

## TFG en empresa

Para realizar el TFG en empresa es indispensable que haya un convenio (de esta manera el alumno/a está asegurado, por si tuviera cualquier accidente durante el trabajo).

Como cualquier TFG, el director o directora lo debe grabar en GAUR. Al ser en empresa, cuando este grabado en GAUR habrá que enviar a [saecyt@ehu.eus](mailto:saecyt@ehu.eus) los siguientes datos para poder preparar el convenio.

✓ Título del TFG:

✓ Director/a del TFG de la universidad:

✓ Codirector/a del TFG de la empresa:

Nombre

DNI.

En el caso de no estar dado de alta en GAUR

Nombre:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Teléfono:

E-mail:

✓ Nombre del alumno:

✓ Idioma en el que va a realizar el TFG:

✓ Bolsa de ayuda:

### DATOS DE LA EMPRESA

✓ Empresa:

✓ NIF:

✓ Sector:

✓ Dirección:

CP. Localidad:

✓ Persona de contacto:

Tno. contacto:

Email:

✓ Localidad donde va a realizar la práctica:

✓ Persona de la empresa que va a firmar el convenio

-NOMBRE:

-CARGO:

- NOTA: En el caso de que se efectúe en una unidad ejecutora externa (grupo de investigación de la UPV/EHU) que actúa como empresa, hay que cumplimentar el anexo III

Con estos datos se sacará el convenio y se enviará para recabar las firmas.

El día del inicio del TFG, el acuerdo deberá estar firmado