CURSO Apertura oficial del curso académico.
N4	EHU C 01.02.00	INAUGURACIONES Inauguraciones de centros, estudios y cualquier inauguración en la que la Universidad participa de forma oficial o a la cual asiste algún representante de ésta.
N4	EHU C 01.03.00	GRADUACIONES Graduaciones de estudios.
N4	EHU C 01.04.00	HOMENAJES, DISTINCIONES Y PREMIOS Homenajes y distinciones hechos por la Universidad a personas y entidades, así como a los premios concedidos o recibidos por la Universidad y el otorgamiento de la distinción de doctor "Honoris Causa".
N5	EHU C 01.04.01	DOCTOR HONORIS CAUSA Otorgamiento de la distinción de doctor "honoris causa".
N5	EHU C 01.04.02	MEDALLAS Y DIPLOMAS Medallas y diplomas que la Universidad concede a personas y entidades.
N5	EHU C 01.04.03	PREMIOS Premios ordinarios y extraordinarios concedidos o recibidos por la Universidad.
N4	EHU C 01.05.00	RECEPCIONES Recepciones organizadas por la Universidad, tanto las que se dirigen a la comunidad universitaria como aquellas en que participan otros miembros.
N4	EHU C 01.06.00	COMMEMORACIONES Y FESTIVIDADES Organización de festividades y actos conmemorativos de algún hecho relevante para la Universidad.

N4	EHU C 01.07.00	EXPOSICIONES Organización o participación en exposiciones.
N3	EHU C 02.00.00	RELACIONES PÚBLICAS Relaciones públicas de los representantes de la Universidad, imagen y publicidad y las relaciones con los medios de comunicación.
N4	EHU C 02.01.00	IMAGEN CORPORATIVA Concepción del elemento gráfico distintivo y las diferentes aplicaciones de la imagen corporativa de la Universidad, así como las normas gráficas de identidad visual, el emblema, la tipología, la papelería, el material de promoción, la señalización, etc.
N4	EHU C 02.02.00	PROMOCIÓN Actividades de promoción de la Universidad o particular de un centro, estudio o evento: campañas de comunicación, publicidad, ferias, stands informativos, etc.
N4	EHU C 02.03.00	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Peticiónes de información general de la Universidad o particular de un centro o estudio.
N4	EHU C 02.04.00	CONCURSOS Y PREMIOS Convocatoria, tramitación, gestión y concesión, incluido en su caso el acto público de entrega, de premios dirigidos a colectivos externos a la Universidad.
N4	EHU C 02.05.00	RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Anuncios y notas de prensa, entrevistas, ruedas de prensa y dossiers de prensa de las noticias de la Universidad.
N5	EHU C 02.05.01	DOSSIER DE PRENSA Elaboración de las notas de prensa y otra documentación destinada a explicar y hacer comprender una acción y/o actividad de la Universidad a los medios de comunicación.
N5	EHU C 02.05.02	ENTREVISTAS Entrevistas de los miembros de la comunidad universitaria.
N5	EHU C 02.05.03	RUEDAS DE PRENSA Documentos relativos a la convocatoria de ruedas de prensa a los medios de comunicación. Cuando la rueda de prensa incluya la realización de un acto, se clasificarán con los documentos del acto.
N5	EHU C 02.05.04	NOTICIAS DE PRENSA Recopilación de las noticias publicadas en medios de comunicación referentes a la Universidad o relacionadas con el ámbito universitario.
N4	EHU C 02.06.00	QUEJAS Y SUGERENCIAS Quejas contra la Universidad y sugerencias sobre cualquier aspecto, así como los documentos que derivan de su contestación.
N4	EHU C 02.07.00	AGRADECIMIENTOS, FELICITACIONES Y CONDOLENCIAS Felicitaciones, agradecimientos y también las condolencias oficiales o protocolarias.

N4	EHU C 02.08.00	VISITAS Y VIAJES Visitas y a viajes con carácter institucional de los representantes de la Universidad a otras entidades, y las visitas de entidades y particulares con un cierto rango dentro del ámbito social, cultural y político a la Universidad.
N4	EHU C 02.09.00	MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS Gestión de los medios de comunicación propios de la Universidad y a la producción generada por estos.
N3	EHU C 03.00.00	RELACIONES EXTERIORES La correspondencia externa de contenido general producida o recibida por las relaciones de la Universidad con la administración estatal, autonómica, local, las administraciones y los organismos europeos, las administraciones y los organismos internacionales, las universidades, las entidades de enseñanza primaria y secundaria, las instituciones y entidades en general, las empresas privadas y los particulares.
N4	EHU C 03.01.00	ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con las diferentes instituciones y administraciones estatales.
N4	EHU C 03.02.00	COMUNIDADES AUTÓNOMAS Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con instituciones y administraciones autonómicas excepto el Gobierno Vasco.
N5	EHU C 03.02.01	GOBIERNO VASCO Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con el Gobierno Vasco y sus instituciones.
N4	EHU C 03.03.00	ADMINISTRACIÓN LOCAL Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con las diferentes instituciones de la administración local. diputación, mancomunidades, ayuntamientos, etc.
N4	EHU C 03.04.00	UNIVERSIDADES Correspondencia producida o recibimiento relativo a las relaciones de la Universidad con otras Universidades u organismos interuniversitarios.
N4	EHU C 03.05.00	CENTROS DE ENSEÑANZA NO UNIVERSITARIA Correspondencia producida o recibimiento relativo a las relaciones de la Universidad con centros de enseñanza primaria y secundaria.
N5	EHU C 03.04.01	CRUE Correspondencia producida o recibida relativa a las relaciones de la UPV/EHU con la Conferencia de Rectores de la Universidades Españolas
N5	EHU C 03.04.02	G9 Correspondencia producida o recibida relativa a las relaciones de la UPV/EHU con el G9, Grupo de Universidades que son las únicas públicas en su comunidad autónoma

N4	EHU C 03.06.00	ORGANISMOS INTERNACIONALES Y SUPRAESTATALES Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con el gobierno, las administraciones y los organismos de ámbito supraestatal e internacional, excepto la Unión Europea.
N4	EHU C 03.07.00	UNIÓN EUROPEA Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con el gobierno, las administraciones y los organismos de la Unión Europea.
N4	EHU C 03.08.00	ADMINISTRACIÓN E INSTITUCIONES DE PAISES EXTRANJEROS Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con el gobierno, las administraciones y los organismos otros países excepto las instituciones de enseñanza.
N4	EHU C 03.09.00	INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y ENTIDADES ESPAÑOLAS Correspondencia producida o recibimiento relativo a las relaciones de la Universidad con otras instituciones, asociaciones y entidades en general.
N4	EHU C 03.10.00	SECTOR PRIVADO Correspondencia producida o recibida fruto de las relaciones de la Universidad con personas físicas o jurídicas de derecho privado.
N3	EHU C 04.00.00	RELACIONES INTERIORES La correspondencia interna producida o recibida por las relaciones entre los diferentes órganos y servicios de la Universidad.
N3	EHU C 05.00.00	CONVENIOS DE COLABORACIÓN Documentos relacionados con convenios y acuerdos de colaboración entre la UPV/EHU y otras administraciones, fundaciones, empresas y otras instituciones públicas y privadas.
N4	EHU C 05.01.00	CONVENIOS MARCO Gestión administrativa de los convenios marco de colaboración
N5	EHU C 05.01.01	CONVENIOS MARCO UPV/EHU-UNIVERSIDADES Gestión administrativa de los convenios marco entre la UPV/EHU y otras universidades.
N5	EHU C 05.01.02	CONVENIOS MARCO UPV/EHU-INSTITUCIONES Gestión administrativa de los convenios marco entre la UPV/EHU y otras instituciones no universitarias.
N5	EHU C 05.01.03	CONVENIOS MARCO UPV/EHU-EMPRESAS Gestión administrativa de los convenios marco entre la UPV/EHU y empresas
N5	EHU C 05.01.04	CONVENIOS MARCO UPV/EHU-OTROS Gestión administrativa de los convenios marco entre la UPV/EHU y otras entidades
N4	EHU C 05.02.00	CONVENIOS ESPECÍFICOS Gestión administrativa de los convenios específicos de colaboración.

N5	EHU C 05.02.01	CONVENIOS ESPECÍFICOS UPV/EHU-UNIVERSIDADES Gestión administrativa de los convenios específicos de colaboración entre la UPV/EHU y otras universidades.
N5	EHU C 05.02.02	CONVENIOS ESPECÍFICOS UPV/EHU-INSTITUCIONES Gestión administrativa de los convenios específicos de colaboración entre la UPV/EHU y otras instituciones no universitarias.
N5	EHU C 05.02.03	CONVENIOS ESPECÍFICOS UPV/EHU-EMPRESAS Gestión administrativa de los convenios específicos de colaboración entre la UPV/EHU y empresas.
N5	EHU C 05.02.04	CONVENIOS ESPECÍFICOS UPV/EHU-OTROS Gestión administrativa de los convenios específicos de colaboración entre la UPV/EHU y otras entidades no previstas en los apartados anteriores.

N2 EHU D GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHUD 00.00.00	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Documentos producidos o recibidos relativos a la estructura de los recursos humanos, su dotación, los expedientes de personal, las situaciones administrativas, el régimen disciplinario, la pérdida de la relación de servicio, la carrera, promoción y evaluación profesional, las retribuciones, la previsión social, el régimen laboral, la movilidad del personal, la formación y el perfeccionamiento, las relaciones laborales, la prevención de riesgos laborales y la vigilancia de la salud.
N3	EHU D 01.00.00	ESTRUCTURACIÓN DEL PERSONAL Clases del personal al servicio de la universidad (funcionario laboral, PAS, PDI, etc.) y su estructuración en cuerpos y escalas, grupos de clasificación, etc.
N4	EHU D 01.01.00	GRUPOS DE CUERPOS DE TRABAJO Grupos y subgrupos de clasificación profesional del personal de la universidad establecidos en base a la titulación exigida para acceder.
N4	EHU D 01.02.00	CUERPOS Y ESCALAS Agrupación del personal en cuerpos, escalas, especialidades u otros sistemas que incluyan competencias, capacidades y conocimientos comunes acreditados mediante un proceso selectivo.
N3	EHU D 02.00.00	ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Organigrama de la Universidad, su plantilla, la relación y el catálogo de puestos de trabajo, y la identificación de las personas al servicio de la Universidad.
N4	EHU D 02.01.00	ORGANIGRAMA Documento donde se describe la estructura orgánica de los diferentes servicios y unidades administrativas que conforman la Universidad y las relaciones jerárquicas existentes entre estos órganos.
N4	EHU D 02.02.00	PLANTILLA Documentos en que se censan los recursos de Personal de la Universidad clasificados por categorías profesionales.
N4	EHU D 02.03.00	RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Relación de los puestos de trabajo y a la descripción de los grupos, los niveles, las categorías, las jornadas y los horarios del personal de la Universidad, así como las modificaciones o posibles situaciones.
N4	EHU D 02.04.00	CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO Clasificación de los puestos de trabajo, así como las modificaciones, reestructuraciones, asimilaciones u otras posibles situaciones.
N4	EHU D 02.05.00	IDENTIDAD Identificación de las personas al servicio de la Universidad, a su vinculación o adscripción a unidades de la estructura, órganos, servicios y unidades administrativas y, en su caso, a las funciones que desempeñan en relación con estas vinculaciones. [Nota de aplicación. Incluye la documentación relativa a los datos del directorio activo de la Universidad].

N3	EHU D 03.00.00	PLANIFICACIÓN DEL PERSONAL Análisis y planificación de las necesidades de personal, los planes de personal y a la oferta pública de empleo.
N4	EHU D 03.01.00	ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES Análisis y planificación de las necesidades de personal de las unidades y servicios que forman parte de la Universidad.
N4	EHU D 03.02.00	PETICIONES DE PERSONAL Gestión de solicitudes y peticiones de personal de las unidades y servicios que forman parte de la Universidad.
N4	EHU D 03.03.00	OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO Gestión y publicación de la oferta pública de empleo de la Universidad.
N3	EHU D 04.00.00	SELECCIÓN DE PERSONAL Selección de PDI funcionario, PDI laboral, PAS funcionario, PAS laboral, personal eventual y personal directivo
N4	EHU D 04.01.00	SELECCIÓN DE PDI FUNCIONARIO Selección del PDI funcionario, mediante cualquiera de las modalidades de acceso.
N5	EHU D 04.01.01	OPOSICION Proceso de selección de PDI funcionario por oposición.
N5	EHU D 04.01.02	CONCURSO OPOSICIÓN Proceso de selección de PDI funcionario por concurso-oposición.
N5	EHU D 04.01.03	CONCURSO DE NUEVO INGRESO Proceso de selección de PDI funcionario por concurso de nuevo ingreso.
N4	EHU D 04.02.00	SELECCIÓN DE PDI LABORAL Selección de PDI laboral mediante concurso de acceso.
N5	EHU D 04.02.01	PDI LABORAL TEMPORAL Selección de PDI Laboral Temporal mediante concurso de acceso.
N5	EHU D 04.02.02	PDI LABORAL FIJO Selección de PDI Laboral fijo mediante concurso de acceso.
N5	EHU D 04.02.03	PERSONAL INVESTIGADOR Selección de personal investigador mediante concurso de acceso.
N4	EHU D 04.03.00	SELECCIÓN DE PAS FUNCIONARIO Selección de PAS funcionario mediante cualquiera de las modalidades de acceso.
N5	EHU D 04.03.01	OPOSICIÓN Selección de PAS funcionario por oposición.
N5	EHU D 04.03.02	CONCURSO OPOSICIÓN Proceso de selección de PAS funcionario por concurso-oposición.
N5	EHU D 04.03.03	CONCURSO DE NUEVO INGRESO Proceso de selección de PAS funcionario por concurso de nuevo ingreso.
N4	EHU D 04.04.00	SELECCIÓN PAS LABORAL Selección de PAS laboral mediante concurso de acceso.
N5	EHU D 04.04.01	SELECCIÓN PAS LABORAL FIJO Selección de PAS laboral fijo mediante concurso de acceso.

