ERABAKIA, 2023ko AZAROAREN 6koa, EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO GIPUZKOAKO CAMPUSEKO ERREKTOREORDEARENA, 2024 EKITALDIAN (URTARRILA-EKAINA) LANDA-PRAKTIKAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA EGITEN DUENA.

Deialdi honen bidez landa-praktikak aurrera eraman ahal izateko egin beharreko aparteko gastuak ordaintzea nahi da, kasuan kasuko irakasgaiek, ikasleen prestakuntza behar bezala eta egokiro osatzeko horrelako praktikak egitea eskatzen badute.

Ekimen hau UPV/EHUren aurrekontuko baliabideekin egiten da.

Aurrekoaren arabera, UPV/EHUko errektorearen 2021eko urtarrilaren 28ko Erabakia, errektorearen eskumenak eskuordetzeko eta gobernu taldearen egitura eta funtzionamendu arloak zehaztekoa dena erabiliz emandako eskumenak erabilita, errektoreorde honek hau (2021ko otsailaren 12ko EHAA, 31. zk.),

ERABAKI DU:

Lehenengo artikulua.-Deialdia.
Gipuzkoako Campusean 2024ko urtarriletik ekainera -biak barne- bitarteko epean landa-praktikak egiteko diru-laguntza deialdia egiten da, atxikiriko Oinarriei jarraiki.

Bigarren artikulua.-Hedapena.
Deialdi hau Gipuzkoako Campuseko Iragarki-taulan (Ignacio Mª Barriola Zentroan) eta UPV/EHUko arloz arloko Iragarki-taulan (Ehutaula – Gipuzkoako Campusa) argitaratuko da, eta Campuseko web orrian eskuragarri egongo da.

Hirugarren artikulua.- Errekurtsoa.

Administrazio bidea agortzen duen erabaki honen aurka eta berorren oinarrien aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal zaio erabakia hartu zuen organoari, hilabeteko epean,

RESOLUCIÓN DE 6 DE NOVIEMBRE DE 2023 DEL VICERRECTOR DE CAMPUS DE GIPUZKOA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CAMPO EN EL EJERCICIO 2024 (ENERO-JUNIO).

La presente convocatoria pretende sufragar los gastos extraordinarios para la realización de prácticas de campo, en aquellas asignaturas que por su propia naturaleza requieran este tipo de prácticas para completar la formación del alumnado.

Esta iniciativa se lleva a cabo con recursos provenientes de los presupuestos de la UPV/EHU.

Por todo lo expuesto, y de acuerdo con las competencias que tiene atribuidas por Resolución de 28 de enero de 2021, de la Rectora de la Universidad del País Vasco/ Euskal Herriko Unibertsitatea, sobre delegación de competencias de la Rectora y estructura y determinación de las áreas de funcionamiento de su equipo de gobierno, (BOPV nº 31, de 12 de febrero de 2021), este Vicerrector

RESUELVE:

Artículo primero. -Convocatoria.
Convocar ayudas para la realización de prácticas de campo en el Campus de Gipuzkoa en el periodo de enero a junio de 2024, en función de lo establecido en las Bases adjuntas.

Artículo Segundo.-Difusión.
La presente convocatoria será publicada en el Tablón de Anuncios del Campus de Gipuzkoa (Centro Ignacio Mª Barriola) y el Tablón de Anuncios Corporativo de la UPV/EHU (Ehutaula – Campus de Gipuzkoa), y estará disponible en la página web del Campus.

Artículo Tercero.- Recurso.

Contra la presente resolución y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación ante el mismo

argitalpenaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita. Edo, bestela, zuzenean aurkeztu ahal da administrazioarekiko auzi errekurtsoa kasuan kasuko administrazio auzietarako epaitegietan, bi hilabeteko epean.

Berraztertzeko errekurtso bat jarri bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri, lehenengoa ustez ala berariaz ebatzi arte.

Donostian, 2023ko azaroaren 6an.

órgano que lo dictó, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo correspondientes en el plazo de dos meses.

En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En San Sebastián, a 6 de noviembre de 2023.

