

1. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, y de cara a la implantación de los nuevos títulos de grado y postgrado las universidades van a precisar de herramientas útiles que faciliten una gestión eficaz de los centros y titulaciones con vistas a superar las exigencias de la futura acreditación de títulos..

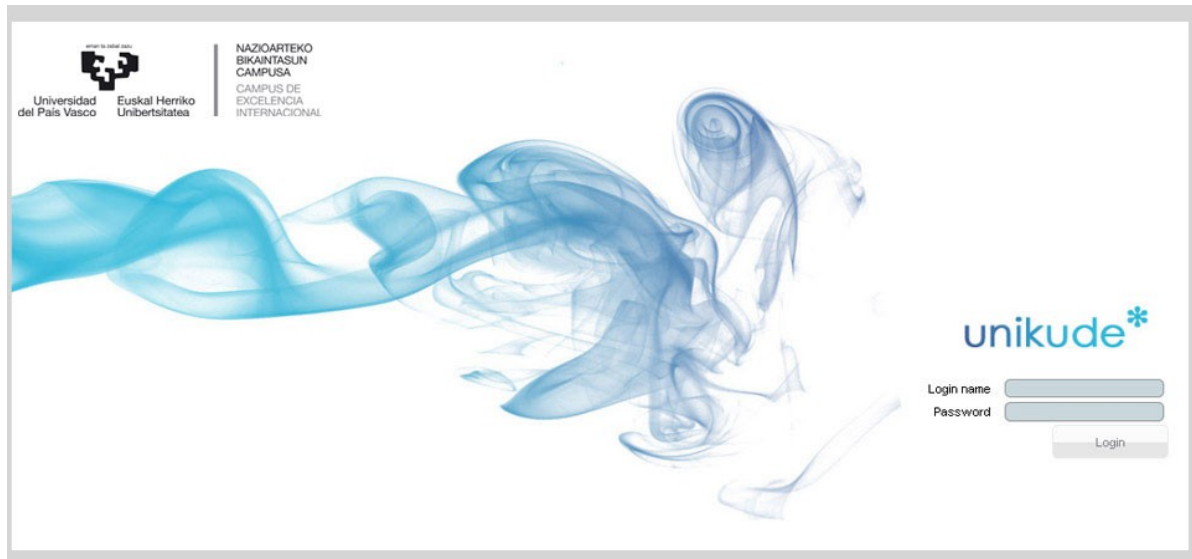
El software UNIKUDE ayuda a los centros universitarios definir su mapa de procesos con el consiguiente despliegue a subprocesos y procedimientos, de tal manera que se facilite a los centros una herramienta para diseñar y ejecutar su propio Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), elemento básico para el seguimiento y acreditación de las titulaciones gestionadas por un centro universitario.

Nos encontramos ante una transformación, tanto en la forma de gestionar como en la cultura organizacional de nuestros centros universitarios. Es imposible realizar este tipo de cambios sin apuestas decididas, firmes y arriesgadas. En esta línea, el Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación, ha impulsado y apoyado sin reservas el esfuerzo realizado para la creación y posterior desarrollo de la herramienta UNIKUDE. A partir del prototipo inicial ha realizado un seguimiento del despliegue del aplicativo, apoyando las mejoras introducidas en el mismo para ser una herramienta facilitadora a los centros en la consecución de sus compromisos tanto a nivel formativo como social.

2. PRESENTACIÓN DE PANTALLAS

01.* La pantalla de inicio

La pantalla de Inicio de Unikude solicita el usuario LDAP (**Login name**) y el **Password** para poder acceder a la aplicación.



02.* El menú

Una vez introducido el LDAP de la persona usuaria y el password aparece el menú principal de la aplicación.

Para acceder al informe de acreditación, haremos click sobre el botón de **revisión y mejora continua**.



03.* Revisión y mejora continua

Una vez dentro del apartado de Revisión y Mejora veremos la siguiente imagen



Seleccionamos la 2ª pestaña: Informes, y una vez en ella seleccionamos en el Informe de Acreditación del Grado.



04.* Informe Acreditación del grado

Una vez seleccionado el Informe de Acreditación aparece sólo el curso del que hay que hacer el informe (2013-2014) y el grado al cual tiene acceso el usuario.



unikude*

Home Atrás Menú Ayuda Desconectar

Informe de Acreditación del Grado

Informe de Acreditación del Grado

Curso: 2013-2014

Grado: % -- Seleccionar Grado -- %

Aceptar

Al clicar en el Informe de Acreditación del Grado nos aparece el índice de la imagen siguiente.

