

DOCENTIAZ PROGRAMA
UPV/EHUko irakasleen irakaskuntza jardueraren ebaluazio
programa

DOCENTIAZ aplikazio informatikoaren eskuliburua

GRADU IKASKETEN ETA BERRIKUNTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS DE GRADO E INNOVACIÓN
IRAKASLANA EBALUATZEKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN DOCENTE

2013ko iraila

AURKIBIDEA

1. DOCENTIAZ aplikazioa	3
2. Ebaluazio eskaera	5
3. Irakaslearen autotxostena	11

1. DOCENTIAZ aplikazioa

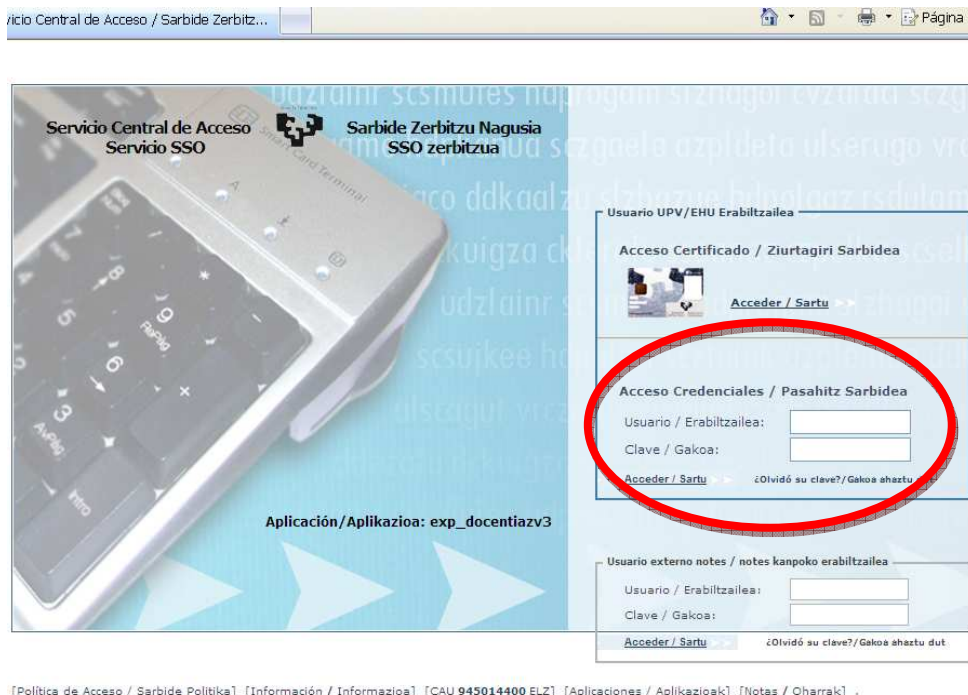
UPV/EHUK irakasleen irakaskuntza jarduera ebaluatzeko DOCENTIAZ programaren euskarri gisa aplikazio informatiko bat garatu du. Aplikazio honek UPV/EHUKo datu-base instituzionalak ditu oinarri (batez ere GAUR) eta honako hauek egitea ahalbidetzen du:

- Irakaslea bazara, ebaluazio eskaera, autotxostena eta balizko alegazioak telematikoki egin ditzakezu. Hiru dokumentu horiek administrazio elektronikoaren bidez erregistro orokorreko sarrera izango dute. Erregistro elektronikoan dauden eskaera-kopuruaren arabera izango da itxaron beharko den denbora, sarrera egiteko.
- Ikastegiko Kalitate Batzordeko kide bazara, aldiz, irakasleen irakaskuntza jarduerari buruzko txostena telematikoki egin dezakezu.
- Irakaslan Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeko kide izanez gero, irakasleek, ikasleek nahiz Ikastegiko Kalitate Batzordeko kideek emandako informazioa ikus dezakezu. Banakako txostenak eta txosten orokorrak egitea ere errazagoa izango zaizu.

DOCENTIAZ aplikaziora honako helbide honetatik sartu behar da:

https://lqpx09.lg.ehu.es/Exp_Docentiazv4.nsf

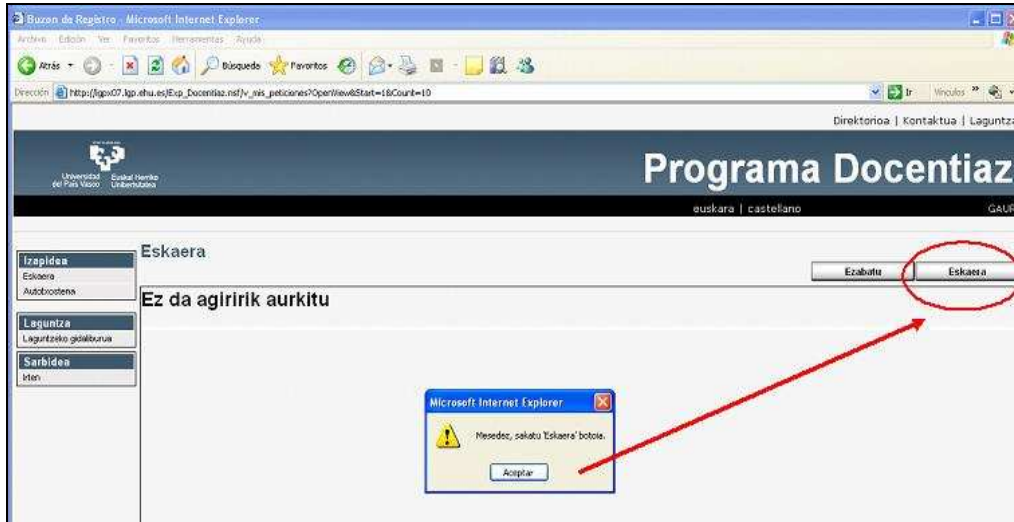
Helbide honetan sakatzerakoan, pantaila hau agertuko zaizu, LDAP kontuaren erabiltzailea eta pasahitza eskatuz (pantailako lehen laukian sartu behar dira, gorritz markatutakoan):



2. Ebaluazio eskaera

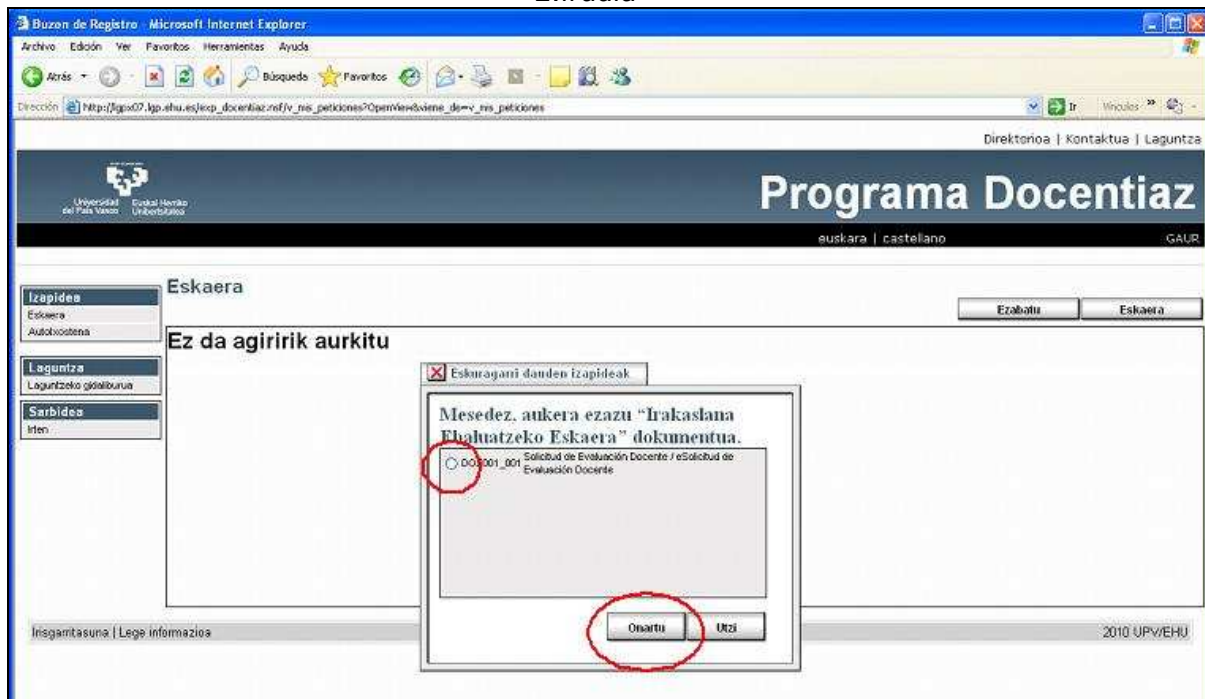
Erabiltzailea eta pasahitza sartu ostean, ondorengo leihoa izango duzu begien aurrean eta hor "Eskaera" botoia sakatu behar duzu.

1.irudia



Hori egindakoan, pantaila honexek "Irakaslana ebaluatzeko eskaera" izeneko dokumentua aukeratu behar duzula adieraziko dizu:

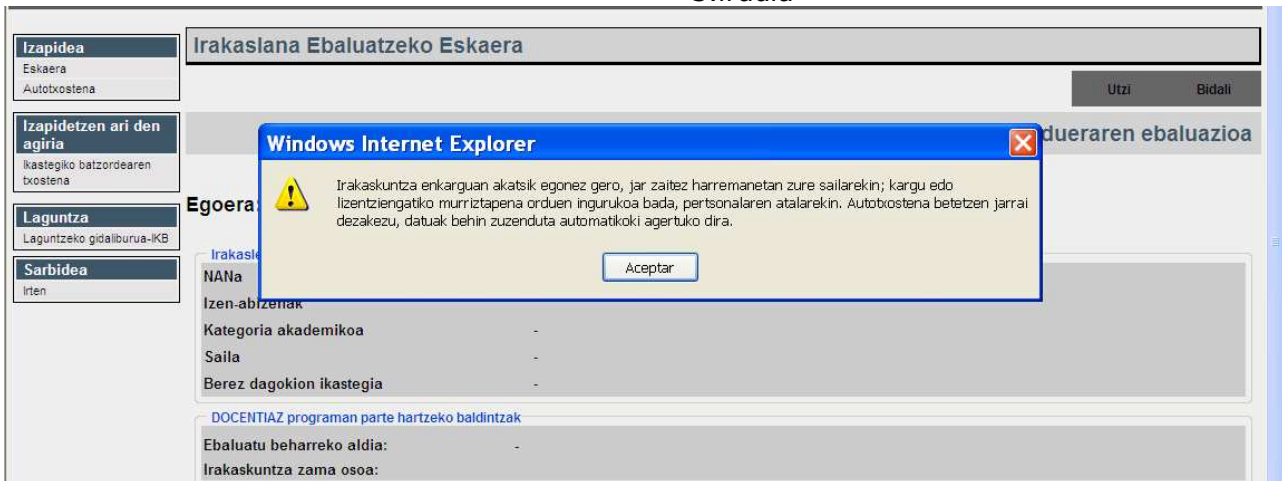
2.irudia



Datuak deskargatu baino lehen, irakasleei jakinarazten zaie akatsen zuzenketa beraien ardura dela 3. Irudian jartzen duen bezala:

- ✓ Irakaskuntza enkarguan akatsik egonez gero, sailarekin harremanetan jarri behar da. Esan behar da GAUREn duzuen informazioa zuzendu daitekela, nahiz eta aurreko ikasturtetakoena izan.
- ✓ Kargu edo lizentziengatik murrizpen orduen ingurukoa bada, pertsonalaren atalarekin jarri behar da harremanetan, zuzentze aldera.

