



# **Guía de apoyo para el uso de GAUR**

*Alumnado*

**Grado en Farmacia**

**Grado en Ciencias Ambientales**

**Grado en Nutrición Humana y Dietética**

**Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos**



# Índice

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1.- INTRODUCCIÓN .....         | 1 |
| 2.- REQUISITOS .....           | 1 |
| 3.- PROPUESTA DE TEMA .....    | 2 |
| 4.- SOLICITUD DE DEFENSA ..... | 4 |

## 1.- INTRODUCCIÓN

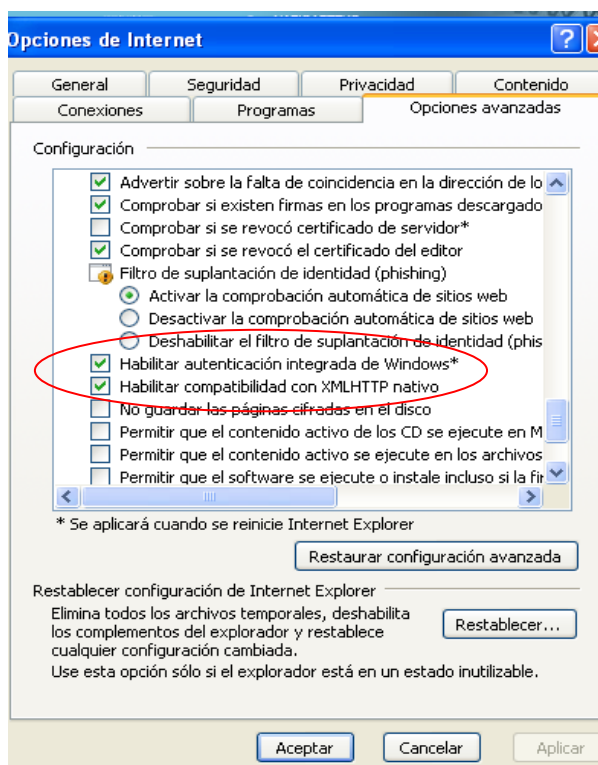
En esta guía se describen brevemente los trámites del Trabajo Fin de Grado (TFG) que deben realizarse a través de GAUR.

## 2.- REQUISITOS

Para que la aplicación funcione correctamente es necesario contar con la versión 7 del IExplorer o versión 3.0 del Firefox (no se ha contrastado el correcto funcionamiento con otros navegadores).

Además, en el caso del IExplorer debe estar marcada la siguiente opción del navegador: "Habilitar compatibilidad con XMLHTTP". Revisar si lo está, entrando en el navegador:

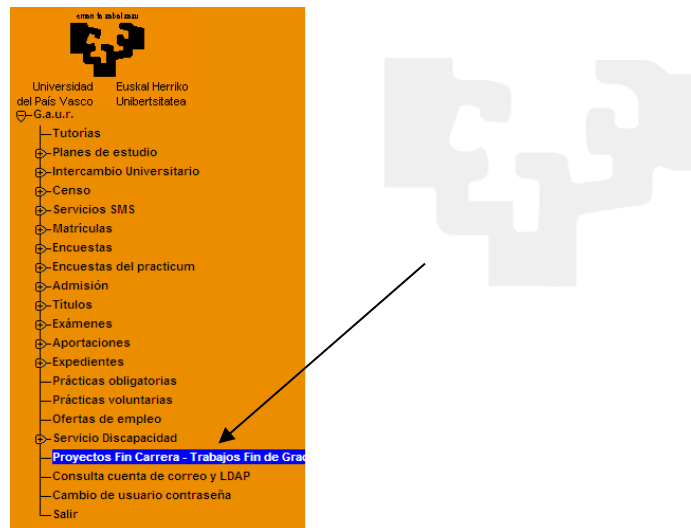
Herramientas (del menú) → Opciones avanzadas → en la sección "seguridad".



