



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

VICERRECTORADO DE CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE
KALITATE ETA IKASKETA BERRIKUNTZAKO ERREKTOREORDETZA

Servicio de Evaluación Docente
Irakaslan Ebaluatzeko Zerbitzua

ENCUESTA DE OPINIÓN AL ALUMNADO SOBRE LA DOCENCIA DE SU PROFESORADO

**Manual de Usuario para el Profesorado
de la *Aplicación Renovada para la Encuesta de Opinión al
Alumnado (AROA)***

ÍNDICE

Introducción

Glosario

Capítulo I.- Consulta de las situaciones docentes

Capítulo II.- Acceso a los informes vía On-line

INTRODUCCIÓN

En el curso académico 2006/07 la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado* se integra en GAUR con el propósito de agilizar el proceso, evitar duplicidades de la información, permitir el uso de nuevos cuestionarios, elaborar informes más completos y de crear un sistema *on-line* para la obtención de los informes.

El profesorado, dependiendo del sistema de recogida de las opiniones por el que haya optado su Centro, podrá consultar en GAUR sus situaciones docentes y/o sus citas con antelación a que el alumnado opine.

Este manual pretende ayudar al profesorado a realizar dichas consultas al tiempo que explica cómo obtener los informes vía *on-line*.

Por último, hay que señalar que los informes correspondientes a los cursos anteriores al 2006/07 están únicamente en formato papel y, en caso de ser necesario, se deberán solicitar al Servicio de Evaluación Docente/Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzua (en adelante SED/IEZ) por el procedimiento habitual.

GLOSARIO

Autopase

Método por el cual el profesor o profesora se encarga de encuestar al alumnado siguiendo el procedimiento establecido por el SED/IEZ.

Campaña

Periodo de tiempo -generalmente coincidente con un curso académico- en el que se realiza el proceso de preparación de la encuesta, recogida de opiniones y análisis de las mismas.

Cuestionario-Patrón

Hoja de datos que incluye los códigos que identifican a cada una de las situaciones docentes. Permite relacionar las opiniones del alumnado con cada una de las situaciones docentes.

Situación Docente

Cadena Profesor/a-Asignatura-Grupo. Si un profesor/a imparte la misma asignatura en dos grupos diferentes serían dos situaciones docentes y si una asignatura es impartida por dos profesores en el mismo grupo también serían dos situaciones docentes. La abreviatura de situación docente que figura en los Informes de Situación Docente es SD.

Situación Docente Agrupada

Aquella en la que una misma asignatura la imparten varios profesores o profesoras.

Situación Docente Cerrada

Hay dos tipos de situaciones que engloban este término. La primera hace referencia a aquella situación docente que no cumple los requisitos necesarios para encuestar al alumnado: tener más de cinco alumnos/as matriculados e impartir más de ocho horas de docencia presencial. La segunda se refiere a aquella situación docente que ya tiene opiniones grabadas en el sistema.

Tipo de comparativa

En cada informe, en la parte derecha del mismo, se incluye un gráfico comparativo entre los promedios de dicho informe y los de la agrupación elegida. Por ejemplo: un informe de situación docente puede llevar como comparativa el de la asignatura, el del grupo, el de la titulación, el del centro, etc.

Tipo de grupo

Indica la modalidad docente que imparte un profesor o profesora. Toma los siguientes valores:

