Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

Docentiaz

Ebaluazio Zerbitzua
Servicio de Evaluación

DOCENTIAZ

IRAKASLANA EBALUATZEKO PROGRAMA

Docentiaz aplikazio informatikoa erabiltzeko eskuliburua
2024ko urtarrila

DOCENTIAZ
IRAKASLANA EBALUATZEKO PROGRAMA

Docentiaz aplikazio informatikoa erabiltzeko eskuliburua

2024ko urtarrila

ERALDAKETA DIGITALAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA

VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIÓN

EBALUAZIO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN

AURKIBIDEA

1. DOCENTIAZ aplikazioa 1

2. Ebaluaziorako eskaria 2

3. Irakaslearen autotxostena 6

4. Behin-behineko onarpena edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea 18

5. Behin-betiko onarpena edo ezespena, edo bertan behera uztea 19

6. IKBren txostena 20

7. Irakaslearen txostena 21

8. Alegazioak 21

9. Alegazioak ebaztea 22

1. DOCENTIAZ aplikazioa

UPV/EHUk aplikazio informatikoa garatu du DOCENTIAZ programari euskarri emateko helburuaz. Aplikazio hori UPV/EHUko datuen base instituzionalez elikatzen da (GAUR aplikazioaz batez ere) eta hau egitea ahalbidetzen du:

a) Irakasleei ebaluazio eskaera, autotxostena eta litezkeen alegazioak telematikoki egiteko aukera ematen die. Hiru dokumentu hauek automatikoki sartuko dira erregistro orokorrean, administrazio elektronikoari esker. Sarrera jasotzeko itxaron behar da, erregistro orokorrean diren eskari kopurua zein den.
b) Ikastegiko Kalitate Batzordeko kideei (IKB) aukera ematen die irakaslearen irakaskuntza jarduerari buruzko txostena telematikoki egiteko.
c) UPV/EHUko Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeko kideei aukera ematen die kontsultatzeko hiru iturburuek, irakasleek, ikasleek eta IKBk, jarritako informazioa. Bere aldetik, aukera ere bada banakako txostenak eta txosten globalak egiteko eta alegazioak ebazteko.

DOCENTIAZ aplikazio honetara honako esteka honen bidez sartu ahal da, Ebaluazio Zerbitzuaren orrian eskura daiteke (oraingo deialdia):

Aplikazio informatikoa

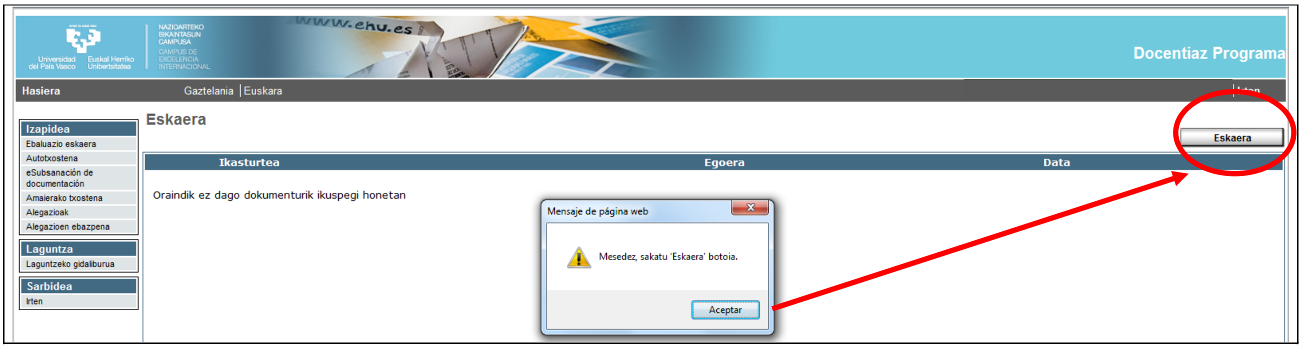
Helbide honetan sakatuta, pantaila bat agertzen zaigu LDAP erabiltzailea eta pasahitza eskatuz eta halakoxeak sartuko ditugu lehenengo koadrotxoan, zirkulu gorri batez inguraturikoan:

Konexioa egin LDAPren bidez

2. Ebaluaziorako eskaria

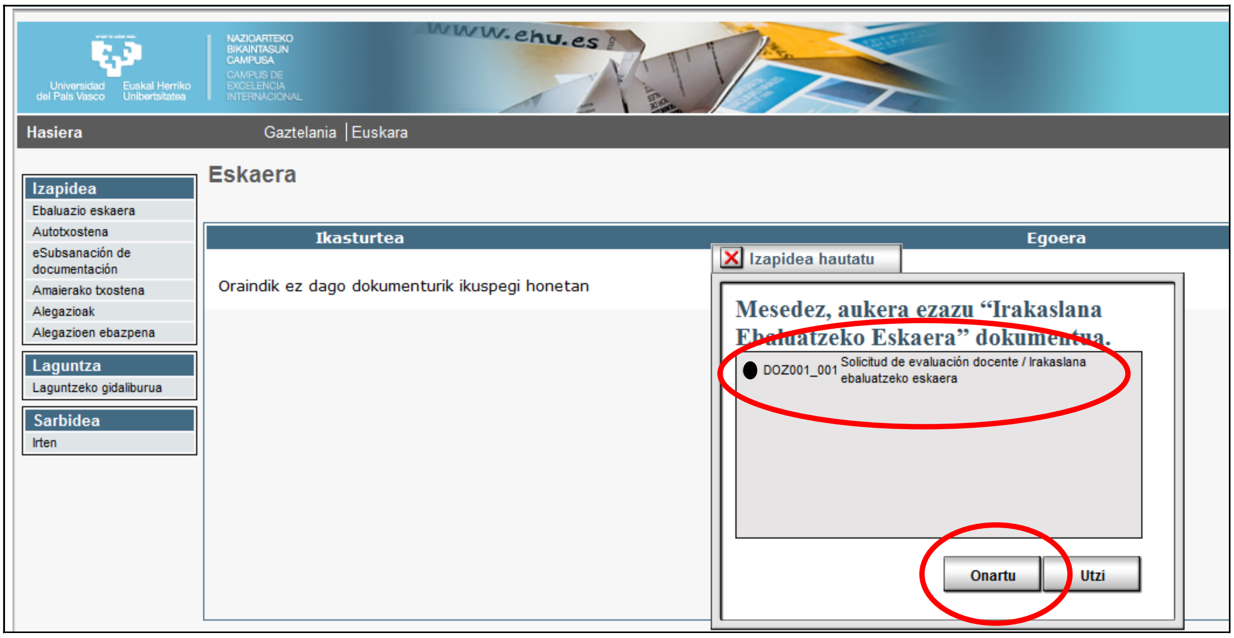
Behin sartuta erabiltzailea eta pasahitza, hurrengo leihoa agertzen da, "Eskaera" dioen botoiari sakatu behar diogula adierazita.

1. irudia



"Eskaera" izeneko botoiari sakatuta, "Irakaslana ebaluatzeko eskaera" dokumentua hautatu behar da eta "Onartu" botoian klik egin.

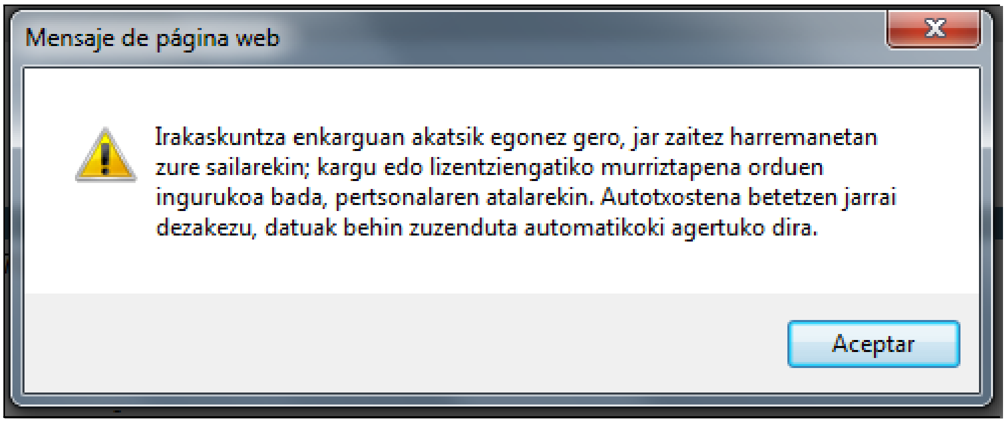
2. irudia



Datuak behera kargatu baino lehen, irakasleei ohartarazi egiten zaie errakuntzen gestioa nork berea dela, 3. irudiko leihoan adierazten den bezala.

- ✓ Errakuntzari sumatuz gero irakats betebeharretan, sailera jo behar da zuzen dezaten. Sailek GAUR plataforman jasotako informazioa atzeraeraginez zuzendu ahal dute.
- ✓ Errakuntzarik sumatuz gero kargu edo lizentziengatiko murrizpen orduetan, pertsonalaren atalari jakinarazi behar zaio, zuzen dezan.

3. irudia



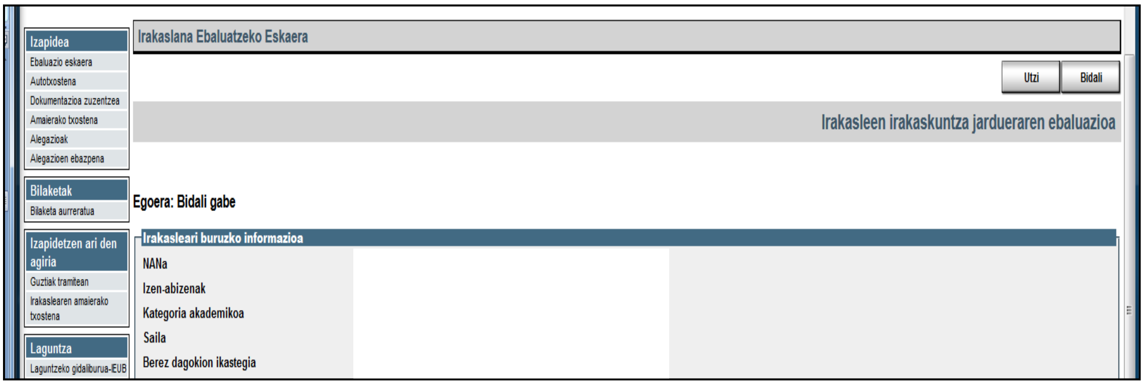
Aplikazioan prestatu dira datuak zuzentzeko gaueko prozesuak. Hortaz, errakuntzak zuzendu ostean, aldaketak zuzenean kargatuko dira DOCENTIAZ aplikazioan, hurrengo egunean.

Nahitaezkoa da Autotxostena (hurrengo izapidea) ez bidaltzea izapide honen lehioetan aldaketak jasota agertu arte.

Parte hartzeko irizpideak betez gero (irakatsitako gutxieneko kredituak, kontratu urteak eta UPV/EHUkoa izatea), automatikoki hedatuko dira datuak:

i) Lehenengo atalean (ikus 4. irudia), irakasleari dagokion informazioa agertzen da.
ii) Bigarren atalean, jakinarazten da DOCENTIAZ programak eskatzen dituen betebeharrak betetzen diren.

4. irudia



iii) “Autoxostena egiteko aukeratutako irakasgaia” dioen hirugarren atalean (ikus 5. irudia), tolesgarri bat aktibatzen da ebaluatu beharreko epean irakatsitako irakasgaiak agertuz, ondoko baldintzak betetzen badituzte: 5 ikasleren matrikula izan, gutxien dela, irakasgaiaren % 30a irakatsi, gutxienez kreditu batekoa eta irakats egoerari buruzko txosten bat gutxienez eduki, Irakasleen Irakaslanari buruzko ikasleen iritzi inkestan. Ez da kontuan hartuko ondorengoetako irakaslana: doktoregoa; practicuma; karrera

amaierako proiektuak, gradu eta master amaierako lanak; Esperientzia Gelak eta UPV/EHUra atxikiturik ez dauden ikasgaiak.

