



6.- Software de Gestión para un Centro Universitario

- 1.- ¿Para qué hacer un software de gestión?.
- 2.- ¿En qué se basa el software de gestión?.
- 3.- EI MENU PRINCIPAL para un Centro Universitario.
- 4.- Gestión de PUESTOS y USUARIOS.
- 5.- Definimos LOS PROCESOS y EL MAPA DE PROCESOS del Centro.
- 6.- Definimos LOS PROCEDIMIENTOS.
- 7.- Definimos LOS INDICADORES necesarios para la gestión global del centro.
- 8.- SEGUIMIENTO Y MEJORA.
- 9.- DOCUMENTACIÓN e INFORMES FINALES.
- 10.- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.



1

¿PARA QUÉ
HACER UN
SOFTWARE DE
GESTIÓN?





**Para poder FACILITAR y ayudar
a los EQUIPOS DE DIRECCIÓN
de los centros de nuestra
universidad, la dirección y
GESTIÓN de TODOS los
PROCESOS vinculados a la
vida un centro universitario.**



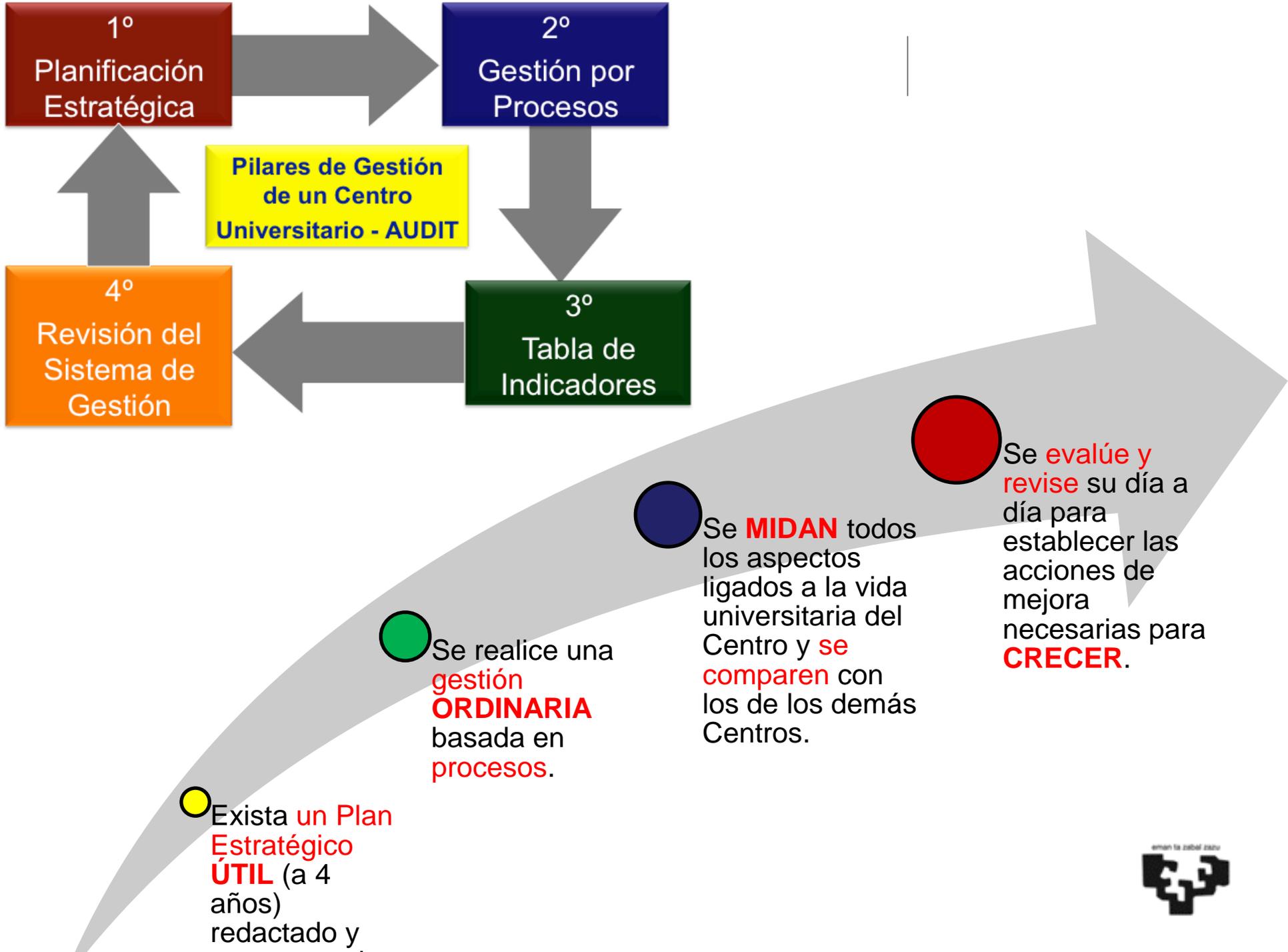
2

¿EN QUÉ SE BASA
EL SOFTWARE DE
GESTIÓN?