N5	EHU D 04.04.02	SELECCIÓN PAS LABORAL TEMPORAL Selección de PAS laboral temporal mediante concurso de acceso.
N4	EHU D 04.05.00	SELECCIÓN PERSONAL EVENTUAL Selección de personal eventual.
N4	EHU D 04.06.00	SELECCIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO Selección de personal directivo.
N4	EHU D 04.07.00	BOLSA DE TRABAJO Selección de personal temporal para constituir bolsas de trabajo.
N3	EHU D 05.00.00	PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Provisión de puestos de trabajo mediante concurso de traslado, concurso de promoción interna, concurso de méritos, libre designación, comisión de servicios, movilidad y permuta, así como al nombramiento y la contratación de personal y a la bolsa de trabajo.
N4	EHU D 05.01.00	CONCURSO DE TRASLADO Proceso de provisión de puestos de trabajo por concurso de traslado.
N4	EHU D 05.02.00	CONCURSO DE PROMOCIÓN INTERNA Proceso de provisión de puestos de trabajo por concurso de promoción interna.
N4	EHU D 05.03.00	CONCURSO DE MÉRITOS Proceso de provisión de puestos de trabajo por concurso de méritos.
N4	EHU D 05.04.00	LIBRE DESIGNACIÓN Proceso de provisión de puestos de trabajo por libre designación.
N4	EHU D 05.05.00	COMISIÓN DE SERVICIOS (Adscripción provisional) Proceso de provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios. [Nota de aplicación: Este término se refiere a la documentación relativa a la provisión de personal procedente de otras administraciones o procedente de la propia Universidad cuando se trata de la simple provisión de un puesto de trabajo por Comisión de Servicios. Para clasificar la documentación relativa al personal de la Universidad en comisión de servicios en otras administraciones públicas use el término correspondiente de los N3 D 09.00.00, Situaciones administrativas].
N4	EHU D 05.06.00	MOVILIDAD Proceso de provisión de puestos de trabajo mediante un traslado que puede ser motivado por necesidades de la Universidad o por motivos personales y que puede tener carácter forzoso o voluntario.
N4	EHU D 05.07.00	PERMUTA Proceso de provisión de puestos de trabajo mediante permuta.
N4	EHU D 05.08.00	BOLSA DE TRABAJO Provisión de necesidades temporales de PAS mediante la utilización de bolsas de trabajo" [Nota de aplicación: Incluye la documentación relativa a la gestión de las bolsas de trabajo existentes, no a su constitución que debe clasificarse en la entrada correspondiente del N3 Selección de Personal, D 04.00.00].

N3	EHU D 06.00.00	<p>NOMBRAMIENTO Nombramiento y toma de posesión del personal al servicio de la Universidad. [Nota de aplicación: Se clasifica documentación genérica relativa a la gestión de los nombramientos de funcionarios y las tomas de posesión. Los documentos personales e individualizados resoluciones y diligencias se clasifican en el expediente de personal correspondiente].</p>
N3	EHU D 07.00.00	<p>CONTRATACIÓN Contratación del personal al servicio de la Universidad. [Nota de aplicación: Se clasifica documentación genérica relativa a la gestión de los contratos de personal laboral o contratado. Los contratos relativos a cada persona se clasifican en el expediente de personal correspondiente.]</p>
N3	EHU D 08.00.00	<p>EXPEDIENTES DE PERSONAL Documentos referidos a los datos personales y curriculares del personal de la universidad, no clasificables en otros apartados (por ejemplo: Titulaciones académicas u otros méritos, capacitaciones lingüísticas, cuentas bancarias, certificados de experiencia laboral...).</p>
N3	EHU D 09.00.00	<p>SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Situaciones administrativas de comisión de servicios, servicios especiales (servicios en otras administraciones públicas), excedencia, suspensión de funciones y reingreso al servicio activo. [Nota de aplicación: Una vez finalizados los procedimientos relativos a las diferentes situaciones administrativas, la documentación sobre cada persona (tanto PDI como PAS) se clasificará / archivará en el expediente personal correspondiente.</p>
N4	EHU D 09.01.00	<p>COMISIÓN DE SERVICIOS Situación administrativa de comisión de servicios del personal de la Universidad. [Nota de aplicación: este término se refiere a la documentación relativa al personal de la Universidad en comisión de servicios en otras administraciones públicas. Para clasificar la documentación relativa a la provisión de personal procedente de otras administraciones o procedente de la propia Universidad cuando se trata de la simple provisión de un puesto de trabajo por Comisión de Servicios use el término correspondiente del N3 D 05.00.00, Provisión de puestos de trabajo].</p>
N4	EHU D 09.02.00	<p>SERVICIOS ESPECIALES Situación administrativa de servicio especial del personal funcionario de la Universidad.</p>
N4	EHU D 09.03.00	<p>SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Situación administrativa de servicio en otras administraciones públicas de personal funcionario de la Universidad.</p>
N4	EHU D 09.04.00	<p>EXCEDENCIAS Gestión de la situación jurídica del personal funcionario de la Universidad que cesa, de manera temporal, voluntaria o incentivada, la prestación de su servicio, sin abandonar el cuerpo al que pertenece.</p>
N4	EHU D 09.05.00	<p>SUSPENSIÓN DE FUNCIONES Suspensión del ejercicio de funciones y de derechos inherentes a la condición de funcionario, de manera provisional o definitiva, en virtud de un procedimiento sancionador administrativo o penal.</p>

N4	EHU D 09.06.00	REINGRESO AL SERVICIO ACTIVO Documentos en relación con el reingreso de los funcionarios de la Universidad en base a las modalidades que regulan los plazos, los procedimientos y las condiciones relativas a sus situaciones administrativas de procedencia.
N3	EHU D 10.00.00	RÉGIMEN DISCIPLINARIO Expedientes abiertos por infracción a la normativa de la Universidad en materia laboral.
N3	EHU D 11.00.00	PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO Pérdida de la relación de servicio con la Universidad por renuncia, pérdida de la nacionalidad, finalización o rescisión de contrato, jubilación, separación del servicio o inhabilitación.
N4	EHU D 11.01.00	RENUNCIA Proceso administrativo de renuncia voluntaria de la condición de funcionario.
N4	EHU D 11.02.00	PÉRDIDA DE LA NACIONALIDAD Pérdida de la relación laboral con la Universidad debido a la pérdida de la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea o que, en virtud de los tratados internacionales, aplique la libre circulación de los trabajadores.
N4	EHU D 11.03.00	FINALIZACIÓN O RESCISIÓN DE CONTRATO Documentación relativa al proceso administrativo que exime a un trabajador de su obligación laboral con la Universidad por motivos contractuales o por despido. [Nota de aplicación: Únicamente aplicable al personal laboral.]
N4	EHU D 11.04.00	JUBILACIÓN Proceso administrativo según el cual el personal de la Universidad en una situación laboral activa pasa a una situación pasiva de manera voluntaria, forzosa o por incapacidad permanente, o procede a la jubilación parcial.
N4	EHU D 11.05.00	SEPARACIÓN DEL SERVICIO Sanción administrativa que impone la revocación del nombramiento del personal por faltas graves.
N4	EHU D 11.06.00	INHABILITACIÓN Pena de inhabilitación, absoluta o especial, para ejercer cargos públicos dentro de la Universidad.
N4	EHU D 11.07.00	REHABILITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO Proceso de rehabilitación de la condición de funcionario en caso de extinción de la relación de servicio y una vez desaparecida la causa principal de la inhabilitación.
N3	EHU D 12.00.00	CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL Derecho de carrera profesional y al derecho a la promoción del personal de la Universidad.
N4	EHU D 12.01.00	CARRERA DEL PERSONAL Progresión de grupo, grado, categoría, escala u otros conceptos análogos del personal al servicio de la Universidad de acuerdo con los requisitos contemplados en la ley vigente.
N5	EHU D 12.01.01	CARRERA DEL PDI Progresión en el grupo, categoría, nivel y otros conceptos análogos del PDI.

N5	EHU D 12.01.02	CARRERA DEL PAS Progresión en el grupo, escala, categoría, nivel o complemento de puestos de trabajo y otros conceptos análogos del PAS.
N4	EHU D 12.02.00	PROMOCIÓN DEL PERSONAL Ascenso del personal o acceso a la estructura de puestos de trabajo de acuerdo con los requisitos contemplados en la ley vigente.
N5	EHU D 12.02.01	PROMOCIÓN DEL PDI Promoción del PDI.
N5	EHU D 12.02.02	PROMOCIÓN DEL PAS Promoción del PAS.
N3	EHU D 13.00.00	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Sistema que permite medir y valorar la conducta profesional del personal de la Universidad así como el rendimiento y el logro de los resultados obtenidos.
N4	EHU D 13.01.00	EVALUACIÓN DEL PDI Sistema que permite medir y valorar la conducta profesional del PDI así como el rendimiento y el logro de los resultados obtenidos.
N5	EHU D 13.01.01	TRAMOS DE DOCENCIA Sistema que permite medir y valorar el progreso profesional del PDI con el objetivo de obtener tramos de docencia.
N5	EHU D 13.01.02	TRAMOS DE INVESTIGACIÓN Sistema que permite medir y valorar el progreso profesional del PDI con el objetivo de obtener tramos de investigación.
N5	EHU D 13.01.03	MÉRITOS DE GESTIÓN Sistema que permite medir y valorar el progreso profesional del PDI con el objetivo de obtener complementos adicionales por méritos de gestión.
N4	EHU D 13.02.00	EVALUACIÓN DEL PAS Sistema que permite medir y valorar la conducta profesional del PAS así como el rendimiento y el logro de los resultados obtenidos.
N3	EHU D 14.00.00	RETRIBUCIONES Gestión de las nóminas, las variaciones de nómina, los anticipos y las dietas que corresponden al personal de la Universidad en función del trabajo realizado.
N4	EHU D 14.01.00	NÓMINA Relación del personal de la Universidad en que se especifica la retribución que corresponde a cada uno según categorías y conceptos.
N4	EHU D 14.02.00	VARIACIONES DE NÓMINA Complementos, indemnizaciones, reconocimiento de trienios, impuestos o retenciones que afectan a las nóminas del personal de la Universidad.
N5	EHU D 14.02.01	COMPLEMENTOS DE DOCENCIA Variaciones de nómina en base a complementos de docencia
N5	EHU D 14.02.02	COMPLEMENTOS DE INVESTIGACIÓN Variaciones de nómina en base a complementos de investigación.
N5	EHU D 14.02.03	COMPLEMENTOS DE GESTIÓN Variaciones de nómina en base a complementos de gestión.

N5	EHU D 14.02.04	TRIENIOS Variaciones de nómina en base al reconocimiento de trienios.
N5	EHU D 14.02.05	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS Retribuciones específicas y complementarias sobre las condiciones particulares de determinados puestos de trabajo en atención a la especial dificultad técnica, el grado de dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad y penosidad.
N5	EHU D 14.02.06	COMPLEMENTOS DE PRODUCTIVIDAD Retribuciones complementarias en base a la productividad del personal de la Universidad y establecidas en función de los resultados y objetivos, los excesos de trabajo, la asunción de responsabilidades y/o los cambios de funciones.
N5	EHU D 14.02.07	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO Retribuciones establecidas en base a la prestación de un determinado servicio por parte del personal de la Universidad.
N5	EHU D 14.02.08	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS Gratificaciones dadas al personal de la Universidad en función de los servicios extraordinarios prestados toda la jornada laboral.
N5	EHU D 14.02.09	IRPF Gestión de las retenciones a cuenta del impuesto de la renta de las personas físicas efectuada por la Universidad
N5	EHU D 14.02.10	RETENCIONES JUDICIALES Retención parcial o total del salario de las personas al servicio de la Universidad para resolución judicial. Nota de aplicación: incluye embargo.
N5	EHU D 14.02.11	OTRAS VARIACIONES DE NOMINAS Gestión de otras variaciones de nóminas no incluidas en los apartados anteriores.
N4	EHU D 14.03.00	ANTICIPOS Gestión del adelanto de importes a cuenta de retribuciones futuras a reintegrar durante un período determinado mediante descuentos de la nómina.
N3	EHU D 15.00.00	PREVISIÓN SOCIAL Afiliación y cotización del personal de la Universidad, la gestión de altas y bajas por IT, las mutuas, los accidentes laborales (AT), los incidentes y enfermedades profesionales y la acción social.
N4	EHU D 15.01.00	AFILIACIÓN Encuadre del personal de la Universidad en el régimen de Seguridad Social, MUFACE u otros regímenes.
N5	EHU D 15.01.01	LIBRO DE MATRÍCULA Libro de matrícula de personal en el que se registran los datos de todos los trabajadores de la Universidad desde el comienzo hasta el final de la relación laboral. Indica las altas, modificaciones, extinciones y fechas de cada hecho.
N5	EHU D 15.01.02	ALTAS Y BAJAS Altas y bajas en el régimen de la Seguridad Social, MUFACE u otros regímenes.

