

UPV/EHUren ADMINISTRAZIO DOKUMENTU FUNTSAREN DOKUMENTUAK SAILKATZEKO LAUKIA

Hemen proposatzen eta aurkezten dugun laukia **UPV/EHUren dokumentazioa administratiboaren funtsari** dagokio soilik. Unibertsitateak beste dokumentu funts batzuk eduki ditzake, elkarren artean bereizitako sailkatze laukitan eta hainbat mailatan; alabaina, lehen maila honen (N1) kodetzea edukiko dute, eta funtsaren identifikazio egokia gehitu zaie.

UPV/EHUren dokumentazio administratiboaren funtsa unibertsitate organo guztiek sortu eta jasotako dokumentazio guztiak eratzen du, eta administrazio, irakaskuntza eta ikerketa unitateek sortutako dokumentazio bolumenari erantzuten dio.

Funts hau bi azpifuntsetan dago banatuta eta kronologikoki data hauen arabera zehazten da:

- 1968-1980 (Azpifuntsa) Bilboko Unibertsitatea
- 1980 (Azpifuntsa) UPV/EHU

UPV/EHUK, funts propio hau edukitzeaz gainera, lehen eskola eta/edo fakultatetako dokumentazioa zaintzen du (UPV/EHUkoa izan aurretik askotariko jatorria duena eta bakoitza bere garaikoa). Funts horiek ez dira proposatutako lauki honetan sailkatuko, berri bat egin beharko baita horiek sartzeko.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEAREN N1 EHU DOKUMENTU FUNTS PROPIOA

Lehenengo maila honetan (N1), UPV/EHUko jarduerari lotuta sortzen eta jasotzen diren dokumentuak ditugu. N1 hau unibertsitateko jarduerak gauzatzeko funtzio nagusien arabera dago banatuta; UPV/EHUren jarduera arloei egiten zaie erreferentzia (N2); eta, letra larriz identifikatzen dira.

N2 EHU A EGITURA, GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA

N2 EHU B INFORMAZIOAREN, KOMUNIKAZIOEN ETA HIZKUNTZA BALIABIDEEN KUDEAKETA. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA ETA GARDENTASUNA

N2 EHU C ORDEZKARITZA ETA HARREMAN PUBLIKOAK

N2 EHU D GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

N2 EHU E BALIABIDE EKONOMIKOEN KUDEAKETA

N2 EHU F ONDASUN HIGIEZINEN KUDEAKETA

N2 EHU G ONDASUN HIGIGARRIEN KUDEAKETA

N2 EHU H ARAUTEGIA ETA LEGE GAIAK

N2 EHU J KUDEAKETA AKADEMIKOA

N2 EHU K IRAKASKUNTZAREN KUDEAKETA

N2 EHU L IKERKETAREN KUDEAKETA

N2 EHU M UNIBERTSITATEKO KIDEENTZAKO ZERBITZUAK ETA JARDUERAK

N2 EHU A EGITURA, GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU A 00.00.00	EGITURA, GOBERNUA ETA ADMINISTRAZIOA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: egitura, gobernu eta ordezkari, unibertsitatearen aldelea, administrazio eskumena, plangintza estrategikoa, kontu ematea, administrazio elektronikoa, kalitate sistema, eta prozesu, prozedura eta egiaztagiri digitalak.
N3	EHU A 01.00.00	EGITURA Unibertsitatearen eraketa; haren kudeaketa unitateak eta egiturak sortzea, aldatzea edo kentzea; eta, titulartasun publiko edo pribatuko zentroen integrazioa, atxikipena eta lotura.
N4	EHU A 01.01.00	SORTZEA, ALDATZEA ETA KENTZEA Unibertsitatearen eraketa eta haren egituren sorrera, aldaketa eta ezabaketa, hala nola ikastegiak, sailak, institutuak, zerbitzuak eta beste kudeaketa unitate batzuk.
N4	EHU A 01.02.00	INTEGRATZEA ETA BEREIZTEA Jarduera akademikoak egiten dituzten titulartasun publiko edo pribatuko zentroak integratzea edo bereiztea.
N4	EHU A 01.03.00	ATXIKITZEA ETA ATXIKIPENA KENTZEA Jarduera akademikoak egiten dituzten titulartasun publiko edo pribatuko zentroak atxikitzea edo atxikipena kentzea.
N4	EHU A 01.04.00	LOTZEA ETA LOTURA KENTZEA Jarduera akademikoak egiten dituzten titulartasun publiko edo pribatuko zentroak lotzea edo lotura kentzea.
N3	EHU A 02.00.00	GOBERNUA ETA ORDEZKARITZA Kide anitzeko eta kide bakarreko gobernu eta ordezkari organoak, orokorrak nahiz unibertsitatearen esparrukoak.
N4	EHU A 02.01.00	KIDE BAKARREKO GOBERNU ORGANOA UPV/EHUko kide bakarreko gobernu organoari buruzko dokumentuak.
N5	EHU A 02.01.01	ERREKTOREA UPV/EHUko errektorearen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.02	ERREKTOREORDEAK UPV/EHUko errektoreordearen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.03	IDAZKARI NAGUSIA UPV/EHUko idazkari nagusiaren hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.04	GERENTEA UPV/EHUko gerentearen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.05	GERENTEORDEAK UPV/EHUko gerenteordeen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.

N5	EHU A 02.01.06	IKASTEGIKO DEKANOAK ETA ZUZENDARIAK Ikastegiko zuzendarien eta dekanoen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.07	DEKANORDEAK, IKASTEGIKO ZUZENDARIORDEAK ETA ATALEKO KOORDINATZAILEAK Dekanorde, ikastegiko zuzendariorde eta ataleko koordintzaileen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.08	IKASTEGIKO IDAZKARIAK Ikastegiko idazkarien hautapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.09	IKASTEGIKO ZUZENDARIAK Ikastegiko zuzendarien eta dekanoen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.10	SAILEKO IDAZKARIAK Saileko idazkarien hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.11	INSTITUTUKO ZUZENDARIAK Institutuko zuzendarien hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.12	INSTITUTUKO IDAZKARIAK Institutuko idazkarien hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N5	EHU A 02.01.13	KIDE BAKARREKO BESTE ORGANO BATZUK Aurreko ataletan aurreikusi gabeko kide bakarreko beste organo batzuen hautaketa, izendapena, kargu uztea eta eskumenak.
N4	EHU A 02.02.00	KIDE ANITZEKO GOBERNU ORGANOAK Unibertsitateko kide anitzeko organoei buruzko dokumentuak.
N5	EHU A 02.02.01	GIZARTE KONTSEILUA Gizarte Kontseiluaren eta haren batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.02	UNIBERTSITATEKO KLAUSTROA Klaustroaren eta haren batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.03	GOBERNU KONTSEILUA Gobernu Kontseiluaren eta haren batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.04	ZUZENDARITZA KONTSEILUA Zuzendaritza Kontseiluaren eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.05	CAMPUSEKO BATZARRAK Campuseko Batzarren eta, baldin badira, haien batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.06	IKASTEGIKO ETA ATALEKO BATZARRAK Ikastegiko eta Ataleko Batzarren eta haien batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.07	SAILEKO KONTSEILUAK Saileko Kontseiluen eta haien batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.

N5	EHU A 02.02.08	IKERKETARAKO UNIBERTSITATE INSTITUTUEN KONTSEILUAK Ikerketarako Unibertsitate Institutuen eta haien batzordeen eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N5	EHU A 02.02.09	UNIBERTSITATE BATZORDEAK Beste kide anitzeko organo batzuei atxikita ez dauden unibertsitate eraketa, deialdiak, aktak eta akordioak.
N3	EHU A 03.00.00	ALDEZLEA - UNIBERTSITATEKO DEFENDATZAILEA Unibertsitateko aldezleari eginiko kontsulten eta erreklamazioen kudeaketa, baita administrazioak bere kabuz egindako bitartekaritza eta esku-hartzeak ere.
N4	EHU A 03.01.00	KONTSULTAK ALDEZLEARI Aldezleari egindako kontsulten kudeaketa.
N4	EHU A 03.02.00	ERREKLAMAZIOAK ALDEZLEARI Unibertsitateko aldezleari bidalitako erreklamazioen kudeaketa.
N4	EHU A 03.03.00	ALDEZLEAK BERE KABUZ EGINDAKO ESKU-HARTZEAK Unibertsitateko aldezleak bere kabuz eginiko esku-hartzeak.
N4	EHU A 03.04.00	ALDEZLEAREN BITARTEKARITZAK Unibertsitateko aldezlearen bitartekaritzak.
N3	EHU A 04.00.00	ESKUMEN ADMINISTRATIBOA Eskumenen eskuordetzeak, kudeaketa enkarguak, sinadura eskuordetzea, eta bestelako eskumen elementuak.
N4	EHU A 04.01.00	ESKUORDETZEA ETA GORAGOKOAK ESKUMENAK BEREGANATZEA Titularra ez den pertsona edo organo baten administrazio eskumen jakin batzuk eskuordetzea edo goragoko batek bereganatzea.
N4	EHU A 04.02.00	KUDEAKETA ENKARGUAK Eraginkortasuna edo aurrera eramateko behar besteko bitarteko ez izateagatik jarduera bat beste organo edo erakunde batzuei enkargatzea.
N4	EHU A 04.03.00	SINADURA BAIMENTZEA Administrazio organoen titularrek bere eskumeneko erabakiak eta administrazio egintzak sinatzeko emandako baimenak.
N4	EHU A 04.04.00	ESKUMENEI LOTUTAKO BESTE BITARTEKO BATZUK Administrazio organoetako titularrenak diren eta aurreko ataletan jasota ez dauden bestelako eskumen elementuak.
N3	EHU A 05.00.00	PLANGINTZA ESTRATEGIKOA Plan estrategiko orokorraren, arloko plan estrategikoen eta arlo jakin bateko plan estrategikoen definizioa, ezarpena eta jarraipena.
N4	EHU A 05.01.00	PLAN ESTRATEGIKO OROKORRA Unibertsitatearen egitekoaren, ikuspegiaren, ildo estrategikoaren, helburuen eta jardueren zehaztapena, ezarpena eta jarraipena.
N4	EHU A 05.02.00	ARLOKO PLAN ESTRATEGIKOAK Unibertsitatearen eginkizun espezifikoek dagozkien egitekoaren, ikuspegiaren, ildo estrategikoaren, helburuen eta jardueren zehaztapena, ezarpena eta jarraipena.

N4	EHU A 05.03.00	ARLO JAKIN BATEKO PLAN ESTRATEGIKOAK Unibertsitatearen arlo jakin bateko gobernu organoen eta unitateen egitekoaren, ikuspegiaren, ildo estrategikoaren, helburuen eta jardueren zehaztapena, ezarpena eta jarraipena.
N3	EHU A 06.00.00	KONTRATU PROGRAMAK Eusko Jaurlaritzaren eta UPV/EHUren artean ezarritako kontratu programaren eta UPV/EHUren eta bere esparru partikularreko organo eta unitateen artean ezarritako kontratu programen ezarpena eta jarraipena.
N4	EHU A 06.01.00	KONTRATU PROGRAMA EUSKO JAURLARITZAREKIN Eusko Jaurlaritzaren eta UPV/EHUren arteko kontratu programaren ezarpena eta jarraipena.
N4	EHU A 06.02.00	KONTRATU PROGRAMAK UPV/EHUren EGITUREKIN UPV/EHUren eta eremu partikularreko organoen eta unitateen arteko kontratu programaren ezarpena eta jarraipena.
N3	EHU A 07.00.00	KONTU EMATEAK Unibertsitateko Klaustroari kontuak emateko txostenak, urteko memoria eta unibertsitateko egituren txostenak.
N4	EHU A 07.01.00	KLAUSTROARI KONTU EMATEKO TXOSTENAK Unibertsitateko Klaustroari kontu emateko txostenak.
N4	EHU A 07.02.00	URTEKO MEMORIA Unibertsitateko urteko memoriak.
N4	EHU A 07.03.00	UNIBERTSITATEAREN EGITUREN TXOSTENAK Unibertsitateko sail, ikastegi, institutu eta beste egitura batzuen txosten akademikoak eta ekonomikoak.
N3	EHU A 08.00.00	PROZESUAK ETA PROZEDURAK Unibertsitateko prozesuen eta prozeduren analisisa eta definizioa.
N4	EHU A 08.01.00	PROZESUEN MAPA Unibertsitatearen kudeaketa sistemari eusteko funtzioaren, funtzio gakoaren eta estrategikoaren errepresentazio logikoari buruzko dokumentuak.
N4	EHU A 08.02.00	PROZEDUREN FITXAK Unibertsitatearen prozedura zehatzen deskribapena, prozedurak eratzeko izapideak, eta izapide bakoitzari lotutako dokumentazioa eta prozedurak irudikatzen dituzten fluxu diagramak.
N3	EHU A 09.00.00	KALITATE SISTEMA Kalitate politika, tresnak, ebaluazioa eta hobekuntza jarduerak.
N4	EHU A 09.01.00	KALITATE POLITIKA Unibertsitateak kalitateari lotuta dituen asmo orokorrak eta orientazioa.
N4	EHU A 09.02.00	KALITATE ESKULIBURUAK Kalitate eskuliburuak egitea eta aplikatzea.
N4	EHU A 09.03.00	ZERBITZU KARTAK Zerbitzu kartak egitea eta aplikatzea.
N4	EHU A 09.04.00	KALITATE ADIERAZLEAK Kalitatea ebaluatzeko adierazleen ezarpena, definizioa eta jarraipena.

N4	EHU A 09.05.00	KALITATE EBALUAZIOAK Barne edo kanpo ebaluazio instituzionaleko prozesuak.
N4	EHU A 09.06.00	KALITATE IKUSKARITZAK Kalitate, hobekuntza aukera eta gorabehera eta ez-adostasunen arloetan aplikatutako neurriak kontrolatzea.
N4	EHU A 09.07.00	KALITATE ZIURTAGIRIAK Ebaluazio, ziurtatze edo akreditazio prozesuetatik sortutako kanpo ziurtapenak edo kalitate zigiluak.
N4	EHU A 09.08.00	KALITATEAREN GOGOBETETZE MAILAK Kalitatearen gogobetetzea neurtzeko prozesuak.
N4	EHU A 09.09.00	HOBETZEKO EKINTZAK Kalitatea ebaluatzeko prozesuetatik eratorritako hobekuntza jarduera zehatzen ezarpena.
N3	EHU A 10.00.00	ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA Herritarrek unibertsitatearekin dituzten harremanetan bere eskubideak bermatzen dituzten plataformak eta tresna teknologikoak, egoitza elektronikoa, eta unibertsitatearen eta beste administrazio publikoen arteko interoperatibitatea.
N4	EHU A 10.01.00	PLATAFORMAK ETA TRESNAK Unibertsitateak bitarteko elektronikoen bidez zerbitzu propioak emateko erabilitako tresna eta plataforma teknologikoen diseinua, elaborazioa, ezarpena, integrazioa eta erabilera.
N4	EHU A 10.02.00	EGOITZA ELEKTRONIKOA Unibertsitatearen helbide elektronikoaren ezarpena eta mantentzea. Horren bidez, unibertsitateko kideek eta hirugarrenek indarrean dagoen araudiak aurreikusitako informazioa eta zerbitzuak jaso, eta izapide elektronikoak egin ditzakete.
N4	EHU A 10.03.00	INTEROPERABILITATEA Unibertsitatearen eta beste administrazio publikoen artean bitarteko elektronikoen bidez datuak trukatzeko eta partekatzea ahalbidetzen duten informazio sistemak ezartzea eta mantentzea.
N3	EHU A 11.00.00	ZIURTAGIRI DIGITALAK Ziurtatze erakundeak, ziurtagiri digitalak eta dokumentuen egiaztapen eta balioztapena.
N4	EHU A 11.01.00	ERREGISTRO ERAKUNDEAK Ziurtatze digitaleko erakundeei lotutako erregistro erakundeen sorrera, antolakuntza eta funtzionamendua.
N4	EHU A 11.02.00	ZIURTAGIRI DIGITALAK Ziurtagiri digitalak kudeatzea eta igortzea, eskatzea, gaikuntza lortzea, etetea, berritzea eta baliogabetzea, eta erabiltzea.

**N2 EHU B INFORMAZIOAREN, KOMUNIKAZIOEN ETA HIZKUNTZA
BALIABIDEEN KUDEAKETA. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA
ETA GARDENTASUNA**

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU B 00.00.00	INFORMAZIOAREN, KOMUNIKAZIOEN ETA HIZKUNTZA BALIABIDEEN KUDEAKETA. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: administrazio dokumentuen diseinua, elaborazioa eta itzulpena; dokumentuen kudeaketa; bibliografia funtsaren kudeaketa; argitalpen propioen sormena eta produkzioa; informatika baliabideen, komunikazioen eta hizkuntza baliabideen erabilera. UPV/EHUren bidez informazio publikoa eskuratzea eta erakundearen gardentasuna.
N3	EHU B 01.00.00	DOKUMENTUAK SORTZEA ETA DISEINATZEA Dokumentuen sorrera, diseinua eta eguneraketa.
N4	EHU B 01.01.00	DOKUMENTUEN DISEINUA Dokumentuen estilo eta eduki ezaugarriak definitzeko jarduerak.
N3	EHU B 02.00.00	DOKUMENTUEN EGIAZTAPENA ETA BALIOZTAPENA Dokumentuak egiaztatzeko eta balioztatzeko eskumenak ematea, baita eskumen hori gauzatzea ere.
N3	EHU B 03.00.00	ADMINISTRAZIO DOKUMENTUEN ETA FITXATEGIEN KUDEAKETA Unibertsitatearen dokumentuak eta fitxategiak kudeatzeko sistemaren kudeaketa.
N4	EHU B 03.01.00	SAILKAPENA Unibertsitatearen dokumentuak ordenatzeko eta identifikatzeko ildoak eta prozedurak zehaztea.
N5	EHU B 03.01.01	SAILKAPEN LAUKIA Unibertsitatearen dokumentuak sailkatzeko laukia egitea, mantentzea, aztertzea eta erabiltzea.
N4	EHU B 03.02.00	BALIOESPENA ETA SARBIDEA Unibertsitateko dokumentuen balioespena, sarbidea eta segurtasuna.
N5	EHU B 03.02.01	BALIOESPEN ETA SARBIDE PROPOSAMENAK Dokumentuak balioesteko eta horietara sartzeko proposamenak egitea.
N5	EHU B 03.02.02	GORDETZEKO ETA EZABATZEKO EGUTEGIA Unibertsitateko dokumentuak gordetzeko eta ezabatzeko arauak.
N5	EHU B 03.02.03	SARBIDE ETA SEGURTASUN LAUKIA Dokumentu sailen sarbide eta segurtasun mailak ezartzeko tresna.
N4	EHU B 03.03.00	DESKRIBAPENA, KONTROLA ETA BERRESKURAPENA Dokumentuak eta, bereziki, ingurune elektronikorako metadatuak hiztegiak eta txantiloak deskribatzeko arauak eta estandarrak.
N4	EHU B 03.04.00	DOKUMENTUEN TRANSFERENTZIAK Dokumentuak unibertsitatearen artxibo sistemaren artxibo batetik bestera maitasun batez aldatzea.

