

**GIDALIBURUAREN 3. FASEA: KLAUSTRORAKO ETA IKASTEGI  
BATZARRERAKO HAUTESKUNDEAK  
BOTOA ALDEZ AURRETIK EMATEA, HAUTESKUNDE MAHAIAK  
ETA BOZKETA PROZESUA**

<b>BOTOA ALDEZ AURRETIK EMATEA.....</b>	<b>2</b>
<i>Botoa aldez aurretik emateko jarraibideak .....</i>	<i>2</i>
<b>HAUTESKUNDE MAHAIAK .....</b>	<b>3</b>
<i>Hauteskunde mahaietarako zozketak .....</i>	<i>3</i>
<i>Mahaia eratzea eta akta egitea .....</i>	<i>3</i>
<b>BOTOA EMATEKO PROZEDURA.....</b>	<b>4</b>
<i>Botoa emateko ordutegia .....</i>	<i>4</i>
<i>Zenbat denbora izango dute hautesleek botoa ematera joateko? ....</i>	<i>4</i>
<i>Zer egin behar dute mahaiko kideek?.....</i>	<i>4</i>
<i>Botoak zenbatzeko prozedura.....</i>	<i>4</i>
<i>Boto zenbaketaren akta.....</i>	<i>5</i>
<i>Akten jatorrizko alea.....</i>	<i>5</i>
<i>Boto txartelak suntsitzea .....</i>	<i>6</i>
<i>Emaitzak argitaratzea .....</i>	<i>6</i>



Jarraibideen 3. fase honekin bukatzen da gidaliburua, hauteskundeetako organoei prozesua errazteko egindakoa, eta unibertsitateko kide guztiei hauteskunde prozesuaren berri emateko osatutakoa.

3. fase hau bozketari buruzkoa da, eta bertan azalduta dago bozketa prozesu osoa: botoa aldez aurretik emateko aukeratik hasi eta Hauteskunde Batzorde Nagusiak, emaitzak aldarrikatzeko ardura daukan organoak, aktak bidali eta prozesua amaitu arte.

## **BOTOA ALDEZ AURRETIK EMATEA**

**Abenduaren 2tik (astelehena) 4ra arte (asteazkena)**, biak barne, edozein arrazoi dela medio **hauteskunde egunean, abenduaren 10ean**, hauteskunde barrutian egoterik ez daukan hautesleak botoa aldez aurretik emateko aukera izango du egun horietan. Aukera horretaz baliatuz gero, ikastegiko idazkari akademikoak botoa eman izanaren ziurtagiria emango dio hautesleari (honi erantsita dago eredu).

Botoa aldez aurretik emateko aukeraren bidez, ikasleek kasuan kasuko ikastegian bertan eman ahal izango dute botoa eta langileek langunean bertan.

Ikaslearen erroldak ikastegiaren arabera daude zehaztuta. Graduondoko ikasleak eskolak ematen diren ikastegiko erroldan sartu dira, eta graduako ikasleen ondoren daude jasota (edo diplomatura, lizentziatura, arkitektura eta ingeniariak ikasketetako ikasleen ondoren).

Hauteskunderi buruzko arautegi orokorrean jasotakoari jarraituz, ikastegiko zuzendariaren aurrean eman behar da aldez aurretiko botoa; beraz, ikastegiko idazkari akademikoak edo eskumenak eskuordetuta dituen pertsonak hartuko du aldez aurretik emandako botoa. Horretarako ordutegia jendaurreko arretarako dagoen ordutegi bera izango da eta argitaratuta egon beharko da lekuan lekukoa.

### **Botoa aldez aurretik emateko jarraibideak**

Botoa alde aurretik emateko, boto txartel ofiziala gutun azal ofizial itxian sartuko da, eta gutun azal itxi hori, NANaren, pasaportearen, gidatzeko baimenaren edo unibertsitateko txartelaren fotokopiarekin batera, beste gutun azal batean sartuko da (identifikazio dokumentua indarrean egon behar da). Gutun azal hori mahaiko buruari zuzenduta egongo da, kanpoaldean boto emailearen izen-abizenak eta taldea izango ditu adierazita, eta boto emaileak hegalean sinatu ondoren zinta itsasgarriaz itxiko da.