GUÍA DE GESTIÓN

**PARA UN CENTRO UNIVERSITARIO
BASADA EN LA GESTIÓN
POR PROCESOS**

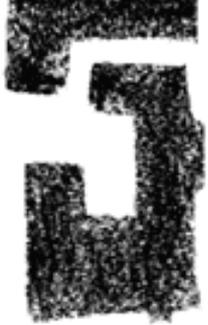
**EN EL MODELO DE
DIRECCIÓN DE LOS
CENTROS DE LA
UPV/EHU
PUBLICADO EN LA
“GUÍA DE
DIRECCIÓN DE UN
CENTRO
UNIVERSITARIO
BASADA EN LA
GESTIÓN POR
PROCESOS”**





unikude*

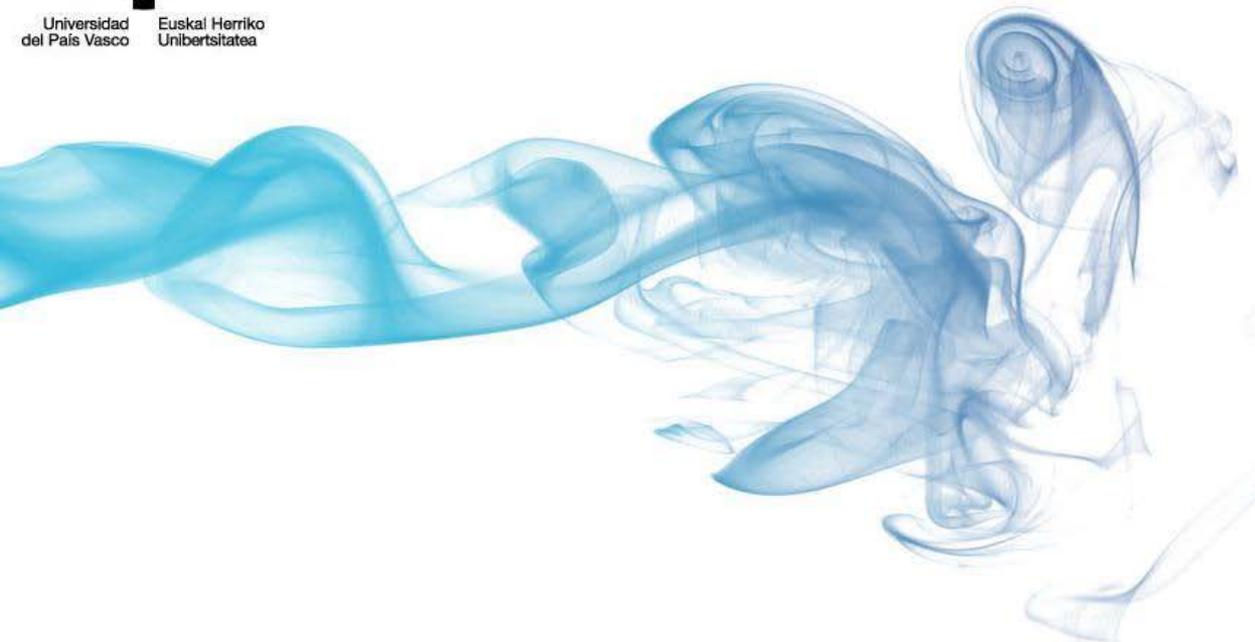




Usuario y password



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea



unikude*

Login name: administrador

Password: ●●●

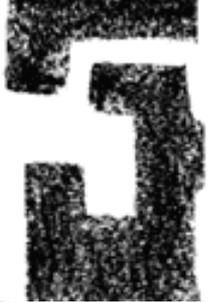
Login





3

**EL MENU
PRINCIPAL PARA
UN CENTRO
UNIVERSITARIO**



MENÚ PRINCIPAL



eu es



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

unikude*



MENÚ PRINCIPAL

plan estratégico

misión/visión

AUDIT

cuadro de mando

revisión

gestión puestos/ usuarios

editar procesos

ver procesos

destinatarios

normativa



4



**GESTION DE
PUESTOS Y
USUARIOS**



- Gestión puestos
- Gestión usuarios
- Asignar puestos usuario
- Titulaciones

CREAR CENTRO



- Gestión puestos
- Gestión usuarios
- Asignar puestos usuario
- Titulaciones

CREAR USUARIO



- Gestión puestos
- Gestión usuarios
- Asignar puestos usuario
- Titulaciones

CREAR USUARIO

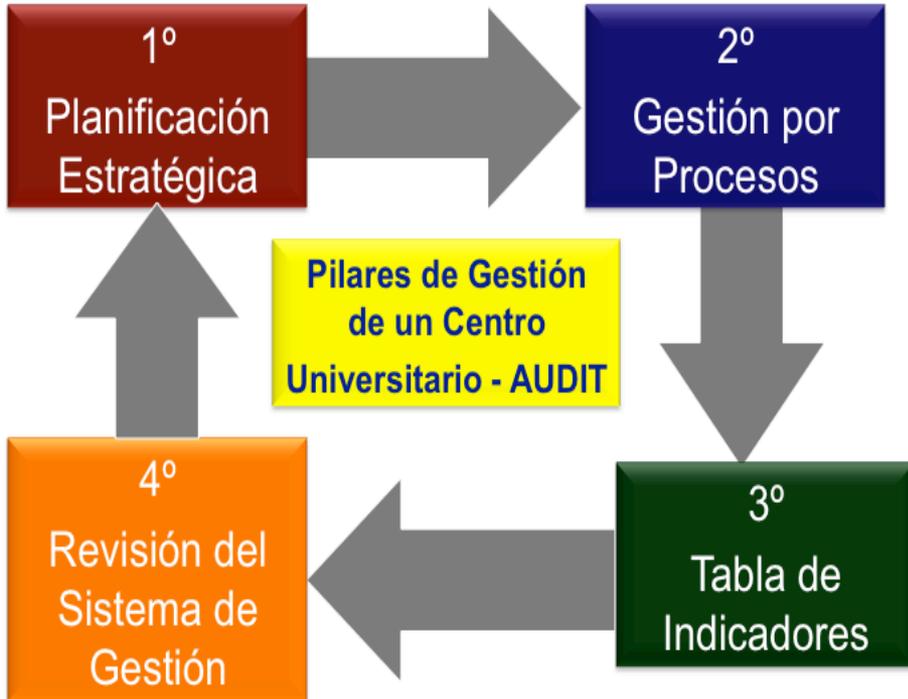
TITULACIONES

	Nombre castellano	Nombre euskera
 	Ingeniero de Obras públicas	Ingeniero de Obras públicas