N4	EHU B 03.05.00	DESKRIBAPEN ETA KONTROL TRESNAK Dokumentuak deskribatzeko tresnak.
N4	EHU B 03.06.00	DOKUMENTUAK EZABATZEA Dokumentuak hautatzeko eta ezabatzeko prozesua.
N4	EHU B 03.07.00	ZAINZEA ETA KONTSERBATZEA Dokumentuak zaintzeko eta kontserbatzeko prozesua.
N5	EHU B 03.07.01	ERREPRODUKZIOA, DIGITALIZAZIOA ETA BIHURKETA Dokumentuak zaintzeko eta/edo haien sarbidea eta erabilera errazteko dokumentuak erreproduzitzea, digitalizatzea eta bihurtzea.
N5	EHU B 03.07.02	GORDAILUAK Dokumentuak kontserbatzeko espazio fisikoak eta digitalak kudeatzea.
N4	EHU B 03.08.00	KONTSULTAK ETA MAILEGUAK Dokumentuen kontsultak eta maileguak kudeatzea.
N4	EHU B 03.09.00	DOKUMENTU FUNTSEN HEDAKUNTZA Unibertsitatearen dokumentu funtsak zabaltzeko jarduerak.
N4	EHU B 03.10.00	BESTEEN FUNTSAK Unibertsitatea ez diren pertsona fisikoek edo juridikoek sortutako funtsak eskuratzea eta sartzea.
N3	EHU B 04.00.00	DATU PERTSONALEN TRATAERA Datu pertsonalak dituzten fitxategiak, segurtasun neurriak, informazio eskubidea, baimenaren kudeaketa, eskubideen erabilera, kontsultak eta gorabeherak, eta datu pertsonalak erabiltzeko unibertsitatearen sistemaren ikuskapenak.
N4	EHU B 04.01.00	FITXATEGIAK EDO TRATAERAK Datu pertsonalak dituzten fitxategien zerrenda definitzea eta administratzea.
N4	EHU B 04.02.00	SEGURTASUN DOKUMENTUAK Datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak diren antolakuntza neurriak eta neurri teknikoak.
N4	EHU B 04.03.00	INFORMAZIO ESKUBIDEA Datu pertsonalak eskatuz gero, unibertsitateak emandako informazio erdua.
N4	EHU B 04.04.00	BAIMENAK KUDEATZEA Datuen titularrek emandako datu pertsonalak erabiltzeko eta, noizean behin, hirugarrenei uzteko baimenak kudeatzea.
N4	EHU B 04.05.00	ESKUBIDEAK ERABILTZEA Unibertsitateak herritarrek beren eskubideak (hala nola Datuak Babesteko Erregistro Nagusia kontsultatzeko eskubidea, sartzeko, zuzentzeko eta ezeztatzeko eskubideak, erreklamatzeko eta kalte-ordaina eskatzeko eskubidea) gauza ditzaten haien esku jarritako zerbitzuak eta bitartekoak.
N4	EHU B 04.06.00	KONTSULTAK ETA GORABEHERAK Datu pertsonalei lotutako kontsulten eta gorabeheren kudeaketa.
N4	EHU B 04.07.00	IKUSKARITZAK Datu pertsonalen erabileraren gaineko ikuskaritza.

N3	EHU B 05.00.00	BIBLIOGRAFIA FUNTSAK KUDEATZEA Unibertsitatearen bibliografia funtsen kudeaketa.
N4	EHU B 05.01.00	FUNTSAK ESKURATZEA Bibliografia funtsak eskuratzea.
N5	EHU B 05.01.01	EROSKETA Bibliografia funtsen erosketa.
N5	EHU B 05.01.02	DOHAINTZA Unibertsitateari dohaintzan emandako bibliografia funtsen kudeaketa.
N5	EHU B 05.01.03	TRUKEA Beste erakunde batzuekin trukaturako bibliografia funtsak.
N5	EHU B 05.01.04	LAGATZEA Unibertsitateari utzitako bibliografia funtsak.
N4	EHU B 05.02.00	KATALOGATZEA Bibliografia funtsen deskribapenak.
N4	EHU B 05.03.00	ERABILTZAILLEENTZAKO ZERBITZUAK Bibliotekak erabiltzaileei eskainitako zerbitzuak.
N5	EHU B 05.03.01	INFORMAZIO BIBLIOGRAFIKOAK Bibliografikoari buruz edo dokumentuen bilaketari buruz erabiltzaileei emandako informazioa.
N5	EHU B 05.03.02	KONTSULTAK ETA MAILEGUAK Bibliotekako kontsulten eta maileguen kudeaketa.
N5	EHU B 05.03.03	BIBLIOTEKEN ARTEKO MAILEGUA Hainbat erakunderen biblioteken arteko maileguaren kudeaketa.
N5	EHU B 05.03.04	ERABILTZAILLEEN PRESTAKUNTZA Erabiltzaileei bibliografia baliabideei buruz eskainitako prestakuntza jardueren kudeaketa.
N5	EHU B 05.03.05	IKERKETAN LAGUNTZEA Bibliotekak ikertzaileentzako egindako aholkularitza jardueren kudeaketa.
N5	EHU B 05.03.06	ERREPRODUKZIOA Unibertsitatearen bibliografia funtsen erreprodukzioa (erreprografia, digitalizazioa, etab.).
N4	EHU B 05.04.00	KONTSERBATZEA ETA ZAINTZEA Bibliografia funtsen kontserbazio eta zaintzarako ekintzen kudeaketa.
N4	EHU B 05.05.00	EZABATZEA Unibertsitateetik bibliografia funtsak ateratzeko edo ezabatzeko jardueren kudeaketa.
N3	EHU B 06.00.00	INFORMAZIO TEKNOLOGIEN KUDEAKETA Unibertsitateko informazio teknologien (IKT) eta informatika sistemen kudeaketa.
N4	EHU B 06.01.00	SISTEMA INFORMATIKOEN DISEINUA ETA EZARPENA Sistema informatikoen diseinua eta garapena.

N4	EHU B 06.02.00	APLIKAZIO INFORMATIKOEN KUDEAKETA Aplikazio informatikoen kudeaketa.
N4	EHU B 06.03.00	DATU BANKUEN KUDEAKETA Datu bankuen kudeaketa.
N4	EHU B 06.04.00	ZERBITZU INFORMATIKOAK Informatikaren arloan eskaintzen diren zerbitzuen kudeaketa.
N4	EHU B 06.05.00	SEGURTASUN INFORMATIKOA Segurtasun informatikoaren kudeaketa.
N3	EHU B 07.00.00	KOMUNIKAZIOEN KUDEAKETA Unibertsitateko komunikazioen kudeaketa.
N4	EHU B 07.01.00	TELEKOMUNIKAZIOEN KUDEAKETA Telekomunikazioen kudeaketari buruzko dokumentuak.
N5	EHU B 07.01.01	TELEFONIA Telefono komunikazioen kudeaketa.
N5	EHU B 07.01.02	TELEFAXA ETA BUROFAXA Telefax eta burofax bidezko komunikazioen kudeaketa.
N5	EHU B 07.01.03	POSTA ELEKTRONIKOA Posta elektronikoko instituzionalaren kudeaketa.
N5	EHU B 07.01.04	WEB Erakundearen webguneen kudeaketa.
N5	EHU B 07.01.05	INTRANETA Unibertsitatearen intranetaren kudeaketa.
N5	EHU B 07.01.06	SARE SOZIALAK Erakundearen sare sozialen kudeaketa.
N4	EHU B 07.02.00	POSTA ETA MEZULARITZAREN KUDEAKETA Posta zerbitzuaren eta mezularitza zerbitzuen kudeaketa.
N4	EHU B 07.03.00	DOKUMENTUEN SARRERA ETA IRTEERAKO ERREGISTRO OROKORRA Unibertsitateko dokumentuen sarrera eta irteerarako Erregistro Orokorra (paperezkoak eta elektronikokoak).
N4	EHU B 07.04.00	SARRERA ETA IRTEERA ERREGISTRO ESPEZIFIKOAK Administrazio unitate baten barruko dokumentu lagungarrien edo espezifikoen sarrera eta irteera erregistroak.
N4	EHU B 07.05.00	IRAGARKIEN TAULA Unibertsitatearen iragarki ofizialetako oholaren kudeaketa.
N3	EHU B 08.00.00	ARGITALPENEN KUDEAKETA Unibertsitateko argitalpenen kudeaketa.
N4	EHU B 08.01.00	EDITATZEA ETA ARGITARATZEA Edizio eta argitalpenen (diseinua, inpresioa, etab.) kudeaketa.
N4	EHU B 08.02.00	BANAKETA ETA SALMENTA Unibertsitateko argitalpenen banaketa eta salmenten kudeaketa.

N4	EHU B 08.03.00	EGILE ESKUBIDEEN, LEGE GORDAILUAREN ETA IDENTIFIKATZAILEEN KUDEAKETA Egile eskubideen eta argitalpenen beste identifikatzaile batzuen kudeaketa.
N5	EHU B 08.03.01	EGILE ESKUBIDEAK Egile eskubideen kudeaketa.
N5	EHU B 08.03.02	LEGE GORDAILUA Unibertsitateko argitalpenetarako lege gordailuaren kudeaketa.
N5	EHU B 08.03.03	ISBN Unibertsitateak argitaratutako liburuetarako ISBNren (International Standard Book Number) kudeaketa.
N5	EHU B 08.03.04	ISSN Unibertsitateak argitaratutako aldizkarietarako ISBNren (International Standard Book Number) kudeaketa.
N5	EHU B 08.03.05	DOI Unibertsitateak argitaratutako baliabide elektronikoetarako DOIren (Digital Object Number) kudeaketa.
N3	EHU B 09.00.00	HIZKUNTZA BALIABIDEAK UPV/EHUren hizkuntza politika, aholkularitza, prestakuntza eta sustapena.
N4	EHU B 09.01.00	HIZKUNTZA POLITIKA UPV/EHUren hizkuntza politika.
N4	EHU B 09.02.00	HIZKUNTZA AHOALKULARITZA Unibertsitateko kideei hizkuntzaren erabileraren, zuzenketaren eta itzulpenen bidez emandako hizkuntza aholkularitza.
N4	EHU B 09.03.00	HIZKUNTZA PRESTAKUNTZA Unibertsitateko kideei eta, oro har, publikoari euskara, atzerriarrentzako gaztelania, ingelesa eta beste hizkuntza batzuk erakusteko emandako prestakuntza.
N4	EHU B 09.04.00	HIZKUNTZA SUSTAPENA Euskararen eta hirugarren hizkuntzen sustapena.
N3	EHU B 10.00.00	UPV/EHUren INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA ETA ERAKUNDEAREN GARDENTASUNA Edozein herritarrek UPV/EHUko informazio publikoa jasotzeko eskubidearen inguruko dokumentazioa. Horri begira, informazio publikotzat hartuko da unibertsitatearen eskura dauden edo haren eginkizunak betetzean eskuratu dituen dokumentuak edo edukiak, haien formatua edo euskarria edozein dela ere. Erakundearen gardentasuna.

N2 EHU C ORDEZKARITZA ETA HARREMAN PUBLIKOAK

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU C 00.00.00	ORDEZKARITZA ETA HARREMAN PUBLIKOAK Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitatearen ekitaldi ofizialen antolakuntza, erakunde eta goi karguekin izandako harremanak, beste erakunde eta partikular batzuekin izandako kanpo harremanak, eta unibertsitatearen administrazio zerbitzuen eta unitateen artean izandako barne harremanak.
N3	EHU C 01.00.00	EKITALDI OFIZIALAK ETA PROTOKOLOAK Unibertsitateak antolatutako edo ordezkari ofizial batek parte hartutako ekitaldi ofizialak, hala nola inaugurazioak, harrerak, erakusketak, ospakizunak eta omenaldiak, eta sariak.
N4	EHU C 01.01.00	IKASTURTEAREN HASIERA ETA AMAIERA EKITALDIAK Ikasturtearen hasiera ofizialari buruzko dokumentuak.
N4	EHU C 01.02.00	INAUGURAZIOAK Ikastegi eta ikasketen inaugurazioak eta, oro har, unibertsitateak ofizialki parte hartzen duen edo horren ordezkari bat joaten den inaugurazioak.
N4	EHU C 01.03.00	GRADUAZIOAK Ikasketen graduazioei buruzko dokumentuak.
N4	EHU C 01.04.00	OMENALDIAK, AINTZATESPENAK ETA SARIAK Unibertsitateak pertsoneri eta erakundeei egindako aintzatespenak eta omenaldiak; unibertsitateak eman edo jasotako sariak; eta, Honoris Causa doktore izendapenak.
N5	EHU C 01.04.01	HONORIS CAUSA DOKTOREA Honoris causa doktore izendapena ematea.
N5	EHU C 01.04.02	DOMINAK ETA DIPLOMAK Unibertsitateak pertsoneri eta erakundeei emandako dominak eta diplomak.
N5	EHU C 01.04.03	SARIAK Unibertsitateak eman edo jasotako ohiko eta aparteko sariak.
N4	EHU C 01.05.00	HARRERAK Unibertsitateak antolatutako harrerak, bai unibertsitateko kideei zuzendutakoak bai beste kide batzuei zuzendutakoak.
N4	EHU C 01.06.00	OSPAKIZUNAK ETA JAIK Unibertsitatearentzat garrantzitsua den gertakariren bat ospatzeko ekitaldien eta jaien antolakuntza.
N4	EHU C 01.07.00	ERAKUSKETAK Erakusketak antolatzea edo horietan parte hartzea.
N3	EHU C 02.00.00	HARREMAN PUBLIKOAK Unibertsitateko ordezkarien harreman publikoak, irudia eta publizitatea, eta hedabideekiko harremanak.
N4	EHU C 02.01.00	IRUDI KORPORATIBOA Unibertsitatearen elementu grafikoaren sorrera eta haren irudi korporatiboaren aplikazioak; tartean, ikusizko nortasuna, enblema, tipologia, papergintza, sustapen materiala, seinaleztapena etab.

N4	EHU C 02.02.00	SUSTAPENA Unibertsitatea bera edo ikastegi, azterketa edo ekitaldi jakin bat sustatzeari buruzko dokumentuak: komunikazio kanpainak, publizitatea, azokak, informazio standak, etab.
N4	EHU C 02.03.00	INFORMAZIO ESKAERAK Unibertsitateari buruzko informazio orokorra edo ikastegi nahiz azterketa bati buruzko informazio zehatza eskuratzeko egindako eskaerei buruzko informazioa.
N4	EHU C 02.04.00	LEHIAKETAK ETA SARIAK Unibertsitatearen kanpo kolektiboek emandako sarien deialdia, izapidetzea, kudeaketa eta entrega, saria banatzeko ekitaldi publikoa barne.
N4	EHU C 02.05.00	HEDABIDE EKI KO HARREMANAK Unibertsitateko albisteen prentsa dossierrak, prentsaurrekoak, elkarrizketak, prentsa oharrak eta iragarpenak.
N5	EHU C 02.05.01	PRENTSA DOSSIERRA Unibertsitateko prentsa oharrak eta haren jardura eta/edo ekintzak hedabideetan azaltzeko eta ulertarazteko egindako bestelako dokumentuak.
N5	EHU C 02.05.02	ELKARRIZKETAK Unibertsitateko kideen elkarrizketak.
N5	EHU C 02.05.03	PRENTSAURREKOAK Hedabideei prentsaurrekoetarako eginiko deialdiak. Prentsaurrekoarekin batera, ekitaldi bat egin behar bada, ekitaldiaren dokumentuekin sailkatuko dira.
N5	EHU C 02.05.04	PRENTSA ALBISTEAK Unibertsitateari buruz edo unibertsitate arloari buruz hedabideetan argitaratutako albisteen bildumak.
N4	EHU C 02.06.00	KE XAK ETA IRADOKIZUNAK Unibertsitatearen aurkako kezak eta edozein alderdiri buruzko iradokizunak, horiei erantzutean sortutakoak barne.
N4	EHU C 02.07.00	ZORIONT ZEA, ESKERT ZEA ETA DOLUMINAK EMATEA Zorionak, eskerrak eta doluminak modu ofizialean edo protokoloaren barruan ematea.
N4	EHU C 02.08.00	BISITAK ETA BIDAI AK Unibertsitateko ordezkariak beste erakunde batzuetara egindako bisitak eta bidaiak, eta nolabaiteko gizarte, kultura eta politika maila duten erakundeek eta partikularrek unibertsitateara egindako bisitak.
N4	EHU C 02.09.00	HEDABIDE PROPIOAK Unibertsitatearen hedabide propioen eta horiek sortutako produkzioaren kudeaketa.
N3	EHU C 03.00.00	KANPO HARREMANAK Eduki orokorreko kanpo korrespondentzia, unibertsitateak estatuko, erkidegoetako eta tokiko administrazioekin, Europako administrazio eta erakundeekin, nazioarteko administrazio eta erakundeekin, unibertsitateekin, lehen eta bigarren hezkuntzako erakundeekin, erakundeekin oro har, enpresa pribatuekin eta partikularrekin izandako harremanen ondorioz sortutakoa.

N4	EHU C 03.01.00	ESTATUKO ADMINISTRAZIOA Unibertsitateak estatuko administrazio eta erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortutako edo jasotako korrespondentzia.
N4	EHU C 03.02.00	AUTONOMIA ERKIDEGOAK Unibertsitateak administrazio eta erakunde autonomikoekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia, Eusko Jaurlaritza alde batera utzita.
N5	EHU C 03.02.01	EUSKO JAURLARITZA Unibertsitateak Eusko Jaurlaritzarekin eta haren erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia.
N4	EHU C 03.03.00	TOKIKO ADMINISTRAZIOA Unibertsitateak toki administrazioaren erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia (diputazioak, mankomunitateak, udalak, etab.).
N4	EHU C 03.04.00	UNIBERTSITATEAK Unibertsitateak beste unibertsitate batzuekin edo unibertsitate arteko erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia.
N5	EHU C 03.04.01	CRUE UPV/EHUK Espainiako Unibertsitateetako Errektoreen Batzarrarekin izandako harremanen ondorioz sortutako edo jasotako korrespondentzia
N5	EHU C 03.04.02	G9 UPV/EHUK G9 unibertsitate taldearekin (taldean ordezkaturako autonomia erkidegoetan dauden unibertsitate publiko bakarrek osatutakoarekin) izandako harremanen ondorioz sortutako edo jasotako korrespondentzia
N4	EHU C 03.05.00	IRAKASKUNTZA EZ-UNIBERTSITARIOKO ZENTROAK Unibertsitateak lehen eta bigarren mailako irakaskuntza zentroekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia.
N4	EHU C 03.06.00	NAZIOARTEKO ETA ESTATUZ GAINDIKO ERAKUNDEAK Unibertsitateak nazioarteko eta estatuz gaindiko gobernu, administrazio eta erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia, Europar Batasuna alde batera utzita.
N4	EHU C 03.07.00	EUROPAR BATASUNA Unibertsitateak Europar Batasunaren gobernu, administrazio eta erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia.
N4	EHU C 03.08.00	ATZERRIKO HERRIALDEETAKO ADMINISTRAZIOA ETA ERAKUNDEAK Unibertsitateak beste herrialde batzuetako gobernu, administrazio eta erakundeekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia, irakaskuntza erakundeak alde batera utzita.