GIPUZKOAKO CAMPUSEKO ERREKTOREORDEA
EL VICERRECTOR DE CAMPUS DE GIPUZKOA

72434251Y AGUSTIN ERKIZIA (R: Q4818001B)

Firmado digitalmente por 72434251Y AGUSTIN ERKIZIA (R: Q4818001B)
Fecha: 2023.11.06 12:54:50 +01'00'

Fdo./Sin.: Agustín Erkizia Olaizola

DEIALDIA ARAUTZEKO OINARRIAK 2024ko EKITALDIAN (urtarrila-ekaina) GIPUZKOAKO CAMPUSEAN LANDA PRAKTIKETARAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO

Lehenengoa.-Helburua.

1.1-Deialdi honen helburua da landa-praktikak egin ahal izateko beharrezkoak diren bidaia gastuak finantziatzeko diru-laguntzak esleitzea, kasuan kasuko irakasgaiek, ikasleen prestakuntza akademikoa behar bezala eta egokiro osatzeko horrelako praktikak egitea eskatzen badute.

1.2-Deialdi honetan graduetako eta master ofizialetako Gipuzkoako Campuseko ikasleek, **2024ko URTARRILA eta EKAINA bitartean** (biak barne) eginiko bidaietaz arduratzen da., irakaskuntzaren baldintzak zehaztea alderdi horri dagokionez. Hau da, 2023/2024 ikasturteko ikasleek 2024an egindako praktikak.

Garatuko diren ekintzek errespetatu eta bateragarriak izan beharko dute UPV/EHUko Estatutuetan, Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsalean eta Garapen Iraunkorreko Helburuetan agertzen diren balioekin. Baita Ingurumen, aniztasun, elkartasun, berdintasun eta tolerantzia balioekin ere.

Edozein kasutan ere, 3. zikloko eta beste titulu batzuetako ikasleen bidaiak deialdi honetatik kanpo geratzen dira.

Bigarrena.-Diruz lagundu daitezkeen gatuak.

2.1-Deialdi honen bidez praktikak burutzeko egin behar diren bidaien gastuak baino ez dira ordainduko (ez da otordu-ordainik edo sarrerarik kontuan hartuko).

Errektoreordetzak, dagoen aurrekontu partidaren arabera, gastu horiek osorik edo zati batean diruz lagundu ahal izango ditu eta, hala badagokio, gastu guztiak osatu ahal izango dira, bai dagokion ikastegiko eta/edo saileko baliabide propioen kontura, bai eskatzaileak egokitzat jotzen dituen baliabideen kontura.

2.2-Deialdi honen bidez ez dira kultur ekintzetara joateko edo ikasketa-bidaietako joan-etorriak ordainduko, deialdiari berez dagozkion jardueratatik aparteko ekintzak

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DEL CAMPUS DE GIPUZKOA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE CAMPO EN EL EJERCICIO 2024 (enero a junio).

Primera.-Objeto.

1.1-El objeto de la presente convocatoria es la adjudicación de ayudas destinadas a la financiación de los gastos de desplazamiento que conllevan la realización de prácticas de campo, en aquellas asignaturas que por su propia naturaleza requieran este tipo de prácticas para completar la formación académica del alumnado.

1.2-Esta convocatoria comprende los viajes realizados por el alumnado de grado y másteres oficiales del Campus de Gipuzkoa, en **el periodo comprendido entre ENERO y JUNIO de 2024**(ambos incluidos), según se determine las condiciones de docencia en este sentido. Es decir, las prácticas del alumnado del curso académico 2023/2024 correspondientes al año 2024.

Las actividades a desarrollar deberán respetar y ser compatibles con los valores plasmados en los Estatutos de la UPV/EHU, en la Declaración Universal de Derechos Humanos, con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con los valores medioambientales y valores de pluralidad, solidaridad, igualdad y tolerancia.

En todo caso, quedan excluidos los viajes del alumnado de 3er ciclo y otros Títulos.

Segunda.-Gastos Subvencionables

2.1-Con cargo a la presente convocatoria sólo se subvencionarán los gastos de desplazamiento necesarios para el desarrollo de las prácticas (sin inclusión de dietas y entradas).

