

DOCENTIAZ PROGRAMA

UPV/EHUko irakasleen irakaskuntza jardueraren
ebaluazio programa

**FASE ESPERIMENTALEKO
ZAZPIGARREN DEIALDIKO OINARRIAK**

2016ko abendua

GRADU IKASKETEN ETA BERRIKUNTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS DE GRADO E INNOVACIÓN

IRAKASLANA EBALUATZEKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN DOCENTE

1.- DEIALDIAREN HELBURUA

DOCENTIAZ programaren zazpigarren deialdi esperimentalak Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko (aurrerantzean UPV/EHU) irakasleen irakaslanaren kalitatea hobetzea eta aintzatestea du helburu, baita informazio fidagarria eta egiaztatua ematen duen irakaslanaren ebaluazio prozedura bat izatea ere.

2.- DEIALDIRA AURKEZ DAITEZKEENAK

Deialdi honetara, berorrek iraun bitartean, kontratua indarrean duten UPV/EHUko irakasleak aurkez daitezke, funtzionarioak zein lan kontratudunak, arduraldi osokoak zein partzialekoak. Programan sartzen dira UPV/EHUn ematen diren ikasketa ofizial guztiak (graduak, masterrak eta doktoregoko ikasketak). Programatik kanpo geratzen dira goi mailako beste erakunde batzuetan egindako lana eta UPV/EHUko berezko tituluetan egindakoa.

Deialdi honetan bost ikasturtetako merezimenduak ebaluatuko dira, hau da, 2011/12 ikasturtetik eta 2015/16 ikasturtera bitartekoak, kredituak GAURren aitortuta daudelarik. Zazpigarren deialdi honetara, baina, ezin izango dira aurkeztu azken hiru deialdietako batera aurkeztu diren irakasleak.

Honakoak dira karrerako funtzionarioek, lan kontratudun iraunkorrek edo lan kontratudun egonkorrek (irakasle oso eta agregatuak) bete behar dituzten baldintzak DOCENTIAZ programan parte hartu ahal izateko:

1. UPV/EHUrekin, kontratu bidez, gutxienez bost urteko harremana eduki izana.
2. **Ebaluatu nahi den denboran** gutxienez ondorengo irakats betebeharra egin izana:
 - 22,5 kreditu, arduraldi osoko irakasleek.
 - 15 kreditu, arduraldi partzialeko irakasleek.
 - 15 kreditu, kargu akademikoan dihardutelako eskola ematetik salbuetsita dauden irakasleek.

Honakoak dira aldi baterako kontratudunek , lan kontratudun iraunkorrek edo lan kontratudun egonkorrek (irakasle atxikiek, lankideek, elkartuek eta bitarteko lan kontratudunek) bete behar dituzten baldintzak DOCENTIAZ programan parte hartu ahal izateko:

1. UPV/EHUrekin, kontratu bidez, gutxienez hiru urteko harremana eduki izana.
2. Denbora horretan gutxienez 15 kredituko irakats betebeharra egin izana.

3.- ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA ETA ERA

Eskariak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, zazpigarren deialdia unibertsitateko ohiko bideetatik jendaurrean jartzen denetik kontaktzen hasita.

Era honetara bakarrik egin daiteke eskaria, bide telematikoz lor daitekeen inprimakia betez, Docentiaz programaren aplikazioaren bidez.

Irakasleak bere LDAPa idatzi behar du aplikazioan, eta aplikazioak berak esango dio oinarrietako bigarren atalak jasotzen dituen baldintzak betetzen dituen ala ez.

Baldintzak betez gero, ebaluaziorako eskariaren datuak aktibatuko dira, eta eskatzaileak irakasgai bat aukeratu beharko du eta horren gainean egingo da ebaluazioaren zati bat. Irakasleak hautatutako irakasgaiari dagokion ikaslearen gida erantsi behar du (alegia, irakasleak ikasleei banatzen dien gida) eta ikasketa lan bat, irakasgaia eman duen Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntzetako batean (gaztelaniaz edo euskaraz). Ingelesez ere onartuko da salbuespen gisa. Ikaslearen gidaren edota ikasketa lanaren zati bat hirugarren hizkuntza batean egongo balira, zati horren edo zati horien itzulpena sartuko da ikaslearen gidaren edota ikasketa lanaren amaierako eranskin gisa, eta Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeak erabaki beharko du, duda kasuan eta arrazoiak behar bezala emanda, itzultzaile adituei itzultzeko eskatuko dien.

