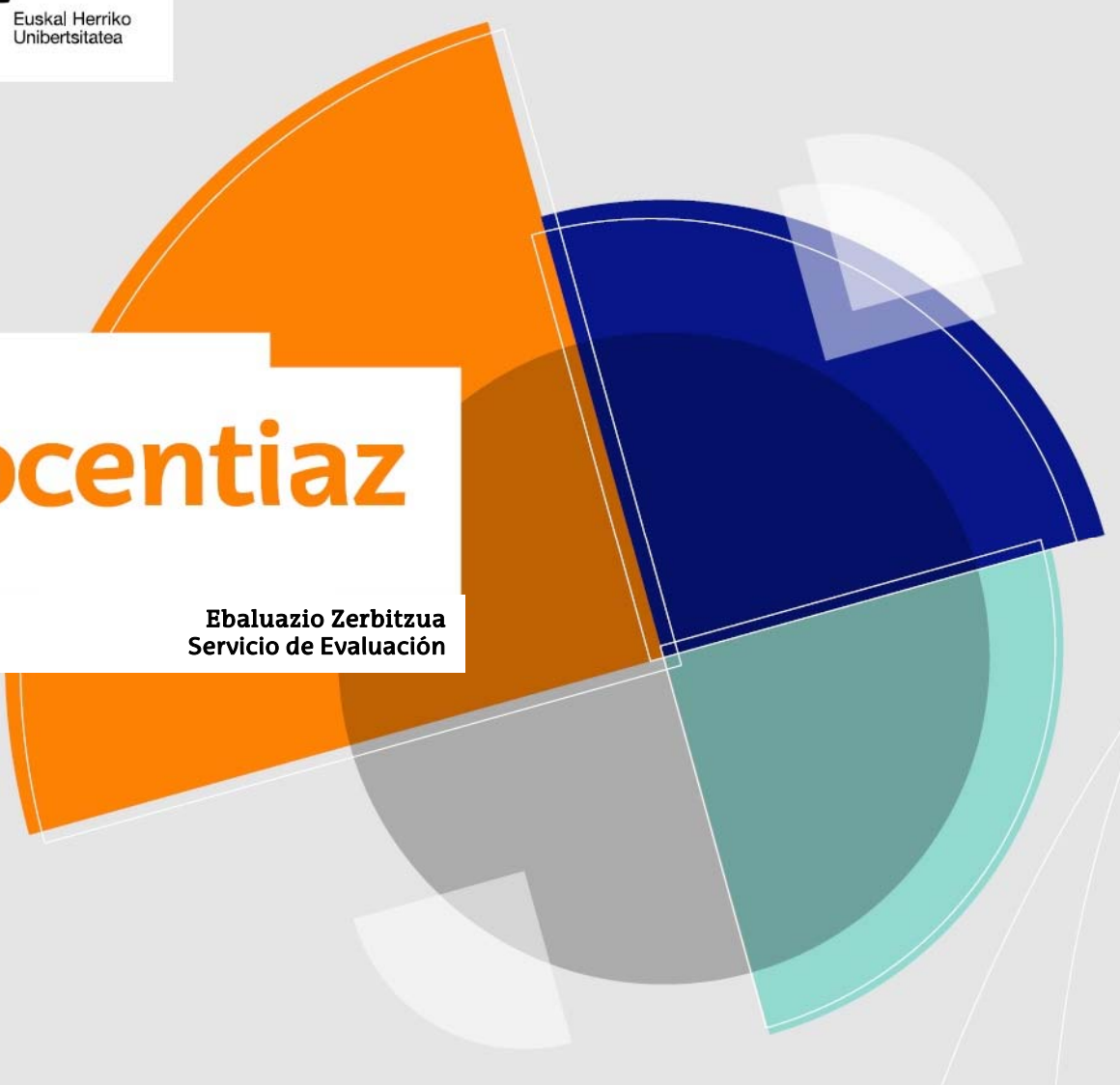




Docentiaz

Ebaluazio Zerbitzua
Servicio de Evaluación

DOCENTIAZ

IRAKASLANA EBALUATZEKO PROGRAMA

Docentiaz aplikazio
informatikoa erabiltzeko
eskuliburua
2022ko urtarrila

DOCENTIAZ IRAKASLANA EBALUATZEKO PROGRAMA

Docentiaz aplikazio informatikoa erabiltzeko eskuliburua

2022eko urtarrila

**ERALDAKETA DIGITALAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN ARLOKO
ERREKTOREORDETZA**

VICERRECTORADO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIÓN

EBALUAZIO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN

AURKIBIDEA

1. DOCENTIAZ aplikazioa	1
2. Ebaluaziorako eskaria	2
3. Irakaslearen autotxostena	6
4. Behin-behineko onarpena edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea	18
5. Behin-betiko onarpena edo ezespena, edo bertan behera uztea	19
6. IKBren txostena	20
7. Irakaslearen txostena	21
8. Alegazioak	21
9. Alegazioak ebaztea	22

1. DOCENTIAZ aplikazioa

UPV/EHUK aplikazio informatikoa garatu du DOCENTIAZ programari euskarri emateko helburuaz. Aplikazio hori UPV/EHUKo datuen base instituzionalez elikatzen da (GAUR aplikazioaz batez ere) eta hau egitea ahalbidetzen du:

- Irakasleei ebaluazio eskaera, autotxostena eta litezkeen alegazioak telematikoki egiteko aukera ematen die. Hiru dokumentu hauek automatikoki sartuko dira erregistro orokorrean, administrazio elektronikoari esker. Sarrera jasotzeko itxaron behar da, erregistro orokorrean diren eskari kopurua zein den.
- Ikastegiko Kalitate Batzordeko kideei (IKB) aukera ematen die irakaslearen irakaskuntza jarduerari buruzko txostena telematikoki egiteko.
- UPV/EHUKo Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeko kideei aukera ematen die kontsultatzeko hiru iturburuek, irakasleek, ikasleek eta IKBk, jarritako informazioa. Bere aldetik, aukera ere bada banakako txostenak eta txosten globalak egiteko eta alegazioak ebazteko.

DOCENTIAZ aplikazio honetara honako esteka honen bidez sartu ahal da, Ebaluazio Zerbitzuaren orrian eskura daiteke (oraingo deialdia):

[Aplikazio informatikoa](#)

Helbide honetan sakatuta, pantaila bat agertzen zaigu LDAP erabiltzailea eta pasahitza eskatuz eta halakoxeak sartuko ditugu lehenengo koadrotxoan, zirkulu gorri batez inguraturikoa:

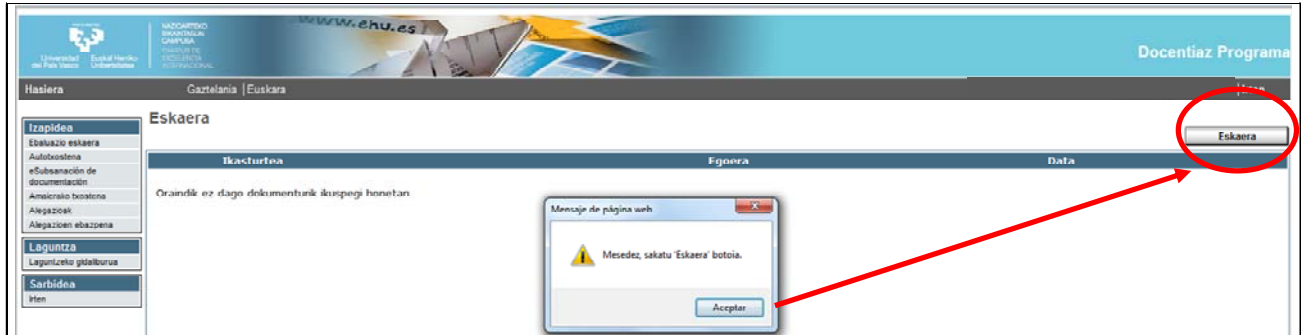
Konexioa egin LDAPren bidez

The screenshot shows a web application interface for 'Servicio Central de Acceso' and 'Sarbidetzerbitzu Nagusia'. It features a login form with three sections: 'Acceso Certificado / Ziurtagiri Sarbidea', 'Acceso Credenciales / Pasahitz Sarbidea', and 'Usuario externo notes / notes kanpoko erabiltzailea'. The 'Acceso Credenciales' section is circled in red and contains fields for 'Usuario / Erabiltzailea' and 'Clave / Gakoa', along with an 'Acceder / Sartzu' button and a link for '¿Olvidó su clave? / Gakoa ahaztu du?'. The application name 'Aplicación/Aplikazioa: exp_docentiazv3' is visible at the bottom left.