El Vicerrectorado, en función de la partida presupuestaria existente, podrá subvencionar dichos gastos total o parcialmente, pudiendo completarse, en su caso, la totalidad de los mismos, bien con cargo a los recursos propios del Centro y/o Departamento correspondiente, bien a aquellos que el/la solicitante considere pertinentes.

2.2-No se subvencionarán por esta vía los desplazamientos para asistir a actos culturales o realizar viajes de estudios que supongan un tipo de actividades al margen de las propias de la

direnean. Antzeko edukia daukaten praktika desberdinak ere ez dira ordainduko.

Estatu Espainoletik kanpo ateratzen denean, gehienez 250 kilometro ordainduko dira joaneko ibilbide bakoitzeko diru laguntza gisa, eta beste 250 kilometro bueltako ibilbideagatik.

2.3-Hiriko garraio publikoa erabiltzeko aukera badago, diru-laguntza garraiobide honek kostatzen duena izango da.

2.4-Dagoen aurrekontuaren arabera emango dira diru-laguntzak, hau da, dagoen kreditua agortu arte.

2.5-Nahiko dirurik ez balego eskari guztiei erantzuteko, lehentasuna emango zaie nahitaezko praktikei eta irakasgai eta irakasle batek baino gehiagok elkarrekin egiten dituztenei.

Hirugarrena.-Eskaerak aurkezteko prozedura.

3.1- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza aukeratu behar da.

Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko

convocatoria. Tampoco se subvencionarán diferentes prácticas con un contenido similar.

Cuando el desplazamiento sea fuera del estado español, sólo se subvencionará hasta un máximo de 250 kilómetros por cada trayecto de ida y otros 250 kilómetros de trayecto de vuelta.

2.3-En el caso de poder utilizar transporte público urbano, la ayuda se limitará al coste de dicho medio de transporte.

2.4-Las ayudas se otorgarán conforme a la disponibilidad presupuestaria, es decir, hasta agotar el crédito presupuestario disponible.

2.5-En el caso de que el importe total concedido en el reparto presupuestario correspondiente no permita cubrir todas las solicitudes para la realización de prácticas de campo, se priorizarán las salidas de prácticas obligatorias y aquellas que se realicen conjuntamente por dos o más asignaturas y profesores/as.

Tercera.-Procedimiento de presentación de solicitudes.

3.1- De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico eligiendo en "Destino" de la solicitud al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa.

Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMTCERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las

UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHUn; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

3.2-Eskaera bat egin behar da landa-praktika eta irakasgai bakoitzeko. Eskabidea pertsonalki aurkeztu beharko du landa praktikaren irakasle arduradunak.

3.2-Se debe presentar una solicitud por cada práctica y asignatura y será presentada directamente por el profesor o profesora responsable de la práctica de campo.

3.3-Eskaerei erantsi beharko zaie:

a) Irakasgaiaren irakaskuntza behar bezala osatzeko praktika egiteko beharrari buruzko txosten arrazoitua.
b) Bidai-gastuen aurrekontu zehatza (hala balitz, Gipuzkoako Campusean garraio zerbitzuak emateko homologaturik dagoen enpresaren aurrekontua).
c) Saileko zuzendariaren edo Sailaren Ataleko koordinatzailearen oniritzia (eskabide-orrian bertan).

3.3-Las solicitudes deberán acompañarse de:

a) Informe motivado sobre la necesidad de la Práctica para completar la docencia de la asignatura.
b) Presupuesto detallado de los gastos de viaje (en su caso, presupuesto remitido por la empresa adjudicataria de los servicios de transporte en el Campus de Gipuzkoa).
c) Vº Bº del Director/a del Departamento o del Coordinador/a de la Sección Departamental (en el propio impreso de solicitud).

Laugarrena.-Diru-laguntzak emateko prozedura.

Cuarta.-Procedimiento de adjudicación.

4.1-Arlo Zientifikoko eta Unibertsitate Hedakuntzako Batzordeak eskaerak aztertuko ditu berak proposatutako eta Campuseko errektoreordeak onarturiko irizpideak jarraituz.