Ikaslearen gidak, azalduetakoez gainera, irakaslearen identifikazioa bilduko du, kontuan hartuta ebaluatu nahi den denbora horretan hautatutako irakasgaiak eta emandako mailak.

Nahitaez aurkeztu behar dira ikaslearen gidatzat eta ikasketa lantzat kalifikatutako agiriak, adierazitako eskakizunak beterik. Beraz, prozeduran exijitzen den gutxieneko bat da, hots, aipatutakoak aurkeztu ezean, ez da okerrak zuzentzeko aukerarik izango eta ebaluazio prozesutik kanpo geldituko da irakaslea.

Aukeratutako irakasgaiak gutxien dela honako baldintzak bete behar ditu:

- gutxienez bost ikasle izatea matrikulatuta.
- irakasgaiari dagozkion kredituetatik gutxienez %30 norberak eman izana, eta ehuneko hori gutxienez kreditu bat izatea.
- irakaskuntza egoeraren txostenen bat izatea.
- ez da kontuan hartuko ondorengoetako irakaslanak: doktoregoa; practicumak; karrera, gradu edo master amaierako proiektuak; eta esperientzia gelak.

Ebaluatuak izateko baldintzak betetzen dituzten irakasgai guztiak, ikastegien eta planen arabera, kontsultatzea ahalbidetuko du aplikazioak. Hautatutako irakasgaia aldatzeko aukera emango du harik eta ebaluaziorako **eskaria** bidali arte, une horretatik aurrera ez da onartuko hautatutako irakasgaia aldatzea.

Aurkeztutako agiriak Euskal Autonomia Erkidegoaren hizkuntzetako batean idatzita egongo dira. Salbuespen gisa onartuko dira alegatutako merezimenduei dagozkien ziurtagiriak. Agiriak Pdf formatuan egongo dira kasu guztietan.

Irakasleak, egoki izanez gero, ontzat emango ditu ebaluazio eskariko datuak, eta eskaria, unean bertan, UPV/EHUko Erregistro Orokorrean jasota geratuko da zigilu eta guzti.

Behin-behineko onarpenaren edo behin-behineko bazterketaren jakinarazpena, eta okerrak zuzentzeko epea

Behin eskaria betetzeko amaituta, begiratuko da ea eskatzaileak ebaluaziorako nahitaezko eta beharrezkotzat jotako agiri guztiak eta alegatutako merezimenduei dagozkienak aurkeztu dituen. Esandakoa egiaztatu ondoren, ebaluaziorako eskariaren egoera zertan den jakinaraziko da, eta, pertsona baztertua izan bada, bazterketaren arrazoia emango da. Hamar egun balioduneko epea izango da okerrak zuzentzeko.

4.- IRAKASLANA EBALUATZEKO UNIBERTSITATEKO BATZORDEA

Irakaslana Ebaluatzeke Unibertsitateko Batzordea (aurrerantzean CUED/IEUB) osatuko duten kideak Gobernu Kontseiluak berretsiko ditu, ebaluazio gaietan eskumena duen errektoreordeak proposatuta eta errektoreak 4 urterako izendatuta. Ikasleen kasuan salbuespena izango da, urtetik urtera izendatuko baita. Kideen zerrenda Irakaslana Ebaluatzeke Zerbitzuaren webgunean argitaratuko da.

CUED/IEUBko kide gisa egindako izendapenari ezin izango zaio uko egin, bertan aritzea eragozten dien ezinbesteko arrazoi justifikaturik badago, bai ordea. Halakoetan, errektoreak aztertuko du adierazitako arrazoiak eta berak erabakiko du bost egun balioduneko epean, izendapenari uko egiteko idatzia jasotzen denetik kontatzen hasita.

IRAKASLANA EBALUATZEKO UNIBERTSITATEKO BATZORDEKO KIDEEN ABSTENITZEA ETA ERREKUSATZEA

Era berean, parte hartzaileek CUED/IEUBko kideak errekusa ditzakete, edo horiek abstenitu egin daitezke, baldin eta 23. eta 24. artikuluetan (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena) abstenitu edo errekusatzeko arrazoiren bat badago.

CUED/IEUBko kideak errekusatzeko epea 10 egunekoa izango da, Irakaslana Ebaluatzeke Zerbitzuaren webgunean argitaratzen denetik hasita.

Baldin eta abstenitu, errekusatu edo CUED/IEUBko kideetako baten jarduna eragozteko arrazoiren bat badago, behar diren neurriak hartuko dira ebaluazio prozesua justizi, gardentasun eta ekitate printzipioen arabera gauzatu dadin, betiere eskatzaileen berdintasuna bermaturik eta haien garapen profesionala eragozten duten oztopoak kenduta.

