Langilearen datuak

Datos del/de la trabajador/a

|  |
| --- |
| Deiturak/Apellidos: |
| Izena/Nombre: |
| Lanpostua/Puesto que ocupa: |
|  IIP/PDI | AZP/PAS | Ikertzaileen prestakuntzarako pertsonala/ Personal Investigador en FormaciónFormación) |
| Saila/Zerbitzua / Departamento/Servicio: |
| Ikastegia/Centro: |
| Campusa/Campus: |
| Telefonoa/Teléfono: |
| Kontratuaren hasiera-data/Fecha inicio del contrato: | Kontratuaren amaiera-data/Fecha final de contrato: |
|  |  |
| Arrisku biologikoa/Riesgo Biológico | Arrisku kimikoa/Riesgo Químico |
| Arrisku biologikoaren kasuan: Ziurtatutako babes maila/ En caso de Riesgo biológico: Nivel de contención | 1 | 2 | 3 |
| Neurria / Talla:  | SSP | SP | P | M | G | SG | EX | EXX |
| Mantala erabiltzen den bitartean jarduera: Irakaskuntza Ikerkuntza BiakActividad durante el uso de la bata: Docencia Investigación Las dos  |
| Eskaera/Solicitd: |  Alta/Alta | Baja/Baja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eskatzailearen izenpea**Firma del / de la solicitante**Data*/Fecha: | *Proiektu edo saileko zuzendariaren oniritzia /**VºBº del/de la director/a de Proyecto o Departamento* *Izena*/N*ombre*: ......................................... | *Zerbitzuko izenburuaren oniritzia/*  *VºBº del/de la Jefe de Servicio* *Izena/Nombre: .........................................* |
|  | *Sinadura hauetako bat nahikoa da /Sólo es necesaria una de las firmas*  |

**Oso ohar garrantzitsua**: Azpimarratzen da bai alta bai baja komunikatzeak garrantzi handia duela, langileak ahalik eta azkarren bata edukitzeko edo beharrezkoak ez diren kostuak saihesteko.

**Nota importante**: Se subraya la importancia de informar tanto el alta o la baja de un/a usuario/a lo antes posible. Con ello se conseguirá que el/la usuario/a disponga de bata en el menor espacio de tiempo posible y se evitarán costes innecesarios por el cargo de batas que ya no son usadas.

Eskaera bidaltzeko, posta elektronikoa : mantalak@ehu.es / Enviar la solicitud por correo electrónico a batas@ehu.es