



PROGRAMA DOCENTIAZ
Programa de evaluación de la actividad docente del
profesorado de la UPV/EHU

Manual de la aplicación informática DOCENTIAZ

KALITATE ETA IKASKETA BERRIKUNTZAKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE
IRAKASLANA EBALUATZEKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN DOCENTE

ÍNDICE

1. La aplicación DOCENTIAZ	3
2. La solicitud de evaluación	5
3. El autoinforme del profesor o de la profesora	11

1. La aplicación DOCENTIAZ

La UPV/EHU ha desarrollado una aplicación informática para dar soporte al programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado. Esta aplicación se nutre de las bases de datos institucionales de la UPV/EHU (principalmente, GAUR) y permite:

- a) Al profesorado realizar la solicitud de evaluación y el autoinforme vía telemática.
- b) A los miembros de la Comisión de Calidad del Centro realizar el informe sobre la actividad docente del profesor o profesora vía telemática.
- c) A los miembros de la Comisión de Evaluación Docente de la UPV/EHU consultar la información aportada por las tres fuentes: profesorado, alumnado y la Comisión de Calidad del Centro. A su vez, se les facilita la realización de los informes individuales y globales.

Los resultados de la opinión del alumnado se pueden consultar en el entorno de la aplicación ya que se ha dispuesto un enlace a GAUR.

A la aplicación DOCENTIAZ se accede desde la página del Servicio de Evaluación Docente/Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzua (SED/IEZ) <http://www.ikasketa-berrikuntza.ehu.es/p272-shevdohm/es/> o bien directamente desde la dirección http://lgpx09.lg.ehu.es/Exp_Docentiaz.nsf

Al pinchar en esta dirección, aparece la siguiente pantalla solicitándonos el usuario y la contraseña de la cuenta LDAP:



www.ikasketa-berrikuntza.ehu.es

Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Centro de Informática de Gestión
Gestio-Informatikarako Gunea

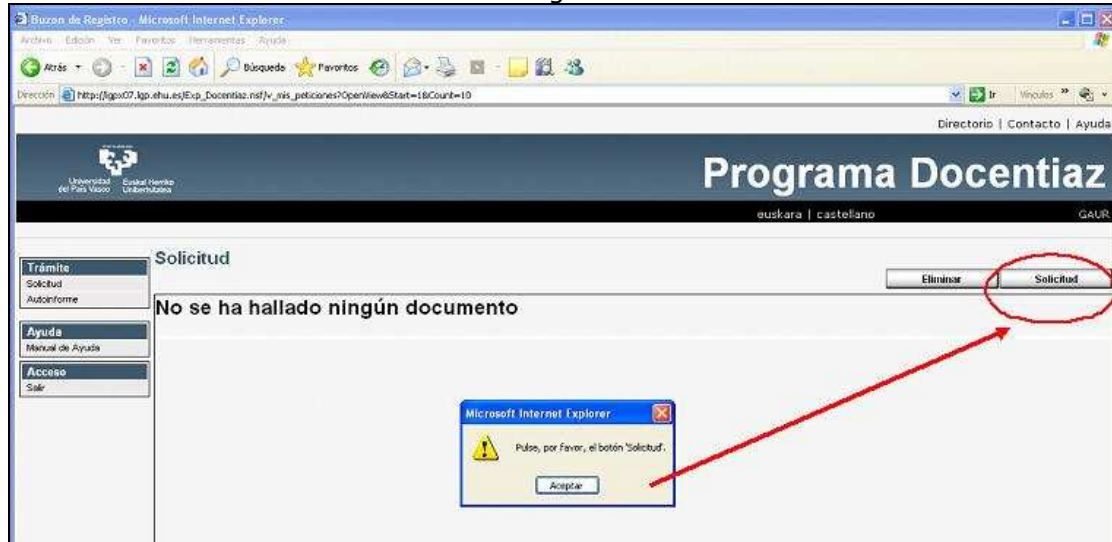
Erabiltzailea / Usuario:

Pasahitza / Contraseña:

2. Solicitud de evaluación

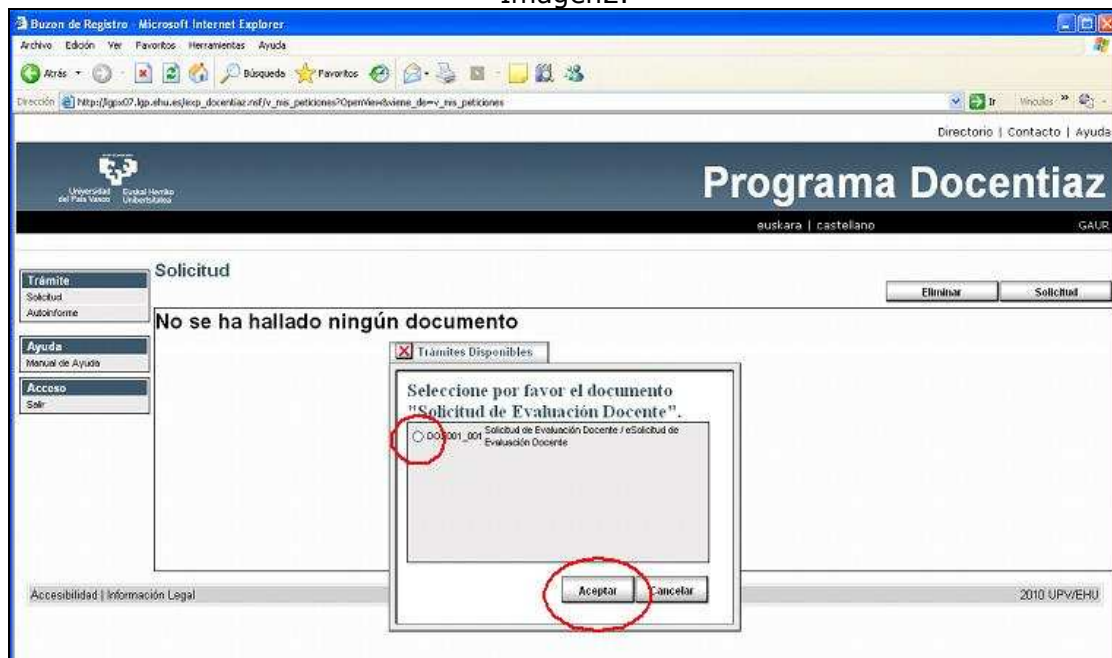
Una vez introducido el usuario y la contraseña, aparece la siguiente ventana, indicando que hay que pulsar el botón "solicitud".