T: teórico

M: magistral

S: seminario

PA/GA: prácticas de aula

PL/GL: prácticas de laboratorio

PO: prácticas de ordenador

PTA: prácticas de taller de arte

PTI: prácticas de taller industrial

PCA/GCA: prácticas de campo

PCL/GCL: prácticas clínicas

Secuencia de grupo práctico

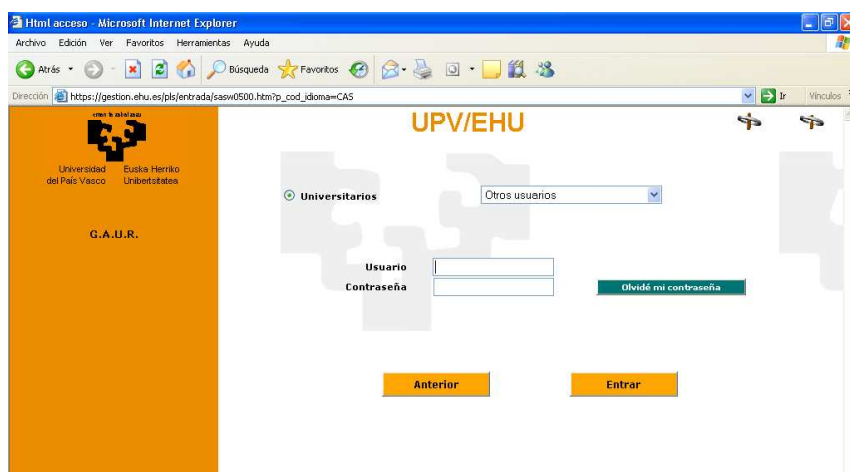
En caso de haber más de un grupo de prácticas, indica el orden de cada uno de los grupos. Toma valores numéricos: 1, 2, 3, etc. Para los grupos T-Teóricos (T) y de docencia magistral (M) toma el valor 0.

CAPÍTULO I.- CONSULTA DE LAS SITUACIONES DOCENTES

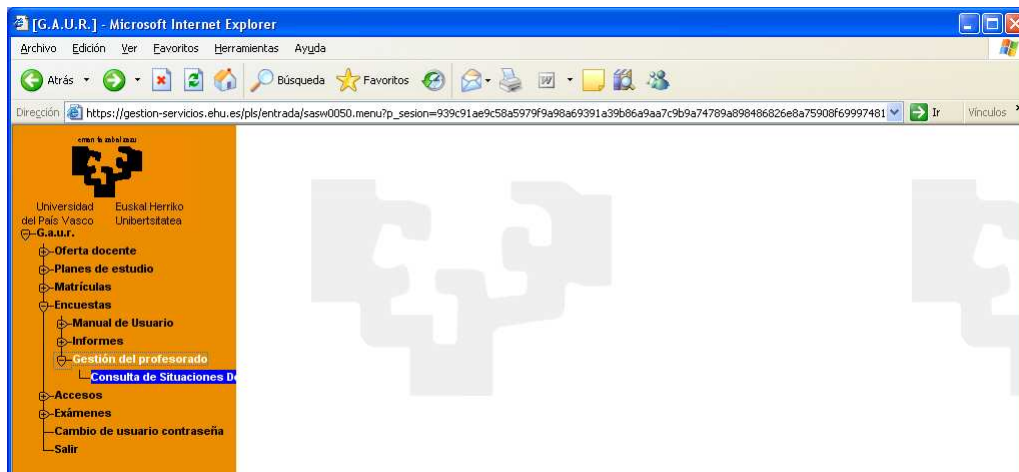
El SED/IEZ en cada cuatrimestre carga a su sistema informático (AROA) el encargo docente de todo el profesorado que se encuentra grabado en la Declaración Expresa de la Docencia de GAUR. Una vez realizada la carga, el SED/IEZ envía un correo electrónico a todo el profesorado para comunicarle que ya se pueden consultar las situaciones docentes cargadas, con el objeto de mostrar al profesorado su encargo docente grabado en GAUR y que pueda así solicitar a su departamento los ajustes de aquello que no responda a la realidad. Para poder elaborar los informes con las opiniones del alumnado a final de curso es necesario que el encargo docente esté correctamente grabado en GAUR. En el caso de centros con sistema de encuestadores se comunica también la cita (fecha, hora y aula) correspondiente a cada situación docente objeto de encuesta.

A continuación se explica cómo hacer dichas consultas:

1. La dirección para entrar en GAUR es <http://gestion.ehu.es/gaur>. Se elige el idioma y aparece la siguiente ventana donde pide identificador de usuario y contraseña. Las claves de usuario y contraseña son personales por cada profesor/a y son las mismas que usa el profesorado para cualquier otra gestión en GAUR.



2. Una vez introducidos el usuario y la contraseña aparecerá la siguiente pantalla. En el árbol de la izquierda hay que desplegar y pinchar primeramente en “Encuestas”, después en “Gestión del profesorado” y finalmente en “Consulta de situaciones docentes” y aparecerá una ventana con los datos del profesor/a, el identificador de la campaña (generalmente coincidirá cada una con un curso académico) y su descripción.