2. Ebaluaziorako eskaria

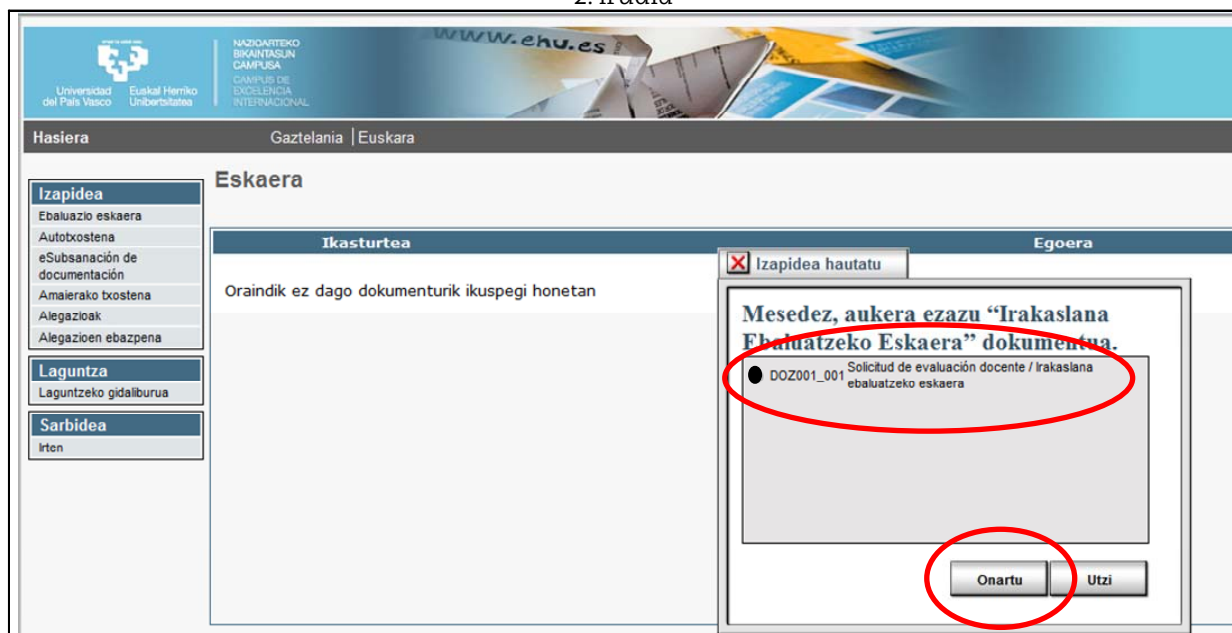
Behin sartuta erabiltzailea eta pasahitza, hurrengo leihoa agertzen da, "Eskaera" dioen botoiari sakatu behar diogula adierazita.

1. irudia



"Eskaera" izeneko botoiari sakatuta, "Irakaslana ebaluatzeko eskaera" dokumentua hautatu behar da eta "Onartu" botoian klik egin.

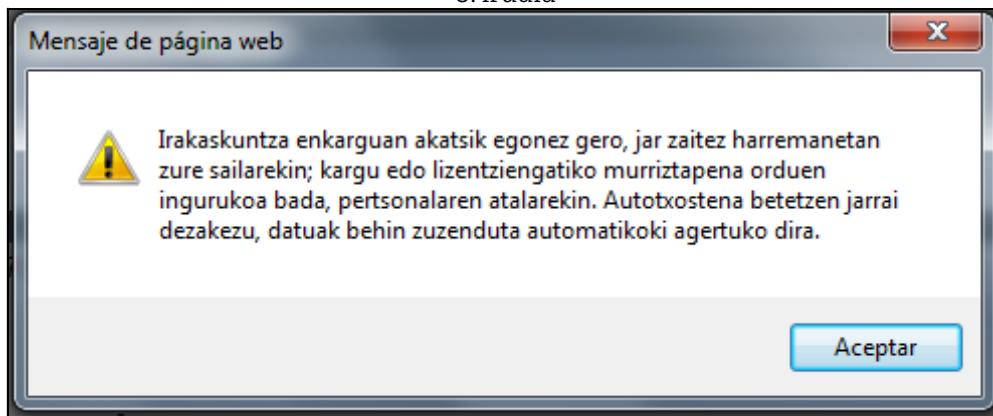
2. irudia



Datuak behera kargatu baino lehen, irakasleei ohartarazi egiten zaie errakuntzen gestioa nork berea dela, 3. irudiko leihoan adierazten den bezala.

- ✓ Errakuntzari sumatuz gero irakats betebeharretan, sailera jo behar da zuzen dezaten. Sailek GAUR plataforman jasotako informazioa atzeraeraginez zuzendu ahal dute.
- ✓ Errakuntzarik sumatuz gero kargu edo lizentziengatiko murrizpen orduetan, pertsonalaren atalari jakinarazi behar zaio, zuzen dezan.

3. irudia



Aplikazioan prestatu dira datuak zuzentzeko gaueko prozesuak. Hortaz, errakuntzak zuzendu ostean, aldaketak zuzenean kargatuko dira DOCENTIAZ aplikazioan, hurrengo egunean.

Nahitaezkoa da Autotxostena (hurrengo izapidea) ez bidaltzea izapide honen lehioetan aldaketak jasota agertu arte.

Parte hartzeko irizpideak betez gero (irakatsitako gutxieneko kredituak, kontratu urteak eta UPV/EHUKoa izatea), automatikoki hedatuko dira datuak:

- i) Lehenengo atalean (ikus 4. irudia), irakasleari dagokion informazioa agertzen da.
- ii) Bigarren atalean, jakinarazten da DOCENTIAZ programak eskatzen dituen betebeharrak betetzen diren.

4. irudia

- iii) "Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia" dioen hirugarren atalean (ikus 5. irudia), tolesgarri bat aktibatzen da ebaluatu beharreko epean irakatsitako irakasgaiak agertuz, ondoko baldintzak betetzen badituzte: 5 ikasleren matrikula izan, gutxienez delat, irakasgaiaren % 30a irakatsi, gutxienez kreditu batekoa eta irakats egoerari buruzko txosten bat gutxienez eduki, Irakasleen Irakaslanari buruzko ikasleen iritzi inkestan. Ez da kontuan hartuko ondorengoetako irakaslanak: doktoregoa; practicuma; karrera

amaierako proiektuak, gradu eta master amaierako lanak; Esperientzia Gelak eta UPV/EHUra atxikiturik ez dauden ikasgaiak.

Tramite honetan hautatutako irakasgaia, baita dagokion gida ere, aldatu ahal izango dira irakasleak nahi adina bider, "Autotxostena" izenaz egin behar den hurrengo tramitean, lehenengo dimentsioaren fitxaren barruan. Une horretan, aplikazioak automatikoki jakinaraziko du hautatutako irakasgaiaren arabera lortzen den puntuazioa (ikus 3. atala informazioa zabaltzeko).

Irakasgai bat hautatzeko "Aukera ezazu irakasgai bat" klikatu behar da (ikus 5. irudia).

5. irudia

Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia

Irakasgaia? Aukera ezazu irakasgai bat

Izena

Mota

Eskolak emateko erabilitako hizkuntzak

Plana

Ikastegia

Aurrera egin baino lehen, itxaron behar da irakasgaiari dagozkion datuak ageri arte (ikus 6. irudia).

6. irudia

Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia

Irakasgaia? Gradua - Ekonometria Aplikatua

Izena

Mota

Eskolak emateko erabilitako hizkuntzak

Plana

Ikastegia

Ekonometria Aplikatua

Nahitaezkoa

Euskara

GECONO30-Ekonomiako Gradua

321-Ekonomia eta Enpresa Fakultatea

Behin datuak agertuta, eskatu behar da autotxostena egiteko aukeratu den irakasgaiko ikasleentzako gida gehitzeko (ikus 7. irudia).

7. irudia

Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia

Irakasgaia? Gradua - Ekonometria Aplikatua

Izena

Mota

Eskolak emateko erabilitako hizkuntzak

Plana

Ikastegia

Gradua - Ekonometria Aplikatua

Nahitaezkoa

Euskara

GECONO30-Ekonomiako Gradua

321-Ekonomia eta Enpresa Fakultatea

1º

2º

3º

Artxiboa erantsi

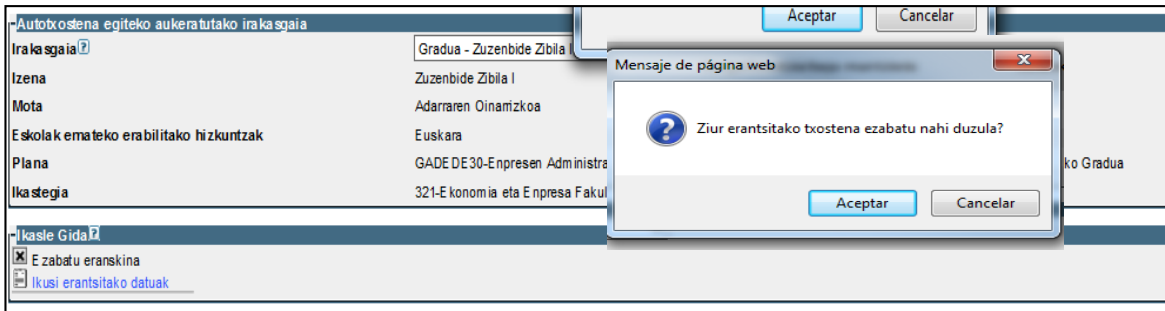
1. Erantsi

2. Erantsi

3. Erantsi

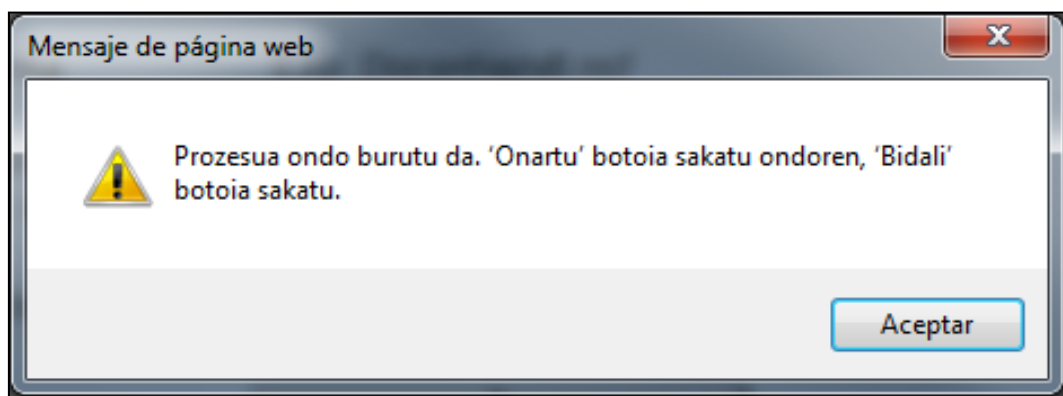
Dokumentua aldatu nahi izanez gero, bada aukera erantsitako dokumentua ezabatzeko, ondoko pantaila honetan erakusten den moduan:

8. irudia

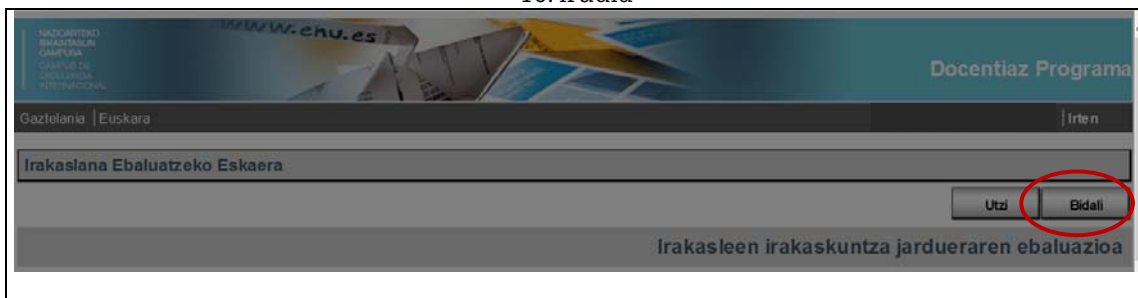


Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu beharko diogu eskariak erregistratzeko.

9. irudia

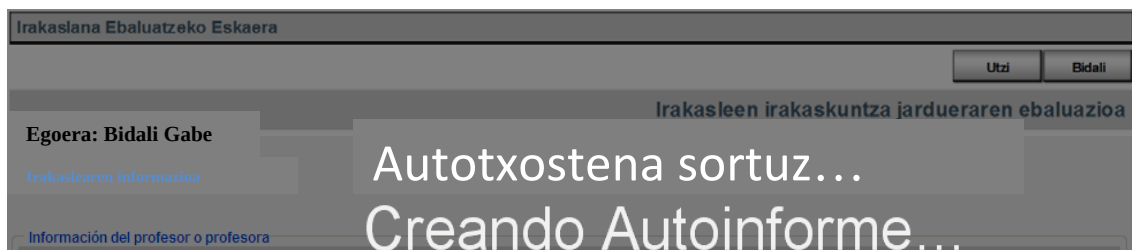


10. irudia



Behin bidaltzeko botoiari sakatuta, autotxostena egiteari ekiten zaio, 11. irudian erakusten den moduan.

11. irudia



3. Irakaslearen autotxostena

Autotxostena automatikoki sortzen da eta bete ahal dugu (joan 15. irudira) edo bestela irten eta geroago bete (ikus 12. irudia).

Aplikazioa erabiltzeko jarraipideekin hasi aurretik, bi **jarraibide**:

- ✓ Autotxostenean informazioa jarri ahala, gorde egitea gomendatzen da.
- ✓ Autotxostena zenbait saiotan bete ahal da, gorde eta aplikaziotik irten besterik ez da egin behar eta, nahi denean, itzuli.

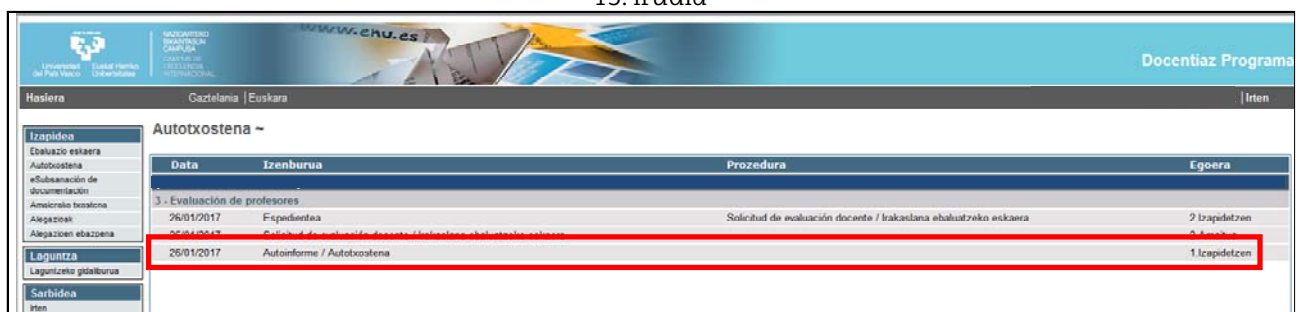
Irten eta gerora itzultzeko, ezkerreko zuhaitzari sakatu behar diogu, "Autotxostena" deritzon atalean:

12. irudia



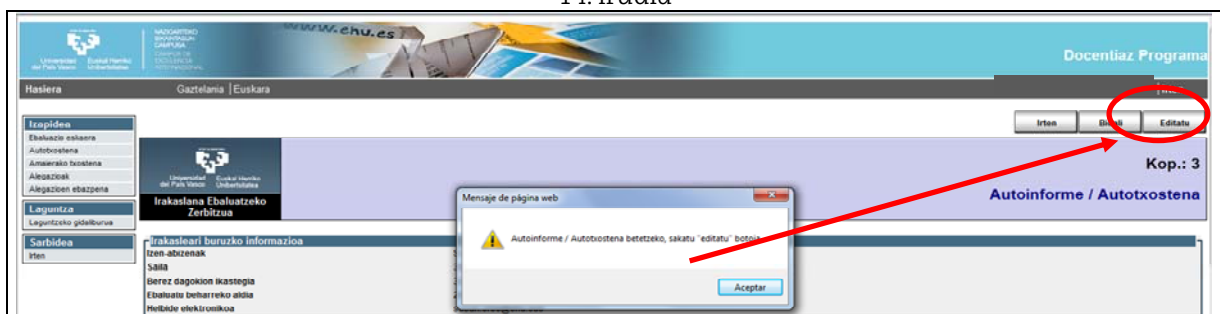
Autotxostenari dagokion tramiteko errenkada hautatu:

13. irudia



Agertuko zaigun mezuan adierazi bezala, "Editatu" botoiari sakatu:

14. irudia



Autotxostena egiten hasteko, burualdean diren fitxetan sakatu behar da: 0. dimentsioa, 1. dimentsioa, 2. dimentsioa eta 3. dimentsioa. Ez da komeni nabigatzailearen geziak erabiltzea fitxa batetik bestera mugitzeko.

15. irudia

0 dimentsioa					
Irakasgaitza zama					
Ikasturtea	IGG	Kargulizentziabaja murrizketa	Irakasgaitza ahalmen garbia (IAG)	OIB-JAP	OIB Eraginkorra Guztira
2011/12	24,0	0,00	24,00	24,00	18,95
2012/13	24,0	7,20	16,80	16,80	16,73
2013/14	24,0	16,08	7,92	6,00	5,89
2014/15	24,0	19,68	4,32	4,32	1,33
2015/16	24,0	16,08	7,92	6,00	5,95

IRAKATS BETEBEHARREN 0. DIMENTSIOAri dagokionean, irakats ahalmen gordinari (IGG), kargu, lizentzia edo bajengatiko murrizpenei, irakats ahalmen netoari (IAG), OIB-JAP erregularrari eta OIB eraginkorra guztiari buruzko datuak kargatzen dira

Ondoren, lehenengo hiru faktoreei (f1, f2 eta f3) buruzko datuak agertuko dira, 0. dimentsioa osatzen duten faktoreei buruzkoak. Akademi ikasturte bakoitzeko datuak behera kargatzeko, ebaluatu nahi den ikasturtearen gainean klikatu behar da (sagutxoaren kurtsoa gainetik pasatzerakoan eskuaren sinboloa agertzen da) eta automatikoki kargatzen dira datuak taula batean (ikus 16. irudia). Irudiaren amaieran, aurkezten da batez besteko irakats betebeharra, hiru faktoreek zuzenduta.