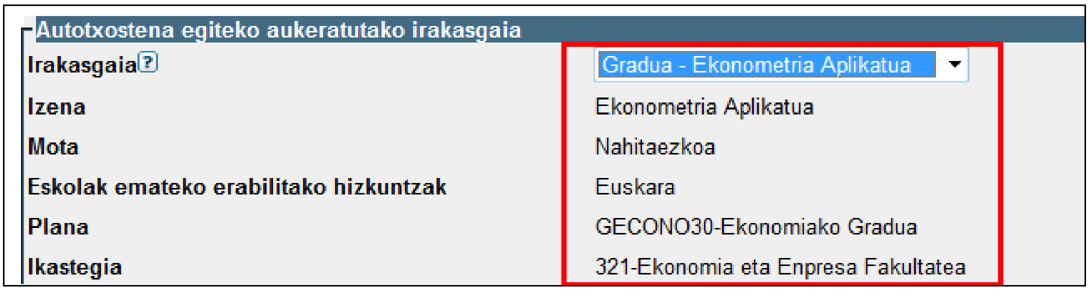
Tramite honetan hautatutako irakasgaia, baita dagokion gida ere, aldatu ahal izango dira irakasleak nahi adina bider, "Autotxostena" izenaz egin behar den hurrengo tramitean, lehenengo dimentsioaren fitxaren barruan. Une horretan, aplikazioak automatikoki jakinaraziko du hautatutako irakasgaiaren arabera lortzen den puntuazioa (ikus 3. atala informazioa zabaltzeko).

Irakasgai bat hautatzeko "Aukera ezazu irakasgai bat" klikatu behar da (ikus 5. irudia).

5. irudia

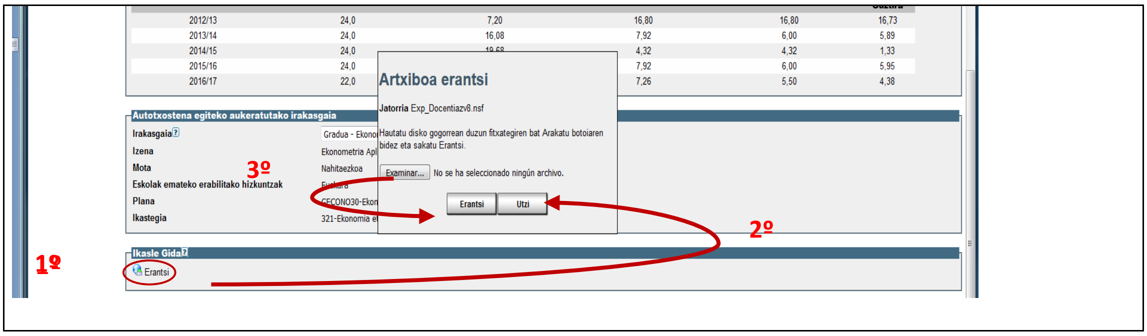
Aurrera egin baino lehen, itxaron behar da irakasgaiari dagozkion datuak ageri arte (ikus 6. irudia).

6. irudia



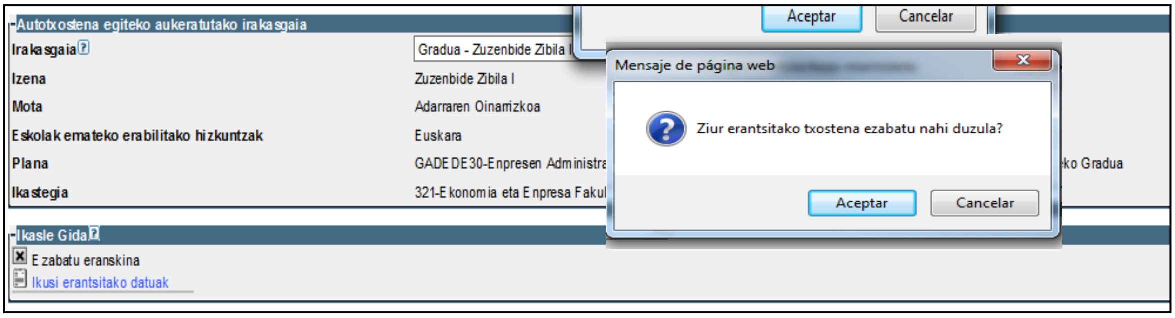
Behin datuak agertuta, eskatu behar da autotxostena egiteko aukeratu den irakasgaiko ikasleentzako gida gehitzeko (ikus 7. irudia).

7. irudia



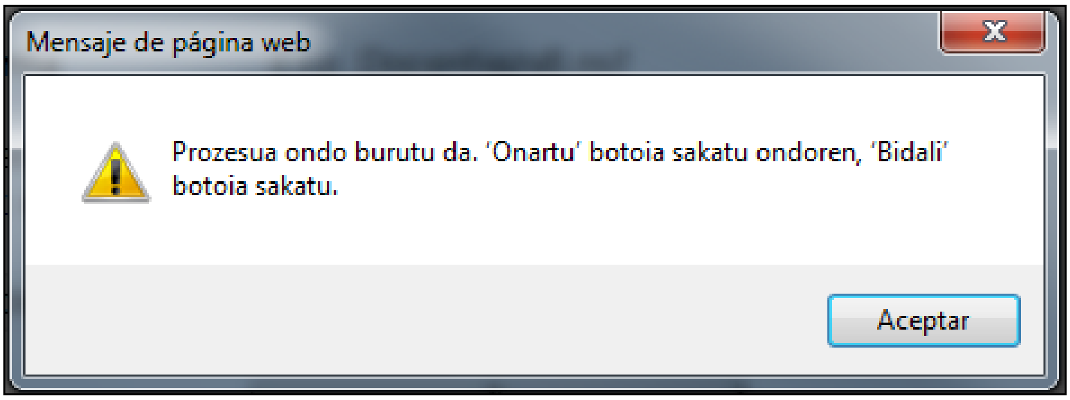
Dokumentua aldatu nahi izanez gero, bada aukera erantsitako dokumentua ezabatzeko, ondoko pantaila honetan erakusten den moduan:

8. irudia

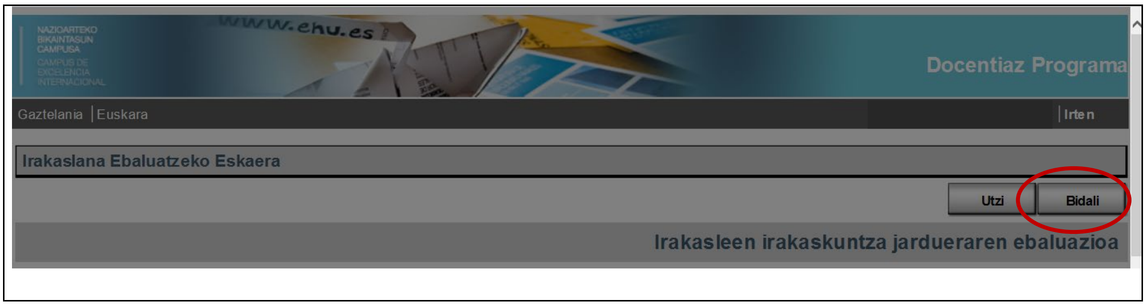


Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu beharko diogu eskariak erregistratzeko.

9. irudia

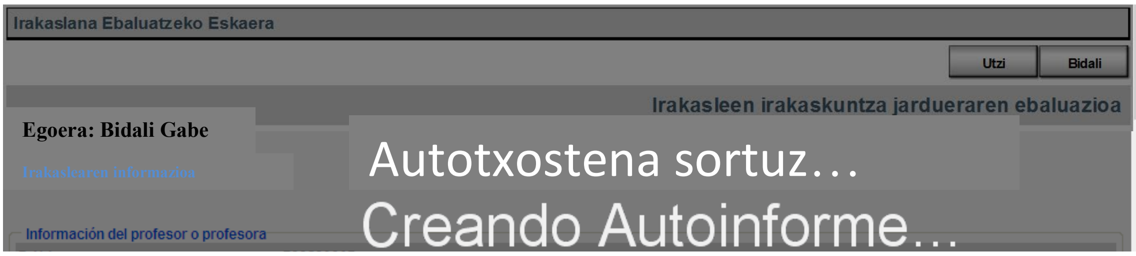


10. irudia



Behin bidaltzeko botoiari sakatuta, autotxosteana egiteari ekiten zaio, 11. irudian erakusten den moduan.

11. irudia



3. Irakaslearen autotxostena

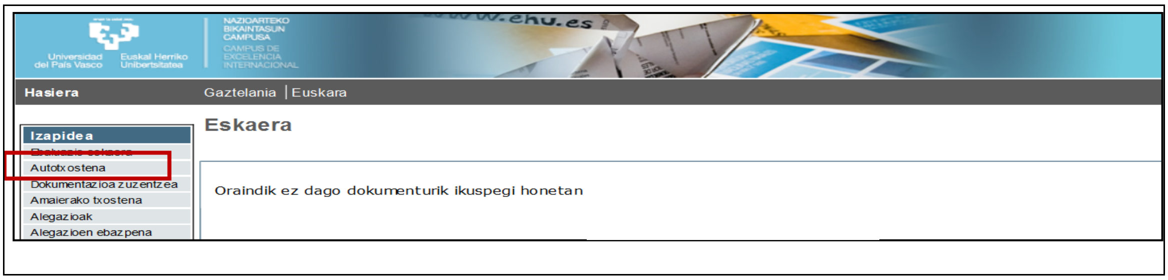
Autotxostena automatikoki sortzen da eta bete ahal dugu (joan 15. irudira) edo bestela irten eta geroago bete (ikus 12. irudia).

Aplikazioa erabiltzeko jarraipideekin hasi aurretik, bi **jarraibide**:

- ✓ Autotxostenean informazioa jarri ahala, gorde egitea gomendatzen da.
- ✓ Autotxostena zenbait saiotan bete ahal da, gorde eta aplikaziotik irten besterik ez da egin behar eta, nahi denean, itzuli.

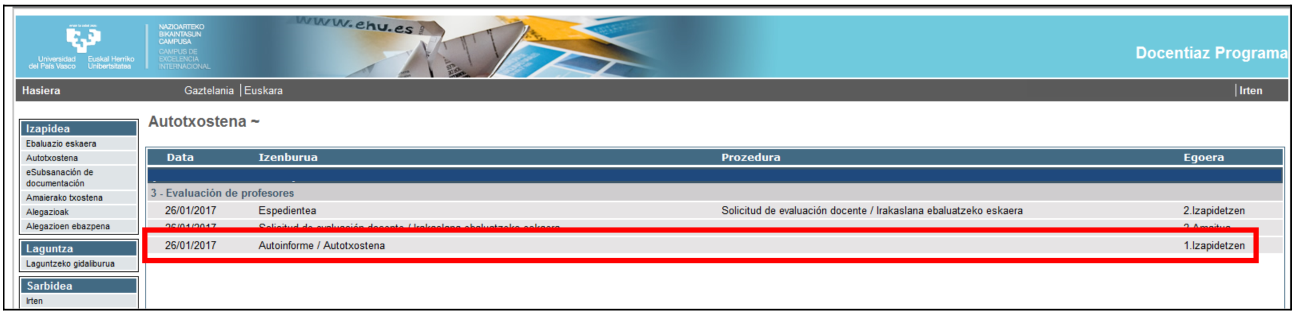
Irten eta gerora itzultzeko, ezkerreko zuhaitzari sakatu behar diogu, "Autotxostena" deritzon atalean:

12. irudia



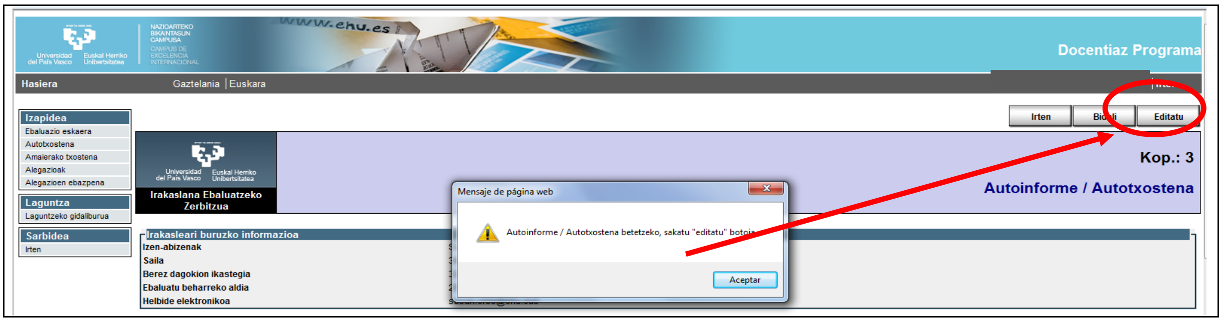
Autotxostenari dagokion tramiteko errenkada hautatu:

13. irudia



Agertuko zaigun mezuan adierazi bezala, "Editatu" botoiari sakatu:

14. irudia



Autotxostena egiten hasteko, burualdean diren fitxetan sakatu behar da: 0. dimentsioa, 1. dimentsioa, 2. dimentsioa eta 3. dimentsioa. Ez da komeni nabigatzailearen geziak erabiltzea fitxa batetik bestera mugitzeko.