3. Hay que seleccionar la campaña del año académico en curso debajo del epígrafe "Identificador de campaña" y aparecerá una ventana de ayuda que explica la finalidad de las siguientes pantallas, dependiendo del sistema para encuestar elegido por cada Centro.

4. Es importante leer con detalle la ventana de ayuda antes de seguir adelante.

La siguiente ventana recoge el encargo docente grabado en GAUR en la Declaración Expresa de la Docencia el 24/10/2007. Todo aquello que no corresponda con el encargo docente real hay que comunicárselo al departamento para su corrección. Como sabrá, sólo se pueden elaborar los informes con las opiniones del alumnado si la grabación es correcta.

Mientras se realizan estas correcciones, el profesorado deberá comunicarnos los cambios desde la siguiente ventana:

1. Centros con AUTOPASE. El profesorado NO PUEDE PROPONER NI ALTAS NI BAJAS de lo que no coincida con su encargo docente. En dichos casos realizará la Encuesta sin cuestionario patrón y notificará los errores al departamento para su corrección en GAUR. La ventana informa también de los cuestionarios patrón enviados al centro en función de los horarios grabados en GAUR. Hay que recordar que la Encuesta debe realizarse en TODOS los grupos donde se imparta docencia, esté o no grabada en la Declaración Expresa de la Docencia, excepto en dos casos: < 5 estudiantes matriculados y < 8 horas impartidas (incluyendo el grupo teórico y los subgrupos de prácticas).
2. Centros con ENCUESTADORES. El profesorado puede consultar las citas asignadas a cada situación docente y proponer cambios en las mismas, siempre con un motivo justificado. Asimismo puede proponer altas y/o bajas de lo que no coincida con el encargo docente. Estos cambios se deben comunicar al departamento para la actualización de GAUR.
3. Centros con sistema ON-LINE. El profesorado puede proponer altas y/o bajas de aquello que no coincida con su encargo docente. Estos cambios se deben comunicar al departamento para la actualización de GAUR.

Es importante recordar que los cambios solicitados desde esta ventana atañen EXCLUSIVAMENTE a la Encuesta y no suponen correcciones de lo grabado oficialmente en GAUR.

Aceptar

5. Una vez que se pincha en “aceptar”, aparece una ventana con las situaciones docentes de cada profesor/a. La información correspondiente a cada situación docente y el uso de la ventana depende del sistema elegido para encuestar.

Identificación de la Campaña / Datos del Profesor

Campaña	DNI	Nombre y Apellidos
ALTA		

Consulta de citas

Centro: 252 - Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián Titulación: ENFER302 - Diplomatura en Enfermería Asignatura: 15949 - Enfermería Geriátrica Ciclo: 1er ciclo Curso: 3er curso Grupo: 31 - T Aula: 00B4 Fecha: 20 de marzo de 2006 Hora: 11:30	Cita con encuestador SIT. DOCENTE CERRADA	CAMBIO BAJA
Centro: 252 - Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián Titulación: ENFER302 - Diplomatura en Enfermería Asignatura: 15951 - Legislación y Ética Profesional Ciclo: 1er ciclo Curso: 3er curso Grupo: 31 - T Aula: 00B4 Fecha: 2 de noviembre de 2005 Hora: 10:30	Cita con encuestador	CAMBIO BAJA
Centro: 252 - Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián Titulación: ENFER302 - Diplomatura en Enfermería Asignatura: 15947 - Salud Comunitaria I Ciclo: 1er ciclo Curso: 2º curso Grupo: 31 - T Aula: 01B1 Fecha: 21 de marzo de 2006 Hora: 11:00	Cita con encuestador Sit. Docente Agrupada	CAMBIO BAJA

5.1. CENTROS CON SISTEMA DE ENCUESTADORES

Para cada situación docente (profesor/a-asignatura-grupo) se informa de si es objeto de encuesta o no, en función de los alumnos/as matriculados (mínimo de 5) y de las horas de docencia impartidas (mínimo de 8). En aquellas que son objeto de encuesta se incluye la cita elegida para encuestar (día, hora y aula).