16. irudia

f1, f2 eta f3 faktoreak						
1. faktorea (f1): ikasle kop. taldeko 2. faktorea (f2): beste ikastegi batzuetan emandako eskolak 3. faktorea (f3): irakasgaitza euskaraz/ingelesez Irakasgaitza bakoitzeko ikasturte bakoitzeko datuak deskargatzeko:						
2011/12	Talde edo azpitalde bakoitzean emandako kredituek faktore egokiez biderkatzen dute, zuzendutako kredituak lortuz					
2012/13						
2013/14						
2014/15						
2015/16						
Irakasgaiaren kodea	Izena	Taldea	Kredituak	f1 ?	f2 ?	f3 ?
5697	Ekonomia	1-1	1,05	1	1,2	3,78
5697	Ekonomia	1-1	1,01	1	1,2	0,7272
5697	Ekonomia	1-2	1,01	1	1,2	0,7272
5697	Ekonomia	1-A1	1,05	1	1,2	0,756
5697	Ekonomia	1-A1	1,01	1	1,2	0,606
5697	Ekonomia	1-A2	1,01	1	1,2	0,606
5697	Ekonomia	1-A1	1,05	1	1,2	0,378
5712	Ekonomiarako sarrera	1-1	1,01	1	1,2	3,636
5712	Ekonomiarako sarrera	1-1	1	1	1,2	0,48
5712	Ekonomiarako sarrera	1-2	1	1	1,2	0,48
5712	Ekonomiarako sarrera	1-A1	1,01	1	1,2	0,9696
5712	Ekonomiarako sarrera	1-A1	1	1	1,2	0,96
5712	Ekonomiarako sarrera	1-A2	1	1	1,2	0,96
0692	Gretl bidezko erregresio-analisia I	3-T	1	1	1,2	2,4
Mailako kreditu kopuru egokitua, guztira 2011/12: 17,466						

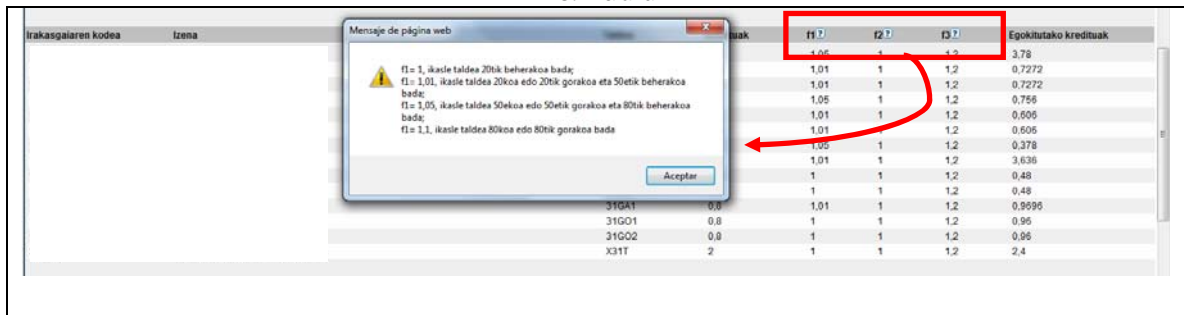
Ondoren, kalkulatzen da batez besteko irakats betebeharra, f4 eta f5 faktoreek zuzenduta (ikus 17. irudia).

17. irudia

f4 eta f5 faktoreak			
4. faktorea (f4): irakasgai ezberdinen kopurua 5. faktorea (f5): irakasle berri ez iraunkorrak			
BBIZf1-3	f4 ?	f5 ?	BBIZf1-5 ?
8,2927	1	1	8,2927
Batez besteko irakats betebeharra, f1, f2 eta f3 faktoreek zuzenduta, biderkatzen da f4 eta f5 faktoreez, behin betiko irakats betebeharra lortuz			

Faktore guztiei buruzko laguntza guztiak irakurri ahal izateko, klik egin behar da galdera ikurraren gainean (ikus 18. irudia).

18. irudia



19. irudian agertzen da *Docentiaz irakats betebeharra*, bost faktore zuzentzaileak aplikatu eta gero lortutakoa. *Docentiaz irakats betebeharra* zatitu behar da *JAPeko irakats betebeharr erregularraren* eta, gero, bider 100 egin behar da, hartara, 1 eta 1,1 artean mugitzen den *indizea* lortzen delarik. Kalkulu hau egiaztatzeko, nahikoa da portzentajearen ondoan kokatu eta gezi gorri batez seinalatutako laguntza ikonoan sakatzeaz.

19. irudia

Guztizko puntuazioa biderkatzen duen ondoriozko adierazlearen kalkulua			
DIZ = Docentiazeko irakaskuntza enkargua			
Docentiazeko irakaskuntza enkargua = BBIZEF _{r15} + BBIZTI + EBBIZ = 8,2927 + 1,35 + 1,6 = 11,2427			
BBIZEF _{r15} = Batez besteko irakaskuntza enkargua, f1, f2, f3, f4 eta f5 faktoreen arabera egokitua= 8,2927			
BBIZTI = Batez besteko irakaskuntza enkargua tutoretzapeko irakasgaietan= 1,35			
EBBIZ = Eskuz grabatutako irakaskuntza enkarguaren batez bestekoa= 1,6			
OIB-JAP batez bestekoa ebaluatutako aldian: 11,42			
Docentiaz Irakats Betebeharraren ehunekoa OIB-JAP batez bestekoari dagokionez: 98,45 %			
Ondoriozko adierazlea: 1			

IRAKASKUNTZA-IRAKASKUNTZA PROZESUAREN PLANGINTZA ETA GARAPENAREN 1. DIMENTSIOAri dagokionean, lehenengo atalean agertzen da eskaria hautatutako irakasgaia (ikus 20. irudia).

20. irudia

Irakaskuntza plangintzaren kalitatea baloratzeko, baita irakatsi eta ikasleko prozesuaren garapena tituluan ezarritako jarraibideekin eta MD ereduarekin bat datorren edo ez ere.

Autobostena egiteko aulertutako irakasgaia

Irakasgaia? Finanza-ekonomia

Izena Finanza-ekonomia

Mota Nahitaezkoa

Esolaki emateko erabiltako hizkuntza Galdelania

Plana BAYF201-Banka eta Finanza Kuantitatiboak Unibertsitate Iste Iste

Ikastegia 908-Master eta Doktorego Eskola

Aurreko pasartean esan bezala, bigarren atalean agertzen da automatikoki lortutako puntuazioa, hautatu den irakasgaiaren arabera. Lehengo ataletik nahi adina aldiz aldatu ahal da irakasgaia eta automatikoki ikusiko dugu irakasgaiari dagokion puntuazioa.

21. irudia

Aukeraturako irakasgaiari dagokion irizpide automatikoen puntua zioa

- 1 dimentsioa - Irakatsi eta ikasteko prozesuaren plangintza eta garapena
 - 1.1 azpimuntzioa. Gaien plangintza
 - 1.1.4 irizpidea. (Gehienez 5 puntu).....4,30
 - 1.2 azpimuntzioa. Irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena
 - 1.2.3 irizpidea. (Gehienez 5 puntu).....4,30
- 2 dimentsioa - E-mailtzak
 - 2.1 azpimuntzioa. Arrakasta tasak
 - 2.1 irizpidea (Gehienez 10 puntu).....10,00

Hurrengo atalean automatikoki kargatuko da irakasgaiaren kodea eta izena. Eskuaren ikonoaz klik eginik, ikasleentzako gida kargatuko da. Ikasleentzako gida aldatu ahal da, halaxe dioen esaldiaren eskuinaldean kokatutako koadroan klik eginez:

22. irudia

0 dimentsioa 1 dimentsioa 2 dimentsioa 3 dimentsioa

Irakaskuntza plangintzaren kalitatea baloratzeko, baita irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena tituluan ezarritako jarraibideekin eta IKD ereduarekin bat datorren edo ez ere.

1.1. Gaien plangintza

Azpi-dimentsio hori baloratzeko, aurkeztu duzun ikasle Gida hartuko da aintzat. Ikasle Gida horrek, gubietez, ondorengo betekizunak bete beharko ditu: hautatutako irakasgaiarena izatea, irakasgaiaren irakaslea identifikatzeko datuak edukitzea, ebaluatzeko epeari dagokion ikasturte batekoa izatea, aurreko atalean aukeraturako hizkuntzarekin bat etortzea, ikasleari zuzendutako dokumentua izatea eta irakaslanaren Ebaluatze Unibertsitate batzordekoari edo Docentiaz programari, espresuki, egina eta zuzenduta ez izatea.

Irakasgaiaren kodea	Izena
27020	Ekonometria Aplikaturia

Irakaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "klik" eremu honetan (kontuan izan ezin dela aurretik aukeraturako irakasgaia aldatu):

Adierazi zer hizkuntzatan aurkeztu duzun ikaslearen gida: Gaztelania

Jakinarazi behar da ikasleentzako gida zer hizkuntzatan egin den

23. irudia

1.1. Gaien plangintza

Azpi-dimentsio hori baloratzeko, aurkeztu duzun ikasle Gida hartuko da aintzat. Ikasle Gida horrek, gubietez, ondorengo betekizunak bete beharko ditu: hautatutako irakasgaiarena izatea, irakasgaiaren irakaslea identifikatzeko datuak edukitzea, ebaluatzeko epeari dagokion ikasturte batekoa izatea, aurreko atalean aukeraturako hizkuntzarekin bat etortzea, ikasleari zuzendutako dokumentua izatea eta irakaslanaren Ebaluatze Unibertsitate batzordekoari edo Docentiaz programari, espresuki, egina eta zuzenduta ez izatea.