3.irudia



Laugarren deialdi honetan, aplikazioak gaueko prozesuak barneratu ditu, datuak zuzentze aldera. Horri esker, behin akatsak zuzenduta, aplikazioan automatikoki agertuko dira hurrengo egunean.

Ikasleen iritziaren inkesta dela eta, irizpide berri bat gauzatu da irakasleek parte hartzen: ebaluazio epeko ikasturte bakoitzean inkestagai diren irakasgai-taldeetatik gutxienez %50tan ikasleen iritzia jaso izana. Irizpide honekin ez bada betetzen aplikazioak honako mezu hau erakitsiko du:

4.irudia



Jarraian, eskaeraren datuak agertuko dira automatikoki. Honako hauek hain zuzen:

- i) Lehenengo blokean irakaslearen informazioa agertuko da.
- ii) Bigarren blokean, DOCENTIAZ programan parte hartzeko baldintzak betetzen diren ala ez agertuko da. Baldintzak betetzen ez badira, arrazoiak

zeintzuk diren azalduko da. Aitzitik, baldintzak betez gero, irakaskuntza zama ikusgai egongo da ikasturteka ordenatuta.

5.irudia

Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatzeko eskaera

Irakasleari buruzko informazioa

NANA
Izen-abizenak
Kategoria akademikoa
Saila
Berez dagokion ikastegia

DOCENTIAZ programan parte hartzeko baldintzak

Kontratu 5 urteak betetzen dituzu.

Ebaluatu beharreko aldia: 2007/08 - 2011/12
Irakaskuntza zama osoa: 107,08

Ikasturtea	Irakaskuntza zama	Irakaskuntza ahalmen garbia (IAG)
2007/08	25,47	24,00
2008/09	23,93	24,00
2009/10	21,13	18,48
2010/11	17,60	24,00
2011/12	18,95	24,00

Hirugarren blokean, "Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia" izenburuean dagoen horretan, ebaluatu beharreko aldiaren eman diren eta "irakasgaia" hitzaren ondoko laguntzan adierazitako baldintzak betetzen dituzten irakasgaien goitibeherako zerrenda bat aktibatuko da. Irakasgai horietatik guztietatik bat aukeratu behar duzu, ondoren autotxostena egiteko egokiena dela deritzozuna hain zuzen. Behin eskaera bidaltzen denean, irakasgai hori aldatzerik ez dago, beraz pentsa ezazu ondo zein komeni zaizun.

6. irudia

Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia

Irakasgaia?

Izena
Mota
Eskolak emateko erabilitako hizkuntzak
Plana
Ikastegia

DOCENTIAZ programan parte hartzeko baldintzak

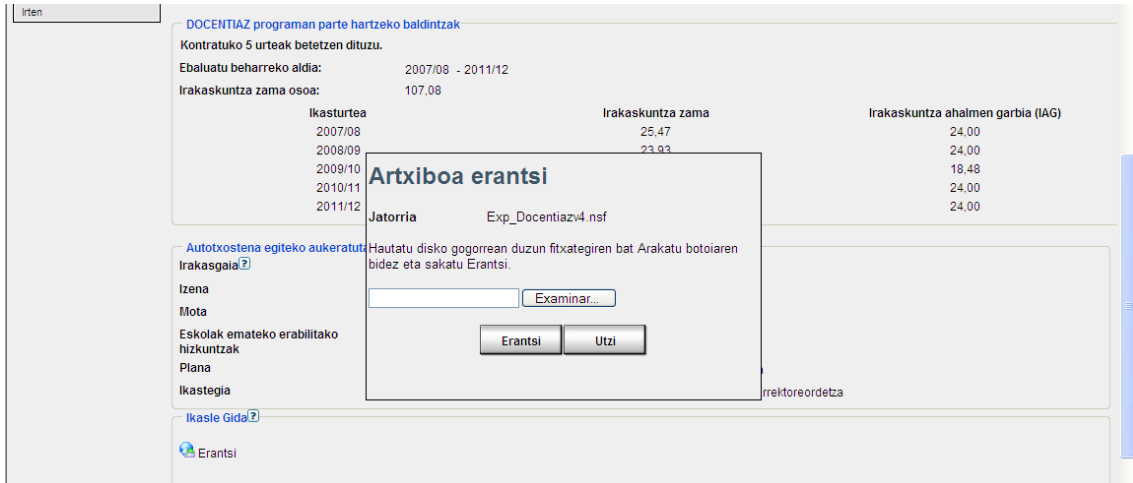
Kontratu 5 urteak betetzen dituzu.

Ebaluatu beharreko aldia: 2007/08 - 2011/12
Irakaskuntza zama osoa: 107,08

Ikasturtea	Irakaskuntza zama	Irakaskuntza ahalmen garbia (IAG)
2007/08	25,47	24,00
2008/09	23,93	24,00
2009/10	21,13	18,48
2010/11	17,60	24,00
2011/12	18,95	24,00

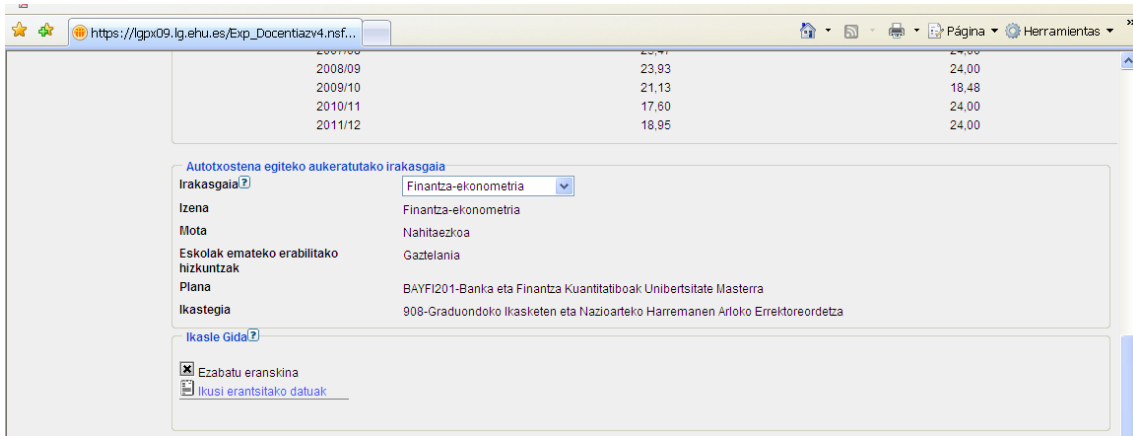
Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaiaren irakaskuntza gida eransteko eskatuko zaizu.

7. irudia



Kasuren batean okerreko dokumentua erantsiz gero, aukera izango duzu eranskin hori ezabatzeko. Ikus beheko pantaila:

8. irudia

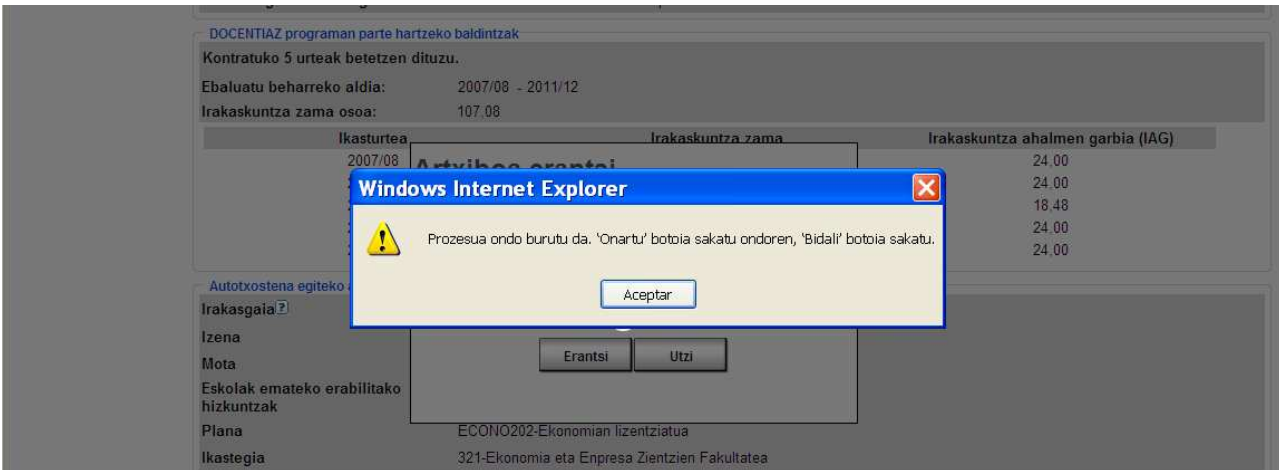


Era berean, oharrak ipintzeko atal bat ere badago. Bertan DOCENTIAZ programari buruz egokiak iruditzen zaizkizun iruzkinak egin ahal izango dituzu.