Boto emaileak hala eskatuz gero, botoa eman izanaren ziurtagiria emango zaio, honi erantsitako ereduari jarraituz egina.

Ikastegietan hauteskunde mahaiaren arabera sailkatuko dira aldez aurretik emandako botoak, zehaztutako sistemari jarraituz, kasuan kasuko hauteskunde mahaiko buruari helaraziko zaizkio bozketa egunean bertan.

Behin botazioa amaituta, horrela emandako botoak boto kutxan sartuko dira, boto emailea erroldan dagoela egiaztatu ondoren. Hala ere, botoa aldez aurretik eman arren hautesleak berritara eman badu botoa hauteskunde egunean, edo hautesle izateko eskubidea galdu badu, aldez aurretik emandako botoa baliorik gabe geratuko da eta ez da kutxan sartuko.

Hautesleak berak eman behar du aldez aurretiko botoa.



## HAUTESKUNDE MAHAIK

### Hauteskunde mahaietarako zozketak

Barrutiko hauteskunde batzordeek zozketa egin dute bozketa egunean, abenduaren 10ean, hauteskunde mahaiak osatuko dituzten kideak aukeratzeko.

UPV/EHUko hauteskundeetan, hauteskunde mahaietarako zozketan kide titularrak eta ordezkokoak aukeratzen dira, baina ez titularra ez dagoenean ordezkoa aritzeko haren ordezkari, ezpada bi txanda antolatzeko (goizekoa eta arratsaldekoa) eta ahalik eta gutxien eragozteko eguneko ohiko jarduna (ikasleek ez dezaten eskolarik galdu, betiere, hori posible den heinean). Hau da: titularrak eta ordezkokoak, guztiak, arituko dira hauteskunde mahaietan bozketa egunean, goizeko txandan edo arratsaldekoan.

### Mahaia eratzea eta akta egitea

Bozketa baino ordu erdi lehenago (**hau da, 08:30etan**), hauteskunde mahaia osatu behar da eta mahaia osatzearen akta bete, honi erantsitako ereduari jarraituz. Mahai eratzearen unean, bertan egon behar dira titularrak eta ordezkokoak, guztien artean adosteko zelan antolatuko dituzten txandak.

Hala ere, mahaiko kideak (titularrak eta ordezkokoak) alde aurretik hitz eginda badaude eta adostuta badituzte txandak, nahikoa izango da mahaia eratzearen unean, 08:30etan, mahaiburua eta bi kide gotea bertan, guztiak bertaratu gabe, eta horiek izango dira goizeko txanda egingo dutenak.

Esan bezala, asmoa da ahalik eta eragozpen gutxien eragitea ikastegietako eta campuseko ohiko irakats jardueretan.

Ikasleei gogorarazi nahi diegu, bestalde, aukera askeko kredituak lortzeko (graduak kreditu erdia), egiaztatu egin behar dutela gutxien dela egun erdiz egon direla mahaietan bertan.

Hauteskunde mahai bakoitzak kabina bat edo toki egokia prestatuko du botoa sekretua izango dela bermatzeko. Boto emailek hautagai zerrenda guztien boto txartelak eta gutun azalak izango dituzte eskura bertan. Mahaiko kideek aldian-aldian egiaztatuko dute kabinan hautagai zerrenda guztien txartelak daudela.

Boto txartelak gutun azalean sartu behar dira.

Hauteskunde mahaiak goizeko 9:00etan irekiko dira, eta mahaiko hautesleen zerrenda izan beharko dute eskura.

Mahai eratzearen osatu beharreko akta goitzeko txandako mahaikide guztiek sinatu eta posta elektronikoz bidali beharko da ondoko helbidera:

[idana.hauteskunde@ehu.es](mailto:idana.hauteskunde@ehu.es)



## BOTOA EMATEKO PROZEDURA

### Botoa emateko ordutegia

Hauteskunde mahaia **9:00etatik 18:00etara** egongo da zabalik.

### Zenbat denbora izango dute hautesleek botoa ematera joateko?

**Abenduaren 10ean** boto eskubidea gauzatzeko, 10 minutuko tartea izango dute eskolen artean (eskola bakoitzaren 10 minutu hartuta). Modu horretara boto emaileak ez dira pilatuko, eta ez zaio traba handiegirik egingo jardun akademikoari.