Imagen 1.



Tras pulsar el botón "solicitud", la siguiente ventana indica que hay que seleccionar el documento "solicitud de evaluación docente":

Imagen2.



A continuación, se despliegan automáticamente los datos de la solicitud:

- i) en la primera caja, la información del profesor o de la profesora
- ii) en la segunda, se informa de si se cumple con los requisitos requeridos por el programa DOCENTIAZ, y en caso contrario, se informa acerca de los

motivos. Si se cumple con los requisitos, se despliega el encargo docente ordenado por curso académico.

Imagen 3.

Programa Docentiaz
euskara | castellano GAUR

Solicitud de Evaluación Docente

Trámite: Solicitud, Autoinforme
Ayuda: Manual de Ayuda
Acceso: Salir

Evaluación de la actividad docente del profesorado

Situación: Sin Enviar

Información del profesor o profesora
D.N.I.
Nombre y apellidos
Categoría académica
Departamento
Centro de adscripción

Requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ
Cumple los 3 años de contrato.
Periodo a evaluar: 2003/04 - 2007/08
Encargo docente total: 106,4

Curso académico	Encargo Docente	Reducción por cargos/licencias
2003/04	22,40	0
2004/05	22,40	0
2005/06	22,40	0
2006/07	16,80	0
2007/08	22,40	0

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme
Asignatura? Seleccione una asignatura

Nombre
Tipo
Idiomas de impartición
Plan
Centro

Encargo docente reconocido: incluye el encargo docente impartido y el encargo docente manual

- iii) en la tercera "Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme" se activa un desplegable con el conjunto de las asignaturas que se ha impartido en el periodo objeto de evaluación. De este total de asignaturas, el profesor o la profesora debe elegir la que considere más adecuada para la posterior elaboración del autoinforme.

Imagen 4.

Información del profesor o profesora
D.N.I.
Nombre y apellidos
Categoría académica
Departamento
Centro de adscripción

Requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ
Cumple los 3 años de contrato.
Periodo a evaluar: 2003/04 - 2007/08
Encargo docente total: 106,4

Curso académico	Encargo Docente	Reducción por cargos/licencias
2003/04	22,40	0
2004/05	22,40	0
2005/06	22,40	0
2006/07	16,80	0
2007/08	22,40	0

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme
Asignatura? Seleccione una asignatura

Nombre
Tipo
Idiomas de impartición
Plan
Centro

Selección de asignaturas:
13910-Tercera Lengua II: Lengua Árabe
13922-Tercera Lengua III: Lengua Árabe
13927-Tercera Lengua IV: Lengua Árabe
13997-Tercera Lengua I: Lengua Árabe

Después de elegir la asignatura, el profesor o la profesora ha de mostrar su conformidad con los datos que se han descargado en la solicitud de evaluación:

Imagen5.

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme

Asignatura? 13910-Tercera Lengua II: Lengua Árabe

Nombre Tercera Lengua II: Lengua Árabe

Tipo Optativa

Idiomas de impartición Castellano

Plan FINGL102-Licenciatura en Filología Inglesa

Centro 130-Facultad de Letras

Conformidad con los datos

Estoy de acuerdo con todos los datos mostrados en la pantalla.

☒ Sí ☐ No

Guía docente de la asignatura

Ajunte, por favor, la Guía docente. Tenga en cuenta que el envío será definitivo.

Adjuntar

Observaciones

Observaciones

Si el profesor o la profesora detecta errores en los datos mostrados, se le posibilita realizar una reclamación que será gestionada en el SED/IEZ. Como se observa en la siguiente imagen, al pinchar en el botón "No" del apartado "Conformidad con los datos" se despliega un cuadro de texto para rellenar la reclamación.

Imagen6.

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme

Asignatura? Seleccione una asignatura

Nombre

Tipo

Idiomas de impartición

Plan

Centro

Conformidad con los datos

Estoy de acuerdo con todos los datos mostrados en la pantalla.

☐ Sí ☒ No

Reclamación

Si ha detectado un error relacionado con el encargo docente deberá comunicárselo a su departamento al tiempo que rellena esta reclamación. A continuación pútese, por favor, el botón enviar.

En los casos que se muestra la conformidad con los datos, seguidamente se solicita que se adjunte la guía docente de la asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme.

Imagen 7.

Requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ

Cumple los 3 años de contrato.

Periodo a evaluar: 2003/04 - 2007/08

Encargo docente total: 106,4

Cursada académica	Encargo Docente	Reducción por cargos/funciones
2003/04	22,40	0
2004/05	22,40	0
2005/06		0
2006/07		0
2007/08		0

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme

Asignatura? Seleccione una asignatura

Nombre

Tipo

Idiomas de impartición

Plan

Centro

Conformidad con los datos

Estoy de acuerdo con todos los datos mostrados en la pantalla.