- / Listado de evidencias: se listarán las evidencias que se enviarán junto con el Informe y se asociarán a aquellos registros que previamente habremos cargado como evidencia (dentro de Registros)
- / **Informe de autoevaluación para la renovación de la acreditación del Grado universitario** ("Informe de Acreditación"): es el lugar en el que vamos a redactar la descripción de la implantación del grado respondiendo a los criterios de acreditación y realizando una valoración de cumplimiento de cada criterio.



unikude*

Home Atrás Menú Ayuda Desconectar

Informe de Acreditación del Grado

Seleccionar grado

Grado en Filosofía	
Curso	2013 - 2014

Acreditación

- Listado de evidencias
- Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Grado Universitario

Descargar Protocolo

04.1 Seleccionando la primera de las opciones, Listado de Evidencias



Listado evidencias | 2. Asignaturas | 3. Indicadores

Índice acreditación | **Grado en Antropología Social** | Curso | 2013 - 2014

EVIDENCIAS INSTITUCIONALES

Nombre de la Evidencia	
	3. Informe de verificación final de UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
	6. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)

ASIGNAR EVIDENCIA INSTITUCIONAL

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS

Nombre de la Evidencia	
	7. Registro único de tipo Archivo para evidencia complementaria
	8. Registro por Titulación de tipo URL X

ASIGNAR EVIDENCIA COMPLEMENTARIA

En esta pantalla podremos ver tres pestañas: 1 Listado de evidencias, 2 Asignaturas y 3 Indicadores.

En la primera pestaña Listado de evidencias aparecen dos tablas diferentes, la de Evidencias Institucionales (aportadas por los Servicios Centrales) y la de Evidencias Complementarias (aquellas de las que dispone el centro)

Pulsando en la lupa se visualiza la información que contiene cada una de las evidencias, que pueden ser una **url (páginas web) donde esté disponible dicha información, o un archivo (pdf o carpeta comprimida)**.

Podremos asignar Evidencias Institucionales pulsando el botón **ASIGNAR EVIDENCIA INSTITUCIONAL**

La aplicación nos redirigirá a la siguiente pantalla donde podremos asignar una nueva Evidencia Institucional.



Volver al listado de evidencias **ASIGNAR UNA NUEVA EVIDENCIA INSTITUCIONAL**

Evidencia: -- Seleccione Evidencia --
 Registro: -- Seleccione Registro --

El primer desplegable tendrá un listado con las evidencias institucionales, que la universidad ha establecido como comunes a todos los grados.

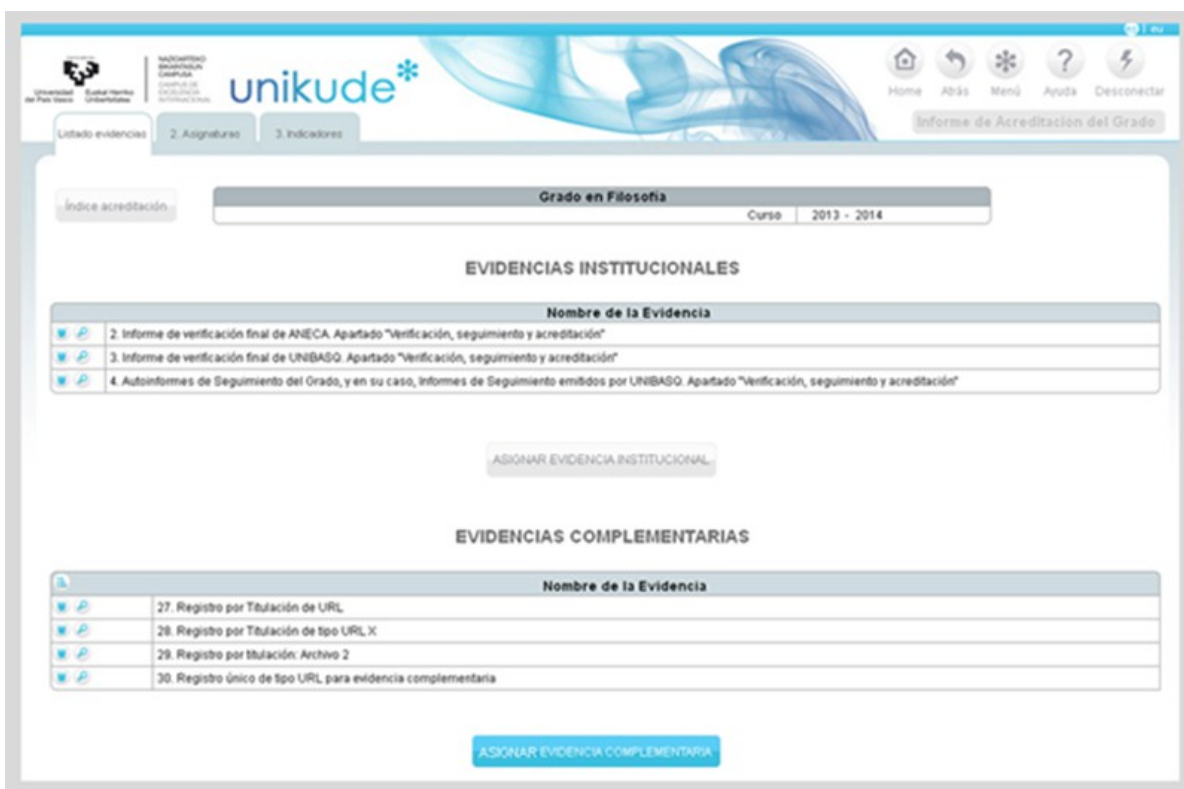
El segundo desplegable tendrá un listado con todos los Registros (incluidos en los procedimientos del SGIC) que estén seleccionados como **Evidencia**.

