



PROGRAMA DOCENTIAZ  
Programa de evaluación de la actividad docente del  
profesorado de la UPV/EHU

# Manual del Programa DOCENTIAZ

**Septiembre de 2014**



**ÍNDICE**

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. MODELO EDUCATIVO EN EL QUE SE BASA EL PROGRAMA DOCENTIAZ	4
3. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DOCENTIAZ	4
3.1. Objetivos de DOCENTIAZ	4
3.2. Consecuencias de DOCENTIAZ	5
3.3. Ámbito de aplicación del Programa	5
3.4. Carácter del Programa	6
3.5. Difusión y aprobación del Programa en la Comunidad Universitaria	7
4. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA	7
4.1. Dimensiones objeto de evaluación y criterios de evaluación	7
4.2. Fuentes de información	9
4.3. Comisión Universitaria de Evaluación Docente	10
4.4. Servicios de apoyo al desarrollo del Programa	11
5. PROCEDIMIENTO	11
5.1. Apertura de la convocatoria	11
5.2. Presentación de solicitudes	11
5.3. Funciones de las Comisiones de Calidad de Centro	12
5.4. Elaboración de los informes a partir de la <i>Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado</i>	12
5.5. Recogida de información de las diversas fuentes y elaboración de los expedientes	12
5.6. Valoración de los expedientes por parte de la Comisión Universitaria de Evaluación Docente	13
5.7. Elaboración y difusión de los informes finales de evaluación	13
5.8. Procedimiento de alegaciones	13
5.9. Recurso de alzada ante el Rector o Rectora	14
5.10. Resultados y difusión de las encuestas de satisfacción de todos los agentes implicados	14
6. TOMA DE DECISIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA	16
6.1. Seguimiento de las acciones derivadas de la evaluación docente	16
6.2. Sistema de regulación del Programa	16

<b>ANEXOS</b>	<b>17</b>
Anexo 1. Modelo de solicitud de evaluación para participar en el programa	19
Anexo 2. Modelo de Autoinforme del profesor o de la profesora	23
Anexo 3. Modelo de Informe de la Comisión de Calidad del Centro	39
Anexo 4. Modelo de Informe basado en la <i>Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado</i>	55
Anexo 5. Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente	63
Anexo 6A. Modelo de Informe final del profesor o de la profesora	79
Anexo 6B. Modelo de Informe final dirigido a la Institución	89
Anexo 7. Modelo de formulario de Alegaciones	95
Anexo 8. Glosario de términos empleados en el manual	99

## 1. INTRODUCCIÓN

El programa DOCENTIAZ pretende sentar las bases de una evaluación de la actividad docente, orientada al desarrollo profesional del profesorado, teniendo en cuenta las necesidades marcadas por el desarrollo institucional y territorial de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Con este programa, se persigue revalorizar la función docente a través de una visión integral de la enseñanza impartida que se construye a partir de fuentes diversas (profesorado, responsables académicos y responsables académicas, estudiantes y la propia institución). El disponer de un procedimiento de evaluación de la actividad docente que aporte información fiable y contrastada facilitará el desarrollo de la carrera académica y la acreditación de las titulaciones. Los resultados del programa DOCENTIAZ servirán para reconocer las buenas prácticas docentes y estarán ligados a los programas de formación, reconocimiento e innovación docente diseñados por la UPV/EHU.

El marco legislativo instaurado por la Ley 4/2007 de modificación de la Ley Orgánica de Universidades y desarrollado por el Real Decreto 1393/2007 y modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, plantea la evaluación docente del profesorado como una estrategia para la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria. En esta normativa se insiste en que la autonomía de la Universidad en el diseño del título debe combinarse con un adecuado sistema de verificación y acreditación que articule procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la actividad docente. En consecuencia, los Sistemas de Garantía de la Calidad han sido incluidos y forman parte sustancial de los nuevos planes de estudio, de acuerdo con las exigencias requeridas por la convergencia con Europa.

Los Estatutos de la UPV/EHU, por su parte, en el artículo 107, indican que "con el fin de garantizar la calidad del profesorado y de la formación que se imparte, el Consejo de Gobierno adoptará, con la participación de los órganos de representación del personal docente e investigador y del alumnado, la normativa, los programas y los procedimientos de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU". Además, se establece que la evaluación de la actividad docente deberá desarrollarse en un clima de confianza y siguiendo criterios de equidad, garantizando el derecho del profesorado a formular alegaciones e interponer recursos ante los resultados de su evaluación. Estos resultados serán comunicados (de forma agregada o desagregada) al profesorado, a los Departamentos, a los Centros Docentes, a la representación del alumnado y a los grupos de interés internos y externos.

Al marco legislativo que contemplaba el programa DOCENTIAZ en las convocatorias previas, hay que añadir el Real Decreto-Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público, mediante el cual el profesorado universitario se encuentra ante nuevos ajustes en su dedicación académica, que viene determinada por la intensidad de su actividad investigadora. Ante este nuevo marco, la UPV/EHU entiende que el reconocimiento de la labor docente adquiere especial relevancia, para lo que resulta necesario contar con una adecuada herramienta de evaluación.

DOCENTIAZ es la herramienta de evaluación de la actividad docente del profesorado con la que cuenta actualmente la UPV/EHU, ya que cumple con los requisitos establecidos por el programa DOCENTIA de la ANECA, y ha sido aprobada por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU. Hasta la actualidad, se han desarrollado cuatro convocatorias experimentales del programa DOCENTIAZ, gracias a las cuales se han ido realizando los ajustes necesarios en el mismo (tanto los manuales como los resultados de las cuatro convocatorias previas pueden consultarse en la página web del Servicio de Evaluación Docente).

La primera convocatoria experimental fue aprobada por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión del 22 de diciembre de 2009, y tras su implantación, se elaboró un informe de seguimiento que fue valorado positivamente por UNIBASQ y ANECA. Ambas agencias reconocieron la labor realizada por la UPV/EHU y plantearon algunas recomendaciones para futuras convocatorias. Teniendo en cuenta las recomendaciones de UNIBASQ y ANECA, así como la información recogida de los diferentes agentes implicados en la primera convocatoria, se elaboró una segunda versión del programa, que, sobre todo, trató de hacerlo más ágil, sostenible y adaptado al modelo educativo IKD (Ikaskuntza kooperatiboa eta dinamikoa / modelo de enseñanza-aprendizaje cooperativo y dinámico centrado en el alumnado). Finalizada la cuarta convocatoria, se envió el correspondiente informe de implementación a ANECA-UNIBASQ en mayo de 2014. Tras recibir el informe de seguimiento, la UPV/EHU decide publicar la quinta convocatoria del programa DOCENTIAZ.

El manual que a continuación presentamos pretende servir de apoyo y guía para todos/as aquellos/as profesores/as interesados/as en participar en esta quinta convocatoria del programa DOCENTIAZ.

El primer apartado de este Manual explica brevemente el modelo educativo en el que se basa el programa y, en segundo lugar, se presenta el programa: objetivos, consecuencias, ámbito de aplicación, carácter del programa, difusión, etc. En tercer lugar, se describe la estructura del programa (dimensiones, criterios, fuentes de información, comisiones de evaluación), para finalizar explicando el procedimiento de evaluación y el seguimiento de las acciones derivadas de la evaluación.

El manual se complementa con un conjunto de documentos anexos que comprenden: el modelo de solicitud de evaluación para participar en el programa, los modelos de los instrumentos que recogen la información de las tres fuentes que se utilizan para la recogida de información, el Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente, los modelos para elaborar el Informe Final de Evaluación, el formulario de Alegaciones, y, por último, un glosario de términos empleados en el manual.

## 2. MODELO EDUCATIVO EN EL QUE SE BASA EL PROGRAMA DOCENTIAZ

El modelo de enseñanza-aprendizaje cooperativo y dinámico centrado en el alumnado/ Ikaskuntza kooperatiboa eta dinamikoa (IKD) se configura como propuesta para el desarrollo curricular de las enseñanzas en la UPV/EHU, siendo aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión del día 26 de abril de 2010.

IKD tiene como objetivo que el alumnado se convierta en protagonista de su propio aprendizaje y en un elemento activo en la gobernanza de la universidad. Para ello fomenta el aprendizaje a través de metodologías activas, garantiza la evaluación continua y formativa, impulsa los programas de acogida en los Centros, articula el reconocimiento de su experiencia previa (académica, profesional, vital, cultural) y promueve los programas de movilidad y de cooperación entre el alumnado.

Este desarrollo curricular impulsa políticas institucionales que fomentan la cooperación entre los agentes implicados en la docencia, en un clima de confianza y dinamismo; así las figuras del coordinador o la coordinadora de curso/módulo y grado, las comisiones de calidad y la promoción de equipos docentes son elementos fundamentales en esta nueva cultura docente. Desde el punto de vista de las estructuras institucionales desarrolladas para poner en marcha el modelo IKD es de notar que el Reglamento de las Comisión de Calidad de los Centros establece que cada Centro cuenta con una Comisión de Calidad que gestiona el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) que tiene, entre otros, el encargo de velar por la calidad docente del personal académico adscrito a cada uno de los títulos. Por esta razón, se ha propuesto que la fuente de información institucional más idónea para informar sobre la calidad docente de cada profesor o profesora sea la propia Comisión de Calidad del Centro.

## 3. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DOCENTIAZ

### 3.1. Objetivos de DOCENTIAZ

#### En relación con el Profesorado

- A. Reconocer y recompensar las actuaciones docentes que contribuyan a impulsar la calidad, la excelencia y la equidad en la Educación Superior.
- B. Establecer una retroalimentación constructiva para profundizar en el conocimiento contrastado de su actuación profesional.
- C. Planificar acciones que incidan en el desarrollo profesional docente.

#### En relación con la Institución Universitaria

- D. Valorar la acción docente de calidad.
- E. Disponer de evidencias que faciliten el análisis y seguimiento de la actividad docente y la toma de decisiones para su mejora.
- F. Orientar los programas de formación y desarrollo profesional.
- G. Estimular una cultura de trabajo innovador y colaborativo como forma de desarrollo profesional, institucional y territorial.

Para la consecución de estos fines la UPV/EHU deberá:

- Comprometer una dotación económica específica para impulsar las acciones derivadas de este programa.
- Desarrollar la estructura organizativa de apoyo al profesorado.
- Dar a conocer al profesorado las directrices que en materia de evaluación del profesorado tiene marcadas la UPV/EHU.
- Disponer de un sistema de evaluación de la docencia universitaria que promoverá el desarrollo profesional del profesorado y que responda a los requisitos establecidos en los futuros procesos de acreditación de las titulaciones.

### **3.2. Consecuencias de DOCENTIAZ**

Cabe señalar dos niveles de repercusión del programa DOCENTIAZ en esta fase experimental:

#### ***a) Consecuencias que afectan al profesor o a la profesora***

- Se reconocerán públicamente las buenas prácticas docentes y se otorgará una certificación al profesorado.
- Al profesorado con evaluación "desfavorable" se le elaborará un plan de formación individualizado que contará con el apoyo del Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación.
- El profesorado con evaluación "aceptable" podrá presentar la certificación de participación en el programa para justificar su dedicación docente en su Plan de Dedicación Académica.
- El profesorado con evaluación "notable" o "excelente" tendrá un reconocimiento en créditos en su Plan de Dedicación Académica y prioridad en la participación en los proyectos de innovación educativa (PIE).

Los resultados obtenidos servirán para identificar áreas de mejora que orientarán los programas de formación del Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación, que irán especialmente dirigidos al profesorado con evaluación "desfavorable".

#### ***b) Consecuencias que afectan a la institución universitaria***

- Los resultados de la evaluación docente constituirán uno de los indicadores que orienten los nuevos procedimientos de reconocimiento del profesorado.
- Los resultados de la evaluación docente constituirán uno de los indicadores que orienten las políticas institucionales de formación del profesorado.
- Tras analizar los resultados, las autoridades universitarias correspondientes estimularán las buenas prácticas individuales y colectivas (equipos docentes relevantes) y desarrollarán acciones de apoyo, orientación y formación que impulsen la calidad y la equidad, para lo que contarán con el asesoramiento del Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación.
- Las autoridades académicas deberán utilizar la información obtenida en la evaluación docente para autoevaluar su propia acción e introducir los cambios organizativos y de gestión necesarios para su propio desarrollo.
- Por último, será responsabilidad de las autoridades universitarias hacer un uso ético y transparente de los resultados de la evaluación.

### **3.3. Ámbito de aplicación del programa**

En el programa DOCENTIAZ podrá participar el profesorado de la UPV/EHU, tanto funcionario como contratado, en régimen de dedicación a tiempo completo o parcial. El programa afecta a todas las enseñanzas oficiales que se imparten en la UPV/EHU (Grado, Máster y Doctorado). Se excluye la docencia impartida en otras instituciones de Enseñanza Superior y en los Títulos Propios de la UPV/EHU.

No podrán presentarse a esta quinta convocatoria aquellos profesores o profesoras que se hayan presentado a las tres convocatorias previas.

Los requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ para el profesorado funcionario de carrera, laboral permanente o contratado estable (profesorado pleno y agregado) y colaborador permanente son los siguientes:

1. Haber mantenido una relación contractual con la UPV/EHU un mínimo de cinco años y
2. Haber desarrollado un encargo docente mínimo de:
  - 75 créditos para el profesorado que ejerce su docencia a dedicación y haber recabado la opinión del alumnado al menos en el 50% de las asignaturas-grupos objeto de encuesta en cada curso académico del periodo evaluado.
  - 45 créditos para el profesorado que ejerce su docencia a dedicación parcial y haber recabado la opinión del alumnado al menos en el 50% de las asignaturas-grupos objeto de encuesta en cada curso académico del periodo evaluado.
  - 45 créditos para el profesorado que está exento de docencia por motivo de dedicación a cargo académico y haber recabado la opinión del alumnado al menos en el 50% de las asignaturas-grupos objeto de encuesta en cada curso académico del periodo evaluado.

El periodo objeto de evaluación de este profesorado será el correspondiente a los últimos cinco cursos con créditos reconocidos en GAUR. Si no se alcanzan los créditos exigidos, se ampliará el periodo de evaluación hasta alcanzar el mínimo requerido. En el caso de que en dicho periodo se observe un cambio de dedicación, el encargo docente mínimo se calculará proporcionalmente, conforme a la siguiente fórmula:

$$\frac{(añosacompleta * EDM\text{mínimoacompleta}) + (añosaparcialoconc argo * EDM\text{mínimoaparcial})}{añosdelperiododeevaluación}$$

Por ejemplo, en el caso de un profesor o una profesora estable con un contrato a dedicación completa que haya ocupado un cargo durante dos años de los cinco que conforman el periodo de evaluación, se pedirían

$$\frac{(3 * 75) + (2 * 45)}{5} = 63 \text{ Créditos}$$

Los requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ para el profesorado cuyo contrato sea temporal (profesorado adjunto, colaborador, laboral interino, asociado) son los siguientes:

- Haber mantenido una relación contractual con la UPV/EHU un mínimo de tres años y haber recabado la opinión del alumnado al menos en el 50% de las asignaturas-grupos objeto de encuesta en cada curso académico del periodo evaluado.
- Haber desarrollado un encargo docente mínimo de 36 créditos.

El periodo objeto de evaluación del profesorado contratado temporal oscilará (según años de contrato) entre un mínimo de tres y un máximo de cinco cursos académicos correspondientes a los últimos cursos con créditos reconocidos en GAUR. Si no se alcanzan los créditos exigidos, se ampliará el periodo de evaluación hasta alcanzar el mínimo de créditos.

El profesorado cuyo contrato sea temporal y que en el momento de la solicitud no tuviera relación contractual con la UPV/EHU, podrá participar en el programa DOCENTIAZ siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos.