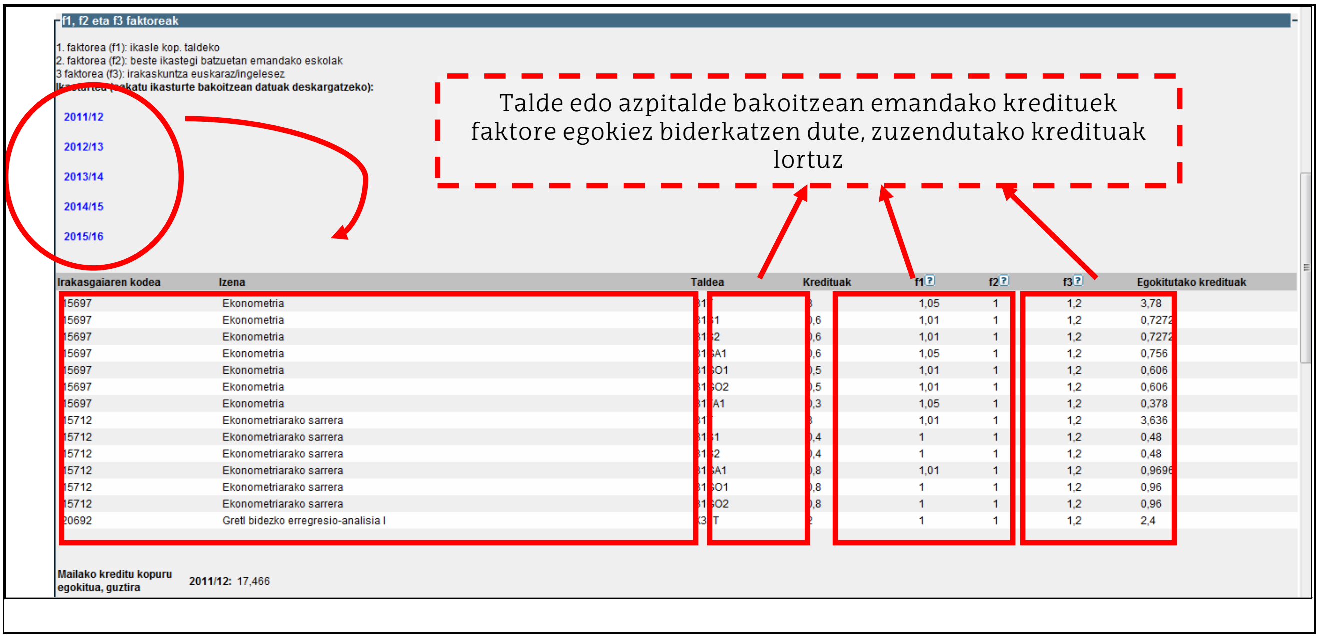
15. irudia

Ikasturtea	IGG	Kargu/lizentzia/baja murrizketa	Irakaskuntza ahalmen garbia (IAG)	OIB-JAP	OIB Eraginkorra Guztira
2011/12	24,0	0,00	24,00	24,00	18,95
2012/13	24,0	7,20	16,80	16,80	16,73
2013/14	24,0	16,08	7,92	6,00	5,89
2014/15	24,0	19,68	4,32	4,32	1,33
2015/16	24,0	16,08	7,92	6,00	5,95

IRAKATS BETEBEHARREN 0. DIMENTSIOAri dagokionean, irakats ahalmen gordinari (IGG), kargu, lizentzia edo bajengatiko murrizpenei, irakats ahalmen netoari (IAG), OIB-JAP erregularrari eta OIB eraginkorra guztiari buruzko datuak kargatzen dira

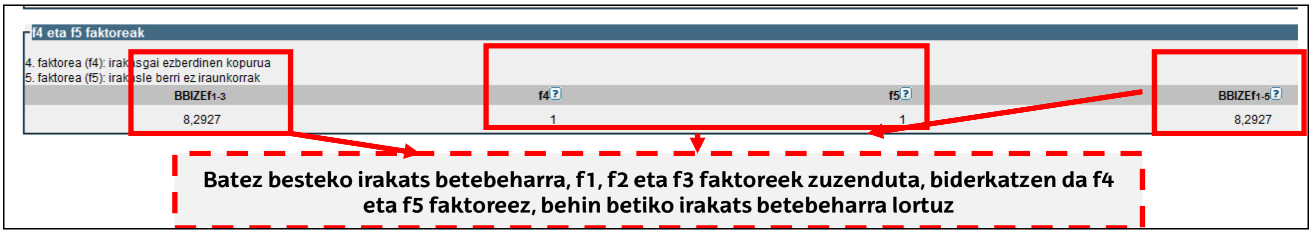
Ondoren, lehenengo hiru faktoreei (f1, f2 eta f3) buruzko datuak agertuko dira, 0. dimentsioa osatzen duten faktoreei buruzkoak. Akademi ikasturte bakoitzeko datuak behera kargatzeko, ebaluatu nahi den ikasturtearen gainean klikatu behar da (sagutxoaren kurtsorea gainetik pasatzerakoan eskuaren sinboloa agertzen da) eta automatikoki kargatzen dira datuak taula batean (ikus 16. irudia). Irudiaren amaieran, aurkezten da batez besteko irakats betebeharra, hiru faktoreek zuzenduta**.**

16. irudia



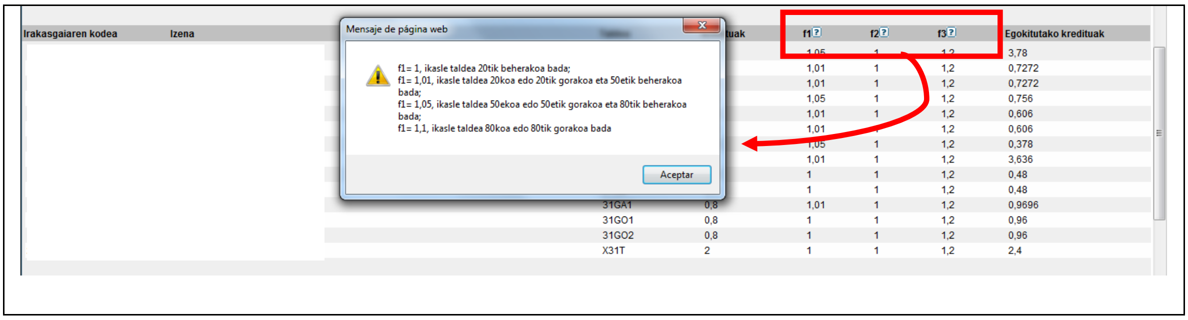
Ondoren, kalkulatzen da batez besteko irakats betebeharra, f4 eta f5 faktoreek zuzenduta (ikus 17. irudia).

17. irudia



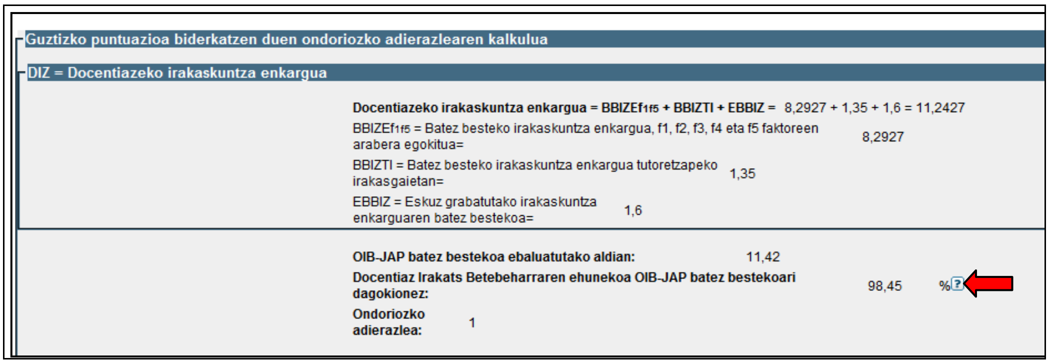
Faktore guztiei buruzko laguntza guztiak irakurri ahal izateko, klik egin behar da galdera ikurraren gainean (ikus 18. irudia).

18. irudia



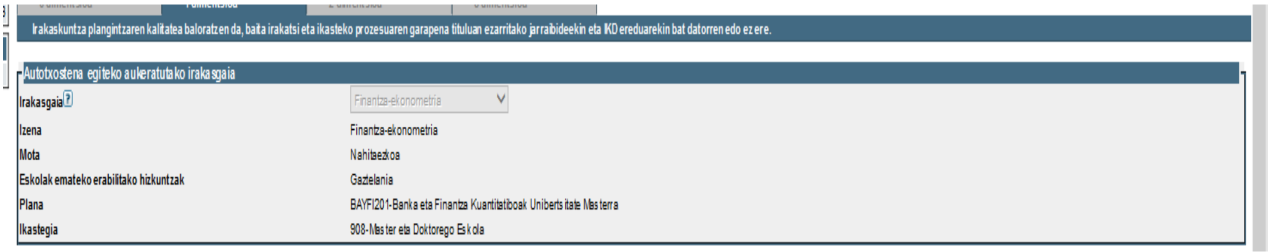
19. irudian agertzen da *Docentiaz irakats betebeharra*, bost faktore zuzentzaileak aplikatu eta gero lortutakoa. *Docentiaz irakats betebeharra* zatitu behar da *JAPeko irakats betebehar erregularrarengatik* eta, gero, bider 100 egin behar da, hartara, 1 eta 1,1 artean mugitzen den *indizea* lortzen delarik. Kalkulu hau egiaztatzeko, nahikoa da portzentajearen ondoan kokatu eta gezi gorri batez seinalatutako laguntza ikonoan sakatzeaz.

19. irudia



IRAKASKUNTZA-IKASKUNTZA PROZESUAREN PLANGINTZA ETA GARAPENAREN 1. DIMENTSIOAri dagokionean, lehenengo atalean agertzen da eskaria hautatutako irakasgaia (ikus 20. irudia).

20. irudia

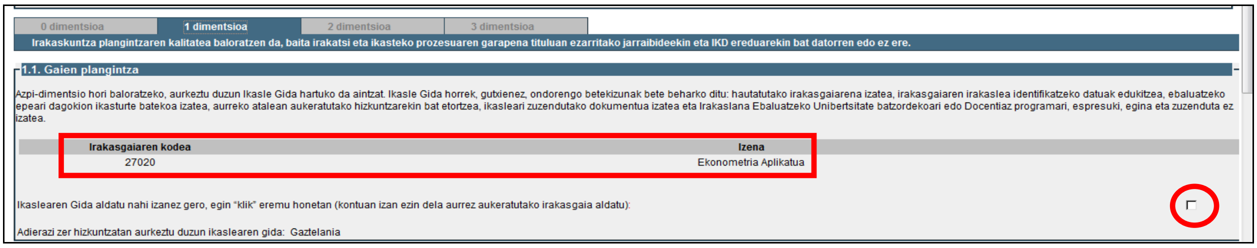


Aurreko pasartean esan bezala, bigarren atalean agertzen da automatikoki lortutako puntuazioa, hautatu den irakasgaiaren arabera. Lehengo ataletik nahi adina aldiz aldatu ahal da irakasgaia eta automatikoki ikusiko dugu irakasgaiari dagokion puntuazioa.

