

II. ERANSKINA ANEXO II

LAN PLANGINTZA PLAN DE TRABAJO

Ikastaroa aurrez aurreko 5 saiotan egingo da (20 ordu guztira), 7 hilabetetan zehar, eta gainera, saioen artean, tutoretza eta aholkularitzako 2 ordu, gutxienez, emango dira unitate bakoitzeko, Zerbitzuen Kartak ezarri bitarte.	Este curso se divide en 5 sesiones presenciales (20 horas), que se prolonga a lo largo de 7 meses, en los cuales se ofrece además, entre cada sesión, un mínimo de 2 horas de tutoría y asesoramiento a cada unidad hasta la implantación de las Cartas de Servicios.
---	---

DATAK FECHAS	AURREZ-AURREKO TALDE PRESTAKUNTZA (4 ordu saio bakoitzeko)	TALDE AHOLKULARITZA ETA TUTORETZA (2 ordu saio bakoitzeko)	HARTZAILEAK DESTINATARIOS/AS
ORDUTEGIA HORARIO	FORMACIÓN PRESENCIAL EN GRUPO (4 horas/sesión)	ASESORAMIENTO Y TUTORÍA POR GRUPOS (2 horas/sesión)	
2017 apirila 25 25 abril 2017 9:30-13:30	Oinarrizko prestakuntza. UPV/EHUko Zerbitzuen Karten berezko Eredua aurkeztea. Formación básica. Visión general del Modelo específico de Cartas de Servicios de la UPV/EHU	Lantaldea eratzeko aktaren eredua helaraztea. Facilitar modelo de acta de constitución del equipo de trabajo.	Gutxienez unitatea osaten duten pertsonen erdiak (%50). Barne komunikazioa definitzea. Al menos el 50% de las personas que componen la unidad. Definición de la Comunicación Interna.
2017 maiatza 16 16 mayo 2017 9:30-13:30	Prestakuntza aurreratua. Prozesuak eta prozedurak. Fluxogramak. Formación avanzada. Procesos y procedimientos. Flujogramas..	Fluxogramak zuzentzea. Corrección de los flujogramas.	Lantaldea. Barne komunikazioa berrikustea. Grupo de trabajo. Revisión de la comunicación interna..
2017 ekaina 13 13 junio 2017 9:30-13:30	Eragile giltzarriak Adierazleak eta helburuak. Factores clave. Indicadores y objetivos.	Adierazleak eta helburuak berrikustea. Revisión de los indicadores y objetivos	Lantaldea. Barne komunikazioa berrikustea Grupo de trabajo. Revisión de la comunicación interna.
2017 iraila 19 19 septiembre 2017 9:30-13:30	Zuzentze neurriak. Eskubideak eta betebeharrak. Gogobetetze inkestak. Gizarte konpromisoa. Medidas de Subsanación. Derechos y Deberes. Encuestas de Satisfacción. Compromiso Social.	Zuzentze neurriak, eskubideak eta betebeharrak, gogobetetze inkestak eta gizarte konpromisoa berrikustea. Revisión de Medidas de Subsanación, de Derechos y Deberes, de Encuestas de Satisfacción y del Compromiso Social.	Lantaldea. Barne komunikazioa berrikustea. Grupo de trabajo. Revisión de la comunicación interna.
2017 urria 24 24 octubre 2017 9:30-13:30	Zerbitzuaren eskuliburua. Zerbitzuen Kartaren ebaluazioa. Manual del Servicio. Evaluación de la Carta de Servicios.	Barneko eta Kanpoko Komunikazio Plana berrikustea. Revisión del Plan del Comunicación interna-externa.	Lantaldea. Barneko eta Kanpoko Komunikazio Plana egitea. Grupo de trabajo. Elaboración del Plan de Comunicación interna- externa.

Oharrak / Observaciones

Ezarpen-proiekturako 50 bat ordu behar izan daitezkeela jotzen da, unitateko jardueren sistematizazioaren aurrerapen-mailaren arabera. / Se estima que para el proyecto de implantación en la organización podría ser necesaria una dedicación de hasta 50 horas, en función del grado de avance en la sistematización de las actividades de la unidad.

METODOLOGIA / METODOLOGÍA

Metodologia in-company prestakuntzaren edo ekintzarako prestakuntzaren filosofian oinarrituta dago.

In-Company Prestakuntzako zerbitzuak unitatearen benetako prestakuntza-premiei erantzuten die. Hasieratik bukaerara gauzatzen da, hasierako diagnostikotik jasotako prestakuntzaren aplikazio praktikoraino, eta amaitzeko, Zerbitzuen Karta bera egiten da.

Se trata de una metodología que responde a la filosofía de formación in-company o formación para la acción.

El servicio de Formación In-Company responde a las necesidades reales de formación de la unidad. Se ejecuta de principio a fin, desde el diagnóstico inicial hasta la aplicación práctica de la formación recibida, culminando con la elaboración propia de la Carta de Servicios.

ABANTAILAK / VENTAJAS

- Esklusibotasuna eta unitateko premietara egokitzea.
- Prestakuntza praktikoa, prestakuntza lanpostuetara iritsiko dela eta unitateko arazo espezifikoak konponduko direla bermatzen duena.
- Malgutasuna tutoretza-egunei eta -orduei dagokienez.
- Arreta pertsonalizatua.
- Isilpekotasuna.
- Exclusividad y adaptación a las necesidades de la unidad.
- Formación práctica que garantiza la transferencia de la formación a los puestos de trabajo y la solución de las problemáticas específicas de la unidad.
- Flexibilidad de fechas y horarios en las tutorías.
- Atención personalizada.
- Confidencialidad.