

PROGRAMA DOCENTIAZ
UPV/EHUko irakasleen irakaslana ebaluatzeke programa

DOCENTIAZ APLIKAZIO INFORMATIKOA ERABILTZEKO ESKULIBURUA

BERRIKUNTZAREN, GIZARTE KONPROMISOAREN
ETA KULTURGINTZAREN ARLOKO ERREKTOREORDEZTA

VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, COMPROMISO SOCIAL Y ACCIÓN CULTURAL

IRAKASLANA EBALUATZEKO ZERBITZUA / SERVICIO DE EVALUACIÓN DOCENTE

2018/02/01

AURKIBIDEA

1. DOCENTIAZ aplikazioa	3
2. Ebaluaziorako eskaria	4
3. Irakaslearen autotxostena	8
4. Behin-behineko onarpena edo ezespena eta zuzentzeko epea irekitzea	20
5. Behin-betiko onarpena edo ezespena, edo bertan behera uztea	22
6. IKBren txostena	22
7. Irakaslearen amaierako txostena	23
8. Alegazioak	23
9. Alegazioak ebaztea	24

1. DOCENTIAZ aplikazioa

UPV/EHUK aplikazio informatikoa garatu du DOCENTIAZ programari euskarri emateko helburuz. Aplikazio hori UPV/EHUko datuen base instituzionalaz elikatzen da (GAUR aplikazioaz batez ere) eta hau egitea ahalbidetzen du:

- a) Irakasleei ebaluazio eskaera, autotxostena eta litezkeen alegazioak telematikoki egiteko aukera ematen die. Hiru dokumentu hauek automatikoki sartuko dira erregistro orokorrean, administrazio elektronikolari esker. Sarrera jasotzeko itxaron behar da, erregistro orokorrean diren eskari kopurua zein den.
- b) Ikastegiko Kalitate Batzordeko kideei (IKB) aukera ematen die irakaslearen irakaskuntza jarduerari buruzko txostena telematikoki egiteko.
- c) UPV/EHUko Irakaslan Ebaluatzeko Unibertsitateko Batzordeko kideei aukera ematen die kontsultatzeko hiru iturburuek, irakasleek, ikasleek eta IKBk, jarritako informazioa. Bere aldetik, aukera ere bada banakako txostenak eta txosten globalak egiteko eta alegazioak ebazteko.

DOCENTIAZ aplikazio honetara honako esteka honen bidez sartu ahal da:

https://lgpx09.lg.ehu.eu/Exp_Docentiazv8.nsf/

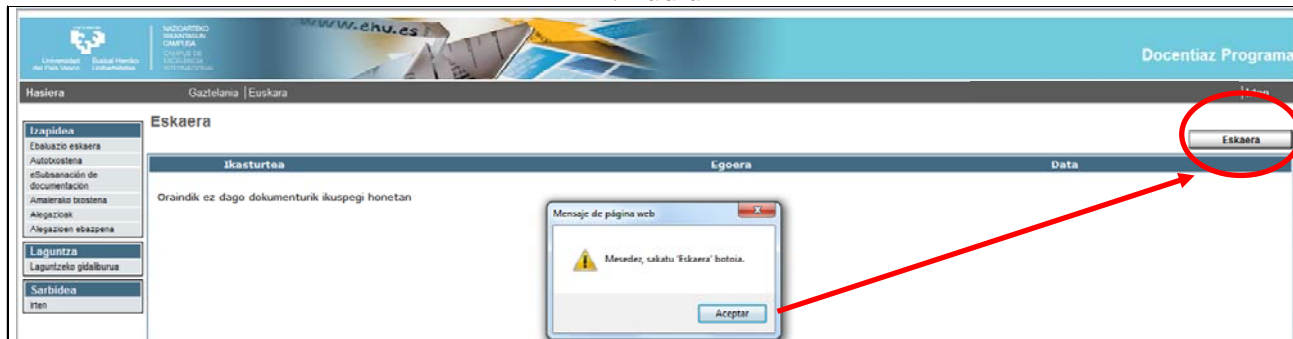
Helbide honetan sakatuta, pantaila bat agertzen zaigu LDAP erabiltzailea eta pasahitza eskatuz eta halakoxeak sartuko ditugu lehenengo koadrotxoan, zirkulu gorri batez inguraturikoan:



2. Ebaluaziorako eskaria

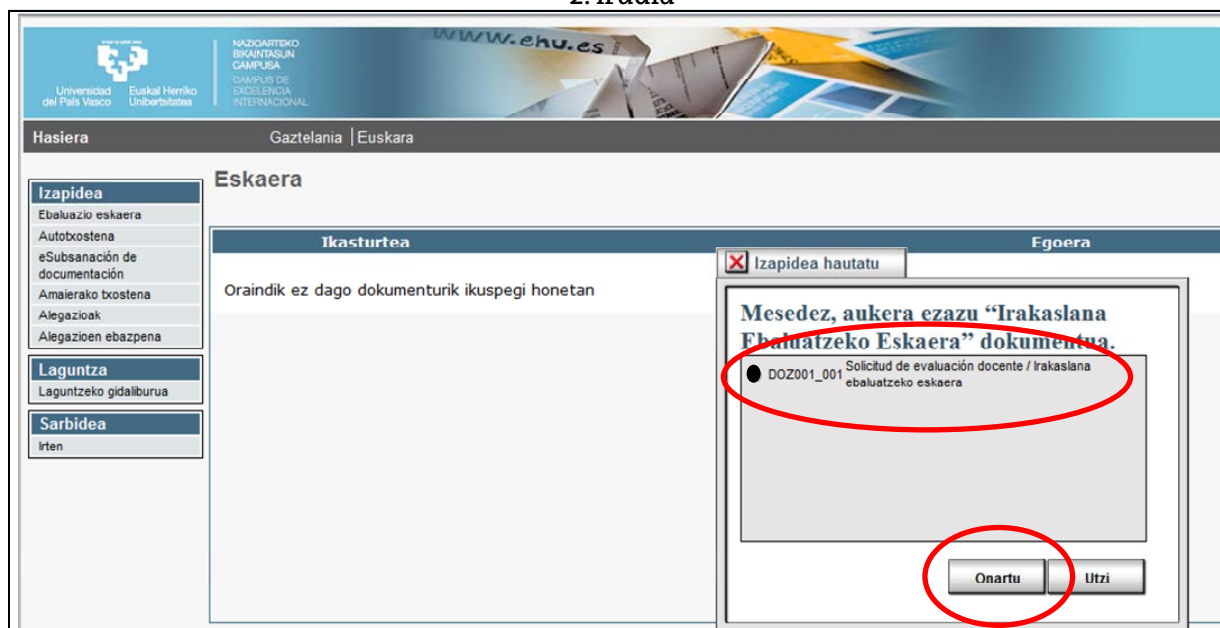
Behin sartuta erabiltzailea eta pasahitza, hurrengo leihoa agertzen da, "Eskaera" dioen botoiari sakatu behar diogula adierazita.

1. irudia



"Eskaera" izeneko botoiari sakatuta, "Irakaslana ebaluatzeko eskaera" dokumentua hautatu behar da eta "Onartu" botoian klik egin.

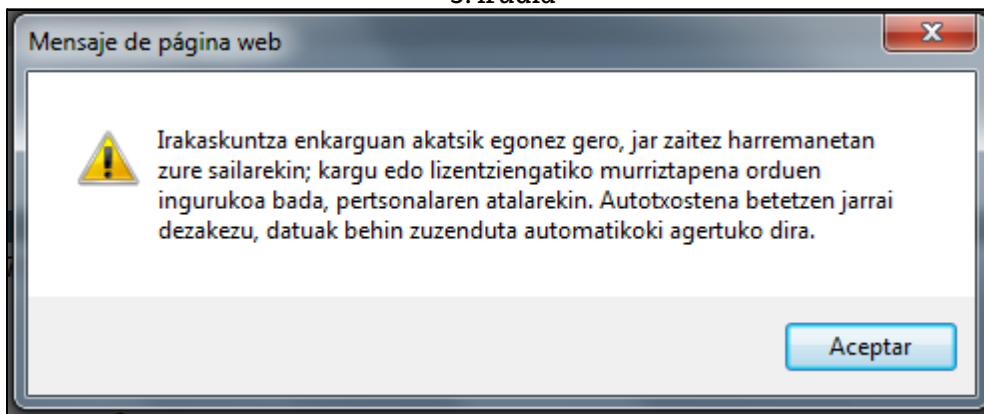
2. irudia



Datuak behera kargatu baino lehen, irakasleei ohartarazi egiten zaie errakuntzen gestioa nork berea dela, 3. irudiko leihoan adierazten den bezala.

- ✓ Errakuntzari sumatuz gero irakats betebeharretan, sailera jo behar da zuzen dezaten. Sailek GAUR plataforman jasotako informazioa atzeraeraginez zuzendu ahal dute.
- ✓ Errakuntzarik sumatuz gero kargu edo lizentziengatiko murrizpen orduetan, pertsonalaren atalari jakinarazi behar zaio, zuzen dezan.

