

PROGRAMA DOCENTIAZ

Programa de evaluación de la actividad docente del
profesorado de la UPV/EHU

Manual de la aplicación informática DOCENTIAZ

KALITATE ETA IKASKETA BERRIKUNTZAKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE
IRAKASLANA EBALUATZEKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN DOCENTE

ÍNDICE

1. La aplicación DOCENTIAZ	3
2. La solicitud de evaluación	5
3. El autoinforme del profesor o de la profesora	11

1. La aplicación DOCENTIAZ

La UPV/EHU ha desarrollado una aplicación informática para dar soporte al programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado. Esta aplicación se nutre de las bases de datos institucionales de la UPV/EHU (principalmente, GAUR) y permite:

- a) Al profesorado realizar la solicitud de evaluación y el autoinforme vía telemática.
- b) A los miembros de la Comisión de Calidad del Centro realizar el informe sobre la actividad docente del profesor o profesora vía telemática.
- c) A los miembros de la Comisión de Evaluación Docente de la UPV/EHU consultar la información aportada por las tres fuentes: profesorado, alumnado y la Comisión de Calidad del Centro. A su vez, se les facilita la realización de los informes individuales y globales.

Los resultados de la opinión del alumnado se pueden consultar en el entorno de la aplicación ya que se ha dispuesto un enlace a GAUR.

A la aplicación DOCENTIAZ se accede desde la página del Servicio de Evaluación Docente/Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzua (SED/IEZ) <http://www.ikasketa-berrikuntza.ehu.es/p272-shevdohm/es/> o bien directamente desde la dirección http://lgpx09.1g.ehu.es/Exp_Docentiaz.nsf

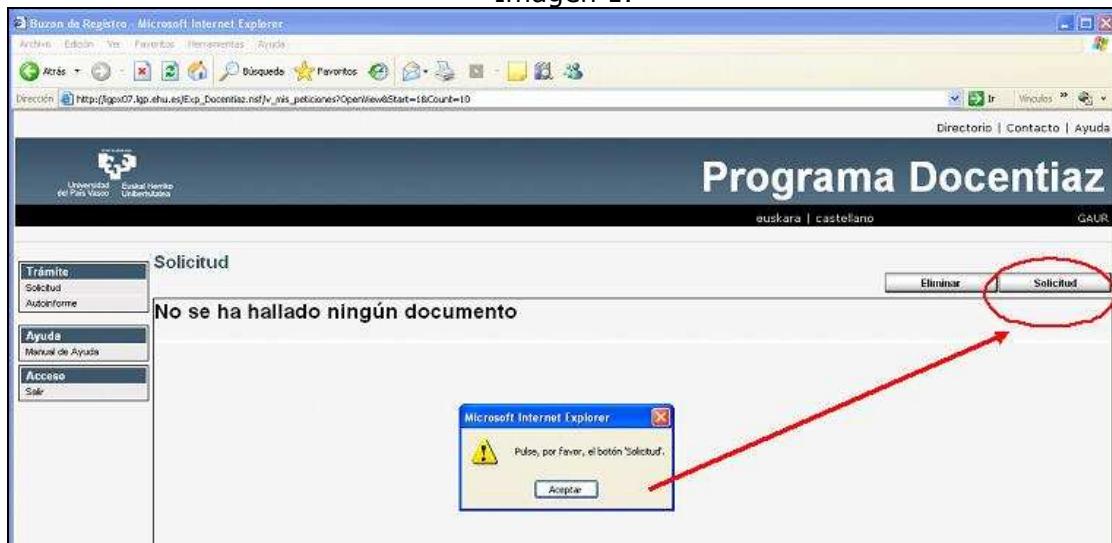
Al pinchar en esta dirección, aparece la siguiente pantalla solicitándonos el usuario y la contraseña de la cuenta LDAP:



2. Solicitud de evaluación

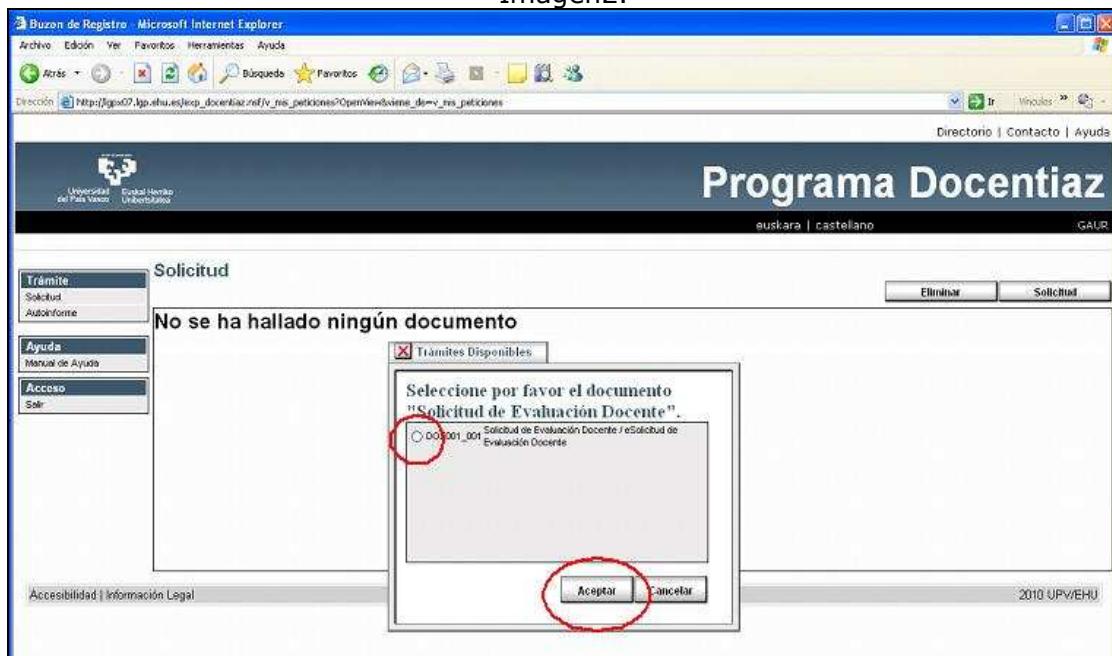
Una vez introducido el usuario y la contraseña, aparece la siguiente ventana, indicando que hay que pulsar el botón "solicitud".

Imagen 1.



Tras pulsar el botón "solicitud", la siguiente ventana indica que hay que seleccionar el documento "solicitud de evaluación docente":

Imagen2.



A continuación, se despliegan automáticamente los datos de la solicitud:

- en la primera caja, la información del profesor o de la profesora
- en la segunda, se informa de si se cumple con los requisitos requeridos por el programa DOCENTIAZ, y en caso contrario, se informa acerca de los

motivos. Si se cumple con los requisitos, se despliega el encargo docente ordenado por curso académico.

Imagen 3.

Curso académico	Encargo Docente	Reducción por cargos/licencias
2003/04	22,40	0
2004/05	22,40	0
2005/06	22,40	0
2006/07	16,80	0
2007/08	22,40	0

 Below the table, a dropdown menu for 'Asignatura' is shown with several options, including '13910-Tercera Lengua II: Lengua Árabe'."/>

- iii) en la tercera “Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme” se activa un desplegable con el conjunto de las asignaturas que se ha impartido en el periodo objeto de evaluación. De este total de asignaturas, el profesor o la profesora debe elegir la que considere más adecuada para la posterior elaboración del autoinforme.

Imagen 4.

Después de elegir la asignatura, el profesor o la profesora ha de mostrar su conformidad con los datos que se han descargado en la solicitud de evaluación:

Imagen5.

Si el profesor o la profesora detecta errores en los datos mostrados, se le posibilita realizar una reclamación que será gestionada en el SED/IEZ. Como se observa en la siguiente imagen, al pinchar en el botón "No" del apartado "Conformidad con los datos" se despliega un cuadro de texto para llenar la reclamación.

Imagen6.

En los casos que se muestra la conformidad con los datos, seguidamente se solicita que se adjunte la guía docente de la asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme.

Imagen 7.

En caso de anexar un documento erróneamente, existe la posibilidad de borrar el documento adjuntado, tal y como muestra la siguiente pantalla:

Imagen 8.

Imagen 8 muestra la interfaz de usuario para la elaboración del Autoinforme. Los datos de la asignatura son:

- Asignatura: 13910-Tercera Lengua II: Lengua Árabe
- Nombre: Tercera Lengua II: Lengua Árabe
- Tipo: Optativa
- Idiomas de impartición: Castellano
- Plan: FINGLI02-Licenciatura en Filología Inglesa
- Centro: 130-Facultad de Letras

Sección 'Conformidad con los datos': Estoy de acuerdo con todos los datos mostrados en la pantalla. (Radiobuttons: Sí, No)

Guía docente de la asignatura: Adjunte, por favor, la Guía docente. Tenga en cuenta que el envío será definitivo.

Botones: Borrar Anexo (con círculo rojo), Ver datos adjuntos.

Observaciones: Observaciones.

Asimismo, se ha dispuesto un apartado para las observaciones destinado a recoger los comentarios que el profesorado considere pertinentes sobre cualquier aspecto del programa DOCENTIAZ.

Imagen 9.