 	Ingeniero de Minas	Ingeniero de Minas

CREAR TITULACION

Nombre de la titulación:

Nombre de la titulación euskera:

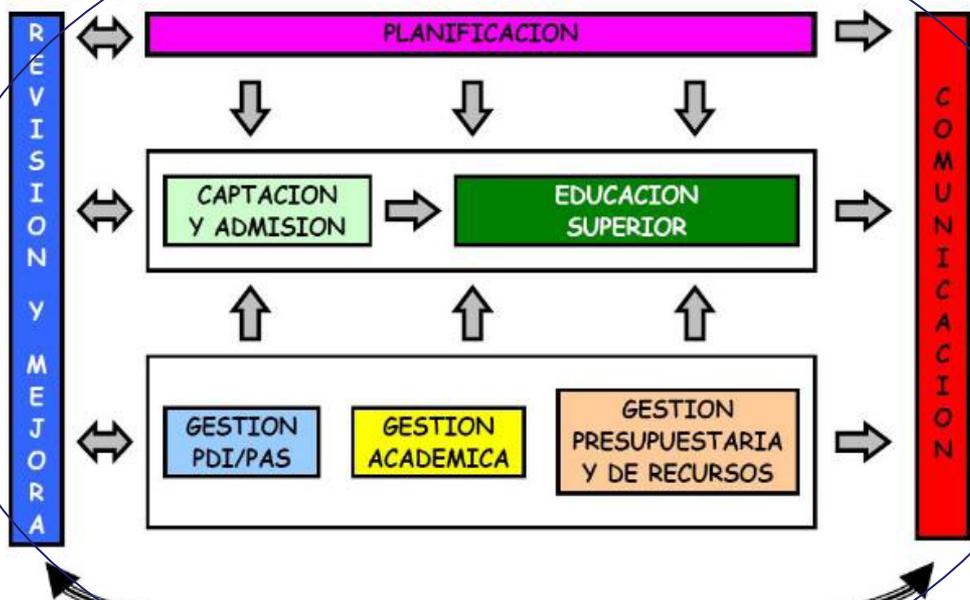


5

DEFINIMOS LOS PROCESOS Y EL MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



[Ver a tamaño original](#)



- Procesos y procedimientos
 - +Planificación
 - Formación
 - Educación superior
 - Captación y Admisión
 - +Apoyo
 - +Comunicación
 - +Revisión y mejora



6

**Definimos LOS
PROCEDIMIENTOS**



Descripción

Flujograma

Documentación

Indicadores y procedimientos

Resultados

Incidencias

Acciones

Versión provisional: 1 [Aprobar procedimiento](#)

Código:

Nombre del procedimiento:

Objetivo del procedimiento:

Gestor procedimiento:

- [-] Procesos y procedimientos
 - [-] Planificación
 - Subproceso1
 - PP01, Planificación Estratégica
 - [-] Formación
 - Captación y Admisión
 - Educación superior
 - [-] Apoyo
 - subproces2
 - PE01, Organización Docente
 - [+] Comunicación
 - [+] Revisión y mejora

RECURSOS DEL PROCEDIMIENTO

	Nombre recurso	Descripción	Tipo
<input type="checkbox"/>	PAS	1 Pas	Humanos

[CREAR RECURSO](#)

DESTINATARIOS DEL PROCEDIMIENTO

	Destinatario
<input type="checkbox"/>	Comisión de calidad
<input type="checkbox"/>	Profesorado
<input type="checkbox"/>	Alumnado