Irakasgaiaren kodea	Izena
27020	Ekonometria Aplikaturia

Irakaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "klik" eremu honetan (kontuan izan ezin dela aurretik aukeraturako irakasgaia aldatu):

Adierazi zer hizkuntzatan aurkeztu duzun ikaslearen gida: Gaztelania

1.2. Irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena

Azpi-dimentsio horien helburua da hausnarketa bat eragin dezakeen zure irakaslanaren irakasgaiari buruzko alderdiak jasotzeko orduan? Ondoren, deskriba ezazu labor-labur zein diren zure irakaskuntza-ikasuntza metodologiaren alderdi garrantzitsuenak. Honetarako, bi hausnarketa ardatz proposatzen ditugu.

1.2.1. Irakaslanak.

Jakinarazi ere jakinarazi behar da atxikitako zeregina egiteko erabili den hizkuntza.

24. irudia

1.2.1. Irakaslanak.

Erantsi ezazu zure irakaskuntza praktiken alderdi aktiboa eta kooperatiboa hobekien azaltzen duen zeregina. Bereziki baloratu dira ikaskuntza helburuak, haren garapenaren plangintza eta ebaluazioak ikaskuntza gaitasunekin edota emailtzekin duen lotura.

☒ Ezabatu eranskina

☐ Ebaluazioa

Adierazi zer hizkuntzatan aurkeztu duzun zeregina antolakuntza dokumentua: Gaztelania

1.2.2. Zuzenketa, berrikuspena eta ebaluazioen emailtzak jakinarazi

Adierazi ezazu ikasleek nola jasotzen duten beren ikasketak emailtzen kalitatearen:

Muga: 1800 karaktere

Gaztelania

Euskara

Ingelesa

Emailtzen jakinarazpenetarako 1.2.2 atalean, kutxa bat atondu da irakasleek deskriba dezaten zuzenketa, berrikusketa eta ebaluazioen emailtzak ikasleei jakinarazteko prozesua.

25. irudia

1.2.2. Zuzenketa, berrikuspenen eta ebaluazioen emaitzak jakinaraztea

Adieraz ezazu ikasleek nola jasotzen duten beren ikasketa emaitzen kalitatearen berri.
Muga: 1800 karaktere

resultado correcciones

EMAITZEN 2. DIMENTSIOAri dagokionez, ebaluazio eskarian hautatutako irakasgaiaren arrakasta tasei buruzko datuak kargatzen dira. Datu bakoitzak bana laguntza du, aurkeztutako datuen azaltzeko. Gorriz nabarmendu da "Batatz bezteko puntuazioa" izenez deitu den kalkulu automatikoa.

26. irudia

2.1. Balora ezazu zure ikasleek lortutako arrakasta tasak eta izan dituen bilakera, taldeko eta mailako batezbestekoekin alderatuta.

Ikasturtea	Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaia	Taldea	IE %	Titulazioen mat. ikasle %	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa	Puntuazioa
2012/13	Bilboiko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,83	100	1	10
2013/14	Bilboiko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	95,83	100	1	10
2014/15	Bilboiko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
2015/16	Bilboiko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
2016/17	Bilboiko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10

Batez besteko puntuazioa: 10

Ikasleen iritziak jasotzeko inkestan lortutako emaitzen 2.2 atalean, (ikus 27. irudia), emaitza automatikoki lortzen da ebaluazio-aldiko bost ikasturteetako irakaslearen txosteneko 25. itemaren batez bestekoa eta egindako inkesten portzentajea aintzat hartuta. Laguntzetan azaltzen dira aplikatu diren kalkuluak.

27. irudia

2.2. Ikasleentzako Iritzi Inkestan jasotako emaitzak.

Inkestaren laburpena (Egin klik hemen pdf-a jaisteko)

Saileko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

Titulazioko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

25 itema irakaslearen txostena	Hasierako Puntuazioa	(%) pe	fpe	Amaierako Puntuazioa
4,3	10	100	1	10

IRAKASKUNTZAREN GARAPEN PROFESIONALAREN 3. DIMENTSIOAri dagokionez, irakaskuntza lidergoari dagokion 3.1 atalean, irakaskuntza kalitatea sustatzen duten entitate edo batzordeetako kide eta arduradunei buruzko 3.1.1 taulan, automatikoki kargatzen dira 1. taulan UPV/EHU n ebaluatutako epean zehar izandako kargu batzuk eta 2. taula dugu erakundearen kalitate prozesuetan izandako bestelako parte hartzeak adierazteko.

28 irudia Taula1

0 dimentsioa	1 dimentsioa	2 dimentsioa	3 dimentsioa
Irakasleen garapen profesionala UPV/EHU bikaintasuneko irakaskuntza lortzeko helburuaren arabera baloratzen da.			
3.1. Irakaskuntza lidergoa			
3.1.1. UPV/EHU irakaskuntza kalitatea bultzatzen duten erakundeetako edo batzordeetako arduradunak eta kideak			
Karguaren izena		Iraupena (urteak)	
DEKANORDETZA ETA ZUZENDARIORDETZA		3,67	

28. irudia Taula 2

Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena	Erantsi frogagiriak
1	Antolatzailea: _____ Data: _____ Iraupena: _____ Parte hartze mota: _____	Erantsi frogagiriak
2	Antolatzailea: _____ Data: _____ Iraupena: _____ Parte hartze mota: _____	Erantsi frogagiriak
3	Antolatzailea: _____ Data: _____ Iraupena: _____ Parte hartze mota: _____	Erantsi frogagiriak
4	Antolatzailea: _____ Data: _____ Iraupena: _____ Parte hartze mota: _____	Erantsi frogagiriak
5	Antolatzailea: _____ Data: _____ Iraupena: _____ Parte hartze mota: _____	Erantsi frogagiriak

Irakasgaiaren koordinatzaileari dagokion 3.1.2 atalean, zerrendatu behar dira koordinatzaile gisa aritutako irakasgaiak, baldin eta ikastegi bat baino gehiago ataleko hiru irakasle gutxienez baimen hartzen duten koordinatzaileak diren eta/edo, gutxien dela, hiru irakasle badira (ikus 29. irudia), ebidentzia gisa aurkezten den ziurtagiriak informazio hori adierazi behar du.

Goi mailako irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuen inguruko bestelako ekintzei buruzko 3.1.3 atalean, aukera eskaintzen da automatikoki kargatu ez diren ekintza horiek zehazteko. (ikus 29. irudia).

29. irudia

Zuzendu eta gainbegiraturako lan akademikoaren inguruko 3.2 atalean, kargatzen dira tesi, proiektu, practicum eta borondatezko praktikei buruzko datuak (ikus 30. irudia). Arrakasta tasen adierazlea eta ikasleen iritziaren inkestarenean bezala, hau ere automatikoki kalkulatzen da (ikus gorri markatutako koadroa).

30. irudia

3.2. Zuzendutako edo gainbegiraturako lan akademikoak										
Kontuan hartzen dira ebaluaturako aldiak GAUren aitortutako kredituak										
3.2.1. Zuzendutako doktorego tesiak										
Ikastaro akademikoa atzerpena				Kontzeptua			Aitortutako kredituak			
3.2.2. Karerra/Gratu/Master amaierako proiektuak										
Ikastaro akademikoa atzerpena	Ikastegia	Ikastegia	Planaren kodea	Plana	Irakaskariaren kodea	Irakasgaia	Irakaskariaren kredituak	Tutorizaturako ikasle kop.	Aitortutako kredituak	
2011/12						Master amaierako lana	30	0,5	0,5	
2013/14						Master amaierako lana	30	1	1	
2015/16						Gratu-amaierako lana	12	2	1	
						Master amaierako lana	12	0,5	0,5	
3.2.3. Practicuma										
Ikastaro akademikoa atzerpena	Ikastegia	Ikastegia	Planaren kodea	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakaskariaren kodea	Irakasgaia	Tutorizaturako ikasle kop.	Aitortutako kredituak
3.2.4. Docendatutako praktikak										
Ikastaro akademikoa atzerpena				Kontzeptua					Aitortutako kredituak	
2011/12										0,15
2012/13										0,73
2013/14										1,29
2014/15										1,33
2015/16										0,25
GAUren aitortutako kredituak guztira					Aitortutako kredituak			Amaierako Duntzioa		
					6,75			6		

Jasotako prestakuntzari dagokionez, 3.3.1 atalean, 1. taulan kargatzen dira UPV/EHUren datu baseetan grabatutako jarduerak. Beste era bateko jarduerarik egongo balitz, irakasleari 2. taula eskaintzen zaio informazio hau osa dezan. (ikus 31. irudia).

31. irudia

3.3. Prestakuntza				
3.3.1. Jasotako prestakuntza				
1. taulan, behar kargatuko dira UPV/EHUren datu baseetan dauden irakaskuntza hobekuntzarako prestakuntza jarduerak. 2. taulan, datu baseetan ez dauden beste jarduerak batzuk erantsi ahal izango dituzte irakasleek.				
1. UPV/EHUren datu baseetan jasotako irakaskuntza hobetzeko prestakuntza jarduerak:				
Jardueraren izenburua	Antolatzailea:	Data	Ordu kop.	Nota
Aprendizaje basado en Problemas	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	21/06/2012	300	Acreditada
Jornada sobre el trabajo de fin de grado en la UPV/EHU	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	12/06/2013	5	Acreditada
Aprendizaje Basado en Equipos	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	16/09/2013	4	Acreditada
Jornada de Creatividad: aplicación de la metodología LEGO SERIOUS PLAY	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	24/01/2014	6	Acreditada
Orientaciones para la adecuación de las guías docentes en la UPV/EHU	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	02/06/2015	4	Acreditada

3.3.1 atal berean, bestelako prestakuntza jardueretarako 2. taulan, lehenengo eremuaren eskuinaldean kokatutako geziari klik eginez gero, prestakuntza mota batzuen menua zabaltzen da, gure jarduerari gehien egokitzen zaion aukera hautatzeko (ikus 32. irudia).