Desde esta ventana el profesorado podrá hacer tres gestiones: proponer cambios a una cita, proponer la baja de una situación docente mal grabada en GAUR (cuando el profesorado en cuestión no imparta esa asignatura) o proponer el alta de una situación docente no grabada en GAUR. El objeto de estas altas y bajas no es cambiar GAUR sino poder incluirlas o excluirlas de los planes de campo de los encuestadores/as.

- 5.1.1. Propuestas de cambio de citas (botón de **CAMBIO**): si en las fechas elegidas el profesorado prevé que no estará disponible por alguna causa justificada (baja, asistencia a congresos, estancias de profesores/as visitantes, etc.) podrá solicitar el cambio de fechas. Pinchando en el botón de “CAMBIO” de la cita en cuestión aparecerá una pantalla donde se podrá proponer tres fechas.

Identificación de la Campaña / Datos del Profesor

Campaña	DNI	Nombre y Apellidos
provisionaldefinitiv		

Cita propuesta

Centro: 352 - Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa
 Titulación: ENFER202 - Diplomatura en Enfermería
 Asignatura: 15947 - Salud Comunitaria I
 Grupo: 02 - Teórico
 Ciclo: 1er ciclo Curso: 2º curso

Aula: 01H11 Fecha: 15 de mayo de 2007 Hora: 12:30 Tipo Cita: Encuestadores

Gestión de propuestas de cambio de citas

Motivo del cambio de la cita:

Fecha	Hora inicio clase	Hora fin clase	Aula

Aceptar

Es obligatorio introducir el motivo del cambio. Las fechas propuestas deberán estar entre la penúltima y la antepenúltima semana de clase para las asignaturas con más de 8 semanas de clase y en la penúltima semana para las de menos de 8. De no hacerlo así se asignará una fecha aleatoria en la última semana de clase

Es obligatorio introducir el motivo del cambio. Las fechas propuestas deberán estar entre la penúltima y la antepenúltima semana de clase para las asignaturas con más de 8 semanas de clase y en la penúltima semana para las de menos de 8. De lo contrario, se asignará una fecha aleatoria en la última semana de clase.

Cuando una asignatura la impartan varios profesores/as (situación docente agrupada), la cita estará asignada a quien se encuentre impartiendo docencia en el momento de la cita, de tal forma que sólo él o ella podrá proponer cambios. Si el/la profesor/a que no tiene asignada la cita intenta hacer un cambio, el sistema le informará de ello.

- 5.1.2. Propuestas de baja de situaciones docentes (botón **DAR DE BAJA**): si alguna de las situaciones docentes que aparecen no corresponde al profesor/a por estar indebidamente grabada en GAUR o por cambios de última hora no notificados, se puede hacer una propuesta para darla de baja. Pinchando en el botón de "DAR DE BAJA" de la cita en cuestión aparecerá una pantalla donde se debe indicar el motivo. El SED/IEZ analizará esa propuesta y avisará de la resolución por correo electrónico.

Identificación de la Campaña / Datos del Profesor

Campaña	DNI	Nombre y Apellidos
provisional/definitivo		

Cita propuesta

Centro: 352 - Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa
 Titulación: ENFER202 - Diplomatura en Enfermería
 Asignatura: 15947 - Salud Comunitaria I
 Grupo: 02 - Teórico
 Ciclo: 1er ciclo
 Curso: 2º curso
 Aula: 01H11
 Fecha: 15 de mayo de 2007
 Hora: 12:30
 Tipo Cita: Encuestadores

Solicitud de eliminación de una situación docente

Motivo de la eliminación:

Aceptar

5.1.3. Propuestas de alta de situaciones docentes (botón **DAR DE ALTA**): si no aparecen todas las situaciones docentes que corresponden, se puede solicitar el alta de las mismas.