N4	EHU D 15.02.00	COTIZACIÓN Cantidades que trabajadores y empresas han de ingresar en concepto de aportación a la Seguridad Social, MUFACE y derechos pasivos.
N5	EHU D 15.02.01	LIQUIDACIONES DE TC Pagos a la Seguridad social que corresponden a la Universidad y a los trabajadores así como la relación nominal de los trabajadores y su base de cotización.
N5	EHU D 15.02.02	LIQUIDACIONES A MUFACE Pagos a MUFACE, así como la relación nominal de los trabajadores afectados
N5	EHU D 15.02.03	DERECHOS PASIVOS Pagos efectuados a Clases Pasivas en relación con la liquidación de derechos pasivos de los trabajadores afectados.
N4	EHU D 15.03.00	BAJAS Y ALTAS DE IT Gestión de prestaciones económicas por incapacidad laboral temporal.
N5	EHU D 15.03.01	BAJAS Y ALTAS DE IT DE SEGURIDAD SOCIAL Bajas y altas de IT de Seguridad Social
N5	EHU D 15.03.02	BAJAS Y ALTAS DE MUFACE Bajas y altas de IT de MUFACE
N4	EHU D 15.04.00	MÚTUAS Mutuas contratadas por la Universidad y a sus servicios
N5	EHU D 15.04.01	ALTAS Y BAJAS DE MÚTUAS Bajas y altas de las mutuas contratadas por la Universidad.
N5	EHU D 15.04.02	GESTIÓN DE INCAPACIDADES Gestión, por parte de la mutua de las IT y otras incapacidades.
N4	EHU D 15.05.00	CONTINGENCIAS LABORALES (INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES) Acciones derivadas de la comunicación y la gestión administrativa de una contingencia laboral, con baja médica o sin ella, hacia las mutuas u otros organismos competentes, y a las notificaciones internas de estos hechos, así como a su investigación.
N5	EHU D 15.05.01	NOTIFICACIONES INTERNAS DE ENFERMEDADES PROFESIONALES E INCIDENTES Notificaciones internas de enfermedades profesionales e incidentes.
N5	EHU D 15.05.02	INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES, ENFERMEDADES PROFESIONALES E INCIDENTES Investigación de contingencias laborales.
N3	EHU D 16.00.00	CONDICIONES DE TRABAJO Y ATENCIONES SOCIALES Calendario laboral, jornada y horario, remuneración del personal, compatibilidades, servicios ofrecidos al personal, vacaciones, permisos y licencias, seguridad e higiene, transportes y viajes, etc.
N4	EHU D 16.01.00	CALENDARIO LABORAL, JORNADA Y HORARIO Calendario laboral, el régimen de jornada laboral, el control horario, los horarios especiales y las incidencias horarias del personal de la Universidad.

N5	EHUD 16.01.01	CALENDARIO Y JORNADA LABORAL Elaboración y gestión del calendario laboral y la jornada de los distintos colectivos de la universidad.
N5	EHUD 16.01.02	CONTROL HORARIO E INCIDENCIAS HORARIAS Control de los horarios del personal e incidencias sobrevenidas en el curso de la jornada laboral.
N5	EHUD 16.01.03	HORAS EXTRAS Gestión y control del horario extraordinario del personal.
N5	EHUD 16.01.04	HORARIOS ESPECIALES Establecimiento de los horarios especiales que afectan a determinados miembros del personal de la universidad.
N5	EHUD 16.01.05	TARJETA UNIVERSITARIA
N4	EHU D 16.02.00	VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIA Gestión de las vacaciones, los permisos, las licencias y las horas de asuntos propios solicitadas por el personal de la Universidad en el curso de su actividad laboral.
N5	EHU D 16.02.01	VACACIONES Gestión de las vacaciones del personal de la Universidad.
N5	EHU D 16.02.02	PERMISOS Gestión de los permisos del personal de la Universidad.
N5	EHU D 16.02.03	LICENCIAS Gestión de las licencias laborales solicitadas por el personal de la Universidad.
N5	EHU D 16.02.04	ASUNTOS PERSONALES Gestión de los permisos de horas o días de asuntos personales solicitados por el personal
N4	EHU D 16.03.00	ATENCIONES SOCIALES Gestión de los seguros, el fondo de acción social, las ayudas a los trabajadores y el plan de pensiones del personal.
N5	EHUD 16.03.01	SEGUROS ESPECIALES Seguros especiales contratados por la Universidad y destinados a su personal.
N5	EHUD 16.03.02	FONDO SOCIAL Gestión de las ayudas del fondo de acción social previstos para el personal al servicio de la Universidad.
N5	EHUD 16.03.03	AYUDAS A MATRÍCULA Gestión de las ayudas a matrícula previstas para el personal al servicio de la universidad
N5	EHUD 16.03.04	PLAN DE PENSIONES Gestión de los planes de pensiones que la Universidad pone a disposición de sus trabajadores
N5	EHUD 16.03.05	PRÉSTAMOS AL CONSUMO Gestión de las solicitudes de préstamo al consumo realizadas por el personal de la universidad.
N5	EHUD 16.03.06	OTRAS AYUDAS Gestión de otras ayudas que puede recibir el personal al servicio de la Universidad, no incluidas en las anteriores.

N3	EHU D 17.00.00	MOVILIDAD DEL PERSONAL Convocatoria, solicitud, concesión, ejecución y justificación de programas y ayudas para el fomento de la movilidad del personal al servicio de la universidad (PAS/PDI) con la finalidad de realizar estancias en otras universidades, administraciones públicas o entidades para completar y mejorar sus conocimientos profesionales, técnicos, etc.
N3	EHU D 18.00.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAS) Catálogo, programación y acciones de formación para el personal de administración y servicios de la Universidad (PAS).
N4	EHU D 18.01.00	CATÁLOGO DE SERVICIOS FORMATIVOS Conjunto de los servicios de formación y perfeccionamiento ofrecidos al PAS de la Universidad
N4	EHU D 18.02.00	PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS FORMATIVOS Elaboración y publicación de la oferta de servicios de formación y perfeccionamiento ofrecido por la Universidad a su personal de administración y servicios.
N4	EHU D 18.03.00	ACCIONES FORMATIVAS Programación y desarrollo de cada una de las acciones formativas previstas para el PAS de la universidad.
N5	EHU D 18.03.01	PERFECCIONAMIENTO Y RECICLAJE Programación y desarrollo de acciones formativas para el perfeccionamiento y reciclaje del personal al servicio de la universidad.
N5	EHU D 18.03.02	FORMACIÓN CONTÍNUA Programación y desarrollo de acciones formativas englobadas dentro del programa de formación continua de la universidad.
N5	EHU D 18.03.03	FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Programación y desarrollo de acciones formativas englobadas dentro del programa de formación para la promoción de la universidad.
N5	EHU D 18.03.04	FORMACIÓN ESPECÍFICA Programación y desarrollo de acciones formativas englobadas dentro de la formación específica de la universidad.
N5	EHU D 18.03.05	AUTOFORMACIÓN Programación y desarrollo de acciones formativas de autoformación.
N4	EHU D 18.04.00	AYUDAS A LA FORMACIÓN Ayudas que la Universidad establece para su personal de administración y servicios.
N3	EHU D 19.00.00	RELACIONES LABORALES Relaciones entre la Universidad y los representantes de los trabajadores para regular las relaciones jurídicas y establecer compromisos (representación del personal, sindicatos, convenio colectivo, negociaciones, etc.)
N4	EHU D 19.01.00	REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL Representaciones del personal de la Universidad: Juntas de personal, comités de empresa y secciones sindicales de personal y el Comité de empresa.
N4	EHU D 19.02.00	ELECCIONES SINDICALES Procesos electorales de los representantes sindicales de la Universidad.

N4	EHU D 19.03.00	NEGOCIACIÓN COLECTIVA Negociaciones y consultas entre la Universidad y los representantes legales de los trabajadores
N5	EHU D 19.03.01	CONVENIO COLECTIVO Acuerdos tomados entre la Universidad y los representantes legales de los trabajadores para concretar las condiciones laborales del personal laboral
N5	EHU D 19.03.02	ACUERDO REGULADOR Acuerdos tomados entre la Universidad y los representantes legales de los trabajadores para concretar las condiciones laborales del personal funcionario.
N5	EHU D 19.03.03	OTROS ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA
N5	EHU D 19.03.04	COMISIÓN PARITARIA
N5	EHU D 19.03.05	COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN
N5	EHU D 19.03.06	OTRAS COMISIONES
N5	EHU D 19.03.07	CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE Negociación y resolución de conflictos laborales.
N4	EHU D 19.04.00	DERECHO DE HUELGA Ejercicio del derecho de huelga por parte del personal de la Universidad.
N3	EHU D 20.00.00	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Planificación, implantación y control de medidas preventivas para evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo. . Documentos generados por los órganos colegiados de participación en el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo.
N4	EHU D 20.01.00	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Documento que recoge la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios destinados al desarrollo de la acción preventiva de riesgos laborales en la Universidad.
N4	EHU D 20.02.00	PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA Determinación de medidas concretas de prevención y protección, el calendario, y los recursos necesarios para cada acción que se ha de adoptar en el desarrollo del Plan de Riesgos Laborales.
N4	EHU D 20.03.00	EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Análisis de los riesgos que conllevan las actividades laborales para establecer las medidas adecuadas para prevenirlos o minimizarlos, desde distintas ópticas: higiene, seguridad, psicosocial, ergonómica, etc.
N4	EHU D 20.04.00	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO POR EL CONTROL DE RIESGOS LABORALES Acciones de mantenimiento preventivo y correctivo relacionadas con el control de los riesgos laborales de los puestos de trabajo de la universidad.

N4	EHU D 20.05.00	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN/PLAN DE EMERGENCIA Protocolo de actuación de la Universidad en caso de emergencia.
N5	EHU D 20.05.01	PLANES ESPECÍFICOS DE AUTOPROTECCIÓN/ PLANES ESPECÍFICOS DE EMERGENCIA Análisis de posibles situaciones de emergencia y a la adopción de las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación o confinamiento de los trabajadores
N5	EHU D 20.05.02	SIMULACROS Definición, ejecución y valoración de los simulacros realizados en la Universidad.
N4	EHU D 20.06.00	COORDINACIÓN EMPRESARIAL Gestión y coordinación de la aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales de manera conjunta entre la Universidad y una o más empresas prestadoras de servicios a la universidad el personal de las que desarrolla su actividad laboral en instalaciones de la Universidad o, a la inversa, en relación con el personal de la Universidad que desarrolla su actividad, o parte de ella, en instalaciones de terceros (p.ej. parques científicos de las universidades, etc.).
N4	EHU D 20.07.00	INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN Documentos producidos o recibidos con el objetivo de formar e informar a los trabajadores y otros usuarios de la Universidad en materia de prevención y difusión del Plan de Riesgos Laborales así como los manuales específicos de cada lugar de trabajo en relación con la materia
N3	EHU D 21.00.00	VIGILANCIA DE LA SALUD Desarrollo de las funciones de revisión periódica del estado de salud de los trabajadores según los riesgos inherentes al puesto de trabajo o a las tareas que desarrollan, así como a la gestión de los botiquines de la universidad. También se incluyen las historias clínicas existentes en la Clínica odontológica de la UPV/EHU.
N4	EHU D 21.01.00	HISTORIAS CLÍNICO-LABORALES Exámenes de salud ordinarios, exámenes de salud especiales, así como las actuaciones y trámites necesarios para la realización del examen y los que derivan de su resultado en relación con la aptitud del trabajador respecto al lugar de trabajo.
N4	EHU D 21.02.00	HISTORIAS CLÍNICAS DE LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA
N4	EHU D 21.03.00	CAMPAÑAS DE SALUD ORDINARIAS Y ESPECIALES Gestión de los exámenes de salud ordinarios y especiales del personal de la universidad.
N3	EHU D 22.00.00	COMPATIBILIDADES Delimitación de las actividades profesionales de una persona fuera de su actividad principal en el interior de la Universidad con el fin de determinar si éstas son compatibles y no afectan a la actividad principal.