☒ Sí ☐ No

Guía docente de la asignatura

Ajunte, por favor, la Guía docente. Tenga en cuenta que el envío será definitivo.

Adjuntar

Observaciones

Observaciones

Anexar archivo

Origen exp_docentiaz.pdf

Seleccione algún archivo de disco duro por medio del botón Examinar y pulse Adjuntar.

Examinar 2º

Adjuntar 1º

Cancelar

En caso de anexar un documento erróneamente, existe la posibilidad de borrar el documento adjuntado, tal y como muestra la siguiente pantalla:

Imagen 8.

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme:

Asignatura?	13910-Tercera Lengua II: Lengua Árabe
Nombre	Tercera Lengua II: Lengua Árabe
Tipo	Optativa
Idiomas de impartición	Castellano
Plan	FINGL102-Licenciatura en Filología Inglesa
Centro	130-Facultad de Letras

Conformidad con los datos
Estoy de acuerdo con todos los datos mostrados en la pantalla.
☒ Sí ☐ No

Guía docente de la asignatura
Adjunte, por favor, la Guía docente. Tenga en cuenta que el envío será definitivo.

☒ Borrar Anexo
☐ Ver datos adjuntos

Observaciones

Asimismo, se ha dispuesto un apartado para las observaciones destinado a recoger los comentarios que el profesorado considere pertinentes sobre cualquier aspecto del programa DOCENTIAZ.

Imagen 9.

Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme:

Asignatura?	13910-Tercera Lengua II: Lengua Árabe
Nombre	Tercera Lengua II: Lengua Árabe
Tipo	Optativa
Idiomas de impartición	Castellano
Plan	FINGL102-Licenciatura en Filología Inglesa
Centro	130-Facultad de Letras

Conformidad con los datos
Estoy de acuerdo con todos los datos mostrados en la pantalla.
☒ Sí ☐ No

Guía docente de la asignatura
Adjunte, por favor, la Guía docente. Tenga en cuenta que el envío será definitivo.

☐ Adjuntar

Finalmente, hay que pulsar el botón "enviar" para registrar la solicitud y enviarla -con la guía de la asignatura adjunta- al presidente o a la presidenta de la Comisión de Calidad del Centro.

Imagen 10.

Documento: - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: http://ipm07.upv.es/esp_docentiaz/ndfiv_mis_peticiones/81467676395838PCC12576E1004F448F7ed0Documentazione_denv_mis_peticiones

Directorio | Contacto | Ayuda

Programa Docentiaz

euskara | castellano GAUR

Trámite
Solicitud
Autoinforme

Ayuda
Manual de Ayuda

Acceso
Salir

Solicitud de Evaluación Docente

Cancelar Enviar

Evaluación de la actividad docente del profesorado

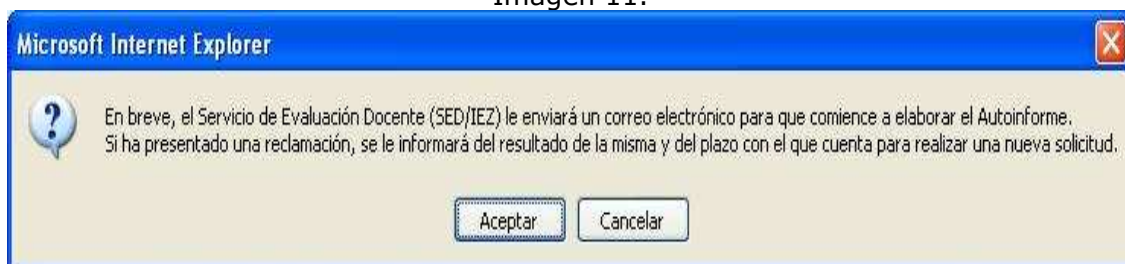
Situación: Sin Enviar

Información del profesor o profesora

D.N.I.	
Nombre y apellidos	
Categoría académica	
Departamento	

Una vez pulsado el botón “enviar” se muestra el siguiente mensaje:

Imagen 11.

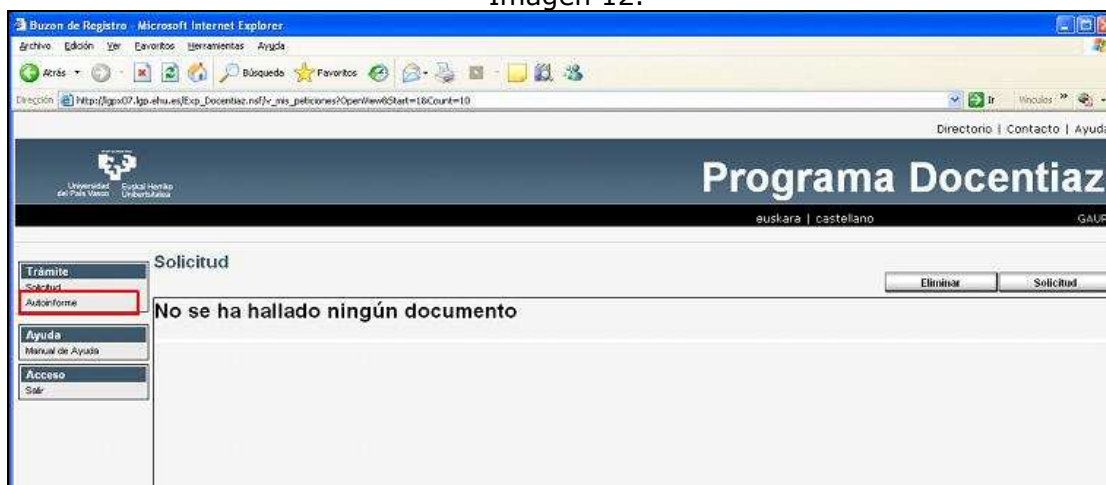


3. El autoinforme del profesor o de la profesora

Cuando el profesorado recibe un correo electrónico avisándole de que ya está activo el Autoinforme, tiene que introducir en la siguiente ventana el usuario y la contraseña de la cuenta LDAP:

Seguidamente, hay que pulsar en el árbol de la izquierda, en el apartado "Autoinforme":

Imagen 12.