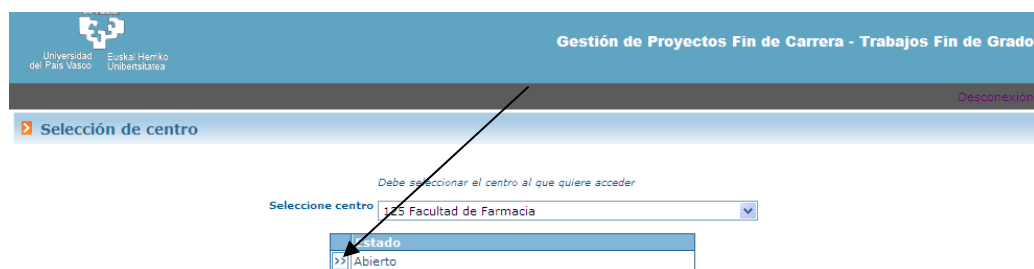
### 3.- PROPUESTA DE TEMA

(Deberá introducirse después de que haya sido aceptada por la Comisión de la Titulación).

Entrar en GAUR y seleccionar en la parte inferior “Proyectos Fin de Carrera/Trabajos Fin de Grado”.



A continuación se abrirá una ventana en la que se debe hacer clic sobre “Abierto”, esto permite acceder a la aplicación. Se abrirá otra ventana con los datos personales del alumno o alumna.

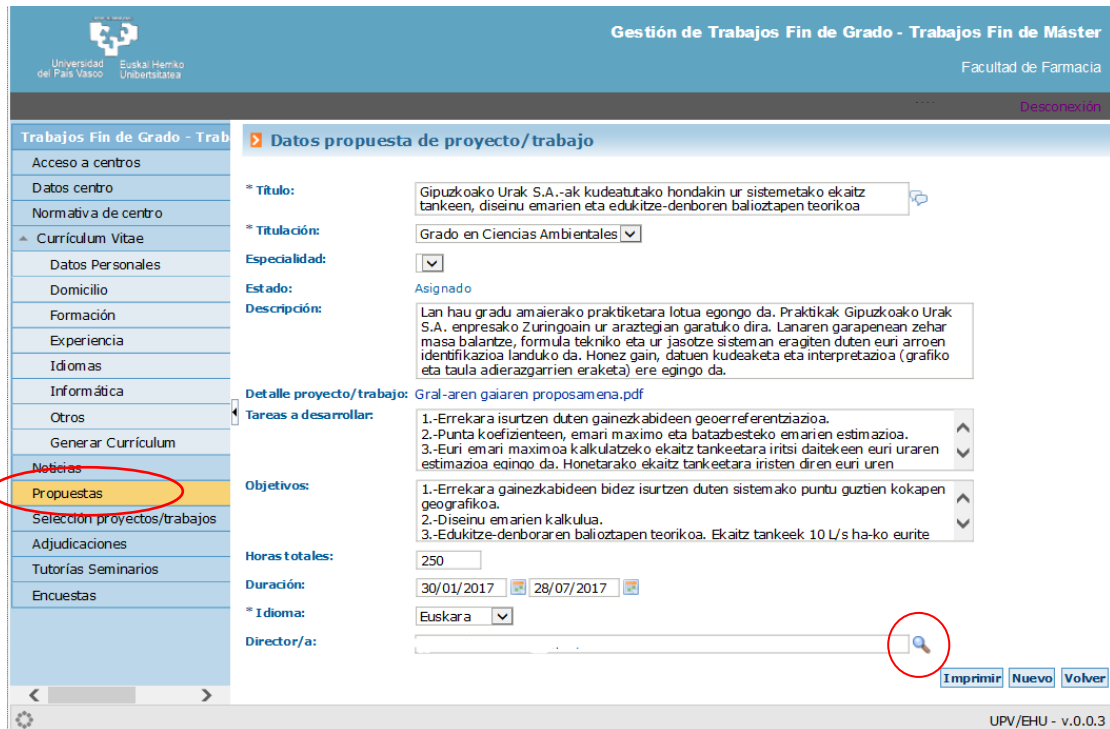


En esta ventana se debe seleccionar “Propuestas”.