Seleccionamos la evidencia institucional y asignamos el registro que se corresponde con esa evidencia.

Un mismo registro puede dar respuesta a más de una Evidencia Institucional.

Pulsando en el botón de Aceptar se guarda la asignación realizada.

En el apartado de EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS, podemos asignar otras evidencias de las que dispone el centro.



Listado evidencias 2. Asignar 3. Indicadores Informe de Acreditación del Grado

Índice acreditación: Grado en Filosofía Curso: 2013 - 2014

EVIDENCIAS INSTITUCIONALES


Nombre de la Evidencia	
	2. Informe de verificación final de ANECA. Apartado "verificación, seguimiento y acreditación"
	3. Informe de verificación final de UNBASQ. Apartado "verificación, seguimiento y acreditación"
	4. Autoinformes de Seguimiento del Grado, y en su caso, Informes de Seguimiento emitidos por UNBASQ. Apartado "verificación, seguimiento y acreditación"




EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS

Nombre de la Evidencia	
	27. Registro por Titulación de URL
	28. Registro por Titulación de tipo URL X
	29. Registro por titulación: Archivo 2
	30. Registro único de tipo URL para evidencia complementaria







En este apartado, saldrán todos los Registros incluidos en UNIKUDE que estén seleccionados como **Evidencia** excepto los ya incluidos en el informe. Las evidencias complementarias sólo se pueden añadir una vez al informe.

Pulsando en el botón de Aceptar se guardará la asignación realizada.

En la parte superior izquierda de la tabla Evidencias Complementarias encontraremos un botón  para ordenar las Evidencias Complementarias.

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS	
	Nombre de la Evidencia
	27. Registro único de tipo Archivo para evidencia complementaria
	28. Registro por Titulación de tipo URL X
	29. Registro Único

Si pulsamos sobre ese botón, se desplegará una serie de flechas con las cuales podremos ordenar el listado de Evidencias.

EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS		
	Nombre de la Evidencia	
	27. Registro único de tipo Archivo para evidencia complementaria	
	28. Registro por Titulación de tipo URL X	
	29. Registro Único	

Una vez ordenado el listado, se guarda el orden clicando en el botón 

En la **segunda** pestaña del Listado de Evidencias: **Asignaturas** visualizamos una tabla con los resultados de las asignaturas del plan de estudios.



unikude*
 Home Abrir Menú Ayuda Desconectar
 Informe de Acreditación del Grado

Índice acreditación: Grado en Antropología Social
 Curso: 2013 - 2014

Ver PDF Generar PDF

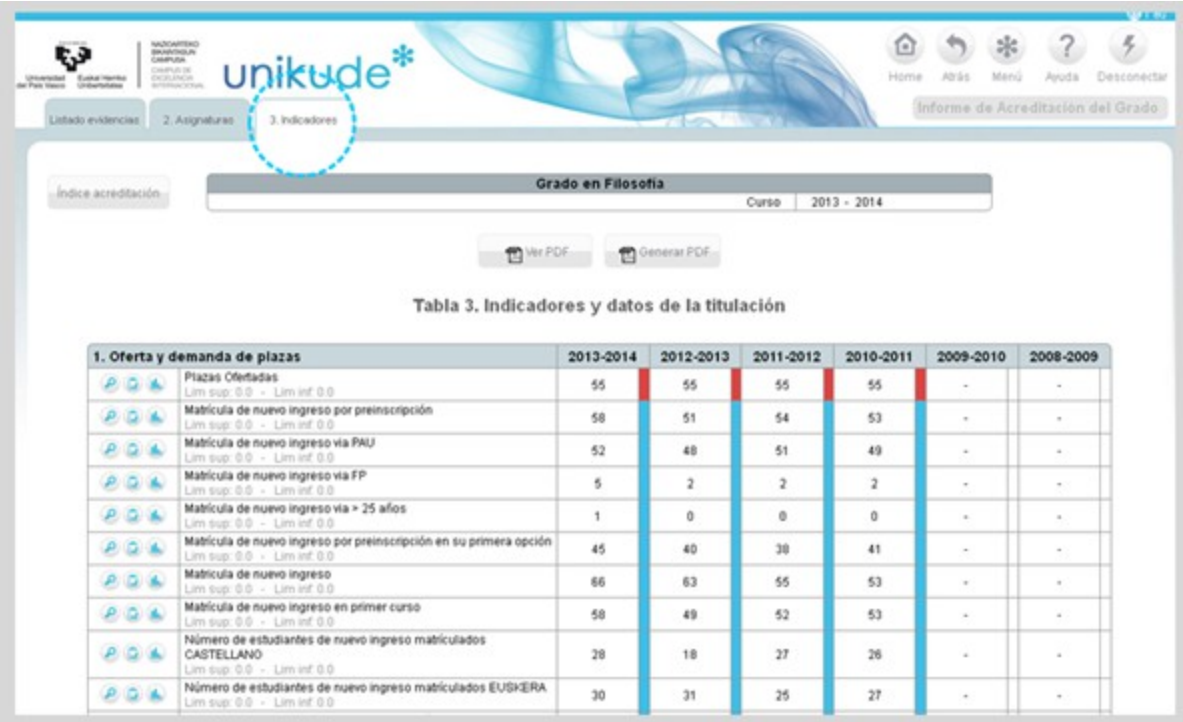
Tabla 2. Resultados en las asignaturas que conforman el plan de estudios del título