### 3.4. Carácter del programa

En esta fase experimental, el programa tendrá carácter voluntario. La fase experimental resulta necesaria para incorporar adecuadamente los componentes técnicos de la evaluación y para favorecer un clima de confianza que facilite el proceso evaluador.

### 3.5. Difusión y validación del programa por parte de la Comunidad Universitaria

En la página web del Servicio de Evaluación Docente (SED) se puede acceder a la presente convocatoria y al manual, así como a los resultados de la meta-evaluación de las anteriores convocatorias (fruto de encuestas realizadas al PDI, a las Comisiones de Calidad de los Centros participantes y a los miembros de la Comisión Universitaria de Evaluación Docente) y a los informes emitidos por ANECA-UNIBASQ.

Asimismo se informa a los Decanos y a las Decanas, y Directores y Directoras de los Centros y al Consejo de Gobierno sobre el programa DOCENTIAZ.

Con antelación a la quinta convocatoria, se han impartido cursos de formación dirigidos al profesorado universitario dentro del programa FOPU impulsado por el Servicio de Asesoramiento Educativo en los tres campus, así como varias visitas a centros de la UPV/EHU con motivo de la presentación del programa.

## 4. ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

### 4.1. Dimensiones objeto de evaluación y criterios de evaluación

Se presenta a continuación la tabla que contiene las dimensiones, las subdimensiones y el peso que se le concede a cada una de ellas. La denominada dimensión 0.- Encargo Docente actúa de elemento corrector al aplicar un índice a la puntuación obtenida en las tres dimensiones del programa.

DIMENSIÓN Y PESO (%)	SUBDIMENSIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
0. Encargo docente	0.1. Encargo docente	(Actúa de factor corrector)
1. Planificación y Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje (40%)	1.1. Planificación docente de las materias	20
	1.2. Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje	20
2. Resultados (30%)	2.1. Tasas de éxito	10
	2.2. Encuesta de opinión del alumnado	10
	2.3. Trabajos dirigidos o supervisados	10
3. Desarrollo profesional docente (30%) (*)	3.1. Participación en procesos de calidad docente institucional	6
	3.2. Coordinación institucional	6
	3.3. Formación	12
	3.4. Innovación docente	12
	3.5. Proyección	6

(\*) En la Dimensión 3. *Desarrollo profesional docente*, a pesar de que la suma de los valores máximos de las subdimensiones alcanza 42 puntos, la puntuación máxima será siempre de 30 puntos.

## Dimensión 0

*Objeto de la dimensión 0:* Actuar de factor corrector y tomar en consideración los distintos grados de dificultad en los que se desarrolla la docencia.

*Criterio de evaluación:* Complejidad o nivel de dificultad asociado al contexto en el que se desarrolla la actividad docente.

Los factores que se consideran para medir la dificultad del desempeño docente son cinco: número de estudiantes por grupo, Centros en los que se ha desarrollado la docencia, impartición de docencia en euskera, nº de asignaturas diferentes impartidas y pertenencia al colectivo de profesorado novel (no permanente). De la aplicación de estos cinco factores a los créditos docentes impartidos, resulta un número de créditos corregido en el periodo objeto de evaluación, el cual se suma a los créditos asignados al profesor o profesora por la impartición de materias tuteladas, el encargo docente manual (acuerdo de Consejo de Gobierno 22/07/2009, dirección de Tesis Doctorales, convenios de cooperación educativa, y otros) y las reducciones por cargos o licencias (cargos, finalización de tesis doctorales, liberaciones para lograr la capacitación lingüística para la docencia en lengua vasca y otras bajo convocatoria específica), obteniendo así el denominado Encargo Docente Final. Posteriormente, se calcula cuál es el porcentaje que este Encargo Docente Final representa sobre la Capacidad Docente (créditos asignados en el contrato).

- Si el porcentaje obtenido es menor o igual al 110%, la cantidad de puntos obtenida en la evaluación se multiplicará por 1.
- Si el porcentaje obtenido es superior al 110% y menor o igual al 120%, la cantidad de puntos obtenida en la evaluación se multiplicará por 1,1.
- Por último, si el número de créditos obtenido representa un porcentaje mayor al 120%, la cantidad de puntos obtenida en la evaluación se multiplicará por 1,2.

## Dimensión 1.- Planificación y Desarrollo del proceso Enseñanza-Aprendizaje

*Objetos de la dimensión 1:* Valorar la calidad de la planificación docente y si el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje está en consonancia con las directrices establecidas en el título y con el modelo IKD.

### Criterios de evaluación generales:

- *Adecuación a los requerimientos establecidos por la UPV/EHU y por el Centro:* la actividad docente debe responder a los requerimientos establecidos por la UPV/EHU y por el Centro en el que se desarrolle, con relación a la organización, planificación, desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y a la evaluación del aprendizaje de los y las estudiantes. Dichos requerimientos deben estar en consonancia con los objetivos formativos y con las competencias recogidas en el plan de estudios de la titulación y con los objetivos de la UPV/EHU (modelo IKD).
- *Coherencia interna:* los elementos de la planificación docente (competencias, modalidades de enseñanza-aprendizaje, tareas y evaluación) deben mostrar consistencia explícita.
- *Eficiencia:* la actividad docente, considerando los recursos que se ponen a disposición del profesor o de la profesora, debe propiciar el desarrollo en los y las estudiantes de las competencias previstas en un plan de estudios; en definitiva, el logro de los resultados previstos.

*Criterios específicos:* Para consultar el cálculo de las puntuaciones de los indicadores de la dimensión 1, ver el Anexo 5 (Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente). En este protocolo se recogen los criterios a aplicar en cada uno de los indicadores del programa.

## Dimensión 2.- Resultados

*Objeto de la dimensión 2:* Valorar los resultados en términos de objetivos formativos. Para ello se analizarán los resultados académicos y el nivel de satisfacción del alumnado con la actividad docente. Asimismo, se tendrán en cuenta los trabajos académicos dirigidos o supervisados y la dirección de tesis doctorales.

### Criterios generales:

- *Satisfacción (alumnado, equipo docente):* la actividad docente debe generar una opinión favorable de los demás agentes implicados en la enseñanza, en especial de estudiantes, colegas y responsables académicos y responsables académicas.
- *Eficiencia de la actividad docente,* considerando los recursos que se ponen a disposición del profesor o de la profesora, debe propiciar el desarrollo en los y las estudiantes de las competencias previstas en un plan de estudios; en definitiva, el logro de los resultados previstos.
- *Fomento de la autonomía del alumnado:* La actividad docente debe ayudar al grupo de estudiantes a hacerse consciente de su nivel de adquisición de competencias y a tomar decisiones académicas, profesionales y personales.

**Criterios específicos:** Para consultar el cálculo de las puntuaciones de los indicadores de la dimensión 2, ver el anexo Anexo 5: Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente. En este protocolo se recogen los criterios a aplicar en cada uno de los indicadores del programa.

### **Dimensión 3.- Desarrollo Profesional Docente: formación, innovación, coordinación y actividades institucionales de mejora**

**Objeto de la dimensión 3:** Valorar el grado de orientación a la innovación docente y a la mejora constante del profesorado de la UPV/EHU así como el reconocimiento de las figuras de coordinadores y coordinadoras (de asignatura, curso, módulo y titulación), en pos de la consecución de una docencia de excelencia.

Criterios generales:

- *Adecuación a los requerimientos de la UPV/EHU y del Centro:* la actividad docente debe responder a los requerimientos establecidos por la UPV/EHU y por el Centro en el que se desarrolle, con relación a la organización, planificación, desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y a la evaluación del aprendizaje de los y las estudiantes. Dichos requerimientos deben estar en consonancia con los objetivos formativos y con las competencias recogidas en el plan de estudios de la titulación y con los objetivos de la UPV/EHU (modelo IKD).
- *Orientación a la innovación docente:* la actividad docente debe abordarse desde una reflexión sobre la propia práctica que favorezca la formación continua del profesorado, a través de la autoformación o la formación regulada por otras instancias, y debe desarrollarse desde una predisposición a introducir mejoras que afectan al modo en que se planifica y se desarrolla la enseñanza o se evalúan los resultados de la misma.

**Criterios específicos:** Para consultar el cálculo de las puntuaciones de los indicadores de la dimensión 3, ver el Anexo 5: Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente. En este protocolo se recogen los criterios a aplicar en cada uno de los indicadores del programa.

## **4.2. Fuentes de información**

Las fuentes que se utilizan para la recogida de la información en el modelo DOCENTIAZ son tres:

1. **El profesorado** participante que contribuye con un Autoinforme (Anexo 2).
2. Los responsables académicos y las responsables académicas concretadas, en este caso, en la **Comisión de Calidad del Centro**. (Anexo 3).

Las Comisiones de Calidad de los Centros se convierten en fuente de información y deberán recabar evidencias (solicitándolas, por ejemplo, al Departamento al que pertenece el profesor o la profesora) sobre el desempeño docente del profesor o de la profesora que participa en la evaluación.

El Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU (BOPV del 21 de julio de 2010) contempla en su Artículo 5 que *podrá crearse una comisión que se constituya en fuente de información del Programa de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado, Docentiaz. Esta Comisión deberá respetar los criterios de participación de los distintos sectores universitarios en la Comisión de Calidad,*

siendo preceptiva en todo caso la existencia de representantes de los Departamentos o de las Secciones departamentales adscritas al Centro.

3. **El alumnado** se convierte también en fuente de información a través del Informe basado en la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado* (Anexo 4).

Por último, se contemplan los datos que la UPV/EHU proporciona acerca de la actividad docente del profesorado. Estos datos se integran dentro de las fuentes anteriores y no generan informes independientes.

#### 4.3. Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)

La Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) es el órgano responsable de la emisión del juicio evaluativo final sobre cada uno de los expedientes y, en esta quinta convocatoria de la fase experimental, está compuesta por profesorado de la UPV/EHU con prestigio docente y conocimiento de los procesos de evaluación, por alumnado de tercer ciclo o Postgrado que hayan demostrado una buena trayectoria en sus estudios y por dos miembros externos a la UPV/EHU propuestos por UNIBASQ.

**Composición:** Para la valoración de los expedientes se constituirá la Comisión Universitaria de Evaluación Docente compuesta de manera permanente por:

- El Vicerrector o la Vicerrectora competente en materia de evaluación de la actividad docente o persona en quien delegue, que la presidirá
- 9 profesores o profesoras de amplia (más de 10 años) y reconocida experiencia docente en representación de las diversas áreas de conocimiento
- 2 alumnos o alumnas que hayan desarrollado todos sus estudios en la UPV/EHU
- 2 evaluadores externos o evaluadoras externas de reconocido prestigio
- El Director o la Directora, en su defecto, un técnico o una técnica del Servicio de Evaluación Docente (en este último caso, con voz pero sin voto)

**Nombramiento:** Los miembros serán ratificados por el Consejo de Gobierno a propuesta del Vicerrector o de la Vicerrectora competente en materia de evaluación de la actividad docente. Serán nombrados por el Rector o la Rectora para un periodo de 4 años excepto en el caso del alumnado, que se nombrará cada año.

**Funciones:** La Comisión Universitaria de Evaluación Docente tendrá las siguientes funciones en cuanto al programa Docentiaz:

1. Analizará y valorará los expedientes del profesorado participante en el programa DOCENTIAZ de acuerdo con los criterios establecidos en el protocolo de evaluación (Anexo 5) y dispondrá de la posibilidad de contrastar la veracidad de los datos aportados por el profesorado.
2. Impartirá los cursos de formación para la evaluación de expedientes del programa Docentiaz.
3. Tutorizará a los nuevos miembros de la CUED pertenecientes a su área de conocimiento.
4. Trabajará en la mejora continua del programa Docentiaz.
5. Realizará los informes necesarios para la Comisión de Garantía.

**Criterios para la selección de los miembros:** La composición de la Comisión deberá cumplir con los criterios recogidos en la legislación de igualdad entre mujeres y hombres y, la mitad, al menos, de los miembros deberá impartir su docencia en euskera.

##### **Criterios para la selección del profesorado.**

- a) Vinculación académica universitaria por tiempo igual o superior a diez años.
- b) Experiencia evaluadora en el programa Docentiaz.
- c) Dedicación a tiempo completo.
- d) Capacidad docente reconocida para la impartición de docencia en lengua vasca cuando se evalúe docencia impartida en esa lengua.
- e) Queda excluido el profesorado emérito y visitante.

##### **Criterios para la selección del alumnado:**

- a) Alumnos o alumnas que cursen estudios de tercer ciclo de los planes antiguos o de Postgrado de los planes nuevos, y que se hayan licenciado o graduado en la UPV/EHU.
- b) Experiencia evaluadora en el programa Docentiaz.
- c) Historial académico.

**Ampliación de los miembros de la CUED:** El presidente o la presidenta de la Comisión ampliará con carácter temporal esta comisión permanente en función del número de participantes en cada convocatoria de DOCENTIAZ, considerando el área de conocimiento del profesorado solicitante así como la lengua en la que se haya realizado la solicitud. Los miembros de la ampliación serán ratificados por el Consejo de Gobierno a propuesta del Vicerrector o de la Vicerrectora competente en materia de evaluación de la actividad docente. Serán nombrados por el Rector o la Rectora para la convocatoria vigente.

**Criterios para la selección del profesorado en la ampliación. Se valorará:**

- a) Haber realizado el curso de formación organizado para la evaluación de expedientes.
- b) Experiencia evaluadora en el programa Docentiaz.
- c) Breve Curriculum Vitae.
- d) Dedicación a tiempo completo.
- e) Capacidad docente reconocida para la impartición de docencia en lengua vasca cuando se evalúe docencia impartida en esa lengua.
- f) Queda excluido el profesorado emérito y visitante.

**Criterios para la selección del alumnado en la ampliación. Se valorará:**

- a) Haber realizado el curso de formación para la evaluación de expedientes.
- b) Alumnos o alumnas que cursen estudios de tercer ciclo de los planes antiguos o de Postgrado de los planes nuevos, y que se hayan licenciado o graduado en la UPV/EHU.
- c) Experiencia evaluadora en el programa Docentiaz.
- d) Historial académico.

**Funciones:** las funciones de los miembros temporales de la CUED serán las indicadas en los apartados 1, 4 y 5 correspondientes a las funciones de la CUED estable.

El procedimiento que regulará la creación, nombramiento y funcionamiento de dicha Comisión se hará público en la página web del SED.

#### **4.4. Servicios de apoyo al desarrollo del programa**

El desarrollo del programa DOCENTIAZ contará con el apoyo técnico y el asesoramiento sobre el procedimiento del Servicio de Evaluación Docente (SED).

Para las acciones derivadas de la evaluación (formación y asesoramiento principalmente) contará con el apoyo del Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación, responsable de los programas de formación y mejora de la calidad de la docencia y gestión en la UPV/EHU.

### **5. PROCEDIMIENTO**

#### **5.1. Apertura de la convocatoria**

La UPV/EHU hará pública la quinta convocatoria de la fase experimental para participar voluntariamente en el programa DOCENTIAZ el 26 de setiembre de 2014. Se hará difusión de la convocatoria a través del PORTAL DOCENTIAZ creado en la Web de la UPV/EHU y de cuantos medios se considere oportuno.

#### **5.2. Presentación de solicitudes**

Las solicitudes se presentarán del 26 de setiembre al 17 de octubre de 2014 en el portal DOCENTIAZ de la página web de la UPV/EHU. El profesor o la profesora que desee participar introducirá su LDAP en la siguiente dirección [https://lgpx09.lg.ehu.es/Exp\\_Docentiazv5.nsf](https://lgpx09.lg.ehu.es/Exp_Docentiazv5.nsf) y la aplicación informática informará al profesor o la profesora si cumple con los requisitos exigidos en el programa.

No podrán presentarse a esta quinta convocatoria aquellos profesores o profesoras que se hayan presentado a las convocatorias previas.