Imagen 9 muestra la misma interfaz que en la imagen 8, pero la sección 'Observaciones' está vacía.

Finalmente, hay que pulsar el botón "enviar" para registrar la solicitud y enviarla -con la guía de la asignatura adjunta- al presidente o a la presidenta de la Comisión de Calidad del Centro.

Imagen 10.

Imagen 10 muestra la interfaz de usuario para la evaluación docente. Los datos de la asignatura son los mismos que en las imágenes anteriores.

Botones: Cancelar, Enviar (con círculo rojo).

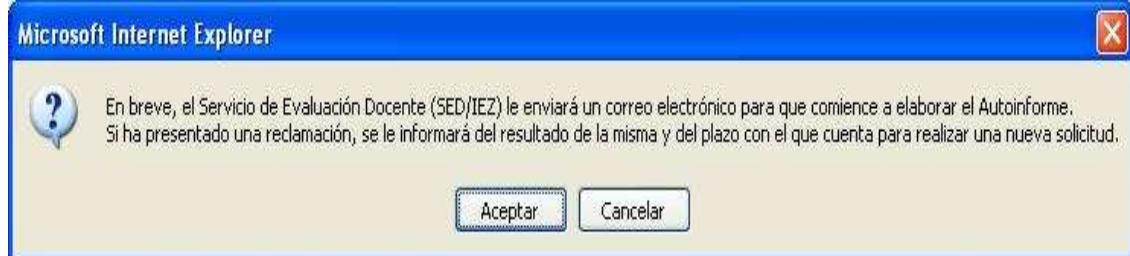
Sección 'Situación': Sin Enviar.

Información del profesor o profesora:

- D.N.I.
- Nombre y apellidos
- Categoría académica
- Departamento

Una vez pulsado el botón “enviar” se muestra el siguiente mensaje:

Imagen 11.



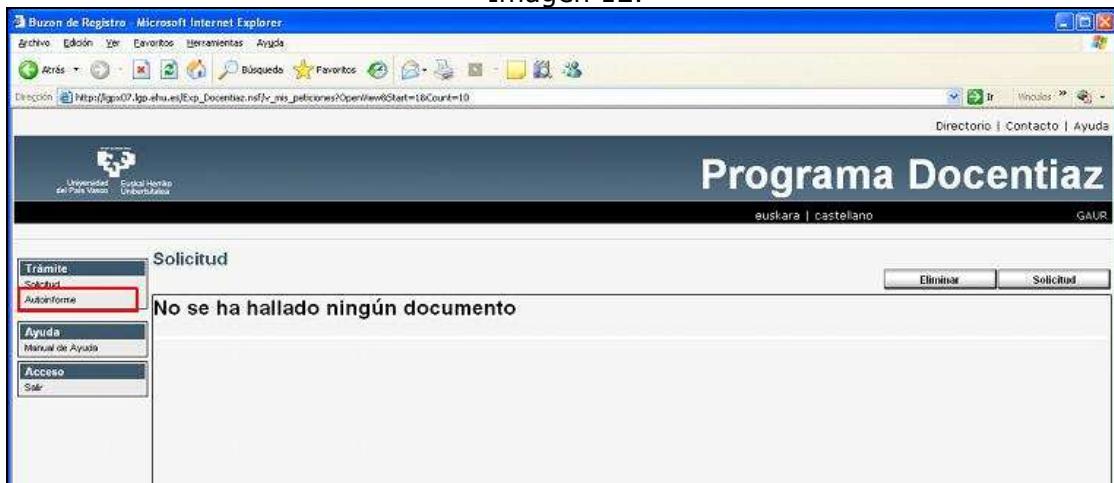
3. El autoinforme del profesor o de la profesora

Cuando el profesorado recibe un correo electrónico avisándole de que ya está activo el Autoinforme, tiene que introducir en la siguiente ventana el usuario y la contraseña de la cuenta LDAP:



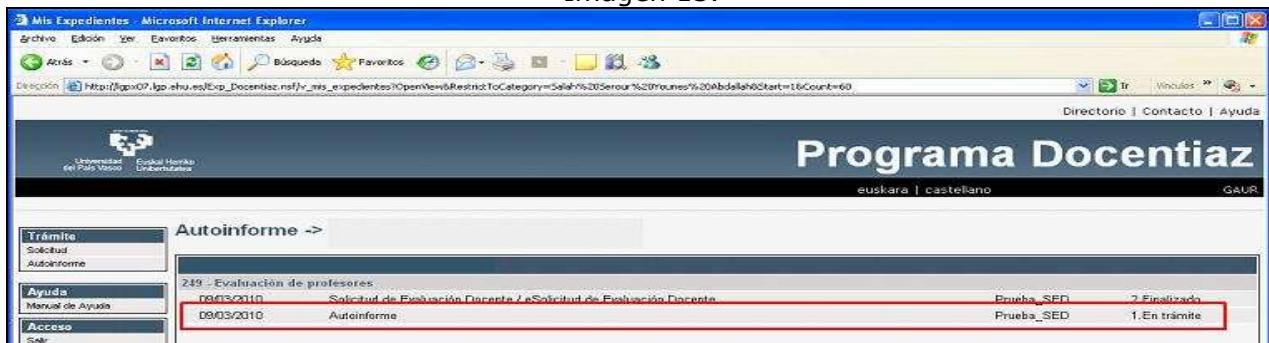
Seguidamente, hay que pulsar en el árbol de la izquierda, en el apartado "Autoinforme":

Imagen 12.



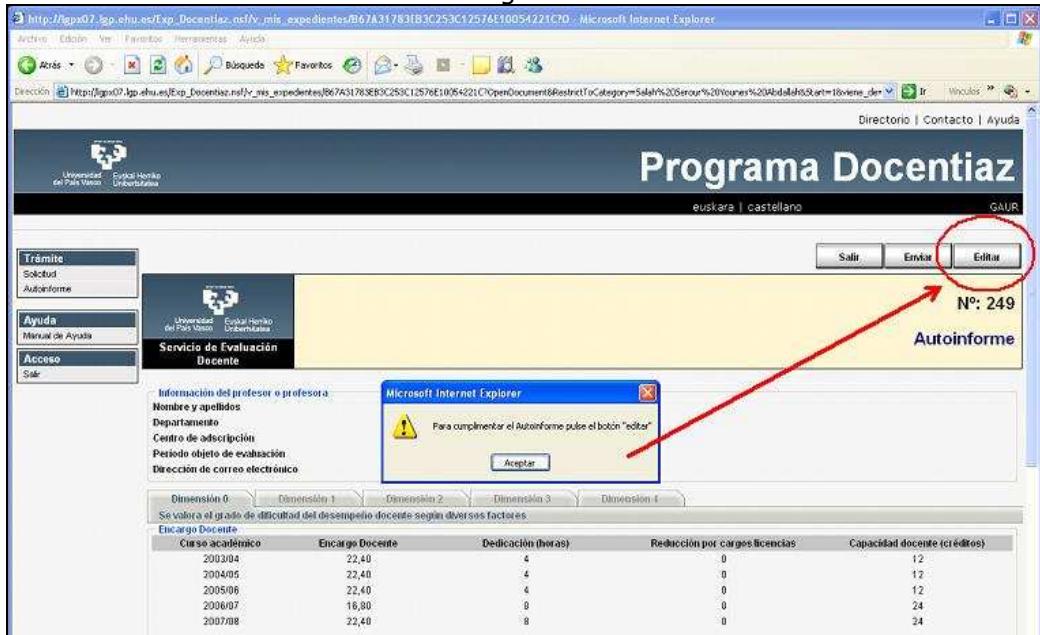
En la imagen 13, se selecciona el Autoinforme:

Imagen 13.



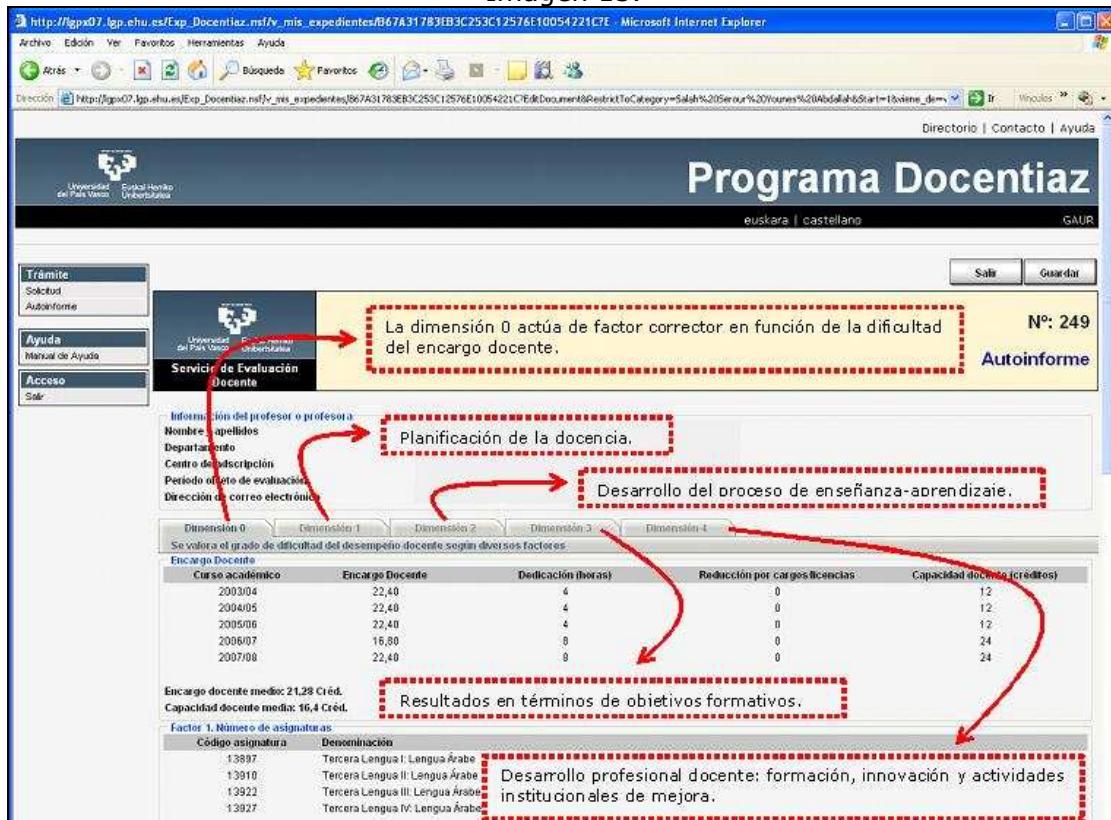
Después, tal y como señala el mensaje emergente, se pulsa al botón "editar":