Asignatura (Carácter)	Total matriculados ¹	Total primera matrícula ²	Total segunda matrícula o posteriores ³	% Aprobados ⁴	% Suspensos ⁵	% No presentados ⁶	% Aprobados en primera matrícula ⁷	Distribución de calificaciones dentro de la asignatura	
Antropología Visual (Optativa)	18	19	0	100.0	0.0	0.0	94.74	% Aprobado	38.89
								% Notable	33.33
								% Sobresaliente	27.78
								% Matrícula honor	0.0
Antropología del Espacio (Optativa)	19	20	0	100.0	0.0	0.0	95.0	% Aprobado	21.05
								% Notable	52.63
								% Sobresaliente	21.05
								% Matrícula honor	5.26
Antropología del Parentesco (Obligatoria)	42	38	4	80.95	2.38	16.67	84.21	% Aprobado	23.81
								% Notable	42.86
								% Sobresaliente	11.9
								% Matrícula honor	2.38
Antropología Económica (Obligatoria)	41	39	1	73.17	7.32	19.51	76.92	% Aprobado	12.2
								% Notable	34.15
								% Sobresaliente	26.83
								% Matrícula honor	0.0
								% Aprobado	18.37

Podemos generar un PDF para su posterior visualización con el botón de ver PDF.

Esta es una de las evidencias institucionales. Para poder asociarla al informe se descarga el pdf y en la opción Editar Procesos del Menú se añade como registro al procedimiento que se considere más oportuno (generalmente el procedimiento "Desarrollo de la Enseñanza").

En la tercera pestaña del Listado de Evidencias, visualizamos una tabla con los resultados de los indicadores del plan de estudios.



unikude*
 Home Abrir Menú Ayuda Desconectar
 Informe de Acreditación del Grado

Índice acreditación: Grado en Filosofía
 Curso: 2013 - 2014

Ver PDF Generar PDF

Tabla 3. Indicadores y datos de la titulación

1. Oferta y demanda de plazas		2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
	Plazas Ofertadas Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	55	55	55	55	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	58	51	54	53	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso via PAU Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	52	48	51	49	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso via FP Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	5	2	2	2	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso via > 25 años Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	1	0	0	0	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	45	40	38	41	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	66	63	55	53	-	-
	Matrícula de nuevo ingreso en primer curso Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	58	49	52	53	-	-
	Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados CASTELLANO Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	28	18	27	26	-	-
	Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados EUSHERA Lim sup: 0.0 - Lim inf: 0.0	30	31	25	27	-	-

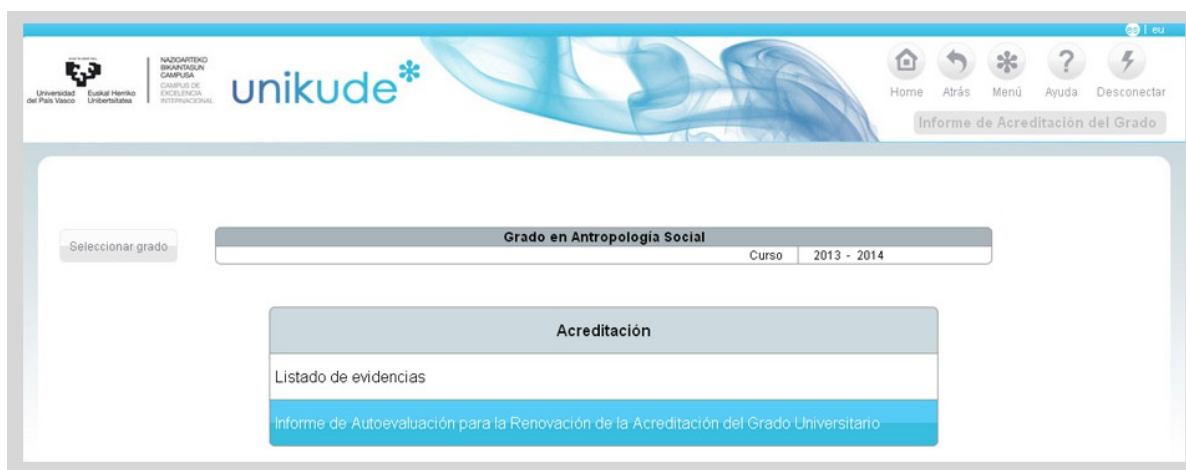
Podremos generar PDF para su posterior visualización con el botón de ver PDF.