9. irudia

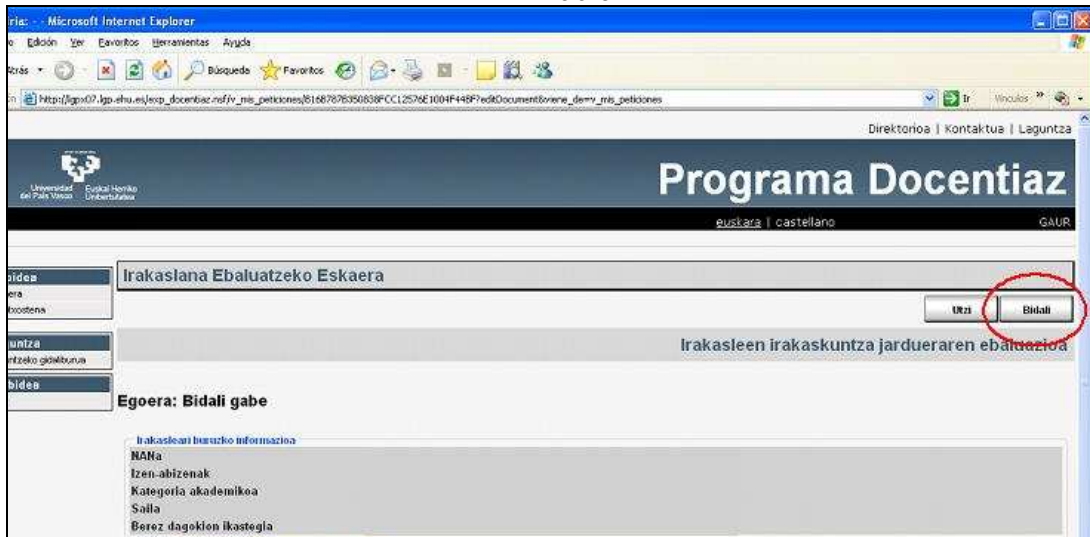


10. Irudia



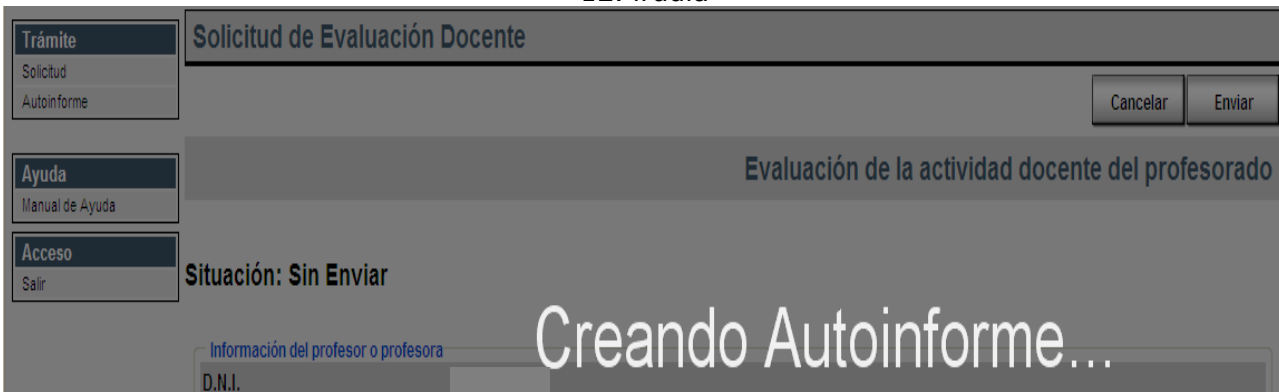
Azkenik, "Bidali" botoia sakatu, eskaera erregistratzeko.

11. irudia



"Bidali" botoia sakatu ostean, bidea emango dizu autotxostena betetzeko, 12.irudia jartzen duen bezala.

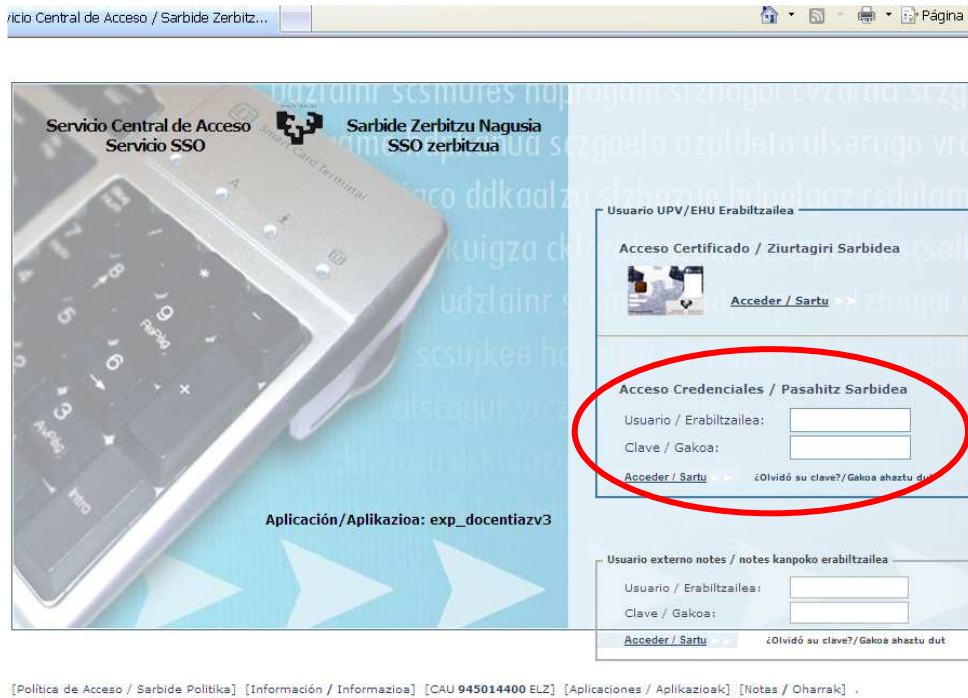
12. irudia



3. Irakaslearen autotxostena

Autotxostena aktibatuta dagoela dioen mezu elektronikoa jasotzerakoan, LDAP kontuaren erabiltzailea eta pasahitza sartu behar dituzu berriz ere helbide honetan:

https://lgpx09.lg.ehu.es/Exp_Docentiazv4.nsf

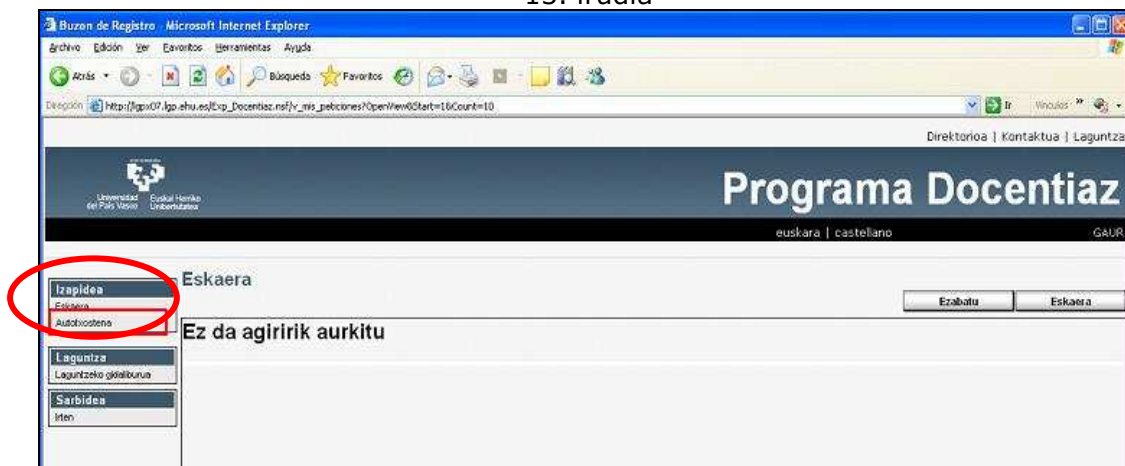


Aplikazioa erabiltzeko argibideak eman baino lehen, hona hemen bi **gomendio**:

- ✓ Autotxostena betetzen zoazen heinean, informazioa gordetzea komeni da.
- ✓ Autotxostena zenbait saiotan bete daiteke; informazioa gorde eta aplikaziotik atera besterik ez da egin behar.

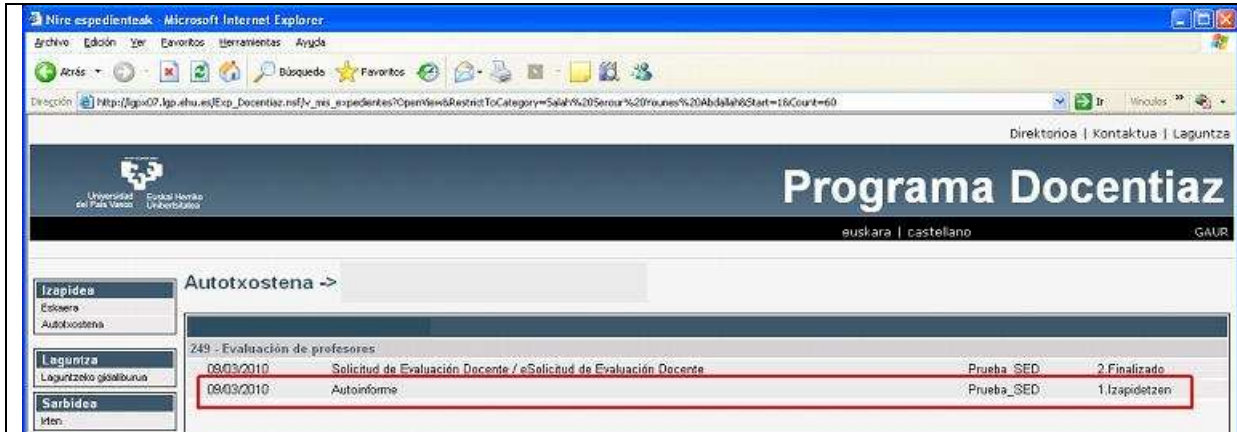
Ondoren, ezkerreko menuan "Autotxostena" botoia sakatu behar duzu:

13. irudia



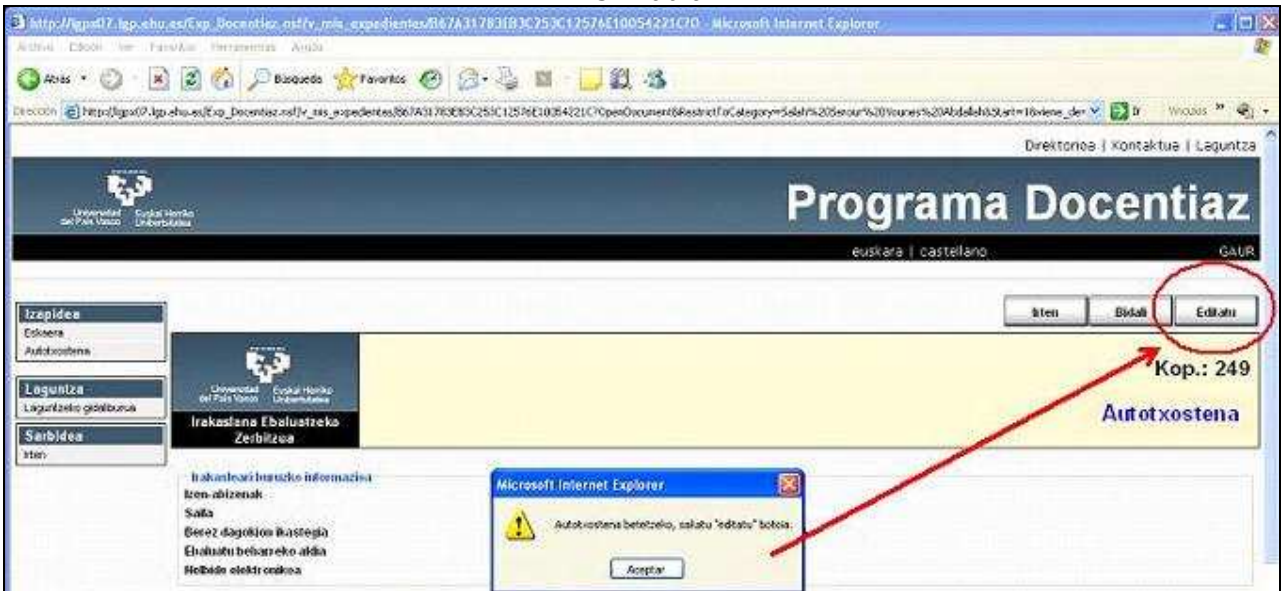
13. irudian "Autotxostena" aukeratu:

14. irudia



Segidan mezu bat aterako zaizu "Editatu" botoia sakatzeko esanez eta hala egin beharko duzu:

15. irudia



Autotxostenaren hiru dimentsioak betetzeko goiko aldean dauden fitxak sakatu behar dituzu (0 dimentsioa, 1 dimentsioa, 2 dimentsioa eta 3 dimentsioa). Ahal izanez gero, ez dira nabigatzaileko geziak erabili behar; dimentsio batetik bestera mugitzeko, dimentsio bakoitzari dagozkion fitxak sakatu behar dira.