Imagen 14.



Para elaborar las cuatro dimensiones del Autoinforme, hay que pulsar en las pestañas que están en la cabecera bajo la denominación: dimensión 0, dimensión 1, dimensión 2, dimensión 3, y por último, dimensión 4.

Imagen 15.



En relación con la **dimensión 0**, se descargan los datos del encargo docente, la capacidad docente, la reducción por cargos o licencias y la dedicación (en horas). A su vez, se calcula el encargo docente medio y la capacidad docente media.

Imagen 16.

Encargo Docente: encargo docente impartido más el encargo docente manual (medido en créditos)

Capacidad Docente: horas de dedicación por contrato menos las reducciones por cargos o licencias (medido en créditos).

A continuación, se presentan los datos de los seis factores que componen la dimensión 0. Los botones de ayuda, dan información de cómo se calcula cada factor de los pertenecientes a la dimensión 0.

Imagen 17.

Botones de ayuda: informan de cómo se realiza el cálculo de cada factor.

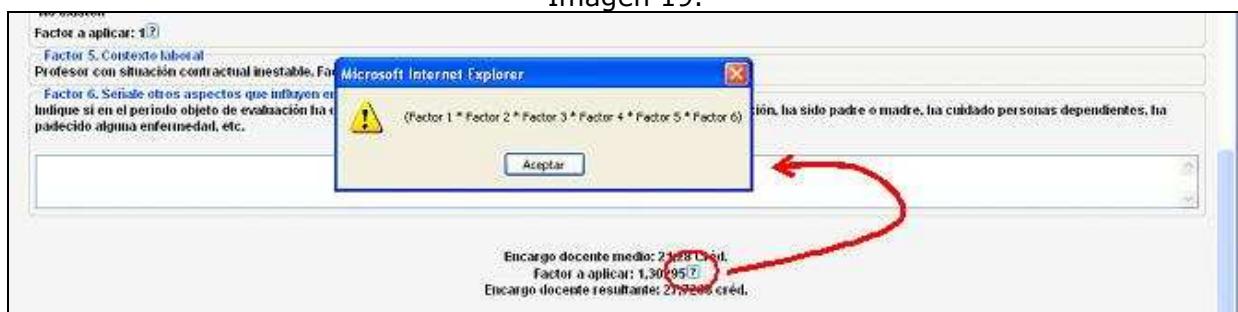
En el **Factor 3: Número de estudiantes por grupo y curso**, hay que pinchar en la leyenda de cada tipo de grupo para que se despliegue la información, tal y como se muestra en la imagen 18.

Imagen 18.

Factor 3. Número de estudiantes por grupo y curso						
Grupos con matrícula entre 50 y 80 alumnos						
Grupos con matrícula mayor de 80 alumnos						
Grupos con matrícula entre 20 y 50 alumnos						
Grupos con matrícula menor de 0 alumnos						
Factor a aplicar: 1,037						
Curso académico	Código centro	Centro	Grupos con matrícula entre 20 y 50 alumnos	Código asignatura	Asignatura	Grupo-asignatura
2004/05	130	Facultad de Letras		13897	Tercera Lengua I: Lengua Árabe	F01
2007/08	130	Facultad de Letras		13897	Tercera Lengua I: Lengua Árabe	F01
2007/08	130	Facultad de Letras		13810	Tercera Lengua II: Lengua Árabe	F01

Finalmente, se calcula el factor a aplicar (ver la imagen 19) que multiplicará al encargo docente medio para así obtener el encargo docente corregido.