5.- EBALUAZIO PROZESUA

5.1.-IKASTEGI KO KALITATE BATZORDEAREN TXOSTENA

Behin gutxienerako eta nahitaezko baldintzak betetzen dituzten eskariak balioets daitezzen onartuta, okerrak zuzentzeko epea amaiturik, Ikastegi Kalitate Batzordeak (aurrerantzean IKB) txostena beteko du bide telematikoz 15 egun naturaleko epean.

5.2.- BEHIN-BEHINEKO EBALUAZIOAREN EMAITZA

Ikastegietako kalitate batzordeek txostenak egin ondoren, Irakaslana Ebaluatzeke Unibertsitateko Batzordeak espedienteak bide telematikoz lortu eta irakasleek, ikastegi bakoitzeko kalitate batzordeak eta ikasleek sortutako informazioa ikus dezake. CUED/IEUBk gutxienez hiru hilabete izango ditu informazioa aztertu eta txostena irakasleari bidaltzeko; hori guztia datu pertsonalak babesteko arauak beterik eta, egoki joz gero, agiri edo azalpen gehiago eska litzake.

CUED/IEUBk, Docentiaz programa kudeatzeko aplikazioaren bidez, behin-behineko ebaluazioaren emaitza ezagutaraz dezake, eta emaitza hori irakasle ebaluatu bakoitzak bakarrik ikus dezake.

Irakaslearen amaierako txostenak dimentsioetako bakoitzaren balorazio kuantitatiboa barne hartzen du, baita irakaslearen irakaslanari buruzko amaierako balorazio kualitatiboa ere, eta bertan nabarmenduta ageriko dira aintzatespena merezi duten praktikak, eta hobekuntzarako egin litezken ekintzak adieraziko dira.

- Kontrako ebaluazioa: kontrako ebaluazioa izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 100 puntutik 50 puntu baino gutxiago lortzen dituen.

Aldeko ebaluazioan hiru kategoria sartzen dira:

- Ebaluazio onargarria: ebaluazio onargarria izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 50 eta 70 puntu artean lortzen dituen.
- Ebaluazio oso ona: ebaluazio oso ona izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 70 eta 90 puntu artean lortzen dituen.
- Ebaluazio bikaina: ebaluazio bikaina izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 90 puntu baino gehiago lortzen dituen.

Aldeko ebaluazioa izanez gero, lortutako puntuazioak hurrengo bost urteetan izango du balioa, epe hori pasatu ostean, irakasleak aukera izango du berriz aurkezteko, urte horietako irakaskuntzaren ebaluazioa egiteko. Bestalde, kontrako ebaluazioa izanez gero, ez du bost urte itxaron behar berriro aurkezteko, eta nahi duenean aurkeztu ahal izango da berriro.

5.3.- ALEGAZIOAK EGITEKO PROZEDURA

Behin-behineko ebaluazioaren emaitzei buruzko alegazioak egiteko epea hilabetekoa izango da. Alegazioak formatu elektronikoa aurkeztuko dira DOCENTIAZ progrman, horretarako diseinatutako formularioa erabilita, eta haiekin batera egoki jotzen diren agiriak eta justifikazioak ere aurkeztuko dira, beti Pdf formatuan. Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeak hilabeteko epea izango du, gutxienez, alegazioak aztertu, ebatzi eta azken txostena egiteko.