Identificación de la Campaña / Datos del Profesor

Campaña	DNI	Nombre y Apellidos
camp-2004	00000001	ENCUESTA GAUR, PROFESOR

Datos de la nueva situación docente

Centro: Escuela Técnica Superior de Arquitectura
 Plan: ARQUI300 - Arquitectura
 Ciclo: 1er ciclo
 Curso: 2º curso
 Asignatura: Construcción I - 01
 Grupo: 01
 Idioma: Castellano
 Turno: Mañana
 Cuatrimestre: 0
 Tipo G. Prac.: P. campo
 Sec. G. Prac.:
 Horario: Lunes de 10 a 11 en aula B1. Jueves de 11 a 12 en el aula B2

Aceptar

Pinchando en el botón de “DAR DE ALTA” aparecerá una pantalla donde seleccionar el caso: centro, titulación, ciclo, curso, asignatura, tipo grupo práctico y secuencia grupo práctico. El SED/IEZ analizará esa propuesta y avisará de la resolución por mail. El profesorado no podrá ver esa situación propuesta hasta que el SED/IEZ la acepte como válida.

Recordamos que estos cambios afectan exclusivamente al trabajo de campo de la Encuesta y que no suponen, en ningún caso, correcciones o actualizaciones de lo grabado oficialmente en GAUR. Dichas correcciones deben realizarse en los departamentos y son indispensables para la elaboración de los informes con las opiniones del alumnado a final de curso.

5.2. CENTROS CON SISTEMA DE AUTOPASE

Para cada situación docente (profesor/a-asignatura-grupo) se informa de si es objeto de encuesta o no, en función de los alumnos/as matriculados (mínimo de 5) y de las

horas de docencia impartidas (mínimo de 8). Se informa también de los cuestionarios-patrón que se enviarán al centro en función de los horarios grabados en GAUR.

Tal y como se recoge en la ventana de ayuda previa, el profesorado de los centros con sistema de Autopase NO PUEDE proponer ni altas ni bajas de lo que no coincida con su encargo docente. En dichos casos, el profesorado realizará la encuesta sin cuestionario-patrón y notificará los cambios a su departamento para la correcta actualización de GAUR.

5.3. CENTROS CON SISTEMA ON-LINE

Para cada situación docente (profesor/a-asignatura-grupo) se informa de si es objeto de encuesta o no, en función de los alumnos/as matriculados (mínimo de 5) y de las horas de docencia impartidas (mínimo de 8). Desde esta ventana el profesorado podrá hacer dos gestiones: proponer la baja de una situación docente mal grabada en GAUR (cuando el profesorado en cuestión no imparta esa asignatura) o proponer el alta de una situación docente no grabada en GAUR. El objeto de estas altas y bajas no es cambiar GAUR sino poder generar las claves que posteriormente permitirán al alumnado cumplimentar el cuestionario desde cualquier ordenador conectado a Internet.

- 5.3.1. Propuestas de baja de situaciones docentes (botón **DAR DE BAJA**): si alguna de las situaciones docentes que aparecen no corresponde al profesor/a por estar indebidamente grabada en GAUR o por cambios de última hora no notificados, se puede hacer una propuesta para darla de baja. Pinchando en el botón "DAR DE BAJA" de la cita en cuestión aparecerá una pantalla donde se debe indicar el motivo. El SED/IEZ analizará esa propuesta y avisará de la resolución por correo electrónico.

Microsoft Internet Explorer window showing the GAUR application interface. The browser title is "[G.A.U.R.] - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/sasw0050.menu?p_sesion=939c91a69854a698a49598a49391a39b86a9ab799b9c757d968c8486826e8a759c. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Universidad del País Vasco, Euskal Herriko Unibertsitatea, G.A.U.R. - Integración, Encuestas, Manual de Usuario, Informes, Gestión del profesorado, Consultas de Situaciones Docentes, Accesos, Exámenes, Cambio de usuario contraseña, and Salir. The main content area displays the "Identificación de la Campaña / Datos del Profesor" section, which includes a table with columns: Campaña, DNI, and Nombre y Apellidos. The table shows a row with the value "provisionaldefinitiv" under the Campaña column. Below the table is the "Cita propuesta" section, which contains fields for Centro, Titulación, Asignatura, Grupo, Ciclo, Curso, Aula, Fecha, Hora, and Tipo Cita. The fields are populated with: Centro: 352 - Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa, Titulación: ENFER202 - Diplomatura en Enfermería, Asignatura: 15947 - Salud Comunitaria I, Grupo: 02 - Teórico, Ciclo: 1er ciclo, Curso: 2º curso, Aula: 01H11, Fecha: 15 de mayo de 2007, Hora: 12:30, and Tipo Cita: Encuestadores. Below the "Cita propuesta" section is the "Solicitud de eliminación de una situación docente" section, which includes a text area for "Motivo de la eliminación:" and an "Aceptar" button.