Imagen 19.



En relación con la **dimensión 1. Planificación docente y coordinación**, se solicita al profesorado que señale con un “check” las casillas que considera adecuadas y que rellene –hasta un máximo de cinco líneas- los apartados abiertos.

Imagen 20.

Imagen 20. Captura de pantalla de la aplicación DOCENTIAZ para la Dimensión 1: Planificación docente y coordinación.

Contenido de la pantalla:

- Dimensiones:** Dimension 0, Dimension 1, Dimension 2, Dimension 3, Dimension 4.
- Sección 1: Planificación de las materias (calidad del plan docente)**
 - Se valora la calidad de la planificación docente y la coordinación con otras actuaciones docentes.
 - El plan docente de las asignaturas que imparte incluye la información necesaria para el seguimiento de la materia, indicando al menos: método docente y/o modalidades de enseñanza-aprendizaje; objetivos y/o competencias; temario; criterios de evaluación y bibliografía.
- Sección 2: Coordinación con otras actuaciones docentes**
 - Periodo en el que ha desarrollado la función de coordinador/a de curso

Centro	Plan	Ciclo	Curso	Nº cursos académicos
Facultad de Ciencia y Tecnología	BIOLO201	1	1	0
Facultad de Ciencia y Tecnología	BIOLO201	2	4	0
Facultad de Ciencia y Tecnología	CAMBI102	2	3	0
Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	BIODI202	X	X	0
Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	EUMER202	X	X	0
- Sección 3: Participación en procesos de coordinación y trabajo cooperativo**

	A - Establecidos por el centro	B - Establecidos por el profesorado implicado en el grupo, asignatura, curso y titulación	C - No existen mecanismos de coordinación
1. La elaboración de los planes docentes de sus asignaturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. El desarrollo de la enseñanza-aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. El establecimiento de procedimientos y criterios de evaluación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la **dimensión 2: proceso de enseñanza-aprendizaje**, en el apartado de *Actividades de Enseñanza-Aprendizaje*, se solicita al profesorado que rellene los apartados abiertos hasta un máximo de cinco líneas.

Imagen 21.

Imagen 21. Captura de pantalla de la aplicación DOCENTIAZ para la Dimensión 2: Proceso de enseñanza-aprendizaje.

Contenido de la pantalla:

- Dimensiones:** Dimension 0, Dimension 1, Dimension 2, Dimension 3, Dimension 4.
- Sección 1: Actividades de Enseñanza-Aprendizaje**
 - Se valora el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación con las directrices de la titulación.
 - Metodología**
 - Detalle de los procedimientos y estrategias que establece con los estudiantes en la introducción a la materia, con el objeto de conocer sus expectativas, conocimientos previos y motivación.
 - Señale aquellas actividades o tareas que trabaja con el alumnado para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Explique, a su vez, el modo de agrupamiento y qué carga de presencialidad tiene cada actividad.
 - Destaque dos de los recursos/materiales que ha utilizado en la docencia (p.e.: TICs, manuales, unidades didácticas, etc.) que considere más relevantes para el aprendizaje de los estudiantes.

En el apartado de *Evaluación de los aprendizajes*, se solicita al profesorado que detalle el porcentaje de valor sobre la nota final que tiene definido según el método de evaluación.

Imagen 22.

En el apartado de *Materiales y recursos para la docencia*, se solicita que se adjunte una copia escaneada del documento que se presenta como material o recurso destacado para la docencia.

Imagen 23.

En la **dimensión 3: resultados**, en el *apartado 1: Valore las tasas de éxito*, el profesorado tiene que seleccionar un curso académico y automáticamente se descargan las tasas de éxito del alumnado y la evolución con la media del grupo y del curso.

