

## BAIMENTZEA / AUTORIZACIÓN

**BAIMENA EMATEA ADMINISTRAZIO-  
TRAMITEAK EGIN ETA  
DOKUMENTUAK JASO AHAL IZATEKO**

**AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE  
TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LA  
RETIRADA DE DOCUMENTOS**

<b>TITULAZIOA / TITULACIÓN:</b>	<b>MAILA/CURSO:</b>
<b>LEHEN DEITURA / PRIMER APELLIDO:</b>	
<b>BIGARREN DEITURA / SEGUNDO APELLIDO:</b>	
<b>IZENA / NOMBRE:</b>	<b>N.A.N / D.N.I.:</b>

**BAIMENA EMATEN DIOT / AUTORIZO A:**

<b>LEHEN DEITURA / PRIMER APELLIDO:</b>	
<b>BIGARREN DEITURA / SEGUNDO APELLIDO:</b>	
<b>IZENA / NOMBRE:</b>	<b>N.A.N / D.N.I.:</b>

Zenbakia duenari, neure izenean eta ordezkeri gisa, honako administrazio-izapide hau(ek) egin de(it)zan:

Que pueda realizar, en mi nombre y representación la(s) siguiente(s) tramitación(es):

.....

.....

.....

Baimena ematen duen ikaslearen sinadura

Firma del o de la estudiante que otorga la autorización

Baimendua den pertsonaren sinadura Firma de la persona autorizada

Vitoria-Gasteiz, \_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_ a / Vitoria-Gasteiz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

- Baimendua den pertsonak bere NAN erakutsi behar du
- Ikaslearen NANren fotokopia ekarri behar da
- La persona autorizada deberá mostrar su DNI.
- Hay que acompañar fotocopia del DNI del o de la estudiante