3. irudia



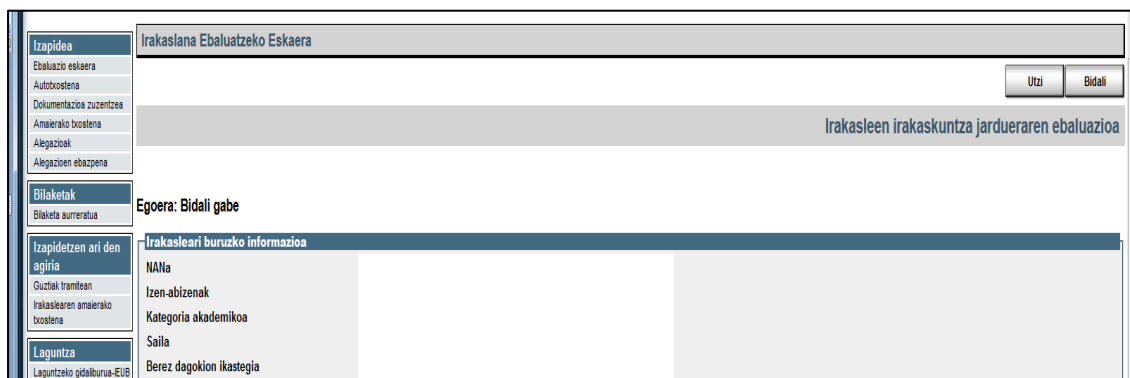
Aplikazioan prestatu dira datuak zuzentzeko gaueko prozesuak. Hortaz, errakuntzak zuzendu ostean, aldaketak zuzenean kargatuko dira DOCENTIAZ aplikazioan, hurrengo egunean.

Nahitaezkoa da Autotxostena (hurrengo izapidea) ez bidaltzea izapide honen lehioetan aldaketak jasota agertu arte.

Parte hartzeko irizpideak betez gero (irakatsitako gutxienerako kredituak, kontratu urteak eta UPV/EHUkoa izatea), automatikoki hedatuko dira datuak:

- i) Lehenengo atalean (ikus 4. irudia), irakasleari dagokion informazioa agertzen da.
- ii) Bigarren atalean, jakinarazten da DOCENTIAZ programak eskatzen dituen betebeharrak betetzen diren.

4. irudia



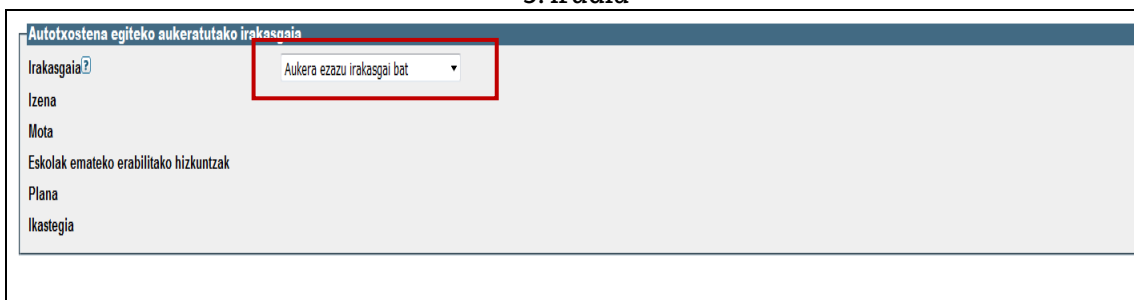
- iii) "Autotxostena egiteko aukeratutako irakasgaia" dioen hirugarren atalean (ikus 5. irudia), tolesgarri bat aktibatzen da ebaluatu beharreko epean irakatsitako irakasgaiak agertuz, ondoko baldintzak betetzen badituzte: 5 ikasleren matrikula izan, gutxienez dela, irakasgaiaren % 30a irakatsi, gutxienez kreditu batekoa eta irakats egoerari buruzko txosten bat gutxienez eduki, Irakasleen Irakaslanari buruzko ikasleen iritzi inkestan. Ez da kontuan hartuko ondorengoetako irakaslanak: doktoregoa; practicumak; karrera amaierako proiektuak, gradu eta

master amaierako lanak; Esperientzia Gelak eta UPV/EHUra atxikiturik ez dauden ikasgaiak.

Tramite honetan hautatutako irakasgaia, baita dagokion gida ere, aldatu ahal izango dira irakasleak nahi adina bider, "Autotxostena" izenaz egin behar den hurrengo tramitean, lehenengo dimentsioaren fitxaren barruan. Une horretan, aplikazioak automatikoki jakinaraziko du hautatutako irakasgaiaren arabera lortzen den puntuazioa (ikus 3. atala informazioa zabaltzeko).

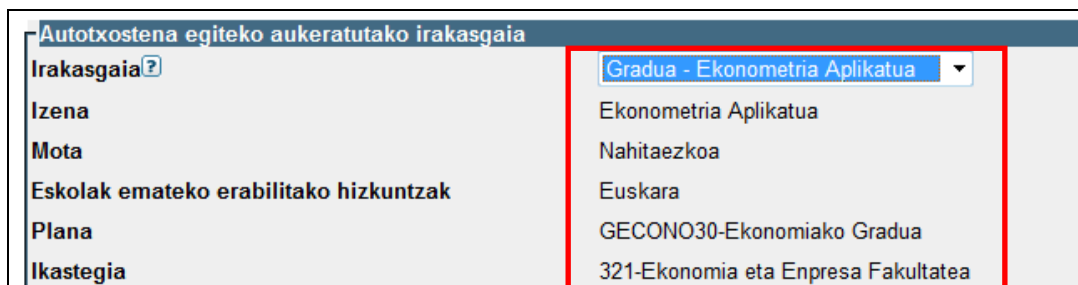
Irakasgai bat hautatzeko "Aukera ezazu irakasgai bat" klikatu behar da (ikus 5. irudia).

5. irudia



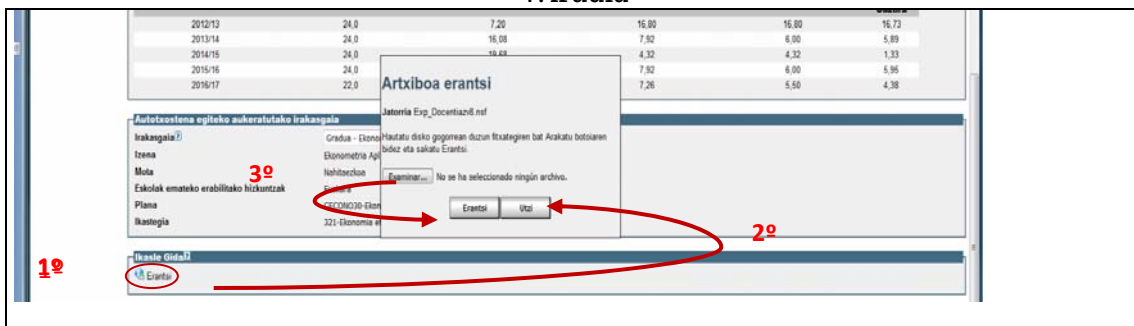
Aurrera egin baino lehen, itxaron behar da irakasgaiari dagozkion datuak ageri arte (ikus 6. irudia).

6. irudia



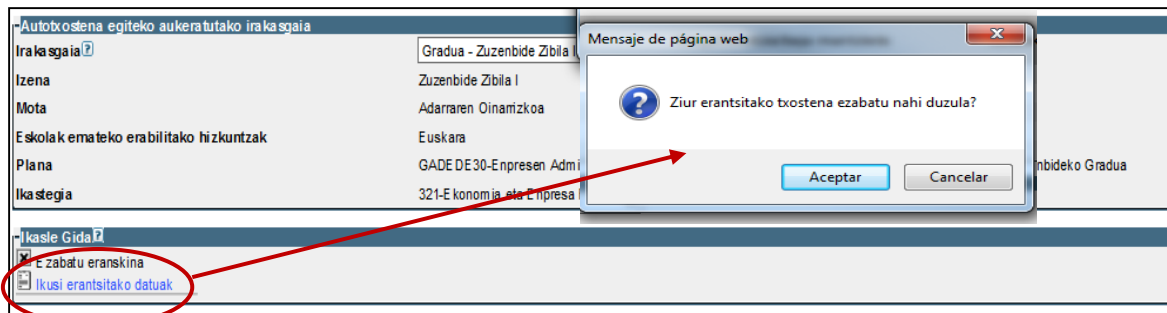
Behin datuak agertuta, eskatu behar da autotxostena egiteko aukeratu den irakasgaiko ikasleentzako gida gehitzeko (ikus 7. irudia).

7. irudia



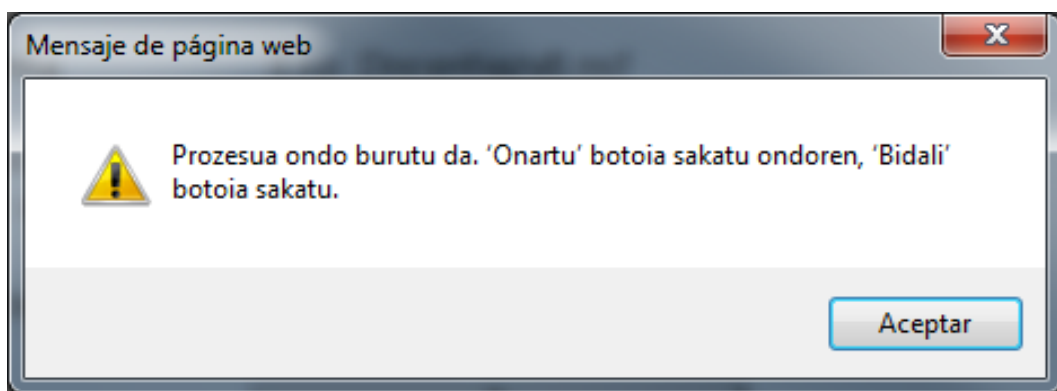
Dokumentua aldatu nahi izanez gero, bada aukera erantsitako dokumentua ezabatzeko, ondoko pantaila honetan erakusten den moduan:

8. irudia



Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu beharko diogu eskariak erregistratzeko.