En caso de cumplir los requisitos para participar en el programa, la aplicación mostrará los datos de la solicitud de evaluación (Anexo 1) y las posibles asignaturas a elegir por el solicitante. El profesor o la profesora deberá seleccionar aquella asignatura que mejor represente su actividad docente del período objeto de evaluación. El autoinforme pivotará en torno a la asignatura seleccionada ya que deberá adjuntar la Guía del Estudiante de esa asignatura y una tarea de aprendizaje que refleje la vertiente activa y cooperativa de sus prácticas docentes. La asignatura elegida deberá reunir tres requisitos: un mínimo de cinco estudiantes matriculados, que el docente o la docente haya impartido al menos el 30% de los créditos que la componen y que esta docencia alcance un crédito.

El profesor o la profesora interesada enviará la solicitud de evaluación y automáticamente quedará registrada en el programa informático. Si detecta algún error en su encargo docente deberá ponerse en contacto con su departamento, y, si se refiere a las horas de reducción o licencia, con la sección de personal. El profesor o profesora podrá continuar cumplimentando su autoinforme, ya que los datos, una vez corregidos, se reflejarán automáticamente en su solicitud y autoinforme.

A partir de ese momento, el profesor o la profesora tiene de plazo hasta el 14 de noviembre de 2014 para cumplimentar el Autoinforme, para lo cual contará con las instrucciones recogidas en el manual de usuario de la aplicación informática y con el asesoramiento de los miembros del SED.

### **5.3. Funciones de las Comisiones de Calidad del Centro**

Una vez finalizado el plazo para que el profesorado realice el Autoinforme, se notificará a cada Comisión de Calidad el listado de profesores y profesoras de su Centro que han finalizado su Autoinforme.

Los miembros de la Comisión de Calidad del Centro cumplimentarán el Informe de la Comisión (ver anexo 3) por vía telemática. Si la asignatura elegida por el profesor o la profesora se impartiera en otro Centro, se solicitará la información a dicho Centro. Dicha comisión deberá emitir su informe en el periodo comprendido entre el 15 de noviembre y el 12 de diciembre de 2014, ambos inclusive.

El informe de la Comisión de Calidad del Centro será remitido a la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED), pero no será accesible para el profesorado participante.

### **5.4. Elaboración del Informe basado en la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado***

El profesorado participante podrá consultar el Informe basado en la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado* (Anexo 4) en el Autoinforme.

El sistema descargará el Informe de Titulación de la asignatura elegida por el profesor o la profesora así como el Informe del Departamento del profesor o la profesora.

### **5.5. Recogida de información de las diversas fuentes y elaboración de los expedientes**

El SED, en la base de datos de expedientes creada a tal efecto, integrará la información procedente de cada una de las fuentes: Autoinforme, Informe de la Comisión de Calidad del Centro e Informe basado en la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado*.

La incorporación de todos los informes al expediente de cada profesor o profesora solicitante deberá estar finalizada para el 12 de diciembre de 2014. En esa fecha, el SED procederá a remitir dichos expedientes a la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED).

## **5.6. Valoración de los expedientes por parte de la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)**

La Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) recibirá todos los expedientes antes del 17 de diciembre de 2014. A partir de esta fecha, la CUED procederá a analizar y a valorar la información, para lo que contará con un plazo mínimo de tres meses.

El resultado de la evaluación será notificado a los interesados y las interesadas en el Informe final del profesor o de la profesora (Anexo 6A). Dichos informes se depositarán en el PORTAL DOCENTIAZ y únicamente podrá acceder a esa información el o la docente mediante su LDAP.

## **5.7. Elaboración y difusión de los informes finales de evaluación**

El Informe final del profesor o de la profesora incluye una valoración cuantitativa acerca de cada una de las dimensiones, así como una valoración cualitativa final sobre la actuación docente del profesor o de la profesora en la que se destacan aquellas prácticas merecedoras de reconocimiento. El Informe final del profesor o de la profesora tendrá un máximo de 120 puntos.

Evaluación desfavorable: se considera evaluación desfavorable aquella que obtiene menos de 50 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.

En la evaluación favorable se cuentan tres categorías:

Evaluación aceptable: se considera evaluación aceptable aquella que obtiene entre 50 y 70 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.

Evaluación notable: se considera evaluación notable aquella que obtiene más de 70 hasta 90 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.

Evaluación excelente: se considera evaluación excelente aquella que obtiene más de 90 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.

En caso de obtener una evaluación favorable, la calificación obtenida tendrá validez durante los próximos cinco años, tras los cuales el profesor o la profesora deberá presentarse nuevamente al programa para valorar la labor docente realizada a lo largo de dichos años. En caso de obtener una evaluación desfavorable, el profesor o profesora no deberá necesariamente esperar al transcurso de cinco años, teniendo la posibilidad de presentarse nuevamente al programa cuando considere oportuno.

Los resultados de la evaluación agregados por áreas de conocimiento se harán públicos en la página web del SED. Los Informes finales dirigidos al Centro (Anexo 6B) serán remitidos a sus correspondientes responsables. Asimismo, se proporciona la puntuación final obtenida desglosada por dimensiones. Este informe alberga un alto valor institucional porque permite valorar la globalidad de la actividad docente de determinado Centro y/o Departamento y, en definitiva, tomar decisiones vinculadas a planes de formación del profesorado, reconocimientos, etc.

El Vicerrectorado competente en materia de evaluación docente (y sus Servicios correspondientes) recibirán todos los informes de uso confidencial con el objeto de tomar decisiones derivadas de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación.

## **5.8. Procedimiento de alegaciones**

El plazo de alegaciones sobre la resolución final será de 15 días a partir de la fecha de recepción del informe final del profesor o de la profesora. Las alegaciones se presentarán en formato electrónico (Anexo 7) a través del PORTAL DOCENTIAZ y junto con ellas se podrán presentar los documentos y justificaciones que se estimen pertinentes.

Transcurrido el plazo sin que se hubieran presentado alegaciones, se dará por finalizado el trámite.

La Comisión Universitaria de Evaluación Docente dispondrá, al menos de un mes para analizar y resolver las alegaciones recibidas y emitir el Informe final.

## 5.9. Recurso de alzada ante el Rector o la Rectora

El participante no conforme con la resolución de las alegaciones realizadas, podrá en el plazo de 10 días hábiles, interponer recurso de alzada ante el Rector o la Rectora de la UPV/EHU, quien lo remitirá a la Comisión de Garantía, creada a tal efecto.

### **Composición:**

- Rector o persona en quien delegue, quien la presidirá
- Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de evaluación o persona en quien delegue.
- Un profesor o profesora representante por cada campo de conocimiento.
- Responsable del Servicio de Asesoría Jurídica o persona en quien delegue.
- Un representante del alumnado

### **Criterios para la selección del profesorado:**

- a) Vinculación académica universitaria por tiempo igual o superior a diez años.
- b) Experiencia evaluadora en el programa Docentiaz.
- c) Dedicación a tiempo completo.
- d) Capacidad docente reconocida para la impartición de docencia en lengua vasca se evalúe docencia impartida en esa lengua.
- e) Queda excluido el profesorado emérito y visitante.

### **Criterios para la selección del alumnado:**

- a) Alumnos o alumnas que cursen estudios de tercer ciclo de los planes antiguos o de Postgrado de los planes nuevos, y que se hayan licenciado o graduado en la UPV/EHU.
- b) Experiencia evaluadora en el programa Docentiaz.

Los miembros de la Comisión de Garantía serán propuestos por el Rector o la Rectora y ratificados por el Consejo de Gobierno. Esta Comisión oirá a la representación sindical en aquellos casos en los que la decisión afecte a las condiciones laborales del evaluado.

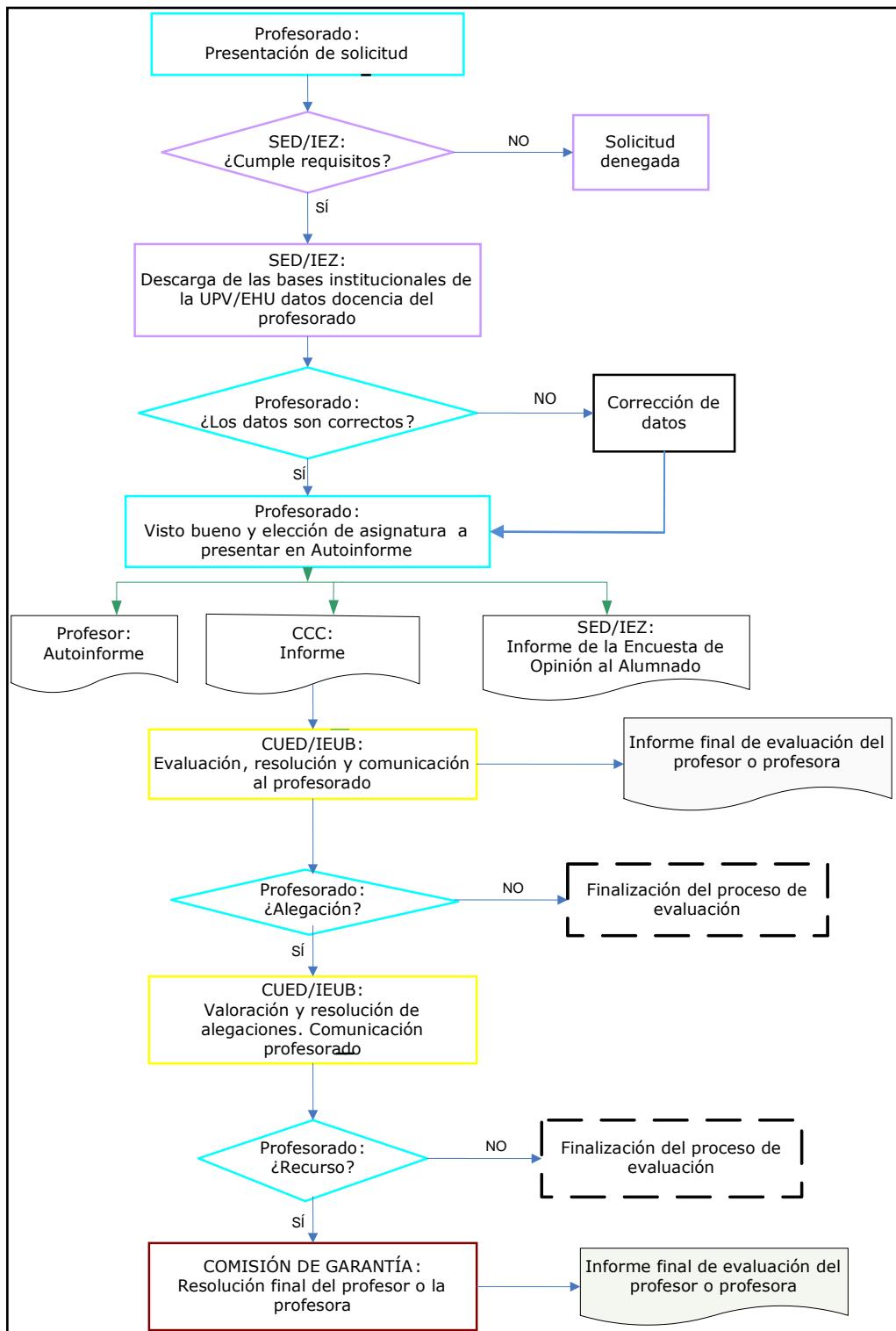
## 5.10. Resultados y difusión de las encuestas de satisfacción de todos los agentes implicados.

El SED se encarga de recoger información sobre la satisfacción de los agentes implicados en el proceso de evaluación del programa DOCENTIAZ: Profesorado, Comisiones de Calidad de los Centros (CCC) y la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED).

Cada uno de participantes y miembros de la comisiones responde telemáticamente y de forma anónima a un cuestionario a través de la plataforma "Encuestafácil". El cuestionario es enviado, una vez ha terminado la participación de cada colectivo, como sigue: al profesorado una vez recibido el Informe Final, a las CCC tras haber elaborado sus informes, y por último a la CUED, una vez finalizado el proceso de evaluación.

Con los resultados obtenidos se elabora un informe para cada colectivo que se devuelve vía correo electrónico a cada uno de los encuestados, se publica en la página web del SED y se envía a ANECA-UNIBASQ.

En la siguiente figura se resume todo el procedimiento de evaluación:



## 6. TOMA DE DECISIONES DERIVADAS DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA

### 6.1. Seguimiento de las acciones derivadas de la evaluación docente

La UPV/EHU proporcionará apoyo para realizar el seguimiento de las acciones derivadas del programa DOCENTIAZ a través del Servicio de Asesoramiento Educativo (SAE), responsables de materializar los programas de formación dirigidos al profesorado.

#### Respecto al profesorado:

Una vez cerrado el proceso evaluador, al profesorado que haya recibido una evaluación desfavorable se le elaborará su propio plan/propuesta de mejora al menos un año antes de volver a presentarse a la siguiente convocatoria de evaluación. El seguimiento del plan de mejora lo llevará a cabo el Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación.

#### Respecto a la institución universitaria:

Los Departamento y Centros deberán utilizar la información obtenida en la evaluación docente para autoevaluar su propia acción e introducir los correspondientes cambios organizativos y formativos que se reflejarán en el plan de gestión del Centro. En consecuencia, cada curso académico el Centro realizará una evaluación de las mejoras introducidas en su plan de gestión en relación con la docencia.

El Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación y el Vicerrectorado de Profesorado se responsabilizarán de establecer las acciones de reconocimiento de aquellas prácticas docentes –ya sean individuales o colectivas- que favorezcan la calidad, la excelencia y la equidad.

### 6.2. Sistema de regulación del Programa

El Servicio de Evaluación Docente (SED) establecerá un sistema de regulación del programa DOCENTIAZ que permita corregir los errores detectados en las fases experimentales. Se recogerá la opinión de los participantes a través de encuestas diseñadas para tal fin, así como a través del Buzón de Sugerencias del PORTAL DOCENTIAZ.

Finalmente, se elaborará un informe de seguimiento de la implantación del programa en su fase experimental, recogiendo los resultados, las reflexiones y las propuestas de mejora derivadas de la quinta convocatoria, que será remitido a ANECA-UNIBASQ para su posterior valoración y certificación.

## ANEXOS

- Anexo 1. Modelo de solicitud de evaluación para participar en el programa**
- Anexo 2. Modelo de Autoinforme del profesor o de la profesora**
- Anexo 3. Modelo de Informe de la Comisión de Calidad del Centro**
- Anexo 4. Modelo de Informe basado en la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado***
- Anexo 5. Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente**
- Anexo 6A. Modelo de Informe final del profesor o de la profesora**
- Anexo 6B. Modelo de Informe final dirigido a la Institución**
- Anexo 7. Modelo de formulario de Alegaciones**
- Anexo 8. Glosario de términos empleados en el manual**



## **Anexo 1. Modelo de solicitud de evaluación para participar en el programa**



PROGRAMA DOCENTIAZ  
Programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la  
UPV/EHU

# SOLICITUD DE EVALUACIÓN

## Información del profesor o de la profesora

D.N.I.

Nombre y apellidos

Categoría académica

Departamento

Centro de adscripción

## Requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ

Cumple los 3 años de contrato.

Período a evaluar

Encargo docente total:

Curso académico

Encargo Docente

CDN (Capacidad docente neta)

## Asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme

Asignatura 

Seleccione una asignatura 

Nombre

Tipo

Idiomas de impartición

Plan

Centro

Guía del estudiante

Adjunte, por favor, la Guía del estudiante.

## Datos de la solicitud

Esta petición ha sido registrada con el número \_\_\_\_\_ y fecha \_\_\_\_\_.

Haga clic aquí para acceder al resguardo de su solicitud.