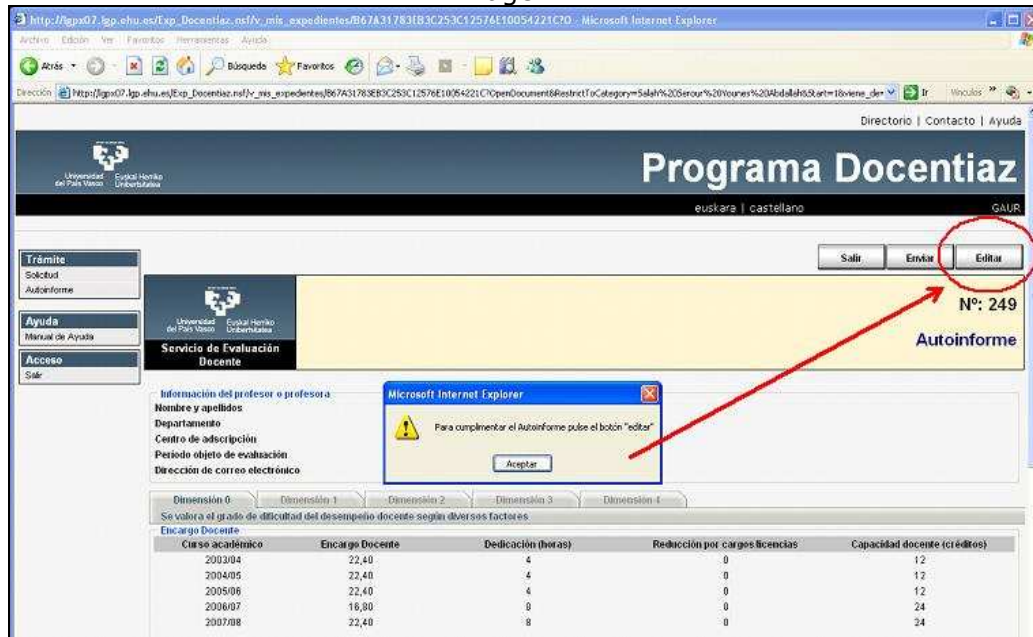
En la imagen 13, se selecciona el Autoinforme:

Imagen 13.



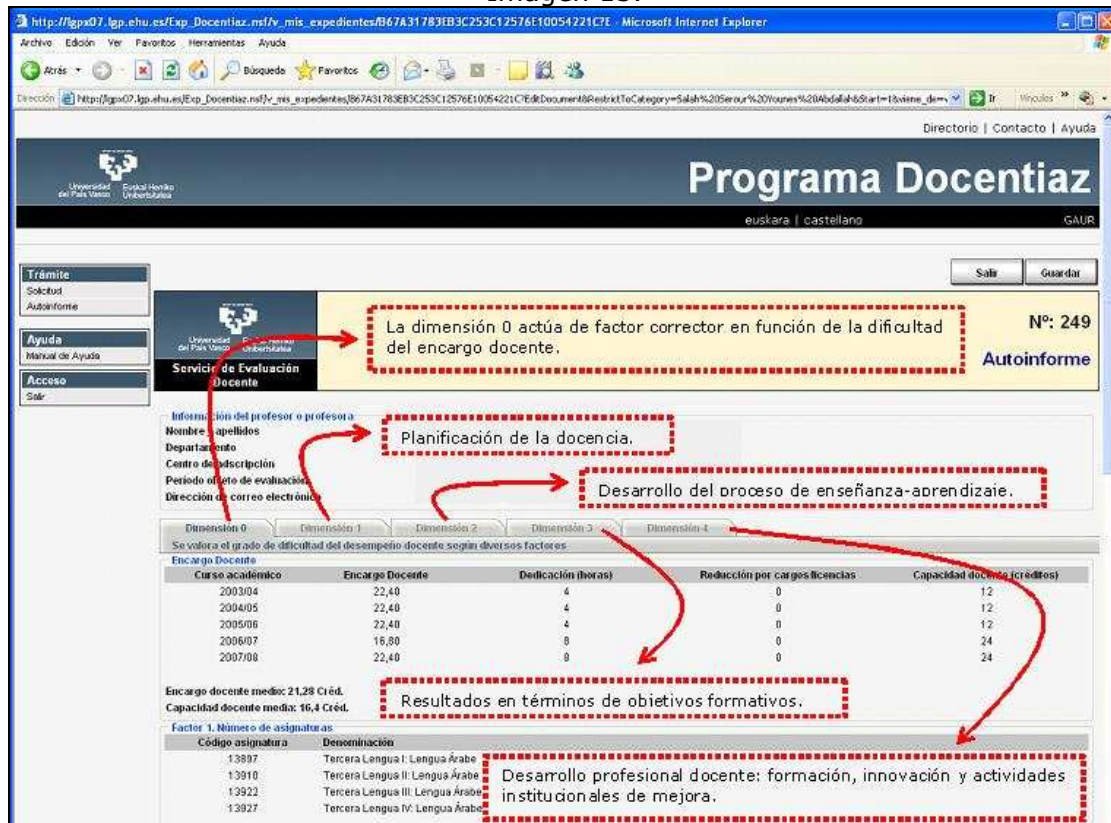
Después, tal y como señala el mensaje emergente, se pulsa al botón "editar":

Imagen 14.