16. irudia

Ikasturtea	Irakaskuntza zama	Irakaskuntza ahalmen garbia (IAG)
2007/08	25,47	24,00
2008/09	23,93	24,00
2009/10	21,13	18,48
2010/11	17,60	24,00
2011/12	18,95	24,00

f1, f2 eta f3 faktoreak

1. faktorea (f1): ikasle kop. taldeko
2. faktorea (f2): beste ikastegi batzuetan emandako eskolak
3. faktorea (f3): euskaraz emandako eskolak

Ikasturtea (sakatu ikasturte bakoitzean datuak deskargatzeko):

- 2007/08
- 2008/09
- 2009/10
- 2010/11

0 DIMENTSIONARI DAGOKIONEZ (IRAKASKUNTZA ZAMA), honako datu hauek deskargatzen dira: irakaskuntza zama (kredituak), eta irakaskuntza gaitasun garbia (kredituak).

17. irudia

Ikasturtea	Irakaskuntza zama	Irakaskuntza ahalmen garbia (IAG)
2007/08	25,47	24,00
2008/09	23,93	24,00
2009/10	21,13	18,48
2010/11	17,60	24,00
2011/12	18,95	24,00

f1, f2 eta f3 faktoreak

1. faktorea (f1): ikasle kop. taldeko
2. faktorea (f2): beste ikastegi batzuetan emandako eskolak
3. faktorea (f3): euskaraz emandako eskolak

Ikasturtea (sakatu ikasturte bakoitzean datuak deskargatzeko):

0 dimentsioa osatzen duten lehenengo hiru faktoreen datuak agertzen dira ondoren. Ikasturte bakoitzeko datuak deskargatzeko, ikasturte bakoitzari dagokion botoiaren gainean sakatu behar da (saguaren kurtsorea gainean jartzean eskuaren sinbologia agertzen da) eta, automatikoki, datuak taula batera kargatzen dira –ikus 18. irudia–. Irudiaren amaieran, batez besteko irakaskuntza zama dago, hiru faktoreen arabera egokitua.

18. irudia

f1, f2 eta f3 faktoreak:

1. faktorea (f1): ikasle kop. baldin
2. faktorea (f2): beste ikasle bakoitzaren emandako kredituak
3. faktorea (f3): euskaraz emandako kredituak

Irakaskuntza (sakatu ikasturte bakoitzean dituen deskargatzeko):

2005/06
2006/07
2008/09
2009/10

Talde edo azpitalde bakoitzean emandako kredituak dagozkion faktoreen bidez biderkatu behar dira eta, hala, egokitutako kredituak lortzen dira.

Irakasgaiaren kodea	Izena	Taldea	Kredituak	f1 ?	f2 ?	f3 ?	Egokitutako kredituak
19081	Fisika-Irimbia	F31T	4,5	1,01	1	1,2	5,454
19095	Fisika-Irimbiaren beharria	F01-316T	4,5	1,01	1	1,2	5,454
19143	Materiaren Zientziaren Oinarrizkoak	01T	4,8	1	1,05	1	5,04
19143	Materiaren Zientziaren Oinarrizkoak	01PL1	3,2	1	1,05	1	3,36
19143	Materiaren Zientziaren Oinarrizkoak	01PL2	3,2	1	1,05	1	3,36
19143	Materiaren Zientziaren Oinarrizkoak	31T	4,8	1	1,05	1,2	6,048
19143	Materiaren Zientziaren Oinarrizkoak	31PL1	3,2	1	1,05	1,2	4,032
19143	Materiaren Zientziaren Oinarrizkoak	31PL2	3,2	1	1,05	1,2	4,032
19150	Kimika Teknikoa	F01T	4,8	1,01	1,05	1	5,004
19150	Kimika Teknikoa	F31T	4,8	1,01	1,05	1,2	6,10848

Maitako kreditu kopuru egokituak, guztira: 2005/06: 47,9789

19. irudian, batez besteko irakaskuntza zama dago, faktoreen arabera egokitua (f4-f5)

19. irudia

f4 eta f5 faktoreak

4. faktorea (f4): irakasgai ezberdinen kop.
5. faktorea (f5): irakasle bati ez irauterorak

BBZEf4-0	f4 ?	f5 ?	BBZEf4-2
28,5018	1,1	1	31,3518

f1, f2 eta f3 faktoreen bidez egokitutako irakaskuntza zama f4 eta f5 faktoreez biderkatzen da eta, horrela, behin betiko irakaskuntza zama lortzen da.

Faktore guztiei dagozkien laguntzak irakurtzeko, sakatu galdera-markaren gainean (ikus 20. irudia).

20. irudia

2007/08
2008/09
2009/10

Irakasgaiaren kodea	Izena	Taldea	Kredituak	f1 ?	f2 ?	f3 ?	Egokitutako kredituak
08542	Aldagai Baten Azterketa			1,01	1	1,2	5,454
17372	Analisi matematikoa			1,01	1	1,2	5,454
17373	Analisi matematikoa			1,01	1	1,2	0

Maitako kreditu kopuru egokituak, guztira: 2005/06: 10,934

Ebaluatu beharreneko iterraberdian dagoekin batez besteko irakaskuntza zama, f1, f2 eta f3 faktoreen arabera egokitua (BBZEf4-2)

19,2576 kredituak

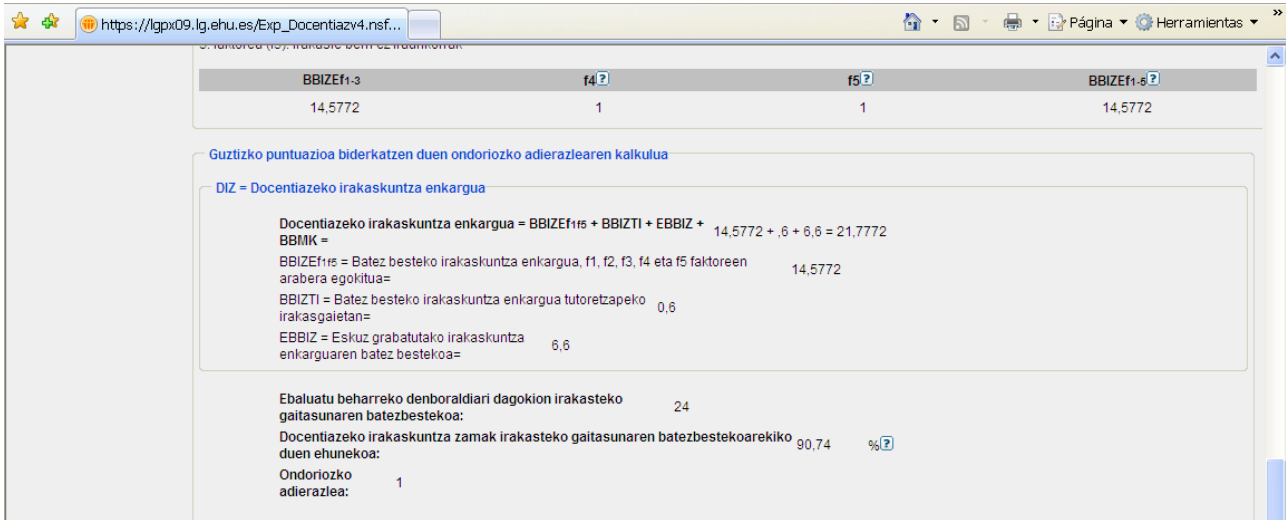
f4 eta f5 faktoreak

4. faktorea (f4): irakasgai ezberdinen kop.
5. faktorea (f5): irakasle bati ez irauterorak

BBZEf4-0	f4 ?	f5 ?	BBZEf4-2
19,2576	1,1	1	21,1834

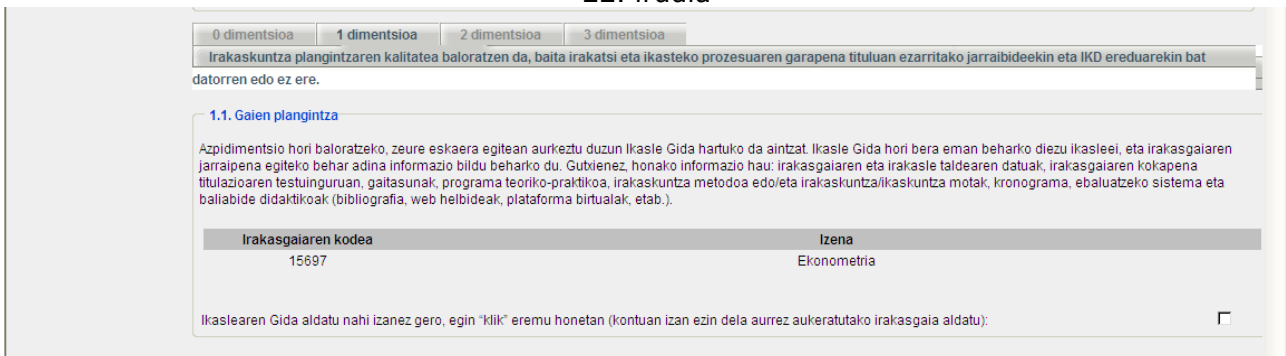
21. irudian, faktore zuzentzaileak aplikatzearen ondoriozko DOCENTIAZ zama ikus daiteke, baita autotxosteneko puntuazioarekin biderkatuko den ondoriozko adierazlea ere.

21. irudia



1. DIMENTSIOARI dagokionez (**IRAKATSI ETA IKASTEKO PROZESUAREN PLANGINTZA ETA GARAPENA**), ebaluazio eskaeran hautatutako irakasgaiaren kodea eta izena automatikoki deskargatuko dira; eskuaren gainean klik eginez, ikaslearen gida deskargatuko da. Ikaslearen gida alda daiteke; horretarako, klik egin behar hori adierazten duen esaldi baten eskuinean dagoen laukian:

22. irudia



Bi laukitan adierazi ahal izango duzu zer ikaslan egiten duzun, baita zuzenketa, berrikuspen eta ebaluazioen emaitzak ikasleei nola jakinarazten dizkiezuen ere (ikus 23. irudia).