## **Anexo 2. Modelo de Autoinforme del profesor o de la profesora**





## **5<sup>a</sup> Convocatoria de la fase experimental del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU**

# **Autoinforme**

### **Información del profesor o profesora**

**Nombre y apellidos:** \_\_\_\_\_

**Departamento:** \_\_\_\_\_

**Centro de adscripción:** \_\_\_\_\_

**Periodo objeto de evaluación:** \_\_\_\_\_

**Dirección de correo electrónico:** \_\_\_\_\_



## PRESENTACIÓN

El autoinforme se estructura en las siguientes dimensiones:

**DIMENSIÓN 0:** Encargo docente, con sus correspondientes factores correctores: número de estudiantes por grupo, número de Centros en los que se imparte docencia, impartición de docencia en Euskara, número de asignaturas diferentes y pertenencia al colectivo de profesorado novel (no permanente).

**DIMENSIÓN 1:** Planificación y Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje

- 1.1.-Planificación de las materias
- 1.2.-Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**DIMENSIÓN 2:** Resultados

- 2.1.-Tasas de éxito
- 2.2.- Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado
- 2.3.-Trabajos dirigidos o supervisados

**DIMENSIÓN 3:** Desarrollo profesional docente

- 3.1.-Participación en procesos de calidad docente institucional
- 3.2.-Coordinación institucional
- 3.3.-Formación
  - 3.3.1.-Formación recibida
  - 3.3.2.-Formación impartida
- 3.4.-Innovación y publicaciones relacionadas con la docencia
- 3.5.-Proyección



## DIMENSIÓN 0.- ENCARGO DOCENTE

Se valora el grado de dificultad del desempeño docente según diversos factores

La UPV/EHU facilitará las evidencias acerca del encargo docente. De la Dimensión 0 se obtiene un factor final denominado **Índice Resultante**, que multiplicará a la puntuación otorgada por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente para calcular la **Puntuación Total Definitiva** de cada profesor/a.

Los pasos a dar en la Dimensión 0 son los siguientes:

1.- Se calcula la parte del Encargo Docente realmente impartida (sin Materias Tuteladas, sin Encargo Docente Manual y sin Reducciones) desagregada según los grupos y subgrupos que se imparten de teoría y de prácticas.

$C_{año\_i}$ = *Créditos Impartidos cada año desglosado por grupos y subgrupos (T, PA, PL, PO, etc.).*

2.- Se multiplica cada parte del Encargo Docente Impartido, por los factores del 1 al 3 que le afecten, según la siguiente definición de los factores (a la docencia impartida en Doctorado solo se le aplicará el factor 3 debido a que no está la matrícula grabada en GAUR y no se considera como impartida en otro Centro):

$f_1 = n^o$  de alumnado por grupo

$f_1 = 1$	si el grupo de estudiantes < 20
1,01	si $20 \leq$ grupo de estudiantes < 50
1,05	si $50 \leq$ grupo de estudiantes < 80
1,1	si el grupo de estudiantes $\geq 80$

$f_2 =$  docencia impartida en otros Centros (no se considera Centro diferente la docencia impartida en Doctorado, en Másteres y en el SAE) o Departamentos afines de acuerdo con el plan director

$f_2 = 1$	si la docencia se imparte en su Centro de adscripción
1,05	si la docencia se imparte en otro Centro o Departamentos afines

$f_3 =$  docencia impartida en euskera

$f_3 = 1$	si la docencia no se imparte en euskera
1,2	si la docencia se imparte en euskera

$C_{año\_i} * f_1 * f_2 * f_3 = CC_{año\_i}$ = *Créditos Impartidos cada año corregidos por los factores 1 a 3*

3.- Se suman los créditos corregidos de cada año:

$\sum CC_{año\_i} = CC_{año} =$  *Créditos Impartidos Corregidos por año*

4.- Se calcula la media de los Créditos Impartidos Corregidos por año, en el periodo objeto de evaluación:

$\sum \frac{CC_{año}}{Años} = EDCM_{fla3} =$  *Encargo Docente Corregido Medio por los factores 1 a 3*

5.- Se multiplica esta media por los factores 4 y 5, según la siguiente definición de los factores:

$f_4 = n^o$  de asignaturas En este factor no se considera la docencia de Prácticum, Trabajos Fin de Carrera o Fin de Grado, ni los Trabajos Fin de Máster. Para la docencia impartida en Doctorado sólo se tendrán

en cuenta las asignaturas en las que el profesorado haya impartido al menos el 30% del creditaje de la asignatura; para la docencia impartida en los Másteres Oficiales, sólo se tendrán en cuenta las asignaturas en las que se imparta más de 1 crédito; para el resto de la docencia sólo se tendrán en cuenta las asignaturas que cumplan ambos requisitos: haber impartido al menos 1 crédito y al menos el 30% del creditaje de la asignatura

$$f4 = \begin{cases} 1 & \text{si el n\textsuperscript{o} de asignaturas diferentes es } < 6 \\ 1,1 & \text{si el n\textsuperscript{o} de asignaturas diferentes es } \geq 6 \end{cases}$$

f5= profesorado novel-no permanente (adjuntos y colaboradores no permanentes con menos de 5 años de contrato)

$$f5 = \begin{cases} 1,1 & \text{para el profesorado novel (no permanente)} \\ 1 & \text{para el resto del profesorado} \end{cases}$$

$$EDCM_{f1a3} * f4 * f5 = EDCM_{f1a5} = \text{Encargo Docente Corregido Medio por los factores 1 a 5}$$

6.- Se suman el resto de los Encargos Docentes Medios (Materias Tuteladas, Encargo Docente Manual y Reducciones), para calcular el denominado *Encargo Docente Final*

$$\text{Encargo Docente Final (EDF)} = EDCM_{f1a5} + EDMM + CRM$$

EDCM<sub>f1a5</sub> = Encargo Docente Corregido Medio por los factores f1, f2, f3, f4 y f5

EDMTM = Encargo Docente Medio en Materias Tuteladas

EDMM = Encargo Docente Manual Medio

CRM = Créditos de Reducción Medio

7.- Se calcula la *Capacidad Docente Media* en el periodo objeto de evaluación (a los "asimilados a completa" se les consideran 24 créditos en lugar de los 18 que figuran en el contrato y en los contratos a dedicación completa pero de duración inferior al año, se toma la capacidad proporcional a la duración del contrato).

8.- Se calcula el Porcentaje del Encargo Docente Final sobre la Capacidad Docente Media:

$$\frac{EDF}{CDM} \times 100 = \text{Porcentaje}$$

9.- Se calcula en *Índice Resultante*

$$\begin{aligned} \text{si el porcentaje es } \leq 110 & \quad \text{Índice}=1 \\ \text{si } 110 < \text{porcentaje} \leq 120 & \quad \text{Índice}=1,1 \\ \text{si el porcentaje es } > 120 & \quad \text{Índice}=1,2 \end{aligned}$$

10.- Finalmente, se multiplica el Índice Resultante por la puntuación final otorgada por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente para calcular la *Puntuación Total Final* de cada profesor/a.

## DIMENSIÓN 1.- PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se valora la calidad de la planificación docente y si el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje está en consonancia con las directrices establecidas en el título así como con el modelo IKD.

---

### 1.1.- Planificación de las materias

Para la valoración de esta subdimensión, se tendrá en cuenta la Guía del Estudiante. Ésta deberá ser la que entrega al alumnado, e incluirá la información necesaria para el seguimiento de la materia (ver Anexo 5: Protocolo de Evaluación).

### 1.2.- Desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje

El objetivo de esta subdimensión es que usted reflexione sobre la manera en la que su práctica docente favorece la adquisición de las competencias planteadas en la materia. A continuación, le solicitamos que describa brevemente los aspectos más relevantes de su metodología de enseñanza-aprendizaje. Le proponemos, para ello, dos ejes de reflexión.

#### 1.2.1 Tareas de aprendizaje

Describa brevemente una de las tareas de aprendizaje que mejor refleje la vertiente activa y cooperativa de sus prácticas docentes. Se valorará especialmente que detalle los objetivos de aprendizaje, cómo está planificado su desarrollo y finalmente, cómo se asocia la evaluación a las competencias que debe adquirir el alumnado. Adjunte un ejemplo de una tarea que entrega al alumnado como evidencia de lo expuesto en el Autoinforme.

*Campo obligatorio con limitación de 1800 caracteres*

#### 1.2.2 Comunicación de los resultados de las correcciones, revisiones y evaluaciones

*Explique cómo se informa al alumnado acerca de la calidad de sus resultados de aprendizaje.*

*Campo obligatorio con limitación de 1800 caracteres*



## DIMENSIÓN 2.- RESULTADOS

Se valoran los resultados en términos de objetivos formativos

### 2.1.- Tasas de éxito obtenidas por los estudiantes, y su evolución en relación con la media del grupo y del curso.

El sistema descargará automáticamente las tasas de éxito del alumnado en la asignatura seleccionada por el profesor o profesora (asignatura cuya Guía del Estudiante ha presentado), en los últimos 5 años.

Si usted considera que alguno de estos resultados se sale de la norma, explique los motivos que han podido influir en tal circunstancia.

*Campo libre con limitación de 500 caracteres*

### 2.2.- Resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión al Alumnado.

El sistema descargará automáticamente el Informe basado en la Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado con la siguiente información:

- Encargo docente y realización de la Encuesta en el periodo evaluado
- Informe de Asignatura (asignatura cuya Guía del estudiante ha presentado)
- Informe de Profesor o Profesora
- Informe de Departamento
- Informe de titulación

Si usted no está de acuerdo con los resultados de la Encuesta de Opinión al Alumnado, justifique los factores que pueden haber incidido sobre los mismos.

*Campo libre con limitación de 500 caracteres*

### 2.3.- Trabajos dirigidos o supervisados

El sistema descargará la dirección de Tesis Doctorales (defendidas), los trabajos que ha dirigido o supervisado (trabajos de fin de Grado, trabajos de fin de Máster, trabajos tutorizados en Másteres, trabajos en prácticas voluntarias y proyectos de fin de carrera/máster). No se tendrán en cuenta los trabajos dirigidos en Títulos Propios y Másteres no oficiales.

Si el sistema no ha descargado algún trabajo que usted ha dirigido o supervisado, indíquelo en el siguiente espacio habilitado para ello. (Será necesario presentar evidencias sobre estos méritos que no han sido descargados por el sistema):

Título de la Actividad		
	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ADJUNTAR EVIDENCIA"/>
	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ADJUNTAR EVIDENCIA"/>

Al pinchar en el botón "Editar" se abre una segunda tabla para informar otros datos de la actividad:

<b>Curso académico</b>	
<b>Tipo de actividad</b>	
<b>Titulación</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título del proyecto</b>	
<b>Alumno/a</b>	
<b>Fecha defensa</b>	
<b>Nº de profesorado que participó en la dirección o supervisión (incluyéndose a usted)</b>	

## DIMENSIÓN 3.- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

Se valora el desarrollo profesional docente en relación con el objetivo de lograr una docencia de excelencia en la UPV/EHU.

### 3.1.- Participación en procesos de calidad docente institucional

En una primera tabla se descargará las participaciones en procesos de calidad docente institucional que constan en las bases de datos de la UPV/EHU. En una segunda tabla el profesorado podrá añadir otras participaciones que no consten en estas bases de datos. Finalmente deberá señalar, de entre todas ellas, las cinco que considere más relevantes, que serán las únicas que se tengan en cuenta para la evaluación y quedarán reflejadas en el Autoinforme final.

Tabla.- Participación en procesos de calidad institucional que constan en las bases de datos de la UPV/EHU:

	Título de la actividad	Organizador, fecha, duración y tipo de participación
<input type="checkbox"/>		Organizado por: Fecha: Nº de horas: Tipo de participación:
<input type="checkbox"/>		Organizado por: Fecha: Nº de horas: Tipo de participación:

Tabla.- Otras participaciones en procesos de calidad institucional en el período objeto de evaluación en la UPV/EHU. Es necesario adjuntar la evidencia.

	Título de la actividad	Organizador, fecha y duración de la actividad	Adjuntar evidencia
<input type="checkbox"/>	1. Campo libre con limitación de 500 caracteres	Organizado por: Fecha: Nº de horas: Tipo de participación:	<input type="button" value="ADJUNTAR EVIDENCIA"/>
<input type="checkbox"/>	2. Campo libre con limitación de 500 caracteres	Organizado por: Fecha: Nº de horas: Tipo de participación:	<input type="button" value="ADJUNTAR EVIDENCIA"/>

### 3.2.- Coordinación institucional

1. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **titulación** dentro del período objeto de evaluación.

*El sistema descargará las Titulaciones en las que ha participado el profesor/a en el período objeto de evaluación para que señale el número de cursos en los que ha ejercido la figura de coordinador.*

2. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **curso** dentro del período objeto de evaluación.

*El sistema descargará los Cursos en las que ha participado el profesor/a en el período objeto de evaluación para que señale el número de cursos en los que ha ejercido la figura de coordinador.*

3. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **módulo** dentro del período objeto de evaluación.

*El sistema descargará los Módulos en las que ha participado el profesor/a en el periodo objeto de evaluación para que señale el número de cursos en los que ha ejercido la figura de coordinador.*

4. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **asignatura** dentro del período objeto de evaluación.

*El sistema descargará las Asignaturas en las que ha participado el profesor/a en el periodo objeto de evaluación para que señale el número de cursos en los que ha ejercido la figura de coordinador.*

5. Otro tipo de coordinación institucional. Máximo de cinco. (Será necesario adjuntar evidencias):

1. Campo libre con limitación de 500 caracteres					
1 curso <input type="checkbox"/>	2 cursos <input type="checkbox"/>	3 cursos <input type="checkbox"/>	4 cursos <input type="checkbox"/>	5 cursos <input type="checkbox"/>	<b>ADJUNTAR EVIDENCIA</b>
2. Campo libre con limitación de 500 caracteres					
1 curso <input type="checkbox"/>	2 cursos <input type="checkbox"/>	3 cursos <input type="checkbox"/>	4 cursos <input type="checkbox"/>	5 cursos <input type="checkbox"/>	<b>ADJUNTAR EVIDENCIA</b>

### 3.3.- Formación

#### 3.3.1.- Formación recibida dentro y fuera de la UPV/EHU

En una tabla se descargará las actividades de formación para la mejora docente que constan en las bases de datos de la UPV/EHU. El profesorado podrá añadir otras actividades que no consten en las bases de datos. Finalmente deberá señalar, de entre todas ellas, las siete que considere más relevantes, que serán las únicas que se tengan en cuenta para la evaluación y quedarán reflejadas en el Autoinforme final. Para aquellas actividades de formación recibidas fuera de la UPV/EHU, será necesario aportar evidencias.

3.3.1.1 Formación en desarrollo curricular de los nuevos grados
3.3.1.2 Formación en elaboración del plan docente
3.3.1.3 Formación en metodologías de enseñanza
3.3.1.4 Formación en TICs aplicadas a la educación
3.3.1.5 Formación para actualización de las materias impartidas
3.3.1.6 Formación para mejora lingüística de materiales
3.3.1.7 Asistencia a congresos, jornadas, etc.... específicos sobre la docencia universitaria
3.3.1.8 Otra formación relacionada con la docencia

#### 3.3.2.- Formación impartida dentro y fuera de la UPV/EHU

En una tabla se descargará las actividades de formación impartidas que constan en las bases de datos de la UPV/EHU. El profesorado podrá añadir otras actividades que no consten en las bases de datos. Finalmente deberá señalar, de entre todas ellas, las siete que considere más relevantes, que serán las únicas que se tengan en cuenta para la evaluación y quedarán reflejadas en el Autoinforme final. Para aquellas actividades de formación impartidas fuera de la UPV/EHU, será necesario aportar evidencias.