6.- GORAKO ERREKURTSOA

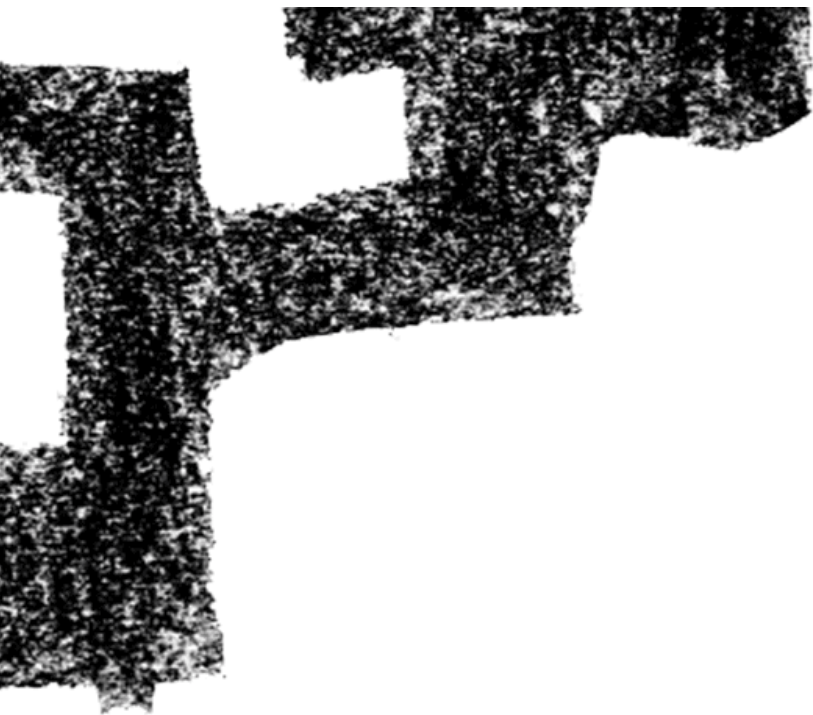
Azken ebaluazio honen kontra gorako errekurtsua aurkez dakioke UPV/EHUko errektoreari, eta hark Berme Batzordeari bidaliko dio. Ezin izango da gorako errekurtsorik aurkeztu behin-behineko ebaluazioari alegaziorik aurkeztu ez bazaio.

7.- EMAITZAK ARGITARATU

Ebaluazioaren emaitzak, jakintza arloka batuta, Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzuaren webgunean argitaratuko dira. Ikastegiarentzat diren batutako emaitza horiek kasuan kasuko arduradunari bidaliko zaizkio. Irakasleen ebaluazioaren arloan eskumena duen errektoreordeak txosten guztiak jasoko ditu, prozesu horretako emaitzak ikusita, hartu beharreko erabakiak har ditzan, baina, betiere informazio hori isilpekoa dela kontuan hartuta.

8.- PROGRAMARI BURUZKO INFORMAZIOA

Deialdi honi buruzko informazio guztia Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzuaren webgunean kontsulta daiteke.



PROGRAMA DOCENTIAZ

Programa de evaluación de la actividad docente del
profesorado de la UPV/EHU

BASES DE LA SÉPTIMA CONVOCATORIA DE LA FASE EXPERIMENTAL

Diciembre de 2016

GRADU IKASKETEN ETA BERRIKUNTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDETZA
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS DE GRADO E INNOVACIÓN

IRAKASLANA EBALUATZEKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN DOCENTE

1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La séptima convocatoria experimental del programa DOCENTIAZ tiene como finalidad principal reconocer y mejorar la calidad de la actividad docente del profesorado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (en adelante UPV/EHU) y facilitar un procedimiento que aporte información fiable y contrastada sobre dicha actividad docente.

2.-DESTINATARIOS DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria está destinada al profesorado de la UPV/EHU con contrato en vigor durante el periodo de solicitud de la convocatoria, tanto funcionario como contratado, en régimen de dedicación a tiempo completo o parcial. El programa afecta a todas las enseñanzas oficiales que se imparten en la UPV/EHU (Grado, Máster y Doctorado). Se excluye la docencia impartida en otras instituciones de Enseñanza Superior y en los Títulos Propios de la UPV/EHU.

En esta convocatoria se evaluarán los méritos correspondientes a un periodo de evaluación de cinco cursos académicos (2011/12 – 2015/16) con créditos reconocidos en GAUR. No podrán presentarse a esta séptima convocatoria aquellos profesores o profesoras que se hayan presentado a alguna de las tres últimas convocatorias.

Los requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ para el profesorado funcionario de carrera, laboral permanente o contratado estable (profesorado pleno y agregado) y colaborador permanente son los siguientes:

1. Haber mantenido una relación contractual con la UPV/EHU un mínimo de cinco años.
2. Haber desarrollado un encargo docente **en el periodo objeto de evaluación** mínimo de:
 - 22,5 créditos para el profesorado que ejerce su docencia a dedicación completa.
 - 15 créditos para el profesorado que ejerce su docencia a dedicación parcial.
 - 15 créditos para el profesorado que está exento de docencia por motivo de dedicación a cargo académico o licencia.

Los requisitos para participar en el programa DOCENTIAZ para el profesorado cuyo contrato sea temporal (profesorado adjunto, colaborador, laboral interino, asociado) son los siguientes:

1. Haber mantenido una relación contractual con la UPV/EHU un mínimo de tres años.
2. Haber desarrollado un encargo docente mínimo de 15 créditos.

