***DOKUMENTUAK ESKATZEKO ORRIA ETA***

***ESKURATUTAKO DOKUMENTUEN ORDEZKAGIRIA***

***SOLICITUD DE DOCUMENTOS Y***

***RESGUARDO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS***

|  |
| --- |
| **GERENTEORDETZA / ERREKTOREORDETZA / IKASTEGIA:****VICEGERENCIA / VICERRECTORADO / CENTRO:** |
| **ZERBITZUA /SAILA:****SERVICIO/DEPARTAMENTO:** |
| **ATALA / BULEGOA:** **SECCIÓN / NEGOCIADO:** |
| **UNITATE – KODEA:****CODIGO UNIDAD:** |
| **SERIEAREN KODEA:****CÓDIGO DE SERIE:****DOKUMENTU-SERIEAREN IZENA:** **DENOMINACIÓN SERIE DOCUMENTAL:** |
| **EDUKIAREN AZALPENA:** **DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:** |
| **DOKUMENTUAREN GUTXI GORABEHERAKO DATAK:****FECHAS APROXIMADAS DEL DOCUMENTO:** |
| **KOKAPEN-KODEA:****CÓDIGO DE LOCALIZACIÓN:** |

**Eskaera-data / Fecha Solicitud:**

**Bulegoko artxiboaren arduradunak sinatuta**

**Fdo Responsable del Archivo de Oficina**

**Jaotze-data / Fecha de Recepción:**

**Bulegoko artxiboaren arduradunak sinatuta**

**Fdo Responsable del Archivo de Oficina**

**Bidaltze-data / Fecha Envío:**

**Artxibo Nagusiaren arduradunak sinatuta**

**Fdo. Responsable del Archivo General**

**Itzultzeko epea / Plazo de devolución:**