9. irudia

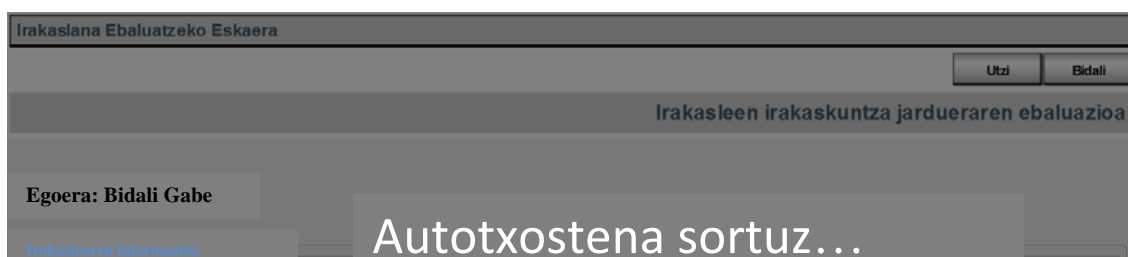


10. irudia



Behin bidaltzeko botoiari sakatuta, autotxostean egiteari ekiten zaio, 11. irudian erakusten den moduan.

11. irudia



3. Irakaslearen autotxostena

Autotxostena automatikoki sortzen da eta bete ahal dugu (joan 15. irudira) edo bestela irten eta geroago bete (ikus 12. irudia).

Aplikazioa erabiltzeko jarraipideekin hasi aurretik, bi **jarraibide**:

- ✓ Autotxostenean informazioa jarri ahala, gorde egitea gomendatzen da.
- ✓ Autotxostena zenbait saiotan bete ahal da, gorde eta aplikaziotik irten besterik ez da egin behar eta, nahi denean, itzuli.

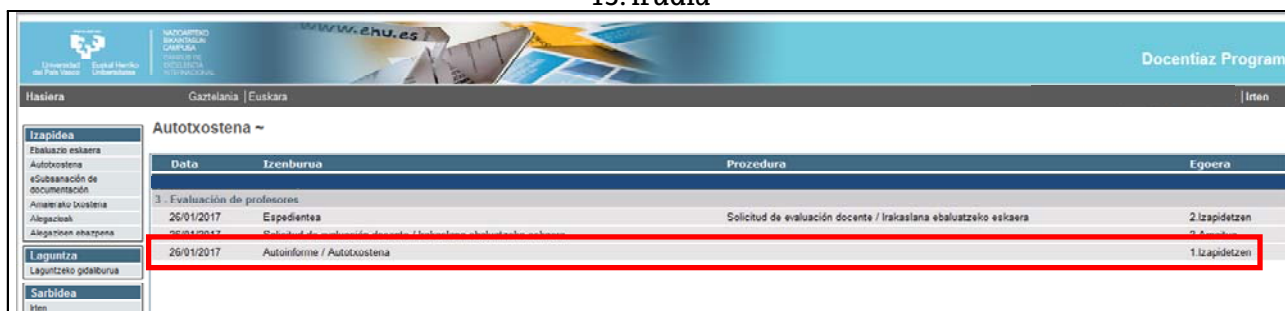
Irten eta gerora itzultzeko, ezkerreko zuhaitzari sakatu behar diogu, "Autotxostena" deritzon atalean:

12. irudia



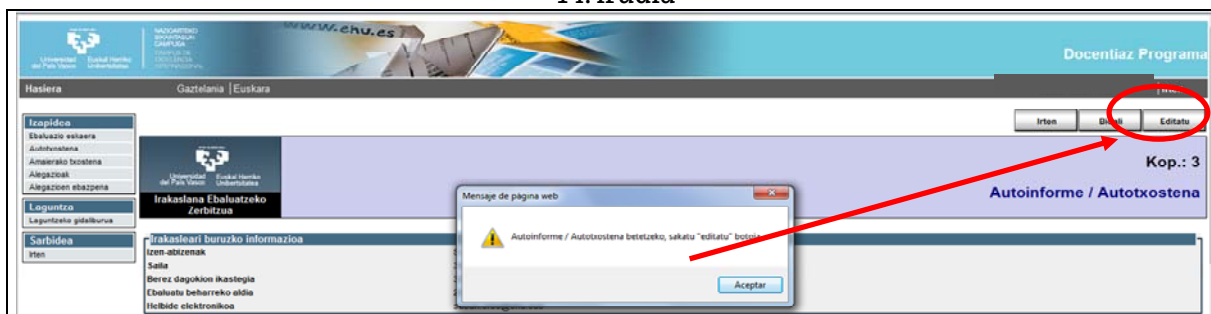
Autotxostenari dagokion tramiteko errenkada hautatu:

13. irudia



Agertuko zaigun mezuan adierazi bezala, "Editatu" botoiari sakatu:

14. irudia



Autotxostena egiten hasteko, burualdean diren fitxetan sakatu behar da: 0. dimentsioa, 1. dimentsioa, 2. dimentsioa eta 3. dimentsioa. Ez da komeni nabigatzailearen geziak erabiltzea fitxa batetik bestera mugitzeko.

15. irudia

Irakasuntza zaina	IGG	Kargulizentzia/baja murrizketa	Irakasuntza ahalmen garbia (IAG)	OIB-JAP	OIB Eraginkorra Guztira
2011/12	24,0	0,00	24,00	24,00	18,95
2012/13	24,0	7,20	16,80	16,80	16,73
2013/14	24,0	16,08	7,92	6,00	5,89
2014/15	24,0	19,68	4,32	4,32	1,33
2015/16	24,0	16,08	7,92	6,00	5,95

IRAKATS BETEBEHARREN 0. DIMENTSIONAri dagokionean, irakats ahalmen gordinari (IGG), kargu, lizentzia edo bajengatiko murrizpenei, irakats ahalmen netoari (IAG), OIB-JAP erregularrari eta OIB eraginkorra guztiari buruzko datuak kargatzen dira

Ondoren, lehenengo hiru faktoreei (f1, f2 eta f3) buruzko datuak agertuko dira, 0. dimentsioa osatzen duten faktoreei buruzkoak. Akademi ikasturte bakoitzeko datuak behera kargatzeko, ebaluatu nahi den ikasturtearen gainean klikatu behar da (sagutxoaren kurtsorea gainetik pasatzerakoan eskuaren sinboloa agertzen da) eta automatikoki kargatzen dira datuak taula batean (ikus 16. irudia). Irudiaren amaieran, aurkezten da batez besteko irakats betebeharra, hiru faktoreek zuzenduta.

16. irudia

Talde edo azpitalde bakoitzean emandako kredituek faktore egokiez biderkatzen dute, zuzendutako kredituak lortuz

Irakasgaiaren kodea	Izena	Taldea	Kredituak	f1	f2	f3	Egokiturako kredituak
5697	Ekonometria	1	3	1,05	1	1,2	3,78
5697	Ekonometria	1-1	0,6	1,01	1	1,2	0,7272
5697	Ekonometria	1-2	0,6	1,01	1	1,2	0,7272
5697	Ekonometria	1-A1	0,6	1,05	1	1,2	0,756
5697	Ekonometria	1-O1	0,5	1,01	1	1,2	0,606
5697	Ekonometria	1-O2	0,5	1,01	1	1,2	0,606
5697	Ekonometria	1-A1	0,3	1,05	1	1,2	0,378
5712	Ekonometriarako sarrera	1	3	1,01	1	1,2	3,636
5712	Ekonometriarako sarrera	1-1	0,4	1	1	1,2	0,48
5712	Ekonometriarako sarrera	1-2	0,4	1	1	1,2	0,48
5712	Ekonometriarako sarrera	1-A1	0,8	1,01	1	1,2	0,9696
5712	Ekonometriarako sarrera	1-O1	0,8	1	1	1,2	0,96
5712	Ekonometriarako sarrera	1-O2	0,8	1	1	1,2	0,96
0692	Grell bidezko erregresio-analisia I	3-T	2	1	1	1,2	2,4

Mailako kreditu kopuru egokitua, guztira 2011/12: 17,466

Ondoren, kalkulatzen da batez besteko irakats betebeharra, f4 eta f5 faktoreek zuzenduta (ikus 17. irudia).

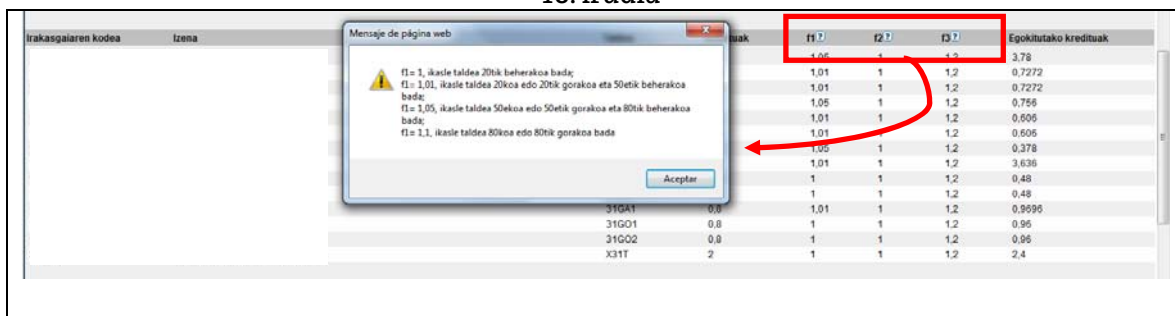
17. irudia

Batez besteko irakats betebeharra, f1, f2 eta f3 faktoreek zuzenduta, biderkatzen da f4 eta f5 faktoreez, behin betiko irakats betebeharra lortuz

BBIZEf1-3	f4	f5	BBIZEf1-5
8,2927	1	1	8,2927

Faktore guztiei buruzko laguntza guztiak irakurri ahal izateko, klik egin behar da galdera ikurraren gainean (ikus 18. irudia).