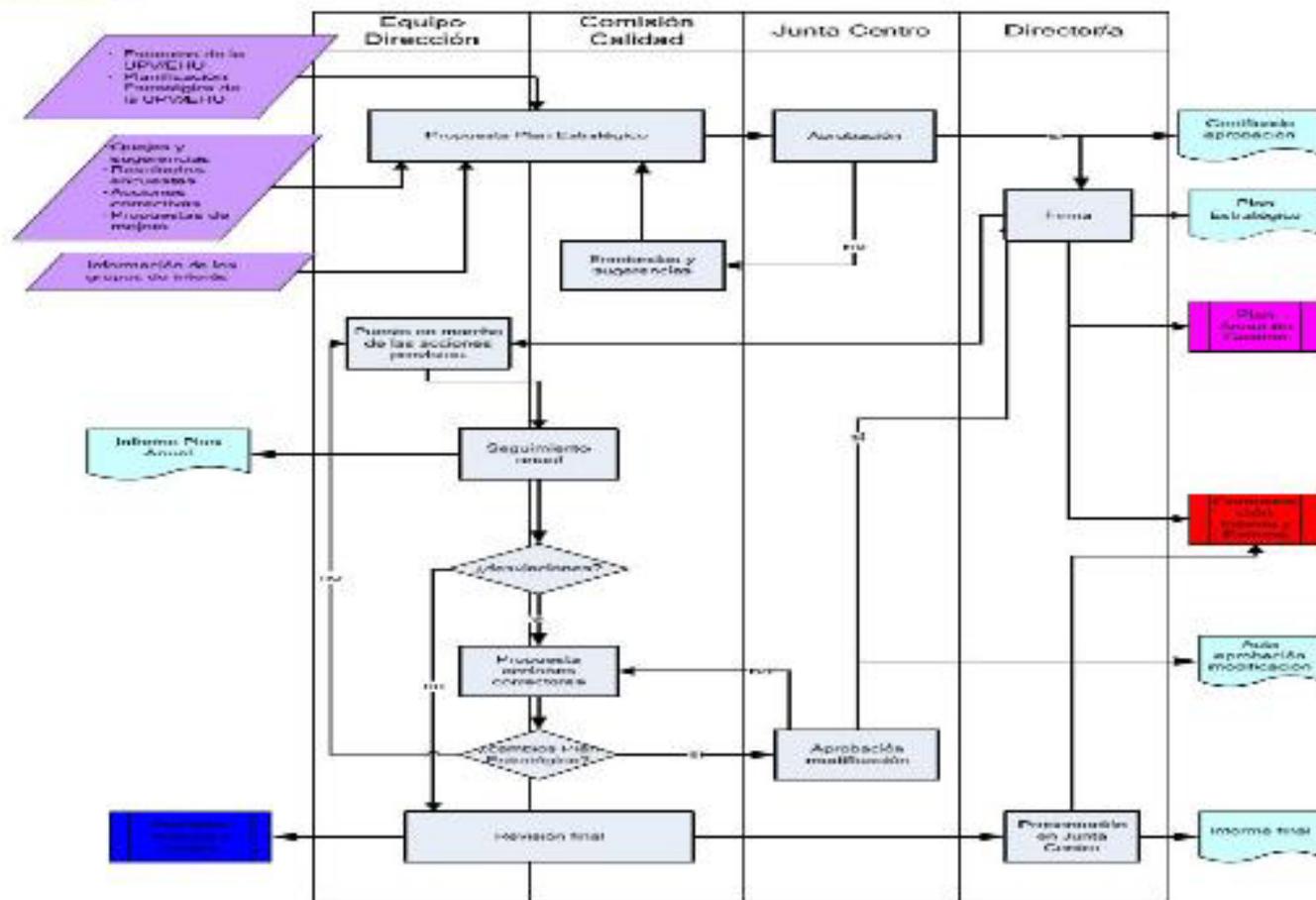
[CREAR GRUPO DE INTERÉS ASOCIADO A PROCEDIMIENTO](#)

Destinatarios:

RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO

Responsables: Decano Vicedecano de Calidad Secretaria del Centro Vicedecano de ordenación académica

[Ver a tamaño original](#)



Archivo:

Examinar...

Modificar

Versión provisional: 1 [Aprobar procedimiento](#)

ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

	Nombre anexo	Fecha	Tipo
  	PP01/01 PLAN ESTRATÉGICO		Anexo

[CREAR ANEXO](#)

NORMATIVAS DEL PROCEDIMIENTO

	Nombre normativa	Fecha	Ambito
--	------------------	-------	--------

[CREAR NORMATIVA](#)

Normativa:

INDICE MANUAL AUDIT

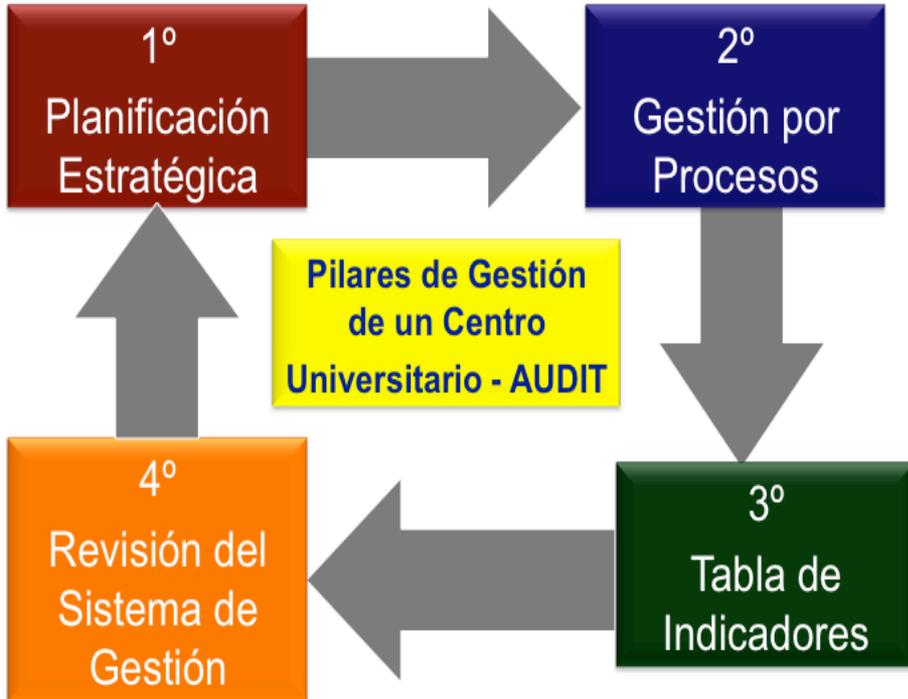
1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentacion del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Compromiso con la gestión de calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 2.4. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Directrices generales del programa AUDIT
6. Tabla de Indicadores
7. Compromiso del equipo
8. Anexo

