JUSTIFIKAZIOEI ETA FAKTUREI BURUZKO INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Finantzatutako jardueren ordainketa bat etorriko da aurrekontua betearazteko araudiarekin eta UPV/EHUko beste araudi ekonomiko batekin.

JASOTAKO LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

Eskatutako laguntza jasotzeko ondorengo dokumentazio hau aurkeztu beharko da [UPV/EHU](https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia)ko Erregistro Orokorrean, jarduera amaitu eta 15 egun naturaleko epean. Nolanahi ere, 2020ko azaroaren 16a baino lehen:

* I. inprimakia
* Egindako gastuen faktura edo fakturak(jatorrizkoa)
* II. inprimakia. Hirugarrenaren alta-inprimakia
* III. Inprimakia. Jardueren memoria inprimakia

GASTU MOTAK ETA JUSTIFIKAZIOAK

**Joan-etorriak**. Autobusez edo trenez egin badira, nahikoa izango da jatorrizko ticketekin. Ibilgailu partikularra erabili bada, bidesarien edo erregaien jatorrizkoak entregatu beharko dira. Bidaia hegazkinez egiten bada, hegazkin-konpainiaren edo bidaia-agentziaren jatorrizko faktura eta hegazkineratze-txartela entregatu beharko dira.

**Ostatuak**. Jatorrizko faktura aurkeztu beharko da, baita ostatua aterpetxeetan edo kanpinetan egiten bada ere.

**Matrikulak**. Jatorrizko faktura eta bertaratze-ziurtagiria eskatuko dira.

FAKTURAK

**Fakturek laguntza-eskatzailearen izenean egon beharko dute, baita hirugarrenaren altaren II. inprimakian laguntza ordaintzeko aurkeztutako banku-kontua ere**. Ikasle Elkarteen edo Ikasle Kontseiluen eskaeren kasuan, fakturak elkartearen edo kontseiluaren edo horietako kideren baten izenean egin ahal izango dira banku-kontua elkartearena, kontseiluarena edo horietako kidearen batena izango da, dagokion eran. Fakultateko irakasleek eskatutako fakturen kasuan, fakturak Fakultatearen izenean joango dira.