32. irudia

2. UPV/EHUen ebaluatu beharreko denboraldian gauzaturako irakaskuntza hobetzeko bideak. Jarduerak batzuk. Frogagiriak erantsi behar dira.

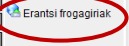
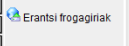
Prestakuntza mota	Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena
1. Gradu en curriculum garapena	Sección de actividades	Antolatzailea: Organizado por Data: Fecha Ordu kop.: 8
2. Gradu en curriculum garapena		Antolatzailea: Data: Ordu kop.:
3. Gradu en curriculum garapena		Antolatzailea: Data: Ordu kop.:
4. Gradu en curriculum garapena		Antolatzailea: Data: Ordu kop.:

Emandako prestakuntzarako 3.3.2 atalean, gainerako tauletan bezala, ziurtagiria ere erantsi behar da.

33. irudia

3.3.2. Emandako prestakuntza

1. Ebaluatu beharreko denboraldian UPV/EHU'n irakaskuntza hobetzeko egindako formazio jarduerak. Beharrezkoa da abiltzeta ebidentzia.

Prestakuntza mota	Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena	Erantsi frogagiriak
1 Graduen curriculum garapena		Antolatzailea: Lekua: Data: Ordu kop.:	
2 Graduen curriculum garapena Irakaskuntza planingintzen hobekuntza Irakaskuntza-ikaskuntzako metodologia berrikuntza Goi Mailako Hezkuntzan Goi Mailako Hezkuntzara aplikatutako IKTak Eleantzasuna Irakaskuntzarekin erlazionaturako beste prestakuntza jarduerak batzuk.		Antolatzailea: Lekua: Data: Ordu kop.:	
3		Antolatzailea: Lekua: Data: Ordu kop.:	

Goi hezkuntzako irakaskuntzari lotutako berrikuntza eta argitalpenen inguruko 3.4 atalari dagokionez, lehenengo taulan kargatzen dira automatikoki UPV/EHUren datu baseetan grabatutako HBPak eta bigarren taula bat ere jarri da, baten bat faltako balitz.

34. irudia

3.4. Goi Mailako Hezkuntzako irakaskuntzarekin lotutako berrikuntza eta argitalpenak

3.4.1. Hezkuntza berrikuntza Goi Mailako Hezkuntzan

3.4.1.1 Hezkuntza Berrikuntzarako Proiektuetan parte hartzea

Proiektuaren izenburua	Berez dagoen ikastegia	Taldeko kide kopurua:	Aldia	Parte-hartzea
DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO EN CENTROS CON UN ELEVADO NÚMERO DE ESTUDIANTES		5	2011-2012	Miembro
UNA PROPUESTA DE PROCESO DE EVALUACIÓN FORMATIVO EN GRUPOS NUMEROSOS		5	2013-2014	Miembro

Proiektuaren izenburua	Erakunde finantzatzailea, atxikitako ikastegia, taldeko kide kopurua, aldia, parte-hartzea	Erantsi frogagiriak
1	Erakunde finantzatzailea: Berez dagoen ikastegia: Taldeko kide kopurua: Aldia: Koordinatzailea:	
2	Erakunde finantzatzailea: Berez dagoen ikastegia: Taldeko kide kopurua: Aldia: Koordinatzailea:	

Hezkuntza berrikuntzarako kongresuetara aurkeztutako komunikazioen inguruko 3.4.1.2 taulan bost jar daitezke.

35. irudia

3.4.1.2 Hezkuntza Berrikuntzako Batzarretan aurkeztutako komunikazioak

Jardueraren izenburua	Batzararen antolatzailea eta data	Erantsi frogagiriak
1	Antolatzailea: Data:	
2	Antolatzailea: Data:	
3	Antolatzailea: Data:	

3.4.2 atalean, lehenengo eta behin datu baseetan grabatutako argitalpenak kargatzen dira. Beste bost toki daude 2. taulan, lehenengoan agertzen ez direnen inguruko informazioa jasotzeko.

36. irudia

3.4.2. Goi Mailako Hizkuntzako irakaskuntzarekin lotutako argitalpenak

1.-UPV/EHUko datu-baseetako irakaskuntzari buruzko argitalpenak.

Deskribapen laburra	Sorrera urtea	UPV/EHUko EGILEAK	Hizkuntza	ISBN / ISSN
	2012	-	-	
	2013	-	-	
	2013	-	Euskara	
	2014	-	Euskara	

2.-Irakaskuntzari buruzko beste argitalpenak

1 **Izenburua**

Egileak

Urtea

Argitaletxea

Argitaratze lekua

Mota (liburua, artikulua, aldizkaria, etab.)

Liburukia, onialdeak

ISBN / ISSN

Web helbidea

Ebidentzia

Erantsi iragagiriak

2 **Izenburua**

Egileak

Urtea

Argitaletxea

Argitaratze lekua

Mota (liburua, artikulua, aldizkaria, etab.)

Liburukia, onialdeak

ISBN / ISSN

Web helbidea

Proiektziorako 3.5 atalean, irakasleak taula batean jarri ahal izango ditu eskatzen zaizkion datuak.

37.irudia

3.5. Hizkuntza

1. Irakaskuntza hedabizirik berekin lotutako jardueren parte hartzaile buruzko datuak eman idazu:

- Bi hizketa emateko asanabeko egonaldiak
- Dituagako jarduerak (Zientzien Astea, Zientza Egunak, tailerrak, eta abar)
- Irakaskuntzaren edo espezializazioaren hedabizirik berekin lotutako sariak
- Irakaskuntzaren jardueren parte hartzailearen izenak eta adierazpenak
- Unibertsitatearen jardueren parte hartzailearen izenak eta adierazpenak
- Unibertsitatearen jardueren parte hartzailearen izenak eta adierazpenak

Egonaldiaren izena	Erakundea, lekua, aldia	Erantsi iragagiriak
1	Erakundea: Lekua: Aldia:	Erantsi iragagiriak
2	Erakundea: Lekua: Aldia:	Erantsi iragagiriak
3	Erakundea: Lekua: Aldia:	Erantsi iragagiriak

Adierazi beharreko erregistro-kopuruak azpidimentsioko erregistro-kopurua gaintitzen badu, ekintza bat baino gehiago alegatu ahal izango da erregistro bakoitzean, eta ebidentzia pdf bakar bat izango da, erregistro horretan alegatutako ekintza guztiak biltzen dituen.

Geroago, eskatuko zaio autotxostena zer hizkuntzatan egin duen erantzuteko.

38. irudia

Hizkuntza

Adierazi zein hizkuntzatan bete duzun Autotxostena:

☒ Euskara

☐ Gaztelania

Adierazi zein hizkuntzatan jaso nahi duzun Irakaslearen Amaierako txostena:

☒ Euskara

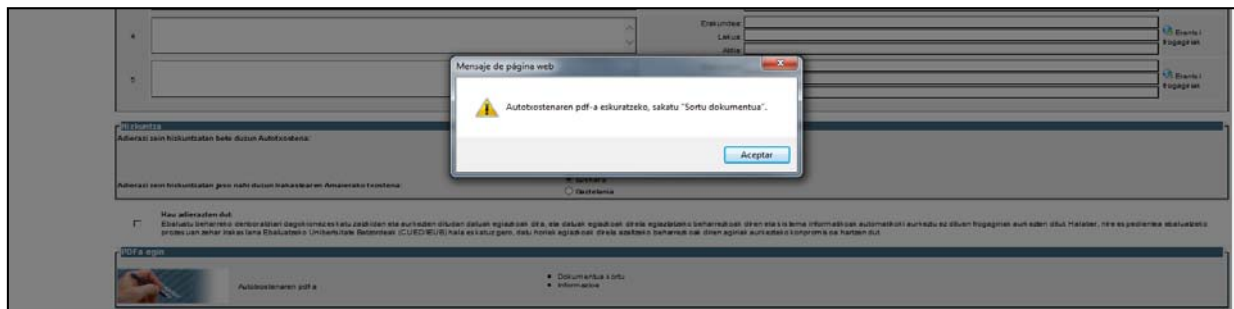
☐ Gaztelania

Ondoren, klikatu egin behar da “Hau adierazten dut” hitza baino lehen dagoen laukitxoan, hirugarren dimentsioaren amaieran. Nahitaezko eremuren bat bete gabe balego, aplikazioak mezu batekin jakinarazten digu eta bete behar den eremura eramango gaitu, bete gabeko eremuak beste alditan.