18. irudia



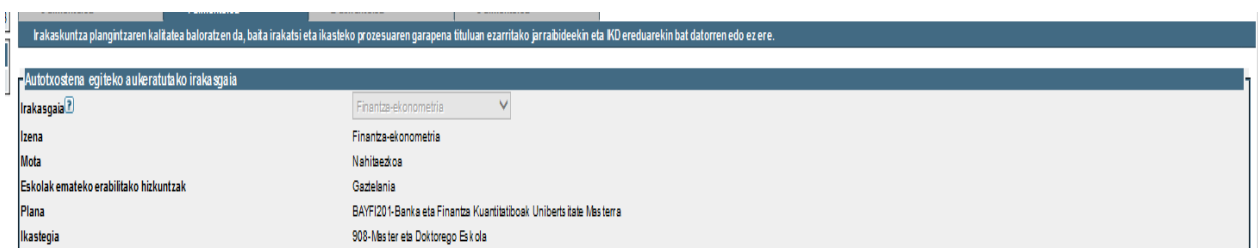
19. irudian agertzen da *Docentiaz irakats betebeharra*, bost faktore zuzentzaileak aplikatu eta gero lortutakoa. *Docentiaz irakats betebeharra* zatitu behar da *JAPeko irakats betebeharrerregularrarengatik* eta, gero, bider 100 egin behar da, hartara, 1 eta 1,1 artean mugitzen den *indizea* lortzen delarik. Kalkulu hau egiaztatzeko, nahikoa da portzentajearen ondoan kokatu eta gezi gorri batez seinalatutako laguntza ikonoan sakatzeaz.

19. irudia



IRAKASKUNTZA-IKASKUNTZA PROZESUAREN PLANGINTZA ETA GARAPENAREN 1. DIMENTSIOARI dagokionean, lehenengo atalean agertzen da eskaria hautatutako irakasgaia (ikus 20. irudia).

20. irudia



Aurreko pasartean esan bezala, bigarren atalean agertzen da automatikoki lortutako puntuazioa, hautatu den irakasgaiaren arabera. Lehengo ataletik nahi adina aldiz aldatu ahal da irakasgaia eta automatikoki ikusiko dugu irakasgaiari dagokion puntuazioa.

21. irudia

Aukeraturako irakasgaiari dagokion irizpide automatikoetan puntuazioa

• 1 dimentsioa: Irakatsi eta ikasteko prozesuaren plangintza eta garapena	
○ 1.1 azpimentsioa: Gaien plangintza	
■ 1.1.4 irizpidea: (Gehienez 5 puntu).....	4,30
○ 1.2 azpimentsioa: Irakasteko eta ikasteko prozesuaren garapena	
■ 1.2.3 irizpidea: (Gehienez 5 puntu).....	4,30
• 2 dimentsioa: Emaitzak	
○ 2.1 azpimentsioa: Arrakasta tasak	
■ 2.1 irizpidea: (Gehienez 10 puntu).....	10,00

Hurrengo atalean automatikoki kargatuko da irakasgaiaren kodea eta izena. Eskuaren ikonoaz klik eginik, ikasleentzako gida kargatuko da. Ikasleentzako gida aldatu ahal da, halaxe dioen esaldiaren eskuinaldean kokatutako koadroan klik ginez:

22. irudia

0 dimentsioa	1 dimentsioa	2 dimentsioa	3 dimentsioa
Irakasuntza plangintzaren kalitatea baloratzen da, baita irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena tituluan ezarritako jarraibideekin eta IKO ereduarekin bat datorren edo ez ere.			
1.1. Gaien plangintza			
Azpi-dimentsio hori baloratzeko, aurkeztu duzun ikasle Gida hartuko da aintzat. Ikasle Gida horrek, gubienez, ondorengo betekizunak bete beharko ditu: hautatutako irakasgaiarena izatea, irakasgaiaren irakaslea identifikatzeko datuak edukitzea, ebaluatzeko epeari dagokion ikasurte batekoa izatea, aurreko atalean aukeraturako hizkuntzarekin bat etortzea, ikasleari zuzendutako dokumentua izatea eta irakaslan Ebaluatzeko Unibertsitate batzordekoari edo Docentiaz programari, espresuki, egina eta zuzenduta ez izatea.			
Irakasgaiaren kodea		Izena	
27020		Ekonometria Aplikatua	
Ikaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "klik" eremu honetan (kontuan izan ezin dela aurretik aukeraturako irakasgaia aldatu)			
Adierazi zer hizkuntzatan aurkeztu duzun ikaslearen gida: Gaztelania			

Jakinarazi behar da ikasleentzako gida zer hizkuntzatan egin den

23. irudia

1.1. Gaien plangintza	
Azpi-dimentsio hori baloratzeko, aurkeztu duzun ikasle Gida hartuko da aintzat. Ikasle Gida horrek, gubienez, ondorengo betekizunak bete beharko ditu: hautatutako irakasgaiarena izatea, irakasgaiaren irakaslea identifikatzeko datuak edukitzea, ebaluatzeko epeari dagokion ikasurte batekoa izatea, aurreko atalean aukeraturako hizkuntzarekin bat etortzea, ikasleari zuzendutako dokumentua izatea eta irakaslan Ebaluatzeko Unibertsitate batzordekoari edo Docentiaz programari, espresuki, egina eta zuzenduta ez izatea.	
Irakasgaiaren kodea	
27020	
Izena	
Ekonometria Aplikatua	
Ikaslearen Gida aldatu nahi izanez gero, egin "klik" eremu honetan (kontuan izan ezin dela aurretik aukeraturako irakasgaia aldatu)	
Adierazi zer hizkuntzatan aurkeztu duzun ikaslearen gida: <input type="text" value="Gaztelania"/>	
1.2. Irakatsi eta ikasteko prozesuaren garapena	
Azpimentsio horren helburua da hausnarketa bat eragin dezakeen irizpide zure irakaslanak irakasgaiari buruzko alderdiak jasotzeko orduan? Ondoren, deskriba ezazu labor-labor zein diren zure irakasuntza-ikasuntza metodologiaren alderdi garrantzitsuenak. Horretarako, bi hausnarketa ardatz proposatzen dizkizugu.	
1.2.1. Ikaslanak	

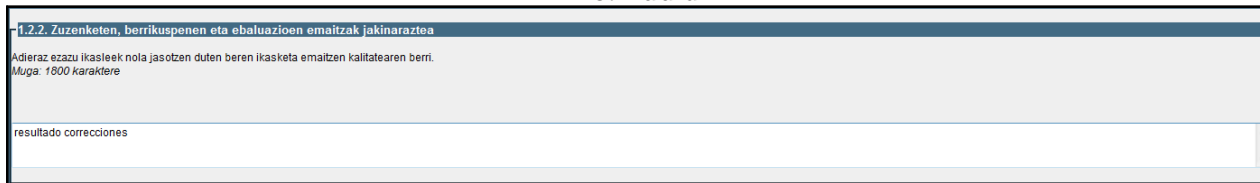
Jakinarazi ere jakinarazi behar da atxikitako zeregina egiteko erabili den hizkuntza.

24. irudia

1.2.1. Ikaslanak	
Erantsi ezazu zure irakasuntza praktiken alderdi aktiboa eta kooperatiboa hobekien azaltzen duen zeregina. Bereziki baloratu dira ikasuntza helburuak, haren garapeneren plangintza eta ebaluazioak ikasuntza gaitasunekin edota emaitzekin duen lotura.	
<input checked="" type="checkbox"/> Ezabatu eranskina	
<input type="checkbox"/> Evidentzia	
Adierazi zer hizkuntzatan aurkeztu duzun zereginen antolakuntza dokumentua: <input type="text" value="Gaztelania"/>	
1.2.2. Zuzenketa, berrikuspena eta ebaluazioen emaitzak jakinarazteko	
Adieraz ezazu ikasleek nola jasotzen duten beren ikasketak emaitzen kalitatearen berri: <input type="text" value="Gaztelania"/>	
Muga: 1800 karaktere	

Emaitzen jakinarazpenetarako 1.2.2 atalean, kutxa bat atondu da irakasleek deskriba dezaten zuzenketa, berrikusketa eta ebaluazioen emaitzak ikasleei jakinarazteko prozesua.

25. irudia



EMAITZEN 2. DIMENTSIOAri dagokionez, ebaluazio eskarian hautatutako irakasgaiaren arrakasta tasei buruzko datuak kargatzen dira. Datu bakoitzak bana laguntza du, aurkeztutako datuen azaltzeko. Gorriz nabarmendu da "Bataz bezteko puntuazioa" izenez deitu den kalkulu automatikoa.

26. irudia

2.1. Batara itzazu zure ikasleek lortutako arrakasta tasak eta izan duten bilakaera, taldeko eta mailako batezbestekoarekin alderatuta.