N2 EHU E GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHUE 00.00.00	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y DE LA CONTRATACIÓN Documentos producidos y recibidos relativos a la programación económica, el presupuesto de la UPV/EHU, la gestión de los ingresos y de los gastos, la gestión extrapresupuestaria y de tesorería, las garantías, la gestión del inventario, la liquidación y el cierre del presupuesto, las obligaciones fiscales y las auditorías, incluyendo además la contratación.
N3	EHU E 01.00.00	PROGRAMACIÓN ECONÓMICA Programación económica de la UPV/EHU a corto, medio y largo plazo
N3	EHU E 02.00.00	PRESUPUESTO DE LA UPV/EHU Elaboración del presupuesto anual que comprende el anteproyecto, el proyecto, el presupuesto, las modificaciones y la prórroga.
N4	EHU E 02.01.00	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Elaboración del anteproyecto de presupuesto de la UPV/EHU.
N5	EHU E 02.01.01	ESTIMACIÓN DE INGRESOS Estimación de ingresos de la UPV/EHU en función de sus recursos corrientes y de capital
N5	EHU E 02.01.02	ESTIMACIÓN DE GASTOS Estimación de gastos de la UPV/EHU en función de las obligaciones contraídas corrientes y de capital
N5	EHU E 02.01.03	ANTEPROYECTOS DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS Elaboración del anteproyecto de presupuesto específico de cada uno de los centros y departamentos de la UPV/EHU.
N5	EHU E 02.01.04	ANTEPROYECTOS DE OTRAS UNIDADES Elaboración del anteproyecto de presupuesto específico de otras unidades de la UPV/EHU no incluidas en el apartado anterior
N5	EHU E 02.01.05	ANEXOS DE PERSONAL Elaboración de los anexos de personal que se adjuntan al capítulo I del presupuesto de la UPV/EHU
N4	EHU E 02.02.00	PROYECTO DE PRESUPUESTO Presentación, discusión y aprobación, en su caso, del proyecto de presupuesto de la UPV/EHU en el Consejo de Gobierno.
N4	EHU E 02.03.00	PRESUPUESTO Aprobación del presupuesto de la UPV/EHU por parte del Consejo Social.
N5	EHU E 02.03.01	TEXTO ARTICULADO Conjunto de documentos que forman parte del presupuesto anual de la UPV/EHU y que comprende las prioridades, el resumen por capítulos, las notas explicativas y los gastos por programas y su financiación.
N5	EHU E 02.03.02	BASES DE EJECUCIÓN Documento que forma parte del presupuesto anual de la UPV/EHU y que contiene las instrucciones de carácter obligatorio con las que se aplicará y desarrollar el presupuesto.

N5	EHU E 02.03.03	CUADROS NUMÉRICOS Y ANEXOS Conjunto de documentos que forman parte del presupuesto anual de la UPV/EHU y que comprende los cuadros numéricos de ingresos y gastos y los anexos al presupuesto.
N4	EHU E 02.04.00	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO Modificaciones del presupuesto vigente
N5	EHU E 02.04.01	TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO Transferencias de crédito presupuestario entre partidas de un mismo capítulo o entre capítulos diferentes del presupuesto de la UPV/EHU.
N5	EHU E 02.04.02	CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO Incorporación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito al presupuesto de la UPV/EHU.
N5	EHU E 02.04.03	AMPLIACIONES DE CRÉDITO Incorporación de créditos al presupuesto de la UPV/EHU.
N5	EHU E 02.04.04	GENERACIÓN DE CRÉDITO Generación de crédito en el presupuesto de la UPV/EHU.
N5	EHU E 02.04.05	INCORPORACIÓN DE REMANENTES Incorporación en el presupuesto de la UPV/EHU de remanentes obtenidos de la liquidación del ejercicio anterior.
N5	EHU E 02.04.06	OTRAS MODIFICACIONES Modificaciones producidas en el presupuesto de la UPV/EHU no previstas en los apartados anteriores.
N4	EHU E 02.05.00	PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO Prórroga del presupuesto vigente.
N3	EHU E 03.00.00	GESTIÓN DE LOS INGRESOS Gestión de los ingresos de la UPV/EHU : los libros de registro, las transferencias, las subvenciones, los precios públicos y tasas, las actividades y prestaciones, los activos y pasivos financieros, la devolución de ingresos indebidos, otros ingresos y documentos contables de los ingresos.
N4	EHU E 03.01.00	LIBROS DE REGISTRO Libros donde se registran los ingresos de la UPV/EHU.
N4	EHU E 03.02.00	TRANSFERENCIAS Transferencias efectuadas en la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.02.01	CORRIENTES Transferencias corrientes efectuadas en la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.02.02	DE CAPITAL Transferencias de capital efectuadas en la UPV/EHU.
N4	EHU E 03.03.00	SUBVENCIONES Subvenciones recibidas por la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.03.01	CORRIENTES Subvenciones corrientes recibidas por la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.03.02	DE CAPITAL Subvenciones de capital recibidas por la UPV/EHU.
N4	EHU E 03.04.00	PRECIOS PÚBLICOS Y TASAS Ingresos generados en concepto de precios públicos y tasas.

N5	EHU E 03.04.01	PRECIOS PÚBLICOS Ingresos generados en concepto de precios públicos.
N5	EHU E 03.04.02	TASAS Ingresos generados en concepto de tasas.
N4	EHU E 03.05.00	ACTIVIDADES Y PRESTACIONES Gestión, ingresos derivados de actividades y prestaciones realizadas por la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.05.01	SERVICIOS Gestión de los ingresos derivados de servicios.
N5	EHU E 03.05.02	CONCESIONES Gestión de los ingresos derivados de concesiones .
N5	EHU E 03.05.03	VENTA DE PUBLICACIONES Y PRODUCTOS Gestión de los ingresos derivados de la venta de publicaciones y productos de la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.05.04	ALQUILERES DE INMUEBLES Gestión de los ingresos derivados de los alquileres de bienes inmuebles.
N4	EHU E 03.06.00	ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Gestión de los activos y los pasivos financieros de la UPV/EHU
N5	EHU E 03.06.01	ACTIVOS FINANCIEROS Ingresos procedentes de los activos financieros de la UPV/EHU.
N5	EHU E 03.06.02	PASIVOS FINANCIEROS Ingresos procedentes los pasivos financieros de la UPV/EHU.
N4	EHU E 03.07.00	DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS Devolución de ingresos realizados indebidamente por parte de la UPV/EHU.
N4	EHU E 03.08.00	OTROS INGRESOS Gestión de los ingresos no previstos en los apartados anteriores.
N4	EHU E 03.09.00	DOCUMENTOS CONTABLES DE LOS INGRESOS Gestión contable de los ingresos en la UPV/EHU.
N3	EHU E 04.00.00	GESTIÓN DE LOS GASTOS Gestión de los gastos de la UPV/EHU: los libros de registro, los documentos contables de los gastos, la devolución de pagos indebidos, las retribuciones y gastos de personal, los activos y pasivos financieros, y otros gastos
N4	EHU E 04.01.00	LIBROS DE REGISTRO Libros donde se registran los gastos de la UPV/EHU
N5	EHU E 04.01.01	DIARIO DE GASTOS Libro donde se registran los movimientos contables de gastos.
N5	EHU E 04.01.02	LIBRO GENERAL DE GASTOS Libro donde se registran las cuentas de gastos.
N4	EHU E 04.02.00	DOCUMENTOS CONTABLES DE LOS GASTOS Gestión contable de los gastos efectuados por la UPV/EHU
N5	EHU E 04.02.01	RESERVA DE CRÉDITO Documento contable producido por la UPV/EHU para realizar una reserva de crédito

N5	EHU E 04.02.02	AUTORIZACIÓN Documento contable relativo a la fase de autorización de gasto
N5	EHU E 04.02.03	DISPOSICIÓN Documento contable relativo a la fase de compromiso o disposición de gasto
N5	EHU E 04.02.04	OBLIGACIÓN / RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN Documento contable relativo a la fase de reconocimiento de la obligación de gasto.
N5	EHU E 04.02.05	ORDEN DE PAGO Documento contable en el que se ordena el pago de una obligación.
N5	EHU E 04.02.06	AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN Documento contable relativo a la fase de autorización y disposición de gasto.
N5	EHU E 04.02.07	AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN, OBLIGACIÓN, PAGO Documento contable que deriva de las fases de autorización de gasto, de disposición de reserva de crédito, de reconocimiento de la obligación de pago y de orden de pago.
N5	EHU E 04.02.08	AUTORIZACIÓN, DISPOSICIÓN, OBLIGACIÓN, PAGO A JUSTIFICAR Documento contable que deriva de las fases de autorización de gasto, de disposición de reserva de crédito, de reconocimiento de la obligación de pago y de orden de pago, a justificar.
N5	EHU E 04.02.09	FACTURAS Acreditación de obligaciones de la UPV/EHU pendientes de satisfacer.
N5	EHU E 04.02.10	DIETAS E INDEMNIZACIONES Gastos efectuados por el personal de la UPV/EHU por motivo de servicio
N4	EHU E 04.03.00	DEVOLUCIÓN DE PAGOS INDEBIDOS Pago de ingresos realizados indebidamente en la UPV/EHU.
N4	EHU E 04.04.00	RETRIBUCIONES Y GASTOS DE PERSONAL Retribuciones y gastos de personal de la UPV/EHU.
N4	EHU E 04.05.00	ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Gastos ocasionadas por los activos y pasivos financieros de la UPV/EHU.
N5	EHU E 04.05.01	ACTIVOS FINANCIEROS Gastos ocasionados por los activos financieros de la UPV/EHU.
N5	EHU E 04.05.02	PASIVOS FINANCIEROS Gastos ocasionados los pasivos financieros de la UPV/EHU.
N4	EHU E 04.06.00	OTROS GASTOS Otros gastos de la UPV/EHU no previstas en los apartados anteriores.
N3	EHU E 05.00.00	GESTIÓN EXTRAPRESUPUESTARIA Gestión de los documentos contables extrapresupuestarios de la UPV/EHU.
N4	EHU E 05.01.00	DOCUMENTOS CONTABLES EXTRAPRESUPUESTARIOS Mandatos de ingreso y pago de carácter extrapresupuestario.
N5	EHU E 05.01.01	MANDAMIENTOS DE INGRESO EXTRAPRESUPUESTARIOS Órdenes de ingreso de carácter extrapresupuestario.

N5	EHU E 05.01.02	MANDAMIENTOS DE PAGO EXTRAPRESUPUESTARIOS Órdenes de pago de carácter extrapresupuestario.
N3	EHU E 06.00.00	GESTIÓN DE TESORERÍA Registro de entradas, registro de caja, operaciones bancarias, registro de pagos en cheque y talonarios, relación / orden de transferencias bancarias, préstamos y avales, tarjetas de crédito, previsiones de tesorería, el cambio de moneda extranjera, conciliación bancaria, el fondo de maniobra, las cuentas bancarias, las cuentas restringidas y otros documentos justificativos.
N4	EHU E 06.01.00	REGISTRO DE ENTRADAS Comunicaciones e informaciones de entidades financieras o similares relacionadas con la tesorería de la UPV/EHU.
N4	EHU E 06.02.00	REGISTRO DE CAJA Salidas de caja en efectivo.
N4	EHU E 06.03.00	OPERACIONES BANCARIAS Operaciones bancarias llevadas a cabo por la UPV/EHU.
N5	EHU E 06.03.01	AUTORIZACIONES DE FIRMAS Autorizaciones de firmas realizadas a los efectos de llevar a cabo operaciones bancarias.
N5	EHU E 06.03.02	EXTRACTOS O ESTADOS DE CUENTAS Informaciones de extractos bancarios o de estados de cuentas en las entidades financieras
N4	EHU E 06.04.00	REGISTRO DE PAGOS EN CHEQUE Y TALONARIOS Pagos en cheque y gestión de talonarios.
N4	EHU E 06.05.00	RELACIÓN / ORDEN DE TRANSFERENCIAS BANCARIAS Transferencias bancarias ordenadas por la UPV/EHU.
N4	EHU E 06.06.00	PRÉSTAMOS Y AVALES Concesión y seguimiento de préstamos y avales de la UPV/EHU en terceros y de terceros en la UPV/EHU.
N4	EHU E 06.07.00	TARJETAS DE CRÉDITO Gestión de las tarjetas de crédito de la UPV/EHU.
N4	EHU E 06.08.00	PREVISIONES DE TESORERÍA Confección de las previsiones de tesorería.
N4	EHU E 06.09.00	CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA Cambio de moneda extranjera.
N4	EHU E 06.10.00	CONCILIACIÓN BANCARIA Operaciones de conciliación bancaria
N4	EHU E 06.11.00	FONDO DE MANIOBRA Cálculo y gestión del fondo de maniobra.
N4	EHU E 06.12.00	CUENTAS BANCARIAS Gestión de las cuentas bancarias.
N4	EHU E 06.13.00	CUENTAS RESTRINGIDAS Gestión de las cuentas restringidas de ingresos y gastos.
N4	EHU E 06.14.00	OTROS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS Gestión de tesorería, no incluidos en los apartados anteriores.