Para elaborar las cuatro dimensiones del Autoinforme, hay que pulsar en las pestañas que están en la cabecera bajo la denominación: dimensión 0, dimensión 1, dimensión 2, dimensión 3, y por último, dimensión 4.

Imagen 15.



En relación con la **dimensión 0**, se descargan los datos del encargo docente, la capacidad docente, la reducción por cargos o licencias y la dedicación (en horas). A su vez, se calcula el encargo docente medio y la capacidad docente media.

Imagen 16.

Programa Docentiaz
euskara | castellano GAUR

Nº: 249
Autoinforme

Encargo Docente: encargo docente impartido más el encargo docente manual (medido en créditos)

Curso académico	Encargo Docente	Dedicación (horas)	Reducción por cargos/licencias	Capacidad docente (créditos)
2003/04	22,40	4	0	12
2004/05	22,40	4	0	12
2005/06	22,40	4	0	12
2006/07	16,80	8	0	24
2007/08	22,40	8	0	24

Encargo docente medio: 21,28 Créd.
Capacidad docente media: 16,4 Créd.

Factor 1. Número de asignaturas

Código asignatura	Denominación
13917	Tercera Lengua I. Lengua Árabe
13918	Tercera Lengua II. Lengua Árabe
13922	Tercera Lengua III. Lengua Árabe
13927	Tercera Lengua IV. Lengua Árabe

Capacidad Docente: horas de dedicación por contrato menos las reducciones por cargos o licencias (medido en créditos).

A continuación, se presentan los datos de los seis factores que componen la dimensión 0. Los botones de ayuda, dan información de cómo se calcula cada factor de los pertenecientes a la dimensión 0.

Imagen 17.

Factores de la Dimensión 0

Factor 1. Número de asignaturas. Factor a aplicar = 1,5

Factor 2. Número de centros

Código centro	Denominación	Curso académico
130	Facultad de Letras	2003/04 2004/05 2005/06 2006/07 2007/08

Factor a aplicar: 1,2

Factor 3. Número de estudiantes por grupo y curso

Grupos con matrícula entre 50 y 80 alumnos
Grupos con matrícula mayor de 80 alumnos
Grupos con matrícula entre 20 y 50 alumnos
Grupos con matrícula menor de 20 alumnos
Factor a aplicar: 1,03

Botones de ayuda: informan de cómo se realiza el cálculo de cada factor.

Factor 4. Número de asignaturas troncales y obligatorias de primer curso

No existen
Factor a aplicar: 1,2

Factor 5. Contrato laboral

Profesor con situación contractual inestable. Factor a aplicar = 1,1

En el **Factor 3: Número de estudiantes por grupo y curso**, hay que pinchar en la leyenda de cada tipo de grupo para que se despliegue la información, tal y como se muestra en la imagen 18.

Imagen 18.

Factor 3. Número de estudiantes por grupo y curso

Grupos con matrícula entre 50 y 80 alumnos
 Grupos con matrícula mayor de 80 alumnos
 Grupos con matrícula entre 20 y 50 alumnos
 Grupos con matrícula inferior 0, 0 alumnos

Factor a aplicar: 1,037

Curso académico	Código centro	Centro	Grupos con matrícula entre 20 y 50 alumnos Código asignatura	Asignatura	Grupo-asignatura
2004/05	130	Facultad de Letras	13897	Tercera Lengua I: Lengua Árabe	F01
2007/08	130	Facultad de Letras	13897	Tercera Lengua I: Lengua Árabe	F01
2007/08	130	Facultad de Letras	13810	Tercera Lengua II: Lengua Árabe	F01

Finalmente, se calcula el factor a aplicar (ver la imagen 19) que multiplicará al encargo docente medio para así obtener el encargo docente corregido.

Imagen 19.

Factor a aplicar: 1,037

Factor 5. Contexto laboral
 Profesor con situación contractual inestable, F

Factor 6. Señale otros aspectos que influyen en
 Indique si en el periodo objeto de evaluación ha
 padecido alguna enfermedad, etc.

Microsoft Internet Explorer

(Factor 1 * Factor 2 * Factor 3 * Factor 4 * Factor 5 * Factor 6)

Aceptar

Encargo docente medio: 2,328 Créd.
 Factor a aplicar: 1,304957
 Encargo docente resultante: 3,0366 Créd.

En relación con la **dimensión 1. Planificación docente y coordinación**, se solicita al profesorado que señale con un "check" las casillas que considera adecuadas y que rellene –hasta un máximo de cinco líneas- los apartados abiertos.

Imagen 20.

Dimensión 1

Se valora la calidad de la planificación docente y la coordinación con otras actuaciones docentes

Planificación de las materias (calidad del plan docente)

El plan docente de las asignaturas que imparte incluye la información necesaria para el seguimiento de la materia, indicando al menos: método docente y/o modalidades de enseñanza-aprendizaje; objetivos y/o competencias; temario; criterios de evaluación y bibliografía.