N4	EHU C 03.09.00	ESPAINIAKO ELKARTEAK ETA ERAKUNDEAK Unibertsitateak beste elkarte eta erakunde batzuekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia.
N4	EHU C 03.10.00	SEKTORE PRIVATUA Unibertsitateak zuzenbide pribatuko pertsona fisiko edo juridikoekin izandako harremanen ondorioz sortu edo jasotako korrespondentzia.
N3	EHU C 04.00.00	BARNE HARREMANAK Unibertsitateko organo eta zerbitzuen arteko harremanen ondorioz sortu edo jasotako barne korrespondentzia.
N3	EHU C 05.00.00	LANKIDETZA HITZARMENAK UPV/EHUren eta beste administrazio, fundazio, enpresa eta erakunde publiko batzuen artean sinatutako lankidetzak akordioak eta hitzarmenak.
N4	EHU C 05.01.00	OINARRIZKO HITZARMENAK Oinarrizko lankidetzak hitzarmenen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.01.01	UPV/EHU-UNIBERTSITATEAK OINARRIZKO HITZARMENAK UPV/EHUren eta beste unibertsitate batzuen arteko oinarrizko hitzarmenen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.01.02	UPV/EHU-ERAKUNDEAK OINARRIZKO HITZARMENAK UPV/EHUren eta beste erakunde ez-unibertsitario batzuen arteko oinarrizko hitzarmenen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.01.03	UPV/EHU-ENPRESAK OINARRIZKO HITZARMENAK UPV/EHUren eta enpresen arteko oinarrizko hitzarmenen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.01.04	UPV/EHU-BESTEAK OINARRIZKO HITZARMENAK UPV/EHUren eta beste batzuen arteko oinarrizko hitzarmenen kudeaketa administratiboa.
N4	EHU C 05.02.00	HITZARMEN ESPEZIFIKOA Lankidetzak hitzarmen espezifikoen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.02.01	UPV/EHU-UNIBERTSITATEAK HITZARMEN ESPEZIFIKOAK UPV/EHUren eta beste unibertsitate batzuen arteko lankidetzak hitzarmen espezifikoen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.02.02	UPV/EHU-ERAKUNDEAK HITZARMEN ESPEZIFIKOAK UPV/EHUren eta beste erakunde ez-unibertsitario batzuen arteko lankidetzak hitzarmen espezifikoen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.02.03	UPV/EHU-ENPRESAK HITZARMEN ESPEZIFIKOAK UPV/EHUren eta enpresen arteko lankidetzak hitzarmen espezifikoen kudeaketa administratiboa.
N5	EHU C 05.02.04	UPV/EHU-BESTEAK HITZARMEN ESPEZIFIKOAK UPV/EHUren eta beste batzuen arteko lankidetzak hitzarmen espezifikoen kudeaketa administratiboa.

N2 EHU D GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU D 00.00.00	GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: giza baliabideen egitura; haren hornidura; langileen espedienteak; egoera administratiboak; diziplina araubidea; zerbitzu erlazioaren galera; laneko karrera, promozioa eta ebaluazioa; ordainsariak; gizarte aurreikuspena; lan erregimena; langileen mugikortasuna; prestakuntza eta hobekuntza; lan harremanak; laneko arriskuen prebentzioa; eta, osasunaren zaintza.
N3	EHU D 01.00.00	LANGILEEN EGITURAKETA Unibertsitatearen zerbitzura dauden langile motak (lan funtzionarioa, AZPko langileak, irakasle-ikertzaileak, etab.) eta harien egituraketa (kidegoak eta eskalak, sailkapen taldeak, etab.).
N4	EHU D 01.01.00	LANEKO KIDEGO TALDEAK Unibertsitateko langileei lanpostura sartzeko eskatutako tituluaren arabera emandako sailkapen profesionalaren taldeak eta azpitaldeak.
N4	EHU D 01.02.00	KIDEGOAK ETA ESKALAK Langileak taldekatzea kidegoetan, eskaletan, espezialitateetan edo hautapen prozesu baten bidez egiaztatutako gaitasunak, trebetasunak eta ezagutzak barne hartzen dituzten beste sistema batzuetan.
N3	EHU D 02.00.00	GIZA BALIABIDEEN ANTOLAKUNTZA Unibertsitatearen organigrama, bere plantilla, lanpostu zerrenda eta katalogoa, eta unibertsitatearen zerbitzura dauden pertsonen identifikazioa.
N4	EHU D 02.01.00	ORGANIGRAMA Dokumentu honetan deskribatzen dira unibertsitatea eratzen duten zerbitzuen eta unitate administratiboen organo egitura eta organo horien guztien arteko harreman hierarkiakoak.
N4	EHU D 02.02.00	PLANTILLA Unibertsitateko langileak lan kategoriaren arabera sailkatuta zerrendatzen dituzten dokumentuak.
N4	EHU D 02.03.00	LANPOSTUEN ZERRENDA Lanpostuen zerrenda, unibertsitateko langileen taldeak, mailak, kategoriak, lanaldiak eta ordutegiak, eta aldaketak eta eman daitezkeen egoerak.
N4	EHU D 02.04.00	LANPOSTUEN KATALOGOA Lanpostuen sailkapena eta horretan izandako aldaketak, berregituraketak, asimilazioak eta eman daitezkeen beste egoera batzuk.

N4	EHU D 02.05.00	IDENTTATEA Unibertsitatearen zerbitzura dauden pertsonen identifikazioa; haien atxikipena edo lotura egitura, organo, zerbitzu eta unitate administratiboekin; eta, hala behar bada, lotura horien arabera betetako eginkizunak. [Aplikazio oharra. unibertsitatearen direktorio aktiboaren datuei buruzko dokumentuak ere sartzen dira].
N3	EHU D 03.00.00	LANGILEEN PLANGINTZA Langileen beharren analisia eta plangintza, langile planak eta lan eskaintza publikoa.
N4	EHU D 03.01.00	BEHARREN ANALISIA ETA PLANGINTZA Unibertsitatearen zerbitzu eta unitateetako langileen beharren analisia eta plangintza.
N4	EHU D 03.02.00	LANGILE ESKAERAK Unibertsitatean diren zerbitzu eta unitateetako langile eskaeren kudeaketa.
N4	EHU D 03.03.00	LAN ESKAINTZA PUBLIKOA Unibertsitatearen lan eskaintza publikoaren argitalpena eta kudeaketa.
N3	EHU D 04.00.00	LANGILEAK HAUTATZEA Irakasle-ikertzaile funtzionario, irakasle-ikertzaile lan kontratadun, AZPko funtzionario, AZPko lan kontratadun, aldi baterako langile eta zuzendaritza langileen hautapena.
N4	EHU D 04.01.00	IRAKASLE-IKERTZAILEAK HAUTATZEA Irakasle-ikertzaile funtzionarioak edozein sarbide modalitateren bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.01.01	OPOSIZIOA Irakasle-ikertzaileak oposizio bidez hautatzeko prozesua.
N5	EHU D 04.01.02	OPOSIZIO LEHIAKETA Irakasle-ikertzaileak lehiaketa-oposizio bidez hautatzeko prozesua.
N5	EHU D 04.01.03	SARBIDE BERRIRAKO LEHIAKETA Irakasle-ikertzaileak sarbide berrirako lehiaketa bidez hautatzeko prozesua.
N4	EHU D 04.02.00	IRAKASLE-IKERTZAILE LAN KONTRATUDUNAK HAUTATZEA Irakasle-ikertzaileak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.02.01	ALDI BATERAKO IRAKASLE-IKERTZAILE LAN KONTRATUDUNAK Aldi baterako irakasle-ikertzaile lan kontratadunak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.02.02	IRAKASLE-IKERTZAILE LAN KONTRATUDUN FINKOAK Irakasle-ikertzaile lan kontratadun finkoak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.02.03	IKERTZAILEAK Ikertzaileak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N4	EHU D 04.03.00	AZPko FUNTZIONARIOAK HAUTATZEA AZPko funtzionarioak edozein sarbide modalitateren bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.03.01	OPOSIZIOA AZPko funtzionarioak oposizio bidez hautatzeko prozesua.

N5	EHU D 04.03.02	LEHIAKETA OPOSIZIOA AZPko funtzionarioak lehiaketa-oposizio bidez hautatzeko prozesua.
N5	EHU D 04.03.03	SARBIDE BERRIRAKO LEHIAKETA AZPko funtzionarioak sarbide berrirako lehiaketa bidez hautatzeko prozesua.
N4	EHU D 04.04.00	AZPko LAN KONTRATUDUNAK HAUTATZEA AZPko lan kontratudunak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.04.01	AZPko LAN KONTRATUDUN FINKOAK HAUTATZEA AZPko lan kontratudun finkoak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N5	EHU D 04.04.02	ALDI BATERAKO AZPko LAN KONTRATUDUNAK HAUTATZEA Aldi baterako AZPko lan kontratudunak sarbide lehiaketa bidez hautatzea.
N4	EHU D 04.05.00	KONFIANTZAKO LANGILEAK HAUTATZEA Konfiantzako langileak hautatzea.
N4	EHU D 04.06.00	ZUZENDARIAK HAUTATZEA Zuzendariak hautatzea.
N4	EHU D 04.07.00	LAN POLTSA Aldi baterako langileak hautatzea, lan poltsak osatzeko.
N3	EHU D 05.00.00	LANPOSTUEN HORNIDURA Lanpostuen hornidurarako lekualdaketa lehiaketak, barne promozioak, merezimenduen lehiaketak, izendapen askea, zerbitzu eginkizunak, mugikortasuna eta trukea, langileen izendapena eta kontratazioa, eta lan poltsak.
N4	EHU D 05.01.00	LEKUALDAKETA LEHIAKETA Lanpostuak lekualdaketa lehiaketa bidez hornitzeko prozesua.
N4	EHU D 05.02.00	BARNE PROMOZIOKO LEHIAKETA Lanpostuak barne promozioko lehiaketa bidez hornitzeko prozesua.
N4	EHU D 05.03.00	MEREZIMENDUEN LEHIAKETA Lanpostuak merezimenduen lehiaketa bidez hornitzeko prozesua.
N4	EHU D 05.04.00	IZENDAPEN ASKEA Lanpostuak izendapen askeren bidez hornitzeko prozesua.
N4	EHU D 05.05.00	ZERBITZU EGINKIZUNAK (behin-behineko atxikipena) Lanpostuak zerbitzu eginkizunen bidez hornitzeko prozesua. [Aplikazio oharra: Termino horrek unibertsitatetik edo beste administrazio batzuetatik etorritako langileen hornidurari egiten dio erreferentzia, lanpostu bat zerbitzu eginkizunen bidez hornitzen denean. Beste administrazio publiko batzuetan zerbitzu eginkizunak betetzen dauden unibertsitateko langileei buruzko dokumentuak sailkatzeko, erabil ezazu administrazio egoeren N3 D 09.00.00ri dagokion terminoa].
N4	EHU D 05.06.00	MUGIKORTASUNA Unibertsitatearen beharrak edo arrazoi pertsonalak direla eta, lanpostuak nahitaezko edo borondatezko lekualdatzeen bidez hornitzeko prozesua.
N4	EHU D 05.07.00	TRUKEA Lanpostuak truke bidez hornitzeko prozesua.

N4	EHU D 05.08.00	<p>LAN POLTSA AZPko langileen aldi baterako beharrak asetzea, lan poltsen bidez. [Aplikazio oharra. Eratuta dauden lan poltsen kudeaketari buruzko dokumentuak sartzen dira, ez haien eraketari buruzkoak, horrelakoak N3 Langile Hautaketa D 04.00.00 sarreran baitaude jasota.]</p>
N3	EHU D 06.00.00	<p>IZENDAPENA Unibertsitatearen zerbitzura aritzeko lanpostuaren jabetza hartzea eta izendapena. [Aplikazio oharra: Funtzionarioen izendapenen eta lanpostuaren jabetza hartzearen kudeaketari buruzko dokumentazio orokorra sailkatzen da. Norberaren dokumentu pertsonalak, erabakiak eta eginbideak langilearen espedientean sailkatzen dira].</p>
N3	EHU D 07.00.00	<p>KONTRATAZIOA Unibertsitatearen zerbitzura aritzeko langileen kontratazioa. [Aplikazio oharra: Lan kontratudun edo kontratatutako langileen kontratuen kudeaketari lotutako dokumentazio orokorra sailkatzen da. Pertsona bakoitzaren kontratuak dagokion langilearen espedientean sailkatzen dira.</p>
N3	EHU D 08.00.00	<p>LANGILEEN ESPEDIENTEAK Unibertsitateko langileen datu pertsonalak eta curriculumekoak; beste atal batzuetan sailkatu ezin daitezkeenak, esate baterako: titulu akademikoak edo beste merezimendu batzuk, hizkuntza gaitasunak, banku kontua, lan esperientziari buruzko ziurtagiriak...</p>
N3	EHU D 09.00.00	<p>EGOERA ADMINISTRATIBOAK Hainbat egoera administratibori buruzko dokumentuak, hala nola zerbitzu eginkizunak, zerbitzu bereziak (zerbitzuak beste administrazio publiko batzuetan), eszedentzia, funtzio gabetzea eta zerbitzu aktibora itzultzea. [Aplikazio oharra: Egoera administratiboei buruzko prozedurak amaitu ondoren, pertsona bakoitzaren dokumentazioa (bai irakasle-ikertzaileak bai AZPko langileak) langilearen espedientean sartu / sailkatuko da].</p>
N4	EHU D 09.01.00	<p>ZERBITZU EGINKIZUNAK Zerbitzu eginkizunen egoera administratiboan dauden Unibertsitateko langileak. [Aplikazio oharra: Termino honek beste administrazio publiko batean zerbitzuak ematen ari diren unibertsitateko langileei buruzko dokumentazioari egiteko dio erreferentzia. Unibertsitateetik edo beste administrazio batzuetatik etorritako langileen hornidurari buruzko dokumentazioa sailkatzeko, lanpostu bat zerbitzu eginkizunen bidez hornitzen denean, erabili ezazu dagokion terminoa: <i>Lanpostuen horniduraren N3 D 05.00.00</i>]</p>
N4	EHU D 09.02.00	<p>ZERBITZU BEREZIAK Zerbitzu berezien egoera administratiboan dauden unibertsitateko funtzionarioak.</p>
N4	EHU D 09.03.00	<p>BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUETAN EMANDAKO ZERBITZUAK Unibertsitateko funtzionarioek beste administrazio batzuetan zerbitzuak ematen dituztenean sortutako egoera administratiboa.</p>

N4	EHU D 09.04.00	ESZEDENTZIAK Zerbitzua aldi baterako utzi, borondatez edo horretara bultzatuta, eta dagokien kidegoa uzten ez duten unibertsitateko funtzionarioen egoera juridikoaren kudeaketa.
N4	EHU D 09.05.00	FUNTZIO GABETZEA Zigor prozedura administratibo edo penal baten bertutez, funtzionario izateari datzekion eginkizunak eta eskubideak aldi baterako edo behin betiko etetea.
N4	EHU D 09.06.00	ZERBITZU AKTIBORA ITZULTZEA Unibertsitateko funtzionarioak lanera itzultzea, epeak, prozedurak eta jatorrizko egoera administratiboetara lotutako baldintzak arautzen dituzten modalitateen arabera.
N3	EHU D 10.00.00	DIZIPLINA ARAUBIDEA Lan arloan unibertsitatearen arautegia urratzearen ondorioz irekitako espedienteak.
N3	EHU D 11.00.00	ZERBITZU ERLAZIOA GALTZEA Unibertsitatearekiko zerbitzu erlazioa galtzea, uko egin, nazionalitatea galdu, kontratua amaitu edo deuseztatu, erretiroa hartu, zerbitzutik aldendu edo kargu gabetzearen ondorioz.
N4	EHU D 11.01.00	UKO EGITEA Funtzionario izateari borondatez uko egiteko administrazio prozesua.
N4	EHU D 11.02.00	NAZIONALITATEA GALTZEA Unibertsitatearekiko lan harremana galtzea, espainiar nazionalitatea edo Europar Batasuneko edozein estatukide batena edo, nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatzen duen estatu batena galtzearen ondorioz.
N4	EHU D 11.03.00	KONTRATUA AMAITZEA EDO DEUSEZTATZEA Kontratu arrazoiak edo kaleratzea dela eta, unibertsitatearekin zituen lan betebeharretatik langilea salbuesteko administrazio prozesua. [Aplikazio oharra: soilik lan kontratudun langileei aplikatu daiek.]
N4	EHU D 11.04.00	ERRETIROA Lan egoera aktiboan den unibertsitateko langileak borondatez, indarrez edo ezgaitasun iraunkorrez, edo erretiro partziala hartzeagatik, egoera pasibo batera igarotzen denean sortutako administrazio prozesua.
N4	EHU D 11.05.00	ZERBITZUTIK ALDENTZEA Hutsegite larriengatik langilearen izendapena atzera botatzea inposatzen duten administrazio zigorrak.
N4	EHU D 11.06.00	KARGURAKO GAITASUNA KENDUTA IZATEA Unibertsitatearen barruan kargu publikoak betetzeko gaitasuna erabat edo modu berezian kentzea.
N4	EHU D 11.07.00	FUNTZIONARIO IZAERA BERRESKURATZEA Funtzionario izaera berreskuratzeko prozesua, zerbitzu harremana amaitu denean eta kargurako gaitasuna kentzearen arrazoi nagusia desagertu ondoren.

N3	EHU D 12.00.00	IBILBIDE PROFESIONALA ETA LANGILEEN PROMOZIOA Unibertsitateko langileen ibilbide profesionalerako eskubidea eta promoziorako eskubidea.
N4	EHU D 12.01.00	LANGILEEN IBILBIDEA Unibertsitatearen zerbitzura diren langileek talde, maila, kategoría, eskala edo antzeko kontzeptuetan izandako aurrerapena, indarrean dagoen legean aurreikusitako baldintzen arabera.
N5	EHU D 12.01.01	IRAKASLE-IKERTZAILEEN IBILBIDEA Irakasle-ikertzaileek talde, kategoría, maila eta antzeko kontzeptuetan izandako aurrerapena.
N5	EHU D 12.01.02	AZPko LANGILEEN IBILBIDEA AZPko langileek talde, eskala, kategoría, maila edo lanpostuen osagarri eta antzeko kontzeptuetan izandako aurrerapena.
N4	EHU D 12.02.00	LANGILEEN PROMOZIOA Indarrean dagoen legediaren arabera, langileen igoera edo lanpostuen egiturarako sarbidea.
N5	EHU D 12.02.01	IRAKASLE-IKERTZAILEEN PROMOZIOA Irakasle-ikertzaileen promozioa.
N5	EHU D 12.02.02	AZPko LANGILEEN PROMOZIOA AZPko langileen promozioa.
N3	EHU D 13.00.00	LANAREN EBALUAZIOA Unibertsitateko langileen portaera profesionala, errendimendua eta emaitzen lorpena neurtzea eta balioestea ahalbidetzen duen sistema.
N4	EHU D 13.01.00	IRAKASLE-IKERTZAILEEN EBALUAZIOA Irakasle-ikertzaileen portaera profesionala, errendimendua eta emaitzen lorpena neurtzea eta balioestea ahalbidetzen duen sistema.
N5	EHU D 13.01.01	IRAKASKUNTZA TARTEAK Irakaskuntza tarteak lortzeari begira, irakasle-ikertzaileen aurrerapen profesionala neurtzea eta baloratzea ahalbidetzen duen sistema.
N5	EHU D 13.01.02	IKERKETA TARTEAK Ikerketa tarteak lortzeari begira, irakasle-ikertzaileen aurrerapen profesionala neurtzea eta baloratzea ahalbidetzen duen sistema.
N5	EHU D 13.01.03	KUDEAKETA MEREZIMENDUAK Kudeaketa merezimenduengatik osagarri gehigarriak lortzeari begira, irakasle-ikertzaileen aurrerapen profesionala neurtzea eta baloratzea ahalbidetzen duen sistema.
N4	EHU D 13.02.00	AZPko LANGILEEN EBALUAZIOA AZPko langileen portaera profesionala, errendimendua eta emaitzen lorpena neurtzea eta balioestea ahalbidetzen duen sistema.
N3	EHU D 14.00.00	ORDAINSARIAK Egindako lanaren arabera, unibertsitateko langileei dagozkien nominen, nomina aldaketen, aurrerakinen eta dieten kudeaketa.