23. irudia

1.1. Gaien plangintza

Azpildimentsio hori baloratzeko, zeure eskaera egitean aurkeztu duzun Ikasle Gida hartuko da aintzat. Ikasle Gida hori bera eman beharko diezu ikasleei, eta irakasgaiaren jarraipena egiteko behar adina informazio bildu beharko du. Gubinez, honako informazio hau: irakasgaiaren eta irakasle taldearen datuak, irakasgaiaren kokapena titulazioaren testuinguruan, gaitasunak, programa teoriko-praktikoa, irakaskuntza metodoa edo/eta irakaskuntza/ikaskuntza motak, kronograma, ebaluatzeko sistema eta baliabide didaktikoak (bibliografia, web helbideak, plataforma birtualak, etab.).

Irakasgaiaren kodea	Izena
15697	Ekonometria

Ikaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "Klik" eremu honetan (kontuan izan ezin dela aurrez aukeratutako irakasgaia aldatu):

1.2. Irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena

Azpildimentsio horren helburua da hausnarketa bat eragitea: zertan laguntzen du zure irakaslanak irakasgaiari buruzko alderdiak jasotzeko orduan? Ondoren, deskriba ezazu labor-labor zein diren zure irakaskuntza-ikaskuntza metodologiaren alderdi garrantzitsuenak. Horretarako, bi hausnarketa ardatz proposatzen dizkizugu.

1.2.1. Ikaslanak. Zeregin baten deskribapena.

Deskriba ezazu labor-labor zure irakaskuntza praktiken alderdi aktiboa eta kooperatiboa hoberen islatzen duen zereginetako bat. Bereziki baloratuko da ikasketak helburuak, zereginaren garapena nola planifikatuta dagoen eta, azkenik, ebaluazioa ikasleak eskuratu beharreko gaitasunekin nola lotzen den azaltzea.

Muga: 1800 karaktere

Erants ezazu ikasleei entregatutako zeregin baten antolamendurako dokumentua, autobostenean adierazitakoaren froga gisa.

Erantsi frogagiriak

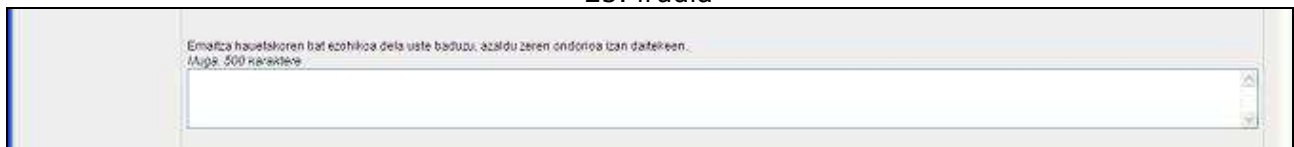
2. DIMENTSIONARI dagokionez (**EMAITZAK**), ebaluazio eskaeran hautatutako irakasgaiaren arrakasta tasei buruzko datuak deskargatzen dira (zenbait minutu iraun dezake). Idazpuru bakoitzean (angeluzuzen gorria), languntza dago; bertan, datu bakoitza zeri dagokion azaltzen da.

24. irudia

Ikastegia	Plana	Zikloa	Mota	Irakasgaia	Taldeak	Arrakasta tasak				Irakasgai arrakastaren ageritako arte kop.
						IE % ?	Irakasgai-taldea ?	Taldea-mota ?	Mota ?	
Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea	Filosofian lizenziatua	2	3	15045-Zientziaren Filosofia I	F01	0,92	0,91	0,91	0,91	8
					F31	78	0,77	0,91	0,91	8
Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea	Filosofian lizenziatua	2	3	15045-Zientziaren Filosofia II	F01	1	0,87	0,91	0,91	7
					F31	78	0,7	0,84	0,91	7
Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea	Filosofian lizenziatua	2	3	15045-Zientziaren Filosofia I	F01	1	0,88	0,88	0,88	8
					F31	78	1	0,88	0,88	8

Dauden arrakasta tasak testuinguruan jarri ahal izateko, atal ireki bat utzi dugu (ikus 25. irudia).

25. irudia



Ondoren, 2.2. atalean (Ikasleei egindako iritzi inkestaren emaitzak), hiru txosten aurki ditzakegu (ikus 26. irudia):

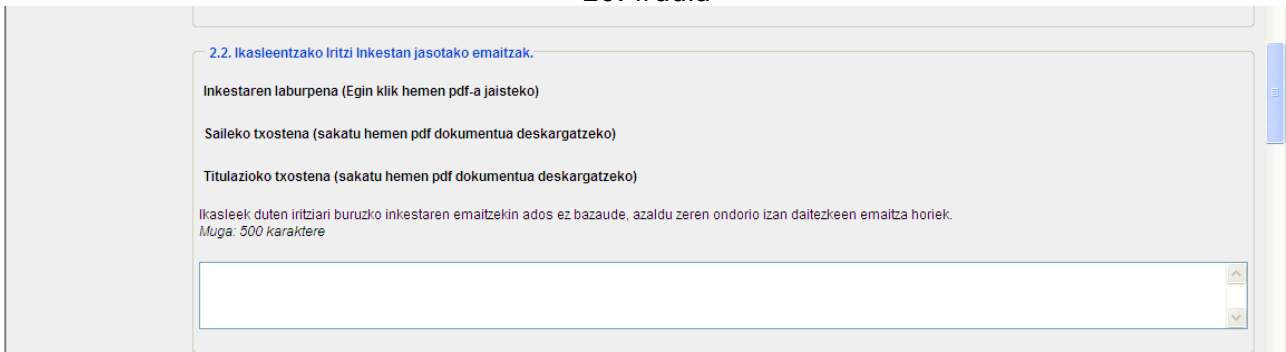
“Inkestaren laburpena” dioen lekuan sakatzean, automatikoki deskargatzen da ebaluatu beharreko aldian irakasleak egindako lanaz ikasleek duten iritzia laburtzen duen txostena.

“Saileko txostena” sakatzean, ikasleek irakasleari dagokion sailari buruz duten iritzia barne hartzen duen 2011/2012 ikasturteko txostena deskargatzen da.

“Titulazioko txostena” sakatzean, ikasleek irakasleak ematen duen ikasgaia barne hartzen duen titulazioari buruz duten iritzia jasotzen duen 2011/2012 ikasturteko txostena deskargatzen da.

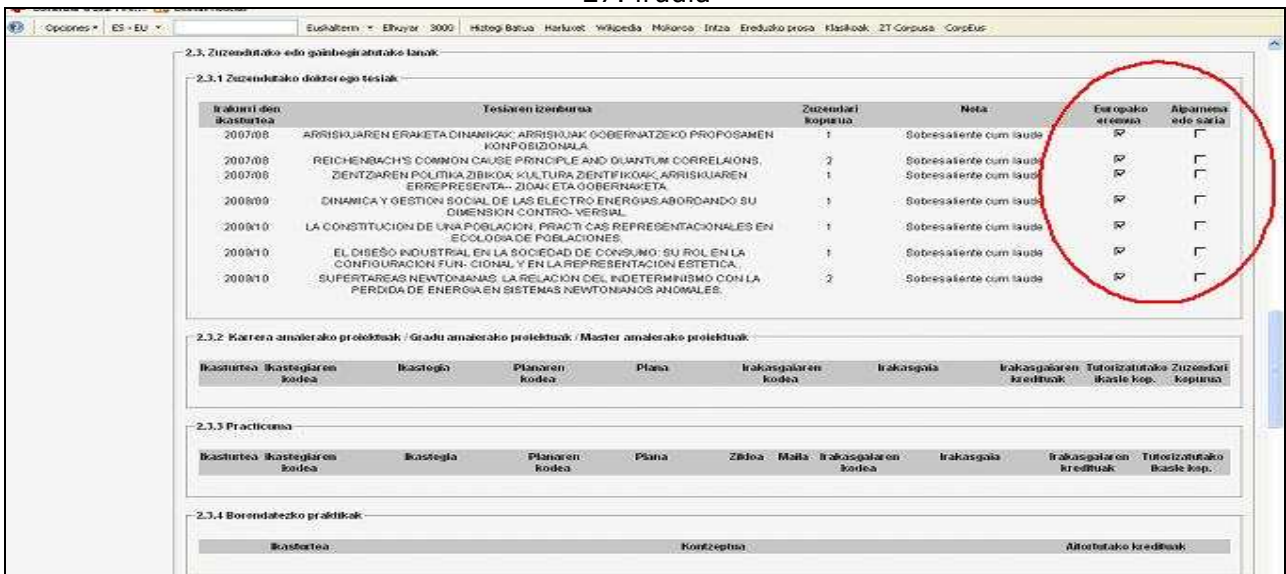
Halaber, atal ireki bat ere utzi dugu, ikasleen iritzia testuinguruan jar dezazun.

26. irudia



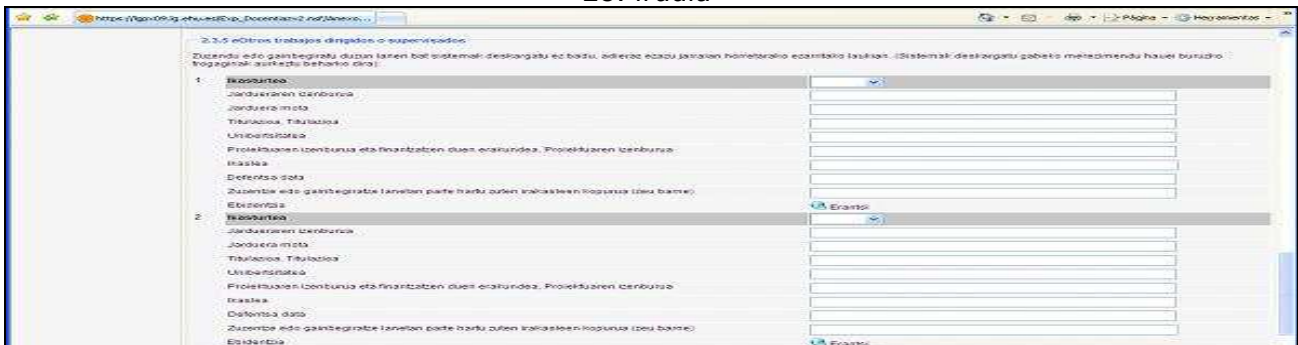
Segidan, zuzendutako edo gainbegiraturako lanen datuak deskargatzen dira: tesiak, proiektuak, practicuma eta borondatezko praktikak (ikus 27. irudia). Egin klik bi laukitxo horietako batean, tesiak Europakoak diren edo aipamen edo sariren bat jaso duten adierazteko. Laukiak daturik gabe badaude, (ikus 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 eta 2.3.5 puntuak) UPV/EHuko datu-baseek horri buruzko informaziorik ez dutela bilduta esan nahi du.