N3	EHU E 07.00.00	GARANTÍAS Garantías constituidas a favor de la UPV/EHU en los contratos administrativos o privados que suscriba.
N4	EHU E 07.01.00	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Garantías constituidas a favor de la UPV/EHU en los contratos administrativos que suscriba (relativos a obras)
N4	EHU E 07.02.00	CONTRATOS PRIVADOS Garantías constituidas a favor de la UPV/EHU en los contratos privados que suscriba (relativos a instalaciones y servicios).
N3	EHU E 08.00.00	GESTIÓN DEL INVENTARIO PATRIMONIAL DE LA UPV/EHU Gestión del inventario patrimonial de la UPV/EHU: identificación, denominación, rectificación, actualización y comprobación
N4	EHU E 08.0100	IDENTIFICACIÓN Y DENOMINACIÓN
N4	EHU E 08.02.00	RECTIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN
N4	EHU E 08.03.00	ACTUALIZACIÓN
N4	EHU E 08.04.00	COMPROBACIÓN
N3	EHU E 09.00.00	LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PRESUPUESTO Liquidación y cierre del presupuesto de la UPV/EHU: las operaciones de regularización y cierre, la cuenta general, las memorias, la documentación contable, la consolidación contable y la contabilidad analítica.
N4	EHU E 09.01.00	OPERACIONES DE REGULARIZACIÓN Y CIERRE DE PRESUPUESTO Regularización previa al cierre del presupuesto la UPV/EHU.
N4	EHU E 09.02.00	CUENTA GENERAL Elaboración y gestión de la cuenta definitivo de liquidación del presupuesto.
N4	EHU E 09.03.00	MEMORIAS Documentos anuales de rendición de cuentas del ejercicio presupuestario correspondiente: cuentas anuales (liquidación del presupuesto; balance de situación; resultado económico y estado de origen y aplicación de fondos)
N4	EHU E 09.04.00	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Documentos que se adjuntan a la liquidación y cierre del presupuesto de la UPV/EH para posteriores procesos de auditoría y control.
N4	EHU E 09.05.00	CONSOLIDACIÓN CONTABLE Consolidación de las cuentas anuales de las diferentes entidades del grupo UPV/EHU.
N4	EHU E 09.06.00	CONTABILIDAD ANALÍTICA Contabilidad analítica en la UPV/EHU.
N3	EHU E 10.00.00	OBLIGACIONES FISCALES Liquidación del IVA y del IRPF, solicitudes de bonificaciones y de exenciones, y otras obligaciones.
N4	EHU E 10.01.00	LIQUIDACIÓN DEL IVA Gestión de la liquidación del impuesto sobre el valor añadido (IVA).

N4	EHU E 10.02.00	LIQUIDACIÓN DEL IRPF Gestión de la liquidación del impuesto sobre la renta de personas físicas (IRPF).
N4	EHU E 10.03.00	BONIFICACIONES Y EXENCIONES FISCALES Gestión de bonificaciones y exenciones fiscales.
N4	EHU E 10.04.00	OTRAS OBLIGACIONES Gestión de la liquidación de otros impuestos no previstos en los apartados anteriores.
N3	EHU E 11.00.00	AUDITORÍAS Examen de la situación económica de la UPV/EHU por encargo de la misma UPV/EHU (auditoría interna) o realizado de oficio por los organismos competentes (auditoría externa) a fin de conocer el estado Patrimonial y financiero.
N4	EHU E 11.01.00	AUDITORÍA INTERNA Elaboración y resultados de la auditoría interna.
N4	EHU E 11.02.00	AUDITORÍA EXTERNA Requerimiento, elaboración y resultados de auditorías externas.
N5	EHU E 11.02.01	AUDITORÍAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Requerimiento, elaboración y resultados de las auditorías externas en proyectos de investigación.
N5	EHU E 11.02.02	AUDITORÍAS DEL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS Requerimiento, elaboración y resultados de las auditorías externas promovidas por el Tribunal Vasco de Cuentas
N5	EHU E 11.02.03	AUDITORÍAS DE LA INTERVENCIÓN DEL GOBIERNO VASCO Requerimiento, elaboración y resultados de las auditorías externas promovidas por la Intervención del Gobierno Vasco.
N5	EHU E 11.02.04	OTROS AUDITORIAS EXTERNAS Requerimiento, elaboración y resultados de las auditorías externas promovidas por otros organismos no previstos en los apartados anteriores.
N3	EHU E 12.00.00	CONTRATACIÓN Gestión de contratos administrativos y privados por parte de la UPV/EHU, las solicitudes de contratación pendientes de aprobación y las denegadas
N4	EHU E 12.01.00	CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Gestión de los contratos de obras, de concesión de obras, de concesión de servicios, de suministro, de servicios, mixtos y de naturaleza administrativa especial.
N4	EHU E 12.02.00	CONTRATOS PRIVADOS Gestión de contratos privados.
N4	EHU E 12.03.00	CONTRATACIÓN PENDIENTE DE APROBACIÓN. Propuestas de contratación pendientes de aprobación y de generación de expediente.
N4	EHU E 12.04.00	SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DENEGADAS. Propuestas de contratación denegadas que no llegan a generar expediente

N2 EHU F GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU F 00.00.00	GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES Documentos producidos o recibidos relativos a la ordenación, adquisición, construcción, desafectación, cesión, alienación, mantenimiento y utilización de los bienes inmuebles. También los relativos a la calidad medioambiental, los seguros y las medidas de seguridad sobre ellos.
N3	EHU F 01.00.00	ORDENACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES Ordenación de los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	EHU F 01.01.00	PLANES URBANISTICOS Planes urbanísticos propios de la Universidad.
N3	EHU F 02.00.00	ADQUISICION EN PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES Adquisición de la propiedad de bienes inmuebles mediante la compra, el traspaso, la cesión, la donación, la permuta y la expropiación.
N4	EHU F 02.01.00	COMPRA DE BIENES INMUEBLES Compra de bienes inmuebles por la Universidad.
N4	EHU F 02.02.00	TRASPASO DE BIENES INMUEBLES Traspaso de bienes inmuebles a la Universidad con carácter definitivo.
N4	EHU F 02.03.00	CESIÓN GRATUITA Y DONACIÓN DE BIENES INMUEBLES Cesión gratuita y donación de bienes inmuebles a la Universidad.
N4	EHU F 02.04.00	PERMUTA DE BIENES INMUEBLES Permuta de bienes inmuebles de la Universidad con bienes inmuebles de otras entidades.
N4	EHU F 02.05.00	EXPROPIACIÓN DE BIENES INMUEBLES Adquisición, mediante expropiación, de bienes inmuebles.
N3	EHU F 03.00.00	ADQUISICION DEL USO DE BIENES INMUEBLES Cesión gratuita del uso, el arrendamiento y el derecho de superficie de bienes inmuebles a la Universidad.
N4	EHU F 03.01.00	CESION GRATUITA DE USO DE BIENES INMUEBLES Cesión gratuita del uso de bienes inmuebles a la Universidad.
N4	EHU F 03.02.00	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMBUEBLES Arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Universidad.
N4	EHU F 03.03.00	DERECHO DE SUPERFICIE DE BIENES INMUEBLES Concesión a la Universidad del derecho de superficie sobre determinadas parcelas de terreno para construir bienes inmuebles.
N4	EHU F 03.04.00	AUTORIZACIONES Y CONCESIONES SOBRE BIENES INMUEBLES DE DOMINIO PÚBLICO

N3	EHU F 04.00.00	CONSTRUCCION, ADECUACION Y REHABILITACION Obras principales y complementarias de construcción, adecuación y rehabilitación de los bienes inmuebles de la Universidad. Se incluirán las autorizaciones y las licencias de los inmuebles y de las instalaciones inherentes a éstos. Legalización de edificaciones y obras construidas
N4	EHU F 04.01.00	OBRAS PRINCIPALES Procesos de construcción, adecuación y rehabilitación integral de inmuebles de la Universidad.
N4	EHU F 04.02.00	OBRAS COMPLEMENTARIAS Procesos de construcción, adecuación y rehabilitación de partes de edificios o adición de módulos para la Universidad.
N4	EHU F 04.03.00	LEGALIZACIÓN DE EDIFICACIONES Y OBRAS CONSTRUIDAS
N3	EHU F 05.00.00	DESAFECTACIÓN DE BIENES INMUEBLES Desafectación al dominio público de bienes inmuebles para convertirlos en bienes privativos, previa a la realización / formalización de actas de libre disposición del bien (cesión, arrendamiento, venta, donación, etc.).
N3	EHU F 06.00.00	CESIÓN DE USO DE BIENES INMUEBLES Cesión del uso de bienes inmuebles de la Universidad por arrendamiento, por concesión o por derecho de superficie.
N4	EHU F 06.01.00	ARRENDAMIENTO Cesión del uso en arrendamiento de bienes inmuebles de la Universidad.
N4	EHU F 06.02.00	CONCESIÓN DEMANIAL Cesión del uso de bienes inmuebles de la Universidad por concesión.
N4	EHU F 06.03.00	DERECHO DE SUPERFICIE Cesión del derecho de superficie sobre determinadas parcelas de terreno de la Universidad para construir.
N3	EHU F 07.00.00	ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES Cesión de la propiedad de bienes inmuebles de la Universidad por venta, traspaso, donación, expropiación o permuta.
N4	EHU F 07.01.00	VENTA DE BIENES INMUEBLES Venta de bienes inmuebles de la Universidad a otra entidad en base a su valor de mercado.
N4	EHU F 07.02.00	TRASPASO DE BIENES INMUEBLES Traspaso de la propiedad de bienes inmuebles de la Universidad a otra entidad.
N4	EHU F 07.03.00	DONACIÓN DE BIENES INMUEBLES Donación de bienes inmuebles de la Universidad a otra entidad.
N4	EHU F 07.04.00	EXPROPIACIÓN DE BIENES INMUEBLES Expropiación por vía administrativa o judicial, de bienes inmuebles de la Universidad.

N3	EHU F 08.00.00	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES Mantenimiento de la infraestructura, de los elementos constructivos, de las instalaciones, de la salubridad y de los consumos de los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	EHU F 08.01.00	MANTENIMIENTO DE LA URBANIZACIÓN Mantenimiento preventivo o correctivo de la infraestructura de los bienes inmuebles de la Universidad (pavimentos, espacios verdes, aparcamientos, señalización exterior, canalizaciones, cableado, instalaciones, etc.).
N4	EHU F 08.02.00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Medidas necesarias para garantizar el correcto mantenimiento de los edificios de la Universidad (cubiertas, carpintería, pintura, cristalería, señalización interior, cerrajería, instalaciones, ascensores, etc.)
N4	EHU F 08.03.00	MANTENIMIENTO DE SALUD AMBIENTAL Acciones preventivas y correctivas necesarias para el mantenimiento de la salud ambiental en los espacios, edificios e instalaciones de la Universidad (limpieza, control de plagas, eliminación de residuos).
N4	EHU F 08.04.00	CONSUMOS Consumos de energía eléctrica, gas, agua y combustible que garantizan el funcionamiento de la Universidad.
N4	EHU F 08.05.00	INSPECCIONES TÉCNICAS DE EDIFICIOS
N4	EHU F 08.06.00	INSPECCIONES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (OCAS)
N3	EHU F 09.00.00	UTILIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES Utilización ordinaria de talleres, laboratorios, bibliotecas, aulas y salas, instalaciones deportivas y espacios exteriores de titularidad de la Universidad, tanto por parte de la Universidad como de terceros con carácter esporádico y puntual.
N4	EHU F 09.01.00	TALLERES Y ALMACENES Utilización de los talleres y almacenes de la Universidad.
N4	EHU F 09.02.00	LABORATORIOS Utilización de los laboratorios de la Universidad.
N4	EHU F 09.03.00	BIBLIOTECAS Utilización de las bibliotecas de la Universidad.
N4	EHU F 09.04.00	AULAS Y SALAS Utilización de las aulas y salas de la Universidad.
N4	EHU F 09.05.00	INSTALACIONES DEPORTIVAS Utilización de las instalaciones deportivas de la Universidad.
N4	EHU F 09.06.00	ESPACIOS EXTERIORES Utilización de los espacios exteriores de la Universidad.
N3	EHU F 10.00.00	CALIDAD MEDIOAMBIENTAL Proyectos de política medioambiental de la Universidad, el control de impactos y las auditorías ambientales y energéticas.

N4	EHU F 10.01.00	POLITICA MEDIOAMBIENTAL Política ambiental de la Universidad.
N4	EHU F 10.02.00	PROYECTOS Gestión de los proyectos para el cumplimiento de la política ambiental.
N4	EHU F 10.03.00	CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES Control de los impactos ambientales de las actividades relativas a bienes inmuebles de la Universidad. Certificaciones Energéticas
N4	EHU F 10.04.00	AUDITORÍAS AMBIENTALES Y ENERGÉTICAS Auditorías ambientales y energéticas realizadas a la Universidad.
N3	EHU F 11.00.00	SEGUROS Y SEGURIDAD Seguros, garantías y medidas de seguridad previstas para los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	EHU F 11.01.00	SEGUROS Contratación, gestión y renovación de seguros y garantías contra daños y responsabilidad civil que pueden afectar a los bienes inmuebles de la Universidad.
N5	EHU F 11.01.01	SEGUROS DE DAÑOS Contratación, gestión y renovación de seguros contra daños que puedan afectar a los bienes inmuebles de la Universidad. [Nota de aplicación: También se clasificarán aquí los seguros de los bienes muebles propiedad de la UPV/EHU, ya que las pólizas suscritas recogen ambos tipos de bienes]
N5	EHU F 11.01.02	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Contratación, gestión y renovación de seguros de responsabilidad civil para proteger a la Universidad de posibles demandas de responsabilidad por daños y perjuicios.
N4	EHU F 11.02.00	SEGURIDAD Medidas de prevención y de protección de los bienes inmuebles para prevenir delitos contra la propiedad, incendios y otras emergencias que afecten a la Universidad.
N5	EHU F 11.02.01	CONTROL DE ACCESOS Registro, control y gestión de los permisos para acceder a áreas de la Universidad donde hay restricciones de acceso.
N5	EHU F 11.02.02	SERVICIOS DE SEGURIDAD Gestión de los servicios de seguridad que actúan en la Universidad.
N5	EHU F 11.02.03	DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD Actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de delitos producidos contra sus propiedades.
N5	EHU F 11.02.04	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de incendios producidos en sus inmuebles.