N4	EHU D 14.01.00	NOMINA Kategoriaren eta kontzeptuen arabera langile bakoitzari dagokion ordainsari espezifikoa jasotzen duen unibertsitateko langileen zerrenda.
N4	EHU D 14.02.00	NOMINA ALDAKETAK Unibertsitateko langileen nominetan eragina duten osagarriak, kalte-ordainak, hirurtekoen aitortza, zergak eta atxikpenak.
N5	EHU D 14.02.01	IRAKASKUNTZA OSAGARRIAK Irakaskuntza osagarrien arabera nominan izandako aldaketak.
N5	EHU D 14.02.02	IKERKETA OSAGARRIAK Ikerketa osagarrien arabera nominan izandako aldaketak.
N5	EHU D 14.02.03	KUDEAKETA OSAGARRIAK Kudeaketa osagarrien arabera nominan izandako aldaketak.
N5	EHU D 14.02.04	HIRURTEKOAK Hirurtekoen aitortzaren arabera nominan izandako aldaketak.
N5	EHU D 14.02.05	OSAGARRI BEREZIAK Lanpostu jakin batzuen baldintza partikularren arabera ordainsari espezifikoak eta osagarriak, arreta berezia jarrita lanpostuaren zailtasun teknikoan, arduraldi mailan, erantzukizunean, bateraezintasunean, arriskuan eta nekagarritasunean.
N5	EHU D 14.02.06	PRODUKTIBITATE OSAGARRIAK Unibertsitateko langileen produktibitatean oinarritutako ordainsari osagarriak, zeinak emaitzen eta helburuen, lan soberakinen, erantzukizunak hartzearen eta/edo funtzio aldaketen arabera ezartzen baitira.
N5	EHU D 14.02.07	ZERBITZU ARRAZOIENGATIKO KALTE-ORDAINAK Unibertsitateko langileek zerbitzu jakin bat egiteagatik ezarritako ordainsariak.
N5	EHU D 14.02.08	APARTEKO ZERBITZUENGATIKO HABOROKINAK Lanaldian emandako aparteko zerbitzuen arabera unibertsitateko langileei emandako haborokinak.
N5	EHU D 14.02.09	PFEZ Unibertsitateak egindako pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren konturako atxikpenaren kudeaketa.
N5	EHU D 14.02.10	ATXIKIPEN JUDIZIALAK Erabaki judizial baten arabera, unibertsitatearen zerbitzura dagoen pertsonen soldata osoa edo zati bat atxikitzea. Aplikazio oharra: bahitura barne.
N5	EHU D 14.02.11	NOMINEN BESTE ALDAKETA BATZUK Aurreko ataletan sartu gabeko beste nomina aldaketa batzuen kudeaketa.
N4	EHU D 14.03.00	AURRERAKINAK Etorkizuneko ordainsarien zenbatekoen aurrerakinak, aldi jakin batean ordaindu beharko direnak, kudeatzea.

N3	EHU D 15.00.00	GIZARTE AURREIKUSPENA Unibertsitateko langileen kotizazioa eta afiliazioa, aldi baterako ezgaitasunengatiko altak eta bajak, mutualitateak, lan istripuak, laneko gorabeherak eta gaixotasunak, eta gizarte ekintza.
N4	EHU D 15.01.00	AFILAZIOA Unibertsitateko langileak Gizarte Segurantzari, MUFACEn eta beste erregimen batzuetan egotea.
N5	EHU D 15.01.01	MATRIKULA LIBURUA Lan harremanaren hasieratik amaierara arte unibertsitateko langileen datu guztiak erregistratzeko erabilitako langileen matrikula liburua. Altak, aldaketak, iraungitzeak eta gertaera bakoitzaren data adierazten ditu.
N5	EHU D 15.01.02	ALTAK ETA BAJAK Gizarte Segurantzari, MUFACEn eta beste erregimen batzuetan altak eta bajak kudeatzea.
N4	EHU D 15.02.00	KOTIZAZIOA Gizarte Segurantzarako, MUFACerako eta eskubide pasiborako kontzeptuetan langileek eta enpresek egin beharreko diru sarrerak.
N5	EHU D 15.02.01	TC LIKIDAZIOAK Unibertsitateari eta langileei dagozkien gizarte segurantzarako ordainketak, langileen zerrenda eta haien kotizazio oinarria deskribatzen dituzten dokumentuak.
N5	EHU D 15.02.02	MUFACE-RAKO LIKIDAZIOAK MUFACEra egindako ordainketak, baita horien eraginpeko langileen zerrenda ere.
N5	EHU D 15.02.03	ESKUBIDE PASIBOAK Eraginpeko langileen eskubide pasiboen likidazioari lotuta Klase Pasiboetara eginiko ordainketak.
N4	EHU D 15.03.00	ABE BAJAK ETA ALTAK Aldi baterako ezgaitasunengatiko prestazio ekonomikoen kudeaketa.
N5	EHU D 15.03.01	GIZARTE SEGURANTZAKO ABE BAJAK ETA ALTAK Gizarte Segurantzako ABE bajak eta altak.
N5	EHU D 15.03.02	MUFACEko BAJAK ETA ALTAK MUFACEko ABE bajak eta altak.
N4	EHU D 15.04.00	MUTUALITATEAK Unibertsitateak eta haren zerbitzuek kontratatutako mutualitateak.
N5	EHU D 15.04.01	MUTUALITATEEN ALTAK ETA BAJAK Unibertsitateak kontratatutako mutualitateen bajak eta altak.
N5	EHU D 15.04.02	EZGAITASUNEN KUDEAKETA Mutualitateak kudeatutako ABEak eta beste ezgaitasun batzuk.
N4	EHU D 15.05.00	LANEKO GERTAKIZUNAK (LANEKO GORABEHERAK, ISTRIPUAK ETA GAIXOTASUNAK) Laneko gertakizun bat, baja medikoarekin edo gabe, mutualitateari edo beste organo eskudun batzuei komunikatzeko eta haren kudeaketa administratiboa egiteko ekintzak, gertakizunen barne jakinarazpenak eta horien ikerketak barne.

N5	EHU D 15.05.01	LANEKO GAIKOTASUNEN ETA GORABEHEREN BARNE JAKINARAZPENAK Laneko gaixotasunen eta gorabeheren barne jakinarazpenak.
N5	EHU D 15.05.02	LANEKO ISTRIPUEN, GAIKOTASUNEN ETA GORABEHERENIKERKETAK Laneko gertakizunen ikerketak.
N3	EHU D 16.00.00	LAN BALDINTZAK ETA GIZARTE ARRETAK Lan egutegiak, lanaldiak eta ordutegiak, langileen ordainketa, bateragarritasunak, langileei emandako zerbitzuak, oporrak, baimenak eta lizentziak, segurtasuna eta higiena, garraioak eta bidaiak, etab.
N4	EHU D 16.01.00	LAN EGUTEGIA, LANALDIA ETA ORDUTEGIA Unibertsitateko langileen lan egutegia, lanaldi erregimena, ordutegiaren kontrola, ordutegi bereziak eta ordutegi gorabeherak.
N5	EHU D 16.01.01	LAN EGUTEGIA ETA LANALDIA Lan egutegia eta unibertsitateko kolektibo guztientzako lanaldia egitea eta kudeatzea.
N5	EHU D 16.01.02	ORDUTEGIA ETA ORDUTEGI GORABEHERAK KONTROLATZEA Langileen ordutegiak eta lanaldian izandako gorabeherak kontrolatzea.
N5	EHU D 16.01.03	APARTEKO ORDUAK Langileen aparteko orduak kudeatzea eta kontrolatzea.
N5	EHU D 16.01.04	ORDUTEGI BEREZIAK Unibertsitateko langile jakin batzuei eragiten dieten ordutegi berezien ezarpena.
N5	EHU D 16.01.05	UNIBERTSITATE TXARTELA
N4	EHU D 16.02.00	OPORRALDIAK, LIZENTZIAK ETA BAIMENAK Unibertsitateko langileen oporraldiak, baimenak, lizentziak eta laneko jardueran norberaren kontuetarako eskatutako orduak kudeatzea.
N5	EHU D 16.02.01	OPORRAK Unibertsitateko langileen oporren kudeaketa.
N5	EHU D 16.02.02	BAIMENAK Unibertsitateko langileen baimenen kudeaketa.
N5	EHU D 16.02.03	LIZENTZIAK Unibertsitateko langileek eskatutako laneko lizentzien kudeaketa.
N5	EHU D 16.02.04	NORBERAREN KONTUAK Langileek norberaren kontuetarako eskatutako egunen edo orduen kudeaketa.
N4	EHU D 16.03.00	GIZARTE ARRETAK Asegurua, gizarte ekintzako funtsa, langileentzako laguntzak eta langileen pentsio planak kudeatzea.
N5	EHU D 16.03.01	ASEGURU BEREZIAK Unibertsitateak bere langileentzako kontratatutako aseguru bereziak

N5	EHU D 16.03.02	GIZARTE FUNTSA Unibertsitatearen zerbitzura dauden langileentzako aurreikusitako gizarte ekintzako funtsaren laguntzen kudeaketa.
N5	EHU D 16.03.03	MATRIKULARAKO LAGUNTZAK Unibertsitatearen zerbitzura dauden langileentzako aurreikusitako matrikularako laguntzen kudeaketa.
N5	EHU D 16.03.04	PENTSIO PLANA Unibertsitateak bere langileen esku jarritako pentsio planen kudeaketa.
N5	EHU D 16.03.05	KONTSUMORAKO MAILEGUAK Unibertsitateko langileek eskatutako kontsumorako laguntzen kudeaketa.
N5	EHU D 16.03.06	BESTELAKO LAGUNTZAK Unibertsitateko zerbitzura dauden langileek jaso ditzaketen bestelako laguntzen kudeaketa, aurrekoen artean aipatu ez direnak.
N3	EHU D 17.00.00	LANGILEEN MUGIKORTASUNA Unibertsitateko langileen (AZP/IRI) mugikortasuna sustatzeko laguntzen eta programen deialdia, eskaera, kontzesioa, exekuzioa eta justifikazioa. Horien bidez, langileen ezagutza profesionalak, teknikoak, eta abar osatu eta hobetu nahi dira egonaldiak eginez beste unibertsitate batzuetan, administrazio publikoetan edo erakundeetan.
N3	EHU D 18.00.00	PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA (AZPko langileak) Unibertsitateko administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntza katalogoa, programazioa eta ekintzak.
N4	EHU D 18.01.00	PRESTAKUNTZA ZERBITZUEN KATALOGOA Unibertsitateko AZPko langileen prestakuntza eta hobekuntzarako eskaintako zerbitzuak.
N4	EHU D 18.02.00	PRESTAKUNTZA ZERBITZUEN PROGRAMAZIOA Unibertsitateak bere administrazio eta zerbitzuetako langileei eskaintako prestakuntza eta hobekuntza zerbitzuen eskaintza prestatzea eta argitaratzea.
N4	EHU D 18.03.00	PRESTAKUNTZA EKINTZAK Unibertsitateko AZPko langileentzat aurreikusitako prestakuntza ekintza bakoitzaren programazioa eta garapena.
N5	EHU D 18.03.01	HOBEKUNTZA ETA BIRZIKLAPENA Unibertsitatearen zerbitzura dauden langileen prestakuntza hobetzeko eta birziklatzeko ekintzen programazioa eta garapena.
N5	EHU D 18.03.02	ETENGABEKO PRESTAKUNTZA Unibertsitatearen etengabeko prestakuntza programaren barruan sartutako prestakuntza ekintzen programazioa eta garapena.
N5	EHU D 18.03.03	PROMOZIORAKO PRESTAKUNTZA Unibertsitateak duen promoziorako prestakuntza programan sartutako prestakuntza ekintzen programazioa eta garapena.
N5	EHU D 18.03.04	PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOAK Unibertsitatearen prestakuntza espezifikotan sartutako prestakuntza ekintzen programazioa eta garapena.

N5	EHU D 18.03.05	AUTOPRESTAKUNTZA Auto-prestakuntzarako ekintzen programazioa eta garapena.
N4	EHU D 18.04.00	PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZAK Unibertsitateak bere administrazio eta zerbitzuetako langileentzat ezarritako laguntzak.
N3	EHU D 19.00.00	LAN HARREMANAK Harreman juridikoak arautzeko eta konpromisoak hartzeko, unibertsitateak eta langileen ordezkariak izandako harremanenak (langileen ordezkariak, sindikatuak, hitzarmen kolektiboak, negoziazioak etab.).
N4	EHU D 19.01.00	LANGILEEN ORDEZKARITZA Unibertsitatearen langileen ordezkariak: langile batzarrak, enpresa batzordeak eta sindikatu atalak, eta Enpresa Batzordea.
N4	EHU D 19.02.00	HAUTESKUNDE SINDIKALAK Unibertsitateko sindikatuen ordezkariak hautatzeko prozesuak.
N4	EHU D 19.03.00	NEGOZIAZIO KOLEKTIBOIA Unibertsitatearen eta langileen legezko ordezkarien arteko kontsultak eta negoziazioak.
N5	EHU D 19.03.01	HITZARMEN KOLEKTIBOIA Lan kontratupeko langileen lan baldintzak zehazteko langileen legezko ordezkariak eta unibertsitateak hartutako akordioak.
N5	EHU D 19.03.02	AKORDIO ARAUTZAILEA Unibertsitateak eta langileen legezko ordezkariak funtzionarioen lan baldintzak zehazteko hartutako akordioak.
N5	EHU D 19.03.03	NEGOZIAZIO KOLEKTIBOAREN BESTE AKORDIO BATZUK
N5	EHU D 19.03.04	BATZORDE PAREKIDEA
N5	EHU D 19.03.05	PLANGINTZA BATZORDEA
N5	EHU D 19.03.06	BESTE BATZORDE BATZUK
N5	EHU D 19.03.07	KONTZILIAZIOA ETA ARBITRAJEA Lan gatazken negoziazioa eta konponbidea.
N4	EHU D 19.04.00	GREBA ESKUBIDEA Unibertsitateko langileen greba eskubidearen erabilera.
N3	EHU D 20.00.00	LAN ARRISKUEN PREBENTZIOA Lanetik eratorritako arriskuak gutxitzeko edo saihesteko prebentzio neurrien plangintza, ezarpena eta kontrola. Kide anitzeko partaidetza organoek laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan sortutako dokumentuak.
N4	EHU D 20.01.00	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIORAKO PLANA Unibertsitateko lan arriskuaren prebentzio ekintza garatzeko beharrezkoa den antolakuntza egitura, erantzukizunak, funtzioak, praktikak, prozedurak, prozesuak eta baliabideak.

N4	EHU D 20.02.00	PREBENTZIO JARDUERAREN PLANGINTZA Lan Arriskuen Planaren garapenean egin beharreko prebentzio eta babes jarduera zehatzak, haien egutegia, eta ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren baliabideak.
N4	EHU D 20.03.00	LANEKO ARRISKUEN EBALUAZIOA Lan jardueren arriskuen azterketa, horiek prebenitzeko edo gutxitzeko neurri egokiak hartzeko hainbat ikuspegitatik: higiena, segurtasuna, ikuspegi psikosoziala, ergonomikoa, etab.
N4	EHU D 20.04.00	LAN ARRISKUEN KONTROLARI LOTUTAKO MANTENTZE LAN PREBENTIBOA ETA ZUZENTZAILEA Unibertsitateko lanpostuen lan arriskuen kontrolari lotutako mantentze lan prebentiboa eta zuzentzailea.
N4	EHU D 20.05.00	AUTOBABESERAKO PLANA/LARRIALDI PLANA Larrialdietarako unibertsitatearen jardura protokoloa.
N5	EHU D 20.05.01	AUTOBABESERAKO PLAN ESPEZIFIKOAK/LARRIALDI PLAN ESPEZIFIKOAK Gerta daitezkeen larrialdi egoeren analisia, eta lehen laguntzei, suteen aurkako borrokari, ebakuazioari edo langileen konfinamenduari lotuta beharrezkoak diren neurriak hartzea.
N5	EHU D 20.05.02	SIMULAKROAK Unibertsitatean egindako simulakroen definizioa, exekuzioa eta balorazioa.
N4	EHU D 20.06.00	ENPRESA KOORDINAZIOA Unibertsitateak eta hari zerbitzuak ematen dizkion enpresak batek eta batzuek batera burututako Lan Arriskuen Prebentzio Planaren aplikazioaren kudeaketa eta koordinazioa; unibertsitateko instalazioetan lana egiten duten enpresetako langileak edo, alderantziz, unibertsitatetik kanpo hirugarrenen instalazioetan lana egiten duten unibertsitateko langileak (esate baterako, unibertsitateetako parke zientifikoak etab.).
N4	EHU D 20.07.00	INFORMAZIOA ETA DIBULGAZIOA Prebentzioaren arloan, Lan Arriskuen Planaren eta lantoki bakoitzak gai horri lotuta dituen eskuliburuen difusioan informazioa eta prestakuntza ematea unibertsitateko langileei eta beste erabiltzaile batzuei.
N3	EHU D 21.00.00	OSASUNA ZAINTZEA Langileen osasun egoeraren gaineko aldizkako azterketak, lanpostuari eta lanari lotutako arriskuen arabera egindakoak, baita unibertsitateko botikinen kudeaketa ere. Barruan sartzen dira UPV/EHUren Odontologia Kliniketan dauden historia klinikoak.
N4	EHU D 21.01.00	HISTORIA KLINIKOAK ETA LANEKOAK Osasun azterketa arruntak, osasun azterketa bereziak, azterketa egiteko beharrezkoak diren jarduerak eta izapideak, eta horren emaitzetatik eratorritako dokumentuak, langileak bere lantokiarekiko duen gaitasunari lotuta.
N4	EHU D 21.02.00	ODONTOLOGIA KLINIKAREN HISTORIA KLINIKOAK
N4	EHU D 21.03.00	OSASUN KANPAINA ARRUNTAK ETA BEREZIAK Unibertsitatearen osasun azterketa arrunten eta berezien kudeaketa.



N3	EHU D 22.00.00	BATERAGARRITASUNAK Pertsona batek unibertsitatean bere jardun nagusitik kanpo egindako jardun profesionalak zedarritzea, bere jardun nagusiarekin bateragarriak diren eta hari eragiten ez ote dioten zehazteko.
-----------	-----------------------	---

N2 EHU E BALIABIDE EKONOMIKOEN KUDEAKETA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU E 00.00.00	BALIABIDE EKONOMIKOEN ETA KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: programazio ekonomikoa; UPV/EHUren aurrekontua; diru sarrerren eta gastuen kudeaketa; aurrekontutik kanpoko eta diruzaintzako kudeaketa; inbentarioaren kudeaketa; aurrekontuaren likidazioa eta itxiera; zerga betebeharrak eta auditoriak, horren barruan sartuta kontratazioa.
N3	EHU E 01.00.00	PROGRAMAZIO EKONOMIKOA UPV/EHUren programazio ekonomikoa epe labur, ertain eta luzera.
N3	EHU E 02.00.00	UPV/EHUren AURREKONTUA Urteko aurrekontua egitea, horren barruan sartuta: aurreproiektuak, proiektuak, aurrekontua, aldaketak eta luzapena.
N4	EHU E 02.01.00	AURREKONTU AURREPROIEKTUA UPV/EHUko aurrekontu aurreproiektua egitea.
N5	EHU E 02.01.01	DIRU SARREREN ESTIMAZIOA Baliabide arrunten eta kapitalaren araberako UPV/EHUren diru sarrerren estimazioa.
N5	EHU E 02.01.02	GASTUEN ESTIMAZIOA Betebehar arrunten eta kapital betebeharren araberako UPV/EHUren gastuen estimazioa.
N5	EHU E 02.01.03	IKASTEGI ETA SAILETAKO AURREPROIEKTUAK UPV/EHUko ikastegi eta sail bakoitzeko aurrekontu aurreproiektu espezifikoak
N5	EHU E 02.01.04	BESTE UNITATE BATZUETAKO AURREPROIEKTUAK Aurreko atalean sartuta ez dauden UPV/EHUko beste unitate batzuen aurrekontu aurreproiektu espezifikoak.
N5	EHU E 02.01.05	LANGILEEN ERANSKINAK Langileen eranskinak egitea, UPV/EHUko aurrekontuaren I. kapitulari erantsitakoak.
N4	EHU E 02.02.00	AURREKONTU PROIEKTUA UPV/EHUko aurrekontua aurkeztea, eztabaidatzea, eta, hala badagokio, Gobernu Kontseiluan onartzea.
N4	EHU E 02.03.00	AURREKONTUA Gizarte Kontseiluak UPV/EHUren aurrekontua onartzea.
N5	EHU E 02.03.01	TESTU ARTIKULATUA UPV/EHUko urteko aurrekontua osatzen duten dokumentuak, horren barruan sartuta: lehentasunak, kapituluka egindako laburpena, azalpen oharrak eta programen araberako gastuak eta haien finantzaketa.