21. irudia

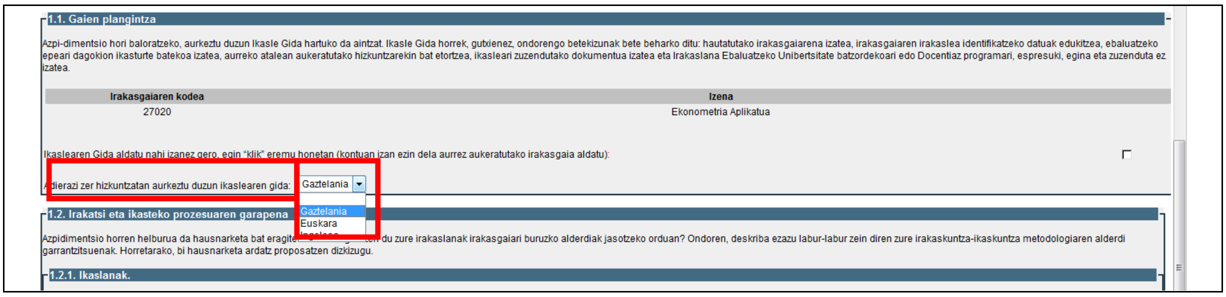
Hurrengo atalean automatikoki kargatuko da irakasgaiaren kodea eta izena. Eskuaren ikonoaz klik eginik, ikasleentzako gida kargatuko da. Ikasleentzako gida aldatu ahal da, halaxe dioen esaldiaren eskuinaldean kokatutako koadroan klik eginez:

22. irudia



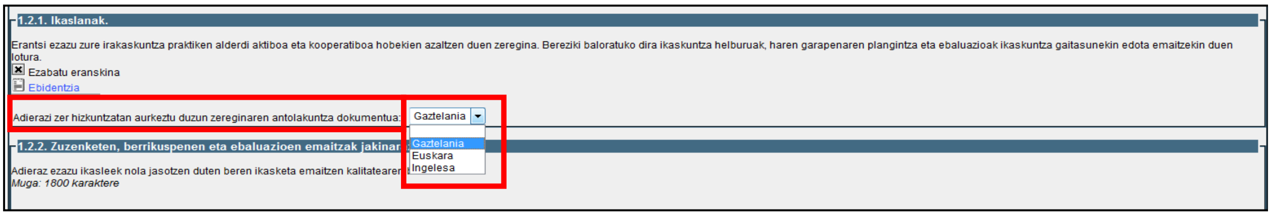
Jakinarazi behar da ikasleentzako gida zer hizkuntzatan egin den

23. irudia



Jakinarazi ere jakinarazi behar da atxikitako zeregina egiteko erabili den hizkuntza.

24. irudia



Emaitzen jakinarazpenetarako 1.2.2 atalean, kutxa bat atondu da irakasleek deskriba dezaten zuzenketa, berrikusketa eta ebaluazioen emaitzak ikasleei jakinarazteko prozesua.

25. irudia

1.2.2. Zuzenketen, berrikuspenen eta ebaluazioen emaitzak jakinaraztea

Adieraz ezazu ikasleek nola jasotzen duten beren ikasketa emaitzen kalitatearen berri.
Muga: 1800 karaktere

resultado correcciones

EMAITZEN 2. DIMENTSIOAri dagokionez, ebaluazio eskarian hautatutako irakasgaiaren arrakasta tasei buruzko datuak kargatzen dira. Datu bakoitzak bana laguntza du, aurkeztutako datuen azaltzeko. Gorriz nabarmendu da "Bataz bezteko puntuazioa" izenaz deitu den kalkulu automatikoa.

26. irudia

2.1. Balora itzazu zure ikasleek lortutako arrakasta tasak eta izan duten bilakaera, taldeko eta mailako batezbestekoarekin alderatuta.

Ikasturtea: 2012/13

Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioan mat. ikasleen %	Irakasgaia-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezkuntzako Gradua (Euskera)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,83	100	1	10

Ikasturtea: 2013/14

Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioan mat. ikasleen %	Irakasgaia-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezkuntzako Gradua (Euskera)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	95,83	100	1	10

Ikasturtea: 2014/15

Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioan mat. ikasleen %	Irakasgaia-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezkuntzako Gradua (Euskera)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10

Ikasturtea: 2015/16

Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioan mat. ikasleen %	Irakasgaia-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezkuntzako Gradua (Euskera)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10

Ikasturtea: 2016/17

Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioan mat. ikasleen %	Irakasgaia-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezkuntzako Gradua (Euskera)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10

Batez besteko puntuazioa: 10

Ikasleen iritziak jasotzeko inkestan lortutako emaitzen 2.2 atalean, (ikus 27. irudia), emaitza automatikoki lortzen da ebaluazio-aldiko bost ikasturteetako irakaslearen txosteneko 25. itemaren batez bestekoa eta egindako inkesten portzentajea aintzat hartuta. Laguntzetan azaltzen dira aplikatu diren kalkuluak.

27. irudia

2.2. Ikasleentzako Iritzi Inkestan jasotako emaitzak.

Inkestaren laburpena (Egin klik hemen pdf-a jaisteko)

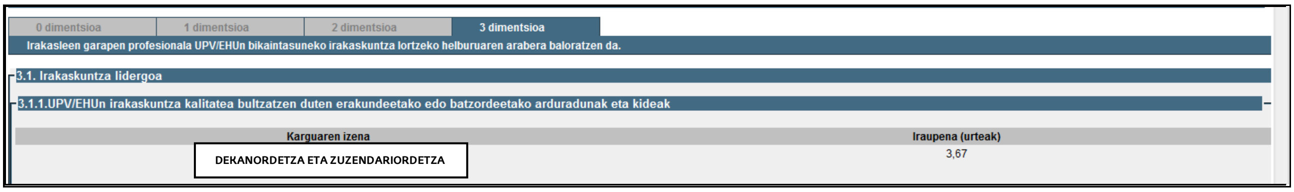
Saileko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

Titulazioko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

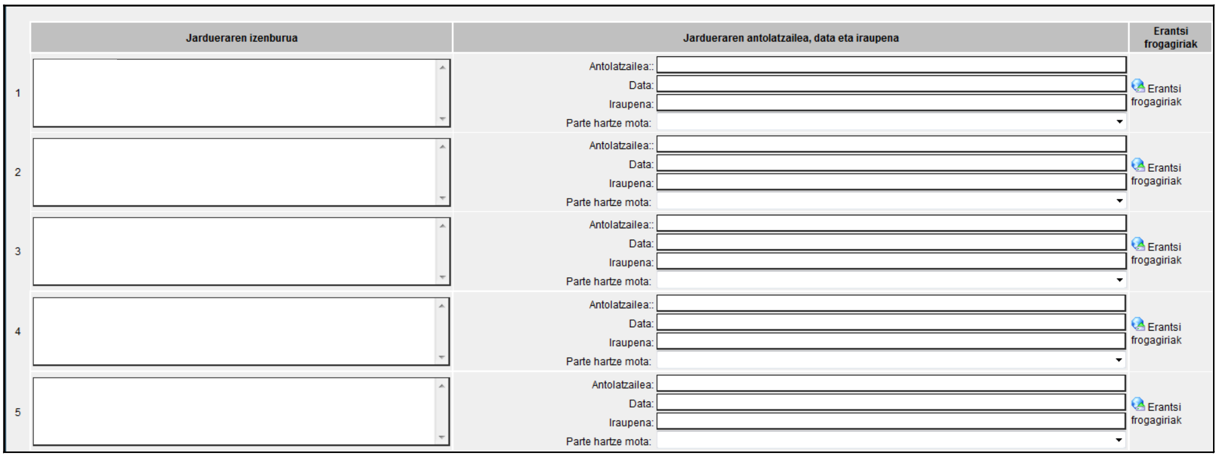
25 itema irakaslearen txostena	Hasierako Puntuazioa	(%) pe	fpe	Amaierako Puntuazioa
4,3	10	100	1	10

IRAKASKUNTZAREN GARAPEN PROFESIONALAREN 3. DIMENTSIOAri dagokionez, irakaskuntza lidergoari dagokion 3.1 atalean, irakaskuntza kalitatea sustatzen duten entitate edo batzordeetako kide eta arduradunei buruzko 3.1.1 taulan, automatikoki kargatzen dira 1. taulan UPV/EHUn ebaluatutako epean zehar izandako kargu batzuk eta 2. taula dugu erakundeen kalitate prozesuetan izandako bestelako parte hartzeak adierazteko.

28 irudia Taula1



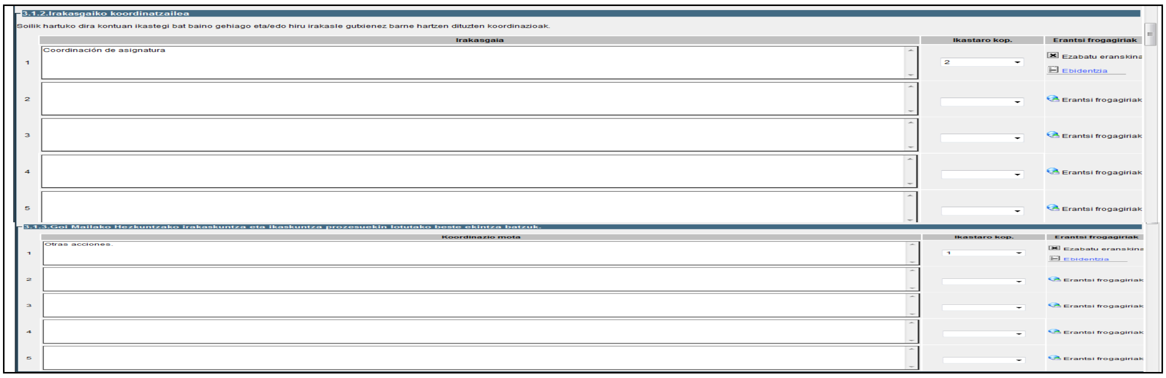
28. irudia Taula 2



Irakasgaiaren koordinatzaileari dagokion 3.1.2 atalean, zerrendatu behar dira koordinatzaile gisa aritutako irakasgaiak, baldin eta ikastegi bat baino gehiago tartean diren eta/edo, gutxien dela, hiru irakasle badira (ikus 29. irudia), ebidentzia gisa aurkezten den ziurtagiriak informazio hori adierazi behar du.

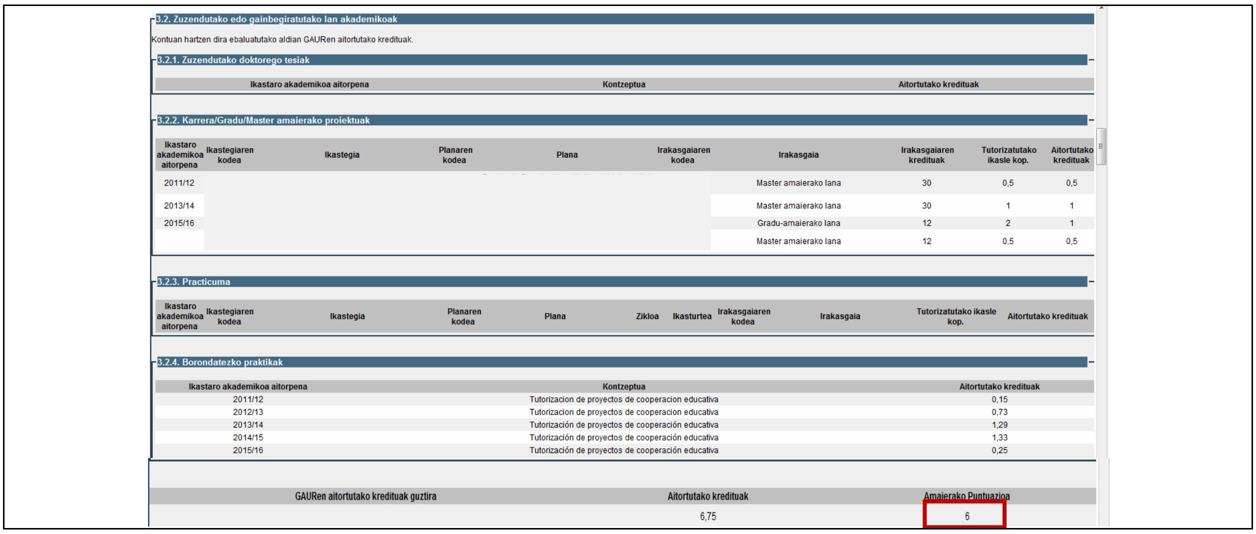
Goi mailako irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuen inguruko bestelako ekintzei buruzko 3.1.3 atalean, aukera eskaintzen da automatikoki kargatu ez diren ekintza horiek zehazteko. (ikus 29. irudia).

