Langilearen datuak

Datos del/de la trabajador/a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deiturak/Apellidos: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Izena/Nombre: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lanpostua/Puesto que ocupa: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IIP/PDI | | AZP/PAS | | | Ikertzaileen prestakuntzarako pertsonala/  Personal Investigador en Formación  Formación) | | | | | | | | | | |
| Saila/Zerbitzua / Departamento/Servicio: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ikastegia/Centro: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Campusa/Campus: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefonoa/Teléfono: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontratuaren hasiera-data/Fecha inicio del contrato: | | | | | | | Kontratuaren amaiera-data/Fecha final de contrato: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Arrisku biologikoa/Riesgo Biológico | | | | | | | Arrisku kimikoa/Riesgo Químico | | | | | | | | | |
| Arrisku biologikoaren kasuan: Ziurtatutako babes maila/  En caso de Riesgo biológico: Nivel de contención | | | | | | | | | 1 | | | 2 | | | 3 | |
| Neurria / Talla: | SSP | | SP | P | | M | | G | | SG | | | EX | EXX | | |
| Mantala erabiltzen den bitartean jarduera: Irakaskuntza Ikerkuntza Biak  Actividad durante el uso de la bata: Docencia Investigación Las dos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eskaera/Solicitd: | Alta/Alta | | | | | | | | | | Baja/Baja | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eskatzailearen izenpea*  *Firma del / de la solicitante*  *Data*/Fecha: | *Proiektu edo saileko zuzendariaren oniritzia /*  *VºBº del/de la director/a de Proyecto o Departamento*  *Izena*/N*ombre*: ......................................... | *Zerbitzuko izenburuaren oniritzia/*  *VºBº del/de la Jefe de Servicio*  *Izena/Nombre: .........................................* |
|  | *Sinadura hauetako bat nahikoa da /Sólo es necesaria una de las firmas* | |

**Oso ohar garrantzitsua**: Azpimarratzen da bai alta bai baja komunikatzeak garrantzi handia duela, langileak ahalik eta azkarren bata edukitzeko edo beharrezkoak ez diren kostuak saihesteko.

**Nota importante**: Se subraya la importancia de informar tanto el alta o la baja de un/a usuario/a lo antes posible. Con ello se conseguirá que el/la usuario/a disponga de bata en el menor espacio de tiempo posible y se evitarán costes innecesarios por el cargo de batas que ya no son usadas.

Eskaera bidaltzeko, posta elektronikoa : [mantalak@ehu.es](mailto:mantalak@ehu.es) / Enviar la solicitud por correo electrónico a [batas@ehu.es](mailto:batas@ehu.es)