N5	EHU E 02.03.02	EXEKUZIO OINARRIAK UPV/EHUren urteko aurrekontuaren barneko dokumentua, aurrekontua garatu eta aplikatzeko nahitazeko argibideak biltzen dituen.
N5	EHU E 02.03.03	ZENBAKIZKO LAUKIAK ETA ERANSKINAK UPV/EHUren urteko aurrekontua osatzen duten dokumentuak: diru sarreraren eta gastuen zenbakizko laukiak, eta aurrekontuaren eranskinak.
N4	EHU E 02.04.00	AURREKONTUAREN ALDAKETAK Indarrean dagoen aurrekontuaren aldaketak
N5	EHU E 02.04.01	KREDITU TRANSFERENTZIAK UPV/EHUko aurrekontuaren kapitulu bereko partiden artean edo kapitulu desberdinen arteko aurrekontu kreditu transferentziak.
N5	EHU E 02.04.02	EZOHIKO KREDITUAK ETA KREDITU OSAGARRIAK UPV/EHUko aurrekontuari ezohiko kredituak eta kreditu osagarriak gehitzea.
N5	EHU E 02.04.03	KREDITU HANDITZEAK UPV/EHUko aurrekontuari kredituak sartzea.
N5	EHU E 02.04.04	KREDITUA SORTZEA UPV/EHUko aurrekontuan kreditua sortzea.
N5	EHU E 02.04.05	GERAKINAK SARTZEA UPV/EHUko aurrekontuan aurreko ekitaldiaren likidaziotik eskuratutako gerakinak sartzea.
N5	EHU E 02.04.06	BESTE ALDAKETA BATZUK UPV/EHUko aurrekontuetan sartutako aldaketak, aurreko ataletan aurreikusi gabekoak.
N4	EHU E 02.05.00	AURREKONTUA LUZATZEA Indarrean dagoen aurrekontua luzatzea.
N3	EHU E 03.00.00	DIRU SARRERAK KUDEATZEA UPV/EHUko diru sarreraren kudeaketa: erregistro liburuak, transferentziak, diru laguntzak, prezio publikoak eta tasak, jarduerak eta prestazioak, finantza aktiboak eta pasiboak, sarrera desegokiak itzultzea, beste sarrera batzuk, eta sarreraren kontabilitate dokumentuak.
N4	EHU E 03.01.00	ERREGISTRO LIBURUAK UPV/EHUren diru sarrerak erregistratzeko liburuak.
N4	EHU E 03.02.00	TRANSFERENTZIAK UPV/EHUen egindako transferentziak.
N5	EHU E 03.02.01	ARRUNTAK UPV/EHUen egindako transferentzia arruntak.
N5	EHU E 03.02.02	KAPITALEKOAK UPV/EHUen egindako kapital transferentziak.
N4	EHU E 03.03.00	DIRU LAGUNTZAK UPV/EHUK jasotako diru laguntzak
N5	EHU E 03.03.01	ARRUNTAK UPV/EHUK jasotako diru laguntza arruntak.

N5	EHU E 03.03.02	KAPITALEKOAK UPV/EHUK jasotako kapitaleko diru laguntzak.
N4	EHU E 03.04.00	PREZIO PUBLIKOAK ETA TASAK Prezio publiko eta tasen kontzeptuan sortutako diru sarrerak.
N5	EHU E 03.04.01	PREZIO PUBLIKOAK Prezio publikoen kontzeptupean sortutako diru sarrerak.
N5	EHU E 03.04.02	TASAK Tasen kontzeptuan sortutako diru sarrerak.
N4	EHU E 03.05.00	JARDUERAK ETA PRESTAZIOAK UPV/EHUK egindako jarduera eta prestazioen kudeaketa eta horietatik eskuratutako diru sarrerak.
N5	EHU E 03.05.01	ZERBITZUAK Zerbitzuetatik eratorritako diru sarreren kudeaketa.
N5	EHU E 03.05.02	KONTZESIOAK Kontzesioetatik eratorritako diru sarreren kudeaketa.
N5	EHU E 03.05.03	ARGITALPENAK ETA PRODUKTUEN SALMENTA UPV/EHUKo argitalpenen eta produktu salmenta bidez eskuratutako diru sarreren kudeaketa.
N5	EHU E 03.05.04	HIGIEZINEN ALOKAIRUAK Ondasun higiezin alokairuen bidez lortutako diru sarreren kudeaketa.
N4	EHU E 03.06.00	FINANTZA AKTIBOAK ETA PASIBOAK UPV/EHUKo finantza aktiboen eta pasiboen kudeaketa.
N5	EHU E 03.06.01	FINANTZA AKTIBOAK UPV/EHUKo finantza aktiboen bidezko diru sarrerak.
N5	EHU E 03.06.02	FINANTZA PASIBOAK UPV/EHUKo finantza pasiboen bidezko diru sarrerak.
N4	EHU E 03.07.00	SARRERA DESEGOKIAK ITZULTZEA UPV/EHUKo oker egindako diru sarreren itzulketa.
N4	EHU E 03.08.00	BESTE DIRU SARRERA BATZUK Aurreko ataletan aurreikusita ez dauden diru sarreren kudeaketa.
N4	EHU E 03.09.00	DIRU SARREREN KONTABILITATEKO DOKUMENTUAK UPV/EHUKo diru sarreren kontabilitate kudeaketa.
N3	EHU E 04.00.00	GASTUEN KUDEAKETA UPV/EHUKo gastuen kudeaketa: erregistro liburuak, gastuen kontabilitateko dokumentuak, ordainketa desegokiak itzulketa, langileen ordainsariak eta gastuak, finantza aktiboak eta pasiboak, eta beste gastu batzuk.
N4	EHU E 04.01.00	ERREGISTRO LIBURUAK UPV/EHUKo gastuak erregistratzeko liburuak.
N5	EHU E 04.01.01	GASTUEN EGUNEROKOA Gastuen kontabilitate mugimenduak erregistratzeko liburua.
N5	EHU E 04.01.02	GASTUEN LIBURU OROKORRA Gastuen kontuak erregistratzeko liburua.
N4	EHU E 04.02.00	GASTUEN KONTABILITATEKO DOKUMENTUAK UPV/EHUKo egindako gastuen kontabilitate kudeaketa.

N5	EHU E 04.02.01	KREDITU ERRESERBA Kreditu erreserba egiteko UPV/EHUK sortutako kontabilitateko dokumentua
N5	EHU E 04.02.02	BAIMENA Gastua baimentzeko faseari buruzko kontabilitate dokumentua.
N5	EHU E 04.02.03	KONPROMISOA Gastuen konpromiso faseari buruzko kontabilitate dokumentua.
N5	EHU E 04.02.04	BETEBEHARRA / BETEBEHARRA ONARTZEA Gastu betebeharra onartzeko faseari buruzko kontabilitate dokumentua.
N5	EHU E 04.02.05	ORDAINKETA AGINDUA Betebehar bat ordaintzeko agindua ematen duen kontabilitate dokumentua.
N5	EHU E 04.02.06	BAIMENA ETA KONPROMISOA Gastua konprometitzeko eta baimentzeko faseari buruzko kontabilitate dokumentua.
N5	EHU E 04.02.07	BAIMENA, KONPROMISOA, BETEBEHARRA, ORDAINKETA Kontabilitate dokumentua, fase hauetatik eratorritakoa: gastua baimentzea, kreditua erreserbatzeko konpromisoa, ordainketa betebeharra onartzea, eta ordainketa agintzea.
N5	EHU E 04.02.08	BAIMENA, KONPROMISOA, BETEBEHARRA, JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINKETA Kontabilitate dokumentua, fase hauetatik eratorritakoa: gastua baimentzea, kreditua erreserbatzeko konpromisoa, ordainketa betebeharra onartzea, eta justifikatu beharreko ordainketa agintzea.
N5	EHU E 04.02.09	FAKTURAK UPV/EHUK ordaintzeko dituen betebeharrak egiaztatze dokumentuak.
N5	EHU E 04.02.10	DIETAK ETA KALTE-ORDAINAK UPV/EHUKo langileek zerbitzu arazoirengatik egindako gastuak.
N4	EHU E 04.03.00	SARRERA BIDEGABEAK ITZULTZEA UPV/EHUn egindako diru sarrera bidegabeak itzultzea.
N4	EHU E 04.04.00	PERTSONALEKO GASTUAK ETA ORDAINSARIAK UPV/EHUKo langileen gastuei eta ordainsariei buruzko dokumentuak.
N4	EHU E 04.05.00	FINANTZA AKTIBOAK ETA PASIBOAK UPV/EHUn finantza aktiboak eta pasiboak sortutako gastuak.
N5	EHU E 04.05.01	FINANTZA AKTIBOAK UPV/EHUn finantza aktiboak sortutako gastuak.
N5	EHU E 04.05.02	FINANTZA PASIBOAK UPV/EHUn finantza pasiboak sortutako gastuak.
N4	EHU E 04.06.00	BESTE GASTU BATZUK Aurreko ataletan aurreikusita ez dauden UPV/EHUn beste gastu batzuk.

N3	EHU E 05.00.00	AURREKONTUZ KANPOKO KUDEAKETA UPV/EHUko aurrekontuz kanpoko kontabilitate dokumentuen kudeaketa.
N4	EHU E 05.01.00	Aurrekontuz kanpoko KONTABILITATE DOKUMENTUAK Aurrekontuz kanpoko diru sarrera eta ordainketa aginduak.
N5	EHU E 05.01.01	Aurrekontuz kanpoko DIRU SARRERA AGINDUAK Aurrekontuz kanpoko diru sarrera aginduak.
N5	EHU E 05.01.02	Aurrekontuz kanpoko ORDAINKETA AGINDUAK Aurrekontuz kanpoko ordainketa aginduak.
N3	EHU E 06.00.00	DIRUZAINTZAREN KUDEAKETA Sarrerren erregistroa, kutxa erregistroa, banku eragiketak, txeke eta txeke-tegi bidezko ordainketen erregistroa, banku transferentzian zerrenda / agindua, maileguak eta abalak, kreditu txartelak, diruzaintzako aurreikuspenak, atzerriko txanponen aldaketa, banku kontziliazioa, maniobra funtsa, banku kontuak, kontu murrizak eta beste ziurtagiri batzuk.
N4	EHU E 06.01.00	SARREREN ERREGISTROA UPV/EHUko diruzaintzari lotutako finantza erakundeen edo antzekoen komunikazioak eta informazioak.
N4	EHU E 06.02.00	KUTXA ERREGISTROA Kutxetan eskudirutan izandako irteerak.
N4	EHU E 06.03.00	BANKU ERAGIKETAK UPV/EHUK egindako eragiketen inguruan sortutako dokumentuak.
N5	EHU E 06.03.01	SINADURAK BAIMENTZEA Banku eragiketak egiteko sinadurak baimentzea.
N5	EHU E 06.03.02	KONTU EGOERAK EDO LABURPENAK Finantza erakundeetako kontuen egoerari edo banku laburpenei buruzko informazioa
N4	EHU E 06.04.00	TXEKE ETA TXEKETEGI BIDEZKO ORDAINKETEN ERREGISTROA Txeke bidezko ordainketak eta txeke-tegien kudeaketa.
N4	EHU E 06.05.00	BANKU TRANSFERENTZIEN AGINDUA / ZERRENDA UPV/EHUK agindutako banku transferentziak.
N4	EHU E 06.06.00	MAILEGUAK ETA ABALAK UPV/EHUren maileguak eta abalak ematea eta horien jarraipena egitea, bai hirugarrenei utzitakoak bai haiengandik jasotakoak.
N4	EHU E 06.07.00	KREDITU TXARTELAK UPV/EHUren kreditu txartelen kudeaketa.
N4	EHU E 06.08.00	DIRUZAINTZAKO AURREIKUSPENAK Diruzaintzako aurreikuspenen eraketa.
N4	EHU E 06.09.00	ATZERRIKO TXANPONA ALDATZEA Atzerriko txanponaren aldaketak.
N4	EHU E 06.10.00	BANKU KONTZILIAZIOA Banku kontziliazioko eragiketen inguruan sortutako dokumentuak.
N4	EHU E 06.11.00	MANIOBRA FUNTSA Maniobra funtsaren kalkulua eta kudeaketa.

N4	EHU E 06.12.00	BANKU KONTUAK Banku kontuen kudeaketa.
N4	EHU E 06.13.00	KONTU MUGATUAK Banku kontu mugatuen diru sarrerren eta gastuen kudeaketa.
N4	EHU E 06.14.00	BESTE ZIURTAGIRI BATZUK Aurreko ataletan sartuta ez dauden diruzaintzako kudeaketari buruzko dokumentuak.
N3	EHU E 07.00.00	BERMEAK UPV/EHUren alde eraturako bermeak, hark izenpetutako administrazio kontratu eta kontratu pribatuetan.
N4	EHU E 07.01.00	ADMINISTRAZIO KONTRATU UPV/EHUren alde eraturako bermeak, hark sinatutako kontratu administratiboetan (obrei buruzkoak)
N4	EHU E 07.02.00	KONTRATU PRIVATUAK UPV/EHUren alde eraturako bermeak, hark sinatutako kontratu pribatuetan (instalazio eta zerbitzuei buruzkoak)
N3	EHU E 08.00.00	UPV/EHUren ONDASUNEN INBENTARIOAREN KUDEAKETA UPV/EHUren ondasunen inbentarioaren kudeaketa: identifikazioa, izendapena, zuzenketa, eguneratzea eta egiaztatzea.
N4	EHU E 08.01.00	IDENTIFIKAZIOA ETA IZENDAPENA
N4	EHU E 08.02.00	ZUZENKETA ETA ALDAKETA
N4	EHU E 08.03.00	EGUNERAKETA
N4	EHU E 08.04.00	EGIAZTAPENA
N3	EHU E 09.00.00	AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA ETA ITXIERA UPV/EHUko aurrekonturen likidazioa eta itxiera: erregularizazio eta itxiera eragiketak, kontu orokorra, memoriak, kontabilitate dokumentuak, kontabilitate finkapena eta kontabilitate analitikoa.
N4	EHU E 09.01.00	AURREKONTUAREN ERREGULARIZAZIOA ETA ITXIERA ERAGIKETAK UPV/EHUko aurrekontua itxi aurreko erregularizazioa.
N4	EHU E 09.02.00	KONTU OROKORRA Aurrekontua behin betiko likidatzeko kontua prestatzea eta kudeatzea.
N4	EHU E 09.03.00	Dagokion aurrekontu ekitaldiaren kontu ematea: urteko kontuak (aurrekontuaren kitapena, egoeraren balantzea, emaitza ekonomikoa eta hasierako egoera, eta funtsen aplikazioa)
N4	EHU E 09.04.00	KONTABILITATE DOKUMENTUAK UPV/EHUko aurrekontuaren likidazioari eta itxierari erantsitako dokumentuak, geroko ikuskaritza eta kontrol prozesuetarako.
N4	EHU E 09.05.00	KONTABILITATE FINKAPENA UPV/EHU taldeko erakundearen urteko kontuen finkapena.

N4	EHU E 09.06.00	KONTABILITATE ANALITIKOA UPV/EHUko kontabilitate analitikoaren dokumentuak.
N3	EHU E 10.00.00	ZERGA BETEBEHARRAK BEZaren eta PFEZaren likidazioak, hobari eta salbuespenen eskaerak, eta beste betebehar batzuk.
N4	EHU E 10.01.00	BEZaren LIKIDAZIOA Balio erantsiaren gaineko zergaren (BEZ) likidazioaren kudeaketa.
N4	EHU E 10.02.00	PFEZaren LIKIDAZIOA Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren (PFEZ) likidazioaren kudeaketa.
N4	EHU E 10.03.00	ZERGA HOBARIAK ETA SALBUESPENAK Zerga hobari eta salbuespenen kudeaketa.
N4	EHU E 10.04.00	BESTE BETEBEHAR BATZUK Aurreko ataletan aurreikusita ez dauden beste zerga batzuen likidazioaren kudeaketa.
N3	EHU E 11.00.00	AUDITORIAK Ondasunen eta finantzen egoera ezagutzeko UPV/EHUren egoera ekonomikoari buruzko azterketak, UPV/EHUk berak eskatutakoak (barne auditoria) edo ofizioz organo eskudunek egindakoak (kanpo auditoria).
N4	EHU E 11.01.00	BARNE AUDITORIA Barne auditorien elaborazioa eta emaitzak.
N4	EHU E 11.02.00	KANPO AUDITORIA Kanpo auditorien eskaera, elaborazioa eta emaitzak.
N5	EHU E 11.02.01	IKERKETA PROIEKTUEN AUDITORIAK Ikerketa proiektuetako kanpo auditoriak eskaera, elaborazioa eta emaitzak.
N5	EHU E 11.02.02	HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAREN AUDITORIAK Herri Kontuen Euskal Epaitegiak sustatutako kanpo auditoriak eskatzea, egitea eta emaitzak jasotzea.
N5	EHU E 11.02.03	EUSKO JAURLARITZAREN ESKU HARTZEA IZAN DUTEN AUDITORIAK Eusko Jaurlaritzak sustatutako kanpo auditoriak eskatzea, egitea eta emaitzak jasotzea.
N5	EHU E 11.02.04	BESTE KANPO AUDITORIA BATZUK Aurreko ataletan aurreikusita ez dauden beste erakunde batzuek sustatutako kanpo auditoriak eskatzea, egitea eta emaitzak jasotzea.
N3	EHU E 12.00.00	KONTRATAZIOA UPV/EHUk kudeatutako administrazio kontratuak eta kontratu pribatuak; onartzeke dauden eta ukatu diren kontratazio eskaerak.
N4	EHU E 12.01.00	ADMINISTRAZIO KONTRATUAK Kontratu hauek kudeatzea: lanen kontzesiokoak, zerbitzuen kontzesiokoak eta hornidurakoak, mistoak eta izaera administratibo berezikoak.
N4	EHU E 12.02.00	KONTRATU PRIBATUAK Kontratu pribatuen kudeaketa.



N4	EHU E 12.03.00	ONARTZEKO DAUDEN KONTRATAZIOAK Onartu gabe eta espedientea sortu gabe duten kontratazio proposamenak.
N4	EHU E 12.04.00	UKATUTAKO KONTRATAZIO PROPOSAMENAK Ukatutako kontratazio proposamenak, espedientea sortzera iritsi ez direnak.