4.1-Las solicitudes serán analizadas por la Comisión Científica y de Extensión Universitaria, en función de los criterios propuestos por la misma y aprobados por el Vicerrector de Campus.

4.2- Arlo Zientifikoko eta Unibertsitate Hedakuntzako Batzordeak bere proposamena Campuseko errektoreordeari igorriko dio.

4.2-La Comisión Científica y de Extensión Universitaria elevará su propuesta al Vicerrector de Campus.

4.3-Gipuzkoako Campuseko errektoreordeak informazio osagarria eska dezake deialdia ebazteko.

4.3-El Vicerrector de Campus de Gipuzkoa podrá solicitar información adicional para la resolución de la convocatoria.

4.4-Diru-laguntzak Gipuzkoako Campuseko errektoreordearen erabakiaren bidez esleituko dira.

4.5-Ebazpena erregistro elektronikoaren bidez jakinaraziko zaie interesdunei, bi hilabeteko epean gehienez ere, eskaerak aurkezteko azken egunetik kontatzen hasita. Epea amaituta interesdunek berririk jasotzen ez badute, eskaerak atzera bota direla ulertuko da, Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluak ezarritakoaren arabera, Diru Laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluak dioenari lotuta.

Bosgarrena.-Onuradunen betebeharrak.

5.1-Autobusez bidaiaren bat egin behar bada, onuradunek dagokion kontratazio prozeduran esleipedun geratu den garraio enpresarekin kontratatu **beharko** dute, honek eskaera ezin duela bete agiri baten bidez frogatzen ez bada.

Garraio asegurua. Bidai gastuen barruan istripuetarako aseguru bat sartuko da. Enpresak arauzko aseguru guztiak izan beharko ditu, eta legeak eskatutako azterketa guztiak pasatuta.

Ikasle asegurua. Inolako aseguru gehigarririk kontratatzea ez da beharrezkoa. Izan ere, UPV/EHUko ikasle guztiak matrikula egitean, istripurik egotekotan, EHU Ikasle aseguraren bitartez estalita daude.

Informazio gehiago:
https://www.ehu.eus/eu/web/kontratazioa/ehu-ikasle-asegurua

5.2-Diruz lagundutako jarduera egin eta gehienez hilabeteko epean, Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari helarazi beharko zaizkio:

- egindako jarduerei buruzko memoria;
- eta jarduera aurrera eramateko eginiko gastuak egiaztatzeko dokumentazioa (fakturen kopiak UPV/EHUko IFK Q-4818001-B zk. adieraziz eta egindako transferentzien euskarriak).

4.4-La adjudicación se realizará mediante resolución del Vicerrector de Campus de Gipuzkoa.

4.5-La resolución será notificada por medio de registro electrónico a los interesados en el plazo máximo de dos meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin haber sido notificada a los interesados resolución alguna, las solicitudes podrán entenderse desestimadas a efectos de lo previsto en el artículo 25 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta-Obligaciones de los beneficiarios.

5.1- En caso de desplazamiento en autobús, las personas beneficiarias deberán **obligatoriamente** contratar con la empresa de transporte que haya resultado adjudicataria en el procedimiento de contratación correspondiente, salvo que pueda justificarse documentalmente la imposibilidad de ésta de atender a la solicitud.

Seguro de Transporte. En los gastos correspondientes al desplazamiento se incluirá un seguro para la cobertura de los siniestros que pudieran ocurrir. La empresa contratada deberá contar con todos los seguros y revisiones reglamentarios.

Seguro del alumnado. No es obligatorio contratar ningún seguro adicional, ya que todo el alumnado de la UPV/EHU al realizar la matrícula, está cubierto en caso de accidente, por el seguro EHU Ikasle.

Más información en:
https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ehu-ikasle-asegurua

5.2-En el plazo máximo de un mes desde la realización de la actividad subvencionada, se deberá hacer llegar al Vicerrectorado de Campus de Campus:

- una memoria sobre las actividades realizadas;
- y la documentación acreditativa de los gastos contraídos para llevar a cabo la actividad subvencionada (copias de facturas con indicación del nº de CIF de la UPV/EHU Q-4818001-B y soportes de las transferencias realizadas).