29. irudia



Zuzendu eta gainbegiratutako lan akademikoen inguruko 3.2 atalean, kargatzen dira tesi, proiektu, practicum eta borondatezko praktikei buruzko datuak (ikus 30. irudia). Arrakasta tasen adierazlea eta ikasleen iritziaren inkestarenean bezala, hau ere automatikoki kalkulatzen da (ikus gorriz markatutako koadroa).

30. irudia

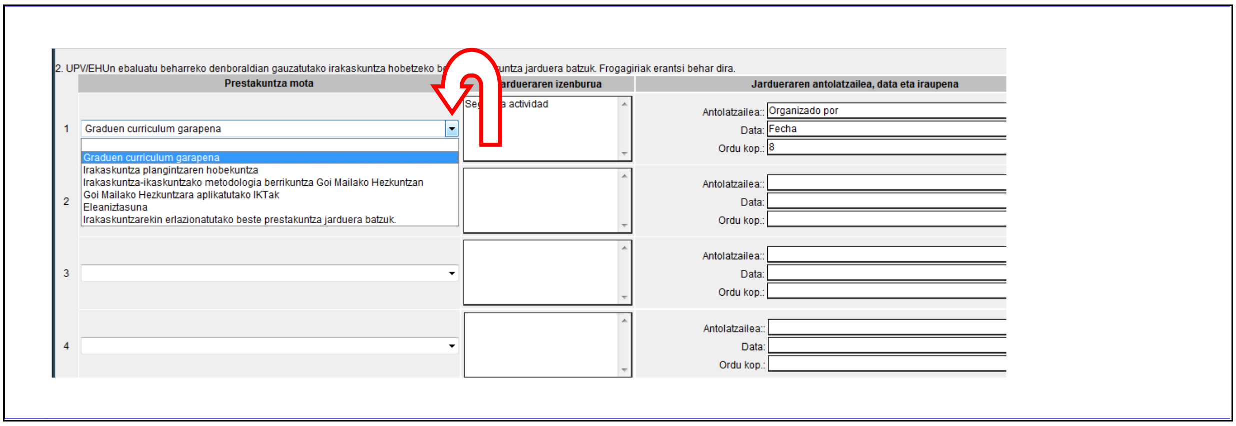


Jasotako prestakuntzari dagokionez, 3.3.1 atalean, 1. taulan kargatzen dira UPV/EHUren datu baseetan grabatutako jarduerak. Beste era bateko jarduerarik egongo balitz, irakasleari 2. taula eskaintzen zaio informazio hau osa dezan. (ikus 31. irudia).

31. irudia

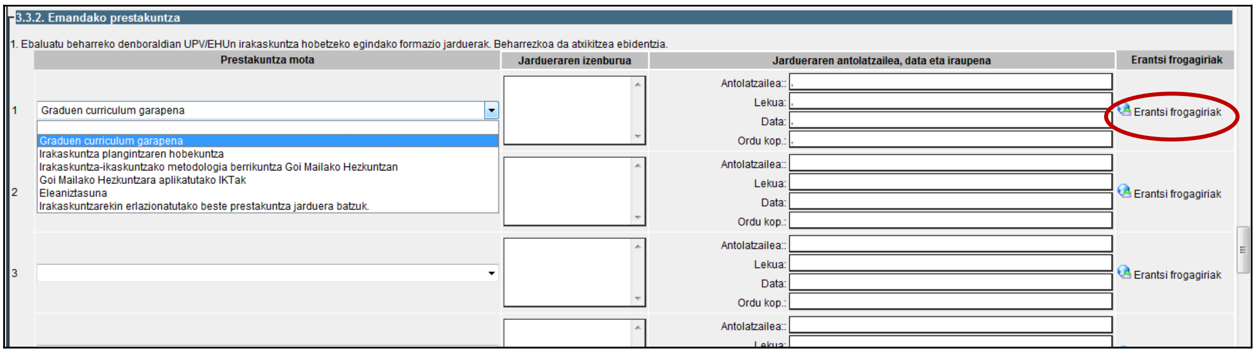
3.3.1 atal berean, bestelako prestakuntza jardueretarako 2. taulan, lehenengo eremuaren eskuinaldean kokatutako geziari klik eginez gero, prestakuntza mota batzuen menua zabaltzen da, gure jarduerari gehien egokitzen zaion aukera hautatzeko (ikus 32. irudia).

32. irudia



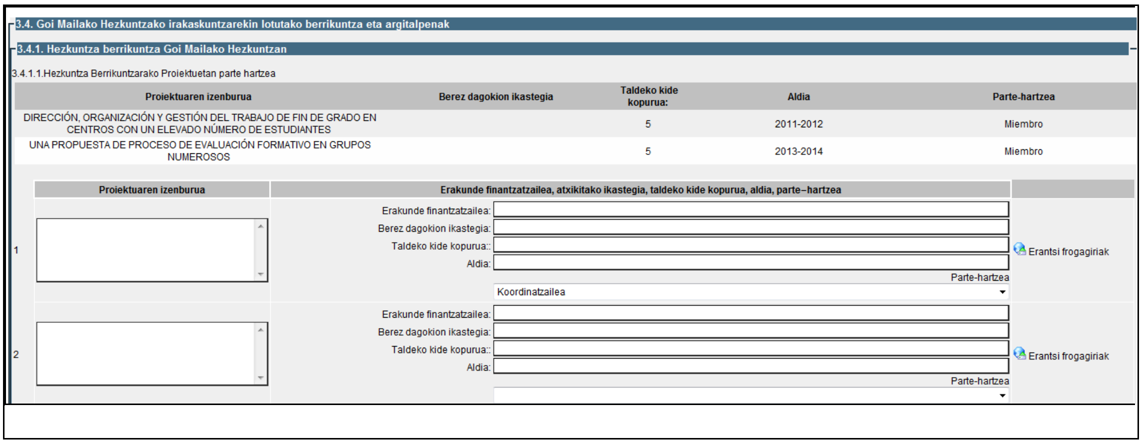
Emandako prestakuntzarako 3.3.2 atalean, gainerako tauletan bezala, ziurtagiria ere erantsi behar da.

33. irudia



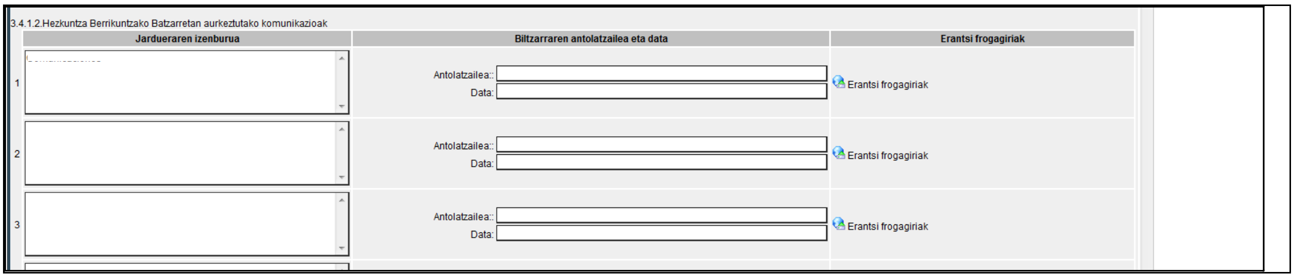
Goi hezkuntzako irakaskuntzari lotutako berrikuntza eta argitalpenen inguruko 3.4 atalari dagokionez, lehenengo taulan kargatzen dira automatikoki UPV/EHUren datu baseetan grabatutako HBPak eta bigarren taula bat ere jarri da, baten bat faltako balitz.

34. irudia



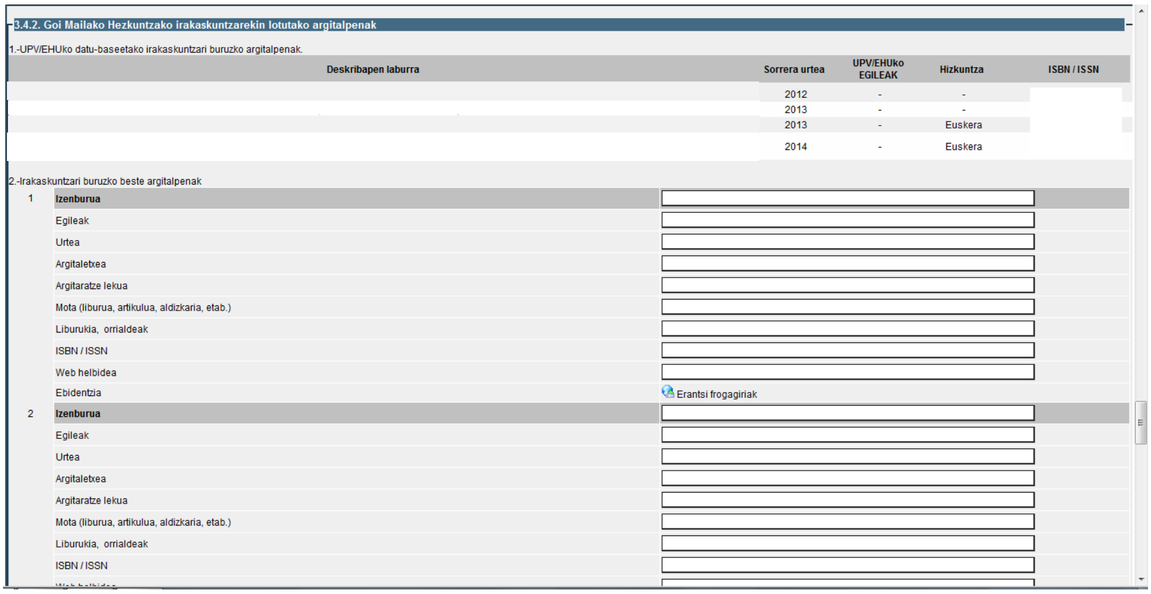
Hezkuntza berrikuntzarako kongresuetara aurkeztutako komunikazioen inguruko 3.4.1.2 taulan bost jar daitezke.

35. irudia



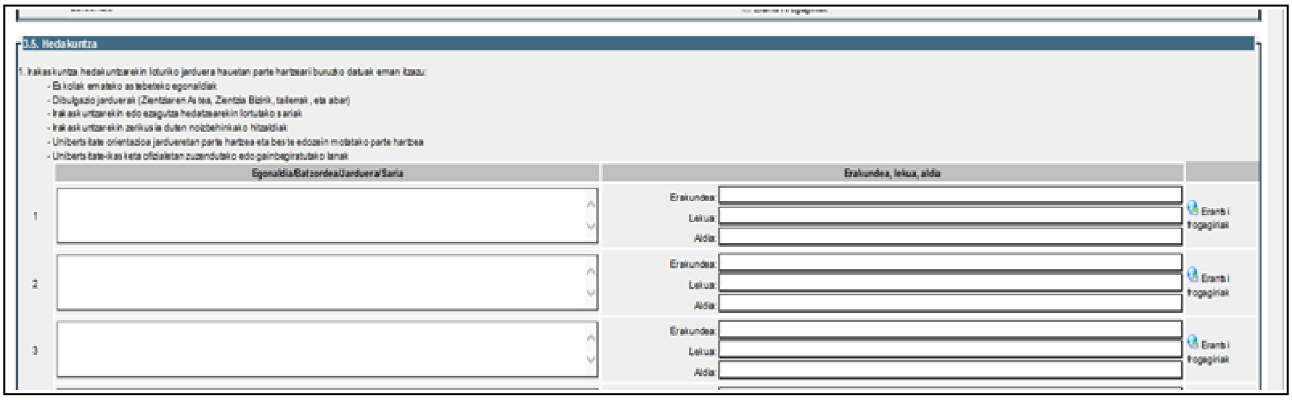
3.4.2 atalean, lehenengo eta behin datu baseetan grabatutako argitalpenak kargatzen dira. Beste bost toki daude 2. taulan, lehenengoan agertzen ez direnen inguruko informazioa jasotzeko.

