

# eGela: herramientas fundamentales

## Introducción / Descripción del Curso

En este curso online se revisan las herramientas más frecuentemente utilizadas en las aulas virtuales de eGELA con objeto de proponer pautas de uso más eficiente en la docencia universitaria. Para ello se presentan actividades prácticas a realizar con el apoyo de los materiales y del equipo docente, además de otras actividades de puesta en común.

## Competencias a desarrollar durante el Curso

- Configurar el aula virtual.
- Organizar a los usuarios del curso y el funcionamiento de las herramientas de comunicación.
- Publicar recursos y contenidos dentro del curso utilizando las distintas opciones.
- Configurar las opciones de entrega, retroalimentación y calificación de las tareas.
- Elaborar y configurar los cuestionarios.

## Metodología

El curso se realizará de manera **no presencial** con apoyo y seguimiento por parte del equipo docente, en la plataforma eGela PI. Además, al inicio del curso se realizará una **videoconferencia** para explicar la dinámica del curso.

La estructura y funcionamiento del curso está basada en módulos temáticos donde los participantes acceden a unos contenidos teóricos y tienen que realizar una serie de actividades. Las actividades de cada módulo incluyen, por norma general, **un cuestionario, una actividad práctica y un foro de puesta en común**.

Las personas participantes contarán con un **curso de prácticas** compartido en grupos de cinco en una plataforma específica. De esta manera, una parte importante de las actividades se realizarán en los cursos de prácticas, aunque se entregarán en la tarea correspondiente del curso para su revisión y calificación.

## Temario

- **Bloque 1 “Configuración del curso y Gestión de archivos y recursos”:** Opciones de configuración del curso y normas básicas para la edición del curso. Publicación y gestión de los archivos del curso. Importar actividades y recursos de otros cursos.

- **Bloque 2 “Usuarios y herramientas de comunicación”:** Gestión de usuarios. Configuración de las herramientas de comunicación del curso y de las notificaciones que se generan por la actividad del curso. Gestión de grupos y agrupamientos
- **Bloque 3 “Configuración de tareas”:** Gestión de tareas. Tipos de entrega y retroalimentación. Configuración de los tipos de entrega y de la entrega por equipos. Métodos de calificación (Calificación simple directa y Rúbricas).
- **Bloque 4 “Creación y configuración de los cuestionarios”:** Creación de preguntas y configuración de las opciones del cuestionario (Número de intentos, Calificación).

## Actividades

Bloque	Actividad	Evaluación	Tiempo estimado	Fechas recomendadas
1	Actividades prácticas y cuestionarios	25% del total del curso	4 horas	15 al 21 de enero
2	Actividades prácticas y cuestionarios	25% del total del curso	4 horas	22 al 28 de enero
3	Actividades prácticas y cuestionarios	25% del total del curso	4 horas	29 de enero al 4 de febrero
4	Actividades prácticas y cuestionarios	25% del total del curso	4 horas	5 al 11 de febrero
<b>Entregas Atrasadas</b>	Sin actividades específicas	-	-	11 al 18 de febrero

## Datos

### Duración

16 horas

### Fechas

El acceso al curso estará disponible del **15 de enero** al **18 de febrero** de 2018. La **videoconferencia** se desarrollará el **martes 16 de enero de 10 a 11:20**. La plataforma y datos de acceso a la videoconferencia se comunicarán por correo electrónico

### Modalidad

Online.

### Idioma

Castellano

### Profesorado

Eneritz Ibarguengoitia (eCampus) UPV/EHU  
Ramón Ovelar (eCampus) UPV/EHU

### Plazo de inscripción

Del 27 de noviembre al 11 de diciembre de 2017, ambos inclusive.

### Condiciones de inscripción

La inscripción se hará a través del Portal de Personal. Al tratarse de un curso on-line, no existe limitación de plazas. Por lo tanto, todas las personas solicitantes podrán realizar el curso.

### Acreditación

Para obtener la certificación del curso, será necesario obtener una calificación total superior al 70%.