3.3.2.1 Formación impartida en Desarrollo curricular de los nuevos grados
3.3.2.2 Formación impartida en elaboración del plan docente

3.3.2.3 Formación impartida en metodologías de enseñanza
3.3.2.4 Formación impartida en TICs aplicadas a la educación
3.3.2.5 Formación impartida para actualización de las materias
3.3.2.6 Formación impartida para mejora lingüística de materiales
3.3.2.7 Otro tipo de formación impartida

### 3.4.- Innovación y publicaciones relacionadas con la docencia.

1. Proyectos de innovación educativa (PIEs) que constan en las bases de datos de la UPV/EHU.

Título del proyecto	Centro de adscripción, nº de miembros de equipo, período, participación
	Centro de adscripción: Nº de miembros del equipo Período: Participación:
	Centro de adscripción: Nº de miembros del equipo Período: Participación:

2. Señale otros proyectos de innovación educativa que ha desarrollado en el período objeto de evaluación en la UPV/EHU que no se hayan descargado automáticamente.

Título del proyecto	Entidad financiadora, Centro de adscripción, nº de miembros de equipo, período, participación
1. Campo libre con limitación de 500 caracteres	Entidad financiadora: Centro de adscripción: Nº de miembros del equipo Período: Participación:
2. Campo libre con limitación de 500 caracteres	Entidad financiadora: Centro de adscripción: Nº de miembros del equipo Período: Participación:

3. Publicaciones relacionadas con la docencia. Se podrán incluir un máximo de 5 aportaciones.

Título de la Publicación		
	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ADJUNTAR EVIDENCIA"/>
	<input type="button" value="EDITAR"/>	<input type="button" value="ADJUNTAR EVIDENCIA"/>

Al pinchar en el botón "Editar" se abre una segunda tabla para informar otros datos de la publicación:

Autores	
Año	
Editorial	
Lugar de publicación	

Tipo (libro, artículo, revista, etc.)	
Volumen	
Páginas	
Dirección web	
Indicador de calidad	

### 3.5.- Proyección

1. Proporcione datos sobre la participación en las siguientes actividades relacionadas con la proyección docente:

- Invitaciones/estancias en otras universidades para impartir docencia como profesor o profesora visitante.
- Miembro experto de comisiones de la UPV/EHU, nacionales e internacionales de evaluación externa de la docencia.
- Actividades de transferencia de conocimiento a la sociedad.
- Premios y distinciones recibidas en relación a la actividad docente.
- Miembro de consejos editoriales de revistas de ámbito docente o de comités científicos de congresos de innovación docente y otros.

Estancia/Comisión/Actividad/Premio	Institución, lugar, periodo
1. Campo libre con limitación de 200 caracteres	Institución: Lugar: Periodo:
2. Campo libre con limitación de 200 caracteres	Institución: Lugar: Periodo:
3. Campo libre con limitación de 200 caracteres	Institución: Lugar: Periodo:



#### Declaro

Que son ciertos los datos presentados correspondientes al periodo de evaluación solicitado y que presento las pruebas necesarias para contrastar la veracidad de los datos que no han sido automáticamente presentados por el sistema informático. Asimismo, si durante el proceso de evaluación de mi expediente, la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED/IEUB) así lo requiriera, me comprometo a aportar la documentación necesaria para constatar la veracidad de dichos datos.

***Muchas gracias por su colaboración***

## **Anexo 3. Modelo de Informe de la Comisión de Calidad de Centro**





## **5<sup>a</sup> Convocatoria de la fase experimental del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU**

### **Informe de la Comisión de Calidad de Centro**

**Profesor o profesora:** \_\_\_\_\_

**Departamento:** \_\_\_\_\_

**Centro de adscripción:** \_\_\_\_\_

**Periodo objeto de evaluación:** \_\_\_\_\_

**Relación de miembros que han participado en la elaboración del presente informe:**

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO O REPRESENTACIÓN</b>



## PRESENTACIÓN

Los miembros de la Comisión de Calidad del Centro deben describir la actividad docente del profesor o de la profesora en el contexto institucional en el que se desarrolla, basándose en las evidencias con las que cuentan. Se parte de la concepción de que los responsables académicos de los Centros, en el ejercicio de sus funciones, gozan de una perspectiva amplia y transversal acerca de las actividades docentes que se desarrollan en el ámbito de sus competencias. Se solicita, por tanto, que los responsables académicos realicen una contextualización de la actividad docente del profesorado que participa en el programa DOCENTIAZ.

En primer lugar, se les solicita información sobre el cumplimiento formal de las obligaciones del profesorado. Posteriormente, la información que se les solicita como responsables académicos está relacionada con las siguientes dimensiones contempladas en el programa DOCENTIAZ.

DIMENSIÓN 1: Planificación y Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje

DIMENSIÓN 2: Resultados

2.1.-Tasas de éxito

2.2.- Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado

DIMENSIÓN 3: Desarrollo profesional docente

3.1.-Coordinación institucional

3.2. Formación, innovación y actividades institucionales de mejora

*Gracias por su colaboración y participación en la fase experimental del programa DOCENTIAZ.*



## CUMPLIMIENTO FORMAL

Se informa sobre el cumplimiento formal de las obligaciones docentes

---

En este apartado se solicita a la Comisión de Calidad del Centro que aporte información basada en las evidencias recogidas por los procedimientos del propio Centro en relación a las quejas que han sido tramitadas bien por el propio Centro, bien por el Servicio de Inspección de la UPV/EHU (de las que tenga constancia el Centro).

1. ¿Existen quejas que han sido tramitadas por el Centro en relación a este profesor o profesora?

No

Sí. Indíquese de qué naturaleza ha sido la queja, cómo ha sido tramitada y con qué resultado.

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción Sí

2. ¿Existen quejas que han sido tramitadas por el Servicio de Inspección de la UPV/EHU en relación a este profesor o profesora, cuya información ha sido remitida al Centro?

No

Sí. Indíquese de qué naturaleza ha sido la queja, cómo ha sido tramitada y con qué resultado.

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción Sí



## DIMENSIÓN 1.- PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se informa sobre la planificación docente y si el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje está en consonancia con las directrices establecidas en el título

---

Contrasten la Guía del Estudiante que presenta el profesor o profesora con la Guía de la Titulación y la Guía Docente de la Asignatura.

1. ¿Las competencias descritas en la Guía del Estudiante están en consonancia con las de la titulación?

- Sí
- No
- No existen evidencias

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

2. ¿Las competencias descritas en la Guía del Estudiante están en consonancia con las previstas para la materia?

- Sí
- No
- No existen evidencias

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

3. ¿Responde la Guía del Estudiante a las previsiones de modalidades docentes del plan de estudios?

- Sí
- No
- No existen evidencias

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No



## DIMENSIÓN 2.- RESULTADOS

Se informa sobre los resultados de la docencia en términos de objetivos formativos

---

### 2.1.-Tasas de éxito del alumnado y su contextualización en el Centro del profesor o profesora

El sistema descargará automáticamente las tasas de éxito del alumnado en la asignatura seleccionada por el profesor o profesora (asignatura cuya Guía del Estudiante ha presentado), en los últimos 5 años.

En el caso de que en la comparativa de las tasas de éxito del profesor o profesora con la media del grupo-curso, existiesen diferencias destacables, ¿consideran que puede haber alguna razón justificada de la misma (p.e. nivel de dificultad de la asignatura)?

- No existen diferencias destacables en la comparativa con la media del grupo-curso
- Existen diferencias destacables en la comparativa con la media del grupo-curso. Expliquen los motivos que han podido influir sobre dichas Tasas de éxito del profesorado.

Campo obligatorio en caso de seleccionar la segunda opción

### 2.2.- Resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión al Alumnado.

El sistema descargará el Informe basado en la Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado con la siguiente información:

- Encargo docente y realización de la Encuesta en el periodo evaluado.
- Informe de Asignatura (asignatura cuya Guía del estudiante ha presentado)
- Informe de Profesor o Profesora.
- Informe de Departamento
- Informe de titulación

Se solicita a la Comisión de Calidad de Centro que analice los resultados del profesorado en relación al Informe de Titulación y al del Departamento. En el caso de que existiesen diferencias destacables, ¿consideran que puede haber alguna razón justificada de la misma?

- No existen diferencias destacables en dichas comparativas
- Existen diferencias destacables en dichas comparativas. Expliquen los motivos que han podido influir sobre los resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión del Alumnado del profesor o profesora.

Campo obligatorio en caso de seleccionar la segunda opción



## DIMENSIÓN 3.- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

Se informa sobre el desarrollo profesional docente en relación con el objetivo de lograr una docencia de excelencia en la UPV/EHU.

---

### 3.1.- Coordinación institucional

1. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **titulación** dentro del período objeto de evaluación:

La información descargada en la aplicación informática ha sido aportada por el profesor o profesora en su Autoinforme.

- 1.1. ¿El profesor o profesora ha cumplido adecuadamente su función de coordinación?:

- Sí
- No
- No hay evidencias suficientes

Observaciones:

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

2. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **curso** dentro del período objeto de evaluación.

La información descargada en la aplicación informática ha sido aportada por el profesor o profesora en su Autoinforme.

- 2.1. ¿El profesor o profesora ha cumplido adecuadamente su función de coordinación?:

- Sí
- No
- No hay evidencias suficientes

Observaciones:

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

3. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **módulo** dentro del período objeto de evaluación.

La información descargada en la aplicación informática ha sido aportada por el profesor o profesora en su Autoinforme.

3.1. ¿El profesor o profesora ha cumplido adecuadamente su función de coordinación?:

- Sí
- No
- No hay evidencias suficientes

Observaciones:

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

4. Nº de cursos en los que ha desarrollado la función de coordinador o coordinadora de **asignatura** o de responsable de asignatura dentro del período objeto de evaluación.

La información descargada en la aplicación informática ha sido aportada por el profesor o profesora en su Autoinforme.

4.1. ¿El profesor o profesora ha cumplido adecuadamente su función de coordinación?:

- Sí
- No
- No hay evidencias suficientes

Observaciones:

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

5. **Otro tipo** de coordinación institucional (señalen cuál):

1. Campo libre con limitación de 500 caracteres				
1 curso <input type="checkbox"/>	2 cursos <input type="checkbox"/>	3 cursos <input type="checkbox"/>	4 cursos <input type="checkbox"/>	5 cursos <input type="checkbox"/>
2. Campo libre con limitación de 500 caracteres				
1 curso <input type="checkbox"/>	2 cursos <input type="checkbox"/>	3 cursos <input type="checkbox"/>	4 cursos <input type="checkbox"/>	5 cursos <input type="checkbox"/>

5.1. ¿El profesor o profesora ha cumplido adecuadamente su función de coordinación?:

- Sí
- No
- No hay evidencias suficientes

Observaciones:

Campo obligatorio en caso de seleccionar la opción No

### **3.2. Formación, innovación y actividades institucionales de mejora**

En el caso de contar con evidencias, describan las actividades de formación, innovación y actividades para la mejora docente que ha llevado a cabo este profesor o esta profesora, en especial aquellas organizadas desde y para el propio Centro:

Observaciones:

Campo libre

***Muchas gracias por su colaboración***



**Anexo 4. Modelo de Informe basado en la Encuesta de  
Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado**





## **5<sup>a</sup> Convocatoria de la fase experimental del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU**

# Informe basado en la *Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado*

Profesor o profesora: \_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_  
Centro de adscripción: \_\_\_\_\_  
Periodo objeto de evaluación: \_\_\_\_\_  
Categoría: \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_  
Antigüedad: \_\_\_\_\_

Fecha de emisión del informe:



## Encargo docente y realización de la Encuesta en el periodo evaluado

Se presenta el encargo docente objeto de encuesta en el periodo evaluado. Se indica, a su vez, el método empleado para recoger la opinión del alumnado (Autopase: el docente se encarga de encuestar a su alumnado; Encuestadores: se recogen las opiniones del alumnado con encuestadores; Online: el alumnado opina de su profesorado vía web), si ha dado lugar a informe y en caso contrario, el motivo. Esta información sirve para contextualizar los datos que se recogen en el informe de asignatura y de profesor o profesora.

	Método de Encuestación	Informe Generado	Motivo
Asig.: XXXXXXXXXXXX XXXXX Curso 2008/09 – Grupo 01 Curso 2008/09 – Grupo 16 Curso 2008/09 – Grupo 31 Curso 2009/10 – Grupo 01 Curso 2009/10 – Grupo 31 . . . . .			
Asig.: XXXXXXXXXXXX XXXXX Curso 2008/09 – Grupo 01 Curso 2008/09 – Grupo 16 Curso 2008/09 – Grupo 31 Curso 2009/10 – Grupo 01 Curso 2009/10 – Grupo 31 . . . .			
Asig.: XXXXXXXXXXXX XXXXX Curso 2008/09 – Grupo 01 Curso 2008/09 – Grupo 16 Curso 2008/09 – Grupo 31 Curso 2009/10 – Grupo 01 Curso 2009/10 – Grupo 31 . . . .			
.			
.			
.			
.			
.			
.			



## Informe de Profesor o Profesora

Se presentan las medias, por curso académico, de todos los grupos de alumnos/as encuestados que han recibido docencia de este profesor o profesora en el periodo objeto de evaluación. La media global presenta la media aritmética de todos los grupos encuestados en dicho periodo.

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/2013	Media Global
<b>AUTEOVALUACIÓN DEL ALUMNADO</b>						
1. He dedicado tiempo suficiente al estudio de la asignatura.....						
2. He contribuido al buen clima de clase.....						
3. He participado activamente en las actividades de esta asignatura.....						
<b>*Autoevaluación del alumnado</b>						
<b>OPINIÓN SOBRE LA DOCENCIA DEL PROFESORADO</b>						
1. La programación está enfocada hacia el desarrollo de competencias <sup>1</sup> para nuestra..						
2. El programa de la asignatura contiene la información necesaria para el seguimiento						
<b>*Planificación de la docencia</b>						
3. Las modalidades de enseñanza-aprendizaje se ajustan a:						
3.1.- las características del grupo de estudiantes .....						
3.2.- la naturaleza de la asignatura .....						
3.3.- nuestras necesidades de aprendizaje.....						
4. Los recursos utilizados por el profesor o profesora ayudan a nuestro proceso.....						
5. Las actividades prácticas propuestas por este profesor o profesora facilitan .....						
<b>*Metodología docente</b>						
6. Ha desarrollado la asignatura ajustándose a lo establecido al inicio del curso.....						
7. Desarrolla su docencia de manera clara y ordenada .....						
8. Favorece el trabajo en equipo ( <i>si las condiciones del aula y del grupo lo permiten</i> ) .....						
9. Establece conexiones entre esta asignatura y otras asignaturas afines de la titulación						
10. Orienta el trabajo personal del alumnado tanto en el aula como fuera de ella .....						
11. Motiva al alumnado para que se interese por su proceso de aprendizaje.....						
12. Propone actividades para favorecer el aprendizaje autónomo.....						
13. Favorece la actitud reflexiva .....						
14. Estimula la participación .....						
<b>*Desarrollo de la docencia</b>						
15. Contribuye al desarrollo de un buen clima de grupo .....						
16. Muestra disponibilidad ante las demandas del alumnado.....						
17. Favorece la comunicación.....						
18. Está abierto al diálogo en lo que se refiere a la mejora de la asignatura .....						
19. Atiende adecuadamente las consultas que se le plantean.....						
20. Me ha orientado en la búsqueda de soluciones cuando he tenido problemas.....						
<b>*Interacción con el alumnado</b>						
21. Los criterios y procedimientos de evaluación se adecúan al planteamiento.....						
22. Tiene en cuenta la opinión del alumnado a la hora de establecer los .....						
23. El sistema de evaluación me permite conocer si voy alcanzando .....						
24. La evaluación se ajusta a lo trabajado durante el curso.....						
<b>*Evaluación de aprendizajes</b>						
25. En general, pienso que es un buen profesor o profesora.....						
<b>*Satisfacción general</b>						

## Informe de Asignatura

Se presentan las medias, por curso académico, de los grupos de alumnos/as encuestados que han recibido docencia de este profesor o profesora en la asignatura elegida para la elaboración del Autoinforme. La media global presenta la media aritmética de todos los grupos encuestados en el periodo de evaluación.