36. irudia



Proiekziorako 3.5 atalean, irakasleak taula batean jarri ahal izango ditu eskatzen zaizkion datuak.

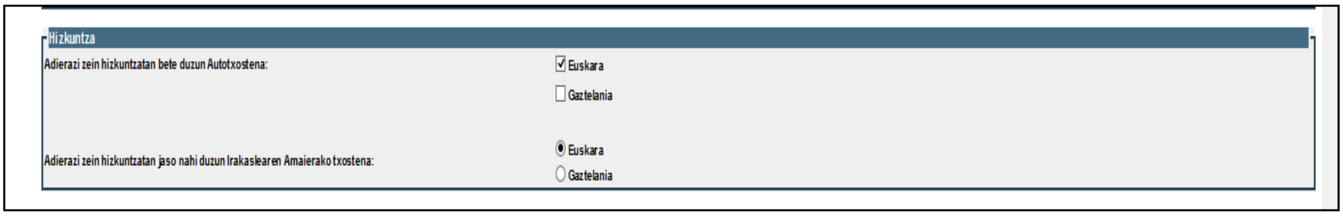
37.irudia



Adierazi beharreko erregistro-kopuruak azpidimentsioko erregistro-kopurua gainditzen badu, ekintza bat baino gehiago alegatu ahal izango da erregistro bakoitzean, eta ebidentzia pdf bakar bat izango da, erregistro horretan alegatutako ekintza guztiak biltzen dituena.

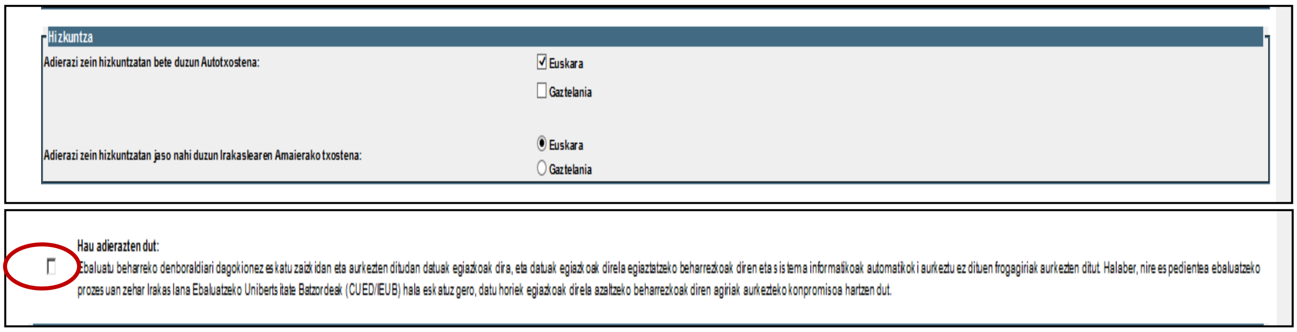
Geroago, eskatuko zaio autotxostena zer hizkuntzatan egin duen erantzuteko.

38. irudia



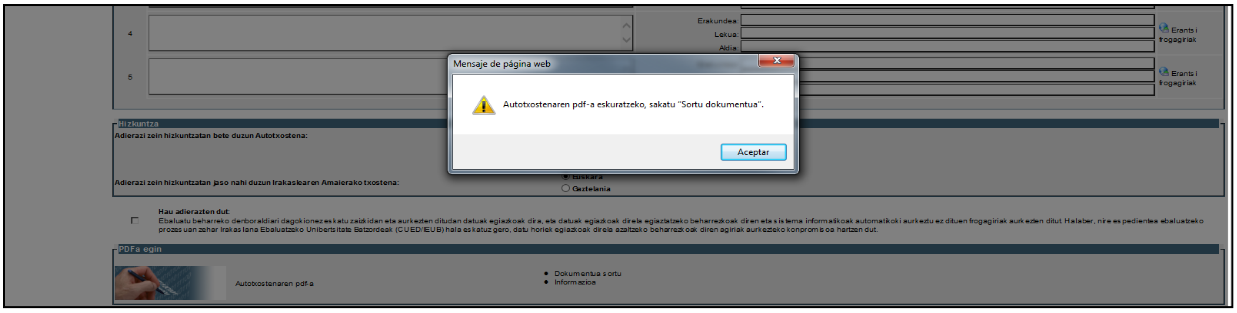
Ondoren, klikatu egin behar da “Hau adierazten dut” hitza baino lehen dagoen laukitxoan, hirugarren dimentsioaren amaieran. Nahitaezko eremuren bat bete gabe balego, aplikazioak mezu batekin jakinarazten digu eta bete behar den eremura eramango gaitu, bete gabeko eremuak beste alditan.

39. irudia

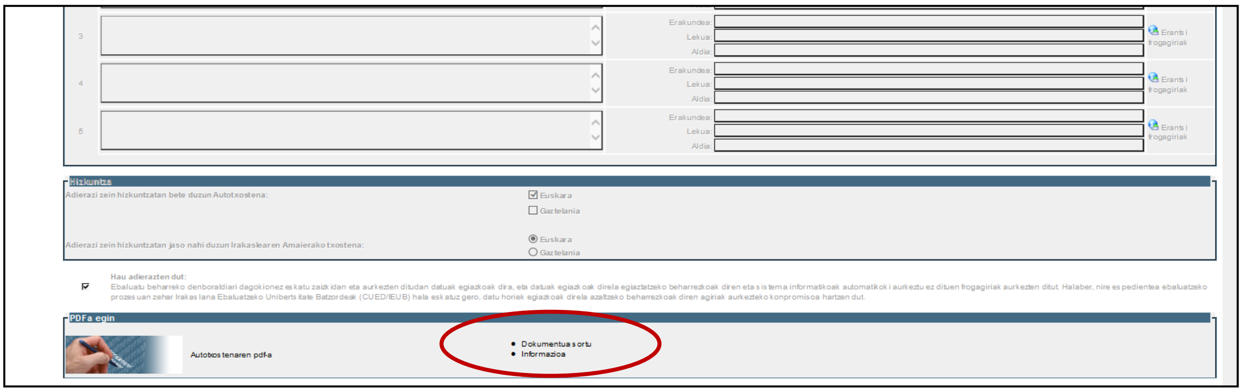


Jarraian, honako mezu hau agertuko da:

40. irudia

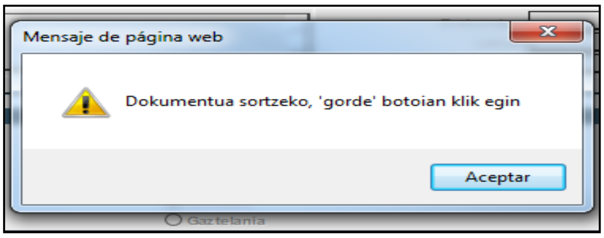


41. irudia

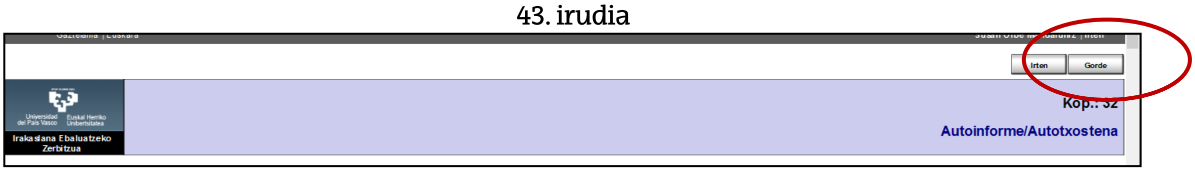


Lehenago gorde ez badugu, “PDFa sortu” ataleko “Dokumentua sortu” esaldiaren gainean klik egiterakoan, jakinarazten ditu lehenago gorde behar dugula (42. irudia). Honetarako, pantailaren hasierara joan behar da, eskuinaldeko korritze barra erabiliz, eta “guardar” botoiari sakatu (ikus 43. irudia):

42. irudia

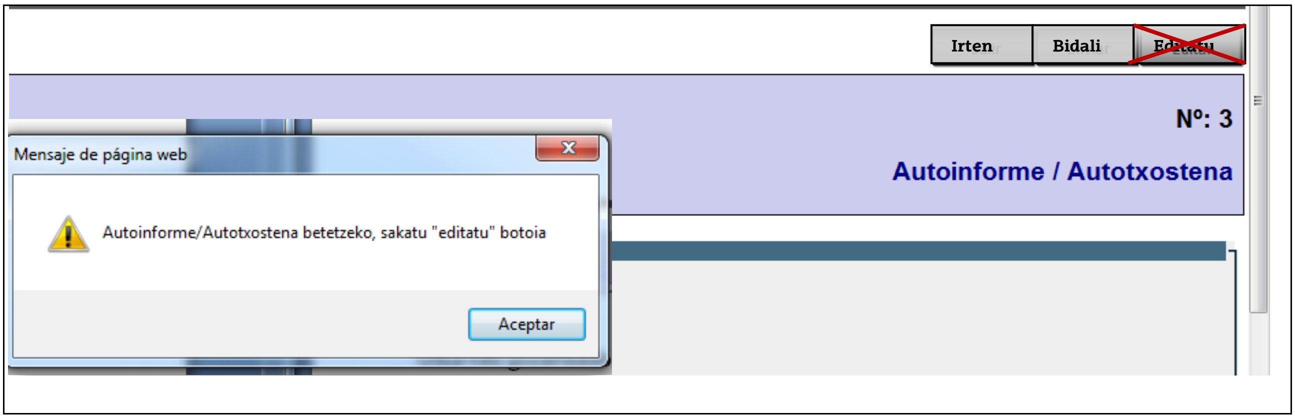


43. irudia



Behin gordeta, "Autotxostena betetzeko, sakatu "editatu" botoia" dioen leihoa agertzen da (ikus 44. irudia). Jakinarazpen hau berez agertzen da autotxostena gordetzen den bakoitzean, baina, une honetan, ez da behar berriro editatzea, txostena osorik beteta dugulako.

44. irudia

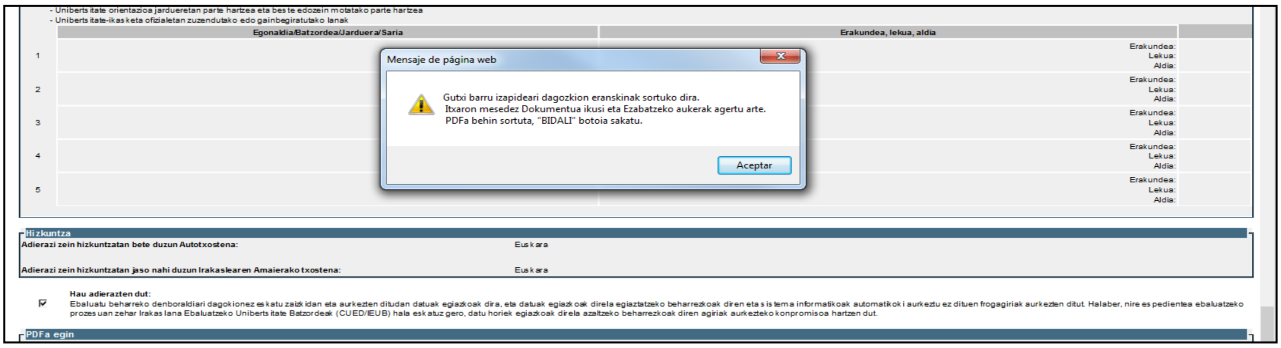


Azkenik, "Dokumentua sortu" botoiaren gainean klikatu behar dugu PDFa sortzeko eta, honetarako, 3. dimentsioaren amaierara joan behar da berriro eta, "PDF Sortu" atalaren barruan, "Dokumentua sortu" gainean klik egin,

45. irudia

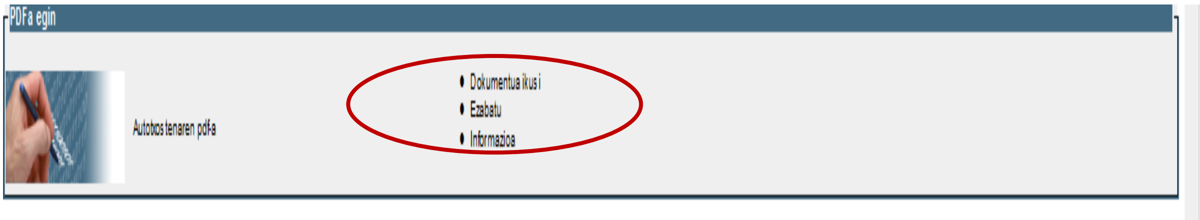
Ondoren, honako pantaila hau agertuko da:

46. irudia



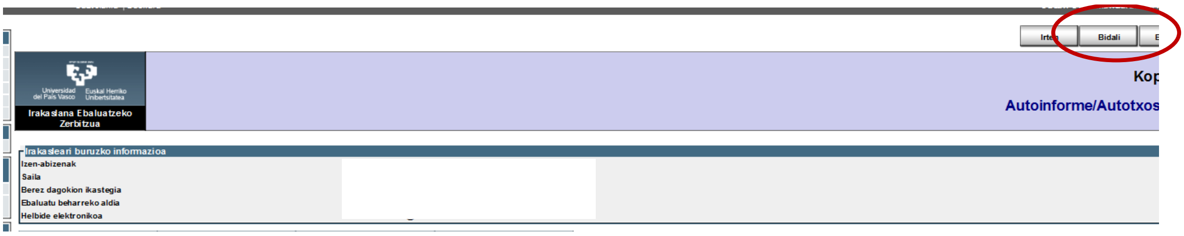
PDFa "Dokumentua ikusi" botoian sakatuta kontsultatu ahal izango da.