27. irudia



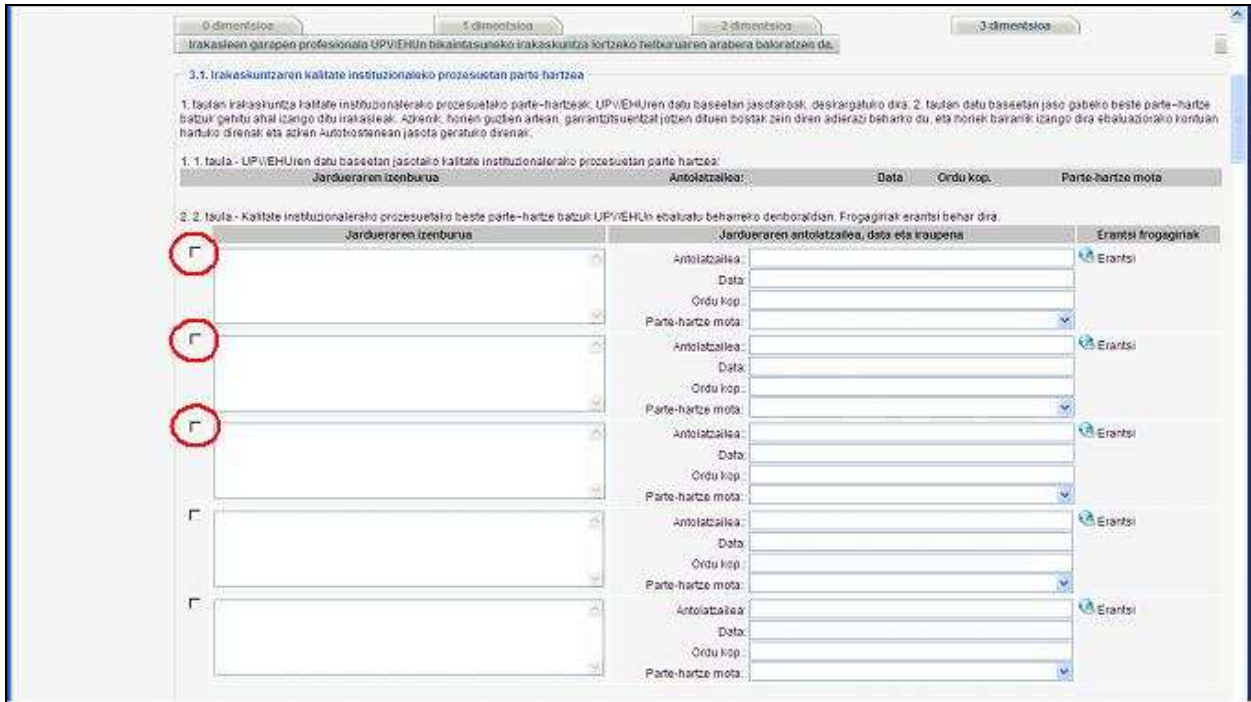
Datu-base instituzionaletatik deskargatu ez diren zuzendutako edo gainbegiraturako lanetarako taula bat prestatu da, bete dezazun (ikus 28. irudia).

28. irudia



3. DIMENTSIONARI dagokionez (**IRAKASLEEN GARAPEN PROFESIONALA**), 3.1 atalean (Irakaskuntzaren kalitate instituzionalerako prozesuetan parte hartzea), UPV/EHU'n egindako ikastaroak 1. taulara kargatzen dira automatikoki. 2. taulan, goiko taulan agertzen ez diren ikastaroak zehatz ditzakezu. Azkenik, bi taula horietatik, bost jarduera bakarrik hautatu behar dituzu (ikus 29. irudia).

29. irudia



3.2 atala dela eta (Koordinazio instituzionala), ebaluatu beharreko aldiak eskolak eman dituzun ikasturteei buruzko datuak kargatzen dira beheara. Hemen, titulazioko, ikasturteko, eta irakasgaiko koordinatzaile lanak zenbatetan egin dituzun adierazi behar duzu.

30. irudia

3.2. Koordinazio instituzionala

1. Irakasleak titulazioko koordinatzaile lanak zenbat ikasturtetan egin dituen, ebaluatu beharreko denboraldian.

Ikastegia	Plana	0	1	2	3	4	5
Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatea	ECONO202	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gratuondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen Arloko Errektoreordetza	BAYFI201	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Irakasleak mailako koordinatzaile lanak zenbat ikasturtetan egin dituen, ebaluatu beharreko denboraldian.

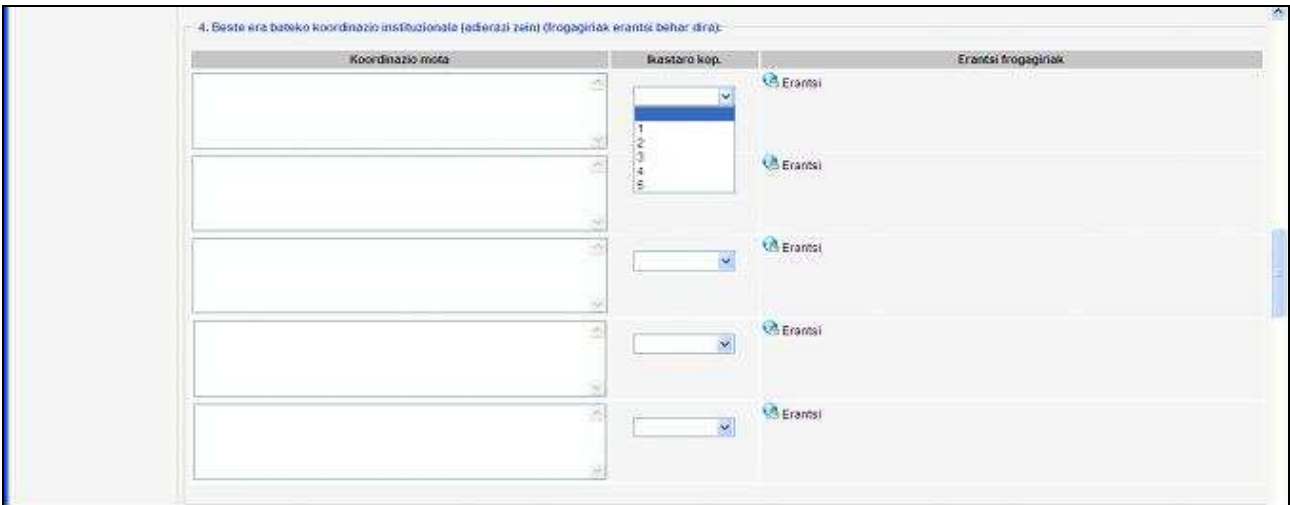
Ikastegia	Plana	Ikasturtea	0	1	2	3	4	5
Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatea	ECONO202	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatea	ECONO202	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gratuondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen Arloko Errektoreordetza	BAYFI201	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Irakasleak irakasgaiko koordinatzaile lanak zenbat ikasturtetan egin dituen, ebaluatu beharreko denboraldian.

Ikastegia	Plana	Ikasturtea	Irakasgaia	0	1	2	3	4	5
Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatea	ECONO202	X	Eredu ekuazioantizak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatea	ECONO202	3	Ekonometria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gratuondoko Ikasketen eta Nazioarteko Harremanen Arloko Errektoreordetza	BAYFI201	X	Finantza-ekonometria (gehipena)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

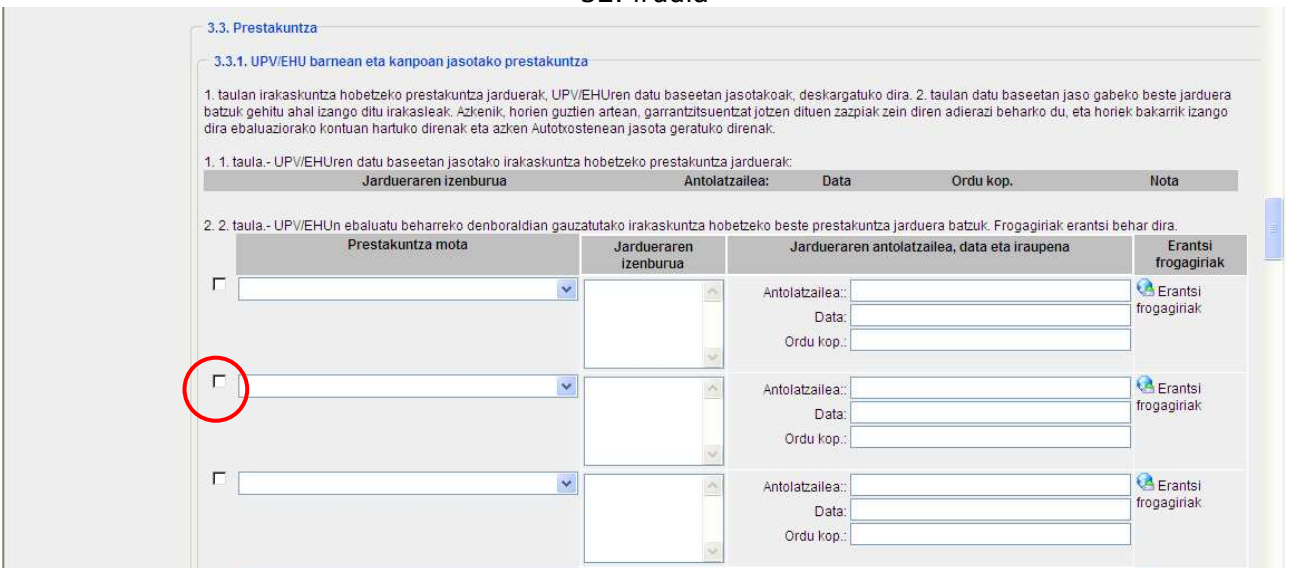
Bestelako koordinazio lanik egin baduzu, hurrengo taulan adierazi behar duzu, 31.irudian ikus dezakezun bezala.