N2 EHU F ONDASUN HIGIEZINEN KUDEAKETA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU F 00.00.00	ONDASUN HIGIEZINEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: ondasun higiezinaren antolamendua, erosketa, eraikuntza, desafektazioa, lagapena, lerrokatzea, mantentze lana eta erabilera. Bai eta haien ingurumen kalitateari, aseguruari eta segurtasun neurriari buruzkoak ere.
N3	EHU F 01.00.00	ONDASUN HIGIEZINEN ANTOLAKUNTZA Unibertsitateko ondasun higiezinaren antolakuntza.
N4	EHU F 01.01.00	HIRIGINTZA PLANAK Unibertsitateko hirigintza plan propioak.
N3	EHU F 02.00.00	ONDASUN HIGIEZINAK ESKURATZEA Ondasun higiezinak erosketa, eskualdatze, lagatze, dohaintza, truke eta desjabetzearen bidez eskuratzea.
N4	EHU F 02.01.00	ONDASUN HIGIEZINAK EROSTEA Unibertsitateak ondasun higiezinak erostea.
N4	EHU F 02.02.00	ONDASUN HIGIEZINAK ESKUALDATZEA Unibertsitateari ondasun higiezinak behin betiko eskualdatzea.
N4	EHU F 02.03.00	ONDASUN HIGIEZINAK DOAN UZTEA ETA DOHAINZAN EMATEA Unibertsitateari ondasun higiezinak doan uztea eta dohaintzan ematea.
N4	EHU F 02.04.00	ONDASUN HIGIEZINAK TRUKATZEA Unibertsitateko ondasun higiezinak beste erakunde batzuen ondasun higiezinekin trukatzea.
N4	EHU F 02.05.00	ONDASUN HIGIEZINAK DESJABETZEA Ondasun higiezinak desjabetzearen bidez eskuratzea.
N3	EHU F 03.00.00	ONDASUN HIGIEZINEN ERABILERA ESKURATZEA Unibertsitateari ondasun higiezinak doan erabiltzen uztea, alokatzea, eta azalerako eskubidea ematea.
N4	EHU F 03.01.00	ONDASUN HIGIEZINAK DOAN ERABILTZEN UZTEA Unibertsitateari ondasun higiezinak doan erabiltzen uztea.
N4	EHU F 03.02.00	ONDASUN HIGIEZINEN ALOKAIRUA Unibertsitateak ondasun higiezinaren alokatzea.
N4	EHU F 03.03.00	ONDASUN HIGIEZINEN AZALERA ESKUBIDEA Unibertsitateari lursail batzuen azalera erabiltzeko eskubidea ematea, ondasun higiezinak eraikitzeko.
N4	EHU F 03.04.00	JABARI PUBLIKOKO ONDASUN HIGIEZINEI BURUZKO BAIMENAK ETA KONTZESIOAK

N3	EHU F 04.00.00	ERAIKITZEA, EGOKITZEA ETA BIRGAITZEA Unibertsitatearen ondasun higiezinaren eraikuntza, egokitze eta birgaitze lan nagusiak eta osagarriak. Horren barruan sartuko dira higiezinaren eta horien instalazioen baimenak eta lizentziak. Eraikinak eta eraikitako obrak legeztatzea.
N4	EHU F 04.01.00	OBRA NAGUSIAK Unibertsitatearen ondasun higiezinaren eraikuntza, egokitze eta birgaitze osorako prozesuak.
N4	EHU F 04.02.00	OBRA OSAGARRIAK Unibertsitatearen eraikuntzarako moduluak gehitzeko edo horien zatiak eraikitzeko, egokitzeko eta birgaitzeko prozesuak.
N4	EHU F 04.03.00	ERAIKINAK ETA ERAIKITAKO OBRAK LEGEZTATZEA
N3	EHU F 05.00.00	ONDASUN HIGIEZINEN DESAFEKTAZIOA Ondasun higiezinak jabari publikoari desfektatzea, ondasun pribatuak izan daitezen, aldez aurretik ondasuna libreki eskuratzeko aktak eginda/formalizatuta (lagatzea, alokatzea, saltzea, dohaintzan ematea, etab.).
N3	EHU F 06.00.00	ONDASUN HIGIEZINENERABILERA LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higiezinaren erabilera lagatzea, alokairu, kontzesio edo azalerako eskubidearen bidez.
N4	EHU F 06.01.00	ALOKAIRUA Unibertsitateari ondasun higiezinaren erabilera alokairuan uztea.
N4	EHU F 06.02.00	JABARI PUBLIKOKO KONTZESIOA Unibertsitateari ondasun higiezinaren erabilera kontzesio bidez uztea.
N4	EHU F 06.03.00	AZALERAKO ESKUBIDEA Unibertsitatearen lursail batzuen azalera erabiltzeko eskubidea uztea eraikitzeko.
N3	EHU F 07.00.00	ONDASUN HIGIEZINAK BESTERENTZEA Unibertsitateko ondasun higiezinaren jabetza uztea erosketa, eskualdatze, dohaintza, desjabetze eta trukearen bidez.
N4	EHU F 07.01.00	ONDASUN HIGIEZINEN SALMENTA Unibertsitateko ondasun higiezinak beste erakunde bati saltzea, haien merkatu balioaren arabera.
N4	EHU F 07.02.00	ONDASUN HIGIEZINAK ESKUALDATZEA Unibertsitateko ondasun higiezinak beste erakunde bati eskualdatzea.
N4	EHU F 07.03.00	ONDASUN HIGIEZINEN DOHAINZTA Unibertsitateko ondasun higiezinak beste erakunde bati dohaintzan ematea.
N4	EHU F 07.04.00	ONDASUN HIGIEZINAK DESJABETZEA Unibertsitatearen ondasun higiezinak desjabetzea, administrazio bidetik edo epailearen bidez.



N3	EHU F 08.00.00	ONDASUN HIGIEZINAK MANTENTZEA Unibertsitateko ondasun higiezin azpiegiturak, eraikuntza elementuak, instalazioak, osasungarritasuna eta kontsumoak mantentzea.
N4	EHU F 08.01.00	URBANIZAZIOAREN MANTENTZE-LANAK Unibertsitateko ondasun higiezin azpiegituraren mantentze lan prebentiboak edo zuzentzaileak (zoadurak, berdeguneak, aparkalekua, kanpo seinaleztatzea, kanalizazioak, kableak, instalazioak, etab.).
N4	EHU F 08.02.00	ERAIKINEN MANTENIENDUA Unibertsitateko eraikinen mantenimendu egokia bermatzeko hartu beharreko neurriak (estalkiak, arotzeria, pintura, kristalak, barne seinaleztapena, sarrailagintza, instalazioak, igogailuak, etab.).
N4	EHU F 08.03.00	INGURUMEN OSASUNAREN MANTENIMENTUA Unibertsitatearen espazioen, eraikinen eta instalazioen ingurumen osasuna mantentzeko beharrezkoak diren ekintza prebentiboak eta zuzentzaileak (garbitzea, izurriak kontrolatzea, hondakinak ezabatzea).
N4	EHU F 08.04.00	KONTSUMOAK Unibertsitatearen funtzionamendua bermatzen duten kontsumoak (energia elektrikoa, gasa, ura eta erregaia).
N4	EHU F 08.05.00	ERAIKINEN IKUSKAPEN TEKNIKOA
N4	EHU F 08.06.00	INSTALAZIO ELEKTRIKOEN IKUSKAPENAK (IEI)
N3	EHU F 09.00.00	ONDASUN HIGIEZINEN ERABILERA Unibertsitateko titulartasunekoak diren tailer, laborategi, biblioteka, ikasgela eta areto, kirol instalazio eta kanpo espazioak erabiltzea bai unibertsitateak berak bai, noizean behin, hirugarren batzuek.
N4	EHU F 09.01.00	TAILERRAK ETA BILTEGIAK Unibertsitatearen tailerren eta biltegien erabilera.
N4	EHU F 09.02.00	LABORATEGIAK Unibertsitateko laborategien erabilera.
N4	EHU F 09.03.00	BIBLIOTEKAK Unibertsitateko biblioteken erabilera.
N4	EHU F 09.04.00	IKASGELAK ETA ARETOAK Unibertsitateko ikasgela eta aretoen erabilera.
N4	EHU F 09.05.00	KIROL INSTALAZIOAK Unibertsitateko kirol instalazioen erabilera.
N4	EHU F 09.06.00	KANPO ESPAZIOAK Unibertsitateko kanpo espazioen erabilera.
N3	EHU F 10.00.00	INGURUMEN KALITATEA Unibertsitateko ingurumen politikaren proiektuak, inpaktuen kontrola eta ingurumen eta energia auditoriak.

N4	EHU F 10.01.00	INGURUMEN POLITIKA Unibertsitatearen ingurumen politika.
N4	EHU F 10.02.00	PROIEKTUAK Ingurumen politika betetzeko proiektuen kudeaketa.
N4	EHU F 10.03.00	INGURUMEN INPAKTUEN KONTROLA Unibertsitatearen ondasun higieziinei lotutako jardueren ingurumen inpaktuen kontrola. Energia ziurtagiriak.
N4	EHU F 10.04.00	INGURUMEN ETA ENERGIA AUDITORIAK Unibertsitateari eginiko ingurumen eta energia auditoriak.
N3	EHU F 11.00.00	ASEGURUAK ETA SEGURTASUNA Unibertsitatearen ondasun higieziinetarako aseguruak, bermeak eta segurtasun neurriak.
N4	EHU F 11.01.00	ASEGURUAK Unibertsitatearen ondasun higieziinei eragin diezaieketen kalteei eta erantzukizun zibilari aurre egiteko aseguru eta bermeen kontratazioa, kudeaketa eta berritzea.
N5	EHU F 11.01.01	KALTEEN ASEGURUAK Unibertsitatearen ondasun higieziinei eragin diezaieketen kalteei aurre egiteko aseguruaren kontratazioa, kudeaketa eta berritzea.
N5	EHU F 11.01.02	ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUAK Kalte-ordainen gaineko balizko erantzukizun eskaeren aurrean unibertsitatea babesteko erantzukizun zibileko aseguruak kontratatzea, kudeatzea eta berritzea. [Aplikazio oharra: hemen sailkatuko dira ere UPV/EHUren jabegoko ondasun higigarrien aseguruak, sinatutako aseguruak bi ondasun mota jasotzen baitituzte]
N4	EHU F 11.02.00	SEGURTASUNA Jabetzaren aurkako delituak, suteak eta unibertsitateari eragin diezaieketen beste larrialdi batzuk prebenitzeko, ondasun higieziinetarako babes eta prebentzio neurriak.
N5	EHU F 11.02.01	SARBIDE KONTROLA Sarbide mugatua duten unibertsitatearen gunetara sartzeko baimenen erregistroa, kontrola eta kudeaketa.
N5	EHU F 11.02.02	SEGURTASUN ZERBITZUAK Unibertsitatean jardun diren segurtasun zerbitzuen kudeaketa.
N5	EHU F 11.02.03	JABETZAREN AURKAKO DELITUAK Unibertsitateak bere jabetzen aurkako delituei aurre egiteko burututako ekintza prebentiboak eta zuzentzaileak.
N5	EHU F 11.02.04	SUTEEN PREBENTZIOA Unibertsitateak bere ondasun higieziinetan izandako suteen aurrean egindako ekintza prebentiboak eta zuzentzaileak.



N5	EHU F 11.02.05	BIOSEGURTASUNA Ingurumenerako eta giza osasunerako kaltegarriak diren agenteen esposizioan egotearen ondorioz, unibertsitateak egindako ekintza prebentiboak eta zuzentzaileak.
N5	EHU F 11.02.06	LARRIALDIAK Unibertsitateak larrialdi egoeren aurrean egindako ekintza prebentiboak eta zuzentzaileak.
N5	EHU F 11.02.07	EZBEHARRAK Unibertsitateak ezbeharren aurrean egindako ekintza prebentiboak eta zuzentzaileak.
N5	EHU F 11.02.08	EZGAIUENTZAKO SARBIDEA Ezgaituentzako sarbidea bermatzeari begira, unibertsitateko azpiegiturretan egindako egokitze lanak.
N5	EHU F 11.02.09	AUTOBABESERAKO PLANAK Larrialdi Plana ezartzeko eta unibertsitateko eraikinetako erabiltzaileen segurtasun eta babes sistemekin lotutako informazioa biltzeko balio duten dokumentuak

N2 EHU G ONDASUN HIGIGARRIEN KUDEAKETA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU G 00.00.00	ONDASUN HIGIGARRIEN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitatearen ondasun higigarrien eskurapena eta erabilera; haien inbentarioa, erabilera eta mantentze-lana; eta, jabetzaren desafekzioa eta erabilera uztea.
N3	EHU G 01.00.00	ONDASUN HIGIGARRIAK JABETZAN ESKURATZEA Ondasun higigarriak erosketa, eskualdatze, dohaintza edo truke bidez eskuratzea.
N4	EHU G 01.01.00	ONDASUN HIGIGARRIAK EROSTEA Unibertsitateak ondasun higigarriak erostea.
N5	EHU G 01.01.01	ZUZENEKO EROSKETA Unibertsitateak hirugarren pertsoneri ondasun higigarriak zuzenean erostea.
N5	EHU G 01.01.02	ENKANTE BIDEZKO EROSKETA Unibertsitateak ondasun higigarriak enkante bidez erostea.
N5	EHU G 01.01.03	HORNITZAILEEN DOSSIERRA Ondasun higigarriak eta ekipamendua eskuratzeko unibertsitatearen hornitzaileen dokumentuak, hala nola katalogoak eta/edo prezioen zerrendak.
N5	EHU G 01.01.04	ENPRESEI ZERBITZUAK ESKATZEA Unibertsitateak beste erakunde bati egindako zerbitzuen eskaerak edo enkarguak.
N5	EHU G 01.01.05	HORNITZAILEEI EGINDAKO ESKAERAK Ondasun higigarrien erosketa izapidetzeko unibertsitateak hornitzaileei eginiko eskaerak edo enkarguak.
N4	EHU G 01.02.00	ONDASUN HIGIGARRIAK ESKUALDATZEA Legez edo hitzarmen bidez behin betiko eta modu automatikoan unibertsitateari eskualdatutako ondasun higigarrien jabetza eskuratzea.
N4	EHU G 01.03.00	ONDASUN HIGIGARRIEN DOHAINZTA Unibertsitateari ondasun higigarriak dohaintzan (edo doan ematea) ematea.
N4	EHU G 01.04.00	ONDASUN HIGIGARRIAK TRUKATZEA Ondasun higigarrien jabetza eskualdatzea, ordainean beste ondasun higigarri batzuk jasotzearen truke.
N3	EHU G 02.00.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA ESKURATZEA Unibertsitateak ondasun higigarriak erabiltzeko eskubidea ematea eta doan uztea, baita haien alokairua eta finantza errentamendua ere.
N4	EHU G 02.01.00	ONDASUN HIGIGARRIEN DOANEKO LAGAPENA Unibertsitateari ondasun higigarriak doan uztea.
N4	EHU G 02.02.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ALOKAIRUA Unibertsitateak ondasun higigarrien alokairuak kudeatzea.

N4	EHU G 02.03.00	FINANTZA ERRENTAMENDUA Xede horretarako eskuratutako ondasun higigarrien erabilera uztea, ordainean maiztasun jakin batez kuota bat ordainduta (renting, leasing, etab. modalitateak sartzen dira).
N4	EHU G 02.04.00	JABARI PUBLIKOKO ONDASUN HIGIGARRIEI BURUZKO BAIMENAK ETA KONTZESIOAK
N3	EHU G 03.00.00	ONDASUN HIGIGARRIEN DESAFEKTAZIOA Ondasun higigarriak jabari publikoari desafektatzea, ondasun pribatuak izan daitezen, aldez aurretik ondasuna libreki eskuratzeko aktak eginda/formalizatuta (lagatzea, alokatzea, saltzea, etab.).
N3	EHU G 04.00.00	ONDASUN HIGIGARRIEN JABETZA LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarriak saltzea, eskualdatzea, dohaintzan ematea, trukatzera, gauzaz ordaintzea eta deuseztatzea.
N4	EHU G 04.01.00	ONDASUN HIGIGARRIEN SALMENTA Unibertsitatearen ondasun higigarriak kostu bidez edo enkante bidez saltzea.
N4	EHU G 04.02.00	ONDASUN HIGIGARRIAK ESQUALDATZEA Unibertsitatearen ondasun higiezinen jabetza beste erakunde bati lagatzea.
N4	EHU G 04.03.00	ONDASUN HIGIGARRIEN DOHAINZEA Unibertsitateko ondasun higigarriak dohaintzan ematea beste erakunde bati.
N4	EHU G 04.04.00	TRUKATZEA Unibertsitatearen ondare pribatua osatzen duten ondasun higigarriak beste erakunde batzuetako ondasun higigarriez trukatzera.
N4	EHU G 04.05.00	ONDASUN HIGIGARRIAK GAUZAZ ORDAINTZEA Ondasun bat erosketa bidez eskuratzeko ordainketaren zati gisa eskainitako ondasun higigarri bat besterentzea.
N4	EHU G 04.06.00	ONDASUN HIGIGARRIAK SUNTSITZEA EDO GALTZEA Unibertsitatearen ondasun higigarriak suntsitzea edo nahi gabe galtzea (lapurreta, galera, etab.).
N3	EHU G 05.00.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarriak alokairuan uztea eta doan lagatzea.
N4	EHU G 05.01.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA DOAN LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarriak doan lagatzea.
N4	EHU G 05.02.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA ALOKAIRU BIDEZ LAGATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarriak alokairuz lagatzea.
N4	EHU G 05.03.00	JABARI PUBLIKOKO ONDASUN HIGIGARRIEI LOTUTAKO BAIMENAK ETA KONTZESIOAK
N3	EHU G 06.00.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA ETA MANTENTZEA Unibertsitatearen ondasun higigarrien erabilera, mantentze-lana eta garraioa, baita horiei dagozkien aseguruak eta bermeen kudeaketa ere.