47. irudia



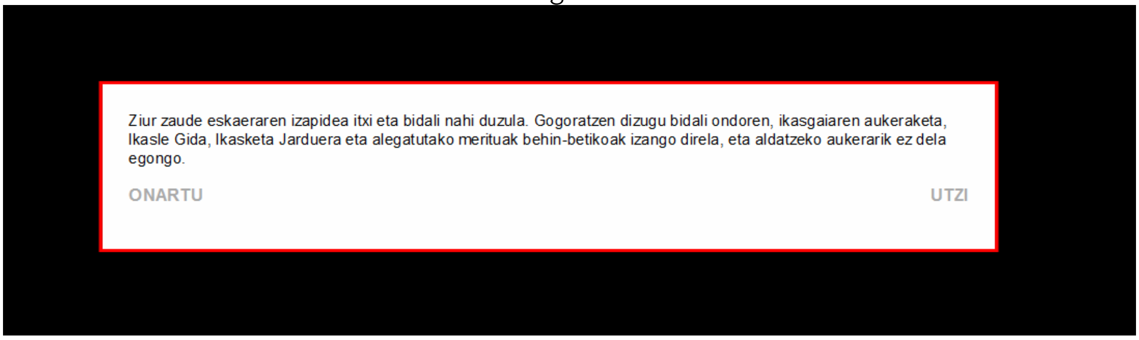
Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu behar zaio, pantailaren hasieran kokatuta.

Imagen 48



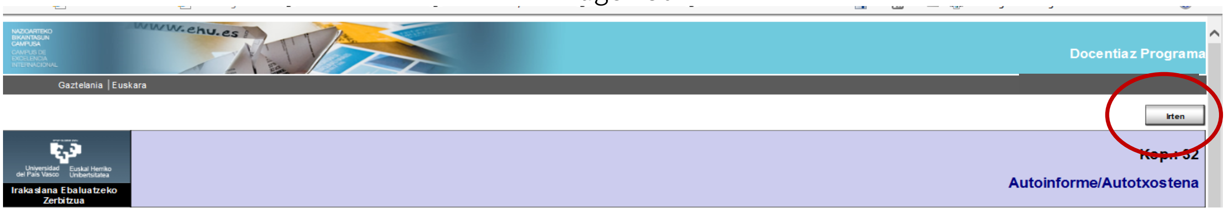
Behin betiko igorri baino lehen, aplikazioak abisua ematen du, 49. irudian agertzen den moduan.

Imagen 49



Behin onartu dugunean, ikusiko dugu webgunearen goiko aldean diren botoiak desaktibatuta daudela. Itxaron behar dugu igorpena amaitu bitartean. Itxaron denbora ordenagailuaren eta interneterako konexioaren araberakoa izango da. Goiko aldeko botoiak desagertu direla ikusitakoan, irteteko botoia aktibatzen da eta aplikaziotik atera gaitezke.

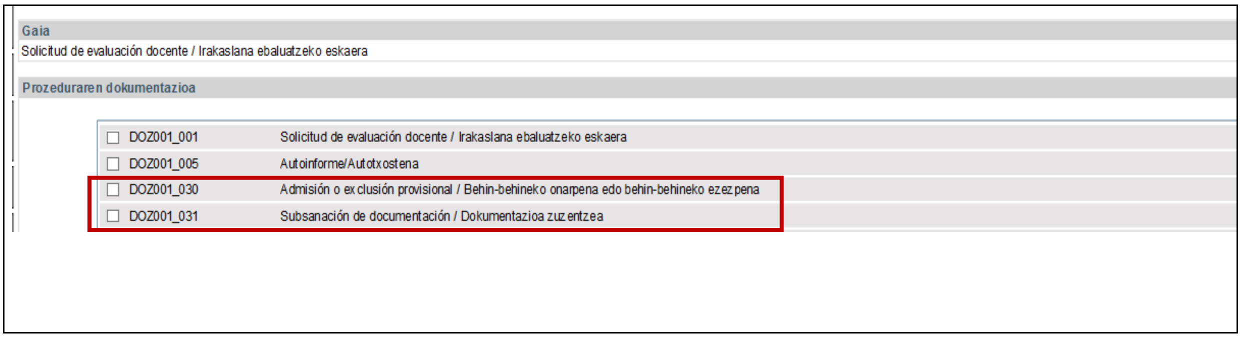
Imagen 50



4. Behin-behineko onarpena edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea

Ebaluazio Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen egoera, behin behinean onartuta edo ezetsita, kasuan kasu. Une honetan, irakasleak mezu elektroniko bat jasoko du bere espedientea zer egoeratan dagoen adieraziz eta, hala beharko balitz, epe bat irekiko dokumentazioa zuzentzeko. Irakasleak aplikazioan berriro sartzerakoan, 51. irudian agertutako leihoa ikusi ahal izango du, bertan bi tramite berri agertuta: “Admisión o exclusión provisional”, hau kontsultarako besterik ez, eta “Subsanación de la documentación”, eskatutako dokumentazioa atxikitzeko.

51. irudia

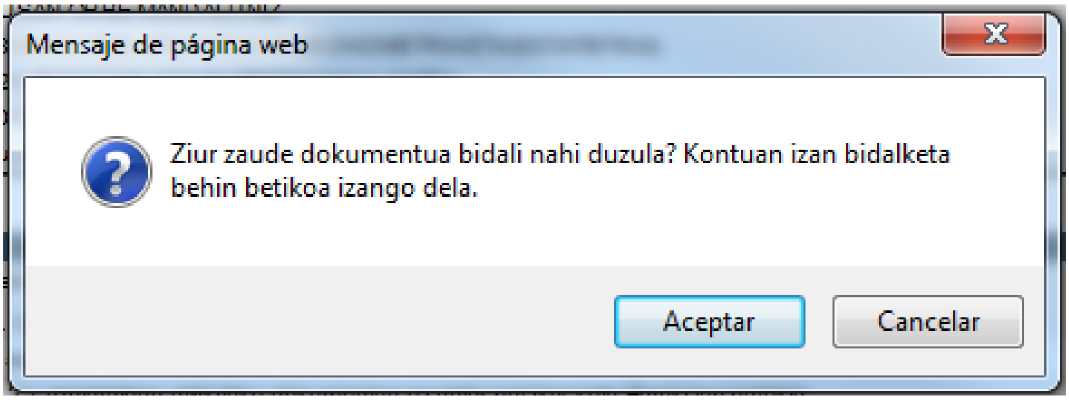


“Dokumentazioa zuzentzea” tramitean sakatuta, 52. Irudiaren leihoa irekiko da. Dokumentazioa atxiki ahal izateko, lehenago “Editatu” botoian klikatu behar da.

52. irudia

Editatzeko botoia hautatu eta gero, irakasleak kasuan kasu eskatutako dokumentazioa erantsi ahal izango du eta, azkenik, bidaltzeko botoian klik egin behar da. Aplikazioan baieztatzeko leihoa agertuko da, tramite honi amaiera emanez.

53. irudia



5. Behinbetiko onarpena edo ezespena edo bertan behera uztea.

Ebaluazio Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen azken egoera, behin betiko onartuta edo ezetsita, kasuan kasu.

Irakasleak nork bere espedientearen azken egoera kontsultatu ahal izango dute, kontsulta eta ez beste ezertarako izango den tramite berri bat bezala.

54. irudia

DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatzeko eskaera
DOZ001_005	Autoinforme/Autotxostena
DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
DOZ001_031_Admitido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana

6. IKBren txostena.

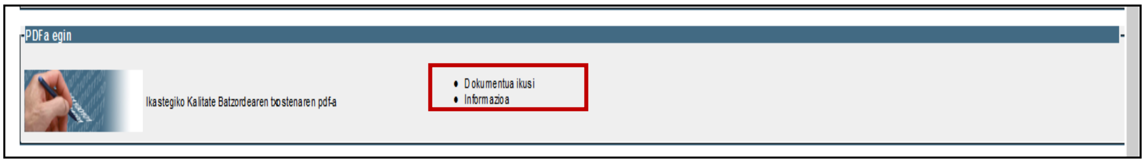
Tramite hau amaituta, "Informe de la Comisión de Calidad del Centro" deritzon tramitea hasiko da eta, hau amaitutakoan, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioa erabili (ikus 55. irudia).

55. irudia

DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
DOZ001_031_Admitido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Txostenaren PDFa kargatu ahal izateko, tramitea hautatu ahal izango da eta, gero, "Generar Pdf/Ver documento" atalean klikatu behar da.

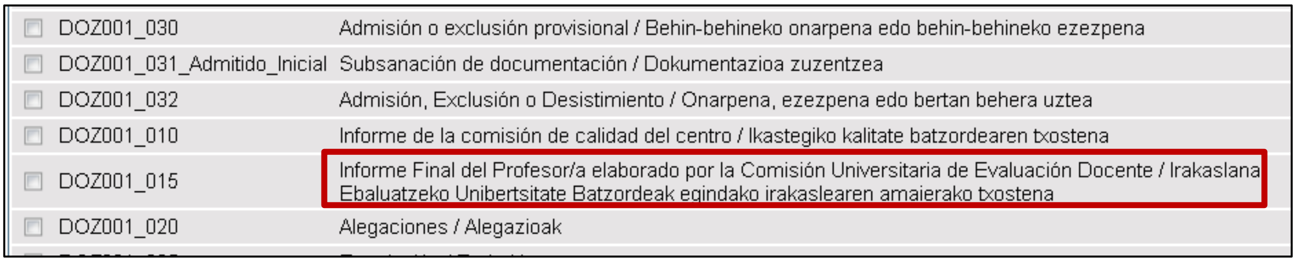
56. irudia



7. Irakaslearen txostena.

IKBren txostena amaitu eta gero, Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeak (IEUB) espedientearen ebaluazioa egingo du, irakaslearen txostenaren amaituko dena (ikus 57. irudia).

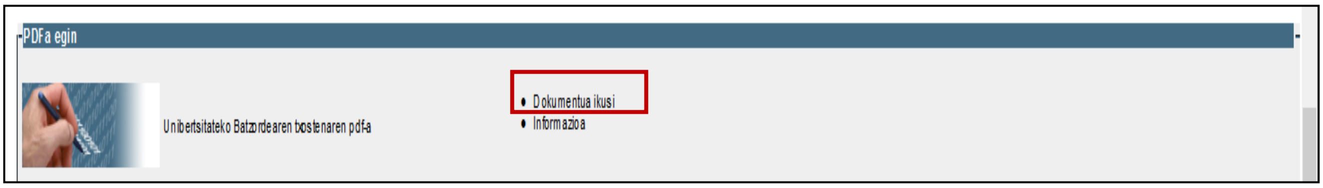
57.irudia



DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
DOZ001_031_Admitido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Tramitea amaitu eta gero, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioaren barruan, zeinek bere txostena "Pdfa sortu/ Dokumentua ikusi" atalean klik eginez sortuta (ikus 58. irudia).

