

SOLICITUD PARA HACER UN EXAMEN A DISTANCIA

(enviar a farmacia.internacional@ehu.eus)

Sólo se considerarán las solicitudes que cumplas las siguientes **condiciones**:

- a) Hasta un máximo de dos exámenes por curso.
- b) El alumnado tiene ya el consentimiento del profesor/a de la asignatura y de la universidad de destino. Por lo tanto, los apartados 1, 2 y 3 que se encuentran más abajo deben estar totalmente completados.
- c) El examen tendrá lugar el mismo día y a la misma hora que en la Facultad de origen.
- d) El plazo de solicitud termina el 1 de diciembre para el 1er cuatrimestre y el 1 de mayo para el segundo cuatrimestre. Para los exámenes parciales, el plazo de solicitud será de 15 días de antelación. Toda solicitud que llegue más tarde no será considerada.

1) Datos del/a solicitante:

Apellidos, Nombre:
 DNI:
 Titulación:
 E-mail:
 Universidad de destino: País:

2) Datos del examen:

Nombre completo de la asignatura:
 Titulación: Curso:
 Fecha y hora del examen:

3) Datos del responsable en la Universidad de destino que se hará cargo del examen:

Apellidos, Nombre:
 E-mail:
 Tel.:
 Cargo:

FIRMAS

Estudiante:	Supervisor/a en la universidad de destino:
Fecha:/...../202..	Fecha:/...../202..
Vicedecana de Movilidad y Programas Internacionales de la Fac. Farmacia de la UPV/EHU	Coordinador/a de la asignatura:
Fecha:/...../202..	Fecha:/...../202..