Directriz 0: Política y objetivos de calidad.	
	0.1: Declaración pública y por escrito
	0.3: Establecer acciones para definir, aprobar, revisar y mejorar la política y objetivos de calidad.
	0.2: Grupos de intereses implicados
Directriz 1: Garantía de Calidad de los programas formativos	
Directriz 2: Orientación de la enseñanza a los estudiantes	

GESTIONAR AUDIT

Directriz 0: Política y objetivos de calidad.

0.2: Grupos de intereses implicados	
• Organización Docente	
0.3: Establecer acciones para definir, aprobar, revisar y mejorar la política y objetivos de calidad.	
• Revisión y Mejora	
0.1: Declaración pública y por escrito	
• Comunicación	



7

DEFINIMOS LOS INDICADORES DE GESTIÓN GLOBAL DEL CENTRO

Versión provisional: 1 [Aprobar procedimiento](#)

INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

	Indicador	Ámbito
  	% de objetivos cumplidos	Centro

[CREAR INDICADOR CENTRO](#)

[CREAR INDICADOR TITULACIÓN](#)

Indicador UPV centro: 

Indicador UPV titulación: 

Versión vigente: 0

2009-2010	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	TOTAL
% de objetivos cumplidos	0.0	40.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Procesos y procedimientos

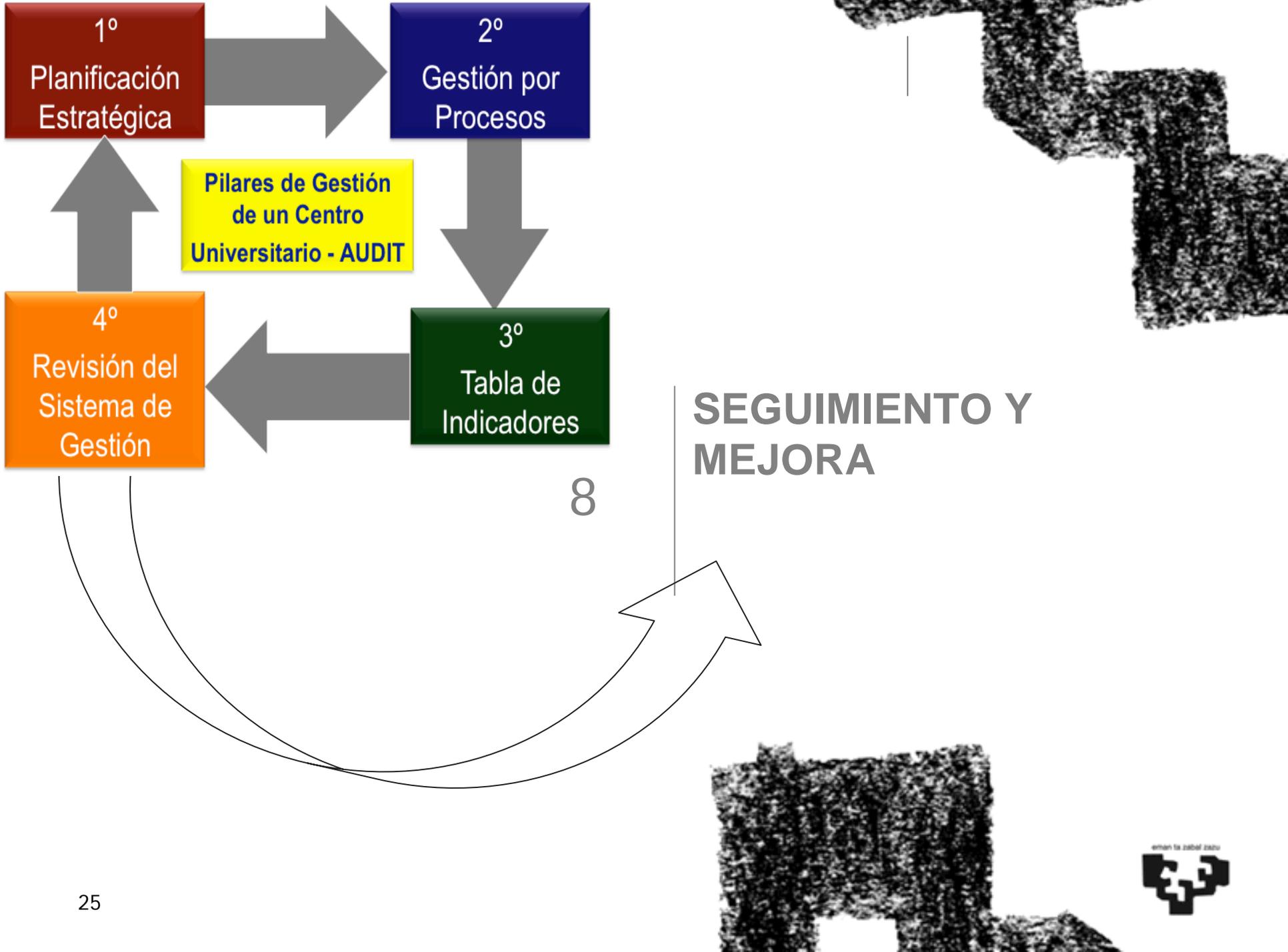
Planificación

Formación

Apoyo

Comunicación

Revisión y mejora



1º
Planificación
Estratégica

2º
Gestión por
Procesos

Pilares de Gestión
de un Centro
Universitario - AUDIT

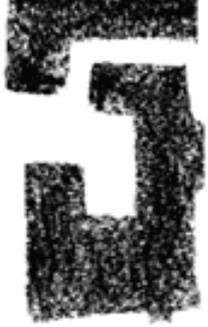
3º
Tabla de
Indicadores

4º
Revisión del
Sistema de
Gestión

SEGUIMIENTO Y
MEJORA

8





Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

unikude*



atrás



menú



desconectar

PROCESOS

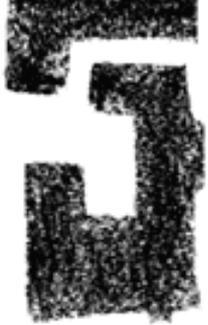
REVISIÓN

Revisión de los procedimientos

Revisión de los procesos

Revisión del centro

Revisión por titulación



ÍNDICE DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- [1. Revisión formal](#)
- [2. Acciones realizadas](#)
- [3. Incidencias](#)
- [3. Resultados de los indicadores](#)
- [5. Acciones a realizar](#)

[1. Revisión formal](#)

[2. Acciones realizadas](#)

[3. Incidencias](#)

[3. Resultados de los indicadores](#)