31. irudia



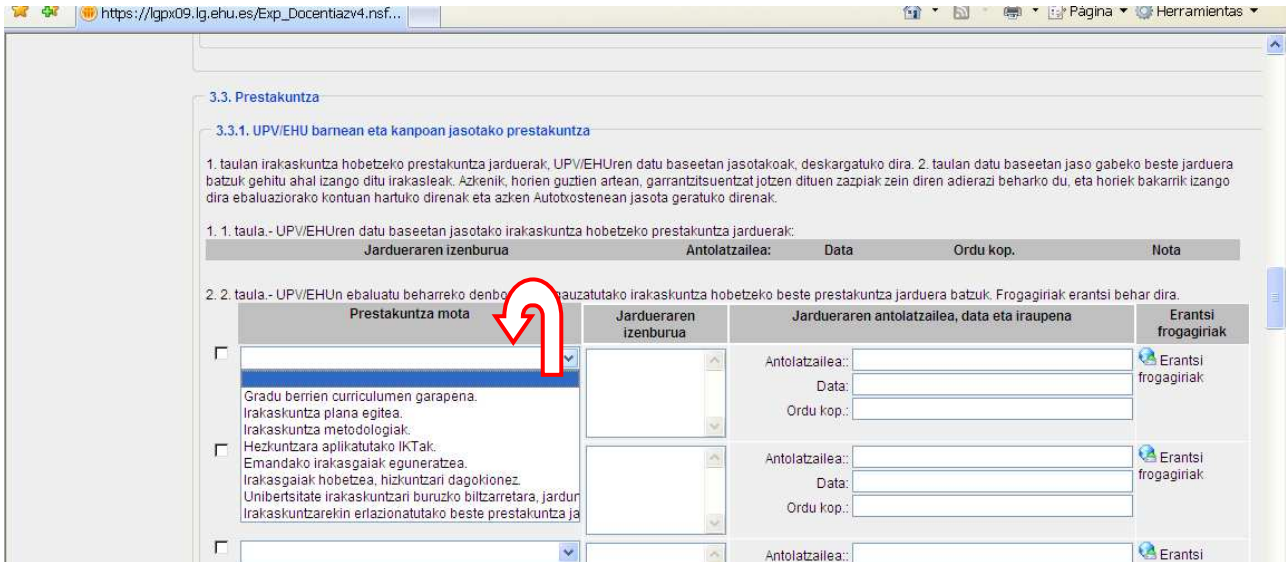
Jasotako prestakuntzari dagokionez, 1. taulan UPV/EHUko datu-baseetan gordeta dauden jarduerak deskargatzen dira. Bestelako jarduerarik adierazi nahi izanez gero, 2. taula erabil dezakezu informazioa osatzeko. Bi taula horietatik zazpi jarduera bakarrik hautatu behar dituzu; horretarako, 32. irudiaren ezkerrean dagoen laukitxoan klik egin behar duzu.

32. irudia



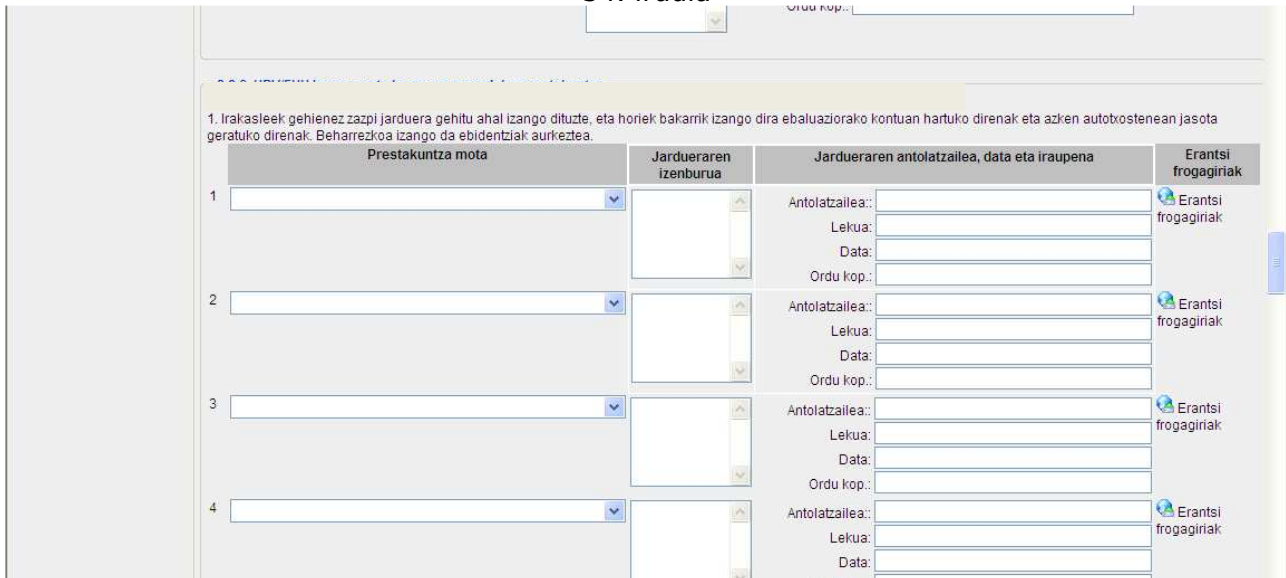
3.3.1. atalean bertan, 2. taulan (beste prestakuntza jarduera batzuk), lehen esparruaren eskuinean dagoen gezia sakatuz gero, prestakuntza mota desberdinak agertzen dira, zure jarduera ondoen deskribatzen duena hauta dezazun (33. irudia).

33. irudia



3.3.2. atalean, UPV/EHU barnean eta bertatik kanpo emandako prestakuntzari buruzko datuak sartu behar dituzu, 34. irudian agertzen den moduan. Gainerako tauletan bezala, ebidentzia nahitaez erantsi behar da.

34. irudia



3.4 atalari dagokionez (Irakaskuntzarekin lotutako berrikuntza eta argitalpenak), lehenengo taulan UPV/EHUko datu-baseetan gordetako HBPak deskargatzen dira automatikoki. Baten bat falta izanez gero, bigarren taula erabil dezakezu.

35. irudia

3.4. Irakaskuntzarekin lotutako berrikuntza eta argitalpenak

1. UPV/EHUko datu baseetan jasotako hezkuntza berrikuntzako proiektuak.

Proiektuaren izenburua eta finantzatzen duen erakundea	Berez dagokion ikastegia	Taldeko kide kopurua:	Aldia	Parte-hartzea
Las prácticas de laboratorio en la enseñanza de Macroeconomía de Largo Plazo	Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatea	5	2009-2010	Miembro

2. Adierazi ebaluatu beharreko denboraldian UPV/EHU egindako eta automatikoki deskargatu ez diren hezkuntza berrikuntzako beste proiektu batzuk.

Proiektuaren izenburua	Erakunde finantzatzailea, abxikitako ikastegia, taldeko kide kopurua, aldia, parte-hartzea
1	Erakunde finantzatzailea: <input type="text"/> Berez dagokion ikastegia: <input type="text"/> Taldeko kide kopurua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/> Parte-hartzea: <input type="text"/>
2	Erakunde finantzatzailea: <input type="text"/> Berez dagokion ikastegia: <input type="text"/> Taldeko kide kopurua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/> Parte-hartzea: <input type="text"/>

3.5 atalean (Hedakuntza), taula bat duzu, eskatutako datuak emateko (ikus 36.irudia).

36. irudia

3.5. Hedakuntza

1. Irakaskuntza hedakuntzarekin loturiko jarduerak hasieran parte hartzean buruzko datuak eman itzazu:

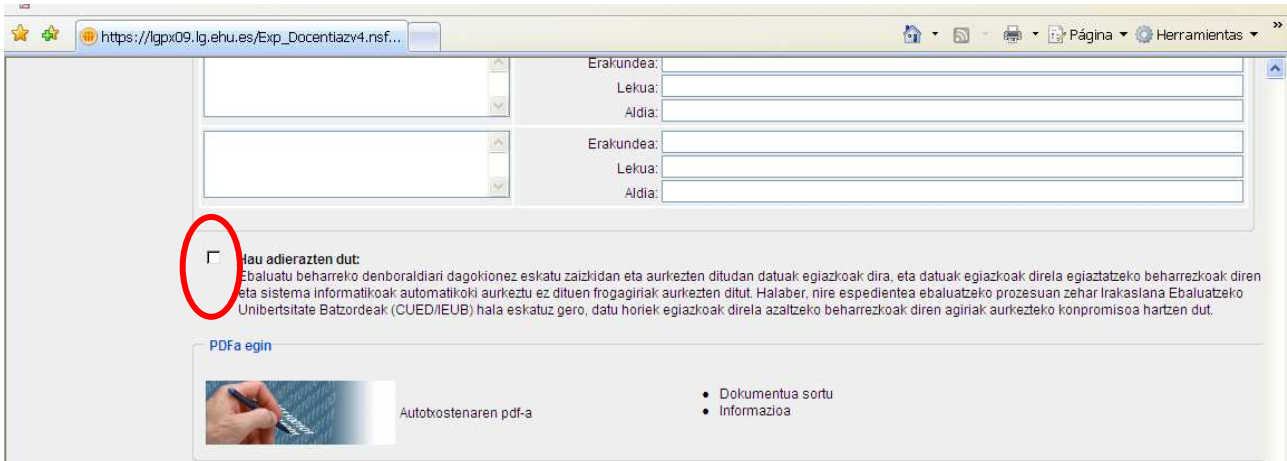
- Irakasle biderari gisa beste unibertsitate batzuetan eskolatu emateko gonbidapenak/egonaldiak.
- Irakaskuntzaren fargor ebaluazioarako UPV/EHUko, Estatuko edo nazioarteko batzordeetako kide aditua.
- Gizaarean azagutzak emateko jarduerak.
- Irakaskuntza jarduerari loturik jaso diren saririk eta aipamenak.
- Irakaskuntza arloko aldizkariari argitalpen kontsultuetako hideo edo irakaskuntza berrikuntzako bitzar zientifikoan eta bestelakoien batzordeetako hideoa.

Egonaldia/Batzordea/Jarduerak/Saria	Erakundea, lekua, aldia
<input type="text"/>	Erakundea: <input type="text"/> Lekua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/>
<input type="text"/>	Erakundea: <input type="text"/> Lekua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/>
<input type="text"/>	Erakundea: <input type="text"/> Lekua: <input type="text"/> Aldia: <input type="text"/>

Ondoren, egin klik "Hau adierazten dut" baino lehenagoko laukitxoan, hirugarren dimentsioaren amaieran. Bete ez den nahitaezko eremuren bat baldin badago, aplikazioak gogorarazi egingo dizu, mezu baten bidez, eta bete gabeko eremura eramango zaitu (edo, bat baino gehiago badira, bete gabeko eremuetara, txandaka).