Coordinación con otras actuaciones docentes

Periodo en el que ha desarrollado la función de coordinador/a de curso

Centro	Plan	Ciclo	Curso	Nº cursos académicos
Facultad de Ciencia y Tecnología	BIOL0201	1	1	0
Facultad de Ciencia y Tecnología	BIOL0201	2	4	0
Facultad de Ciencia y Tecnología	CAMBI102	2	3	0
Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	BIODI202	X	X	0
Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	EUMER202	X	X	0

Periodo en el que ha desarrollado la función de coordinador/a de asignatura

Centro	Plan	Ciclo	Curso	Asignatura	Nº cursos académicos
Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	EUMER202	X	X	Investigación en Medio Ambiente y Recursos Marinos	0
Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	BIODI202	X	X	Diseño y Gestión de Proyectos, Fuentes de Información y Difusión	0
Facultad de Ciencia y Tecnología	CAMBI102	2	3	Gestión y Conservación de Fauna	0
Facultad de Ciencia y Tecnología	BIOL0201	1	1	Zoología	0

Participación en procesos de coordinación y trabajo cooperativo

	A - Establecidos por el centro	B - Establecidos por el profesorado implicado en el grupo, asignatura, curso y titulación	C - No existen mecanismos de coordinación
1. La elaboración de los planes docentes de sus asignaturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. El desarrollo de la enseñanza-aprendizaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. El establecimiento de procedimientos y criterios de evaluación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la **dimensión 2: proceso de enseñanza-aprendizaje**, en el apartado de *Actividades de Enseñanza-Aprendizaje*, se solicita al profesorado que rellene los apartados abiertos hasta un máximo de cinco líneas.

Imagen 21.

Dimensión 2

Se valora el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación con las directrices de la titulación

Actividades de Enseñanza-Aprendizaje

Metodología

1. Detalle de los procedimientos y estrategias que establece con los estudiantes en la introducción a la materia, con el objeto de conocer sus expectativas, conocimientos previos y motivación.

2. Señale aquellas actividades o tareas que trabaja con el alumnado para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Explique, a su vez, el modo de agrupamiento y qué carga de presencialidad tiene cada actividad.

3. Destaque dos de los recursos/materiales que ha utilizado en la docencia (p.e.: TICs, manuales, unidades didácticas, etc.) que considere más relevantes para el aprendizaje de los estudiantes.

En el apartado de *Evaluación de los aprendizajes*, se solicita al profesorado que detalle el porcentaje de valor sobre la nota final que tiene definido según el método de evaluación.

Imagen 22.

Evaluación de los aprendizajes

Señale los sistemas de evaluación que ha utilizado, indicando el porcentaje de valor sobre la nota final de cada uno de ellos:

Métodos de evaluación utilizados	% Nota final	Tipología de las pruebas	% Nota final
Exámenes parciales	<input type="checkbox"/>	Examen tipo test	<input type="checkbox"/>
Examen final	<input type="checkbox"/>	Preguntas a desarrollar	<input type="checkbox"/>
Evaluación continua	<input type="checkbox"/>	Trabajo's prácticos	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Examen oral	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Exposición en clase	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Justifique cómo liga el sistema de evaluación con la planificación y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el apartado de *Materiales y recursos para la docencia*, se solicita que se adjunte una copia escaneada del documento que se presenta como material o recurso destacado para la docencia.

Imagen 23.

Materiales y recursos para la docencia

Indique los 5 materiales más destacados (libros, monografías, dossiers, cuadernos de prácticas, cuadernos de ejercicios, desarrollos en web, etc.) con o sin ISBN/ISSN que ha generado para desarrollar su docencia durante el periodo objeto de evaluación. Se prestará especial atención a la producción en euskera:

Tipo	Breve descripción	Año de creación	AUTORES UPV/EHU	AUTORES AJENOS	Léngua	ISBN / ISSN	Anexo
Libros		Seleccionar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Castellano		Adjuntar
Libros		Seleccionar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Castellano		Adjuntar
Libros		Seleccionar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Castellano		Adjuntar
Libros		Seleccionar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Castellano		Adjuntar
Libros		Seleccionar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Castellano		Adjuntar

El SEDIEZ enviará -antes de la fecha prevista en cada convocatoria- a la Comisión de Calidad del Centro, los materiales necesarios para realizar la valoración.

En la **dimensión 3: resultados**, en el *apartado 1: Valore las tasas de éxito*, el profesorado tiene que seleccionar un curso académico y automáticamente se descargan las tasas de éxito del alumnado y la evolución con la media del grupo y del curso.

Imagen 24.

Dimensión 0 Dimensión 1 Dimensión 2 **Dimensión 3** Dimensión 4

Se valoran los resultados en términos de objetivos formativos

1. Valore las tasas de éxito obtenidas por sus estudiantes, y su evolución en relación con la media del grupo y del curso.

Curso académico: Seleccione un año académico

Asignaturas troncales y obligatorias

2003/04

2004/05

2005/06

2006/07

2007/08

Asignaturas libre elección

2. Valore los resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión al Alumnado a partir del curso 2006/07. Consulte en QAU/R -en el apartado Encuestas- los siguientes informes: el de situación docente de la asignatura elegida para la elaboración de este Autoinforme, y el informe de profesor o profesora.

3. Valore los trabajos que ha dirigido: de fin de grado, tutorizados en másteres, en prácticas voluntarias, de fin de carrera/máster, etc. Proyectos de fin de carrera/Proyectos fin de grado/Proyectos Fin de Master

Las tasas de éxito se presentan clasificadas según la naturaleza de la asignatura:

Imagen 25.

Dimensión 0 Dimensión 1 Dimensión 2 **Dimensión 3** Dimensión 4

Se valoran los resultados en términos de objetivos formativos

1. Valore las tasas de éxito obtenidas por sus estudiantes, y su evolución en relación con la media del grupo y del curso.