[5. Nuevas acciones](#)

Añadir acción

REVISIÓN FORMAL

Revisar si ha habido cambios en:

Objetivo del procedimiento

No Si

Modificar

Flujograma del procedimiento

No Si

Modificar

Responsables del procedimiento

No Si

Modificar

Grupos de interés

No Si

Modificar

Recursos

No Si

Modificar

Normativa y documentación

No Si



[1. Revisión formal](#)

[2. Acciones realizadas](#)

[3. Incidencias](#)

[3. Resultados de los indicadores](#)

[5. Acciones a realizar](#)

[Añadir acción](#)

ACCIONES REALIZADAS

	Título	Descripcion	Observaciones	Estado
	Acción nuevas	Acción nuevas		Cerrada
	Accion de mejora	Descripcion	Se ha realizado parte de la acción se acabará el cuatrimestre que viene	Abierta

Observaciones:

[Aceptar](#)

CREAR ACCIÓN ASOCIADA A PROCEDIMIENTO

Título:

[Título]

Descripción:

Tipo de acción:

Puesto responsable:

Estado:

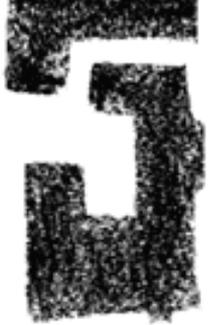
Fecha inicio acción:

Fecha cierre:

Próxima revisión:

Observaciones:

Añadir acción



[1. Revisión formal](#)

[2. Acciones realizadas](#)

[3. Incidencias](#)

[3. Resultados de los indicadores](#)

[5. Acciones a realizar](#)

Añadir acción

INCIDENCIAS

	Título	Descripcion	Observaciones	Estado
 	Incidencia automática creada a partir de la revisión formal del procedimiento	Incidencia automática creada a partir de la revisión formal del procedimiento		Abierta
 	Nueva incidencia	Nueva incidencia su descripcion		Abierta

Observaciones:

Aceptar



CREAR INCIDENCIA

Título:

Descripción:

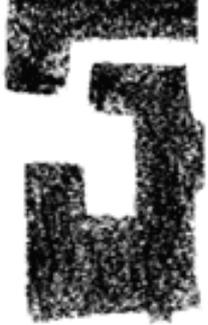
Estado: 

Causa:

Observaciones:

Fecha inicio: 

Fecha cierre: 



[1. Revisión formal](#)

[2. Acciones realizadas](#)

[3. Incidencias](#)

[3. Resultados de los indicadores](#)

[5. Acciones a realizar](#)

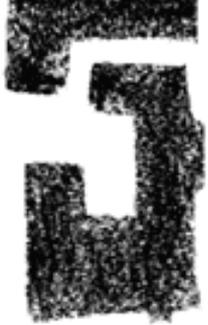
Añadir acción

REVISIÓN DE LOS INDICADORES

2009-2010	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	TOTAL
Número de nuevas entradas al mes en la página	4.0	2.0	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Número de visitantes de la página web	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Observaciones:

Aceptar



[1. Revisión formal](#)

[2. Acciones realizadas](#)

[3. Incidencias](#)

[3. Resultados de los indicadores](#)

[5. Acciones a realizar](#)

Añadir acción

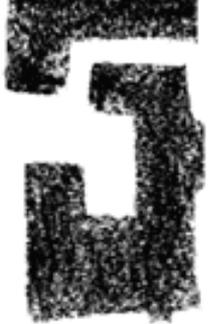
ACCIONES A REALIZAR

	Título	Descripción	Observaciones
  	Nueva accion	Descripcion	obs
  	Nueva accion 1	descripción	

Observaciones:

Reflexiones:

Aceptar



ÍNDICE DE REVISIÓN DEL PROCESO [Descargar PDF](#)

[1. Revisión procedimientos](#)

[2. Resultados](#)

[3. Nuevas acciones](#)

[4. Acciones estratégicas](#)



9

**DOCUMENTACIÓN
E INFORMES
FINALES**



**Procedimientos en pdf.
Cuadro de mando.
Tabla audit.
Informe AUDIT.**

**Informe revisión procedimiento.
Informe revisión proceso.**

**INFORME DE GESTIÓN DEL
CENTRO.
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL
TÍTULO.**





10

PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA





MISIÓN VISIÓN VALORES



LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE DONOSTIA- SAN SEBASTIÁN ES UN CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECIENTE A LA UPVEHU, CON VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO QUE EXISTE PARA:
FORMAR TITULADOS, CREAR Y DIFUNDIR CONOCIMIENTO EN EL ÁMBITO DE LA PSICOLOGÍA, CONTRIBUYENDO A LA SALUD Y BIENESTAR, INDIVIDUAL Y COLECTIVO.

TODO ELLO EN UN AMBIENTE DE LIBERTAD DE PENSAMIENTO Y ESPÍRITU CRÍTICO.
OFRECE

• A NIVEL DE LICENCIATURA:

UN PROGRAMA DE FORMACIÓN BILINGÜE, AMPLIO Y VARIADO QUE, EN SU DESPLIEGUE, POSIBILITA UNA SÓLIDA FORMACIÓN GENERAL EN PSICOLOGÍA, ASÍ COMO LA PREESPECIALIZACIÓN EN SUS ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN, APOYADO EN UNA EXTENSA FORMACIÓN PRÁCTICA.

• A NIVEL DE POSTGRADO:

LÍNEAS CONSOLIDADAS DE INVESTIGACIÓN QUE PERMITEN LA REALIZACIÓN DE UN MASTER OFICIAL DE INVESTIGACIÓN Y LA CONSECUCCIÓN DEL TÍTULO DE DOCTOR EN PSICOLOGÍA.

TODO ELLO SUSTENTADO POR UN EQUIPO HUMANO CUALIFICADO, COMPROMETIDO Y CON ADECUADAS INFRAESTRUCTURAS DOCENTES E INVESTIGADORAS
LOS USUARIOS DE SUS ACTIVIDADES SON

• A NIVEL DE ALUMNADO:

TODAS LAS PERSONAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE ACCESO EXIGIDOS POR LA NORMATIVA DE GESTIÓN DE 1º Y 2º CICLO DE LA UPVEHU LICENCIADOS EN PSICOLOGÍA Y ÁREAS AFINES Y ALUMNADO DE LOS PROGRAMAS DE INTERCAMBIO

MISIÓN VISIÓN VALORES



LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE DONOSTIA-SAN SEBASTIAN EN RELACIÓN A LOS ESTUDIOS, PERSONAL, ALUMNADO Y SOCIEDAD DESEA LOGRAR PARA EL 2011:

- **ESTUDIOS**

Unos estudios de grado que proporcionen una formación bilingüe, sólida y de calidad fruto de la optimización de un proceso innovado de Enseñanza-Aprendizaje, así como un programa de postgrado, que garantice la formación especializada en los diferentes ámbitos profesionales de la Psicología.

- **PERSONAL**

Un colectivo de Personal Docente e Investigador (PDI) y Personal Administrativo y de Servicios (PAS) estable, suficiente, cohesionado y con un alto grado de compromiso hacia la mejora continua.

- **ALUMNADO**

Un alumnado satisfecho con la formación recibida, identificado e implicado con la Facultad y con competencias para el aprendizaje a lo largo de toda la vida y la mejora continua.

- **SOCIEDAD**

Una gestión inspirada en el compromiso social.