### Asignatura: CODIGO - DENOMINACIÓN

2008/09 2009/10 2010/11 2011/12 2012/2013 Media Global

AUTOEVALUACIÓN DEL ALUMNADO	
1. He dedicado tiempo suficiente al estudio de la asignatura.....	
2. He contribuido al buen clima de clase.....	
3. He participado activamente en las actividades de esta asignatura.....	
<b>*Autoevaluación del alumnado</b>	
OPINIÓN SOBRE LA DOCENCIA DEL PROFESORADO	
1. La programación está enfocada hacia el desarrollo de competencias <sup>1</sup> para nuestra..	
2. El programa de la asignatura contiene la información necesaria para el seguimiento	
<b>*Planificación de la docencia</b>	
3. Las modalidades de enseñanza-aprendizaje se ajustan a:	
3.1.- las características del grupo de estudiantes .....	
3.2.- la naturaleza de la asignatura .....	
3.3.- nuestras necesidades de aprendizaje.....	
4. Los recursos utilizados por el profesor o profesora ayudan a nuestro proceso.....	
5. Las actividades prácticas propuestas por este profesor o profesora facilitan .....	
<b>*Metodología docente</b>	
6. Ha desarrollado la asignatura ajustándose a lo establecido al inicio del curso.....	
7. Desarrolla su docencia de manera clara y ordenada .....	
8. Favorece el trabajo en equipo ( <i>sí las condiciones del aula y del grupo lo permiten</i> ) .....	
9. Establece conexiones entre esta asignatura y otras asignaturas afines de la titulación	
10. Orienta el trabajo personal del alumnado tanto en el aula como fuera de ella .....	
11. Motiva al alumnado para que se interese por su proceso de aprendizaje.....	
12. Propone actividades para favorecer el aprendizaje autónomo.....	
13. Favorece la actitud reflexiva .....	
14. Estimula la participación .....	
<b>*Desarrollo de la docencia</b>	
15. Contribuye al desarrollo de un buen clima de grupo .....	
16. Muestra disponibilidad ante las demandas del alumnado.....	
17. Favorece la comunicación .....	
18. Está abierto al diálogo en lo que se refiere a la mejora de la asignatura .....	
19. Atiende adecuadamente las consultas que se le plantean.....	
20. Me ha orientado en la búsqueda de soluciones cuando he tenido problemas.....	
<b>*Interacción con el alumnado</b>	
21. Los criterios y procedimientos de evaluación se adecúan al planteamiento.....	
22. Tiene en cuenta la opinión del alumnado a la hora de establecer los .....	
23. El sistema de evaluación me permite conocer si voy alcanzando .....	
24. La evaluación se ajusta a lo trabajado durante el curso.....	
<b>*Evaluación de aprendizajes</b>	
25. En general, pienso que es un buen profesor o profesora.....	
<b>*Satisfacción general</b>	

## **Anexo 5. Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente**





eman ta zabal zazu



Universidad  
del País Vasco Euskal Herriko  
Unibertsitatea

# PROGRAMA DOCENTIAZ

## Programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

# Protocolo de evaluación para la Comisión Universitaria de Evaluación Docente



## Introducción

El presente protocolo es una guía que posibilita a los evaluadores y a las evaluadoras valorar el conjunto de las actividades docentes que realiza un profesor o una profesora a lo largo del periodo objeto de evaluación siguiendo los criterios e indicadores del programa DOCENTIAZ.

Para la valoración cuantitativa, la escala que se ha dispuesto consta de seis elementos valorativos en los cuales cero significa nula adecuación al criterio evaluador y cinco significa máxima adecuación al criterio. El valor tres significa que el criterio se cumple suficientemente. No obstante, en algunos indicadores, dado su carácter dicotómico (sí o no; existe o no existe; se cumple o no se cumple) no se contempla el valor 3. Posteriormente, esta puntuación se multiplica por el peso de cada subdimensión para obtener el valor real.

Los pesos de cada dimensión o subdimensión son los siguientes:

DIMENSIÓN Y PESO (%)	SUBDIMENSIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
0. Encargo docente	0.1. Encargo docente	Actúa de factor corrector
1. Planificación y Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje (40%)	1.1. Planificación docente de las materias	20
	1.2. Desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje	20
2. Resultados (30%)	2.1. Tasas de éxito	10
	2.2. Encuesta de opinión del alumnado	10
	2.3. Trabajos dirigidos o supervisados	10
3. Desarrollo profesional docente (30% *)	3.1. Participación en procesos de calidad docente institucional	6
	3.2. Coordinación institucional	6
	3.3. Formación	12
	3.4. Innovación docente	12
	3.5. Proyección	6

(\*) En la Dimensión 3. *Desarrollo profesional docente*, a pesar de que la suma de los valores máximos de las subdimensiones alcanza 42 puntos, la puntuación máxima será siempre de 30 puntos.

La evaluación final se clasificará en:

- Evaluación desfavorable: se considera evaluación desfavorable aquella que obtiene menos de 50 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.
- Evaluación favorable que contempla 3 categorías:
  - Evaluación aceptable: se considera evaluación aceptable aquella que obtiene entre 50 y 70 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.

- Evaluación notable: se considera evaluación notable aquella que obtiene más de 70 hasta 90 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.
- Evaluación excelente: se considera evaluación excelente aquella que obtiene más de 90 puntos en el Informe final del profesor o de la profesora.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS

### Dimensión 1.- Planificación y Desarrollo del proceso Enseñanza-Aprendizaje

*Objeto de la dimensión 1:* Valorar la calidad de la planificación docente y si el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje está en consonancia con las directrices establecidas en el título y con el modelo IKD. La Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) es consciente de que nos encontramos en un período de transición entre planes de estudios y de que, en ocasiones, tendrá que evaluar la actividad docente llevada a cabo en los antiguos títulos. La CUED entiende que la adaptación de las Guías del Estudiante debería de haber sido progresiva, por lo que será flexible a la hora de aplicar los criterios del protocolo de evaluación.

#### 1.1. Planificación de las materias:

La guía del estudiante cumple una doble función: es el soporte principal de la presentación de la materia y, a lo largo del curso, funciona al modo de una hoja de ruta para profesorado y alumnado. El profesorado de la UPV/EHU debe ofrecer *guías bien estructuradas y completas*, que contengan la información necesaria para afrontar con garantías el aprendizaje y que estén escritas de un modo *claro y comprensible para el alumnado*.

La guía del estudiante, como herramienta de planificación, es asimismo un espacio de reflexión para el profesorado. Del profesorado de la UPV/EHU se espera que desarrolle y concrete en su materia las previsiones del plan de estudios, proporcionando una visión completa de los diversos tipos de competencias, especificando los resultados de aprendizaje, estimando con precisión las dedicaciones del alumnado, etc. Se espera que dicha guía muestre un alto grado de coherencia interna entre sus principales elementos, cuidándose especialmente la alineación entre las tareas, las competencias, las propuestas metodológicas y los procedimientos y criterios de evaluación efectivamente utilizados.

Para que la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) proceda a la evaluación de la totalidad del expediente del profesor o profesora, será requisito indispensable que la Guía del Estudiante sea de la asignatura elegida, corresponda al plazo de evaluación y contenga la información básica (datos de identificación de la materia y del profesorado, competencias, contenidos, metodología, sistema de evaluación y recursos de aprendizaje), sea coherente y esté en consonancia con la guía docente aprobada por el Centro.

#### Indicadores

<b>Criterio: Guía del estudiante estructurada, completa y clara (Peso del criterio 8 sobre 20)</b>		
Indicador: Contiene los datos de identificación de la materia y del profesorado		
0-1-2		4-5
No (0) o es muy confusa o incompleta (1-2)		Sí, y es completa (5)
Indicador: Contextualiza la asignatura en el marco de la titulación		
0-1-2	3	4-5
No contextualiza (0) o lo hace muy someramente (1-2)	Contextualiza en referencia a uno o dos de los aspectos recogidos en el nivel 4-5	Contextualiza en referencia a: prerrequisitos, otras asignaturas del mismo curso, otras asignaturas de cursos anteriores y/o posteriores y ejercicio de la profesión
Indicador: Presenta las competencias específicas y transversales (o genéricas) que se abordan		
0-1-2	3	4-5
No presenta	Sólo específicas	Específicas y transversales
Indicador: Incluye los contenidos teórico prácticos de cada tema		
0-1-2		4-5
No (0)		Sí (5)
Indicador: Contiene aclaraciones sobre la metodología de enseñanza-aprendizaje y especifica los tipos de actividades integradas en las distintas modalidades docentes		
0-1-2	3	4-5
Apenas aclara la metodología de enseñanza-aprendizaje y no especifica los tipos de actividades integradas en las distintas modalidades docentes	Incluye alguna referencia a la metodología de enseñanza-aprendizaje y los tipos de actividades integradas en las distintas modalidades docentes	Explica con detalle la metodología y los tipos de actividades integradas en las distintas modalidades docentes
Indicador: El sistema de evaluación incluye criterios, instrumentos y su valor porcentual		
0-1-2	3	4-5
El sistema de evaluación no se especifica (0) o incluye sólo instrumentos (1-2)	El sistema de evaluación incluye instrumentos y su valor porcentual	El sistema de evaluación incluye criterios, instrumentos y su valor porcentual

Indicador: Incluye un cronograma en el que se expresan las horas de dedicación del estudiante según los tipos de docencia		
0-1-2 No (0) O es incompleto (1-2)		4-5 Sí (5) Y es completo
Indicador: Especifica los recursos de aprendizaje (bibliografía, direcciones Internet...)		
0-1-2 No (0)		4-5 Sí (5)
Indicador: Resulta clara y fácil de comprender para el estudiante		
0-1-2 Muy confusa (0)	3 Lenguaje excesivamente técnico-pedagógico o extensión inadecuada (por exceso o por defecto)	4-5 Lenguaje comprensible para el estudiante, extensión razonable

**Indicadores****Criterio: Guía del estudiante ajustada al plan de estudios (Peso del criterio 4 sobre 20)**

Indicador: Las competencias están en consonancia con las de la titulación. Informe de la Comisión de Calidad de Centro (CCC)		
0 No (0)		5 Sí (5)
Indicador: Las competencias están en consonancia con las previstas para la materia (CCC)		
0 No (0)		5 Sí (5)
Indicador: Responde a las previsiones de modalidades docentes del plan de estudios (CCC)		
0 No (0)		5 Sí (5)

**Indicadores****Criterio: Guía del estudiante innovadora y coherente (Peso del criterio 4 sobre 20)**

Indicador: Se aprecia coherencia entre competencias/metodología/ tareas/evaluación		
0-1-2 No	3 Sólo se aprecia coherencia entre algunos elementos	4-5 Coherencia entre competencias/metodología/ tareas/evaluación
Indicador: Se planifican actividades que promueven el trabajo colaborativo		
0-1-2 No	3 Se planifica alguna actividad aislada No parecen relevantes en el desarrollo de la materia	4-5 Se planifican actividades de grupo con frecuencia. Son actividades relevantes
Indicador: Se proponen metodologías que promuevan la participación activa del estudiante		
0-1-2 No	3 Se propone alguna actividad aislada	4-5 Una parte sustancial de la materia se organiza en base a actividades que requieren de una participación activa
Indicador: El sistema de evaluación evalúa competencias/resultados de aprendizaje		
0-1-2 Sólo conocimiento	3 Conocimiento y competencias procedimentales	4-5 Conocimiento, competencias procedimentales y actitudes (valores)
Indicador: Se propone evaluación continuada y formativa, con adecuada retroalimentación		
0-1-2 Evaluación final	3 Se propone evaluación continuada, fundamentalmente sumativa	4-5 Se propone evaluación continuada y formativa, con adecuada retroalimentación

**Indicadores****Criterio: El alumnado lo percibe (Peso del criterio 4 sobre 20)**

Indicador: Respuestas al ítem 1 de la encuesta de opinión del alumnado ("La programación está enfocada hacia el desarrollo de competencias para nuestra profesión")		
---	--	--

Incluir la puntuación obtenida en la encuesta (0-5) Directamente la puntuación media
Indicador: Respuestas al ítem 2 de la encuesta de opinión del alumnado ("El programa de la asignatura contiene la información necesaria para seguimiento de la misma")
Incluir la puntuación obtenida en la encuesta (0-5) Directamente la puntuación media

## 1.2. Desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje:

El desempeño docente debiera ser acorde con las competencias que se tratan de promover en la materia y estar, además, en línea con el modelo IKD, es decir, que se trate de una enseñanza centrada en el alumnado y que promueva su aprendizaje autónomo y trabajo colaborativo.

Los procesos de comunicación de resultados, revisiones y evaluaciones constituyen elementos esenciales de los procesos de evaluación. El profesorado debe establecer y comunicar los criterios de evaluación e informar al alumnado sobre sus progresos y áreas de mejora, de modo que la evaluación tenga un carácter formativo y continuo.

El alumnado, a través del cuestionario de opinión sobre el desempeño docente del profesorado, debiera confirmar que tanto la planificación como el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de cada una de las materias es adecuado.

Para que la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) proceda a la evaluación de la totalidad del expediente del profesor o profesora, será requisito indispensable que se adjunte una evidencia.

### Indicadores

<b>Criterio: Método coherente y en línea con metodología activa y cooperativa (IKD)</b> <b>(Peso del criterio 8 sobre 20)</b>		
Indicador: Se desarrollan tareas en equipos de trabajo colaborativo caracterizados por la ayuda, el aprendizaje entre iguales y la implicación de los miembros del equipo		
0-1-2	3	4-5
No se mencionan situaciones de trabajo y tareas que se desarrollen en grupo. O resultan excepcionales, casi anecdóticas.	En las tareas descritas se aprecia un cierto componente de trabajo en grupo. Tienden a ser situaciones puntuales. No tienen mucha incidencia en la calificación final.	Una parte relevante de las tareas descritas se realiza en formato grupal. Se enfatiza la colaboración. El producto de esas tareas y el propio trabajo en grupo son evaluados.
Indicador: Los requerimientos de las tareas llevan al alumnado a autorregular el propio proceso de aprendizaje, a la autonomía, a aprender a aprender		
0-1-2	3	4-5
El proceso está delimitado, sin dejar margen alguno a la autonomía. No se describen oportunidades para la elección, para el análisis crítico del proceso, para la autoevaluación...	En ocasiones el alumnado tiene que organizarse para concretar y desarrollar las tareas de aprendizaje. No hay oportunidades específicas para hacer autocritica.	Hay margen para decidir procedimientos o temáticas, para diseñar procesos, y para revisarlos críticamente.
Indicador: Las actividades/tareas descritas se adecuan a los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar en la materia		
0-1-2	3	4-5
Las tareas de aprendizaje no se delimitan con claridad. Y en su caso, no remiten a las competencias que tiene planteadas la materia.	Aunque los resultados de aprendizaje no parecen muy definidos, se aprecia cierta coherencia entre las competencias de la materia y las tareas de aprendizaje propuestas.	Se aprecia una relación clara entre el contenido de las tareas propuestas y los resultados de aprendizaje explícitamente formulados.
Indicador: Las actividades/tareas descritas muestran un planteamiento metodológico de tipo activo		
0-1-2	3	4-5
El desempeño discente parece ceñirse a la recepción de información y a su estudio personal.	La toma de apuntes y su estudio se completa con algunos ejercicios y tareas complementarias, con tareas prácticas, algún informe...	En las tareas de aprendizaje descritas, el alumnado se encuentra implicado en procesos de búsqueda de información, análisis y razonamiento crítico, transferencia a nuevas situaciones... característicos del aprendizaje activo.
Indicador: El profesorado plantea interrogantes, ofrece instrumentos, facilita intercambios, ofrece retroalimentación...		
0-1-2	3	4-5
El desempeño docente parece ceñido a la tarea expositiva. No se describe una labor	En las sesiones presenciales de clase, se describen actividades del docente que	En las tareas descritas se aprecia un desempeño docente orientado nítidamente a

tutorial activa.	complementan las exposiciones. También se mencionan las tutorías.	la facilitación de los aprendizajes
<b>Indicador: En el desarrollo de la materia se integran la teoría y la práctica</b>		
0-1-2	3	4-5
La dimensión práctica parece irrelevante, o se presenta separada y desintegrada de la teórica.	Las tareas prácticas complementan las presentaciones de las sesiones teóricas.	Práctica y teoría se alternan, se complementan, se remiten de forma recíproca. Las situaciones prácticas tienen una presencia relevante.

