

AULAS VIRTUALES Y CAMBIO DE CURSO: RECUPERAR EN eGela COPIAS DE CURSOS PASADOS

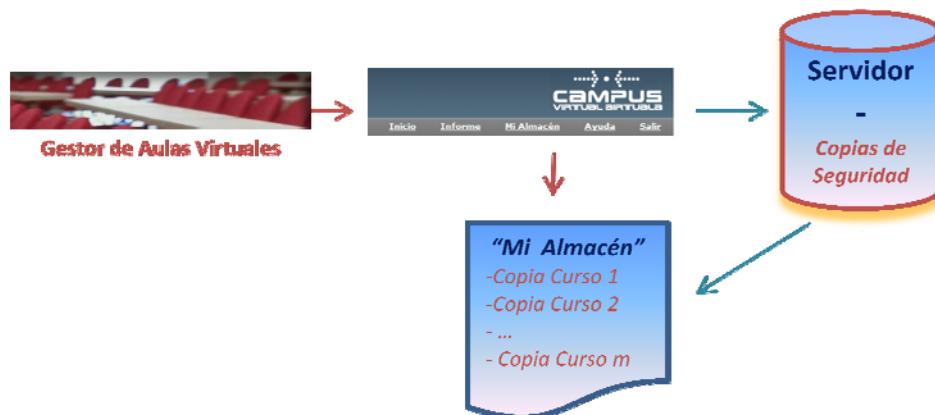
En primer lugar **se recomienda** comprobar que el aula **eGela 2017/18** no tiene materiales, ya que si los tuviera, se duplicarían y el **borrado** debería realizarse por el profesorado manualmente, es decir, recurso a recurso.

Una vez comprobado, la petición debe tramitarse a través del **Gestor de Aulas Virtuales** (<http://gestioncvb.ehu.es/>), que está conectado a **GAUR 2017/18** y permite al profesorado gestionar sus aulas **eGela 2017/18**.



QUÉ MATERIALES SE PUEDEN RECUPERAR EN UN AULA eGela 2017/18

- ❖ Cualquier *copia de seguridad* de aulas eGela o Moodle de cursos anteriores *almacenadas* en el servidor a nombre del o de la docente.
- ❖ Cada docente puede consultar en el **Gestor de Aulas Virtuales** (<http://gestioncvb.ehu.es/>) apartado "*Mi Almacén*" qué *copias de seguridad* están *almacenadas* en el servidor a su nombre, las cuales podrá recuperar en cualquiera de sus aulas **eGela 2017/18**.



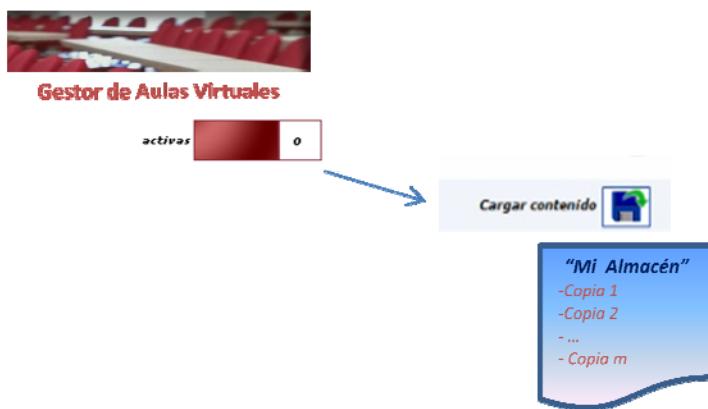
- ❖ Para recuperar en un aula eGela 2017/18 una *copia de seguridad* del listado "*Mi Almacén*", el o la docente deberá solicitarlo a través del **Gestor de Aulas Virtuales** (<http://gestioncvb.ehu.es/>).

El sistema permite hacerlo de dos formas, siendo la primera la más recomendada:

- Apartado "Nuevas": cuando el aula no existe y se solicita "Dar de alta" eligiendo la opción "cargando contenidos".



- Apartado "Activas": el aula ya está activa, vacía o con contenidos, y se puede solicitar "Cargar contenido". Se recomienda comprobar antes en eGela 2017/18 si el aula tiene ya materiales, en cuyo caso se duplicarían.



En ambos casos el sistema muestra a cada docente su listado "Mi Almacén" para que elija una de las asignaturas de años anteriores que quiere recuperar. Se recomienda elegir una *copia* del curso inmediatamente anterior, 2016/17 en este caso, o en su defecto, del más reciente.

IMPORTANTE: Se recomienda

- ✓ comprobar antes en el aula eGELA 2017/18 si ya hay materiales o no y
- ✓ prestar especial atención a la asignatura elegida en el listado "Mi Almacén".

El sistema no controla

- que se cargue la misma asignatura,
- ni en el mismo idioma,
- ni si se ha solicitado otra carga anteriormente por cualquier docente.

En caso de equivocación, el borrado de materiales debería realizarse por el profesorado manualmente, es decir, recurso a recurso.

Todas las dudas y consultas sobre situaciones particulares se atenderán a través del Centro de Atención de Usuarios ([CAU](#)) mediante la correspondiente incidencia o solicitud.