3.-PLAZO y FORMA DE PRESENTACIÓN

El plazo para la presentación de la solicitud de evaluación será de un mes desde la fecha de publicación de la séptima convocatoria en los canales habituales de información institucional.

La solicitud se cumplimentará exclusivamente mediante el formulario que será accesible por vía telemática, a través del aplicativo del Programa Docentiaz.

El personal docente que desee participar introducirá su LDAP en el aplicativo y será informado de si cumple con los requisitos señalados en el segundo apartado de las bases.

En caso afirmativo, seguidamente se activarán los datos de la solicitud de evaluación y el/la solicitante deberá elegir una asignatura sobre la que se realizará parte de la evaluación. Se deberá adjuntar la Guía del Estudiante (guía entregada al alumnado) de la asignatura elegida y una tarea de aprendizaje, en alguno de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca (castellano o euskera) en el que impartió la asignatura; excepcionalmente, también, se admitirán en inglés. En el supuesto de que parte de la Guía del Estudiante y/o tarea de aprendizaje estuviera redactada en idioma distinto de los mencionados, se incluirá traducción de dicha/s parte/s, como documento anexo final a la Guía del Estudiante y/o tarea de aprendizaje, quedando a la valoración, debidamente fundamentada, de la Comisión Universitaria de Evaluación Docente solicitar, en caso de duda, traducción a personal experto traductor.

La Guía del Estudiante, además, incluirá identificación del profesor/a, corresponderá a la asignatura seleccionada y a curso impartido dentro del periodo objeto de evaluación (2011/12-2015/16)

La aportación de los documentos calificados de Guía del Estudiante y tarea de aprendizaje, con los requisitos indicados, tiene la consideración de documentación preceptiva, constituyendo un mínimo procedimental cuya ausencia no podrá ser subsanada y causará la exclusión en el proceso de evaluación.

La asignatura elegida deberá reunir los siguientes requisitos mínimos:

- un mínimo de cinco estudiantes matriculados.
- haber impartido al menos el 30% de los créditos que componen la asignatura, y, que esta docencia alcance un crédito.
- disponer del Informe de Situación Docente.
- se excluye la docencia impartida en Doctorado, Practicum, Proyectos Fin de Carrera, de Grado o de Máster y Aulas de la Experiencia.

El aplicativo posibilitará la consulta, por centro y plan, de todas las asignaturas que cumplen los requisitos señalados para ser evaluadas, permitiendo el cambio de la asignatura seleccionada hasta el momento de envío de la **solicitud** de evaluación, momento a partir del cual no se admitirá modificación en la selección de la asignatura.

Los documentos aportados estarán expedidos en alguna de las lenguas oficiales de la CAPV; excepcionalmente, se admitirán en otro idioma aquellos documentos correspondientes a certificados que sean evidencia de méritos alegados. El formato de los documentos será Pdf, en todos los casos.

La persona solicitante interesada dará el visto bueno a los datos de la solicitud de evaluación y automáticamente quedará registrado y sellado por el Registro General de la UPV.

Comunicación de admisión provisional o exclusión provisional, y apertura de plazo de subsanación

Finalizado el plazo para rellenar la solicitud, se verificará que la persona solicitante ha adjuntado todos los documentos calificados como preceptivos y necesarios para la evaluación y los correspondientes a los méritos alegados. Realizada la verificación, se dará comunicación sobre el estado de la solicitud de evaluación, señalando en caso de exclusión la razón que lo motiva. Se abrirá un plazo de subsanación de 10 días hábiles.

4.-DE LA COMISIÓN UNIVERSITARIA DE EVALUACIÓN DOCENTE

La Comisión de Evaluación Docente (en adelante CUED/IEUB) estará formada por los miembros que, ratificados por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Vicerrector o de la Vicerrectora competente en materia de evaluación, son nombrados por el Rector o Rectora por un periodo de 4 años; excepto en el caso del alumnado, que se nombrará cada año. La relación de miembros se publicará en la página Web del Servicio de Evaluación Docente.

El nombramiento como miembro de la CUED/IEUB es irrenunciable, salvo cuando concurra de manera sobrevenida causa justificada de fuerza mayor que impida su actuación como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de evaluación, quien resolverá en el plazo de 5 días hábiles a contar desde la recepción del escrito de renuncia.

ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN UNIVERSITARIA DE EVALUACIÓN DOCENTE

Asimismo, las y los participantes podrán recusar a los/as miembros de la CUED/IEUB, o estos/as abstenerse, en el caso de que exista algún motivo de abstención o recusación de los previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El plazo para recusar a los miembros de la CUED/IEUB será de 10 días desde su publicación en la página Web del Servicio de Evaluación Docente.

En los casos en que se aprecie motivo de abstención, recusación o cualquier otra causa que impida la actuación de alguno de los/as miembros de la CUED/IEUB, se adoptarán las medidas oportunas para que el proceso de evaluación se ajuste a criterios objetivos de justicia, transparencia y equidad, garantizando la igualdad de los/las solicitantes, y eliminando obstáculos que impidan su desarrollo profesional.

5.-PROCESO DE EVALUACIÓN

5.1.-INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO

Admitidas a evaluación las solicitudes que cumplan los requisitos mínimos y preceptivos, una vez transcurrido el plazo de subsanación, la Comisión de Calidad del Centro (en adelante CCC) cumplimentará el informe por vía telemática en el plazo de 15 días naturales.

5.2.-RESULTADO DE LA EVALUACIÓN PROVISIONAL

Emitidos los informes por las CCCs, la CUED/IEUB, nombrada por el Rector y ratificada por el Consejo de Gobierno, tendrá acceso telemático a los expedientes con la información generada por el personal docente solicitante, la CCC de cada Centro y el alumnado. La CUED/IEUB contará con un plazo mínimo de tres meses para analizar la información y emitir la evaluación, respetando los principios de protección de datos de carácter personal, y reservándose la facultad de pedir documentación adicional o aclaración, cuando lo estime pertinente.

La CUED/IEUB dará a conocer, a través del aplicativo de gestión del Programa Docentiaz, el resultado de la evaluación provisional, al que de forma exclusiva y personal tendrá acceso cada docente evaluado/a.

La evaluación incluye una valoración cuantitativa acerca de cada una de las dimensiones, así como una valoración cualitativa sobre la actuación docente del profesor o de la profesora en la que se destacan aquellas prácticas merecedoras de reconocimiento, e indicando posibles acciones de mejora.

- Evaluación desfavorable: se considera evaluación desfavorable aquella que obtiene menos de 50 puntos, del total de 100, en la evaluación final del profesor o de la profesora.

En la evaluación favorable se cuentan tres categorías:

- Evaluación aceptable: se considera evaluación aceptable aquella que es mayor o igual que 50 puntos y menor que 70 puntos en la evaluación final del profesor o de la profesora.
- Evaluación notable: se considera evaluación notable aquella que es mayor o igual que 70 puntos y menor que 90 puntos en la evaluación final del profesor o de la profesora.
- Evaluación excelente: se considera evaluación excelente aquella que es mayor o igual que 90 puntos en la evaluación final del profesor o de la profesora.

En caso de obtener una evaluación favorable, la calificación obtenida tendrá validez durante los próximos cinco años, tras los cuales el/la docente podrá presentarse nuevamente al programa para valorar su labor docente a lo largo de dichos años. En caso de obtener una evaluación desfavorable, el profesor o profesora no debe necesariamente esperar al transcurso de cinco años, teniendo la posibilidad de presentarse nuevamente al programa cuando considere oportuno.

5.3.-PROCEDIMIENTO DE ALEGACIONES

El plazo de alegaciones sobre el resultado de la evaluación provisional será de un mes. Dichas alegaciones se presentarán en formato electrónico en la aplicación DOCENTIAZ, utilizando formulario diseñado al efecto, y junto con ellas se podrán presentar los documentos y justificaciones que se estimen pertinentes; siempre en formato pdf. La CUED/IEUB dispondrá, al menos, de un mes para analizar y resolver las alegaciones recibidas y emitir la evaluación final.

6.-RECURSO DE ALZADA

Contra esta evaluación final se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector o la Rectora de la UPV/EHU, quien lo remitirá a la Comisión de Garantía, creada para conocer del mismo. No podrá interponerse recurso de alzada si no se han presentado alegaciones a la evaluación provisional.

7.-DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de la evaluación agregados por áreas de conocimiento se harán públicos en la página web del Servicio de Evaluación docente. Los Informes de resultados agregados dirigidos al Centro serán remitidos a sus correspondientes responsables. El Vicerrectorado competente en materia de evaluación docente recibirá informes de uso confidencial, con el objeto de tomar decisiones derivadas de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación.

8.-INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

La información completa sobre la presente convocatoria puede ser consultada en la página web del Servicio de Evaluación Docente.