Aipaturiko dokumentazioa posta elektroniko bidez bidali behar da helbide honetara gi-erreorde.deialdiak@ehu.eus, izenburu bezala honako hau jarriz: *"zzz zk.-a duen espedienteko Landa-praktiken justifikazioa"*.

Dicha documentación debe enviarse a través de correo electrónico a la siguiente dirección convocatorias.vicer-gi@ehu.eus, indicando en el asunto: *"Justificación Prácticas de Campo de Expediente Nº xxx"*.

5.3-Gastuen justifikazioak bat etorri beharko du UPV/EHUren araudi orokorrarekin.

5.3-La justificación de los gastos deberá ajustarse en todo momento a la normativa general de la UPV/EHU.

5.4-Diruz lagunduriko jarduera egin eta aipaturiko hilabeteko epea igaro ondoren, justifikatu ez diren onartutako zenbatekoak indargabetuta geratuko dira. Edonola ere, frogagiriak 2024ko ekainaren 30a baino lehen aurkeztu behar dira.

5.4-Transcurrido dicho plazo de un mes desde la realización de la actividad subvencionada, quedarán anuladas las cantidades aprobadas que no se hayan justificado. Las facturas justificativas se deberán presentar, en todo caso, antes del 30 de junio de 2024.

5.5-Aurreikusitako jarduaretako bat ez bada egin behar, diru-laguntzak jasotzekotan daudenek, lehen bait lehen, egoera hori jakinarazi beharko diote Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari eta emandako diru-laguntzari ukoa aurkeztu.

5.5-Si alguna de las actividades previstas no se va a llevar a cabo, el adjudicatario de la ayuda deberá informar al Vicerrectorado a la mayor brevedad, presentando la correspondiente renuncia a la ayuda concedida.

5.6-Emandako diru-laguntzan zerbait aldatzea nahi bada, aurrena baimena jaso beharko da.

5.6-Cualquier modificación de la ayuda concedida deberá ser autorizada previamente.

Seigarrena.-Diru-laguntzak ordainketa.
Diru-laguntzak Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzat bidaliko ditu eskaeran adierazitako GUNE ORGANIKO zk.-ra.

Sexta.-Abono de las ayudas.
El abono de las ayudas será realizado por el Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa a la ORGÁNICA que haya sido indicada en la solicitud.

Zazpigarrena.-Eskatze-Epea.
Eskariak aurkezteko epea **2023ko abenduaren 5ean** bukatuko da.

Séptima.-Plazo de solicitud.
El plazo para presentar las solicitudes finalizará el **5 diciembre de 2023**.

Zortzigarrena.-Ez betetzea.
8.1-Deialdi honetan parte hartzeak oinarriak onartzea dakar; beraz, diru-laguntza jasotzen dutenek puntu guztiak bete beharko dituzte bertan parte hartzeko eskaria egitearekin.

Octava.-Supuesto de incumplimiento.
8.1-La participación en esta convocatoria implica la aceptación de las bases, por lo que quienes se beneficien de las ayudas quedarán obligados a su cumplimiento en todos sus puntos por la simple presentación de la solicitud de participar en ella.

8.2-Horrela gertatu ezean, ordura arte ordainduriko diru kopurua itzultzeko eskatu ahal izango da.

8.2-En caso contrario, se podrá exigir la devolución de las cantidades abonadas hasta la fecha.

8.3-Eskatzaileren batek deialdi honetan jasotako betebeharrak betetzen ez baditu, hurrengo deialditik kanpo geratuko da.

8.3-El incumplimiento de las obligaciones recogidas en esta convocatoria por los y las solicitantes supondrá su exclusión en la próxima convocatoria.

Bederatzigarrena.-Informazio osagarria.
Argibide gehiago behar izan ezkero, jar zaitez gurekin harremanetan posta elektroniko helbide honen bidez:
gi-erreorde.deialdiak@ehu.eus

Novena.-Información complementaria.
Para más información, póngase en contacto con nosotros a través de la siguiente dirección de correo electrónico:
convocatorias.vicer-gi@ehu.eus