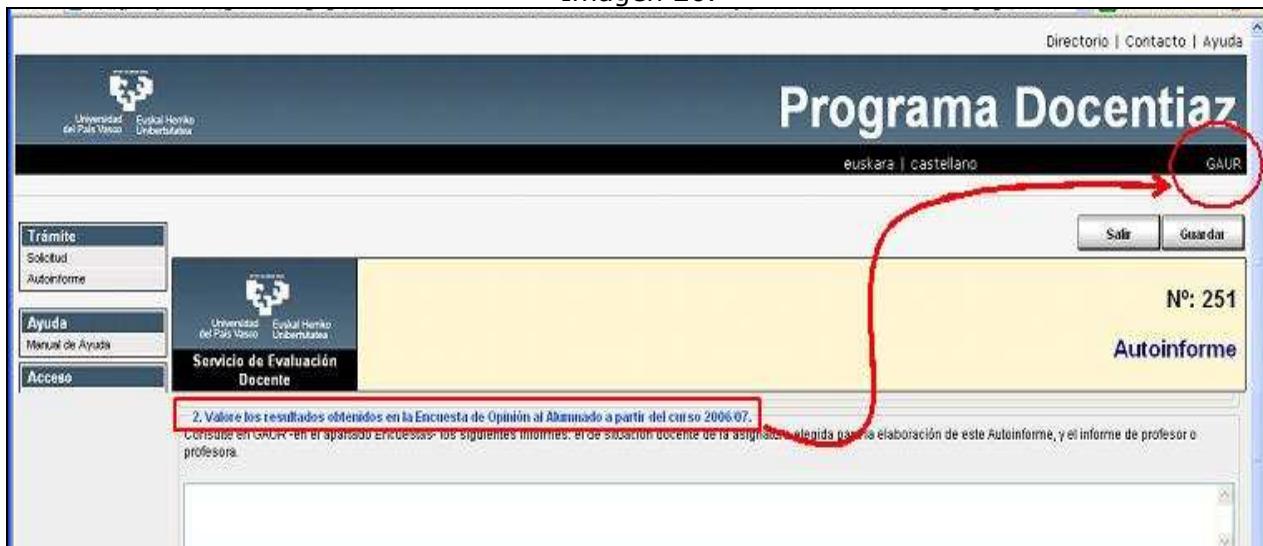
Imagen 24.

Las tasas de éxito se presentan clasificadas según la naturaleza de la asignatura:

Imagen 25.

En el apartado 2: *Valore los resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión al Alumnado*, se solicita al profesorado que acceda a GAUR, por medio del enlace dispuesto en la aplicación DOCENTIAZ y que consulte los informes pertinentes.

Imagen 26.



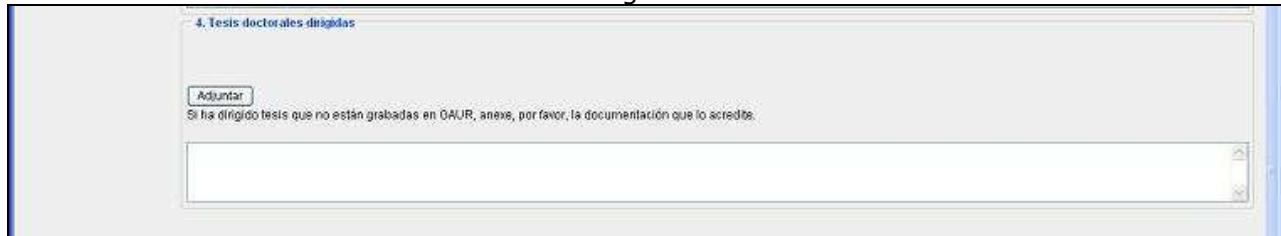
Respecto a los trabajos académicos dirigidos, se descargan automáticamente a la aplicación, tal y como se observa en la siguiente pantalla:

Imagen 27.

3. Valore los trabajos que ha dirigido; de fin de grado, tutorizados en másteres, en prácticas voluntarias, de fin de carrera máster, etc.									
Proyectos de fin de carrera/Proyectos fin de grado/Proyectos Fin de Master									
Curso	Código centro	Centro	Código plan	Plan	Código asignatura	Asignatura	Créditos asignatura	Nº de alumnos tutorizados	
2007/08	908	Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	PSILO302	Máster en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura	501282	Trabajo de Investigación de Fin de Master	15	1	
Resumen de los Proyectos de fin de carrera/grado en el periodo a evaluar									
Resumen de los Proyectos de fin de Master en el periodo a evaluar									
Número de proyectos					Número de directores				
1					1				
Prácticum									
Curso	Código centro	Centro	Código plan	Plan	Ciclo	Curso	Código asignatura	Asignatura	Créditos asignatura
2003/04	231	Facultad de Psicología	PSICO302	Licenciatura en Psicología	2	5	15632	Prácticum en Psicología Clínica	25
Prácticas voluntarias									

Asimismo, se ha previsto un apartado abierto por si no aparecen los datos de proyectos o tesis que el profesorado ha dirigido.

Imagen 28.



En cuanto a la formación recibida e impartida (imágenes 29 y 30), se han dispuesto cinco apartados abiertos para que el profesorado informe sobre este tipo de actividad, al igual que todo aquello relacionado con la innovación docente, la proyección y finalmente, la reflexión que se solicita (imágenes 31, 32 y 33).