Esta es otra de las evidencias institucionales. Para poder asociarla al informe se descarga el pdf y en la opción Editar Procesos del Menú se añade como registro al procedimiento que se considere más oportuno (generalmente el procedimiento "Desarrollo de la Enseñanza").

3. Redacción del informe de Autoevaluación para la renovación de la Acreditación

04.2 Acreditación. Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Grado Universitario

Para iniciar la redacción del informe se ha de clicar en el apartado remarcado en la siguiente imagen.

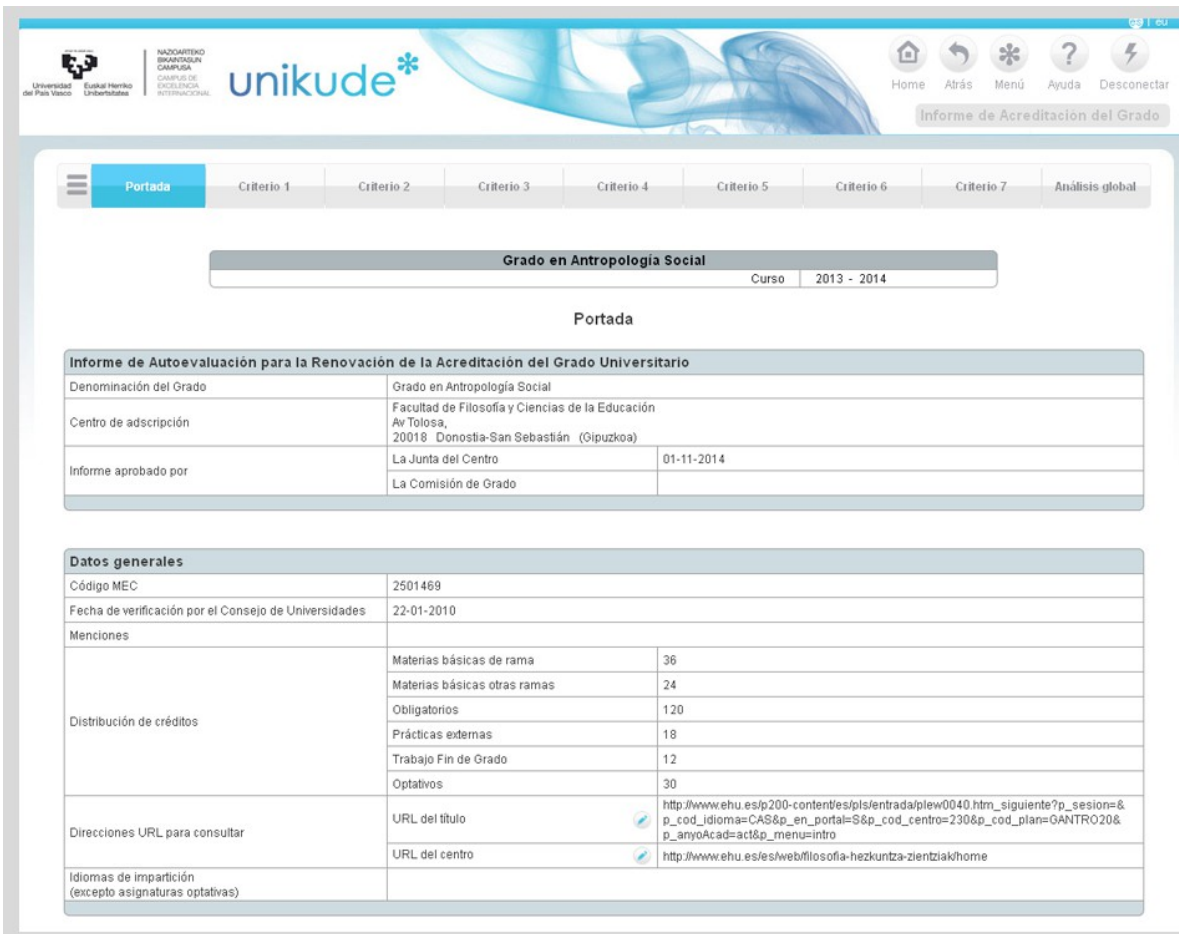


Nos aparece el índice del Informe de Acreditación, que se divide en tres apartados: Portada, Criterios y Análisis global.



En la portada aparecen los datos generales del Grado(es una pantalla informativa).

