

INSTRUCCIONES PARA LA RESERVA PREVIA DE PLAZA Y ACCESO AL CENTRO ELBIRA ZIPITRIA

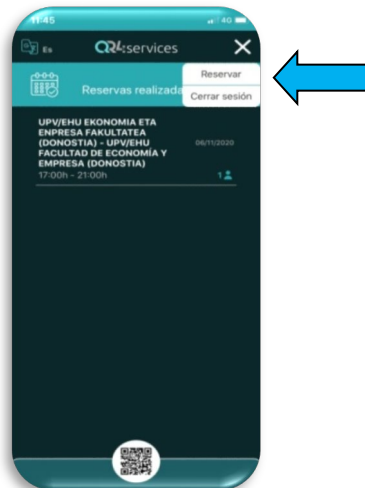
1. ALTA EN LA App QR4services:

- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ **Identificación:**
 - **ALUMNADO UPV/EHU: DNI(todo seguido y con la letra en mayúscula. Ej: 13456789X)**
 - **RESTO DE PERSONAS: DNI o cualquier nº de identificación**
- ✓ Correo electrónico (único por persona)
- ✓ Contraseña
- A tener en cuenta: Aquellas personas que se den de alta en la App sin indicar su DNI o nº de identificación podrán incorporarlo mediante la opción del menú "Modificar DNI".

2. ALTA DE RESERVAS:

www.qr4services.com

- Desde la App se accede a la zona de reservas pulsando el menú de la parte superior derecha:



- 2.1. El ALUMNADO de la UPV/EHU podrá reservar en todas las aulas disponibles del edificio:

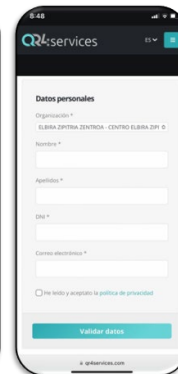
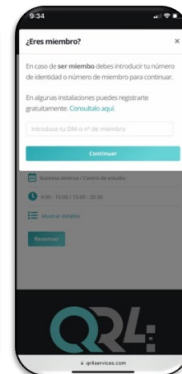
Aulas con reserva y acceso para el alumnado de la UPV/EHU



Aulas con reserva y acceso libre

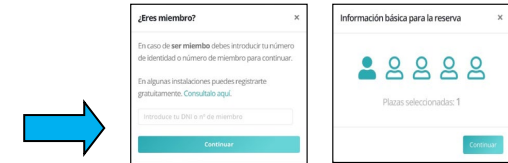


- 2.2. El alumnado **NO PERTENECIENTE A LA UPV/EHU** sólo podrán realizar sus reservas en las aulas de acceso libre:



- Para realizar una reserva, previamente se debe registrar como miembro del Centro Elbira Zipitria:
 - Seleccionar "Reservar" en el "Centro Elbira Zipitria Reservas disponibles para todo el público"
 - Registrarse: seleccionar "consultar aquí"
 - Seleccionar la organización "Centro Elbira Zipitria"
 - Introducir los datos personales con el DNI o nº de identificación con el que se vaya a cursar la reserva.

- 2.3. Proceso común para cursar una reserva: introducir el DNI o nº de identificación y seleccionar 1 asistente:



3. NORMATIVA DE AFORO, TURNOS Y RESERVAS

- Apertura: Todos los fines de semana comprendidos entre el 14 de mayo al 3 de julio de 2022.
- Horario: de 9:00 a 21:00
- Cada domingo a las 19:30 se publicarán en la web www.qr4services.com los turnos disponibles para los días de apertura de la semana siguiente. A partir de ese momento se podrán realizar las reservas
- Cada día de apertura dispondrá de 2 turnos (mañana y tarde) y se podrán realizar reservas sin limitación.

4. ACCESO AL AULA DE ESTUDIO

- Se accederá al aula de estudio tras iniciarse el turno para el que se ha reservado (no antes).
- Para acceder al aula de estudio hay que tener abierta la App QR4services y PULSAR EL CÓDIGO QR JUSTO EN EL MOMENTO (no antes) del chequeo del lector que realizará el personal encargado en la entrada.

5. CANCELACIÓN DE UNA RESERVA

- La reserva sólo se puede cancelar en la App QR4services antes de iniciarse el turno.

6. ATENCIÓN DE CONSULTAS/INCIDENCIAS

- Correo electrónico al que dirigir las consultas e incidencias: tecnico@qr4events.com (atención 7 días a la semana)