Ikasturtea: 2012/13									
Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgia	Taldea	IE % ?	Titulazioen mat. ikasleen % ?	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa ?	Puntuazioa ?
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,83	100	1	10
Ikasturtea: 2013/14									
Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgia	Taldea	IE % ?	Titulazioen mat. ikasleen % ?	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa ?	Puntuazioa ?
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	95,83	100	1	10
Ikasturtea: 2014/15									
Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgia	Taldea	IE % ?	Titulazioen mat. ikasleen % ?	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa ?	Puntuazioa ?
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
Ikasturtea: 2015/16									
Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgia	Taldea	IE % ?	Titulazioen mat. ikasleen % ?	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa ?	Puntuazioa ?
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
Ikasturtea: 2016/17									
Ikastegia	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgia	Taldea	IE % ?	Titulazioen mat. ikasleen % ?	Irakasgai-taldearen arrakasta tasa ?	Puntuazioa ?
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	Lehen Hezikuntzako Gradua (Euskeraz)	X	4	27591-Matematikaren Irakaskuntzako Egungo Joerak	31	99,99	100	1	10
Batez besteko puntuazioa:									10

Ikasleen iritziak jasotzeko inkestan lortutako emaitzen 2.2 atalean, (ikus 27. irudia), emaitza automatikoki lortzen da irakaslearen txosteneko 25. itemean 2012/13 ikasturtetik 2016/17 ikasturtera bitartean lortutako batez bestekoa eta egindako inkesten portzentajea aintzat hartuta. Laguntzetan azaltzen dira aplikatu diren kalkuluak.

27. irudia

2.2. Ikasleentzako Iritzi Inkestan jasotako emaitzak.

Inkestaren laburpena (Egin klik hemen pdf-a jaisteko)

Saileko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

Titulazioko txostena (sakatu hemen pdf dokumentua deskargatzeko)

25 itema irakaslearen txostena	Hasierako Puntuazioa	(%) pe ?	fpe ?	Amalerrako Puntuazioa ?
4.3	10	100	1	10

IRAKASKUNTZAREN GARAPEN PROFESIONALAREN 3. DIMENTSIOAri dagokionez, irakaskuntza lidergoari dagokion 3.1 atalean, irakaskuntza kalitatea sustatzen duten entitate edo batzordeetako kide eta arduradunei buruzko 3.1.1 taulan, automatikoki kargatzen dira 1. taulan UPV/EHU n ebaluatutako epean zehar izandako kargu batzuk eta 2. taula dugu erakundeen kalitate prozesuetan izandako bestelako parte hartzeak adierazteko.

28 irudia Taula1

0 dimentsioa	1 dimentsioa	2 dimentsioa	3 dimentsioa
Irakasleen garapen profesionala UPV/EHU n bikaintasuneko irakaskuntza lortzeko helburuaren arabera baloratzen da.			
3.1. Irakaskuntza lidergoa			
3.1.1. UPV/EHUn irakaskuntza kalitatea bultzatzen duten erakundeetako edo batzordeetako arduradunak eta kideak			
Karguaren izena		Iraupena (urteak)	
DEKANORDETZA ETA ZUZENDARIODETZA		3,67	

28. irudia Taula 2

Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena	Erantsi frogagiriak
1	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
2	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
3	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
4	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak
5	Antolatzailea: Data: Iraupena: Parte hartze mota:	Erantsi frogagiriak

Irakasgaiaren koordinatzaileari dagokion 3.1.2 atalean, zerrendatu behar dira koordinatzaile gisa aritutako irakasgaiak, baldin eta ikastegi bat baino gehiago tartean diren eta/edo, gutxien dela, hiru irakasle badira (ikus 29. irudia).

Goi mailako irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuen inguruko bestelako ekintzei buruzko 3.1.3 atalean, aukera eskaintzen da automatikoki kargatu ez diren ekintza horiek zehazteko. (ikus 29. irudia).

29. irudia

Coordinación de asignatura	Irakaslea	Balaztatu irag.	Erantsi frogagiriak
1			Erantsi frogagiriak
2			Erantsi frogagiriak
3			Erantsi frogagiriak
4			Erantsi frogagiriak
5			Erantsi frogagiriak
6			Erantsi frogagiriak
7			Erantsi frogagiriak
8			Erantsi frogagiriak
9			Erantsi frogagiriak
10			Erantsi frogagiriak
11			Erantsi frogagiriak
12			Erantsi frogagiriak
13			Erantsi frogagiriak
14			Erantsi frogagiriak
15			Erantsi frogagiriak
16			Erantsi frogagiriak
17			Erantsi frogagiriak
18			Erantsi frogagiriak
19			Erantsi frogagiriak
20			Erantsi frogagiriak

Zuzendu eta gainbegiratutako lan akademikoaren inguruko 3.2 atalean, kargatzen dira tesi, proiektu, practicum eta borondatezko praktikei buruzko datuak (ikus 30. irudia). Arrakasta tasen adierazlea eta ikasleen iritziaren inkestarenean bezala, hau ere automatikoki kalkulatu da (ikus gorriz markatutako koadroa).

30. irudia

3.2. Zuzendutako edo gainbegiratutako lan akademikoak												
Kontuan hartzen dira ebaluatuak aldiari GAUREn aitortutako kredituak.												
3.2.1. Zuzendutako doktorego tesiak												
Ikastaro akademikoa atzerpena					Kontzeptua		Aitortutako kredituak					
3.2.2. Karera/Gratu/Master amaierako proiektuak												
Ikastaro akademikoa atzerpena	Ikastegaren kodea	Ikastegia	Planaren kodea	Plana	Irakasgaiaren kodea	Irakasgia	Irakasgaiaren kredituak	Tutorizatuak ikasle kop.	Aitortutako kredituak			
2011/12						Master amaierako lana	30	0,5	0,5			
2013/14						Master amaierako lana	30	1	1			
2015/16						Gratu-amaierako lana	12	2	1			
						Master amaierako lana	12	0,5	0,5			
3.2.3. Practicuma												
Ikastaro akademikoa atzerpena	Ikastegaren kodea	Ikastegia	Planaren kodea	Plana	Zikloa	Ikasturtea	Irakasgaiaren kodea	Irakasgia	Tutorizatuak ikasle kop.	Aitortutako kredituak		
3.2.4. Dorondatutako praktikak												
Ikastaro akademikoa atzerpena					Kontzeptua		Aitortutako kredituak					
2011/12										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,15	
2012/13										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,73	
2013/14										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	1,29	
2014/15										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	1,33	
2015/16										Tutorización de proyectos de cooperación educativa	0,25	
GAUREn aitortutako kredituak guztira							Aitortutako kredituak		6,75		Amaierako Puntuazioa	6

Jasotako prestakuntzari dagokionez, 3.3.1 atalean, 1. taulan kargatzen dira UPV/EHUren datu baseetan grabatutako jarduerak. Beste era bateko jarduerarik egongo balitz, irakasleari 2. taula eskaintzen zaio informazio hau osa dezan. (ikus 31. irudia).

31. irudia

3.3. Prestakuntza					
3.3.1. Jasotako prestakuntza					
1. taulan, behar kargatuko dira UPV/EHUren datu baseetan dauden irakasuntza hobekuntzarako prestakuntza jarduerak. 2. taulan, datu baseetan ez dauden beste jarduerak batzuk erantsi ahal izango dituzde irakasleek.					
1. UPV/EHUren datu baseetan jasotako irakasuntza hobetzeko prestakuntza jarduerak:					
Jardueraren izenburua	Antolatzailea:	Data	Ordu kop.	Nota	
Aprendizaje basado en Problemas	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	21/06/2012	300	Acreditada	
Jornada sobre el trabajo de fin de grado en la UPV/EHU	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	12/06/2013	5	Acreditada	
Aprendizaje Basado en Equipos	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	16/09/2013	4	Acreditada	
Jornada de Creatividad: aplicación de la metodología LEGO SERIOUS PLAY	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	24/01/2014	6	Acreditada	
Orientaciones para la adecuación de las guías docentes en la UPV/EHU	Vicerrectorado de Calidad e Innovación docente	02/06/2015	4	Acreditada	

3.3.1 atal berean, bestelako prestakuntza jardueretarako 2. taulan, lehenengo eremuaren eskuinaldean kokatutako geziari klik eginez gero, prestakuntza mota batzuen menua zabaltzen da, gure jarduerari gehien egokitzen zaion aukera hautatzeko (ikus 32. irudia).

32. irudia

Prestakuntza mota		Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena
1	Graduen curriculum garapena	Organizado por	Antolatzailea: Organizado por Data: Fecha Ordu kop.: 8
2	Graduen curriculum garapena Irakasuntza plangintzaren hobekuntza Irakasuntza-ikasuntza metodologia berrikuntza Goi Mailako Hezkuntzan Goi Mailako Hezkuntzara aplikatutako ICTak Eleaniztasuna Irakasuntzarekin erlazionatutako beste prestakuntza jarduerak	Organizado por	Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____
3		Organizado por	Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____
4		Organizado por	Antolatzailea: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____

Emandako prestakuntzarako 3.3.2 atalean, gainerako tauletan bezala, ziurtagiria ere erantsi behar da.

33. irudia

3.3.2. Emandako prestakuntza

1. Ebaluatu beharrezko denboraldian UPV/EHU irakaskuntza hobetzeko egindako formazio jarduerak. Beharrezkoa da abiltzea ebidentzia.