### Zer egin behar dute mahaiko kideek?

**Botazioa hasita**, mahaiko buruak egiaztatuko du boto emaile bakoitzaren nortasuna eta begiratuko du ea erroldan dagoen.

Hautesleak beren burua identifikatu beharko du botoa emateko, eta honako agiriren bat erabili ahal izango du: UPV/EHUko kide dela egiaztatzen duen txartela, NANA, pasaporte edo gidatzeko baimena.

Mahaikide batek erroldak markatuko ditu, eta beste batek boto emaile bakoitzaren izena idatziko du zerrenda zenbakidun batean. Horrela, botoak kontatzean zalantzarik sortuko balitz botoa eman dutenen kopuruaz, zerrenda hori egiaztatze izango litzateke.

Mahaiak behin egiaztatuta boto emailearen nortasuna eta behin ziurtatuta erroldan dagoela, boto emaileak boto txartela emango dio, gutun azalean sartuta, mahaiko buruari edo dagokion mahaikideari, eta hark boto kutxan sartuko du unean bertan.

Boto txartela daukan gutun azala **mahaiko buruak edo mahaikide batek baino ezin izango du sartu boto kutxan.**

**Txanda aldaketarako unean**, goizeko txandakoak eta arratsaldekoak botazioaren gorabeheren akta betetzen hasiko dira, eta mahaia ixtean bukatuko da. Une horretan, botoa eman ahalko dute goizeko txandan egon diren mahaikideek.

Txandak beste era batera antolatzea erabakiz gero, botazioaren gorabeheren aktan jaso beharko da.

**Botazioa amaitzeko ordua heltzean** (18:00etan), mahaiburua botazioa amaitzera doala iragarriko du ozen, eta ez dio inori gehiago gelan sartzen utziko. Dena dela, barruan daudenetako baten batek artean botorik eman ez badu, utzi egingo dio botoa ematen. Ondoren, alde zuzenetik emandako botoak sartuko dira kutxan eta arratsaldeko txandako mahaikideek emango dute botoa.

Orduan mahaiko kideek botazioaren gorabeheren aktan jaso beharko dituzte egunean zehar gertatutako gorabeherak, halakorik egon bada. Ezer apartekorik gertatu ezean, ez da atal hori beteko. Mahaiko kideen ustez garrantzitsuak diren bestelako egoerak ere jaso daitezke akta horretan.

### Botoak zenbatzeko prozedura

Botazioa amaituta, botoak zenbatuko dira jendaurrean. Lehenengo eta behin, klaustroa hautatzeko botazioko txartelak zenbatuko dira. Behin boto guztiak zenbatuta, mahaiak erreklamazioak ebatziko ditu.



**BOTOAK MAHAIKO KIDEEK BAINO EZ DITUZTE ZENBATUKO; BERAZ, EZIN IZANGO DITU  
BESTE INORK UKITU EZ BOTO TXARTELAK EZ BOTO KUTXA.**

Botoak zenbatzen hasi baino lehen, paper guztiak kendu beharko dira mahai gainetik, nahasterik egon ez dadin, eta ziurtatu behar da boto kutxa zeharo hustu dela.

**Boto baliogabeak eta boto zuriak**

Hauteskundeei buruzko arautegi orokorreko 8. artikulua aipatzen du, eta horrek, hain zuzen ere, ondokoa dio:

**Boto baliogabeak** izango dira:

- a) Boto txartel ez ofizialetan emandako botoak edo oharren bat duten txarteletan, edo izenen bat ezabatuta edo aldatuta dutenak.
- b) Hautagai zerrenda bat baino gehiago adierazita dutenak (zerrenda bat baino gehiago daukaten txartelak direnean); gutun azalean hautagai desberdinen txartelak edo aukera desberdineko txartelak (hautagai bat eta boto zuria) sartuta dituztenak.
- c) Gutun azal ez ofizialetan emandako botoak edo gorabeheraren bat dutenak edo txartel ez ofizialak dituzten gutun azaletakoak.