N5	EHU F 11.02.05	BIOSEGURIDAD Actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de la exposición a agentes nocivos para la salud humana y medio ambiente.
N5	EHU F 11.02.06	EMERGENCIAS Actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de situaciones de emergencia.
N5	EHU F 11.02.07	SINIESTROS Actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad en caso de siniestro.
N5	EHU F 11.02.08	ACCESIBILIDAD PARA DISCAPACITADOS Adecuación de las infraestructuras de la Universidad con el fin de garantizar la accesibilidad a las personas con discapacidad.
N5	EHU F 11.02.09	PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Documentos que sirven de herramienta para poder implantar un Plan de Emergencia y poder recoger además la información referente a los edificios de la universidad en cuanto a sistemas de seguridad y protección para los usuarios del mismo

N2 EHU G GESTIÓN DE BIENES MUEBLES

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU G 00.00.00	GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición en propiedad y uso de bienes muebles de la universidad, su inventario, la utilización y mantenimiento de los mismos, así como la desafectación y la cesión de uso o de la propiedad.
N3	EHU G 01.00.00	ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES Adquisición en propiedad de bienes muebles por compra, traspaso, donación o permuta.
N4	EHU G 01.01.00	COMPRA DE BIENES MUEBLES Compra de bienes muebles por parte de la universidad.
N5	EHU G 01.01.01	COMPRA DIRECTA Compra directa de bienes muebles a terceras personas por parte de la universidad.
N5	EHU G 01.01.02	COMPRA POR SUBASTA Compra por subasta de bienes muebles por parte de la universidad.
N5	EHU G 01.01.03	DOSSIER DE PROVEEDORES Catálogos y/o listas de precios, relativos a proveedores de bienes muebles y equipamiento de la universidad.
N5	EHU G 01.01.04	PEDIDOS A EMPRESAS DE SERVICIOS Pedidos o encargos de servicios hechos por la universidad a otra entidad.
N5	EHU G 01.01.05	PEDIDOS A LOS PROVEEDORES Pedidos o encargos hechos por la universidad a los proveedores para tramitar la compra de bienes muebles.
N4	EHU G 01.02.00	TRASPASO DE BIENES MUEBLES Adquisición de la propiedad de bienes muebles traspasados a la universidad por ley o convenio con carácter definitivo y automático.
N4	EHU G 01.03.00	DONACIÓN DE BIENES MUEBLES Donación (o dación gratuita) de bienes muebles a la universidad.
N4	EHU G 01.04.00	PERMUTA DE BIENES MUEBLES Traspaso de la propiedad de bienes muebles a cambio de recibir como contraprestación otros bienes muebles.
N3	EHU G 02.00.00	ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES Cesión gratuita y el derecho de uso de los bienes muebles por parte de la universidad, a su alquiler y arrendamiento financiero.
N4	EHU G 02.01.00	CESIÓN GRATUITA DE BIENES MUEBLES Cesión gratuita de bienes muebles a la universidad.
N4	EHU G 02.02.00	ALQUILER DE BIENES MUEBLES Gestión de los alquileres de bienes muebles por parte de la universidad.

N4	EHU G 02.03.00	ARRENDAMIENTO FINANCIERO Cesión de uso de bienes muebles adquiridos con esta finalidad y a cambio de una contraprestación consistente en el abono periódico de una cuota determinada (incluye las modalidades de renting, leasing, etc.)
N4	EHU G 02.04.00	AUTORIZACIONES Y CONCESIONES SOBRE BIENES MUEBLES DE DOMINIO PÚBLICO
N3	EHU G 03.00.00	DESAFECTACIÓN DE BIENES MUEBLES Desafectación al dominio público de bienes muebles para convertirlos en bienes privativos, previo a la realización y formalización de actos de libre disposición del bien (cesión, arrendamiento, venta, etc.)
N3	EHU G 04.00.00	CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES Venta, traspaso, donación, permuta, pago en especie y eliminación de bienes muebles de la universidad.
N4	EHU G 04.01.00	VENTA DE BIENES MUEBLES Venta de bienes muebles de la universidad, a título oneroso o por subasta.
N4	EHU G 04.02.00	TRASPASO DE BIENES MUEBLES Cesión de la propiedad de bienes muebles de la universidad traspasados a otra entidad.
N4	EHU G 04.03.00	DONACIÓN DE BIENES MUEBLES Donación gratuita de bienes muebles de la universidad a otra entidad.
N4	EHU G 04.04.00	PERMUTA Permuta de bienes muebles que forman parte del patrimonio privado de la universidad por otros bienes muebles de otras entidades.
N4	EHU G 04.05.00	PAGO EN ESPECIE DE BIENES MUEBLES Alienación de un bien mueble que se ofrece como parte del pago por la adquisición por compra de otro bien.
N4	EHU G 04.06.00	ELIMINACIÓN O PERDIDA DE BIENES MUEBLES Destrucción o pérdida involuntaria (por robo, pérdida, etc.) de bienes muebles de la universidad.
N3	EHU G 05.00.00	CESIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES Cesión gratuita y a la cesión por alquiler de bienes muebles de la universidad.
N4	EHU G 05.01.00	CESIÓN GRATUITA DEL USO DE BIENES MUEBLES Cesión gratuita de bienes muebles de la universidad.
N4	EHU G 05.02.00	CESIÓN DEL USO POR ALQUILER DE BIENES MUEBLES Cesión por alquiler de bienes muebles de la universidad.
N4	EHU G 05.03.00	AUTORIZACIONES Y CONCESIONES SOBRE BIENES MUEBLES DE DOMINIO PÚBLICO.
N3	EHU G 06.00.00	UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES Utilización, mantenimiento y transporte de bienes muebles de la universidad así como la gestión de los seguros y garantías correspondientes.

N4	EHU G 06.01.00	UTILIZACIÓN DE BIENES MUEBLES Utilización de los bienes muebles de la universidad.
N4	EHU G 06.02.00	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES Mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles de la universidad, realizado para garantizar su seguridad, protección y uso.
N4	EHU G 06.03.00	TRANSPORTE Y MONTAJE DE BIENES MUEBLES Gestión del transporte y montaje de los bienes muebles de la universidad.
N4	EHU G 06.04.00	SEGUROS Y GARANTÍAS DE BIENES MUEBLES Seguros y a las garantías de bienes muebles contratados por la universidad, cuando éstos no son propiedad de la Universidad, es decir, cuando se le han cedido por terceros de forma temporal para la realización de estudios de investigación, prácticas, exposiciones, etc. [Nota de aplicación: los documentos relativos a seguros de bienes muebles, al estar incluidos en las mismas pólizas que los bienes inmuebles, se clasificarán en los bienes inmuebles, EHU F 11.01.01]
N5	EHU G 06.04.01	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE VEHÍCULOS Y EMBARCACIONES

N2 EHU H NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU H 00.00.00	NORMATIVA Y ASUNTOS JURÍDICOS Documentos producidos o recibidos relativos a las normas jurídicas, las actuaciones jurídicas, la revisión de actos en vía administrativa, las reclamaciones previas y las económico-administrativas, así como los procesos judiciales.
N3	EHU H 01.00.00	NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD Estatuto, normas y reglamentos propios de la Universidad.
N4	EHU H 01.01.00	ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD Elaboración, aprobación y modificación de los estatutos de la Universidad.
N4	EHU H 01.02.00	NORMAS DE LA UNIVERSIDAD Elaboración, aprobación y modificación de las normas propias de la Universidad.
N4	EHU H 01.03.00	REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD Elaboración, aprobación y modificación de los Reglamentos de los distintos órganos y estructuras de la Universidad.
N3	EHU H 02.00.00	NORMATIVA AUTONÓMICA Conjunto de leyes y disposiciones normativas de ámbito vasco que afectan y regulan las actividades y servicios de la Universidad.
N4	EHU H 02.01.00	LEYES AUTONÓMICAS Leyes autonómicas que afectan y regulan el ámbito de las universidades.
N4	EHU H 02.02.00	DISPOSICIONES NORMATIVAS AUTONÓMICAS Conjunto de disposiciones normativas autonómicas, de rango inferior a la ley, que se aplican a la Universidad.
N3	EHU H 03.00.00	NORMATIVA ESTATAL Conjunto de leyes y disposiciones normativas de ámbito estatal que afectan y regulan las actividades y servicios de la Universidad.
N4	EHU H 03.01.00	LEYES ESTATALES Leyes estatales que afectan y regulan el ámbito de las universidades.
N4	EHU H 03.02.00	DISPOSICIONES NORMATIVAS ESTATALES Conjunto de disposiciones normativas estatales, de rango inferior a la ley, que se aplican a la Universidad.
N3	EHU H 04.00.00	NORMATIVA INTERNACIONAL Tratados, directrices y disposiciones normativas internacionales que afectan o regulan las actividades y servicios de la Universidad.
N4	EHU H 04.01.00	TRATADOS Y DIRECTIVAS INTERNACIONALES Conjunto de tratados y directivas internacionales que afectan a la Universidad.

N4	EHU H 04.02.00	DISPOSICIONES NORMATIVAS INTERNACIONALES Conjunto de disposiciones normativas de rango inferior a los tratados y directivas internacionales que afectan a la Universidad.
N3	EHU H 05.00.00	ACTUACIONES JURÍDICAS Asesoramiento jurídico, procedimientos disciplinarios, validaciones y verificaciones de poderes y las inscripciones en registros oficiales.
N4	EHU H 05.01.00	ASESORAMIENTO JURÍDICO Gestión de los trámites de asesoramiento jurídico solicitados o realizados por la Universidad sobre los servicios y las actividades que desarrolla, generalmente materializados mediante informes jurídicos. (Si estos documentos forman parte de un proceso se clasifican en el expediente correspondiente).
N4	EHU H 05.02.00	VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PODERES Procedimientos de la Universidad para validar o verificar los poderes de sus representantes.
N3	EHU H 06.00.00	INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES Procesos y trámites que hace la Universidad ante los registros oficiales a efectos de inscripciones, modificaciones o cancelaciones de bienes y elementos de titularidad de la universidad.
N4	EHU H 06.01.00	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Asiento de bienes muebles de la Universidad en el registro de la propiedad.
N4	EHU H 06.02.00	REGISTRO MERCANTIL Asiento de la Universidad como ente, o de algún otro órgano o entidad dependiente de ésta, en el registro mercantil.
N4	EHU H 06.03.00	REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL Registro de la propiedad intelectual de los resultados derivados de la actividad realizada por los miembros de la comunidad universitaria como consecuencia de su función académica, docente y de investigación en la Universidad.
N4	EHU H 06.04.00	REGISTRO DE PATENTES Y MARCAS Registro de patentes y marcas de las invenciones y los signos distintivos de la Universidad susceptibles de protección por derechos de propiedad industrial.
N4	EHU H 06.05.00	REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS Asiento en el registro de protección de datos del conjunto de datos de carácter personal de los que dispone la Universidad para su gestión.
N4	EHU H 06.06.00	REGISTRO DE ENTIDADES JURÍDICAS Y DE DERECHO Procesos y trámites que hace la Universidad, en representación de instituciones en las que participa, ante el registro de entidades jurídicas y de derecho a los efectos de su inscripción.

N3	EHU H 07.00.00	REGISTROS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD Procesos y trámites de inscripción, actualización y cancelación en los registros propios de la Universidad.
N4	EHU H 07.01.00	REGISTRO DE ASOCIACIONES Procesos y trámites de inscripción, actualización y cancelación de las asociaciones de la Universidad en el registro de asociaciones.
N4	EHU H 07.02.00	REGISTRO DE LICITADORES Procesos y trámites de inscripción, actualización y cancelación de los licitadores en el registro de licitadores de la Universidad.
N3	EHU H 08.00.00	REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA Revisiones de oficio y la interposición de recursos en vía administrativa.
N4	EHU H 08.01.00	REVISIONES DE OFICIO Revisiones de oficio de los actos administrativos, a iniciativa de la propia Universidad.
N4	EHU H 08.02.00	RECURSOS EN VÍA ADMINISTRATIVA Recursos interpuestos en vía administrativa.
N5	EHU H 08.02.01	RECURSOS DE ALZADA Recursos de alzada interpuestos contra acuerdos o resoluciones emitidos por órganos de la Universidad, o interpuestos por parte de la Universidad contra acuerdos o resoluciones emitidos por órganos de otras administraciones públicas.
N5	EHU H 08.02.02	RECURSOS DE REPOSICIÓN Recursos de interposición interpuestos contra acuerdos o resoluciones emitidos por órganos de la Universidad, o interpuestos por parte de la Universidad contra acuerdos o resoluciones emitidos por órganos de otras administraciones públicas.
N5	EHU H 08.02.03	RECURSOS EXTRAORDINARIOS DE REVISIÓN Recursos extraordinarios de revisión interpuestos contra acuerdos o resoluciones emitidos por órganos de la Universidad, o interpuestos por parte de la Universidad contra acuerdos o resoluciones emitidos por órganos de otras administraciones públicas.
N3	EHU H 09.00.00	RECLAMACIONES PREVIAS Reclamaciones previas en la vía social o en la vía civil.
N4	EHU H 09.01.00	RECLAMACIONES PREVIAS EN LA VÍA SOCIAL Reclamaciones previas en la vía social formuladas por el personal laboral de la Universidad o por los órganos de representación de éste, dirigidas a la Universidad.
N4	EHU H 09.02.00	RECLAMACIONES PREVIAS EN VÍA CIVIL Reclamaciones previas en la vía civil formuladas por terceros contra la Universidad, o bien por la Universidad contra entidades de derecho público. Reclamaciones del Ararteko.