Prestakuntza mota	Jardueraren izenburua	Jardueraren antolatzailea, data eta iraupena	Erantsi frogagiriak
1 Graduen curriculum garapena		Antolatzailea: _____ Lekua: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____	Erantsi frogagiriak
2 Graduen curriculum garapena Irakaskuntza planifikazioaren hobekuntza Irakaskuntza-irakuntzako metodologia berrikuntza Goi Mailako Hezkuntzan Goi Mailako Hezkuntzara aplikatutako IKTak Eleaniztasuna Irakaskuntzarekin erlazionaturako beste prestakuntza jarduerak batzuk.		Antolatzailea: _____ Lekua: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____	Erantsi frogagiriak
3		Antolatzailea: _____ Lekua: _____ Data: _____ Ordu kop.: _____	Erantsi frogagiriak

Goi hezkuntzako irakaskuntzari lotutako berrikuntza eta argitalpenen inguruko 3.4 atalari dagokionez, lehenengo taulan kargatzen dira automatikoki UPV/EHUren datu baseetan grabatutako HBPak eta bigarren taula bat ere jarri da, baten bat faltako balitz.

34. irudia

3.4. Goi Mailako Hezkuntzako irakaskuntzarekin lotutako berrikuntza eta argitalpenak

3.4.1. Hezkuntza berrikuntza Goi Mailako Hezkuntzan

3.4.1.1. Hezkuntza Berrikuntzarako proiektuetan parte hartzea

Proiektuaren izenburua	Berez dagoen ikastegia	Taldeko kide kopurua:	Aldia	Parte-hartzea
DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO EN CENTROS CON UN ELEVADO NÚMERO DE ESTUDIANTES		5	2011-2012	Miembro
UNA PROPUESTA DE PROCESO DE EVALUACIÓN FORMATIVO EN GRUPOS NUMEROSOS		5	2013-2014	Miembro

Proiektuaren izenburua	Erakunde finantzatzailea, afektitako ikastegia, taldeko kide kopurua, aldia, parte-hartzea	Erantsi frogagiriak
1	Erakunde finantzatzailea: _____ Berez dagoen ikastegia: _____ Taldeko kide kopurua: _____ Aldia: _____ Parte-hartzea: _____ Koordinatzailea: _____	Erantsi frogagiriak
2	Erakunde finantzatzailea: _____ Berez dagoen ikastegia: _____ Taldeko kide kopurua: _____ Aldia: _____ Parte-hartzea: _____	Erantsi frogagiriak

Hezkuntza berrikuntzarako kongresuetara aurkeztutako komunikazioen inguruko 3.4.1.2 taulan bost jar daitezke.

35. irudia

3.4.1.2 Hezkuntza Berrikuntzako Batzarretan aurkeztutako komunikazioak

Jardueraren izenburua	Biltzarren antolatzailea eta data	Erantsi frogagiriak
1	Antolatzailea: _____ Data: _____	Erantsi frogagiriak
2	Antolatzailea: _____ Data: _____	Erantsi frogagiriak
3	Antolatzailea: _____ Data: _____	Erantsi frogagiriak

3.4.2 atalean, lehenengo eta behin datu baseetan grabatutako argitalpenak kargatzen dira. Beste bost toki daude 2. taulan, lehenengoan agertzen ez diren inguruko informazioa jasotzeko.

36. irudia

Proiektzioarako 3.5 atalean, irakasleak taula batean jarri ahal izango ditu eskatzen zaizkion datuak.

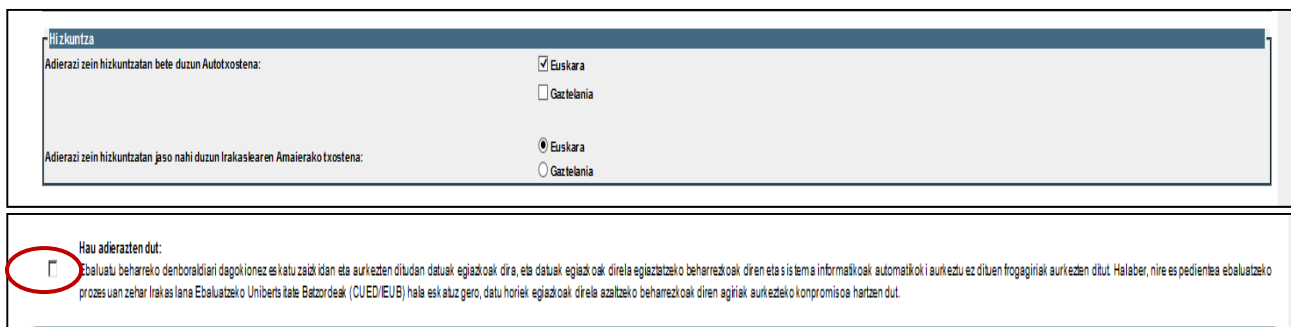
37. irudia

Geroago, eskatuko zaio autotxostena zer hizkuntzatan egin duen erantzuteko.

38. irudia

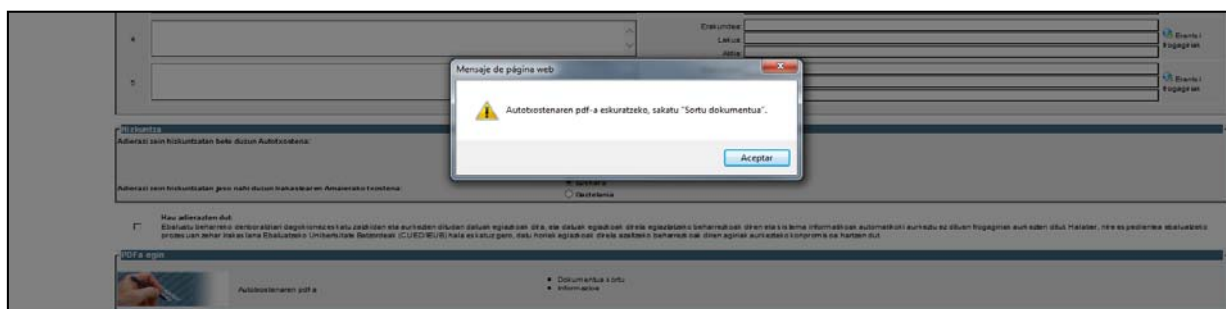
Ondoren, klikatu egin behar da “Hau adierazten dut” hitza baino lehen dagoen laukitxoan, hirugarren dimentsioaren amaieran. Nahitaezko eremuren bat bete gabe balego, aplikazioak mezu batekin jakinarazten digu eta bete behar den eremura eramango gaitu, bete gabeko eremuak beste alditan.

39. irudia

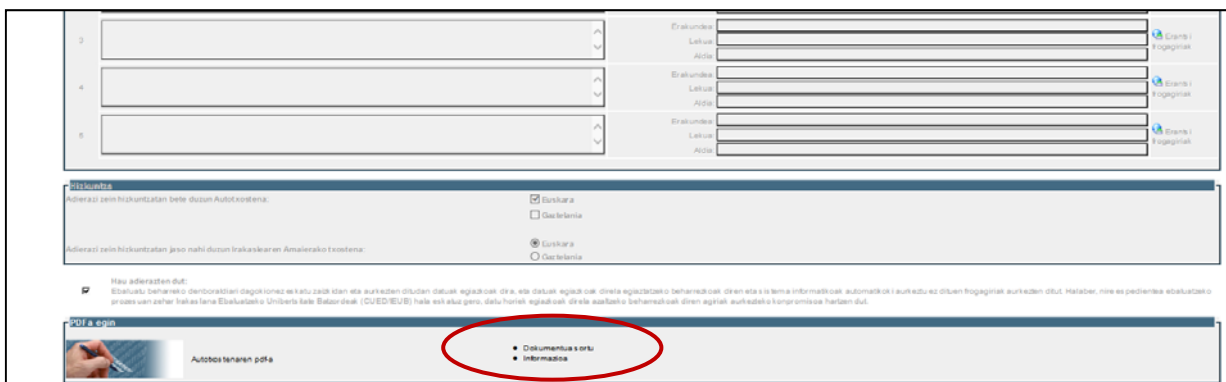


Jarraian, honako mezu hau agertuko da:

40. irudia

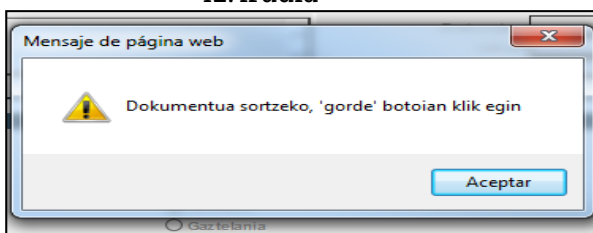


41. irudia



Lehenago gorde ez badugu, "PDFa sortu" ataleko "Dokumentua sortu" esaldiaren gainean klik egiterakoan, jakinarazten ditu lehenago gorde behar dugula (42. irudia). Honetarako, pantailaren hasierara joan behar da, eskuinaldeko korritze barra erabiliz, eta "guardar" botoiari sakatu (ikus 43. irudia):

42. irudia

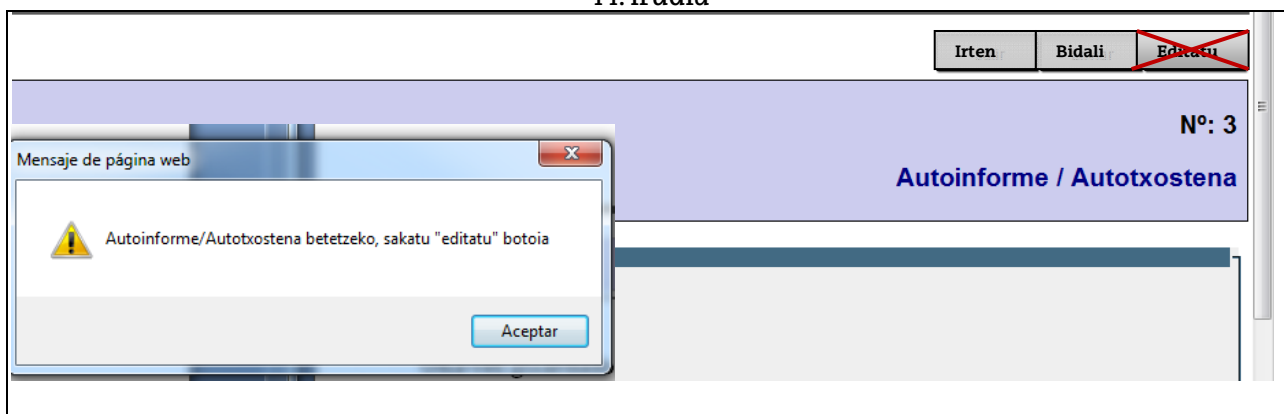


43. irudia



Behin gordeta, "Autotxostena betetzeko, sakatu "editatu" botoia" dioen leihoa agertzen da (ikus 44. irudia). Jakinarazpen hau berez agertzen da autotxostena gordetzen den bakoitzean, baina, une honetan, ez da behar berriro editatzea, txostena osorik beteta dugulako.