CREAR ESTRATEGIA

Nombre:

Plan Estratégico

ESTRATEGIAS	OBJETIVOS	ACCIONES
PROCESO APRENDIZAJE	O.4.2. Promover un conocimiento riguroso del proceso de convergencia con el EEES y sus implicaciones para la innovación docente en la Facultad	A.4.11. Creación de una base de datos documental acerca de la Convergencia con el EEES A.4.12. Jornadas informativas sobre el proceso de convergencia con el EEES
	O.4.1. Sentar las bases para lograr la acreditación de grado de Psicología	A.4.1.Coordinar los programas docentes y equipos docentes

EDITAR ESTRATEGIA

Nombre: PROCESO
APRENDIZAJE

EDITAR ESTRATEGIA

CREAR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Objetivo:

Priorizacion: Medio

Criterio EFQM:

Medio
Alto
Medio
Bajo

CREAR OBJETIVO ESTRATÉGICO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ESTRATEGIA

OBJETIVOS	ACCIONES
  O.4.1. Sentar las bases para lograr la acreditación de grado de Psicología	A.4.1.Coordinar los programas docentes y equipos docentes
  O.4.2. Promover un conocimiento riguroso del proceso de convergencia con el EEES y sus implicaciones para la innovación docente en la Facultad	A.4.12. Jornadas informativas sobre el proceso de convergencia con el EEES A. 4.11. Creación de una base de datos documental acerca de la Convergencia con el EEES

EDITAR INDICADOR ESTRATÉGICO

Indicador:

Tipo:

Totales:

	AÑO	VALOR DE REFERENCIA	VALOR DE REFERENCIA MÍNIMO
<input type="button" value="✕"/>	2013	100.0	95.0
<input type="button" value="✕"/>	2010	20.0	15.0
<input type="button" value="✕"/>	2012	70.0	60.0
<input type="button" value="✕"/>	2011	40.0	35.0

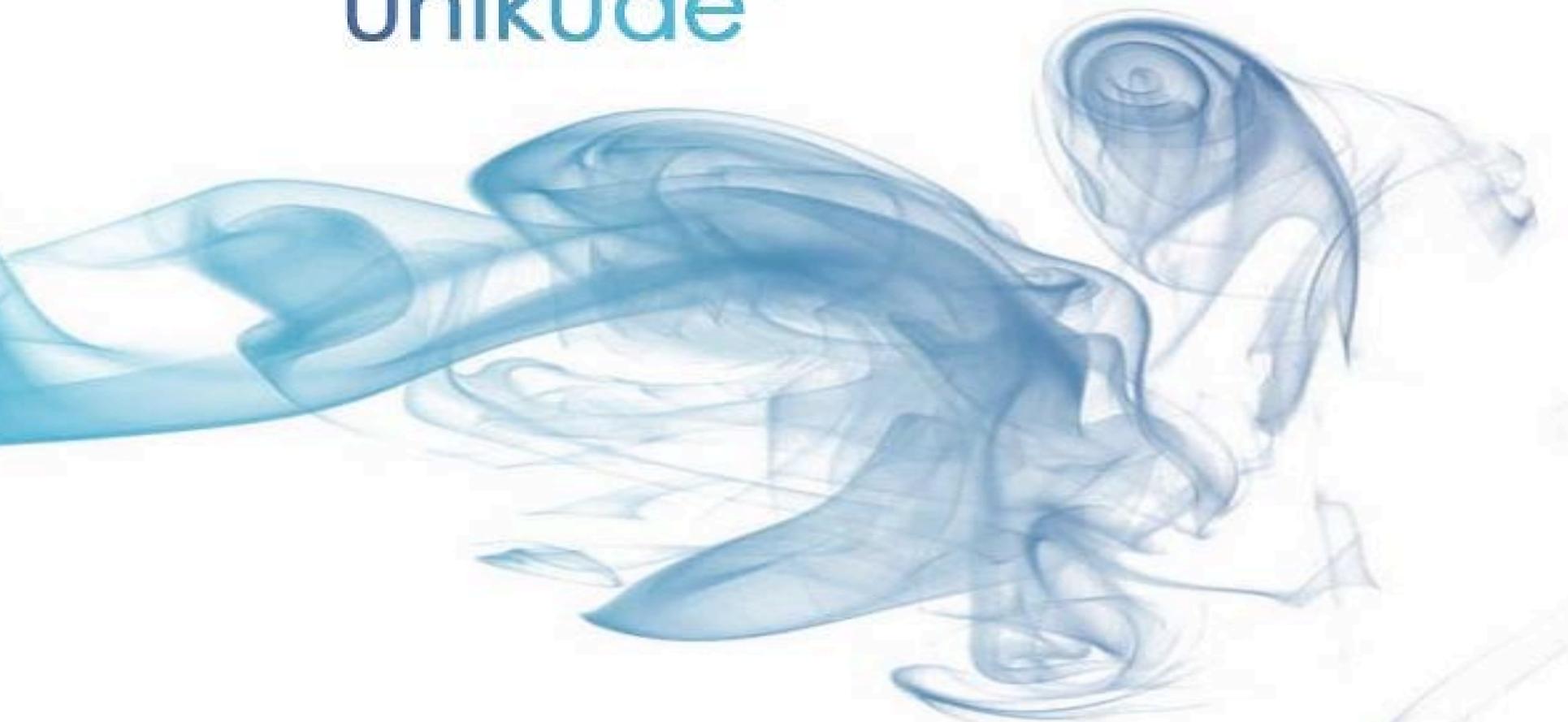
[AÑADIR VALOR DE REFERENCIA A INDICADOR](#)

AÑO	MES	VALOR
-----	-----	-------

[AÑADIR VALOR A INDICADOR](#)



unikude*



*Eskerrik asko
zuon arretagatik!!
Gracias por su atención!!*



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