N3	EHU H 10.00.00	RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS Reclamaciones económico- administrativas formuladas por la Universidad ante administraciones y organismos competentes en relación con las obligaciones fiscales de la Universidad.
N3	EHU H 11.00.00	RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Reclamaciones por responsabilidad patrimonial que afecten a la Universidad.
N3	EHU H 12.00.00	PROCESOS JUDICIALES Procesos judiciales de carácter contencioso administrativo, social, civil y penal que afecten a la Universidad.
N4	EHU H 12.01.00	JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA Procesos judiciales delante de la jurisdicción contenciosa administrativa.
N4	EHU H 12.02.00	JURISDICCIÓN SOCIAL Procesos judiciales delante de la jurisdicción social.
N4	EHU H 12.03.00	JURISDICCIÓN CIVIL Procesos judiciales delante de la jurisdicción civil.
N4	EHU H 12.04.00	JURISDICCIÓN PENAL Procesos judiciales delante de la jurisdicción penal.

N2 EHU J GESTIÓN ACADÉMICA

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU J 00.00.00	GESTIÓN ACADÉMICA Documentos producidos y recibidos relativos a la preinscripción en la universidad; la matriculación en las pruebas de acceso a la universidad ; la coordinación de las mismas; las Pruebas de acceso ; las calificaciones; la doble corrección; las reclamaciones; los recursos por vía contencioso-administrativa en las mismas ; la asignación de plazas; la matriculación; los expedientes de estudiantes; la gestión de expedientes especiales; los expedientes académicos de estudiantes visitantes; y los títulos académicos...
N3	EHU J 01.00.00	PREINSCRIPCIÓN EN LA UNIVERSIDAD Preinscripción a una enseñanza en un centro universitario.
N4	EHU J 01.01.00	PREINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS Preinscripción en la universidad de estudiantes con estudios extranjeros homologados.
N4	EHU J 01.02.00	PREINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE BACHILLERATO Preinscripción en la universidad de estudiantes de bachillerato.
N4	EHU J 01.03.00	PREINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE CFGS Preinscripción en la universidad de estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior.
N4	EHU J 01.04.00	PREINSCRIPCIÓN DE TITULADOS UNIVERSITARIOS Preinscripción en la universidad de titulados universitarios.
N4	EHU J 01.05.00	PREINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES MAYORES DE 25 AÑOS Y MAYORES DE 45 AÑOS Preinscripción en la universidad de estudiantes mayores de 25 años y mayores de 45 años
N4	EHU J 01.06.00	PREINSCRIPCIONES DE ESTUDIANTES MAYORES DE 40 AÑOS POR EXPERIENCIA LABORAL
N3	EHU J 02.00.00	MATRICULACIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PAU) Matriculación en las Pruebas de acceso a la Universidad.
N4	EHU J 02.01.00	MATRICULACIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS Matriculación en las Pruebas de acceso a la universidad de estudiantes con estudios extranjeros homologados.
N4	EHU J 02.02.00	MATRICULACIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ESTUDIANTES DE BACHILLERATO Matriculación en las PAU de estudiantes de bachillerato.

N4	EHU J 02.03.00	MATRICULACIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ESTUDIANTES DE CFGS Matriculación en las PAU de estudiantes de CFGS.
N4	EHU J 02.04.00	MATRICULACIÓN EN LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ESTUDIANTES MAYORES DE 25 AÑOS Y MAYORES DE 45 AÑOS Matriculación en las PAU de estudiantes mayores de 25 años y mayores de 45 años.
N3	EHU J 03.00.00	COORDINACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD Relaciones de la UPV/EHU con los centros de secundaria y la selección y gestión de profesorado que participa en las PAU.
N3	EHU J 04.00.00	PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PAU) Gestión de las PAU.
N3	EHU J 05.00.00	CALIFICACIONES PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD Calificaciones de las PAU.
N3	EHU J 06.00.00	RECLAMACIONES Y RECURSOS DE LAS PAU Gestión de las solicitudes de reclamación y recursos en los aspectos formales o errores administrativos de las PAU.
N3	EHU J 07.00.00	ASIGNACIÓN DE PLAZAS Asignación de plazas en función de la oferta de plazas, las listas de preinscripción y la relación de estudiantes con derecho de acceso, así como las reclamaciones y los recursos por vía contenciosa administrativa a la asignación de plazas.
N3	EHU J 08.00.00	MATRICULACIÓN Matrícula ordinaria; el cambio de estudios dentro de un mismo programa formativo de grado; la simultaneidad de estudios; el reconocimiento académico y de actividades; el reconocimiento de créditos; las adaptaciones; la transferencia de créditos; la codificación de la matrícula; y las anulaciones.
N4	EHU J 08.01.00	MATRÍCULA ORDINARIA Tramitación y resolución de las solicitudes del alumnado que se matricule en la UPV/EHU por vía ordinaria, incluyendo los seguros en sus diferentes modalidades
N4	EHU J 08.02.00	CAMBIO DE ESTUDIO DENTRO DE UN MISMO PROGRAMA FORMATIVO DE GRADO Gestión de las solicitudes de cambio de estudio dentro de un mismo programa formativo de grado.
N4	EHU J 08.03.00	SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS Gestión de las solicitudes de simultaneidad de estudios.
N4	EHU J 08.04.00	RECONOCIMIENTO ACADÉMICO Gestión de las solicitudes de reconocimiento de estudios parciales realizados en otra universidad

N4	EHU J 08.05.00	RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES Gestión de las solicitudes de reconocimiento de actividades
N4	EHU J 08.06.00	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS Gestión de las solicitudes de reconocimiento de créditos que el estudiante ha obtenido en una enseñanza oficial en cualquier otra universidad
N4	EHU J 08.07.00	ADAPTACIONES Gestión de las solicitudes de adaptación de estudios.
N4	EHU J 08.08.00	TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS Gestión de las solicitudes de transferencia de créditos
N4	EHU J 08.09.00	MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA Modificaciones parciales que el estudiante quiere realizar en su matrícula inicial.
N4	EHU J 08.10.00	ANULACIONES Gestión de las solicitudes de anulación de la totalidad o de una parte de la matrícula.
N3	EHU J 09.00.00	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES Conjunto de documentos producidos y recibidos de carácter administrativo, académico y económico relativos a la vida académica de cada uno de los estudiantes de la UPV/EHU.
N3	EHU J 10.00.00	GESTIÓN DE EXPEDIENTES ESPECIALES Traslado de expedientes, premios extraordinarios, expedientes sancionadores y los de estudiantes visitantes extranjeros
N3	EHU J 11.00.00	TÍTULOS ACADÉMICOS Expedición de títulos oficiales, el suplemento europeo al título, la mención de doctorado internacional y las homologaciones de títulos.
N4	EHU J 11.01.00	EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Gestión de solicitudes de los estudiantes para la obtención de títulos oficiales una vez han finalizado los estudios correspondientes.
N4	EHU J 11.02.00	SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO Gestión del suplemento europeo a los títulos oficiales de la UPV/EHU.
N4	EHU J 11.03.00	MENCIÓN DE DOCTORADO INTERNACIONAL Gestión de solicitudes de mención de doctorado internacional por parte de los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU J 11.04.00	HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS Homologación de títulos o estudios realizados en otra universidad con el objetivo de obtener la equivalencia en títulos o estudios oficiales españoles.

N2 EHU K GESTIÓN DE LA DOCENCIA

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU K 00.00.00	GESTIÓN DE LA DOCENCIA Documentos producidos o recibidos relativos a la programación de titulaciones universitarias oficiales y propias, los planes y programas de estudios, el régimen de permanencia, la organización, evaluación, calidad e innovación, extensión de la docencia y los recursos educativos.
N3	EHU K 01.00.00	PROGRAMACIÓN DE LAS TITULACIONES UNIVERSITARIAS Propuesta, autorización, homologación, verificación y acreditación de las titulaciones de la Universidad.
N4	EHU K 01.01.00	PROPUESTA Análisis de nuevas titulaciones que se quieren implantar en la Universidad.
N4	EHU K 01.02.00	AUTORIZACIÓN Autorización de nuevas titulaciones ya verificadas a la Universidad.
N4	EHU K 01.03.00	HOMOLOGACIÓN Función de atribuir la condición de título oficial a títulos impartidos por centros no oficiales que se adscriben o integran en la Universidad.
N4	EHU K 01.04.00	VERIFICACIÓN Proceso de verificación de las titulaciones universitarias por parte de los organismos competentes.
N4	EHU K 01.05.00	ACREDITACIÓN Proceso de evaluación al cual se someten las titulaciones universitarias después de un número determinado de años desde su implantación.
N3	EHU K 02.00.00	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS Directrices, asignaturas, oferta de libre elección, intercambios, complementos de formación y la formación en prácticas que imparte la Universidad.
N4	EHU K 02.01.00	DIRECTRICES Contenido de las enseñanzas, la distribución de créditos, el carácter de las materias y asignaturas que lo conforman y las competencias que hay que garantizar.
N4	EHU K 02.02.00	PLANES DE ESTUDIOS Estructura, el contenido de asignaturas por curso y el número de créditos.
N4	EHU K 02.03.00	OFERTA DE LIBRE ELECCIÓN Asignaturas y actividades ofertadas por la Universidad o por otras instituciones con el fin de ser incorporadas a los planes de estudios como asignaturas de libre elección.
N4	EHU K 02.04.00	INTERCAMBIOS Y MOVILIDAD Oferta de programas de intercambio y movilidad de estudiantes de la Universidad.

N4	EHU K 02.05.00	COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN Estructura y contenido de las asignaturas que se han de haber cursado o se han de acreditar para acceder a determinados estudios.
N4	EHU K 02.06.00	FORMACIÓN EN PRÁCTICAS Gestión de las prácticas previstas en los planes de estudios.
N3	EHU K 03.00.00	RÉGIMEN DE PERMANENCIA Requisitos y condiciones para la continuación de los estudios en la Universidad.
N3	EHU K 04.00.00	ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Oferta docente, plan de ordenación docente, guía docente y calendario académico.
N4	EHU K 04.01.00	OFERTA DOCENTE Conjunto de asignaturas que ofrece la Universidad en cada curso académico.
N4	EHU K 04.02.00	PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE Asignación de la docencia, horarios, espacios y tutorías.
N4	EHU K 04.03.00	GUIA DOCENTE Elaboración de la guía docente de cada asignatura.
N4	EHU K 04.04.00	CALENDARIO ACADÉMICO Calendario donde se detallan los períodos lectivos, los períodos de evaluación y de vacaciones y los plazos para la realización de trámites y actuaciones académico-administrativas.
N3	EHU K 05.00.00	EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES Valoración de los exámenes, los trabajos de fin de estudios, las tesis doctorales, las revisiones de las calificaciones, la elaboración de las actas de calificación, las reclamaciones de evaluación y las modificaciones de actas.
N4	EHU K 05.01.00	EXÁMENES Y OTRAS ACTIVIDADES EVALUATIVAS Exámenes de evaluación de los estudiantes.
N4	EHU K 05.02.00	TRABAJOS DE FIN DE ESTUDIOS Trabajos de fin de estudios y su evaluación.
N4	EHU K 05.03.00	TESIS DOCTORALES Tesis doctorales y su evaluación.
N4	EHU K 05.04.00	REVISIONES DE LA EVALUACIÓN Procedimiento de revisión de las calificaciones de los exámenes.
N4	EHU K 05.05.00	ACTAS DE CALIFICACIONES Gestión de las actas donde constan las calificaciones académicas obtenidas por los estudiantes.
N4	EHU K 05.06.00	RECLAMACIONES DE LA EVALUACIÓN Interposición de reclamaciones a la evaluación.
N4	EHU K 05.07.00	MODIFICACIÓN DE ACTAS Modificación de las actas de evaluación.