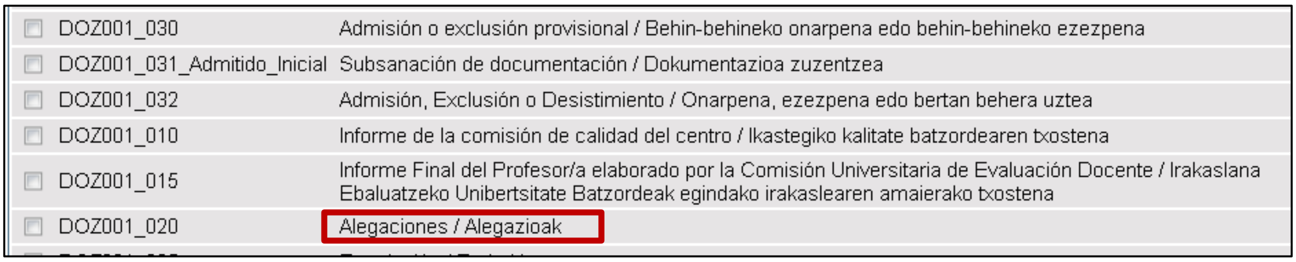
58. irudia



8. Alegazioak

Irakaslearen txostenaren tramitea amaitu ondoren, irakasleak alegaziorik egin ahal izango du aipatutako epean, nork bere espedientean tramite horri sakatuta (ikus 59. irudia).

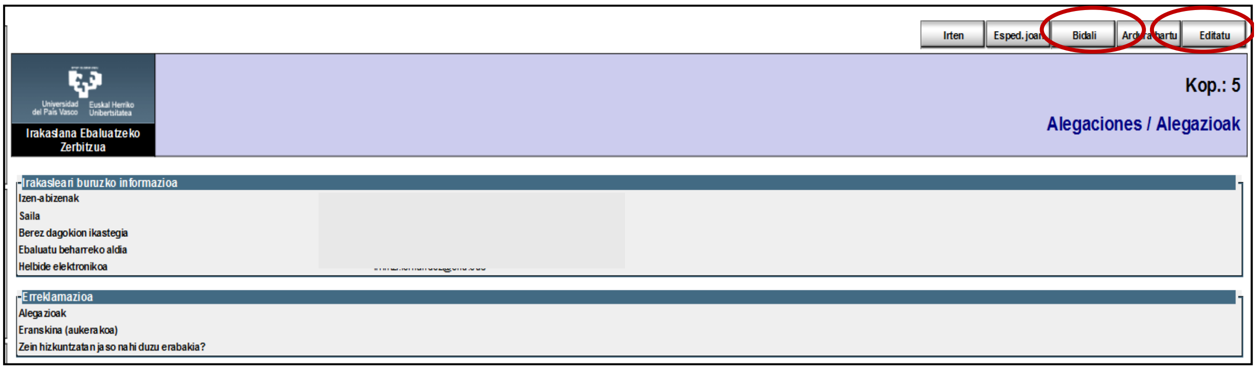
59. irudia



DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
DOZ001_031_Admitido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

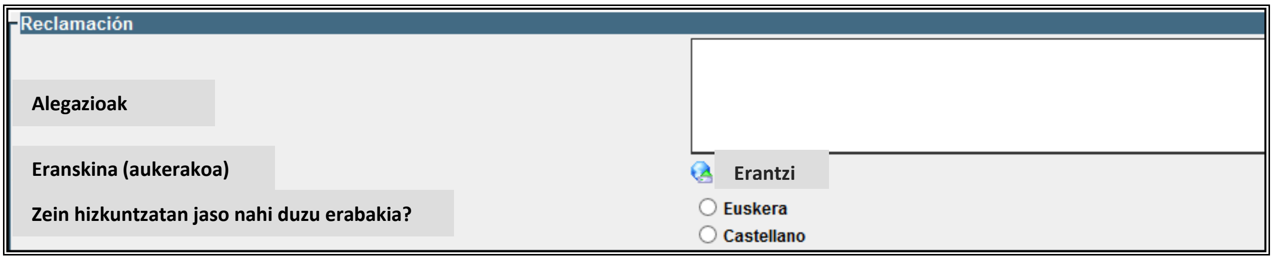
Behin tramite hau hautatu delarik, hurrengo leiho hau agertuko da eta, bertan, "Editatu" botoiari klik egin (ikus 60. irudia).

60. irudia



Tramiteari amaiera emateko, irakasleak alegazioa justifikatu beharko du eta, aukeran, dokumentu bat atxiki ahal izango du. Azkenik, alegazioa igorriko da "Bidali" botoiari sakatuta.

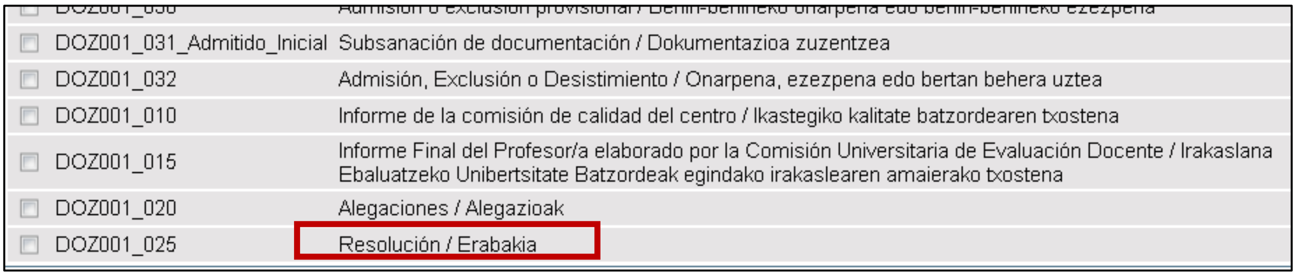
61. irudia



9. Alegazioak ebaztea

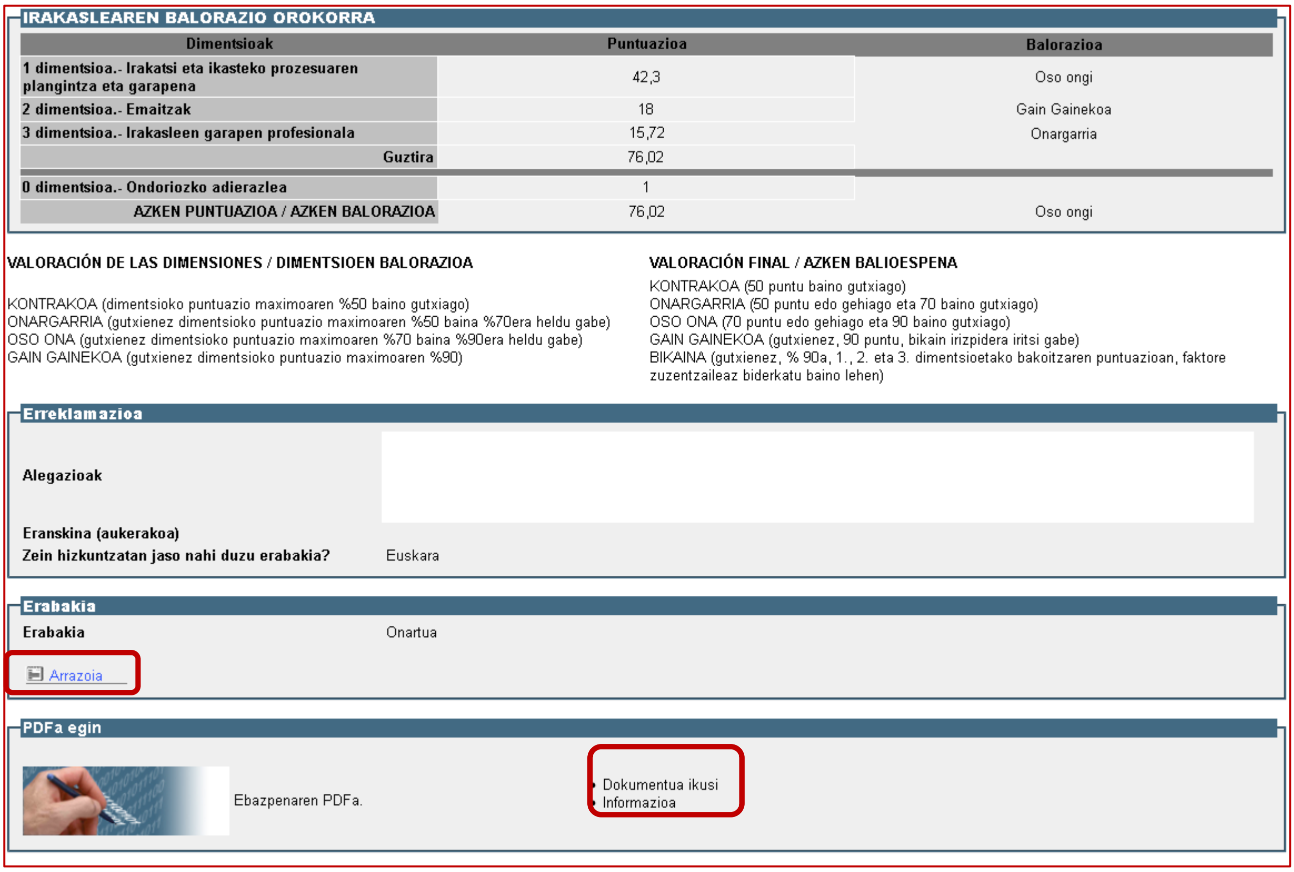
Aplikazio informatikoaren azken tramitea IEUBk egindako alegazioen ebazpena da, irakasleek aplikazioaren bidez kontsultatu ahal izango duena, lehenago tramitearen izenean klik eginez.

62.irudia



Behin tramitearen barruan, ikusi ahal izango da IEUBren balorazio orokorra, irakasleak agertutako alegazioa, ebazpena eta ebazpenaren arrazoiak. Amaitzeko, behera kargatu ahal izango da "Pdfa sortu/Dokumentua ikusi" atalean klik eginda (ikus 63. irudia).

63. irudia



IRAKASLEAREN BALORAZIO OROKORRA

Dimentsioak	Puntuazioa	Balorazioa
1 dimentsioa.- Irakatsi eta ikasteko prozesuaren plangintza eta garapena	42,3	Oso ongi
2 dimentsioa.- Emaitzak	18	Gain Gainekoa
3 dimentsioa.- Irakasleen garapen profesionala	15,72	Onargarria
Guztira	76,02	
0 dimentsioa.- Ondoriozko adierazlea	1	
AZKEN PUNTUAZIOA / AZKEN BALORAZIOA	76,02	Oso ongi

VALORACIÓN DE LAS DIMENSIONES / DIMENTSIOEN BALORAZIOA

KONTRAKOA (dimentsioko puntuazio maximoaren %50 baino gutxiago)
ONARGARRIA (gutxienez dimentsioko puntuazio maximoaren %50 baina %70era heldu gabe)
OSO ONA (gutxienez dimentsioko puntuazio maximoaren %70 baina %90era heldu gabe)
GAIN GAINEKOA (gutxienez dimentsioko puntuazio maximoaren %90)

VALORACIÓN FINAL / AZKEN BALIOESPENA

KONTRAKOA (50 puntu baino gutxiago)
ONARGARRIA (50 puntu edo gehiago eta 70 baino gutxiago)
OSO ONA (70 puntu edo gehiago eta 90 baino gutxiago)
GAIN GAINEKOA (gutxienez, 90 puntu, bikain irizpidera iritsi gabe)
BIKAINA (gutxienez, % 90a, 1., 2. eta 3. dimentsioetako bakoitzaren puntuazioan, faktore zuzentzaileaz biderkatu baino lehen)

Erreklamazioa

Alegazioak

Eranskina (aukerakoa)
Zein hizkuntzatan jaso nahi duzu erabakia? Euskara

Erabakia

Erabakia Onartua

Arrazoia

PDFa egin

Ebazpenaren PDFa.

- Dokumentua ikusi
- Informazioa

Kontsultarik behar izanez gero, harremanetan jarri ahal zarete honako telefono hauek erabilita: 94 601 5103/5954/5109/8174.