**Boto zuriak** izango dira:

- a) Txartel ofiziala zuriz daukatenak.
- b) Hautagai zerrendarik aukeratuta ez dutenak (zerrenda bat baino gehiago daukaten txartelak direnean).
- c) Boto txartelik ez daukaten gutun azalak.

Horrexegatik, kontu handia izan behar da eta botoak zenbatzean ondo banatu behar dira, alde batetik, botoak zenbatzeko hustutako gutun azalak, eta, bestetik, boto txartelik gabe (hutsik) sartu diren gutun azalak, boto zuri direnak. Horrela, bada, oso da garrantzitsua da botoak zenbatzeko erabiliko den mahaia guztiz garbi egotea, ezelango paperik gabe.

**Boto zenbaketaren akta**

Botoak zenbatu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, boto zenbaketaren akta beteko da (eredu arautuari jarraituz), eta arratsaldeko txandan egon diren mahaikide guztiek sinatuko dute.

Aktan jaso beharrekoak dira: talde bakoitzeko hautesle kopurua eta boto emaileak (akta erudian banatuta daude taldeak), txartel baliogabeen kopurua eta txartel baliodunak; txartel baliodunen artean berariaz adierazi beharko da zenbat izan diren boto zuriak, eta zenbat hautagai bakoitzak lortutako boto kopurua. Halaber, erreklamazioak, hartutako erabakiak eta gorabeherak ere adierazi beharko dira.

**Graduko** Boto zenbaketa behin amaituta, mahaiko buruak posta elektronikoz berehala bidaliko dizkio emaitzak Hauteskunde Batzorde Nagusiari helbide honetara:

[errektorehauteskunde@ehu.es](mailto:errektorehauteskunde@ehu.es)

Graduondoko zenbaketa behin amaituta, mahaiko buruak posta elektronikoz berehala bidaliko dizkio emaitzak Master eta Doktorego Hauteskunde Batzordeari helbide hauetara:

[md@ehu.es](mailto:md@ehu.es) edo [md.zuzendaritza@ehu.es](mailto:md.zuzendaritza@ehu.es)

**Akten jatorrizko alea**

Akten jatorrizkoak biharamunean (abenduaren 10an) bidaliko zaizkio Hauteskunde Batzorde Nagusiari bere goitzara (Idazkaritza Nagusira).



### **Boto txartelak suntsitzea**

Emaitzak behin betiko aldarrikatu ondoren (abenduaren 18an), suntsitu egingo dira boto txartelak (ingurugirorako jasagarria den prozeduraren bat erabilita), erreklamazioren bat izan dutenak izan ezik.

### **Emaitzak argitaratzea**

Mahaiek argitara emango dituzte emaitzak aktak sinatu bezain laster. Horretarako, aktak fotokopiatu eta ikastegietako hauteskunde oholetan eskegiko dituzte.



**BOTOA ALDEZ AURRETIK EMAN IZANAREN ZIURTAGIRIA  
UNIBERTSITATEKO KLAUSTRORAKO HAUTESKUNDEAK 2013**

Nik, .....jaunak/andreak, ikastegiko idazkari akademikoak (ikastegia: .....), honako hau ziurtatzen dut: .....jaunak/andreak (NAN zenbakia: .....; hauteskunde taldea: .....) aldez aurretik eman du Klaustorako hauteskundeetarako botoa ikastegi honetan eta nire aurrean .....(e)ko .....(a)ren .....(e)an.

Sin.: .....

(IDAZKARI AKADEMIKOAK ESKUORDETUTA)

**BOTOA ALDEZ AURRETIK EMAN IZANAREN ZIURTAGIRIA  
IKASTEGIKO BATZARRERAKO HAUTESKUNDEAK 2013**

Nik, .....jaunak/andreak, ikastegiko idazkari akademikoak (ikastegia:.....), honako hau ziurtatzen dut: .....jaunak/andreak (NAN zenbakia: .....; hauteskunde taldea: .....) aldez aurretik eman du Ikastegiko Batzarrerako hauteskundeetarako botoa ikastegi honetan eta nire aurrean .....(e)ko .....(a)ren .....(e)an.

Sin.: .....

(IDAZKARI AKADEMIKOAK ESKUORDETUTA)