N3	EHU K 06.00.00	EVALUACIÓN DEL PROFESORADO Valoración de la actividad docente de un profesor en relación con las materias que imparte.
N3	EHU K 07.00.00	CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE Programas de calidad educativa, la formación del profesorado y la innovación pedagógica de la Universidad.
N4	EHU K 07.01.00	PROGRAMAS DE CALIDAD DE LAS ENSEÑANZAS Implantación, gestión y evaluación de los programas de calidad de las enseñanzas de la Universidad.
N4	EHU K 07.02.00	FORMACIÓN DEL PROFESORADO Organización y ejecución de actividades formativas dirigidas al profesorado.
N4	EHU K 07.03.00	INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Promoción, impulso y soporte a las acciones de renovación pedagógica y de innovación docente entre el profesorado para la mejora de los modelos educativos.
N3	EHU K 08.00.00	EXTENSIÓN DE LA DOCENCIA Organización de cursos, seminarios, jornadas, congresos, talleres, etc., organizados por la Universidad como complementos formativos o de difusión y perfeccionamiento que no forman parte de los planes de estudios.
N4	EHU K 08.01.00	CURSOS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS Organización de cursos, seminarios y otras actividades de carácter formativo organizadas por la Universidad.
N4	EHU K 08.02.00	CONGRESOS Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN Organización de congresos, conferencias, jornadas, simposios y otras actividades de carácter científico-técnico organizadas por la Universidad.
N3	EHU K 09.00.00	RECURSOS EDUCATIVOS Recursos educativos para el apoyo metodológico y la innovación docente y para el apoyo tecnológico en las actividades académicas de la UPV/EHU.
N4	EHU K 09.01.00	RECURSOS PARA EL APOYO METODOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN DOCENTE Formación y evaluación por competencias, los recursos y los proyectos metodológicos, la innovación docente y los estudios e informes relacionados con la docencia.
N4	EHU K 09.02.00	RECURSOS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO Entorno virtual de aprendizaje (Moodle), la elaboración de materiales multimedia, el préstamo y uso de equipamientos y materiales multimedia, el servicio de videoconferencia, y otros recursos para el apoyo tecnológico del aprendizaje y la docencia en la UPV/EHU.

N2 EHU L GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU L 00.00.00	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Documentos producidos y recibidos relativos a la política de investigación, su organización y planificación, su financiación, sus resultados, su difusión y su evaluación, incluyendo los recursos científicos y técnicos necesarios para la investigación.
N3	EHU L 01.00.00	POLÍTICA, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Política de investigación, organismos de gestión de la misma, los investigadores y grupos de investigación, la calidad correspondiente a la investigación y la ética en la investigación
N4	EHU L 01.01.00	POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN Definición, aplicación y actualización de la política científica de la UPV/EHU orientada al fomento de la investigación, el desarrollo científico y la innovación tecnológica.
N4	EHU L 01.02.00	ORGANISMOS DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Estructura, organización y funcionamiento de los Servicios o Unidades de Apoyo a la Investigación y de los organismos de gestión de la investigación con participación o colaboración de la UPV/EHU.
N4	EHU L 01.03.00	INVESTIGADORES Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Constitución, reconocimiento y actividades de los investigadores y de los grupos de investigación de la UPV/EHU.
N4	EHU L 01.04.00	CALIDAD EN LA INVESTIGACIÓN Logro de la calidad en la investigación.
N4	EHU L 01.05.00	ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN Ética en la investigación
N3	EHU L 02.00.00	FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Gestión de proyectos de investigación, grupos y redes, la infraestructura de investigación, becas y ayudas de investigación, la movilidad de investigadores y los premios de investigación. Incluye, además, los documentos producidos y recibidos relativos a la gestión de contratos de transferencia, las prestaciones de investigación y los servicios de investigación que lleva a cabo la UPV/EHU para terceros.
N4	EHU L 02.01.00	INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA El proyecto, la solicitud, la concesión y la justificación de ayudas y subvenciones para infraestructura de investigación en pública concurrencia.
N4	EHU L 02.02.00	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN El proyecto, la solicitud, la concesión y la justificación de ayudas y subvenciones a proyectos de investigación en pública concurrencia.
N4	EHU L 02.03.00	BECAS Y CONTRATOS DE PERSONAL INVESTIGADOR Proyecto, solicitud, concesión y justificación de becas y contratos de personal investigador predoctoral en formación.

N4	EHU L 02.04.00	AYUDAS A LA MOVILIDAD DEL PERSONAL INVESTIGADOR Proyecto, solicitud, concesión y justificación de ayudas y subvenciones para la movilidad de personal investigador.
N4	EHU L 02.05.00	AYUDAS ESPECIALES A LA INVESTIGACIÓN
N4	EHU L 02.06.00	PREMIOS DE INVESTIGACIÓN Proyecto, solicitud, concesión y justificación de ayudas y subvenciones para la concesión de premios de investigación.
N4	EHU L 02.07.00	CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN Gestión y ejecución de encargos y pedidos efectuados por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la realización de prestaciones en el ámbito de la investigación.
N3	EHU L 03.00.00	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Productos resultantes de la actividad de investigación o de transferencia: protección y licencias, creación de spin-off y empresas de base tecnológica, reconocimiento de start-up y otras modalidades.
N4	EHU L 03.01.00	PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL Protección y licencias de resultados de investigación o de transferencia.
N4	EHU L 03.02.00	OTRAS MODALIDADES Otras modalidades de resultados de la investigación y la transferencia, no incluidos en el apartado anterior.
N3	EHU L 04.00.00	DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Difusión de actividades de investigación.
N4	EHU L 04.01.00	DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS DE INVESTIGACIÓN Difusión de convocatorias de investigación.
N4	EHU L 04.02.00	DIFUSIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DIFERENTES A LAS CONVOCATORIAS Difusión de otras actividades de investigación, distintas de las convocatorias.
N4	EHU L 04.03.00	MEMORIAS DE INVESTIGACIÓN
N3	EHU L 05.00.00	EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Evaluación de los investigadores, los grupos de investigación y los centros de investigación.
N4	EHU L 05.01.00	EVALUACIÓN DE INVESTIGADORES Evaluación de los investigadores.
N4	EHU L 05.02.00	EVALUACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Evaluación de grupos de investigación.
N4	EHU L 05.03.00	EVALUACIÓN DE CENTROS RESPONSABLES DE INVESTIGACIÓN Evaluación de los centros de investigación.

N3	EHU L 06.00.00	RECURSOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Generación, adquisición, gestión, uso y mantenimiento de recursos científicos, y técnicos y humanos destinados al apoyo técnico a la investigación, las certificaciones, informes y estudios emitidos sobre éstos y sus certificaciones de calidad.
N4	EHU L 06.01.00	EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO Y SOPORTE TÉCNICO Gestión de equipamiento y material científico de la UPV/EHU, en los diferentes procesos y técnicas científicas que se desarrollan, así como el apoyo técnico a la investigación.
N4	EHU L 06.02.00	CERTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Certificaciones de los equipos de trabajo, incluidas las que a efectos legales son relevantes para el control del riesgo laboral.
N4	EHU L 06.03.00	INFORMES Y ESTUDIOS SOBRE RECURSOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Informes y estudios sobre los recursos científicos y técnicos destinados a la investigación en la UPV/EHU.
N4	EHU L 06.04.00	CERTIFICACIONES DE CALIDAD DE LOS RECURSOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Certificaciones de calidad de los recursos científicos y técnicos dedicados a la investigación en la UPV/EHU.

N2 EHU M SERVICIOS Y ACTIVIDADES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Nivel	Código	Término y descripción
N2	EHU M 00.00.00	SERVICIOS Y ACTIVIDADES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Documentos producidos y recibidos relativos al impulso al desarrollo territorial y sociocultural, al apoyo a la comunidad universitaria, a las actividades deportivas, a la representación y a las asociaciones de los estudiantes, y a las becas y ayudas.
N3	EHU M 01.00.00	IMPULSO AL DESARROLLO TERRITORIAL Campus de Excelencia y otras posibles actividades relacionadas con el impulso del desarrollo territorial en los Campus.
N3	EHU M 02.00.00	DESARROLLO SOCIOCULTURAL Desarrollo sociocultural a través de actividades culturales y de difusión de la ciencia y de actividades que fomentan la vinculación de la UPV/EHU con el territorio.
N4	EHU M 02.01.00	ACCIÓN CULTURAL Actividades relacionadas con el sector cultural, tales como el teatro, el cine, la música, las exposiciones, el Coro Universitario y los museos de la UPV/EHU
N5	EHU M 02.01.01	CORO UNIVERSITARIO
N5	EHU M 02.01.02	EXPOSICIONES
N5	EHU M 02.01.03	ACCIÓN MUSEOGRÁFICA Actividades relacionadas con equipamientos museísticos en la universidad. Museos de H ^a de la Medicina y de la Educación
N4	EHU M 02.02.00	DIFUSIÓN DE LA CIENCIA Actividades de difusión de la ciencia organizadas por la UPV/EHU.
N4	EHU M 02.03.00	VINCULACIÓN CON EL TERRITORIO Actividades de los Cursos de Verano y las Aulas de la Experiencia.
N5	EHU M 02.03.01	CURSOS DE VERANO Gestión de las actividades de los Cursos de Verano de la UPV/EHU.
N5	EHU M 02.03.02	AULAS DE LA EXPERIENCIA Creación, actividades y gestión de las Aulas de la Experiencia de la UPV/EHU.
N3	EHU M 03.00.00	APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Acogida, alojamiento, orientación profesional, atención psicológica, actividades de ocio, promoción del empleo, igualdad, cooperación al desarrollo, voluntariado, atención e integración de la discapacidad y oferta de ventajas.
N4	EHU M 03.01.00	ACOGIDA Servicios y actividades de la UPV/EHU para la acogida de los nuevos miembros de la comunidad universitaria.

N4	EHU M 03.02.00	ALOJAMIENTO Oferta de alojamiento a los miembros de la comunidad universitaria.
N5	EHU M 03.02.01	RESIDENCIAS DE ESTUDIANTES DE LA UPV/EHU
N4	EHU M 03.03.00	ORIENTACIÓN PROFESIONAL Actividades de orientación profesional dirigidas a los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU M 03.04.00	ATENCIÓN PSICOLÓGICA Atención psicológica y talleres de prevención primaria y secundaria ofrecidos por el Servicio de Psicología Aplicada
N4	EHU M 03.05.00	CAMPAMENTOS Actividades de ocio que la UPV/EHU organiza para los miembros de la comunidad universitaria, así como a las actividades de ocio organizadas por terceros en las que puede participar la comunidad universitaria.
N4	EHU M 03.06.00	PROMOCIÓN DEL EMPLEO Servicios y actividades ofrecidos por la UPV/EHU para dar impulso y fomentar el empleo de sus estudiantes y titulados.
N4	EHU M 03.07.00	IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Igualdad entre hombres y mujeres en la UPV/EHU.
N4	EHU M 03.08.00	PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES Cooperación al desarrollo, el voluntariado y la integración de personas con discapacidades.
N5	EHU M 03.08.01	COOPERACIÓN AL DESARROLLO Gestión y coordinación de los proyectos de cooperación y solidaridad.
N5	EHU M 03.08.02	VOLUNTARIADO Gestión y coordinación de proyectos de voluntariado.
N5	EHU M 03.08.03	INTEGRACIÓN Integración de personas con discapacidades.
N4	EHU M 03.09.00	OFERTA DE VENTAJAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Ventajas institucionales y comerciales para la comunidad universitaria.
N3	EHU M 04.00.00	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Práctica deportiva, formación deportiva y competiciones que la UPV/EHU ofrece a los miembros de su comunidad.
N4	EHU M 04.01.00	PRÁCTICA DEPORTIVA Organización y participación de los miembros de la comunidad universitaria en las actividades deportivas ofrecidas por la UPV/EHU o por entidades deportivas.

N4	EHU M 04.02.00	FORMACIÓN DEPORTIVA Cursos y actividades de formación deportiva que la UPV/EHU organiza o en que participa.
N4	EHU M 04.03.00	COMPETICIONES Organización y participación de los miembros de la comunidad universitaria en competiciones deportivas.
N3	EHU M 05.00.00	REPRESENTACIÓN Y ASOCIACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Representación y asociaciones de los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU M 05.01.00	REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Actividades desarrolladas por los representantes de los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU M 05.02.00	ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES Actividades desarrolladas por las asociaciones de estudiantes de la UPV/EHU.
N3	EHU M 06.00.00	BECAS Y AYUDAS Diversas modalidades de becas y ayudas ofrecidas a los estudiantes para subvencionar o financiar gastos relacionados con su formación.
N4	EHU M 06.01.00	BECAS DE RÉGIMEN GENERAL Becas de régimen general de los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU M 06.02.00	BECAS DE COLABORACIÓN DE LA UPV/EHU Gestión de las becas de colaboración promovidas por la UPV/EHU para sus estudiantes.
N4	EHU M 06.03.00	BECAS Y AYUDAS PARA ESTANCIAS DE MOVILIDAD Gestión de las becas y ayudas de movilidad nacional o internacional de los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU M 06.04.00	BECAS Y AYUDAS PARA ESTUDIANTES DE POSTGRADO Gestión de becas y ayudas para los estudiantes de postgrado.
N4	EHU M 06.05.00	BECAS Y AYUDAS CONVOCADOS O PATROCINADOS POR INSTITUCIONES O ENTIDADES EXTERNAS EN LA UPV/EHU Gestión de becas y ayudas para estudiantes de la UPV/EHU, convocados o patrocinados por instituciones o entidades externas a la UPV/EHU.
N4	EHU M 06.06.00	AYUDAS DESTINADAS A ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE ESPECIAL DIFICULTAD Gestión de las ayudas destinadas a estudiantes de la UPV/EHU en situación de especial dificultad.
N4	EHU M 06.07.00	AYUDAS PARA LA FINANCIACIÓN DE LA MATRÍCULA UNIVERSITARIA Gestión de las ayudas para la financiación de la matrícula universitaria de los estudiantes de la UPV/EHU.
N4	EHU M 06.08.00	OTRAS BECAS Y AYUDAS A ESTUDIANTES Gestión de becas y ayudas para estudiantes de la UPV/EHU no incluidos en los apartados anteriores.