N4	EHU G 06.01.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ERABILERA Unibertsitatearen ondasun higigarrien erabilera.
N4	EHU G 06.02.00	ONDASUN HIGIGARRIAK MANTENTZEA Unibertsitatearen ondasun higigarrien mantentze-lan prebentiboa eta zuzentzailea, haien segurtasuna, babesa eta erabilera bermatzeko egiten dena.
N4	EHU G 06.03.00	ONDASUN HIGIGARRIAK GARRAIATZEA ETA MUNTATZEA Unibertsitatearen ondasun higigarrien garraio eta muntaketaren kudeaketa.
N4	EHU G 06.04.00	ONDASUN HIGIGARRIEN ASEGURUAK ETA BERMEAK Unibertsitateak kontratatutako ondasun higigarrien aseguruak eta bermeak, baldin eta unibertsitatearen ondasunak ez badira; hau da, hirugarren batek unibertsitateari aldi baterako utzi dizkionean ikerlanak, praktikak, erakusketak, eta abar egiteko. [Aplikazio oharra: ondasun higigarrien aseguruari buruzko dokumentuak, ondasun higiezinaren poliza berdinetan sartuta daudenez, ondasun higiezinekin batera sailkatuko dira. EHU F 11.01.01]
N5	EHU G 06.04.01	IBILGAILUEN ETA ITSASONTZIEN ASEGURU POLIZAK KONTRATATZEA

N2 EHU H ARAUTEGIA ETA LEGE GAIAK

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU H 00.00.00	ARAUTEGIA ETA LEGE GAIAK Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: arau juridikoak, jarduera juridikoak, administrazio bidean diren egintzak berrikustea, aurretiko erreklamazioak, erreklamazio ekonomikoak eta administratiboak, eta prozesu judizialak.
N3	EHU H 01.00.00	UNIBERTSITATEAREN ARAUDIA Unibertsitatearen estatutua, arauak eta arautegiak.
N4	EHU H 01.01.00	UNIBERTSITATEAREN ESTATUTUAK Unibertsitatearen estatutuak egitea, onartzea eta aldatzea.
N4	EHU H 01.02.00	UNIBERTSITATEAREN ARAUAK Unibertsitatearen arau propioak egitea, onartzea eta aldatzea.
N4	EHU H 01.03.00	UNIBERTSITATEAREN ARAUTEGIAK Unibertsitateko organoen eta egituren arautegiak egitea, onartzea eta aldatzea.
N3	EHU H 02.00.00	ARAUDI AUTONOMIKOA Unibertsitatearen jarduerari eta zerbitzuei eragin eta horiek arautzen dituen EAEko legeak eta arauak.
N4	EHU H 02.01.00	LEGE AUTONOMIKOAK Unibertsitateen esparruari eragin eta hura arautzen duten lege autonomikoak.
N4	EHU H 02.02.00	ARAUTEGI KO XEDAPEN AUTONOMIKOAK Unibertsitatean aplikatzen diren arautegiko xedapen autonomikoak, lege maila ez dutenak.
N3	EHU H 03.00.00	ESTATUKO ARAUAK Unibertsitatearen jarduerari eta zerbitzuei eragin, eta horiek arautzen dituen estatuko legeak eta arautegiko xedapenak.
N4	EHU H 03.01.00	ESTATUKO LEGEAK Unibertsitateen esparruari eragin eta hura arautzen duten estatuko legeak.
N4	EHU H 03.02.00	ESTATUTUKO ARAUTEGI KO XEDAPENAK Unibertsitatean aplikatzen diren estatuko arautegiko xedapenak, lege maila ez dutenak.
N3	EHU H 04.00.00	NAZIOARTEKO ARAUDIA Unibertsitatearen jarduerari eta zerbitzuei eragin, eta horiek arautzen dituen nazioarteko itunak, ildoak eta arautegiko xedapenak.
N4	EHU H 04.01.00	NAZIOARTEKO ITUNAK ETA ZUZENTARAUAK Unibertsitateari eragiten dioten nazioarteko itun eta zuzentarauen multzoa.

N4	EHU H 04.02.00	NAZIOARTEKO ARAUTEGIKO XEDAPENAK Unibertsitateari eragiten dioten nazioarteko arautegiko xedapenak, itunen eta zuzentzaruen maila ez dutenak.
N3	EHU H 05.00.00	NEURRI JURIDIKOAK Aholkularitza juridikoa, diziplina prozedurak, botere balioespenak eta egiaztapenak, eta izen emateak erregistro ofizialetan.
N4	EHU H 05.01.00	AHOLKULARITZA JURIDIKOAK Unibertsitateak garatzen dituen zerbitzuei eta jardueri buruz egindako edo eskatutako lege aholkularitzaren izapideak, eskuarki txosten juridikoetan gauzatzen direnak. (Dokumentu horiek prozesu baten barruan badaude, dagokion espedientean sailkatzen dira).
N4	EHU H 05.02.00	BOTEREAK BALIOZTATZEA ETA EGIAZTATZEA Unibertsitateak bere ordezkarien botereak balioztatzeke edo egiaztatzeke egindako prozedurak.
N3	EHU H 06.00.00	IZENA EMATEA ERREGISTRO OFIZIALETAN Unibertsitateak erregistro ofizialetan egindako izapideak eta prozesuak. Horien bidez, unibertsitatearen titulartasuneko ondasunak eta elementuak inskribatu, aldatzen edo ezeztatzen dira.
N4	EHU H 06.01.00	JABETZAREN ERREGISTROA Unibertsitatearen ondasun hirigarriak jabetzaren erregistroan sartzeari lotutako dokumentuak.
N4	EHU H 06.02.00	MERKATARITZA ERREGISTROA Unibertsitatea edo horren mendeko beste organo edo erakunde bat merkataritza erregistroan ente gisa sartzea.
N4	EHU H 06.03.00	JABEGO INTELEKTUALAREN ERREGISTROA Unibertsitateko kideek ikasle, irakasle eta ikertzaile gisa egindako jarduera batetik eratorritako emaitzen jabetza intelektualaren erregistratzea.
N4	EHU H 06.04.00	PATENTEAK ETA MARKAK ERREGISTRATZEA Industria jabetzako eskubideen bidez babes daitezkeen unibertsitatearen zeinu bereizgarrien eta asmakuntzen markak eta patenteak erregistratzea.
N4	EHU H 06.05.00	DATUEN BABESA ERREGISTRATZEA Unibertsitateak eskura dituen datu pertsonal gutxien datuen babesa erregistratzea, horien kudeaketarako.
N4	EHU H 06.06.00	ERAKUNDE JURIDIKOAK ETA ZUZENBIDEKOAK ERREGISTRATZEA Unibertsitateak, parte hartzen duen erakundearen ordezkari gisa, erakunde juridikoen eta zuzenbideko erakundearen aurrean egindako prozesuak eta izapideak, horiek inskribatzeari begira.
N3	EHU H 07.00.00	UNIBERTSITATEAREN ERREGISTRO PROPIOAK Unibertsitateko erregistro propioetan izen emateko, eguneratzeko eta ezeztatzeke izapideak eta prozesuak.

N4	EHU H 07.01.00	ELKARTEAK ERREGISTRATZEA Unibertsitatearen elkarteak elkartean erregistroan izen emateko, eguneratzeko eta ezeztatzeko izapideak eta prozesuak.
N4	EHU H 07.02.00	LIZITATZAILEAK ERREGISTRATZEA Unibertsitatearen lizitatzailen erregistroan lizitatzailen izen ematea, eguneraketa eta ezeztapena egiteko izapideak eta prozesuak.
N3	EHU H 08.00.00	ADMINISTRAZIO BIDEAN DIREN EGINTZAK BERRIKUSTEA Administrazio bidean errekurtsuak jartzea eta administrazioak bere kabuz berrikustea.
N4	EHU H 08.01.00	ADMINISTRAZIOAK BERE KABUZ BERRIKUSTEA Unibertsitatearen ekimenez administrazio egintzak ofizios berrikustea.
N4	EHU H 08.02.00	ERREKURTSOAK ADMINISTRAZIO BIDEAN Administrazio bidean jarritako errekurtsuak.
N5	EHU H 08.02.01	GORAKO ERREKURTSOAK Unibertsitatearen organoek emandako akordio edo erabakien aurka jarritako gorako errekurtsuak, edo unibertsitateak beste administrazio publiko batzuek emandako akordio edo erabakien aurka jarritakoak.
N5	EHU H 08.02.02	BIRJARTZE ERREKURTSOAK Unibertsitatearen organoek emandako akordio edo erabakien aurka jarritako birjartze errekurtsuak, edo unibertsitateak beste administrazio publiko batzuek emandako akordio edo erabakien aurka jarritakoak.
N5	EHU H 08.02.03	BERRIKUSPEN ERREKURTSO BEREZIAK Unibertsitatearen organoek emandako akordio edo erabakien aurka jarritako berrikuspen errekurtsu bereziak, edo unibertsitateak beste administrazio publiko batzuek emandako akordio edo erabakien aurka jarritakoak.
N3	EHU H 09.00.00	AURRETIKO ERREKLAMAZIOAK Bide sozialean edo bide zibilean jarritako aurretiko erreklamazioak.
N4	EHU H 09.01.00	AURRETIKO ERREKLAMAZIOAK BIDE SOZIALEAN Unibertsitateko langile lan kontratadunek edo horien ordezkariak organoek bide sozialean adierazitako aurretiko erreklamazioak, unibertsitateari zuzendutakoak.
N4	EHU H 09.02.00	AURRETIKO ERREKLAMAZIOAK BIDE ZIBILEAN Hirugarrenek unibertsitatearen aurka edo unibertsitateak zuzenbide publikoko erakundeen aurka bide zibilean adierazitako aurretiko erreklamazioak. Arartekoaren erreklamazioak.
N3	EHU H 10.00.00	ERREKLAMAZIO EKONOMIKO ADMINISTRATIBOAK Unibertsitateak bere zerga betebeharrei buruz administrazio eta organismo eskudunen aurrean egindako erreklamazio ekonomikoak eta administratiboak.

N3	EHU H 11.00.00	ONDAREZKO ERANTZUKIZUNAGATIKO ERREKLAMAZIOAK Unibertsitateari eragiten dioten ondarezko erantzukizuneko erreklamazioak.
N3	EHU H 12.00.00	PROZESU JUDIZIALAK Unibertsitateari eragiten dioten prozesu judizialak, horren barruan sartuta administrazioarekiko auziak, lan arlokoak, zibilak eta penalak.
N4	EHU H 12.01.00	ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZIEN JURISDIKZIOA Administrazioarekiko auzien jurisdikzioan hasitako prozesu judizialak.
N4	EHU H 12.02.00	LAN ARLOKO JURISDIKZIOA Lan arloko jurisdikzioan hasitako prozesu judizialak.
N4	EHU H 12.03.00	JURISDIKZIO ZIBILA Jurisdikzio zibilean hasitako prozesu judizialak.
N4	EHU H 12.04.00	JURISDIKZIO PENALA Jurisdikzio penalean hasitako prozesu judizialak.

N2 EHU J KUDEAKETA AKADEMIKOA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU J 00.00.00	KUDEAKETA AKADEMIKOA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitatean izena ematea; unibertsitatara sartzeko proben matrikulazioa; horien koordinazioa; sarbide probak; kalifikazioak; zuzenketa bikoitza; erreklamazioak; errekurtsioak administrazioarekiko auzien bidean; plazen esleipena; matrikulazioa; ikasleen espedienteak; ikasle bisitarien espediente akademikoak; eta, titulu akademikoak.
N3	EHU J 01.00.00	UNIBERTSITATEAN IZEN EMATEA Unibertsitate ikastegi batean ikasketak egiteko izen ematea.
N4	EHU J 01.01.00	ATZERRIKO IKASKETA HOMOLOGATUAK DITUZTEN IKASLEEN IZEN EMATEA Atzerriko ikasketak dituzten ikasleen izen ematea unibertsitatean.
N4	EHU J 01.02.00	BATXILERGOKO IKASLEEN IZEN EMATEAK Batxilergoko ikasleen izen ematea unibertsitatean.
N4	EHU J 01.03.00	GOI MAILAKO PRESTAKUNTZA ZIKLOEN IKASLEEN IZEN EMATEA Goi Mailako Prestakuntza Zikloetako ikasleen izen ematea unibertsitatean.
N4	EHU J 01.04.00	UNIBERTSITATEKO TITULUDUNEN IZEN EMATEA Unibertsitateko tituludunen izen ematea unibertsitatean.
N4	EHU J 01.05.00	25 URTETIK ETA 45 URTETIK GORAKO IKASLEEN IZEN EMATEA 25 urtetik eta 45 urtetik gorako ikasleen izen ematea unibertsitatean.
N4	EHU J 01.06.00	LAN ESPERIENTZIA DUTEN 40 URTETIK GORAKO IKASLEEN IZEN EMATEAK
N3	EHU J 02.00.00	UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBEN MATRIKULAZIOA Unibertsitatara sartzeko proben matrikulazioa.
N4	EHU J 02.01.00	ATZERRIKO IKASKETA HOMOLOGATUAK DITUZTEN IKASLEAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAN MATRIKULATZEA Atzerriko ikasketak homologatuak dituzten ikasleak unibertsitatara sartzeko probetan matrikulatzea.
N4	EHU J 02.02.00	BATXILERGOKO IKASLEAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAN MATRIKULATZEA Batxilergo ikasleak unibertsitatara sartzeko probetan matrikulatzea.

N4	EHU J 02.03.00	GOI MAILAKO PRESTAKUNTZA ZIKLOETAKO IKASLEAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAN MATRIKULATZEA Goi mailako prestakuntza zikloetako ikasleak unibertsitatera sartzeko probetan matrikulatzea.
N4	EHU J 02.04.00	25 URTETIK GORAKO IKASLEAK ETA 45 URTETIK GORAKOAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBETAN MATRIKULATZEA 25 urtetik gorako ikasleak eta 45 urtetik gorakoak unibertsitatera sartzeko probetan matrikulatzea.
N3	EHU J 03.00.00	UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBAK KOORDINATZEA UPV/EHUk bigarren hezkuntzako zentroekin dituen harremanak, eta unibertsitatera sartzeko probetan parte hartzen duten irakasleen hautapena eta kudeaketa.
N3	EHU J 04.00.00	UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBAK Unibertsitatera sartzeko proben kudeaketa.
N3	EHU J 05.00.00	UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBEN KALIFIKAZIOA Unibertsitatera sartzeko proben kalifikazioak.
N3	EHU J 06.00.00	UNIBERTSITATERA SARTZEKO PROBEN ERREKLAMAZIOAK ETA ERREKURTSOAK Unibertsitatera sartzeko proben alderdi formalen edo akats administratiboen aurrean jarritako erreklamazio eskaeren eta errekurtsoen kudeaketa.
N3	EHU J 07.00.00	PLAZAK ESLEITZEA Plazak esleitzea eskaintzaren, izen emate zerrenden eta sartzeko eskubidea duten ikasleen zerrendaren arabera; eta, plazen esleipenaren aurrean jarritako erreklamazioak eta administrazioarekiko auzien errekurtsuak.
N3	EHU J 08.00.00	MATRIKULAZIOA Matrikula arrunta; ikasketen aldaketa graduako prestakuntza programa berean; ikasketa desberdinak aldi berean egitea; ikasketak eta jarduerak aitortzea; kredituak aitortzea; egokitzapenak; kredituen transferentzia; matrikularen kodetzea; eta, baliogabetzeak.
N4	EHU J 08.01.00	MATRIKULA ARRUNTA UPV/EHUk ohiko matrikula egiten duten ikasleen eskaeren izapidetzea eta ebazpena, modalitate desberdinetako aseguruekin lotutakoena barne.
N4	EHU J 08.02.00	IKASKETAK ALDATZEA GRADUKO PRESTAKUNTZA PROGRAMA BEREAN Graduko prestakuntza programa beraren barruan ikasketak aldatzeko eskaerak kudeatzea.
N4	EHU J 08.03.00	HAINBAT IKASKETA EGITEA ALDI BEREAN Hainbat ikasketa aldi berean egiteko eskaeren kudeaketa.

N4	EHU J 08.04.00	IKASKETAK AITORTZEA Beste unibertsitate batean egindako ikasketa partzialak onartzeko eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 08.05.00	JARDUERAK AITORTZEA Jarduerak onartzeko eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 08.06.00	KREDITUAK AITORTZEA Ikasleak beste edozein unibertsitatetan lortutako ikasketa ofizial baten kredituak aitortzeko eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 08.07.00	EGOKITZAPENAK Ikasketak egokitzeko eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 08.08.00	KREDITUEN TRANSFERENTZIA Kredituak transferitzeko eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 08.09.00	MATRIKULA ALDATZEA Ikasleak bere hasierako matrikulan egin nahi dituen aldaketa partzialak.
N4	EHU J 08.10.00	BALIOGABETZEAK Matrikula osorik edo horren zati bat baliogabetzeko eskaeren kudeaketa.
N3	EHU J 09.00.00	IKASLEEN ESPEDIENTEAK UPV/EHUko ikasle bakoitzaren bizitza akademikoari buruzko agiri administratiboak, akademikoak eta ekonomikoak.
N3	EHU J 10.00.00	ESPEDIENTE BEREZIEN KUDEAKETA Espedienteen lekualdatzeak, sari bereziak, zigor espedienteak eta atzerriko ikasle bisitarien espedienteak.
N3	EHU J 11.00.00	TITULU AKADEMIKOAK Titulu ofizialak ematea, tituluaren gehigarri europarra, nazioarteko doktorego aipamenak, eta tituluaren homologazioak.
N4	EHU J 11.01.00	TITULUAK EMATEA Dagozkion ikasketak amaitu ondoren, ikasleek titulu ofizialak eskuratzeko egindako eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 11.02.00	TITULUAREN GEHIGARRI EUROPARRA UPV/EHUko titulu ofizialetarako gehigarri europarraren kudeaketa.
N4	EHU J 11.03.00	NAZIOARTEKO DOKTOREGO AIPAMENA UPV/EHUko ikasleek nazioarteko doktorego aipamena lortzeko egindako eskaeren kudeaketa.
N4	EHU J 11.04.00	TITULUEN HOMOLOGAZIOA Espainiako titulu edo ikasketa ofizialen baliokidetasuna lortzeko, beste unibertsitate batean egindako titulu edo ikasketen homologazioari lotutako dokumentuak.

N2 EHU K IRAKASKUNTZAREN KUDEAKETA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU K 00.00.00	IRAKASKUNTZAREN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: unibertsitate titulu ofizialen eta berezko tituluaren programazioa; ikasketa planak eta programak; iraunkortasun erregimena; antolakuntza; ebaluazioa; kalitatea eta berrikuntza; irakaskuntzaren hedakuntza; eta, hezkuntza baliabideak.
N3	EHU K 01.00.00	UNIBERTSITATE TITULUEN PROGRAMAZIOA Unibertsitateko tituluaren proposamenak, baimenak, homologazioa, egiaztapenak eta akreditazioak.
N4	EHU K 01.01.00	PROPOSAMENA Unibertsitatean ezarri nahi diren titulu berrien analisiak.
N4	EHU K 01.02.00	BAIMENA Dagoeneko egiaztatutako titulu berriak baimentzea.
N4	EHU K 01.03.00	HOMOLOGAZIOA Unibertsitateara atxikitzen edo sartzen diren zentro ez-ofizialek emandako tituluari ofizialtasuna emateko funtzioari lotutako dokumentuak.
N4	EHU K 01.04.00	EGIAZTAPENA Organismo eskudunek unibertsitate tituluak egiaztatzekeo prozesuak.
N4	EHU K 01.05.00	AKREDITAZIOA Ezarri eta urte kopuru jakin bat igaro ondoren, unibertsitate tituluari egiten zaien ebaluazio prozesua.
N3	EHU K 02.00.00	IKASKETA PLANAK ETA PROGRAMAK Ildoak, irakasgaiak, aukera askeko eskaintza, trukeak, prestakuntza osagarriak eta unibertsitateak emandako praktikako prestakuntza.
N4	EHU K 02.01.00	ILDOAK Ikasketen edukia, kredituen banaketa, gaien eta haiek osatzen dituzten irakasgaien izaera, eta bermatu beharreko gaitasunak.
N4	EHU K 02.02.00	IKASKETA PLANAK Irakasgaien egitura, haien edukia mailaz maila, eta kreditu kopurua.
N4	EHU K 02.03.00	AUKERA ASKEKO ESKAINTZA Unibertsitateak edo beste erakunde batzuek eskainitako irakasgaiak eta jarduerak, ikasketa planetan aukera askeko irakasgai gisa sar daitezten.
N4	EHU K 02.04.00	TRUKEAK ETA MUGIKORTASUNA Unibertsitateko ikasleen truke eta mugikortasun programen eskaintza.
N4	EHU K 02.05.00	PRESTAKUNTZA OSAGARRIAK Ikasketa jakin batzuetara sartzeko egiaztatu edo egin behar diren irakasgaien edukia eta egitura.