Imagen 29.

4.2.- Formación

4.2.1.- Formación recibida

1. Señale las 5 actividades de formación más relevantes (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) para la mejora docente realizadas en la UPV/EHU.

Título de la actividad		Institución, lugar, fecha y duración de la actividad			
1		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
2		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
3		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
4		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
5		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:

2. Señale 2 de las actividades de formación más relevantes (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) para la mejora docente realizadas fuera de la UPV/EHU.

3. Valore la repercusión que ha tenido el conjunto de esta formación recibida en su docencia.

Imagen 30.

4.2.2.- Formación impartida

1. Señale las 5 actividades de formación para la mejora docente (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) impartida en la UPV/EHU.

Título de la actividad		Institución, lugar, fecha y duración de la actividad			
1		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
2		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
3		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
4		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:
5		Institución:	Lugar:	Fecha:	Duración:

2. Señale 2 de las actividades de formación más relevantes (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) para la mejora docente universitaria impartida fuera de la UPV/EHU.

Título de la actividad	Tipología	Curso	Institución, lugar, fecha y duración de la actividad
1			Institución: Lugar: Fecha: Duración:
2			Institución: Lugar: Fecha: Duración:

Imagen 31.

4.3.- Innovación docente

1. Señale los proyectos de innovación (proyecto de innovación educativa -PIE-, etc.) dentro del ámbito científico de pertenencia y/o publicaciones relacionadas con sus materias en el seno de la UPV/EHU.

Título de la actividad	Tipología	Curso	Institución, lugar, fecha y duración de la actividad
1			Institución: Lugar: Fecha: Duración:
2			Institución: Lugar: Fecha: Duración:
3			Institución: Lugar: Fecha: Duración:
4			Institución: Lugar: Fecha: Duración:
5			Institución: Lugar: Fecha: Duración:

Imagen 32.

4.4.- Proyección

1. Proporcione datos sobre la participación en las siguientes actividades: invitaciones en otras universidades para impartir docencia, miembro experto de comisiones de la UPV/EHU o nacionales e internacionales de evaluación de la docencia, premios y distinciones recibidas en relación con la actividad docente, miembro de consejos editoriales de revistas de ámbito docente o de comités científicos de congresos de innovación docente, diseño y desarrollo de una web para la docencia, etc.

Estancia/Comisión/Premio	Institución, lugar, período
	Institución: Lugar: Período:

Imagen 33.

4.5.- Reflexión y análisis de cambio en la docencia

1. Describa los cambios que ha realizado en su docencia como consecuencia de la reflexión sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. Señale las fortalezas y áreas de mejora de su actividad docente:

Fortalezas de su docencia	Áreas de mejora de su docencia

El profesor o profesora remitirá copias de los certificados al SED/IEZ, que los hará llegar a la Comisión Universitaria de Evaluación Docente.

Muchas gracias por su colaboración

Como se observa en la imagen 34, el profesorado puede ir guardando el contenido del Autoinforme mientras lo está elaborando.

Imagen 34.



The screenshot shows the 'Programa Docentiaz' application. At the top, there is a logo for 'Universidad del País Vasco' and 'Euskal Herriko Unibertsitatea'. The main title 'Programa Docentiaz' is displayed in large letters. Below the title, there are language options 'euskarra | castellano' and 'GAUR'. On the left, a vertical menu bar includes 'Trámite' (with 'Solicitud' and 'Autoinforme' options), 'Ayuda' (with 'Manual de Ayuda' option), and 'Acceso' (with 'Salir' option). The central area is titled 'Servicio de Evaluación Docente' and 'Autoinforme'. A yellow box displays the number 'Nº: 251'. On the right, there are buttons for 'Salir' and 'Guardar', with 'Guardar' being circled in red. The main content area shows 'Información del profesor o profesora' with fields for Name and Surname, Department (00006-PERSONALIDAD, EVALUACIÓN Y TRATAMIENTOS PSICOLOGICOS), Center of enrollment (231-FACULTAD DE PSICOLOGIA), Evaluation period (2003/04 - 2007/08), and Email address (sed@ehu.es).

Cuando se considere que se ha finalizado el Autoinforme, hay que pulsar el botón "enviar".

Imagen 35.



The screenshot shows the 'Programa Docentiaz' application, similar to Image 34. The 'Autoinforme' section is visible with the number 'Nº: 251'. The 'Enviar' button in the top right corner is circled in red. The central content area shows 'Información del profesor o profesora' with the same details as in Image 34. Below this, there is a section for 'Encargo Docente' with a progress bar showing 'Dimension 0' to 'Dimension 4'.