### Indicadores

<b>Criterio: Evaluación coherente, continuada y formativa (Peso del criterio 7 sobre 20)</b>		
Indicador: Se evalúa en base a criterios claros, establecidos de antemano y comunicados detalladamente al alumnado, de modo que orientan el proceso de aprendizaje		
0-1-2	3	4-5
No parece comunicarse al alumnado información precisa acerca de los criterios de evaluación.	Se presentan los criterios generales de evaluación. O la presentación remite a las breves indicaciones contenidas en la guía del estudiante.	Los criterios están escritos y se presentan detalladamente al alumnado.
<b>Indicador: Una parte importante de la evaluación se desarrolla a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje, a tiempo de realizar ajustes y mejoras</b>		
0-1-2	3	4-5
Todo o casi todo el proceso de evaluación (entregables, exámenes) parece situarse en el tramo final o una vez concluido el curso.	Se hacen algunas entregas a lo largo del proceso. Algunas tareas del proceso son tomadas en consideración al evaluar la materia.	Las tareas sometidas a evaluación, los entregables, las prácticas... se realizan y van corrigiendo a lo largo del desarrollo de la materia.
<b>Indicador: El alumnado recibe información detallada, pertinente y a tiempo acerca de la calidad de sus producciones académicas, con indicaciones de mejora</b>		
0-1-2	3	4-5
No se menciona ni se describe específicamente la retroalimentación. Lo que se describe, se aproxima al procedimiento "publicar resultados y atender reclamaciones".	Algún trabajo se devuelve corregido. Se comentan, en general, las principales dificultades y carencias detectadas en los entregables revisados.	El relato de la comunicación de resultados incluye situaciones de retroalimentación, con propuestas e indicaciones de mejora específicas y personalizadas.
<b>Indicador: Se aprecia coherencia entre competencias/metodología/tareas/evaluación</b>		
0-1-2	3	4-5
Las tareas de evaluación y los criterios de evaluación no parecen tener una clara relación ni con las competencias ni con la metodología.	No todos los elementos están alineados.	Se explica la correspondencia entre competencias, metodología, tareas y procedimiento y criterios de evaluación. La coherencia del conjunto parece evidente.

### Indicadores

<b>Criterio: El alumnado lo percibe (Peso del criterio 5 sobre 20)</b>		
Indicador: Puntuación de la Dimensión "Metodología Docente" de la encuesta de opinión al alumnado Incluir la puntuación obtenida en la encuesta		
Indicador: Puntuación de la Dimensión "Desarrollo de la docencia" de la encuesta de opinión al alumnado Incluir la puntuación obtenida en la encuesta		
Indicador: Puntuación de la Dimensión "Interacción con el alumnado" de la encuesta de opinión al alumnado Incluir la puntuación obtenida en la encuesta		
Indicador: Puntuación de la Dimensión "Evaluación de aprendizajes" de la encuesta de opinión al alumnado Incluir la puntuación obtenida en la encuesta		

## DIMENSIÓN 2.- RESULTADOS

*Objeto de la dimensión 2:* Valorar los resultados en términos de objetivos formativos. Para ello se analizarán los resultados académicos y el nivel de satisfacción del alumnado con la actividad docente. Asimismo, se tendrán en cuenta los trabajos académicos dirigidos o supervisados y la dirección de tesis doctorales.

**2.1. Tasas de éxito:**

Se valoran los resultados académicos en términos de objetivos formativos según las siguientes tasas:

La tasa de grupo-asignatura se refiere el porcentaje de aprobados sobre el de presentados de la asignatura elegida para el Autoinforme, en ese grupo.

La tasa de grupo-curso es el porcentaje de aprobados sobre la totalidad de presentados en ese grupo, de todas las asignaturas respecto a ese curso.

La tasa de curso se refiere al porcentaje de aprobados respecto a la totalidad de presentados, del conjunto de grupos y asignaturas que se imparten en ese curso de esa titulación.

<b>Criterio: Eficiencia de la actividad docente</b>				
	Indicador	Fuente	Criterio	Puntos
A	Tasa media de grupo-asignatura	Sistema	≥0,8	2
			≥0,5 y <0,8	1
			<0,5	0
	Nivel de dificultad de la asignatura (sólo para casos dudosos con tasa <0,5)	Encuesta	>50% de las opiniones lo consideran difícil o muy difícil	1
B	Tasa respecto al resto de los grupos	Sistema	+0,05	2
			Entre +0,05 y -0,15	1
			-0,15	0
	Razonamiento del profesor o profesora (únicamente para contextualizar valores extraños)	Profesor	razonamiento	1
	Razonamiento de la Comisión Calidad Centro (CCC) (Importante para detectar casos negativos cuando no es posible la comparativa dentro de la asignatura y hay que comparar con curso o titulación)	CCC	razonamiento	
C	Tendencia de la tasa	Sistema	+0,15	2
			Entre +0,15 y -0,15	1
			-0,15	0
	Razonamiento del profesor o profesora (sólo para contextualizar valores extraños)	Profesor	razonamiento	1

Con los puntos obtenidos de cada indicador se obtiene la Valoración final de la tabla siguiente:

A	B	C	Valoración final
2	2/1	2/1	5
1	2	2/1	
2	1	0	4
2	0	1	
1	1	2/1	
1	2	0	3
2	0	0	
1	1	0	
1	0	2/1/0	
0	2/1	2/1	2
0	2/1	0	
0	0	2	
0	0	1	1
0	0	0	0

## 2.2. Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado:

El primer indicador tendrá en cuenta la puntuación obtenida en el Informe del Profesor que recoge la media de los informes de situación docente correspondientes al periodo de evaluación de cinco años.

### Indicadores

Criterio: Satisfacción del alumnado					
Indicador: Puntuación en el ítem 25 de la encuesta de opinión al alumnado					
0 puntos Ítem 25≤2,5	1 punto 2,5<Ítem 25≤2,7	2 puntos 2,7<Ítem 25≤3	3 puntos 3≤Ítem 25≤3,5	4 puntos 3,5<Ítem 25≤4,0	5 puntos Ítem 25>4,0

El valor obtenido se aumentará en 0,5 puntos si en la tabla siguiente se obtiene 2 o más puntos (El valor DOCENTIAZ máximo será en cualquier caso 5):

Indicador	Fuente	Criterio	Puntos
Nivel de Dificultad de la asignatura <sup>1</sup>	Encuesta	>50% de las opiniones lo consideran difícil o muy difícil	1
Aumento del Interés sobre la asignatura <sup>2</sup>	Encuesta	Si el % (Muy bajo + Bajo) disminuye respecto del interés inicial	1
Puntuación respecto al Departamento/Titulación	Encuesta	Media del profesor/a por encima de la del Departamento/Titulación	1
Resultado Encuesta	Profesor	razonamiento	
Resultado Encuesta	CCC	razonamiento	1

<sup>1</sup> Este punto se obtiene al consultar el informe de situación docente de la asignatura elegida para elaborar el autoinforme del curso 12/13.

<sup>2</sup>Este punto se obtiene al consultar el informe de situación docente de la asignatura elegida para elaborar el autoinforme del curso 12/13.

### 2.3. Trabajos académicos dirigidos o supervisados:

Sumar los créditos reconocidos al profesor o profesora por trabajos de supervisión de alumnos y alumnas en el periodo objeto de evaluación.

#### Indicadores

<b>Criterio: Eficiencia y fomento de la autonomía del alumnado</b>					
Indicador: créditos reconocidos en GAUR					
0 puntos	1 punto	2 puntos	3 puntos	4 puntos	5 puntos
0 créditos	<2 créditos	<5 créditos	<7 créditos	<10 créditos	≥10 créditos

Nota: estos son los valores que corresponden a un periodo objeto de evaluación de 5 cursos académicos. Cuando el periodo sea diferente a 5 cursos, se aplicará proporcionalmente.

## DIMENSIÓN 3.- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

*Objeto de la dimensión 3:* Valorar el grado de orientación a la innovación docente y a la mejora constante del profesorado de la UPV/EHU así como el reconocimiento de las figuras de coordinadores y coordinadoras (asignatura, curso, módulo y titulación), en pos de la consecución de una docencia de excelencia.

En la Dimensión 3, a pesar de que la suma de los valores máximos de las subdimensiones alcanza 42 puntos, la puntuación máxima será siempre de 30 puntos. A continuación, se detallan los criterios de esta dimensión:

### 3.1 Participación en procesos de calidad docente institucional de la UPV/EHU

Acción	Criterio para otorgar puntos
Comisiones de Grado	Colaboración: 1 punto por acción y año Dirección/Coordinación: 2 puntos por acción y año
Comisión de Calidad	Colaboración: 1 punto por acción y año Dirección/Coordinación: 2 puntos por acción y año
Dirección de programas impulsados por el VR de Calidad (p. e. dirección de Eragin, etc.)	Colaboración: 1 punto por acción y año Dirección/Coordinación: 2 puntos por acción y año
Comisión CUED/Comisión de informes docentes (Docentiaz)	Colaboración: 1 punto por acción y año Dirección/Coordinación: 2 puntos por acción y año
Comisiones IBP	Colaboración: 1 punto por acción y año Dirección/Coordinación: 2 puntos por acción y año
Participación en equipos docentes activos	Colaboración: 1 punto por acción y año Dirección/Coordinación: 2 puntos por acción y año
Otras acciones relacionadas con procesos de calidad docente institucional (Grupos de mejora, Comisión de Ordenación Académica del Centro, etc.)	0,5 puntos por acción y año

### 3.2 Coordinación institucional

Acción	Criterio para otorgar puntos
Coordinador de titulación	3 puntos por año
Coordinador de máster oficial	3 puntos por año
Coordinador de posgrado	1,5 puntos por año
Coordinadores de programas de Doctorado	3 puntos por año
Coordinador de módulo	2 puntos por año
Coordinador de curso	2 puntos por año
Coordinador de asignatura	1 punto por año y asignatura
Otros coordinadores	0,5 puntos por año

NOTA: Si una misma acción se valora en dos apartados se computará el máximo de puntuación.

### 3.3 Formación

#### 3.3.1 Formación recibida dentro y fuera de la UPV/EHU

Acción	Criterio para otorgar puntos
<b>3.3.1.1. Formación en desarrollo curricular de los nuevos grados</b>	
Ehundu (Formación de coordinadores)	2,5 puntos
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.1.2. Formación en elaboración del plan docente</b>	
AICRE	2,5 puntos
SICRE	2,5 puntos
EPD	1,5 puntos
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.1.3. Formación en metodologías de enseñanza</b>	
ERAGIN	5 puntos
Behatu	1,5 puntos por una estancia de una semana
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.1.4. Formación en TICs aplicadas a la educación</b>	
Cursos de formación en TICs	0,5 puntos por cada 10 horas (máximo 1,5 puntos)
<b>3.3.1.5. Formación para la actualización de las materias impartidas</b>	
Cursos de formación	0,5 puntos por cada 10 horas (máximo 1,5 puntos)
<b>3.3.1.6. Formación para la mejora lingüística de materiales</b>	
Terminología Sareak Ehunduz (TSE)	2 (Mejora de la calidad lingüística de los materiales)+ 2 puntos (Elaboración del glosario de términos)
Teaching your subject in English: Improving your Language and Teaching skills (TYSE)	0,5 puntos por 10 horas (máximo 2 puntos)
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas (máximo 2 puntos)
<b>3.3.1.7. Asistencia a congresos, jornadas, etc., específicos sobre la docencia</b>	
	0,25 puntos por acción (máximo 1,5 puntos)
<b>3.3.1.8. Otra formación relacionada con la docencia</b>	
	0,5 puntos por 10 horas (máximo 1,5 puntos)

#### 3.3.2 Formación impartida dentro y fuera de la UPV/EHU

Acción	Criterio para otorgar puntos
<b>3.3.2.1. Formación impartida en desarrollo curricular de los nuevos grados</b>	
Ehundu (Formación de coordinadores)	2,5 puntos
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.2.2. Formación impartida en elaboración del plan docente</b>	
AICRE	2,5 puntos
SICRE	2,5 puntos
EPD	1,5 puntos
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.2.3. Formación impartida en metodologías de enseñanza</b>	
ERAGIN	5 puntos
Behatu	1,5 puntos por semana
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.2.4. Formación impartida en TICs aplicadas a la educación</b>	
Cursos de formación en TICs	0,5 puntos por cada 10 horas
<b>3.3.2.5. Formación impartida para la actualización de las materias impartidas</b>	
Cursos de formación	0,5 puntos por cada 10 horas (máximo 1,5 puntos)
<b>3.3.2.6. Formación impartida para la mejora lingüística de materiales</b>	
Terminología Sareak Ehunduz (TSE)	2 (Mejora de la calidad lingüística de los materiales)+ 2 puntos (Elaboración del glosario de términos)
Teaching your subject in English: Improving your Language and Teaching skills (TYSE)	0,5 puntos por 10 horas (máximo 2 puntos)
Otros cursos	0,5 puntos por cada 10 horas (máximo 2 puntos)
<b>3.3.2.7. Otro tipo de formación impartida</b>	
	0,5 puntos si se imparte el mismo curso repetido, hasta un máximo de 2 puntos. 1 punto si los cursos que se imparten son diferentes.

### 3.4 Innovación y publicaciones relacionadas con la docencia

#### 3.4.1. Innovación educativa

Acción	Criterio para otorgar puntos
Participación en PIE	1 punto por año
Dirección de PIE	1,5 puntos por año si la financiación es de la UPV/EHU 2 puntos por año si la financiación es externa En ambos casos se obtendrán 5 puntos si se dirige un PIE durante 3 años o más
Comunicaciones presentadas en Congresos de Innovación Educativa	Hasta 1 punto por comunicación

#### 3.4.2. Publicaciones relacionadas con la docencia

Publicación	Criterio para otorgar puntos
Publicaciones en revistas indexadas	Hasta 2,5 puntos por publicación
Artículo en otro tipo de revistas	Hasta 1 punto por artículo
Libro publicado en editorial con evaluación externa	Hasta 5 puntos por libro
Capítulo de libro publicado en editorial con evaluación externa	Hasta 1 punto por capítulo
IKD baliabideak, OCW	Hasta 2 puntos por publicación
Otros	Hasta 1 punto por aportación

En las publicaciones se valorarán de manera especial aquellas publicadas en euskera.

