

IDAZKARITZA NAGUSIAREN ARGIBIDEAK ALDEZLEARI ZUZENDUTAKO IDATZIAK ERREGISTRATZEARI BURUZ

Aldezlearen jardunaren ardatzetako bat den konfidentzialtasun printzipioa bermatzeari begira, Erregistro Orokorreko puntu ezberdinetan horrela jardun beharko da:

1. UPV/EHUko Erregistro Orokorreko bulegoetako arduradunek jakinarazi egingo diete Aldezleari zuzendutako idatzi bat erregistratu nahi dutenei eskaerak erregistro bidez, Aldezlearen webgunearen bidez, posta elektronikoko bidez, ohiko posta bidez, Aldezlearen bulegoan bertan edo telefonoz aurkez ditzaketela (nahiz eta gero idatziz ere aurkeztu) baina adieraziko diete, erregistro bidez aurkeztuz gero, beti jasota geratuko direla, legeak hala eskatzen duelako, erregistroa bera, gaiaren laburpen bat, dokumentazioa aurkezten duen pertsona eta haren NAN edo pasaporte zenbakia, nahiz eta Erregistro Orokorreko langileek datu horiek isilpean gordetzeko betebeharra izango duten.
2. Interesatuari aurreko atalean adierazitako guztiaren berri eman ondoren hark eskaera Erregistro Orokorrearen bidez egin nahi badu, Aldezleari zuzendutako idatziak lehenbailehen bidaliko dira gutun azal itxi baten.

INSTRUCCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UPV/EHU SOBRE EL REGISTRO DE LOS ESCRITOS DIRIGIDOS A LA ALDEZLE

Al objeto de garantizar el principio de confidencialidad que inspira la actuación del o de la Aldezle, en los puntos de Registro General se deberá actuar de la siguiente manera:

1. El personal responsable de las diferentes oficinas de Registro General de la UPV/EHU informará a quien desee registrar un escrito dirigido al o a la Aldezle que puede cursar su solicitud por esta vía o a través de la página web del o de la Aldezle, por correo electrónico, por correo postal, directamente personándose en la Oficina del o la Aldezle, o telefónicamente (sin perjuicio de su posterior presentación por escrito), advirtiéndole que, por conducto registral, siempre quedará constancia, por exigencias legales, del hecho mismo del registro, de un breve resumen del asunto, de la persona que presenta la documentación y del número de su DNI o Pasaporte, sin perjuicio del deber de reserva de todo el personal de Registro General.
2. Una vez informada la persona interesada en los términos previstos en el apartado anterior, si quiere cursar su solicitud por Registro General, se procederá a remitir los escritos presentados y dirigidos al o a la Aldezle en sobre cerrado y sin dilación.

Leioan, 2013ko martxoaren 18an.

En Leioa, a 18 de marzo de 2013.



José Luis Martín González

UPV/EHUko IDAZKARI NAGUSIA/SECRETARIO GENERAL DE LA UPV/EHU