Las Direcciones URL podemos editarlas, para ello pulsamos el icono del lápiz



Grado en Antropología Social
Curso: 2013 - 2014

Portada


Informe de Autoevaluación para la Renovación de la Acreditación del Grado Universitario

Denominación del Grado	Grado en Antropología Social	
Centro de adscripción	Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación Av Tolosa, 20018 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)	
Informe aprobado por	La Junta del Centro	01-11-2014
	La Comisión de Grado	

Datos generales

Código MEC	2501469	
Fecha de verificación por el Consejo de Universidades	22-01-2010	
Menciones		
Distribución de créditos	Materias básicas de rama	36
	Materias básicas otras ramas	24
	Obligatorios	120
	Prácticas externas	18
	Trabajo Fin de Grado	12
	Optativos	30
Direcciones URL para consultar	URL del título	http://www.ehu.es/p200-content/es/pls/entrada/plew0040.htm_siguiente?p_sesion=&p_cod_idioma=CAS&p_en_portal=S&p_cod_centro=230&p_cod_plan=GANTRO20&p_anoAcad=act&p_menu=intro
	URL del centro	http://www.ehu.es/es/web/filosofia-hezkuntza-zientziak/home
Idiomas de impartición (excepto asignaturas optativas)		

Si seleccionamos **un criterio** aparece la siguiente pantalla en la que aparecerán las diferentes cuestiones a las que hay que responder en cada uno de los criterios de la acreditación.


 NAZIOARTIKO ERANTZUN CAMPUSA CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Home Atrás Menú Ayuda Desconectar

Informe de Acreditación del Grado

Portada **Criterio 1** Criterio 2 Criterio 3 Criterio 4 Criterio 5 Criterio 6 Criterio 7 Análisis global

Grado en Antropología Social
 Curso 2013 - 2014

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO
Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO
 Estándar: El programa formativo está actualizado y se ha implantado de acuerdo a las condiciones establecidas en la memoria verificada y/o sus posteriores modificaciones.

Cuestiones

1.1 La implantación del plan de estudios y la organización del programa son coherentes con el perfil de competencias y objetivos del título recogidos en la memoria de verificación y/o sus posteriores modificaciones.

Aspectos a valorar	Preguntas para la reflexión
Los siguientes aspectos se tendrán en cuenta para cada una de las modalidades de impartición del título (presencial, semipresencial y/o a distancia) así como en el caso de los/as estudiantes que cursen varios títulos de forma simultánea. <ul style="list-style-type: none"> La implantación del plan de estudios se corresponde con lo establecido en la memoria verificada. Las actividades formativas empleadas en las diferentes asignaturas facilitan la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos por parte de los/as estudiantes. El tamaño de grupo es adecuado a las actividades formativas desarrolladas dentro de las distintas asignaturas y facilita la consecución de los resultados de aprendizaje previstos. La secuenciación de las asignaturas del plan de estudios es adecuada y permite la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos para el título. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se analizan los diferentes indicadores de rendimiento del título y en el caso de que sean bajos se analiza cómo la organización del plan de estudios puede contribuir a los resultados obtenidos? ¿Se han realizado acciones de mejora en la organización del programa formativo que permitan mejorar estas tasas? ¿En la secuenciación de las materias se utilizan criterios que favorezcan el aprendizaje por parte de los estudiantes? ¿Se cuenta con procedimientos que permitan analizar si la secuencia temporal de las distintas asignaturas es adecuada y ordena de manera coherente los aprendizajes de los estudiantes? ¿Se utilizan los resultados obtenidos para realizar cambios en la distribución temporal de las asignaturas del plan de estudios? ¿Se cuenta con procedimientos para analizar la adecuación del tamaño de grupo a las actividades formativas de las diferentes asignaturas? ¿Los procedimientos para el análisis implementados tienen en cuenta las peculiaridades de las diferentes modalidades de impartición del título (presencial, semipresencial o a distancia)? ¿Existe un programa de tutoría que orienta y motiva al estudiante en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular? ¿Existen sistemas de evaluación de la eficacia de ese programa de tutoría?

Respuesta

Valoración A - Se supera excepcionalmente

Guardar

* A - se supera excepcionalmente - B - se alcanza - C - se alcanza parcialmente - D - no se alcanza - NP: no procede

1.2 El perfil de egreso definido (y su despliegue en el plan de estudios) mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.

1.3 El título cuenta con mecanismos de coordinación docente (articulación horizontal y vertical entre las diferentes materias/asignaturas) que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje.

1.4 Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios y en su aplicación se respeta el número de plazas ofertadas en la memoria verificada.