39. irudia

Jarraian, honako mezu hau agertuko da:

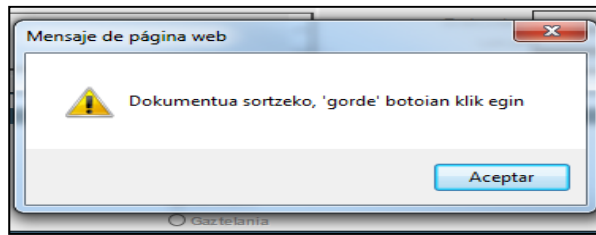
40. irudia



41. irudia

Lehenago gorde ez badugu, “PDFa sortu” ataleko “Dokumentua sortu” esaldiaren gainean klik egiterakoan, jakinarazten ditu lehenago gorde behar dugula (42. irudia). Honetarako, pantailaren hasierara joan behar da, eskuinaldeko korritze barra erabiliz, eta “guardar” botoiari sakatu (ikus 43. irudia):

42. irudia

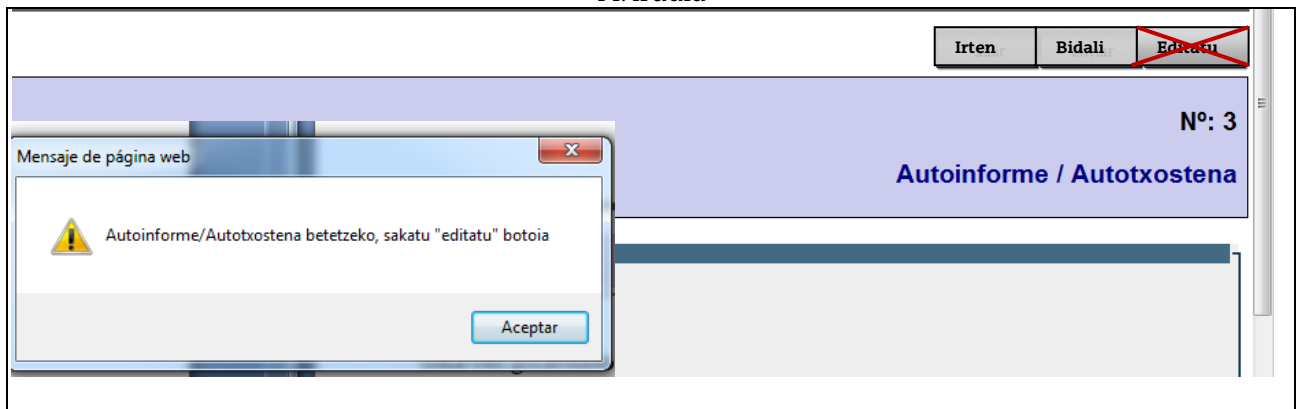


43. irudia



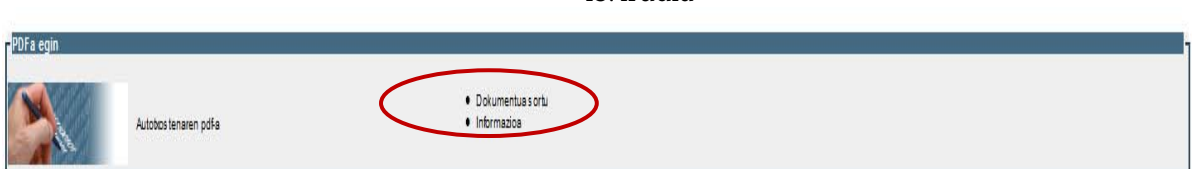
Behin gordeta, "Autotxostena betetzeko, sakatu "editatu" botoia" dioen leihoa agertzen da (ikus 44. irudia). Jakinarazpen hau berez agertzen da autotxostena gordetzen den bakoitzean, baina, une honetan, ez da behar berriro editatzea, txostena osorik beteta dugulako.

44. irudia



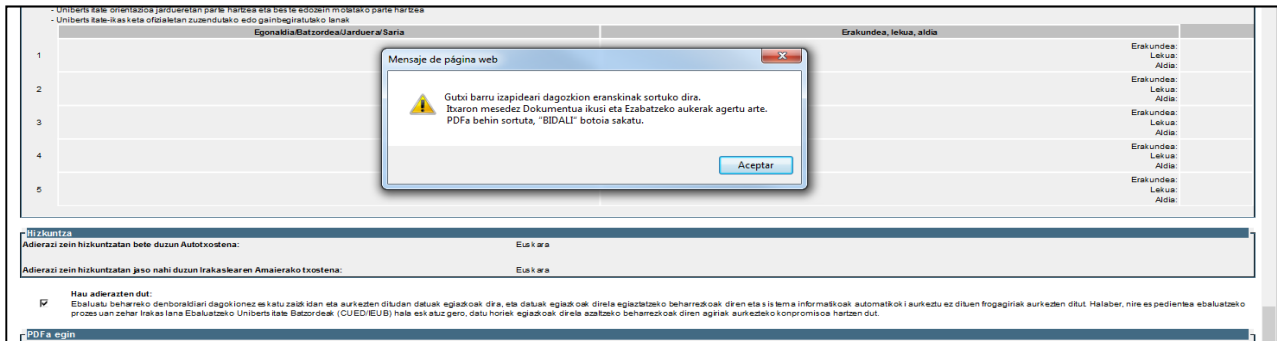
Azkenik, "Dokumentua sortu" botoiaren gainean klikatu behar dugu PDFa sortzeko eta, honetarako, 3. dimentsioaren amaierara joan behar da berriro eta, "PDF Sortu" atalaren barruan, "Dokumentua sortu" gainean klik egin,

45. irudia



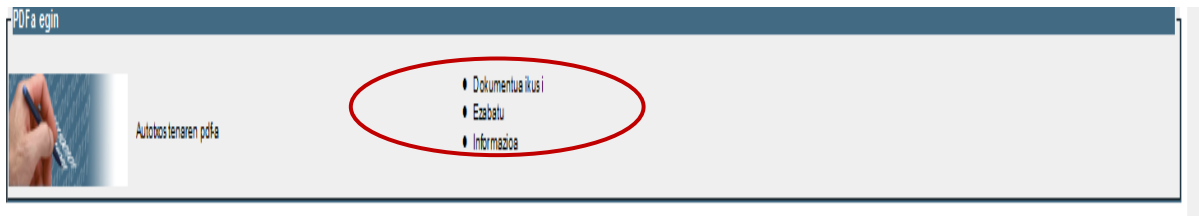
Ondoren, honako pantaila hau agertuko da:

46. irudia



PDFa "Dokumentua ikusi" botoian sakatuta kontsultatu ahal izango da.

47. irudia



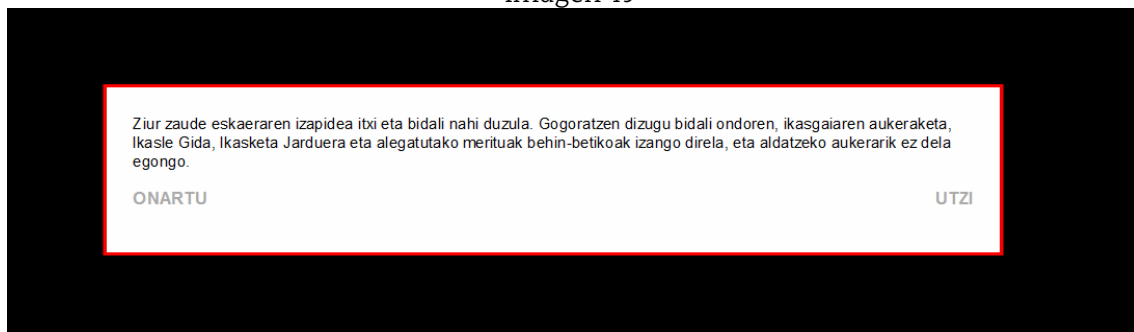
Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu behar zaio, pantailaren hasieran kokatuta.

Imagen 48



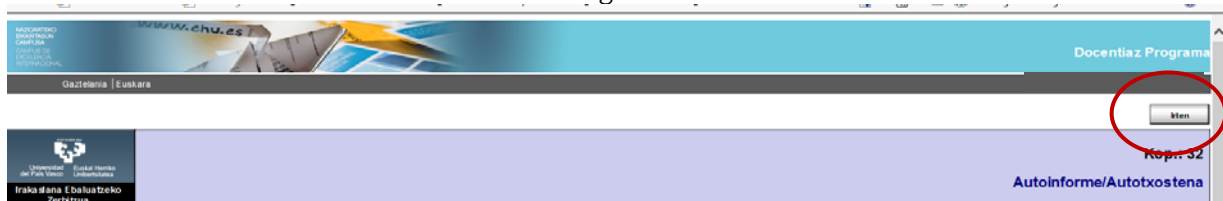
Behin betiko igorri baino lehen, aplikazioak abisua ematen du, 49. irudian agertzen den moduan.

Imagen 49



Behin onartu dugunean, ikusiko dugu webgunearen goiko aldean diren botoiak desaktibatuta daudela. Itxaron behar dugu igorpena amaitu bitartean. Itxaron denbora ordenagailuaren eta interneterako konexioaren araberakoa izango da. Goiko aldeko botoiak desagertu direla ikusitakoan, irteteko botoia aktibatzen da eta aplikaziotik atera gaitezke.

Imagen 50



4. Behin-behineko onarpenera edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea

Ebaluazio Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen egoera, behin behinean onartuta edo ezetsita, kasuan kasu. Une honetan, irakasleak mezu elektronikoa jasoko du bere espedientea zer egoeratan dagoen adieraziz eta, hala beharko balitz, epe bat irekiko dokumentazioa zuzentzeko. Irakasleak aplikazioan berriro sartzerakoan, 51. irudian agertutako leihoa ikusi ahal izango du, bertan bi tramite berri agertuta: "Admisión o exclusión provisional", hau kontsultarako besterik ez, eta "Subsanación de la documentación", eskatutako dokumentazioa atxikitzeko.