- 5.3.2. Propuestas de alta de situaciones docentes (botón **DAR DE ALTA**): si no aparecen todas las situaciones docentes que corresponden, se puede solicitar el alta de las mismas.

Pinchando en el botón “DAR DE ALTA” aparecerá una pantalla donde seleccionar el caso: centro, titulación, ciclo, curso, asignatura, tipo grupo práctico y secuencia grupo práctico. El SED/IEZ analizará esa propuesta y avisará de la resolución por mail. El profesorado no podrá ver esa situación propuesta hasta que el SED/IEZ la acepte como válida.

Recordamos que estos cambios afectan exclusivamente al trabajo de campo de la Encuesta y que no suponen, en ningún caso, correcciones o actualizaciones de lo grabado oficialmente en GAUR. Dichas correcciones deben realizarse en los departamentos y son indispensables para la elaboración de los informes con las opiniones del alumnado a final de curso.

CAPÍTULO II.- ACCESO A LOS INFORMES VIA ON-LINE

Desde el curso 2006/07, los informes disponibles son los siguientes:

- **Informe de Situación Docente.-** Es el informe básico que se ha elaborado desde los comienzos de la Encuesta en la UPV/EHU hasta la actualidad. El profesor o profesora obtiene un informe por cada situación docente (profesor-asignatura-grupo) en la que imparte docencia. En cada informe la referencia es el grupo de teoría correspondiente, por lo que la docencia de los subgrupos se aglutina en un único informe.
- **Informe de Profesor o Profesora.-** Consta de dos partes: en la primera se presenta, en un gráfico y con una cifra, la media de todos los informes de situación docente generados por ese profesor o profesora. En la segunda parte del informe figuran los datos de contextualización: créditos totales que imparte el profesor o profesora, los que imparte en cada asignatura, antigüedad de la asignatura y del/la docente en dicha asignatura, sistema de encuestación utilizado, etc.
- **Informe por Grupo-Curso.-** Este informe refleja numérica y gráficamente la media de los informes de situación docente de las asignaturas troncales y obligatorias que se imparten en ese grupo-curso (denominados 01, 02, etc. para castellano y 31, 32, etc. para euskera). Al acceder al informe por grupo-curso a través de GAUR existe también la posibilidad de solicitar al programa una comparativa de los resultados obtenidos con

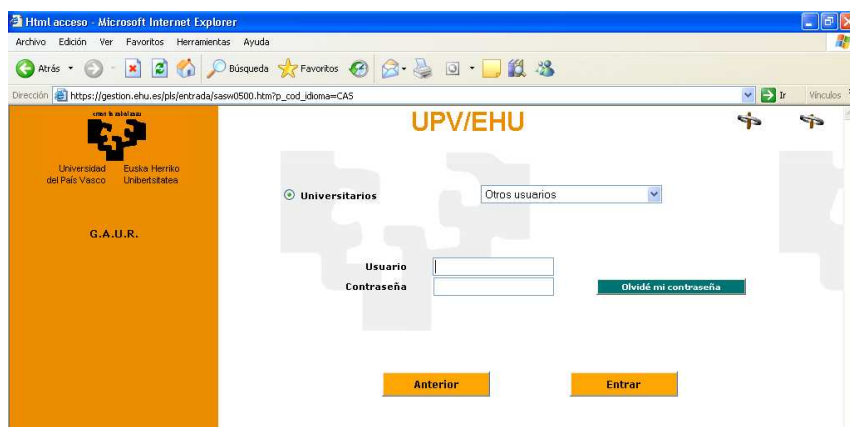
los del profesorado que imparte docencia en el mismo centro, los de la misma titulación y con el resto del profesorado de la UPV/EHU. Cada comparativa se reflejaría en un gráfico situado a la derecha del informe.