Curso académico: 2004/05

Asignaturas troncales y obligatorias

Centro	Plan	Ciclo	Curso	Asignatura	Grupo	% ED	Tasas de Éxito Asig-grupo	Grupo- curso	Curso	Nº años docencia asignatura
Facultad de Ciencia y Tecnología	Licenciatura en Biología	1	1	08095-Zoología	01	0	,69	,61	,65	4
					02	99,99	,53	,67		
					31	0	,69	,78		
					32	0	,47	,51		
					01	88,99	1	,93	,93	
	Licenciatura en Ciencias Ambientales	2	3	18260-Gestión y Conservación de Fauna	01	88,99	1	,93	,93	6

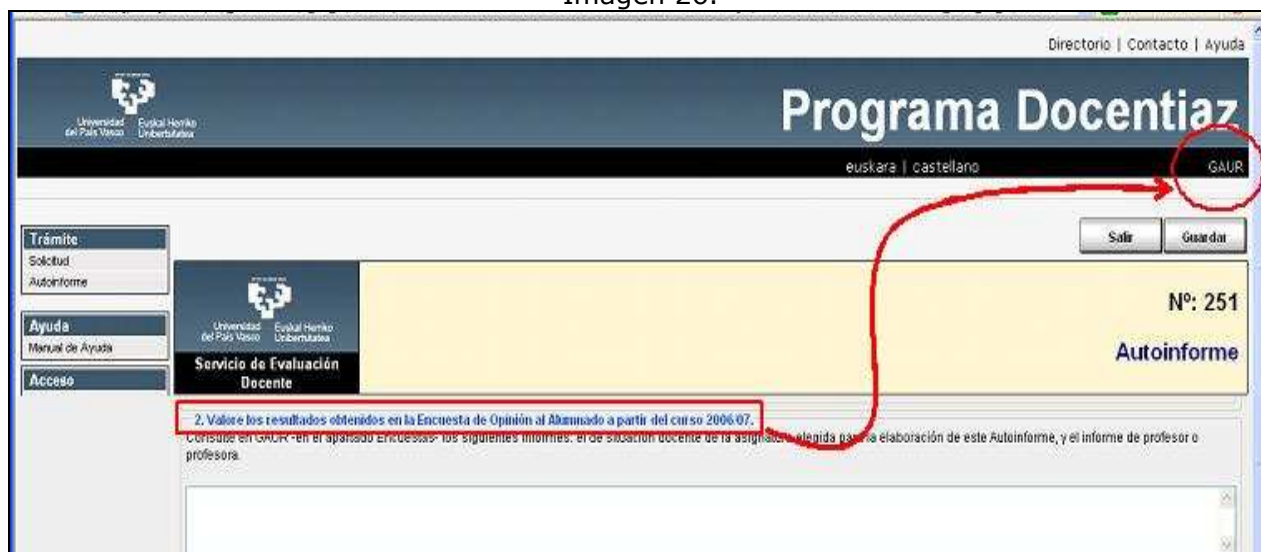
Asignaturas optativas

Centro	Plan	Ciclo	Curso	Asignatura	Grupo	% ED	% Alumnos mat. titul.	Tasa éxito asig-grupo	Nº años docencia asignatura
Facultad de Ciencia y Tecnología	Licenciatura en Biología	2	4	09135-Zoología:Cordados	16	24,93	100	,92	6
					46	0	100	,93	

Asignaturas libre elección

En el apartado 2: *Valore los resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión al Alumnado*, se solicita al profesorado que acceda a GAUR, por medio del enlace dispuesto en la aplicación DOCENTIAZ y que consulte los informes pertinentes.

Imagen 26.



Respecto a los trabajos académicos dirigidos, se descargan automáticamente a la aplicación, tal y como se observa en la siguiente pantalla:

Imagen 27.

3. Valore los trabajos que ha dirigido: de fin de grado, tutorizados en másteres, en prácticas voluntarias, de fin de carrera/máster, etc.

Proyectos de fin de carrera/Proyectos fin de grado/Proyectos Fin de Master

Curso académico	Código centro	Centro	Código plan	Plan	Código asignatura	Asignatura	Créditos asignatura	Nº de alumnos tutorizados
2007/08	908	Unidad de Estudios de Posgrado y Formación Continua	PSILO302	Máster en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura	501202	Trabajo de Investigación de Fin de Master	15	1

Resumen de los Proyectos de fin de carrera/grado en el periodo a evaluar

Resumen de los Proyectos de fin de Master en el periodo a evaluar

Número de proyectos	Número de directores
1	1

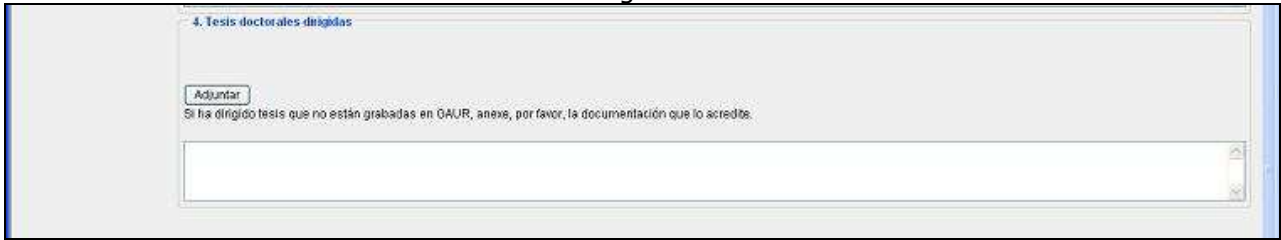
Prácticum

Curso académico	Código centro	Centro	Código plan	Plan	Ciclo	Curso	Código asignatura	Asignatura	Créditos asignatura	Nº de alumnos tutorizados
2003/04	231	Facultad de Psicología	PSICO302	Licenciatura en Psicología	2	5	15632	Practicum en Psicología Clínica	25	3

Prácticas voluntarias

Asimismo, se ha previsto un apartado abierto por si no aparecen los datos de proyectos o tesis que el profesorado ha dirigido.