51. irudia

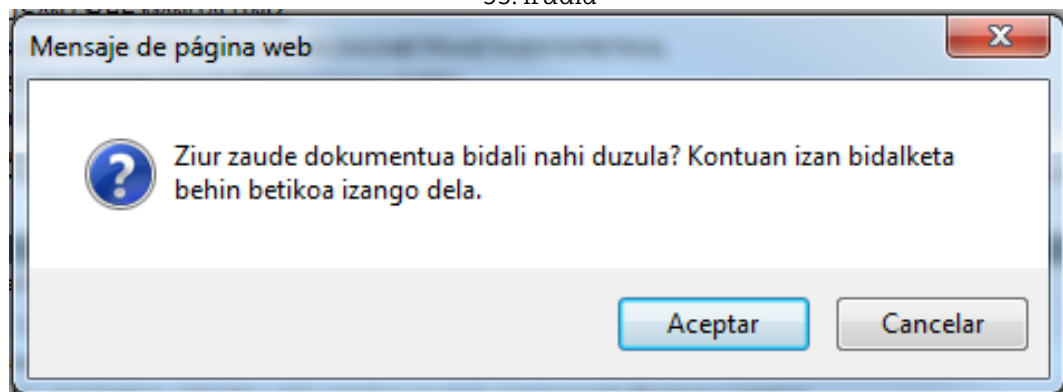
Gaia	
Solicitud de evaluación docente / Irakaslearen ebaluatzeko eskaera	
Prozeduraren dokumentazioa	
☐ DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslearen ebaluatzeko eskaera
☐ DOZ001_005	Autoinforme/Autotxostena
☐ DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpenera edo behin-behineko ezespena
☐ DOZ001_031	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea

"Dokumentazioa zuzentzea" tramitean sakatuta, 52. Irudiaren leihoa irekiko da. Dokumentazioa atxiki ahal izateko, lehenago "Editatu" botoian klikatu behar da.

52. irudia

Editatzeko botoia hautatu eta gero, irakasleak kasuan kasu eskatutako dokumentazioa erantsi ahal izango du eta, azkenik, bidaltzeko botoian klik egin behar da. Aplikazioan baieztatzeko leihoa agertuko da, tramite honi amaiera emanez.

53. irudia



5. Behinbetiko onarpena edo ezespena edo bertan behera uztea.

Ebaluazio Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen azken egoera, behin betiko onartuta edo ezetsita, kasuan kasu.

Irakasleak nork bere espedientearen azken egoera kontsultatu ahal izango dute, kontsulta eta ez beste ezertarako izango den tramite berri bat bezala.

54. irudia

☐ DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatzeko eskaera
☐ DOZ001_005	Autoinforme/Autobostena
☐ DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
☐ DOZ001_031_Admitedo_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
☐ DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
☐ DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
☐ DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena

6. IKBren txostena.

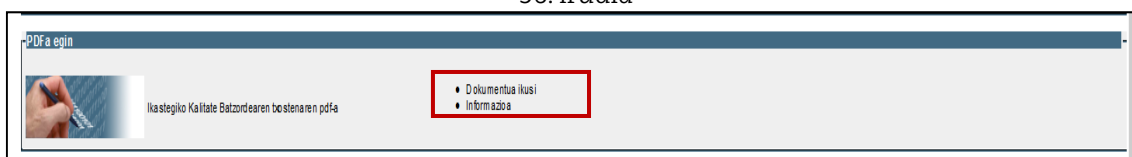
Tramite hau amaituta, "Informe de la Comisión de Calidad del Centro" deritzon tramitea hasiko da eta, hau amaitutakoan, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioa erabili (ikus 55. irudia).

55. irudia

☐ DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
☐ DOZ001_031_Admitedo_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
☐ DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
☐ DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
☐ DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
☐ DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak
☐ DOZ001_025	Resolución / Erabakia

Txostenaren PDFa kargatu ahal izateko, tramitea hautatu ahal izango da eta, gero, "Generar Pdf/Ver documento" atalean klikatu behar da.

56. irudia



7. Irakaslearen txostena.

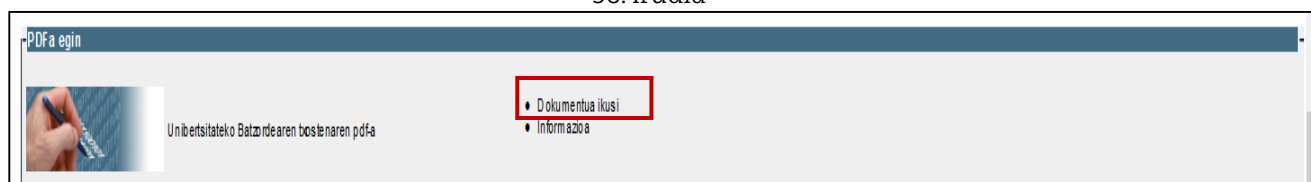
IKBren txostena amaitu eta gero, Irakaslana Ebaluatze Unibertsitateko Batzordeak (IEUB) espedientearen ebaluazioa egingo du, irakaslearen txostenaren amaituko dena (ikus 57. irudia).

57.irudia

☐ DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
☐ DOZ001_031_Admitedo_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
☐ DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
☐ DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
☐ DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatze Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
☐ DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Tramitea amaitu eta gero, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioaren barruan, zeinek bere txostena "Pdfa sortu/ Dokumentua ikusi" atalean klik eginez sortuta (ikus 58. irudia).

58. irudia



8. Alegazioak

Irakaslearen txostenaren tramitea amaitu ondoren, irakasleak alegaziorik egin ahal izango du aipatutako epean, nork bere espedientearen tramite horri sakatuta (ikus 59. irudia).

59. irudia

☐ DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
☐ DOZ001_031_Admitedo_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
☐ DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
☐ DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
☐ DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatze Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
☐ DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Behin tramite hau hautatu delarik, hurrengo leiho hau agertuko da eta, bertan, "Editatu" botoiari klik egin (ikus 60. irudia).

60. irudia

Tramiteari amaiera emateko, irakasleak alegazioa justifikatu beharko du eta, aukeran, dokumentu bat atxiki ahal izango du. Azkenik, alegazioa igorriko da "Bidali" botoiari sakatuta.

61. irudia

9. Alegazioak ebaztea

Aplikazio informatikoaren azken tramitea IEUBk egindako alegazioen ebazpena da, irakasleek aplikazioaren bidez kontsultatu ahal izango duena, lehenago tramitearen izenean klik eginez.

62.irudia

☐	DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
☐	DOZ001_031_Admittido_Inicial	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
☐	DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, ezezpena edo bertan behera uztea
☐	DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
☐	DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitate Batzordeak egindako irakaslearen amaierako txostena
☐	DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak
☐	DOZ001_025	Resolución / Erabakia

Behin tramitearen barruan, ikusi ahal izango da IEUBren balorazio orokorra, irakasleak agertutako alegazioa, ebazpena eta ebazpenaren arrazoiak. Amaitzeko, behera kargatu ahal izango da "Pdfa sortu/Dokumentua ikusi" atalean klik eginda (ikus 63. irudia).

63. irudia

IRAKASLEAREN BALORAZIO OROKORRA		
Dimentsioak	Puntuazioa	Balorazioa
1 dimentsioa.- Irakatsi eta ikasteko prozesuaren plangintza eta garapena	42,3	Oso ongi
2 dimentsioa.- Emaitzak	18	Gain Gaiakoa
3 dimentsioa.- Irakasleen garapen profesionala	15,72	Onargarria
Guztira	76,02	
0 dimentsioa.- Ondoriozko adierazlea	1	
AZKEN PUNTUAZIOA / AZKEN BALORAZIOA	76,02	Oso ongi

VALORACIÓN DE LAS DIMENSIONES / DIMENTSIOEN BALORAZIOA
 KONTRAKOA (dimentsioko puntuazio maximoaren %50 baino gutxiago)
 ONARGARRIA (gutxienez dimentsioko puntuazio maximoaren %50 baina %70era heldu gabe)
 OSO ONA (gutxienez dimentsioko puntuazio maximoaren %70 baina %90era heldu gabe)
 GAIN GAINEKOA (gutxienez dimentsioko puntuazio maximoaren %90)

VALORACIÓN FINAL / AZKEN BALIOESPENA
 KONTRAKOA (50 puntu baino gutxiago)
 ONARGARRIA (60 puntu edo gehiago eta 70 baino gutxiago)
 OSO ONA (70 puntu edo gehiago eta 90 baino gutxiago)
 GAIN GAINEKOA (gutxienez, 90 puntu, bikain irizpidera iritsi gabe)
 BIKAINA (gutxienez, % 90a, 1., 2. eta 3. dimentsioetako bakoitzaren puntuazioan, faktore zuzentzaileaz biderkatu baino lehen)

Erreklamazioa

Alegazioak

Eranskina (aukerakoa)
 Zein hizkuntzatan jaso nahi duzu erabakia? Euskara

Erabakia

Erabakia Onartua

 Arrazoia

PDFa egin

 Ebazpenaren PDFa.

Dokumentua ikusi
 Informazioa

Kontsultarik behar izanez gero, harremanetan jarri ahal zarete honako telefono hauek erabilita: 94 601 5103/5954/5109/8174.