44. irudia



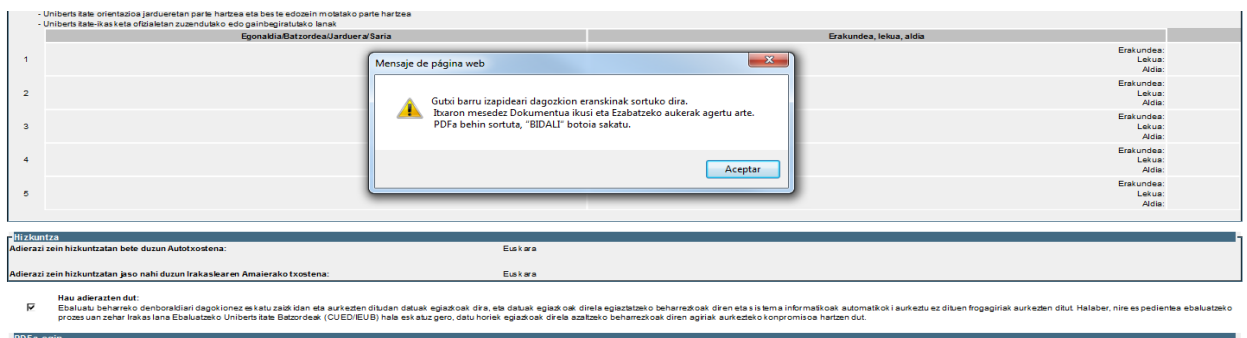
Azkenik, "Dokumentua sortu" botoiaren gainean klikatu behar dugu PDFa sortzeko eta, honetarako, 3. dimentsioaren amaierara joan behar da berriro eta, "PDF Sortu" atalaren barruan, "Dokumentua sortu" gainean klik egin,

45. irudia



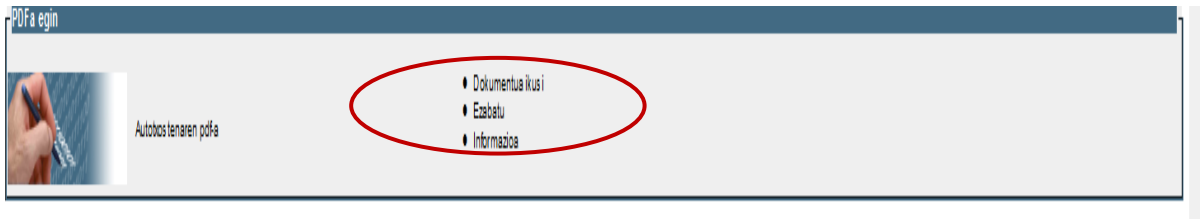
Ondoren, honako pantaila hau agertuko da:

46. irudia



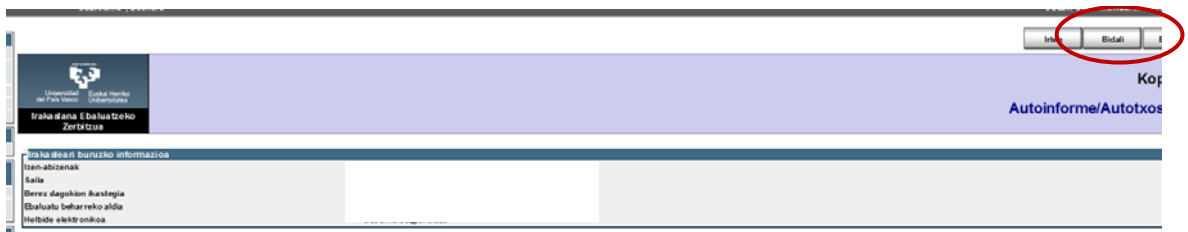
PDFa "Dokumentua ikusi" botoian sakatuta kontsultatu ahal izango da.

47. irudia



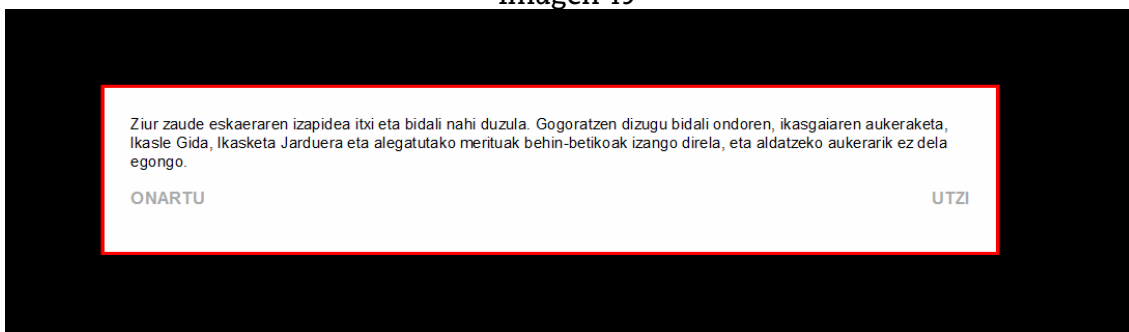
Azkenik, "Bidali" botoiari sakatu behar zaio, pantailaren hasieran kokatuta.

Imagen 48



Behin betiko igorri baino lehen, aplikazioak abisua ematen du, 49. irudian agertzen den moduan.

Imagen 49



Behin onartu dugunean, ikusiko dugu webgunearen goiko aldean diren botoiak desaktibatuta daudela. Itxaron behar dugu igorpena amaitu bitartean. Itxaron denbora ordenagailuaren eta interneterako konexioaren araberakoa izango da. Goiko aldeko botoiak desagertu direla ikusitakoan, irteteko botoia aktibatzen da eta aplikaziotik atera gaitezke.

Imagen 50



4. Behin-behineko onarpena edo ezespina eta zuzentzeko epea irekitzea

Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen egoera, behin behinean onartuta edo ezetsita, kasuan kasu. Une honetan, irakasleak mezu elektronikoa jasoko du bere espedientea zer egoeratan dagoen adieraziz eta, hala beharko balitz, epe bat irekiko dokumentazioa zuzentzeko. Irakasleak aplikazioan berriro sartzerakoan, 51. irudian agertutako leihoa ikusi ahal izango du, bertan bi tramite berri agertuta: "Admisión o exclusión provisional", hau kontsultarako besterik ez, eta "Subsanación de la documentación", eskatutako dokumentazioa atxikitzeko.

51. irudia

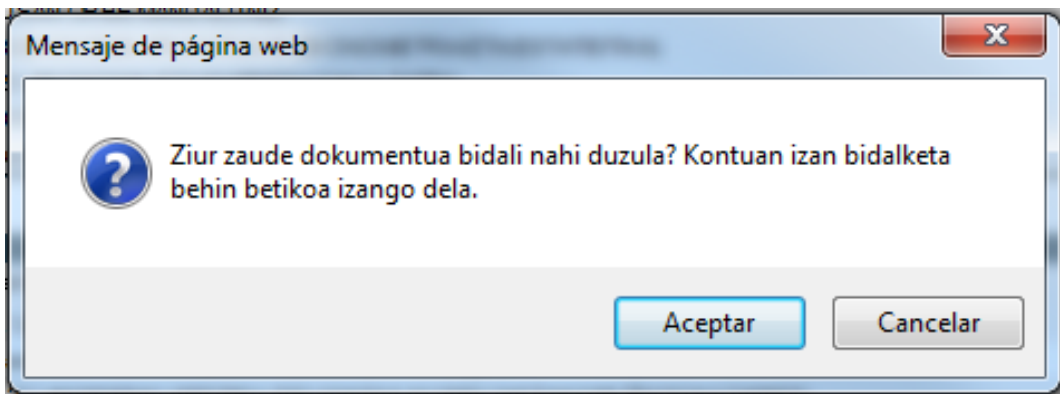
"Dokumentazioa zuzentzea" tramitean sakatuta, 52. Irudiaren leihoa irekiko da. Dokumentazioa atxiki ahal izateko, lehenago "Editatu" botoian klikatu behar da.

52. irudia

Editatzeko botoia hautatu eta gero, irakasleak kasuan kasu eskatutako dokumentazioa erantsi ahal izango du eta, azkenik, bidaltzeko botoian klik egin behar da.