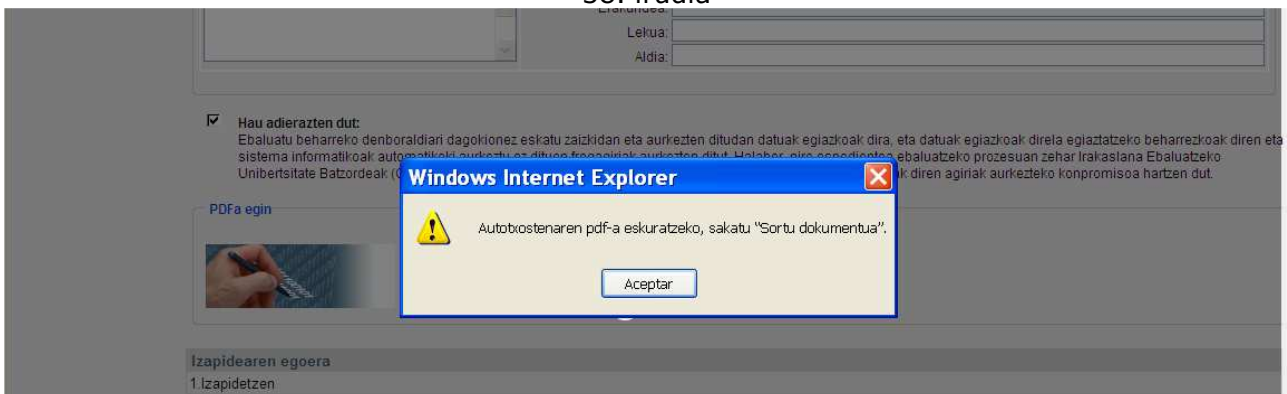
Nahitaezko eremu bat betetzen duzu bakoitzean, "Hau adierazten dut" sakatu behar duzu, autotxostena guztiz bete arte.

37. irudia



Jarraian, mezu hau agertuko zaizu:

38. irudia



"PDFa sortu" ataleko "dokumentua sortu" esaldian sakatzean, dokumentua nahitaez gorde behar da (39. irudia). Horretarako, pantailaren hasieraraino joan, eskuineko korritze barra mugituz, eta "gorde" botoia sakatu behar da (ikus 40. irudia):

39. irudia



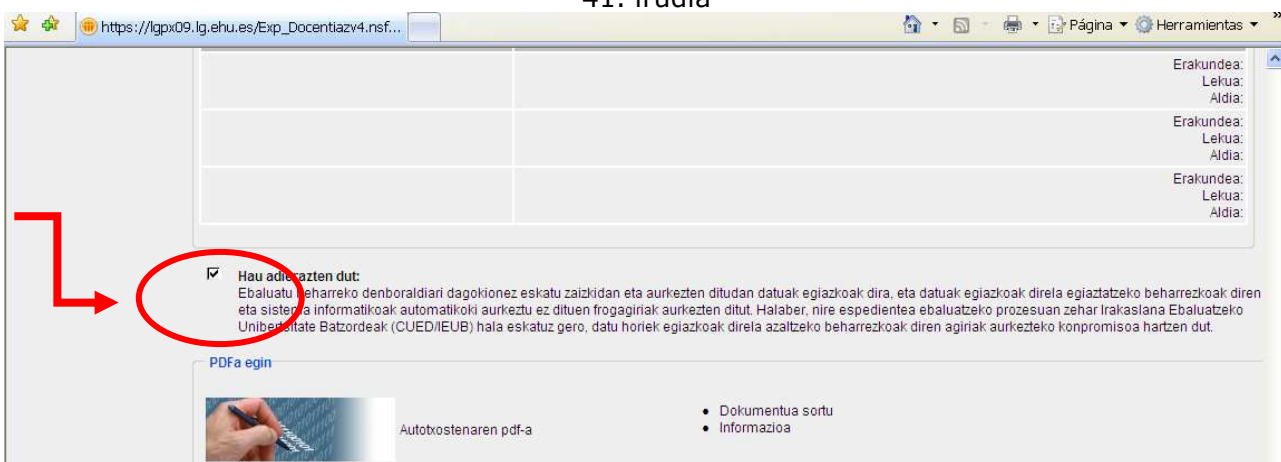
Gogoan izan edozein unetan datuak gorde eta aplikaziotik irten zaitezkeela, eta edozein unetan jarrai dezakezula autotxostena osatzen.

40. irudia



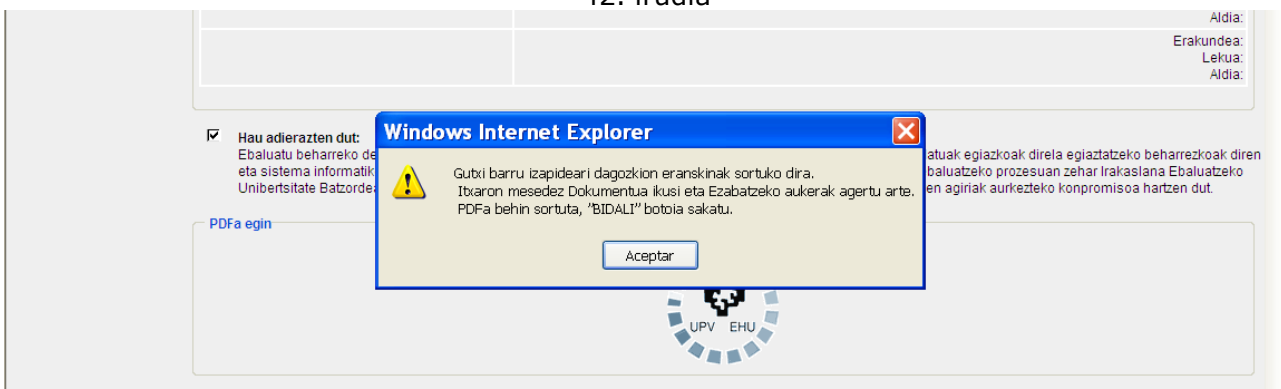
Autotxostena bidali aurretik (gorde ondoren), dokumentuaren PDFa sortu behar da. Horretarako, 3. dimentsioaren amaierara arte joan eta "PDFa sortu" ataleko "dokumentua sortu" esaldian sakatu behar da.

41. irudia



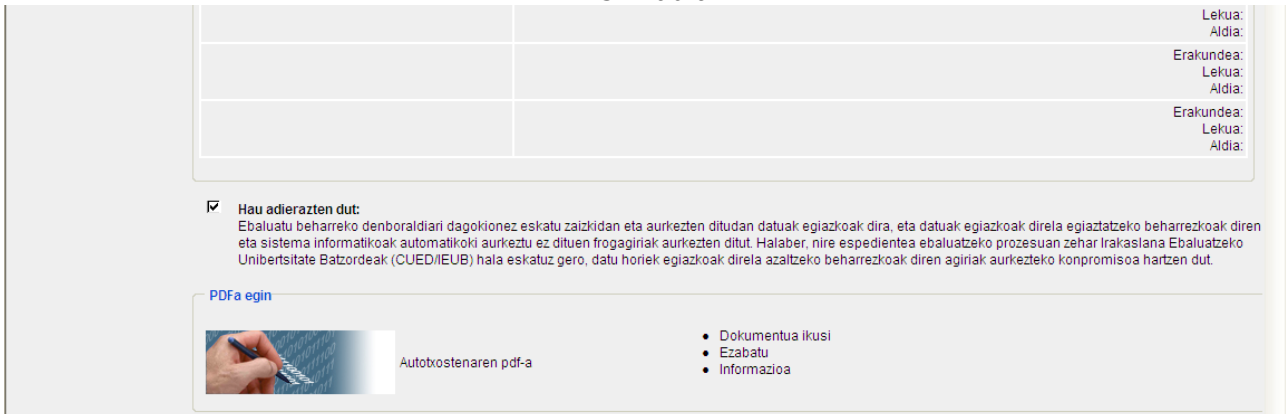
"Dokumentua sortu" aukera sakatutakoan, pantaila hau aterako zaizu:

42. irudia



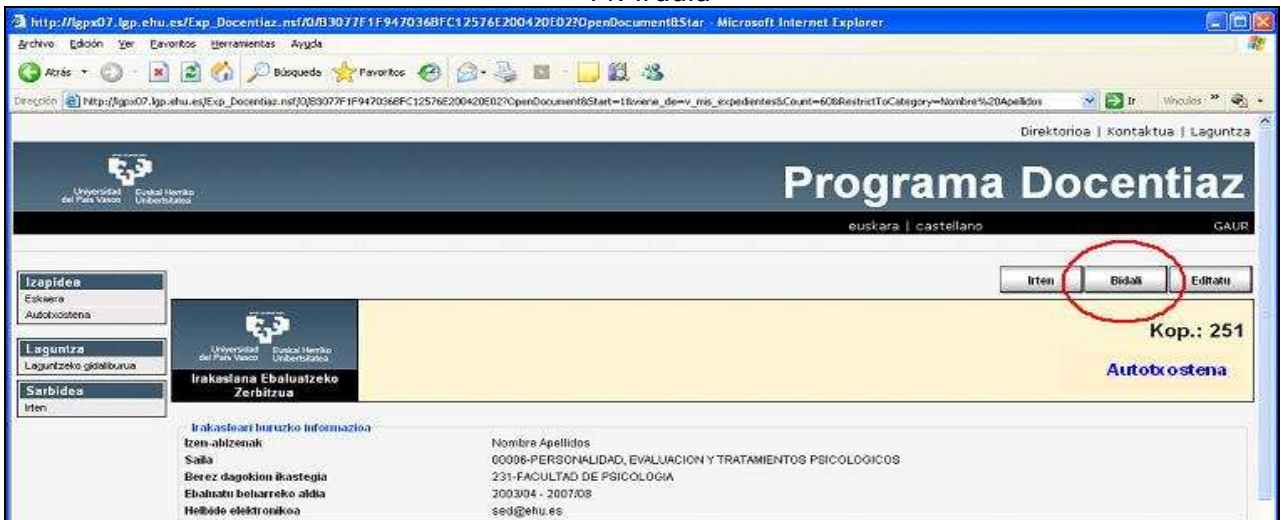
Ondoren, PDF dokumentua kontsulta dezakezu, "Dokumentua ikusi" sakatuz:

43. irudia



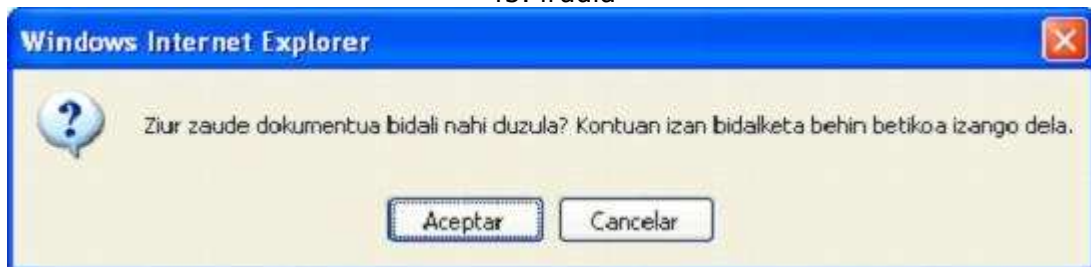
Amaitzeko, saka ezazu "bidali" botoia, pantailaren hasieran.

44. irudia



Behin betiko bidali aurretik, aplikazioak 45. irudian ageri den oharra egingo dizu:

45. irudia



Amaitzeko, irten aplikaziotik. Zailtasunen bat izanez gero, dei ezazu honako telefono zenbaki hauetara: 94-6015109/5954/5103.

46. irudia