- **Informe de Asignatura.-** Este informe refleja numérica y gráficamente la media de los informes de situación docente obtenidos por el profesorado que imparte la misma asignatura. Al acceder al informe de asignatura a través de GAUR existe también la posibilidad de solicitar al programa una comparativa de los resultados obtenidos con los del conjunto del profesorado que imparte docencia en el mismo grupo-curso, centro y/o plan de estudios y con el resto del profesorado de la UPV/EHU. Cada comparativa se reflejaría en un gráfico situado a la derecha del informe.
- **Informe de Departamento.-** Este informe refleja numérica y gráficamente la media de los informes de situación docente obtenidos en las asignaturas correspondientes a ese departamento. Al acceder al informe de departamento a través de GAUR existe también la posibilidad de solicitar al programa una comparativa de los resultados obtenidos con la media de los obtenidos por el profesorado de la UPV/EHU. Esta comparativa se reflejaría en un gráfico situado a la derecha del informe.
- **Informe de Titulación.-** Este informe refleja numérica y gráficamente la media de los informes de situación docente de esa titulación. Al acceder al informe de titulación a través de GAUR existe también la posibilidad de solicitar al programa una comparativa de los resultados obtenidos con la media de los obtenidos por el profesorado del mismo centro y con el de la UPV/EHU. Esta comparativa se reflejaría en un gráfico situado a la derecha del informe.
- **Informe de Centro y Unidad Delegada.-** Este informe refleja numérica y gráficamente la media de los informes de situación docente relativos a las asignaturas que se imparten en ese Centro y/o Unidad Delegada. Al acceder al informe de centro y unidad delegada a través de GAUR existe también la posibilidad de solicitar al programa una comparativa de los resultados obtenidos con la media de los obtenidos por el profesorado de la UPV/EHU. Esta comparativa se reflejaría en un gráfico situado a la derecha del informe.
- **Informe por Universidad.-** Este informe refleja numérica y gráficamente la media de los informes de situación docente obtenidos por el profesorado de la UPV/EHU.

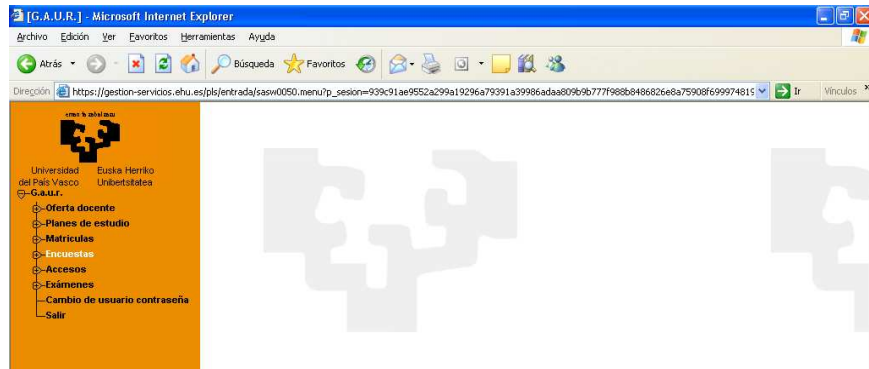
El profesorado podrá acceder exclusivamente a los informes en los que haya estado implicada su docencia: informe de profesor o profesora, informes de sus situaciones docentes, de sus asignaturas, de sus titulaciones, de su departamento, de su centro y de la Universidad.

Estos son los pasos a seguir para obtener los informes:

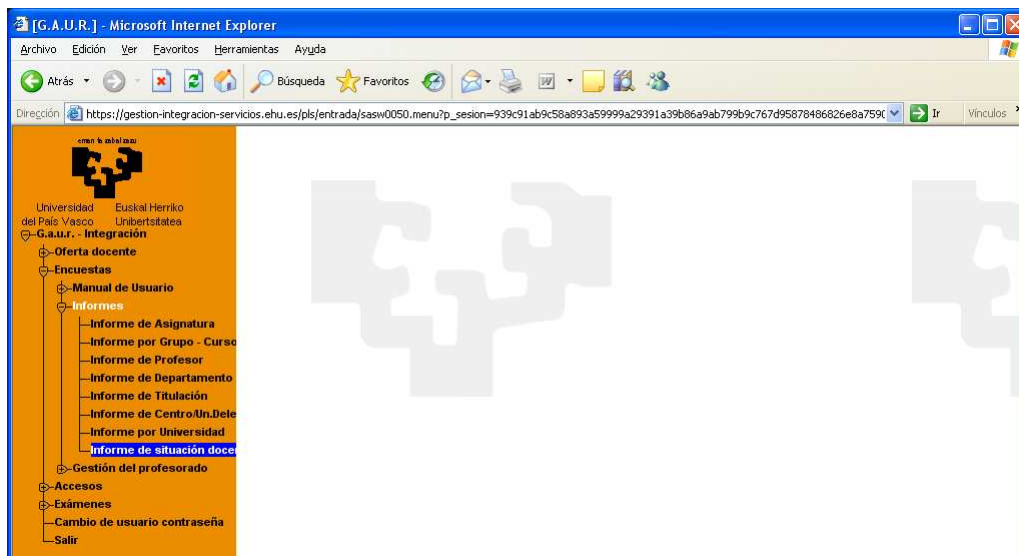
1. La dirección para entrar en GAUR es <http://gestion.ehu.es/gaur>. Se elige el idioma y aparece la siguiente ventana, donde pide identificador de usuario y contraseña. Las claves de usuario y contraseña son personales por cada profesor/a y son las mismas que usa el profesorado para cualquier otra gestión en GAUR.



2. Una vez introducidos el usuario y la contraseña aparecerá la siguiente pantalla.



3. En el árbol de la izquierda hay que desplegar y pinchar primeramente en “Encuestas”, luego en “Informes ” y finalmente en el tipo de informe que se quiera obtener.



- 3.1. Informes de situaciones docentes.- Pinchando en el apartado de informes de situaciones docentes aparecerá una pantalla con los datos del profesor/a y un listado de todas las campañas que cuenten con informes disponibles. Se debe pinchar en el identificador de la campaña que se quiera y aparecerá una ventana como la siguiente.

Identificación de la Campaña / Datos del Profesor

Campaña	DNI	Nombre y Apellidos
2006/2007		

Selección de Situaciones Docentes con informe

Centro	Plan	Ciclo	Curso	Cuatrimestre	Grupo	Asignatura
☐ Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa	Diplomatura en Enfermería	1er ciclo	2º curso	Anual	01 - Teórico, P. taller arte	Salud Comunitaria I

Tipo de comparativa:

Obtener Informe de Situación Docente

Ahora se debe marcar, en la casilla de la izquierda, la situación docente de la que se quiera obtener el informe, elegir el tipo de comparativa que se quiera y pinchar en "Obtener informe de situación docente". Se cargará el informe y se presentará en un PDF.

- 3.2. Informe de datos agregados (profesor/a, asignatura, grupo, titulación, departamento, centro, UPV/EHU).- Pinchando en el árbol en el tipo de informe agregado que se quiera, aparecerá una nueva pantalla donde se debe seleccionar la campaña deseada.

Informe de Departamento

Identificación de la Campaña

Identificador de campaña	Descripción de la campaña	Estado	Año académico
2006/2007	Curso académico 2006/2007	Cerrada	2006/07

Seleccionada la campaña, aparecerá otra ventana para introducir los criterios de selección solicitados. La siguiente ventana corresponde al informe de departamento, pero hay pantallas similares correspondientes a los informes de centro, de titulación, de asignatura, etc.

Informe de Departamento - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vinculos

Dirección https://gestion-servicios.ehu.es/pls/entrada/encw0230.pagina_filtro

ATRÁS

Identificación de la Campaña

Campaña: 2006/2007

Criterios de Selección de Departamentos

Departamento: [dropdown]

Tipo de comparativa: [dropdown]

Obtener Informe de Departamento

Para cualquier aclaración en relación con la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado*, puede consultar la página web del Servicio de Evaluación Docente/Irakaslana Ebaluatze Zerbitzua: <http://www.irakaslana-ebaluatze-zerbitzua.ehu.es/p081-8831/es> o bien mandar un correo electrónico a la dirección sed-iez@lg.ehu.es