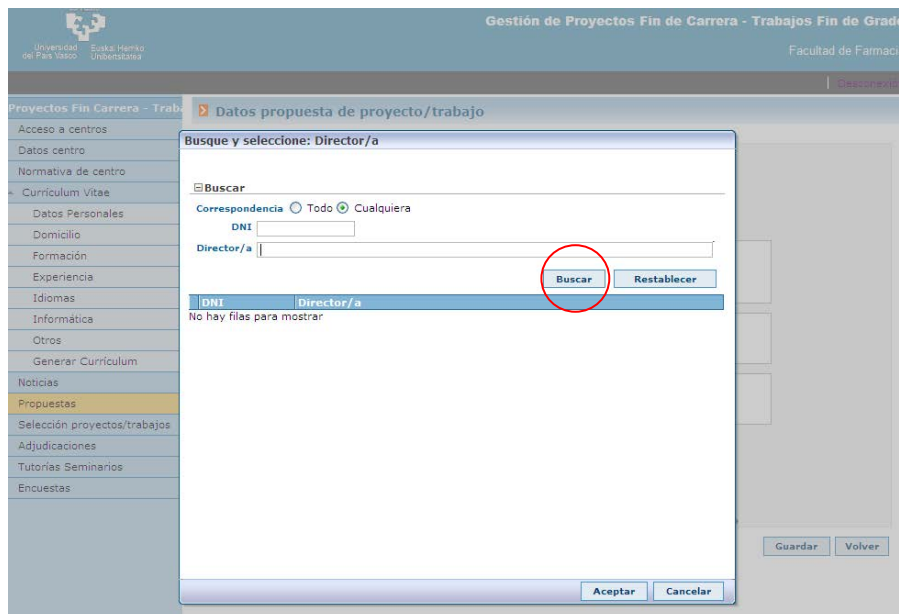
Hacer click en “Nuevo” e introducir **todos los campos** con excepción de “Especialidad”.

Observaciones a tener en cuenta:

- “Detalle proyecto/trabajo”: subir la propuesta en formato pdf.
- “Horas totales”: en Farmacia y CTA 150h; en CCAA y NHD 250h.
- “Duración”: un cuatrimestre.
- “Director/a”: seleccionar la lupa.



En la nueva pantalla, dejar en blanco los campos "DNI" y "Director/a" y seleccionar **BUSCAR**.



Esperar a que se carguen los resultados y entre los nombres que aparezcan en la parte inferior, seleccionar el del Director/a y **ACEPTAR**.

Los y las estudiantes con dos directores/as de TFG, sólo deben introducir a uno/a de ellos/as en su propuesta.

Una vez introducidos todos los datos y para finalizar de introducir la propuesta seleccionar **GUARDAR y FINALIZAR PROPUESTA**.

#### 4.- SOLICITUD DE DEFENSA

(Antes de realizar la solicitud de defensa en GAUR, el o la estudiante deberá subir a eGela el documento de solicitud de defensa debidamente cumplimentado y firmado)

Entrar en GAUR y seleccionar TFG siguiendo las instrucciones del apartado “1. INSCRIPCIÓN”.

Seleccionar “Adjudicaciones” e indicar la convocatoria y el idioma de la Defensa. La defensa del TFG deberá realizarse en el idioma en el que el o la estudiante se haya matriculado.



The screenshot shows the GAUR web application interface. The top navigation bar includes the university logo and the text 'Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado' and 'Facultad de Farmacia'. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Adjudicaciones' highlighted in a red circle. The main content area displays the 'Adjudicaciones' page, which includes a table with the following structure:

| Titulación   | Especialidad | Título proyecto/trabajo | Director/a |
|--------------|--------------|-------------------------|------------|
| No hay datos |              |                         |            |

Una vez seleccionada la convocatoria y el idioma, al Director o a la Directora se le registrará una solicitud de defensa pendiente de revisar. Una vez realizada la revisión, el o la estudiante recibirá un correo con el resultado de la misma.