N4	EHU K 02.06.00	PRESTAKUNTZA PRAKTIKOA Ikasketa planetan aurreikusitako praktiken kudeaketa.
N3	EHU K 03.00.00	IRAUNKORTASUN ERREGIMENA Unibertsitatean ikasten jarraitzeko baldintzak eta eskakizunak.
N3	EHU K 04.00.00	IRAKASKUNTZAREN ANTOLAKUNTZA Irakats eskaintza, irakaskuntza antolatzeke plana, ikasketen gidaliburuak, eta egutegi akademikoa.
N4	EHU K 04.01.00	IRAKATS ESKAINTZA Unibertsitateak ikasturte bakoitzean eskainitako irakasgaiak.
N4	EHU K 04.02.00	IRAKASKUNTZA ANTOLATZEKO PLANA Irakaslana banatzea, ordutegiak, espazioak eta tutoretzak.
N4	EHU K 04.03.00	IKASKETEN GIDALIBURUAK Irakasgai bakoitzaren ikasketen gidaliburuak.
N4	EHU K 04.04.00	EGUTEGI AKADEMIKOA Ikastaldiak, ebaluazioaldiak eta oporraldiak, izapideak egiteko epeak, eta jarduera akademiko-administratiboak egiteko egutegia.
N3	EHU K 05.00.00	IKASLEEN EBALUAZIOA Azterketen balorazioa, ikasketa amaierako lanak, doktorego tesiak, kalifikazioen berrikuspenak, kalifikazio aktak egitea, ebaluazio erreklamazioak eta akten aldaketak.
N4	EHU K 05.01.00	AZTERKETAK ETA BESTELAKO EBALUAZIO JARDUERAK Ikasleen ebaluazioari lotutako dokumentuak.
N4	EHU K 05.02.00	IKASKETEN AMAIERAKO LANAK Ikasketen amaierako lanei eta haien ebaluazioari buruzko dokumentuak.
N4	EHU K 05.03.00	DOKTOREGO TESIAK Doktorego tesiak eta haien ebaluazioa.
N4	EHU K 05.04.00	EBALUAZIOAREN BERRIKUSPENAK Azterketen kalifikazioak berrikusteko prozedura.
N4	EHU K 05.05.00	KALIFIKAZIOEN AKTAK Ikasleek lortutako kalifikazio akademikoak jasotzeko akten kudeaketa.
N4	EHU K 05.06.00	EBALUAZIOAREN ERREKLAMAZIOAK Ebaluazioen aurrean jarritako erreklamazioak.
N4	EHU K 05.07.00	AKTAK ALDATZEA Ebaluazio aktak aldatzea.
N3	EHU K 06.00.00	IRAKASLEAREN EBALUAZIOA Emandako irakasgaiari lotutako irakaslearen irakats jardueraren ebaluazioa.

N3	EHU K 07.00.00	IKASKETA BERRIKUNTZA ETA KALITATEA Hezkuntza kalitaterako programak, irakasleen prestakuntza eta unibertsitateko berrikuntza pedagogikoa.
N4	EHU K 07.01.00	IKASKETEN KALITATEKO PROGRAMAK Unibertsitateko ikasketen kalitate programen ezarpena, kudeaketa eta ebaluazioa.
N4	EHU K 07.02.00	IRAKASLEEN PRESTAKUNTZA Irakasleentzako prestakuntza jarduerak antolatzea eta egitea.
N4	EHU K 07.03.00	BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOA Hezkuntza ereduak hobetzeko irakasleen artean egindako ikasketa berrikuntzako eta berrikuntza pedagogikoko ekintzen sustapena, bultzada eta euskarria.
N3	EHU K 08.00.00	IRAKASKUNTZAREN HEDAPENA Unibertsitateak, prestakuntza edo hedapen osagarri gisa eta hobekuntza lortzeari begira, ikasketa planetatik kanpo antolatutako ikastaroak, mintegiak, jardunaldiak, biltzarrak, tailerrak, etab.
N4	EHU K 08.01.00	IKASTAROAK ETA PRESTAKUNTZA JARDUERAK Unibertsitateak antolatutako ikastaroak, mintegiak eta prestakuntzako beste jarduera batzuk.
N4	EHU K 08.02.00	KONGRESUAK ETA DIBULGAZIO JARDUERAK Unibertsitateak antolatutako kongresuak, hitzaldiak, jardunaldiak, sinposioak eta beste jarduera zientifiko tekniko batzuk.
N3	EHU K 09.00.00	HEZKUNTZA BALIABIDEAK UPV/EHUko jarduera akademikoen laguntza teknologikorako, metodologikorako eta ikasketen berrikuntzarako hezkuntza baliabideak.
N4	EHU K 09.01.00	LAGUNTZA METODOLOGIKORAKO ETA IKASKETEN BERRIKUNTZARAKO BALIABIDEAK Gaitasunen araberako ebaluazioa, baliabide eta proiektu metodologikoak, irakaskuntza berrikuntza eta irakaskuntzari lotutako azterketak eta txostenak.
N4	EHU K 09.02.00	EUSKARRI TEKNOLOGIKORAKO BALIABIDEAK Ikasketen ingurune birtuala (Moodle), multimedia materialen prestakuntza, multimedia materialen eta ekipamenduen mailegua eta erabilera, bideokonferentzia zerbitzua eta UPV/EHUko irakaskuntza eta ikasketetarako laguntza teknologikoa emateko beste baliabide batzuk.

N2 EHU L IKERKETAREN KUDEAKETA

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU L 00.00.00	IKERKETAREN KUDEAKETA Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: ikerketa politika, haren antolakuntza eta plangintza; finantzaketa; emaitzak; difusioa eta ebaluzioa; baita ikerketarako beharrezkoak diren baliabide zientifikoak eta teknikoak ere.
N3	EHU L 01.00.00	IKERKETA POLITIKA, ANTOLAKUNTZA ETA PLANGINTZA Ikerketa politika, ikerketa kudeatzeko erakundeak, ikertzaileak eta ikertaldeak, ikerketaren kalitatea, eta ikerketaren etika.
N4	EHU L 01.01.00	IKERKETA POLITIKA Ikerketa sustatzera, garapen zientifikora eta berrikuntza teknologikora bideratutako UPV/EHUren politika zientifikoaren definizioa, aplikazioa eta eguneraketa.
N4	EHU L 01.02.00	IKERKETA KUDEATZEKO ERAKUNDEAK ETA IKERKETAN LAGUNTZEKO ZERBITZUAK UPV/EHUk parte hartzen edo laguntzen duen ikerketaren kudeaketarako erakundeen eta ikerketan laguntzeko zerbitzu edo unitateen egitura, antolakuntza eta funtzionamendua.
N4	EHU L 01.03.00	IKERTZAILEAK ETA IKERTALDEAK UPV/EHUko ikertzaileen eta ikertaldeen eraketa, aitortza eta jarduerak.
N4	EHU L 01.04.00	IKERKETAREN KALITATEA Ikerketan kalitatea lortzeari lotutako dokumentuak.
N4	EHU L 01.05.00	IKERKETAREN ETIKA Ikerketen etikari buruzko dokumentuak.
N3	EHU L 02.00.00	IKERKETAREN FINANTZAKETA Ikerketa proiektuen kudeaketa, ikerketa taldeak eta sareak, ikerketa azpiegiturak, ikerketarako laguntzak eta bekak, ikertzaileen mugikortasuna, eta ikerketa sariak. Horren barruan sartzen dira transferentzia kontratuen kudeaketa, ikerketa prestazioak eta UPV/EHUk hirugarrenei emandako ikerketa zerbitzuak.
N4	EHU L 02.01.00	ZIENTZIA AZPIEGITURA Proiektuei lotutako dokumentuak: laguntzen eskaera, kontzesioa eta justifikazioa, eta ikerketa azpiegiturak eskuratzeko lehiaketa publikoen bidezko diru laguntzak.
N4	EHU L 02.02.00	IKERKETA PROIEKTUAK Proiektuei lotutako dokumentuak: laguntzen eskaera, kontzesioa eta justifikazioa, eta ikerketa proiektuetarako lehiaketa publikoen bidezko diru laguntzak.

N4	EHU L 02.03.00	IKERTZAILEEN BEKAK ETA KONTRATUAK Prestatzen ari diren doktore aurreko ikertzaileen beken eta proiektuen eskaera, kontzesioa eta justifikazioa.
N4	EHU L 02.04.00	IKERTZAILEEN MUGIKORTASUNERAKO LAGUNTZAK Ikertzaileentzako laguntzen eta diru laguntzen proiektuak, eskaerak, kontzesioak eta justifikazioak.
N4	EHU L 02.05.00	IKERKETARAKO LAGUNTZA BEREZIAK
N4	EHU L 02.06.00	IKERKETA SARIAK Ikerketa sariak emateko laguntzen eta diru laguntzen proiektuak, eskaerak, kontzesioak eta justifikazioak.
N4	EHU L 02.07.00	IKERKETA KONTRATUAK Ikerketaren arloan zerbitzuak emateko pertsona fisiko edo juridikoek, publiko edo pribatuak egindako eskaera eta enkarguen kudeaketa eta exekuzioa.
N3	EHU L 03.00.00	TEKNOLOGIAREN TRANSFERENTZIA Ikerketa edo transferentzia jarduerari lotutako dokumentuak: babesak eta lizentziak, <i>spin-off</i> en eta oinarri teknologikoko enpresen sorrera, <i>star-up</i> en aitortza eta beste modalitate batzuk.
N4	EHU L 03.01.00	JABEGO INTELEKTUALA ETA INDUSTRIALA Ikerketa edo transferentzia emaitzen babesak eta lizentziak.
N4	EHU L 03.02.00	BESTE MODALITATE BATZUK Aurreko atalean sartuta ez dauden ikerketa eta transferentzia emaitzen beste modalitate batzuk.
N3	EHU L 04.00.00	IKERKETAREN HEDAKUNTZA Ikerketa jardueren hedakuntzari buruzko dokumentuak.
N4	EHU L 04.01.00	IKERKETA DEIALDIEN HEDAKUNTZA Ikerketa deialdien hedakuntzari buruzko dokumentuak.
N4	EHU L 04.02.00	DEIALDIEZ BESTELAKOIKERKETA JARDUEREN HEDAKUNTZA Deialdiak ez diren beste Ikerketa jarduerak batzuk zabaltzeari lotutako dokumentuak.
N4	EHU L 04.03.00	IKERKETA TXOSTENAK
N3	EHU L 05.00.00	IKERKETAREN EBALUAZIOA Ikertzaileen, ikertaldeen eta ikerguneen ebaluazioari buruzko dokumentuak.
N4	EHU L 05.01.00	IKERTZAILEEN EBALUAZIOA Ikertzaileen ebaluazioa.
N4	EHU L 05.02.00	IKERTALDEEN EBALUAZIOA Ikertaldeen ebaluazioa.



N4	EHU L 05.03.00	IKERGUNEEN EBALUAZIOA Ikergoneen ebaluazioa.
N3	EHU L 06.00.00	BALIABIDE ZIENTIFIKOAK ETA TEKNIKOAK Ikerketara bideratutako baliabide zientifikoak, teknikoak eta giza baliabideak sortzea, eskuratzea, kudeatzea, erabiltzea eta mantentzea; baliabide horien inguruko ziurtagiriak, txostenak eta azterketak, eta haien kalitate ziurtagiriak.
N4	EHU L 06.01.00	EKIPAMENDU ZIENTIFIKOA ETA EUSKARRI TEKNIKOA Garatutako prozesu eta teknika zientifikoetan erabiltako UPV/EHUren ekipamendu zientifikoa kudeatzea, baita ikerketarako laguntza teknikoa ere.
N4	EHU L 06.02.00	LAN TALDEEN ZIURTAPENA Lan taldeen ziurtagiriak, legearen aurrean lan arriskuaren kontrolerako esanguratsuak direnak barne hartuta.
N4	EHU L 06.03.00	BALIABIDE ZIENTIFIKO ETA TEKNIKOEI BURUZKO TXOSTENAK ETA AZTERKETAK UPV/EHU <i>n</i> ikerketara bideratutako baliabide zientifiko <i>e</i> i eta tekniko <i>e</i> i buruzko txostenak eta azterketak.
N4	EHU L 06.04.00	BALIABIDE ZIENTIFIKO ETA TEKNIKOEN KALITATE ZIURTAGIRIAK UPV/EHU <i>n</i> ikerketara bideratutako baliabide zientifiko <i>e</i> n eta tekniko <i>e</i> n kalitate ziurtagiriak.

N2 EHU M UNIBERTSITATEKO KIDEENTZAKO ZERBITZUAK ETA JARDUERAK

Maila	Kodea	Terminoa eta deskripzioa
N2	EHU M 00.00.00	UNIBERTSITATEKO KIDEENTZAKO ZERBITZUAK ETA JARDUERAK Gai hauen inguruan sortutako eta jasotako dokumentuak: lurralde garapena eta garapen soziokulturala, unibertsitateko kideentzako laguntza, kirol jarduerak, ikasleen ordezkari eta elkarteak, eta beka eta laguntzak
N3	EHU M 01.00.00	LURRALDE GARAPENA BULTZATZEA Bikaintasun Campusa eta campusetan lurralde garapena bultzatzeari lotutako balizko beste jarduerak batzuk.
N3	EHU M 02.00.00	GARAPEN SOZIOKULTURALA Zientziaren difusiorako jarduerak kulturalen bidez eta UPV/EHUren eta lurraldearen arteko lotura sustatzen duten jardueren bidez bultzatutako garapen soziokulturala.
N4	EHU M 02.01.00	KULTURA EKINTZA Kultura sektoreari lotutako jarduerak, hala nola antzerkia, zinema, musika, erakusketak, unibertsitateko korua eta UPV/EHUren museoak.
N5	EHU M 02.01.01	UNIBERTSITATEKO KORUA
N5	EHU M 02.01.02	ERAKUSKETAK
N5	EHU M 02.01.03	MUSEO EKINTZAK Museoei lotutako jarduerak, unibertsitatean. Medikuntzaren Historiako museoa eta Hezkuntza museoa.
N4	EHU M 02.02.00	ZIENTZIA ZABALTZEA UPV/EHUK zientzia zabaltzeko antolatutako jarduerak.
N4	EHU M 02.03.00	LURRALDEAREKIKO LOTURA Udako Ikastaroak eta Esperientzia Gelen jarduerak.
N5	EHU M 02.03.01	UDAKO IKASTAROAK UPV/EHUren Udako Ikastaroen kudeaketa.
N5	EHU M 02.03.02	ESPERIENTZIA GELAK UPV/EHUren Esperientzia Gelen sorrera, jarduerak eta kudeaketa.
N3	EHU M 03.00.00	UNIBERTSITATEKO KIDEEI LAGUNTZEA Harrera, ostaturia, laneko orientazioa, laguntza psikologikoa, aisialdi jarduerak, enpleguaren sustapena, berdintasuna, garapenerako lankidetzak, boluntarioria, ezgaitasunaren arreta eta integrazioa, eta abantailen eskaintza.
N4	EHU M 03.01.00	HARRERA Unibertsitateko kide berrien harrera egiteko UPV/EHUK egindako jarduerak eta zerbitzuak.

N4	EHU M 03.02.00	OSTATUA Unibertsitateko kideentzako ostatu eskaintza.
N4	EHU M 03.03.00	LANEKO ORIENTAZIOA UPV/EHUko ikasleei bideratutako laneko orientazio jarduerak.
N4	EHU M 03.04.00	LAGUNTZA PSIKOLOGIKOA Psikologia Aplikatuko Zerbitzuak eskainitako laguntza psikologikoa eta lehen eta bigarren mailako prebentzio tailerrak.
N4	EHU M 03.05.00	KANPALDIAK UPV/EHUK unibertsitateko kideentzat antolatutako aisialdi jarduerak, eta hirugarrenek antolatutako aisialdi jarduerak, non unibertsitateko kideek ere parte hartzen duten.
N4	EHU M 03.06.00	ENPLEGUA SUSTATZEA UPV/EHUK bere ikasle eta tituludunen enplegua bultzatzeko eskainitako jarduerak eta zerbitzuak.
N4	EHU M 03.07.00	EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA UPV/EHUn emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatzea.
N4	EHU M 03.08.00	GIZARTE PROGRAMAK ETA EKINTZAK Garapenerako lankidetzarako, boluntariotzako, eta ezgaitasunak dituzten pertsonak integrazteko jarduerak.
N5	EHU M 03.08.01	GARAPENERAKO LANKIDETZA Lankidetzak eta elkartasun proiektuen koordinazioa eta kudeaketa.
N5	EHU M 03.08.02	BOLUNTARIOTZA Boluntarioen proiektuen koordinazioa eta kudeaketa.
N5	EHU M 03.08.03	INTEGRATZEA Ezgaitasunak dituzten pertsonak integrazteko jarduerak.
N4	EHU M 03.09.00	UNIBERTSITATEKO KIDEENTZAKO ABANTAILEN ESKAINTZA Unibertsitateko kideentzako abantaila instituzionalak eta komertzialak.
N3	EHU M 04.00.00	KIROL EKINTZAK UPV/EHUK bere kideei eskaintzen dizkien kirol ekintzak, kirol prestakuntza eta lehiaketak.
N4	EHU M 04.01.00	KIROL JARDUERA UPV/EHUK edo beste kirol erakunde batzuek eskainitako kirol jardueren antolakuntza, eta unibertsitateko kideek horietan parte hartzea.
N4	EHU M 04.02.00	KIROL PRESTAKUNTZA UPV/EHUK antolatzen edo parte hartzen duen kirol prestakuntzako ikastaroak eta jarduerak.

N4	EHU M 04.03.00	LEHIAKETAK Unibertsitateko kideek parte hartzen duten kirol lehiaketen antolakuntza eta parte hartzea.
N3	EHU M 05.00.00	IKASLEEN ELKARTEAK ETA ORDEZKARITZA UPV/EHUko ikasleen ordezkari eta elkarteak.
N4	EHU M 05.01.00	IKASLEEN ORDEZKARITZA UPV/EHUko ikasleen ordezkariak garatutako jarduerak.
N4	EHU M 05.02.00	IKASLEEN ELKARTEAK UPV/EHUko ikasleen elkarteak garatutako jarduerak.
N3	EHU M 06.00.00	BEKAK ETA LAGUNTZAK Prestakuntzari lotutako gastuak finantzatzeko edo diruz laguntzeko ikasleei eskainitako beka eta laguntza modalitateak.
N4	EHU M 06.01.00	ERREGIMEN OROKORREKO BEKAK UPV/EHUko ikasleen erregimen orokorreko beken kudeaketa.
N4	EHU M 06.02.00	UPV/EHUren LANKIDETZA BEKAK UPV/EHUk bere ikasleentzako sustatutako lankidetzaren beken kudeaketa.
N4	EHU M 06.03.00	MUGIKORTASUN EGONALDIETARAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK UPV/EHUko ikasleen nazioarteko edo estatuko mugikortasun beken eta laguntzen kudeaketa.
N4	EHU M 06.04.00	GRADUONDOKO IKASLEENTZAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK Graduondoko ikasleentzako beken eta laguntzen kudeaketa.
N4	EHU M 06.05.00	UPV/EHU EZ DIREN KANPO ERAKUNDEEK DEITU EDO BABESTUTAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK UPV/EHUtik kanpoko erakundeek UPV/EHUko ikasleentzat deitu edo babestutako beken eta laguntzen kudeaketa.
N4	EHU M 06.06.00	ZAILTASUN BEREZIAK DITUZTEN IKASLEENTZAKO LAGUNTZAK Zailtasun egoera berezian dauden UPV/EHUko ikasleentzako laguntzen kudeaketa.
N4	EHU M 06.07.00	UNIBERTSITATEKO MATRIKULA FINANTZATZEKO LAGUNTZAK UPV/EHUko ikasleen unibertsitate matrikula finantzatzeko laguntzen kudeaketa.
N4	EHU M 06.08.00	IKASLEENTZAKO BESTE BEKA ETA LAGUNTZA BATZUK Aurreko ataletan sartzen ez diren UPV/EHUko ikasleentzako beken eta laguntzen kudeaketa.