Imagen 28.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a section header '4. Tesis doctorales dirigidas' in blue text. Below this header, there is a button labeled 'Adjuntar' (Attach) in a small rectangular box. Underneath the button, there is a line of text: 'Si ha dirigido tesis que no están grabadas en OAJUR, anexe, por favor, la documentación que lo acredite.' Below this text is a large, empty rectangular text area with a vertical scrollbar on the right side, intended for users to upload or enter documentation.

En cuanto a la formación recibida e impartida (imágenes 29 y 30), se han dispuesto cinco apartados abiertos para que el profesorado informe sobre este tipo de actividad, al igual que todo aquello relacionado con la innovación docente, la proyección y finalmente, la reflexión que se solicita (imágenes 31, 32 y 33).

Imagen 29.

4.2.- Formación

4.2.1.- Formación recibida

1. Señale las 5 actividades de formación más relevantes (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) para la mejora docente realizadas en la UPV/EHU.

	Título de la actividad	Institución, lugar, fecha y duración de la actividad
1		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
2		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
3		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
4		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
5		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>

2. Señale 2 de las actividades de formación más relevantes (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) para la mejora docente realizadas fuera de la UPV/EHU.

3. Valore la repercusión que ha tenido el conjunto de esta formación recibida en su docencia.

Imagen 30.

4.2.2.- Formación impartida

1. Señale las 5 actividades de formación para la mejora docente (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) impartida en la UPV/EHU.

	Título de la actividad	Institución, lugar, fecha y duración de la actividad
1		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
2		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
3		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
4		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
5		Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>

2. Señale 2 de las actividades de formación más relevantes (curso, seminario, taller, foro de discusión, jornada, congreso, grupo de trabajo...) para la mejora docente universitaria impartida fuera de la UPV/EHU.

	Título de la actividad	Tipología	Curso	Institución, lugar, fecha y duración de la actividad
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>

Imagen 31.

4.3.- Innovación docente

1. Señale los proyectos de innovación (proyecto de innovación educativa -PIE-, etc.) dentro del ámbito científico de pertenencia y/o publicaciones relacionadas con sus materias en el seno de la UPVEHU.

	Título de la actividad	Tipología	Curso	Institución, lugar, fecha y duración de la actividad
1				Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
2				Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
3				Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
4				Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>
5				Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Fecha: <input type="text"/> Duración: <input type="text"/>

Imagen 32.

4.4.- Proyección

1. Proporcione datos sobre la participación en las siguientes actividades: invitaciones en otras universidades para impartir docencia, miembro experto de comisiones de la UPVEHU o nacionales e internacionales de evaluación de la docencia, premios y distinciones recibidas en relación con la actividad docente, miembro de consejos editoriales de revistas de ámbito docente o de comités científicos de congresos de innovación docente, diseño y desarrollo de una web para la docencia, etc.

Estancia/Comisión/Premio	Institución, lugar, periodo
	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Periodo: <input type="text"/>
	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Periodo: <input type="text"/>
	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Periodo: <input type="text"/>
	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Periodo: <input type="text"/>
	Institución: <input type="text"/> Lugar: <input type="text"/> Periodo: <input type="text"/>

Imagen 33.

4.5.- Reflexión y análisis de cambio en la docencia

1. Describa los cambios que ha realizado en su docencia como consecuencia de la reflexión sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. Señale las fortalezas y áreas de mejora de su actividad docente:

Fortalezas de su docencia	Áreas de mejora de su docencia

El profesor o profesora remitirá copias de los certificados al SEDVEZ, que les hará llegar a la Comisión Universitaria de Evaluación Docente.

Muchas gracias por su colaboración

Como se observa en la imagen 34, el profesorado puede ir guardando el contenido del Autoinforme mientras lo está elaborando.

Imagen 34.

The screenshot shows the 'Programa Docentiaz' interface. At the top, there's a header with the university logo and name, and a language selector (euskara | castellano). Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'Trámite', 'Ayuda', and 'Acceso'. The main content area is titled 'Servicio de Evaluación Docente' and contains a form for 'Autoinforme'. The form has a yellow background and includes a 'Nº: 251' label. In the top right corner of the form, there are two buttons: 'Salir' and 'Guardar'. The 'Guardar' button is circled in red. Below the form, there's a section for 'Información del profesor o profesora' with fields for 'Nombre y apellidos', 'Departamento', 'Centro de adscripción', 'Período objeto de evaluación', and 'Dirección de correo electrónico'.

Cuando se considere que se ha finalizado el Autoinforme, hay que pulsar el botón "enviar".

Imagen 35.

The screenshot shows the 'Programa Docentiaz' interface, similar to the previous one. The 'Autoinforme' form is still visible, but now there are three buttons in the top right corner: 'Salir', 'Enviar', and 'Editar'. The 'Enviar' button is circled in red. Below the form, there's a section for 'Información del profesor o profesora' with the same fields as before. At the bottom of the page, there's a section titled 'Se valorará el grado de dificultad del desempeño docente según diversos factores' with sub-sections 'Encargo Docente', 'Dimensión 0', 'Dimensión 1', 'Dimensión 2', 'Dimensión 3', and 'Dimensión 4'.