Aplikazioan baieztatzeko leihoa agertuko da, tramite honi amaiera emanez.

53. irudia



5. Behinbetiko onarpena edo ezezpena edo bertan behera uztea.

Irakaslana Ebaluatzeko Zerbitzuak, irakasleak agertutako dokumentazioa zein den, zehaztuko du espedientearen azken egoera, behin betiko onartuta edo ezetsita, kasuan kasu.

Irakasleak nork bere espedientearen azken egoera kontsultatu ahal izango dute, kontsulta eta ez beste ezertarako izango den tramite berri bat bezala.

54. irudia

Código	Título
<input type="checkbox"/> DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatzeko eskaeria
<input type="checkbox"/> DOZ001_005	Autoinforme / Autotxostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/> DOZ001_031	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/> DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, Ezezpena edo Bertan behera uztea
<input type="checkbox"/> DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Informazioa
<input type="checkbox"/> DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

6. IKBren txostena.

Tramite hau amaituta, "Informe de la Comisión de Calidad del Centro" deritzon tramitea hasiko da eta, hau amaitutakoan, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioa erabili (ikus 55. irudia).

55. irudia

Código	Título
<input type="checkbox"/> DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatzeko eskaeria
<input type="checkbox"/> DOZ001_005	Autoinforme / Autotxostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/> DOZ001_031	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/> DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, Ezezpena edo Bertan behera uztea
<input type="checkbox"/> DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatzeko Unibertsitateko Informazioa
<input type="checkbox"/> DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Txostenaren PDFa kargatu ahal izateko, tramitea hautatu ahal izango da eta, gero, "Generar Pdf/Ver documento" atalean klikatu behar da.

56. irudia



7. Irakaslearen amaierako txostena.

IKBren txostena amaitu eta gero, Irakaslana Ebaluatze Unibertsitateko Batzordeak (IEUB) espedientearen ebaluazioa egingo du, irakaslearen amaiera txostenaren amaituko dena (ikus 57. irudia).

57.irudia

Código	Título
<input type="checkbox"/> DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatze eskakera
<input type="checkbox"/> DOZ001_005	Autoinforme / Autotxostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/> DOZ001_031	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/> DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, Ezezpena edo Bertan behera uztea
<input type="checkbox"/> DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatze Unibertsitateko Batzordearen txostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

Tramitea amaitu eta gero, irakasleak kontsultatu ahal izango du aplikazioaren barruan, zeinek bere txostena "Pdfa sortu/ Dokumentua ikusi" atalean klik eginez sortuta (ikus 58. irudia).

58. irudia



8. Alegazioak

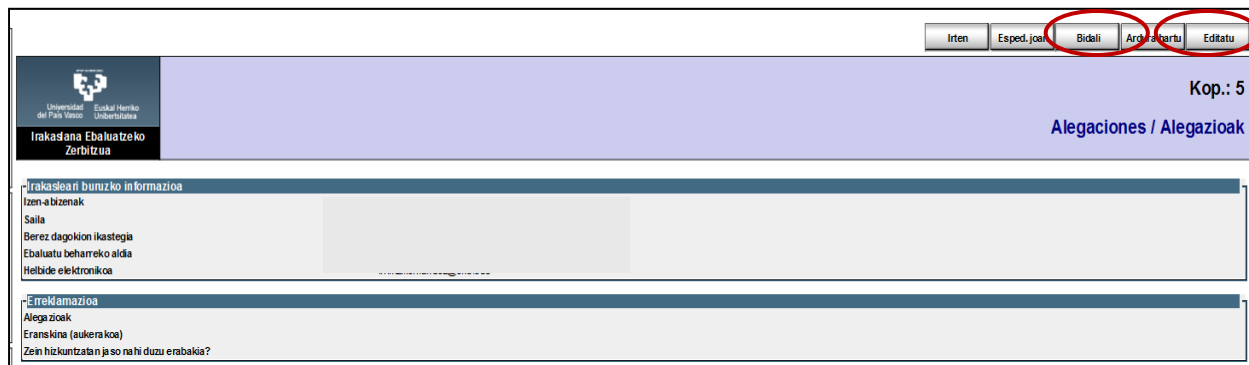
Amaierako txostenaren tramitea amaitu ondoren, irakasleak alegaziorik egin ahal izango du aipatutako epean, nork bere espedientearen tramite horri sakatuta (ikus 59. irudia).

59. irudia

Código	Título
<input type="checkbox"/> DOZ001_001	Solicitud de evaluación docente / Irakaslana ebaluatze eskakera
<input type="checkbox"/> DOZ001_005	Autoinforme / Autotxostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_030	Admisión o exclusión provisional / Behin-behineko onarpena edo behin-behineko ezezpena
<input type="checkbox"/> DOZ001_031	Subsanación de documentación / Dokumentazioa zuzentzea
<input type="checkbox"/> DOZ001_032	Admisión, Exclusión o Desistimiento / Onarpena, Ezezpena edo Bertan behera uztea
<input type="checkbox"/> DOZ001_010	Informe de la comisión de calidad del centro / Ikastegiko kalitate batzordearen txostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_015	Informe Final del Profesor/a elaborado por la Comisión Universitaria de Evaluación Docente / Irakaslana Ebaluatze Unibertsitateko Batzordearen txostena
<input type="checkbox"/> DOZ001_020	Alegaciones / Alegazioak

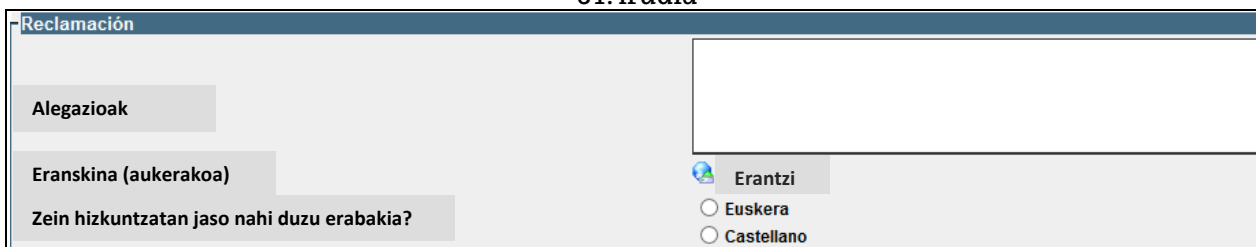
Behin tramite hau hautatu delarik, hurrengo leiho hau agertuko da eta, bertan, "Editatu" botoiari klik egin (ikus 60. irudia).

60. irudia



Tramiteari amaiera emateko, irakasleak alegazioa justifikatu beharko du eta, aukeran, dokumentu bat atxiki ahal izango du. Azkenik, alegazioa igorriko da "Bidali" botoiari sakatuta.

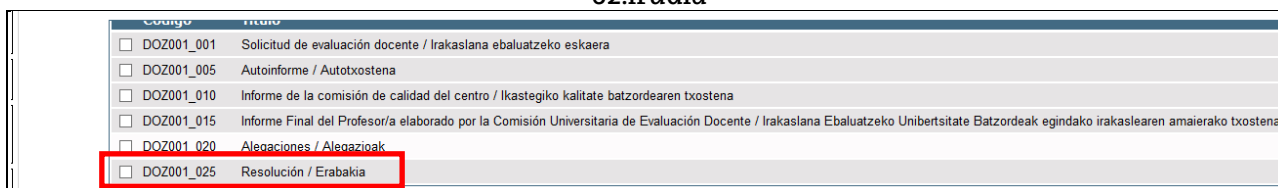
61. irudia



9. Alegazioak ebaztea

Aplikazio informatikoaren azken tramitea IEUBk egindako alegazioen ebazpena da, irakasleek aplikazioaren bidez kontsultatu ahal izango duena, lehenago tramitearen izenean klik eginez.

62. irudia



Behin tramitearen barruan, ikusi ahal izango da IEUBren balorazio orokorra, irakasleak agertutako alegazioa eta ebazpena. Amaitzeko, behera kargatu ahal izango da "Pdfa sortu/Dokumentua ikusi" atalean klik eginda (ikus 63. irudia).

63. irudia

Dimentsioak		Puntuazioa
1 dimentsioa - Irakatsi eta ikasteko prozesuaren planifikatza eta garapena		37,5
2 dimentsioa - Errealizazioa		18
3 dimentsioa - Irakatsien garapen profesionala		30
	Guztira	85,9
0 dimentsioa - Ondorioetako adierazlea		
AMARRAKO PUNTUAZIOA		100

Erreklamazioa
Alegazioak
 Erantzuna (akademikoa)
 Zehazki zehazten jaso behar duzue erabakia?

Autobosetara behar bezain azkar irazteko erabakia, bai 0. dimentsioan (2010-11 ikasturteko baxerako murrizketari zegokiona) eta beste 2. dimentsioan, 22. allean (25. itemean puntuazioa 4.0 da eta ez 3.9). Zuzenki eta honetaz egitea nahiko nuke, nahiz eta nire kasuan puntuazioan ez duen aldaketarik suposatuko. Di honen aipua erantsen dut pdf dokumentu bakarrean.
[Ikusi erantzulak datuak](#)
 Euskaraz

Erabakia
 Erabakia
 Erantzututa

Azalpenak

Arrazoiak

PDFa egin
 Erabazpenen PDFa.

- Dokumentua ikusi
- Informazioa

Kontsultarik behar izanez gero, harremanetan jarri ahal zarete honako telefono hauek erabilita: 94 601 5103/5954/5109/8174.