1.5 La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico.

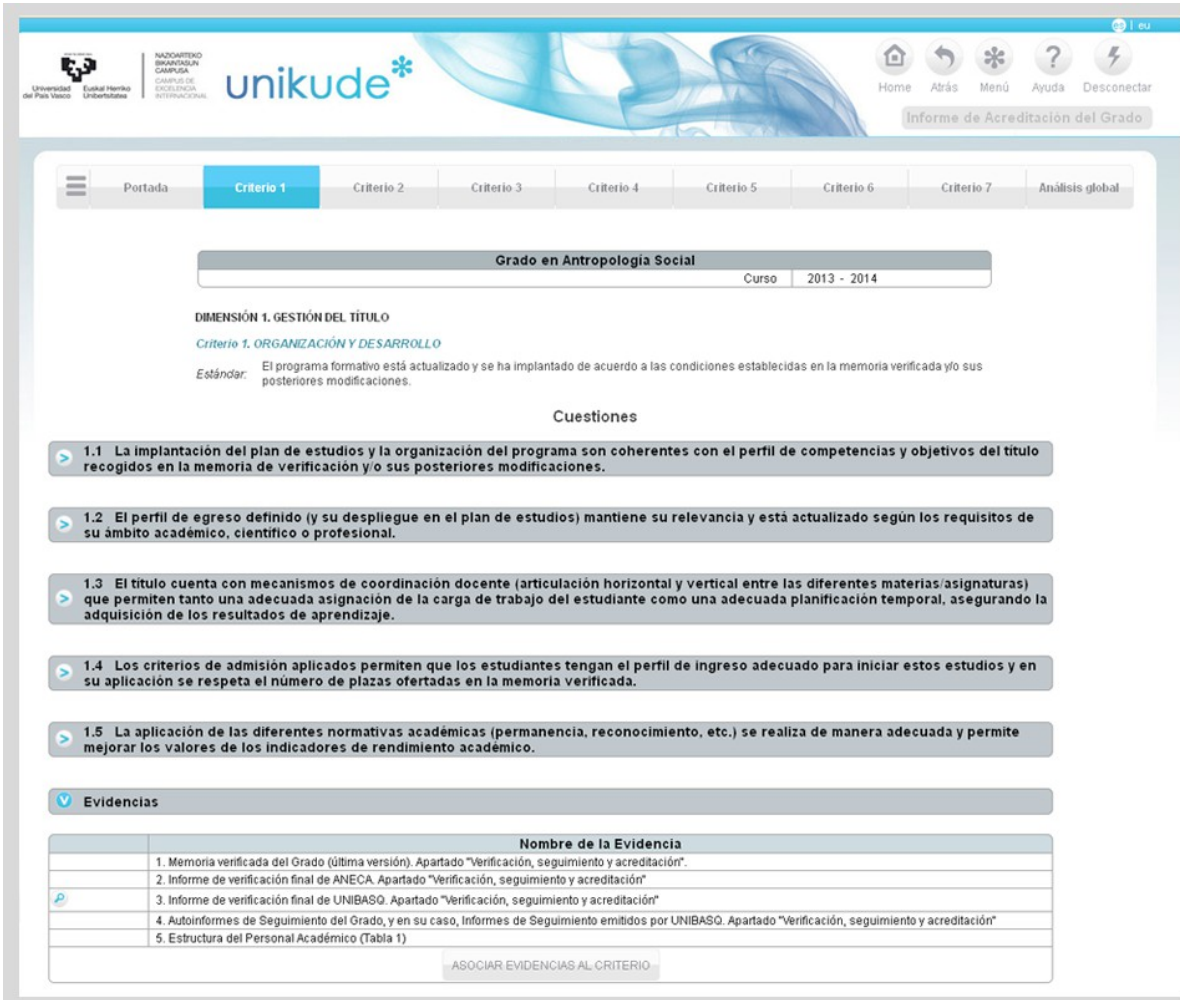
Evidencias

Desplegando cada una de ellas aparecen unas preguntas para la reflexión. Éstas, ayudan a saber lo que hay que describir, y los aspectos a valorar son los elementos que los evaluadores tendrán más en cuenta en la evaluación del cumplimiento de la memoria de verificación.

Es muy aconsejable que la reflexión que se hace de cada criterio incluya descripción, valoración y evidencia. Por ejemplo: "La coordinación de las asignaturas se realiza mediante

reuniones con los coordinadores de curso y titulación (evidencia 35) lo cual evita vacíos y duplicidades de contenidos. La satisfacción de PDI y el alumnado a este respecto arroja valores muy altos 4/5 y 4,5/5 respectivamente (evidencia 32)”

Una vez escrita la respuesta y seleccionada la valoración pulsamos en el botón guardar.

The screenshot shows the 'unikude' application interface. At the top, there are navigation icons for Home, Atrás, Menú, Ayuda, and Desconectar. Below the navigation bar, there is a menu with options: Portada, Criterio 1 (selected), Criterio 2, Criterio 3, Criterio 4, Criterio 5, Criterio 6, Criterio 7, and Análisis global. The main content area displays the 'Grado en Antropología Social' for the 'Curso 2013 - 2014'. Under 'DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO', 'Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO' is detailed with an 'Estándar' and a list of 'Cuestiones' (1.1 to 1.5). At the bottom, there is a section for 'Evidencias' with a table listing five evidence items and a button labeled 'ASOCIAR EVIDENCIAS AL CRITERIO'.