### 3.5 Proyección

Acción	Criterio para otorgar puntos
Estancias para impartir docencia de más de un mes de duración	3 puntos
Estancias semanales para impartir docencia	1 punto por semana, hasta un máximo de 3
Participación en programas de formación externos (cursos impartidos en otras universidades u organismos)	0,25 puntos por cada 10 horas (máximo de 1,5 puntos)
Miembro experto de comisiones de evaluación externa de docencia	3 puntos, a partir de un año de pertenencia
Actividades de divulgación (semana de la ciencia, ciencia en acción, talleres, participación prolongada en medios de comunicación, etc.)	Hasta 3 puntos
Consejos editoriales de revistas de ámbito docente o de divulgación	2 puntos a partir de un año de pertenencia
Presidente/miembro de Comité organizador/científico de congreso de ámbito docente	Hasta 3 puntos
Premios individuales relacionados con la docencia o la divulgación del conocimiento	Hasta 3 puntos
Conferencias puntuales	0,5 puntos cada una
Colaboración en actividades de orientación universitaria	Hasta 0,5 puntos por año
Participación en Comité organizador de congreso de ámbito docente	Hasta 1 punto
Premios compartidos o colectivos relacionados con la docencia o la divulgación del conocimiento	Hasta 1 punto

En los méritos relacionados con actividades de extensión y divulgación se valorarán de manera especial aquellos publicados en euskera.



**Anexo 6A. Informe Final del Profesor/a elaborado por la  
Comisión Universitaria de Evaluación Docente**





## **5<sup>a</sup> Convocatoria de la fase experimental del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU**

### **Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente**

**Profesor o profesora:** \_\_\_\_\_

**Departamento:** \_\_\_\_\_

**Centro de adscripción:** \_\_\_\_\_

**Periodo objeto de evaluación:** \_\_\_\_\_

**Relación de miembros que han participado en la elaboración del presente informe:**

**Presidenta**

**Vocales**

**Secretaria**

## **Guía para la cumplimentación del Informe Final del profesor o de la profesora**

La Comisión Universitaria de Evaluación Docente de la UPV/EHU, una vez analizada la información proporcionada por las diferentes fuentes, procederá a realizar las valoraciones pertinentes.

Se recomienda un análisis siguiendo las dimensiones e indicadores del modelo, así como los criterios de evaluación publicados. No obstante, es importante tener una visión de conjunto y comprobar la coherencia entre los diferentes apartados del modelo.

En este informe cobra especial importancia la valoración cualitativa que se realiza sobre la actuación docente del profesor o de la profesora.

Para la valoración cuantitativa la Comisión indicará en cada uno de los apartados una puntuación en una escala de 0 a 5. Hay que recordar que el 0 significa adecuación nula a los criterios de evaluación, el 3 adecuación suficiente a los criterios y el 5 significa adecuación máxima a los criterios.

La aplicación informática transformará dicha puntuación en razón de los pesos de los diversos indicadores del modelo, de modo que al final del informe aparecerá la puntuación total obtenida sobre un máximo de 100. Una vez aplicado el factor corrector resultante de la dimensión 0 esta puntuación puede alcanzar los 120 puntos.

**DIMENSIÓN 0.- ENCARGO DOCENTE**

Se valora el grado de dificultad del desempeño docente según diversos factores

Resumen del Encargo Docente		
Curso académico	Encargo Docente	Capacidad Docente Neta (CDN)
2008/09	dato	dato
2009/10	dato	dato
2010/11	dato	dato
2011/12	dato	dato
2012/13	dato	dato

Factores f1, f2 y f3				
Encargo Docente Corregido por los factores f1 (nº de alumnado por grupo), f2 (docencia impartida en otros Centros) y f3 (docencia impartida en euskera)				
Curso 2008/09	Curso 2009/10	Curso 2010/11	Curso 2011/12	Curso 2012/13
dato1	dato2	dato3	dato4	dato5
EDCMf <sub>1a3</sub> =Encargo Docente Corregido Medio por los factores f1, f2 y f3.				
$EDCMf_{1a3} = \frac{dato1 + dato2 + dato3 + dato4 + dato5}{Nº de cursos del período objeto de evaluación} = dato6$				

Factores f4 y f5	
EDCMf <sub>1a5</sub> =Encargo Docente Corregido Medio por los factores f1, f2, f3, f4 (nº de asignaturas diferentes) y f5 (profesorado novel no permanente)	
$EDCMf_{1a5} = EDCMf_{1a3} \times f4 \times f5 = dato6 \times dato4 \times dato5 = dato7$	

Índice Resultante
EDF=Encargo Docente Final
$EDF = EDCMf_{1a5} + EDMTM + EDMM + CRM = dato8$ <p> <math>EDCMf_{1a5}</math> = Encargo Docente Corregido Medio por los factores f1, f2, f3, f4 y f5  <math>EDMTM</math> = Encargo Docente en Materias Tuteladas Medio  <math>EDMM</math> = Encargo Docente Manual Medio  <math>CRM</math> = Créditos de Reducción Medio </p>
CDM=Capacidad Docente Media
CDM=dato9
Porcentaje del EDF sobre la CDM

$$\frac{dato8}{dato9} \times 100 = dato10$$

**IR=Índice Resultante**

IR=dato11

si el porcentaje es  $\leq 110$  Índice=1  
si  $110 < \text{porcentaje} \leq 120$  Índice=1,1  
si el porcentaje es  $> 120$  Índice=1,2

## DIMENSIÓN 1.- PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se valora la calidad de la planificación docente y si el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje está en consonancia con las directrices establecidas en el título así como con el modelo IKD.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (Máx. 40 puntos)			
Subdimensiones	Peso	Valoración de la CUED (escala de 0 a 5)	Puntuación según el peso
1.1.- Planificación de las materias	20		
1.2.- Desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje	20		
<b>Total Dimensión 1</b>			

## DIMENSIÓN 2.- RESULTADOS

Se valoran los resultados en términos de objetivos formativos

RESULTADOS (Máx. 30 puntos)			
Subdimensiones	Peso	Valoración de la CUED (escala de 0 a 5)	Puntuación según el peso
2.1.- Tasas de éxito obtenidas por los estudiantes	10		
2.2.- Resultados obtenidos en la Encuesta de Opinión al Alumnado	10		
2.3.- Trabajos dirigidos o supervisados	10		
<b>Total Dimensión 2</b>			

**DIMENSIÓN 3.- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE**

Se valora el desarrollo profesional docente en relación con el objetivo de lograr una docencia de excelencia en la UPV/EHU

DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (Máx. 30 puntos)				
Subdimensiones	Peso	Suma de puntos	Valoración de la CUED (escala de 0 a 5)	Puntuación según el peso
3.1.- Participación en procesos de calidad docente institucional	6			
3.2.- Coordinación institucional	6			
3.3.- Formación				
3.3.1.- Formación recibida	6			
3.3.2.- Formación impartida	6			
3.4.- Innovación y publicaciones relacionadas con la docencia				
3.4.1.- Proyectos de Innovación Educativa	6			
3.4.2.- Publicaciones relacionadas con la docencia	6			
3.5.- Proyección	6			
		Total Dimensión 3		

### **VALORACIÓN GLOBAL DEL PROFESOR O DE LA PROFESORA**

Describan a grandes rasgos la valoración general del profesor o de la profesora y destaqueen, en especial, aquellas prácticas que sean objeto de reconocimiento:

**PUNTUACIÓN TOTAL**

Dimensiones	Puntuación
<b>Dimensión 1.- Planificación y Desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje</b>	
<b>Dimensión 2.- Resultados</b>	
<b>Dimensión 3.- Desarrollo Profesional Docente</b>	
	<b>Total</b>
<b>Dimensión 0.- Índice Resultante</b>	
	<b>Puntuación Final</b>
	<b>Resultado Final</b>

**RESULTADO FINAL:**

- DESFAVORABLE (menos de 50 puntos)
- ACEPTABLE (entre 50 y 70 puntos)
- NOTABLE (más de 70 hasta 90 puntos)
- EXCELENTE (más de 90 puntos)

## **Anexo 6B. Modelo de Informe final dirigido a la Institución**





## **5<sup>a</sup> Convocatoria de la fase experimental del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU**

### **Informe final dirigido a la Institución elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente**

**Centro:** \_\_\_\_\_

**Periodo objeto de evaluación:** \_\_\_\_\_

**Relación de miembros que han participado en la elaboración del presente  
informe:**

**Presidenta**

**Vocales**

**Secretaria**

## **Guía para la cumplimentación del Informe final dirigido a la Institución**

El Servicio de Evaluación Docente de la UPV/EHU, a la luz de los resultados que se desprenden de la valoración de las actividades docentes desarrolladas por el profesorado, elaborará un informe técnico en la que se dará a conocer los principales resultados de la valoración. Los informes serán dirigidos a aquellos Centros cuyo profesorado haya participado en el programa.

La finalidad de estos informes es reconocer la responsabilidad institucional en el buen desarrollo de la docencia, implicándola en la toma de decisiones con el objeto de impulsar el desarrollo profesional, institucional y territorial que guía este programa.

No obstante, estos informes dirigidos a la institución sólo se elaborarán si el número de profesores y profesoras participantes es tal que no permite identificar a los y las participantes.

Se trata, en definitiva de hacer balance de los resultados de la evaluación de la actividad docente, con vistas a la toma de decisiones de cara a los planes de formación del profesorado y a la mejora de la docencia.

## **INFORME TÉCNICO A PARTIR DE LOS DATOS AGREGADOS REFERIDOS CENTRO**

La aplicación informática emitirá un informe con los datos agregados de los resultados al Centro, siempre salvaguardando la información confidencial del profesorado<sup>3</sup> que ha participado en el proceso de evaluación.

Nº de profesores y profesoras que han participado:

### **DIMENSIÓN 0.- ENCARGO DOCENTE**

Factor de corrección del profesorado participante:

Media	Mediana	Mínimo	Máximo

### **DIMENSIÓN 1.- PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Planificación y desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.  
(Máximo 40)

Media	Mediana	Mínimo	Máximo

### **DIMENSIÓN 2.- RESULTADOS**

Resultados. Sobre un máximo de 30

Media	Mediana	Mínimo	Máximo

2.1. Tasas de éxito. Sobre un máximo de 10

2.2. Encuesta de opinión al alumnado. Sobre un máximo de 10

2.3. Trabajos dirigidos o supervisados. Sobre un máximo de 10

### DIMENSIÓN 3.- DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

Desarrollo profesional docente. Sobre un máximo de 30\*

	Media	Mediana	Mínimo	Máximo
3.1. Participación en procesos de calidad docente institucional. (Máx. 6)				
3.2. Coordinación institucional. (Máximo 6)				
3.3.1. Formación recibida. (Máximo 6)				
3.3.2. Formación impartida. (Máximo 6)				
3.4.1. Proyectos de Innovación Educativa. (Máximo 6)				
3.4.2. Publicaciones relacionadas con la docencia. (Máximo 6)				
3.5. Proyección. (Máximo 6)				

(\*) En la Dimensión 3. *Desarrollo profesional docente*, a pesar de que la suma de los valores máximos de las subdimensiones alcanza 42 puntos, la puntuación máxima será siempre de 30 puntos.

### VALORACIÓN GLOBAL DEL PROFESORADO

Resultados obtenidos a partir de las valoraciones del profesorado participante:

Puntos totales de un máximo de 100:

#### PUNTUACIÓN TOTAL:

*Multiplicar los puntos totales por las medias de los índices resultantes de la dimensión 0*

## **Anexo 7. Modelo de Formulario de alegaciones**





Universidad  
del País Vasco

# 5<sup>a</sup> Convocatoria de la fase experimental del programa DOCENTIAZ de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

# FORMULARIO DE ALEGACIONES

**Nombre y apellidos:**

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 319-273-2500 or [research@uiowa.edu](mailto:research@uiowa.edu).

## Departamento:

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6450 or [research@iastate.edu](mailto:research@iastate.edu).

### Centro de adscripción:

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 401-863-2300 or [opred@brown.edu](mailto:opred@brown.edu).

## EXPONE:

## SOLICITA:

En , a de de 20

Firmado:



## **Anexo 8. Glosario de términos empleados en el manual**



## GLOSARIO DE TÉRMINOS EMPLEADOS EN EL MANUAL

**Buena práctica docente:** es una acción reflexionada que, a pesar de los condicionantes del contexto, opera con ellos para revertirlos en términos de aprendizaje de competencias de los y las estudiantes y de mejor rendimiento de la Institución o programa. La idea se podría formular en que una buena práctica docente es aquella que convierte las dificultades en potencialidades/posibilidades para el aprendizaje de los y las estudiantes y para el desarrollo institucional y territorial.

**Capacidad docente bruta (CDB):** indica el número de créditos máximos a impartir de docencia por el profesor o la profesora.

**Capacidad docente neta (CDN):** es la diferencia entre capacidad docente bruta (CDB) y la reducción por cargo (Red. Cargo).

**Comisión de Calidad del Centro:** es la Comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo de dirección o equipo decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. Será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo directivo del Centro y a la Junta de Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

**Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED):** es la Comisión encargada de la valoración final de los participantes en el programa de evaluación de la actividad docente DOCENTIAZ.

**Comisión de Garantía:** es la Comisión encargada de resolver los recursos de alzada presentados por el profesor o la profesora.

**Criterio:** elemento sobre el cual se sustenta una valoración.

**Dimensión:** elemento objeto de evaluación y sobre el que se realizan valoraciones. Se puede concretar en subdimensiones.

**Encargo docente:** este dato se extrae de GAUR y representa el encargo docente reconocido, esto es, el encargo docente impartido así como el encargo docente manual.

**Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la Docencia de su Profesorado:** encuesta implantada en la UPV/EHU desde el curso 1989/1990. El objetivo primordial de esta encuesta consiste en informar al profesorado sobre cómo perciben su docencia los y las estudiantes.

**Evaluación:** proceso por el cual a partir de la información proporcionada por las fuentes de información, el evaluador o evaluadora emite una serie de valoraciones con el objeto de tomar decisiones.

**Fuente de información:** conjunto de elementos (documentos o personas) que informan acerca del objeto evaluado siguiendo los criterios establecidos.

**GAUR (Gestión Académica Universitaria Renovada):** Aplicación informática que establece la oferta docente y el encargo docente del profesorado de la UPV/EHU.

**Guía para la cumplimentación:** conjunto de instrucciones que ayudan a responder adecuadamente a los apartados que componen un determinado instrumento o informe.

**Guía de la titulación:** es la guía que ANECA verifica para implantar una titulación.

**Guía del estudiante:** es el documento que entrega al alumnado, e incluirá la información necesaria para el seguimiento de la materia, indicando al menos: datos de la asignatura y del equipo docente, ubicación de la asignatura en el contexto de la titulación, competencias, programa teórico-práctico, método docente y/o modalidades de enseñanza-aprendizaje, cronograma, sistema de evaluación y recursos didácticos (bibliografía, direcciones web, plataformas virtuales...).

**Guía docente de la asignatura:** es la guía que el profesorado dispone en GAUR con los datos básicos sobre la asignatura a impartir.

**Indicador:** variable operativa referida a unas características específicas, empíricamente mensurables, de las instituciones o los programas de educación superior sobre los que pueden reunirse evidencias que permiten determinar si se cumplen o no ciertos requisitos.

**Informe de evaluación:** es el documento resultante del proceso de evaluación. Debe responder al planteamiento y estructura del modelo y ayudar a la toma de decisiones que se deriva de todo proceso evaluador.

**Parámetro:** dato o factor que se toma como necesario para analizar o valorar una situación.

**Procedimiento de recogida de información:** conjunto de acciones encaminadas a recoger las evidencias de los indicadores a través de cada una de las fuentes.

**Protocolo de evaluación:** herramienta diseñada para facilitar la labor de los evaluadores y las evaluadoras de la Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED). Este protocolo estructura, orienta y hace más transparentes sus valoraciones y recoge los criterios para otorgar puntuaciones en cada uno de los indicadores del modelo a evaluar.

**Reducción por cargo:** en este concepto se reflejan la reducción en créditos sobre la CDB por el desempeño de determinados cargos académicos, la reducción asociada a las licencias concedidas al PDI, y la derivada de bajas laborales.