	Nombre de la Evidencia
	1. Memoria verificada del Grado (última versión). Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación".
	2. Informe de verificación final de ANECA. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
	3. Informe de verificación final de UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
	4. Autoinformes de Seguimiento del Grado, y en su caso, Informes de Seguimiento emitidos por UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
	5. Estructura del Personal Académico (Tabla 1)

Además de las directrices, en el último apartado de cada criterio encontraremos las evidencias en las que nos basaremos para abalar la descripción y la valoración realizadas.

Pulsando el botón de **"Asociar Evidencias al Criterio"** la aplicación nos redirige a la siguiente pantalla, en la que aparecerán listadas todas las evidencias tanto institucionales como complementarias que se pueden asociar al informe.



unikude*

Home Atrás Menú Ayuda Desconectar

Informe de Acreditación del Grado

Portala Criterio 1 Criterio 2 Criterio 3 Criterio 4 Criterio 5 Criterio 6 Criterio 7 Análisis global

ASOCIAR EVIDENCIAS AL CRITERIO

Mostrar 10 filas

Buscar:


Evidencias	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Memoria verificada del Grado (última versión). Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación".
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Informe de verificación final de ANECA. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Informe de verificación final de UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Autoinformes de Seguimiento del Grado, y en su caso, Informes de Seguimiento emitidos por UNIBASQ. Apartado "Verificación, seguimiento y acreditación"
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Estructura del Personal Académico (Tabla 1)
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Resultados en las asignaturas que conforman el Plan de Estudios (Tabla 2)
<input type="checkbox"/>	7. Resultados de los indicadores del Grado (Tabla 3-Indicadores de Seguimiento)
<input type="checkbox"/>	8. Página web institucional del Grado
<input type="checkbox"/>	9. Guías docentes. Apartado "Plan de estudios"
<input type="checkbox"/>	10. Calendario. Apartado "Calendarios y horarios"
<input type="checkbox"/>	26. Resultados de los procesos de evaluación del personal académico. Programa DOCENTIAZ (por Centros)
<input type="checkbox"/>	7. Registro único de tipo Archivo para evidencia complementaria
<input type="checkbox"/>	8. Registro por Titulación de tipo URLX
<input type="checkbox"/>	29. Registro Único

Filas 1 - 10 / Total 25

Aceptar

Se puede seleccionar y deseleccionar las diferentes evidencias para abalar la descripción y valoración realizadas.

Una vez seleccionado el conjunto de evidencias, pulsamos el botón Aceptar.

Si seleccionamos el apartado de **Análisis global** accedemos a la siguiente pantalla en la que aparecen diferentes puntos a desarrollar. Para iniciar la redacción clicamos en el icono de editar .



The screenshot shows the 'unikude' web application interface. At the top, there are navigation icons for Home, Atrás, Menú, Ayuda, and Desconectar. Below the navigation bar, there is a menu with options: Portada, Criterio 1, Criterio 2, Criterio 3, Criterio 4, Criterio 5, Criterio 6, Criterio 7, and **Análisis global** (highlighted in blue). The main content area is titled 'Grado en Antropología Social' and 'Curso 2013 - 2014'. It contains several sections, each with a title and a text area for input:

- Proceso que ha conducido a la elaboración y aprobación de este informe de autoevaluación, detallando los grupos de interés que han participado en su redacción así como el procedimiento empleado**
- Valoración del cumplimiento del proyecto establecido en la memoria de verificación y sus posteriores modificaciones aprobadas en el caso de que las hubiera**
- Motivos por lo que no se ha logrado cumplir todo lo incluido en la memoria de verificación y, en su caso, en sus posteriores modificaciones**
- Medidas correctoras que se adoptaron en los casos anteriores y la eficacia de las mismas**
- Previsión de acciones de mejora del título**
- Previsión de acciones de mejora del título**

El Estado del Informe tendrá que pasar por tres fases diferentes hasta ser aprobado por la Comisión de Grado.

Para la aprobación definitiva del Informe por la Comisión de Grado éste ha de pasar por cuatro fases o estados:

1. El estado del Informe en su inicio es Pendiente



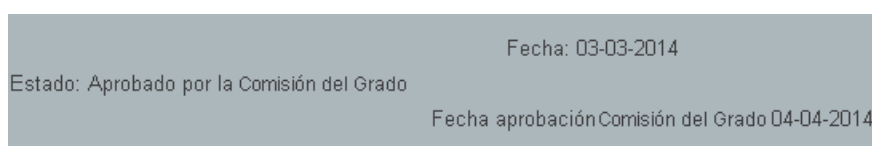
2. Una vez que la Junta de Centro lo apruebe pasará a Aprobado Provisional (la aplicación pide la fecha de la Junta de Centro en que ha sido aprobado)



3. Si el informe es aprobado en la fase anterior, será revisado por el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional que tendrá que aprobarlo.



4. En la última fase la **Comisión del Grado** ha de aprobar el Informe.



A partir de esta aprobación el Informe no se podrá volver a modifica.

En el caso de que el Informe no sea aprobado en alguna de estas fases, pasará automáticamente al estado Pendiente.